



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Présentation de Démarches Simplifiées

Octobre 2025

Tous les premiers jeudis du mois :

Webinaire de présentation générale de Démarches simplifiées

Tous les troisièmes mardis du mois :

Webinaire dédié à l'interface instructeur.

Fiche d'identité DS

Quoi	Solution numérique opérée par la DINUM qui permet à tous les organismes assurant des missions de service public de créer des démarches en quelques minutes et de gérer les demandes des usagers sur une plateforme dédiée (saisie, instruction, décision)
Quand	Crée en 2015, lancée officiellement en 2018
Pour qui	Tous les agents de l'état amenés à créer des démarches et instruire des dossiers, que ce soit pour des démarches internes au service ou à destination des citoyens, des entreprises ou des associations. La messaging intégrée permet une interaction agent-usager
Pour quel usage	Démarches internes aux services (télétravail, formation, inscription, etc.) Démarches externes (appels à projet, titre de séjour, déclaration dons, etc.)
Aspects techniques	Application Open source , déployée par plusieurs organismes ou services publics Certification RGAA (Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité) & homologation RGS (Référentiel général de sécurité)
Interopérabilité	France Connect, Pro Connect, API entreprise, API géo, Base Adresse Nationale, API en écriture, lecture API de pré-remplissage.

Chiffres clés



✓ **+ 17,5 Millions de dossiers déposés**



✓ **+47,8k Démarches au total**



✓ **1200 Partenaires**



✓ **150 000 agents impliqués**

Une équipe de choc



Philippe Vrignaud
Chef du pôle Relation Usagers
Agents – Fondateur
de Démarches simplifiées



Kévin Sériné
Adjoint au Chef de Pôle
Relation Usagers Agents



Rédouane Bouchane
Chargé des relations
institutionnelles



Simon Lehericey
Développeur/Ops



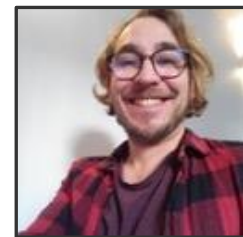
Lisa DURAN
Développeuse



Camilya Dellali
Chargée de développement



Nicolas LAURENTI
Ops



Martin Fourcade
Développeur



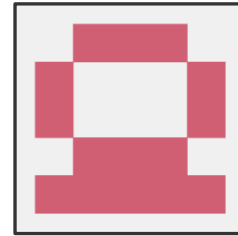
Bouchra Lazaar
Chargée de développement



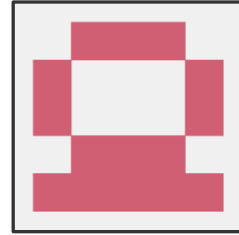
Kevin Allix
Ops



Colin Darie
Développeur



Marlene Klok
UX Designer



Mathieu Magnin
Développeur



Paul Chavard
Développeur



Corinne Durrmeyer
Chargée accessibilité



Benoit Queyron
Développeur



Eric Leroy-Terquem
Développeur



Kara Diaby
Développeur

L'équipe regroupe toutes les
compétences attendues pour
maintenir et développer la plateforme
de façon **agile**

Contexte actuel

La dématérialisation, un chantier prioritaire

Seulement 30% des démarches administratives de l'état sont accessibles en ligne

Moins de 15% sont dématérialisées et interactives

80% des démarches ont une volumétrie inférieure à 10 000 dossiers par an.

75% des démarches ne font pas l'objet d'un système d'information de traitement (back office) → **Besoin de réactivité**

La France, 21 sur 27 sur le pré-remplissage de données en ligne

→ **L'ennemi de la dématérialisation: la boîte fonctionnelle**

Objectif de l'état: Dématérialiser 100 % des démarches administratives d'ici 2025 dans le cadre de la stratégie de modernisation de l'administration publique

Une stratégie numérique au service de l'efficacité de l'action publique

Feuille de route
de la direction interministérielle
du numérique (DINUM)

Mars 2023

Cadre juridique

Articles du CRPA: Code des Relations entre le Public et l'Administration

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000031366350>

Point 1 : Faciliter le droit à la saisine par voie électronique Article L112-8

- **Toute personne, dès lors qu'elle s'est identifiée préalablement auprès d'une administration**, peut, dans des conditions déterminées par décret en Conseil d'Etat, adresser à celle-ci, par voie électronique, une demande, une déclaration, un document ou une information, ou lui répondre par la même voie.

