

# Webinaire de présentation générale

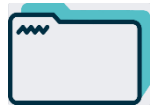
## Démarche numérique

**Décembre 2025**



# Fiche d'identité DN

Quoi	Solution numérique opérée par la DINUM qui permet à tous les organismes assurant des missions de service public de créer des démarches en quelques minutes et de gérer les demandes des usagers sur une plateforme dédiée (saisie, instruction, décision)
Quand	Crée en 2015, lancée officiellement en 2018
Pour qui	Tous <b>les agents de l'état</b> amenés à créer des démarches et instruire des dossiers, que ce soit pour des démarches internes au service ou à destination des citoyens, des entreprises ou des associations. La <b>messagerie intégrée</b> permet une interaction agent-usager
Pour quel usage	Démarches internes aux services (télétravail, formation, inscription, etc.) Démarches externes (appels à projet, titre de séjour, déclaration dons, etc.)
Aspects techniques	<b>Application Open source</b> , déployée par plusieurs organismes ou services publics Certification <a href="#">RGAA</a> (Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité) & homologation <a href="#">RGS</a> (Référentiel général de sécurité)
Interopérabilité	France Connect, Pro Connect, API entreprise, API géo, Base Adresse Nationale, API en écriture, lecture API de pré-remplissage.



## Chiffres clés

- ✓ **+ 18 Millions de dossiers déposés**
- ✓ **+49k Démarches au total**
- ✓ **1200 Partenaires**
- ✓ **160 000 agents impliqués**

# Une équipe de choc



**Philippe Vrignaud**  
Chef du pôle Relation Usagers  
Agents – Fondateur de  
Démarches simplifiées



**Kévin Sériné**  
Adjoint au Chef de Pôle  
Relation Usagers Agents



Rédouane Bouchane  
Chargé des relations  
institutionnelles



Simon Lehericey  
Développeur/Ops



Lisa DURAN  
Développeuse



Camilya Dellali  
Chargée de développement



Nicolas LAURENTI  
Ops



Martin Fourcade  
Développeur



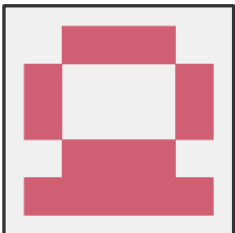
Bouchra Lazaar  
Chargée de développement



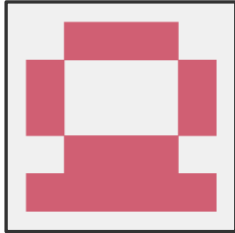
Kevin Allix  
Ops



Colin Darie  
Développeur



Marlene Klok  
UX Designer



Mathieu Magnin  
Développeur



Paul Chavard  
Développeur



Corinne Durrmeyer  
Chargée accessibilité



Benoit Queyron  
Développeur



Eric Leroy-Terquem  
Développeur



Kara Diaby  
Développeur

L'équipe regroupe toutes les  
compétences attendues pour  
maintenir et développer la plateforme  
de façon **agile**

# Contexte actuel

## La dématérialisation, un chantier prioritaire

Seulement 30% des démarches administratives de l'état sont accessibles en ligne

Moins de 15% sont dématérialisées et interactives

80% des démarches ont une volumétrie inférieure à 10 000 dossiers par an.

75% des démarches ne font pas l'objet d'un système d'information de traitement (back office) → **Besoin de réactivité**

La France, 21 sur 27 sur le pré-remplissage de données en ligne

→ **L'ennemi de la dématérialisation: la boîte fonctionnelle**

**Objectif de l'état: Dématérialiser 100 % des démarches administratives d'ici 2025** dans le cadre de la stratégie de modernisation de l'administration publique

## Une stratégie numérique au service de l'efficacité de l'action publique

Feuille de route  
de la direction interministérielle  
du numérique (DINUM)

Mars 2023

# Cadre juridique

Articles du CRPA: Code des Relations entre le Public et l'Administration

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000031366350>

## Point 1 : Faciliter le droit à la saisine par voie électronique Article L112-8

- **Toute personne, dès lors qu'elle s'est identifiée préalablement auprès d'une administration**, peut, dans des conditions déterminées par décret en Conseil d'Etat, adresser à celle-ci, par voie électronique, une demande, une déclaration, un document ou une information, ou lui répondre par la même voie.

