

Administration+ : fiche pratique agent France Service

Pour me connecter

J'entre mon adresse mail professionnelle sur <https://aplus.beta.gouv.fr/login> . Je reçois un message : il s'agit de mon lien de connexion **personnel et confidentiel** à la plateforme (valable 15 minutes).

À noter : quand je clique sur le lien d'une demande depuis ma boîte mail, je dois si ce n'est pas encore fait m'identifier sur la plateforme par mesure de sécurité.

Pour une nouvelle demande

Bon à savoir : avec le Mode Guidé, choisissez une catégorie et un sujet. Les organismes à contacter seront automatiquement ajoutés.

Pensez à faire signer le mandat disponible en téléchargement sur la plateforme avant de soumettre le blocage.

- Je sélectionne "Nouvelle demande" dans l'onglet de gauche.
- Je sélectionne le ou les organismes à contacter en fonction du blocage constaté.
- J'entre un sujet : la thématique du blocage.
- Je renseigne tous les éléments nécessaires à l'identification de l'utilisateur :
 - ◆ Les champs sont libres, je peux entrer uniquement une année pour la date de naissance.
 - ◆ Je peux en ajouter plusieurs à l'aide du menu déroulant "autres"
 - ◆ Certains organismes demandent un champ particulier, comme le numéro d'allocataire pour la Caf
- Je décris le blocage constaté en précisant le problème et le caractère urgent de ma demande
- Je clique sur "envoyer ma demande" : elle est transmise automatiquement aux référents opérateurs des organismes sélectionnés.

Pour le suivi de mes dossiers

Une fois que j'ai obtenu une réponse à ma demande :

- Je peux continuer le dialogue avec les référents opérateurs jusqu'à la résolution du blocage.
- Dès que le blocage est résolu, je clos la demande et réponds anonymement au sondage de satisfaction.
- Je peux également inviter un expert de l'équipe de la plateforme en cas de problème de dialogue.

Mes demandes peuvent avoir le statut :

- **Nouvelle** : la demande a été envoyée aux Référents concernés
- **Consultée** : au moins un Référent a ouvert ma demande
- **Répondue** : j'ai reçu une réponse à ma demande
- **Clôturée** : la demande a été fermée et sera bientôt supprimée

*Une question sur l'utilisation d'Administration+ ?
L'équipe technique : contact@aplus.beta.gouv.fr
Ou bien votre contact local*