Point 2 : Le passage par un téléservice peut être déployé en sus et place de la saisine par mail Article L112-9

- L'administration met en place un ou plusieurs téléservices, dans le respect des dispositions de [loi n° 78-17 du 6 janvier 1978](#) relative à l'informatique et aux libertés et des règles de sécurité et d'interopérabilité prévues aux chapitres IV et V de l'ordonnance n° [2005- 1516](#) du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.
- Lorsqu'elle met en place un ou plusieurs téléservices, **l'administration rend accessible leurs modalités d'utilisation, notamment les modes de communication possibles**. Ces modalités s'imposent au public.
Lorsqu'elle a mis en place un téléservice réservé à l'accomplissement de certaines démarches administratives, une administration n'est régulièrement saisie par voie électronique que par l'usage de ce téléservice.

Cadre juridique

Point 3: L'identification d'un usager dans le cadre d'un téléservice est facilitée:

- Article R112-9-1 Créé par [Décret n°2016-1411 du 20 octobre 2016 - art. 1](#)
- Pour une entreprise, son numéro d'inscription au répertoire des entreprises et de leurs établissements, s'il s'agit d'une association, son numéro d'inscription au répertoire national des associations et, dans les autres cas, ses nom et prénom et ses adresses postale et électronique »

Point 4 : Formuler une décision par le biais d'un téléservice est légal

- L212-2: Sont dispensés de la signature de leur auteur, dès lors qu'ils comportent ses prénom, nom et qualité ainsi que la mention du service auquel celui-ci appartient, les actes suivants :
- Les décisions administratives qui sont notifiées au public par l'intermédiaire d'un téléservice conforme à l'article [L. 112-9](#) et aux [articles 9 à 12 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005](#) relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ainsi que les actes préparatoires à ces décisions ;

Cadre juridique

Point 5 : Tout peut (doit) être mis en œuvre pour ne plus demander d'informations déjà connues des administrations:

[Article L114-8 - Code des relations entre le public et l'administration - Légifrance](#)

Les administrations échangent entre elles toutes les informations ou données strictement nécessaires pour traiter une demande présentée par le public ou une déclaration transmise par celui-ci en application d'un texte législatif ou réglementaire. Les administrations destinataires de ces informations ou données ne peuvent se voir opposer le secret professionnel dès lors qu'elles sont, dans le cadre de leurs missions légales, habilitées à connaître des informations ou des données ainsi échangées. [...]

(code des relations entre le public et l'administration)



adresse.data.gouv.fr



api.gouv.fr

Pourquoi utiliser DS



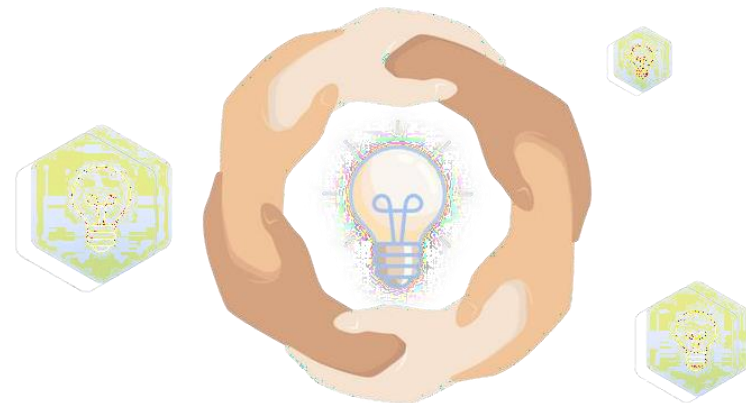
Une solution gratuite

Démarches simplifiées est une solution gratuite pour toutes les administrations, organismes et opérateurs de l'Etat. Pour vous, il n'y a pas d'investissement, de frais d'installation ou de licence, de coût de personnalisation de l'outil, pas de support (sauf support métier) et peu de formation.



Une solution publique

Démarches simplifiées est développée par l'État au sein de la DINUM selon la méthode beta.gouv.fr. Vous entrez dans la communauté des utilisateurs et utilisatrices des services numériques publics.



Une solution partagée

Démarches simplifiées est une solution libre et open source. Vous bénéficiez des améliorations en continue identifiées dans une grande quantité de cas d'usages. Vous participez alors au développement de la souveraineté numérique publique.

Utiliser DS, c'est aussi



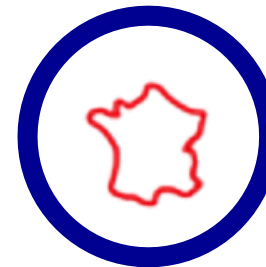
Plateforme sécurisée et collaborative

Homologuée RGS
Hébergement SECnum
Cloud
RGPD API
Accès sécurisés
Dossiers archivés



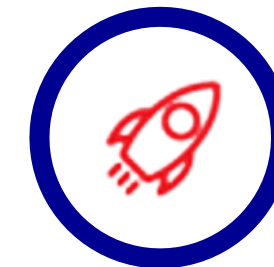
Relation usager-agent

Messagerie sécurisée
intégrée
Demandes correction
SVA/SVR
Transparence service
Délivrance d'attestation
Prise de RDV



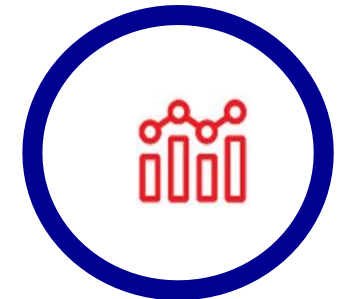
Collaboration agent- administration

Clône de démarches
Annotations privées
Instruction routée
Gain de temps
(usagers
et agents)
Mise en œuvre rapide



Agilité

Gestion de projet en
mode Agile
Nouvelles
fonctionnalités
Réactivité
Adaptabilité
Support équipe

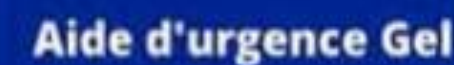


Accompagnement

Webinaires Formation
Support équipe
Prise en compte des
Besoins
Animation
Outil gratuit
Démarches de qualité

De plus en plus de politiques publiques
facilitent leurs procédures en utilisant DS

Politiques publiques





GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

Les notifications instructeur

Menu

Inscription atelier Démarches Simplifiées - Nantes 27 Mai 2025 - n°115639



0

à suivre

0

suivis par moi

17

traités

17

au total

0

expirants



à archiver



corbeille

Menu

Inscription à la journée simplification des démarches administratives le 11 juin 2025 à Marseille - n°120229



0

à suivre

0

suivis par moi

21

traités

21

au total

0

expirants



à archiver



corbeille

2 MESSAGE USAGER

10 ANNOTATION PRIVÉE

Traités

MESSAGE USAGER

[24577764](#) MASSON - APPLANAT Julia | [24581008](#) Maurice Valerie

ANNOTATION PRIVÉE

[24488781](#) MAZELIER Lara | [24538416](#) Coffignier Maelle | [24417541](#) BOUIDMARENE Abl... | [24541224](#) VERCOUILLIE v... +6

Détail des notifications ^



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

L'attestation de refus

DÉSACTIVÉE

Attestation d'acceptation

Délivrance automatique pour les dossiers acceptés

Modifier

DÉSACTIVÉE

Attestation de refus

Délivrance automatique pour les dossiers refusés

Modifier

À CONFIGURER

Avis externes

Gérer les avis des experts

Modifier

À CONFIGURER

2 / 6

Configuration des emails

Notifications automatiques

Modifier

VALIDÉ

1

Annotations privées

Champs à remplir par l'administration

Modifier

À CONFIGURER

Jeton API Entreprise

Configurer le jeton API Entreprise

Modifier

DÉSACTIVÉ

Silence Vaut Accord ou Rejet

Accepter ou Refuser un dossier après un délai

Modifier


À CONFIGURER

Bouton « MonAvis »

Avis des usagers sur votre démarche

Modifier

Le lecteur de RIB

TYPE DE CHAMP	LIBELLÉ DU CHAMP	<input checked="" type="checkbox"/> CHAMP OBLIGATOIRE
Pièce justificative ▾	Pièce justificative	
	DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)	
	<div><div>RIB</div><div>✓ Générique</div></div>	
	MODÈLE	
	Taille maximale autorisée : 200 Mo.	
	<div>Choisir le fichier</div> aucun fichier sélectionné	
	Les usagers pourront envoyer plusieurs fichiers si nécessaire.	
3 ↑ ↓	Déplacer le champ après ▾	

Le champ formaté :

Cette nouvelle fonctionnalité permet de convertir les informations du RIB en format « données » à partir du scan de la PJ afin de simplifier l’instruction des dossiers. Cette fonctionnalité est activable sur demande.

– PC Fixe ou Portable

– Téléphonie

- Besoins logistiques et immobiliers

- Habilitation et délégation

Départ d'un agent

Prolongation d'un agent

Veillez transmettre votre RIB :

MODIFIÉ LE 04/09 10:16

[illegible][unicef-rib.pdf](#)

PDF – 61,6 ko

Données récupérées depuis la pièce jointe

Titulaire :

BIC

CE

DIRECTION DES INSTITUTIONNELS

19 RUE DU LOUVRE

75001 PARIS

IBAN :

FR76 1751 5900 0008 5237 9628 548

Code BIC :

CEPAFRPP751

Nom de la banque :

Caisse d'épargne et de prévoyance Ile-de-France

Le champ référentiel avancé

TYPE DE CHAMP

Référentiel à configurer (avancé) ▼

LIBELLÉ DU CHAMP


Référentiel à configurer (avancé)

☒ CHAMP OBLIGATOIRE

DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)

CONFIGURATION DU CHAMP RÉFÉRENTIEL

À CONFIGURER


 Ce champ sera présenté à l'utilisateur sous forme d'un champ de type « Texte court ».

Lors de la configuration, vous pourrez choisir de :

- vérifier la correspondance exacte de saisie dans la BDD du référentiel
- et/ou pré-remplir d'autres champs avec une donnée issues du référentiel

⚙️ Configurer le champ

2 ↑ ↓ Déplacer le champ après ▼



Le champ formaté :
Paramétrez tous vos référentiels pour simplifier le dépôt et l'instruction des dossiers !

Le champ formaté

TYPE DE CHAMP

Champ formaté

LIBELLÉ DU CHAMP

Champ formaté

CHAMP OBLIGATOIRE

☒

DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)

SPÉCIFIER LE FORMAT REQUIS

Mode simple

Mode avancé

FORMAT DE SAISIE ACCEPTÉ

☒ Chiffres

☒ Lettres

☒ Caractères spéciaux (-_/* ...)

NOMBRE DE CARACTÈRES MINIMUM

NOMBRE DE CARACTÈRES MAXIMUM

Logique conditionnelle


cliquer pour activer

84

↑

Déplacer le champ après

↓



Le champ formaté :
Ce nouveau champ remplace le champ regex . Il permet de définir le format de saisie renseigné par l'utilisateur à partir d'un modèle simple ou avancé



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

Exemple d'un champ formaté simple dans le cadre d'une demande de titre de séjour

TYPE DE CHAMP	LIBELLÉ DU CHAMP	<input checked="" type="checkbox"/> CHAMP OBLIGATOIRE
Champ formaté ▾	Numéro étranger ou AGDREF	
DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)		
Le numéro étranger est composé de 9 ou 10 chiffres situés sur votre titre de séjour.		
SPÉCIFIER LE FORMAT REQUIS		
<div>Mode simple</div> <div>Mode avancé</div>		
FORMAT DE SAISIE ACCEPTÉ		
<input checked="" type="checkbox"/> Chiffres <input type="checkbox"/> Lettres <input type="checkbox"/> Caractères spéciaux (-_/* ...)		
NOMBRE DE CARACTÈRES MINIMUM		NOMBRE DE CARACTÈRES MAXIMUM
9		10
Logique conditionnelle cliquer pour activer		
83 ↑	Déplacer le champ après ▾	

Exemple d'un champ formaté simple dans le cadre d'une demande de titre de séjour

TYPE DE CHAMP

Champ formaté

LIBELLÉ DU CHAMP

Champ formaté

☒ CHAMP OBLIGATOIRE

DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)

SPÉCIFIER LE FORMAT REQUIS

Mode simple

Mode avancé

SAISISSEZ VOTRE EXPRESSION RÉGULIÈRE (REGEX)

/ /

Pensez aux ancres de début ^ et fin \$:

12 km serait accepté par /[[[:digit:]]+/, mais rejeté par /^[[[:digit:]]]+\$/

Tester l'expression et consulter la syntaxe sur [rubular.com](#)

INDICATIONS SUR LE FORMAT DE SAISIE ATTENDU (AFFICHÉES À L'USAGER)

Exemple : Numéro à 7 caractères comportant des chiffres et des lettres (exemple: AB446KP)

EXEMPLE DE SAISIE VALIDE (OU DE FORMAT DE SAISIE REQUIS)

MESSAGE D'ERREUR À AFFICHER À L'USAGER EN CAS DE SAISIE INVALIDE

test marlene simple *

abcde zd ad a za a d ad

✖

« test marlene simple » Lettres interdites Caractères spéciaux interdits Nb de caractères doit être inférieur ou égal à 10

Un message d'erreur sera affiché à l'utilisateur en cas de saisie invalide



GOVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité



Intégration de la prise de RDV sur Démarches simplifiées !



Démarches Simplifiées est une solution numérique qui permet à tous les organismes assurant des missions de service public de créer des démarches en quelques minutes et de gérer les demandes des usagers sur une plateforme dédiée

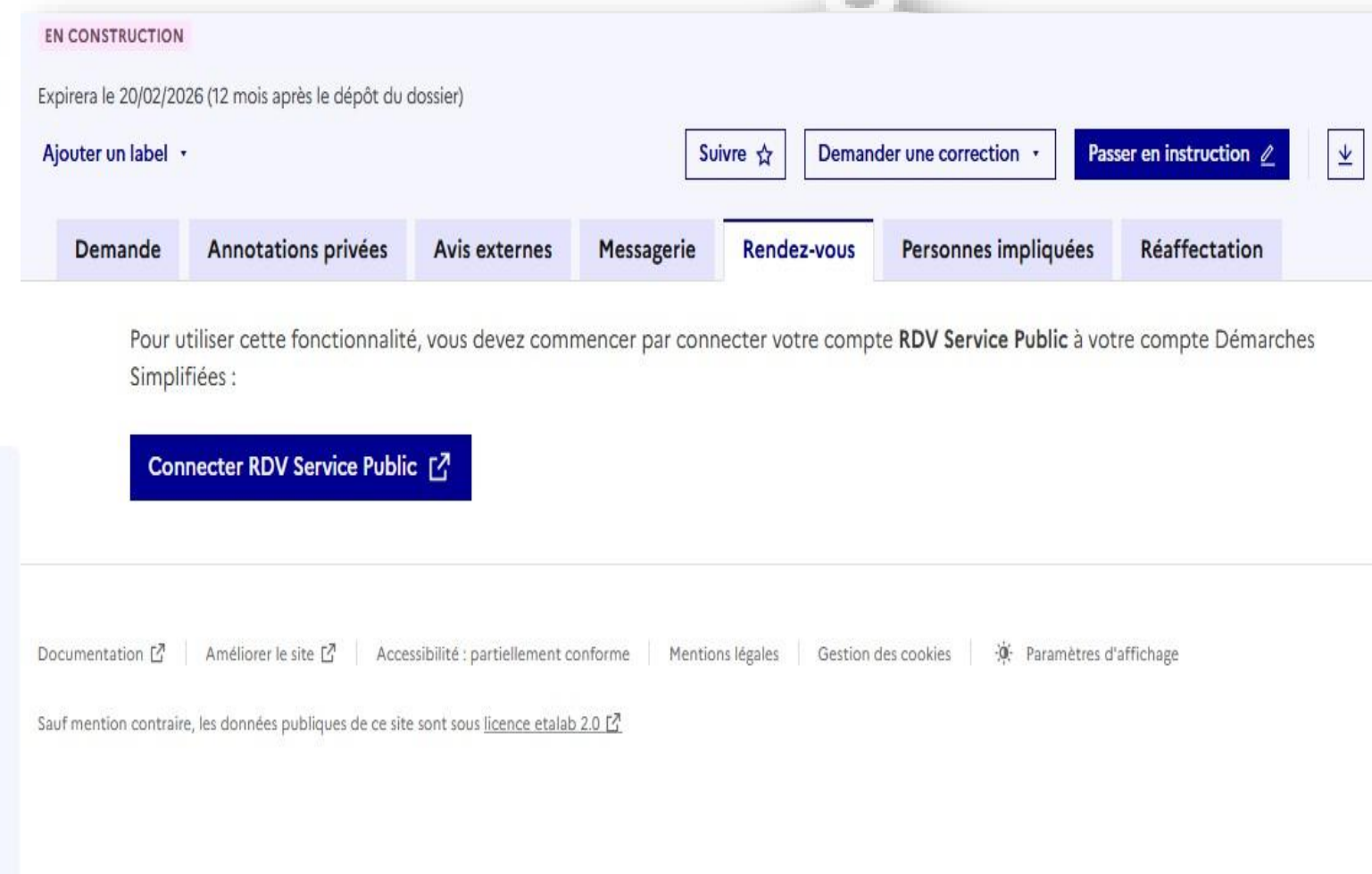


RDV Service Public est une solution numérique qui donne la possibilité à tout agent ou groupe d'agents de proposer des plages de rendez-vous aux usagers en présentiel, en visioconférence ou par téléphone.

Un binôme de produits pour simplifier les démarches et faciliter les échanges entre usagers et agents !

Aujourd'hui, les deux solutions sont indépendantes. Leur utilisation conjointe permet d'ores et déjà d'engager une démarche complète d'amélioration du service rendu à l'utilisateur dans une administration.

Demain, les deux solutions seront interopérables pour faciliter le parcours et la navigation des agents utilisateurs entre les deux solutions.



Cette fonctionnalité est désormais ouverte à tous !



GOVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

DEMONSTRATION





GOVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité



CONTACTS ET LIENS UTILES

Ressources open sources sur : <https://github.com/betagouv/demarches-simplifiees.fr>

Documentation : <https://doc.demarches-simplifiees.fr>

S'enregistrer : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-d-inscription-a-demarches-simplifiees>

Vos demandes de fonctionnalités: <https://demarches-simplifiees.featureupvote.com>

Demande support: contact@demarches-simplifiees.fr

Solliciter un droit administrateur pour créer un formulaire :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-d-inscription-a-demarches-simplifiees>



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MERCI

Equipe Démarches-simplifiées

Contact@demarches-simplifiees.fr