## Point 2 : Le passage par un téléservice peut être déployé en sus et place de la saisine par mail .... Article L112-9

- L'administration met en place un ou plusieurs téléservices, dans le respect des dispositions de [loi n° 78-17 du 6 janvier 1978](#) relative à l'informatique et aux libertés et des règles de sécurité et d'interopérabilité prévues aux chapitres IV et V de l'ordonnance n° [2005- 1516](#) du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.
- Lorsqu'elle met en place un ou plusieurs téléservices, **l'administration rend accessible leurs modalités d'utilisation, notamment les modes de communication possibles**. Ces modalités s'imposent au public.  
Lorsqu'elle a mis en place un téléservice réservé à l'accomplissement de certaines démarches administratives, une administration n'est régulièrement saisie par voie électronique que par l'usage de ce téléservice.



# Cadre juridique

## Point 3: L'identification d'un usager dans le cadre d'un téléservice est facilitée:

- Article R112-9-1 Créé par [Décret n° 2016-1411 du 20 octobre 2016 - art. 1](#)
- Pour une entreprise, son numéro d'inscription au répertoire des entreprises et de leurs établissements, s'il s'agit d'une association, son numéro d'inscription au répertoire national des associations et, dans les autres cas, ses nom et prénom et ses adresses postale et électronique »

## Point 4 : Formuler une décision par le biais d'un téléservice est légal

- L212-2: Sont dispensés de la signature de leur auteur, dès lors qu'ils comportent ses prénom, nom et qualité ainsi que la mention du service auquel celui-ci appartient, les actes suivants :
- Les décisions administratives qui sont notifiées au public par l'intermédiaire d'un téléservice conforme à l'article [L. 112-9](#) et aux [articles 9 à 12 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005](#) relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ainsi que les actes préparatoires à ces décisions ;

# Cadre juridique

**Point 5 : Tout peut (doit) être mis en œuvre pour ne plus demander d'informations déjà connues des administrations:**

[Article L114-8 - Code des relations entre le public et l'administration - Légifrance](#)

Les administrations échangent entre elles toutes les informations ou données strictement nécessaires pour traiter une demande présentée par le public ou une déclaration transmise par celui-ci en application d'un texte législatif ou réglementaire. Les administrations destinataires de ces informations ou données ne peuvent se voir opposer le secret professionnel dès lors qu'elles sont, dans le cadre de leurs missions légales, habilitées à connaître des informations ou des données ainsi échangées. [...]

(code des relations entre le public et l'administration)



adresse.data.gouv.fr



api.gouv



GOUVERNEMENT

Liberté  
Égalité  
Fraternité

# Pourquoi utiliser DN



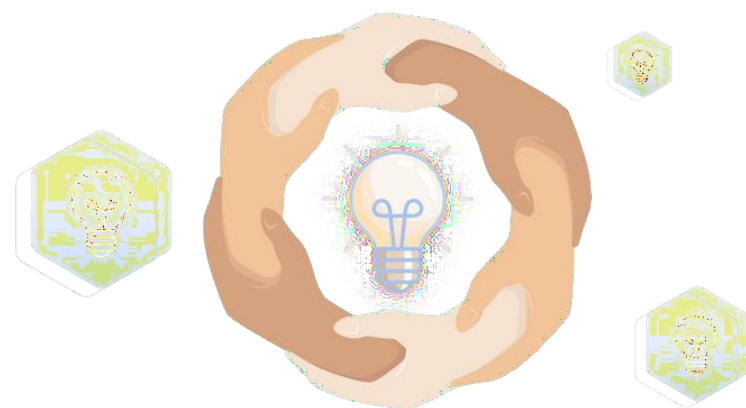
## Une solution gratuite

Démarche numérique est une solution gratuite pour toutes les administrations, organismes et opérateurs de l'Etat. Pour vous, il n'y a pas d'investissement, de frais d'installation ou de licence, de coût de personnalisation de l'outil, pas de support (sauf support métier) et peu de formation.



## Une solution publique

Démarche numérique est développée par l'État au sein de la DINUM selon la méthode [beta.gouv.fr](https://beta.gouv.fr). Vous entrez dans la communauté des utilisateurs et utilisatrices des services numériques publics.



## Une solution partagée

Démarche numérique est une solution libre et open source. Vous bénéficiez des améliorations en continue identifiées dans une grande quantité de cas d'usages. Vous participez alors au développement de la souveraineté numérique publique.





GOVERNEMENT

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Utiliser Démarche numérique, c'est aussi



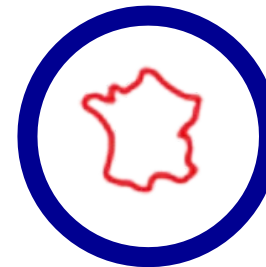
Plateforme sécurisée et  
collaborative

Homologuée RGS  
Hébergement SECnum  
Cloud  
RGPD  
API  
Accès sécurisés  
Dossiers archivés



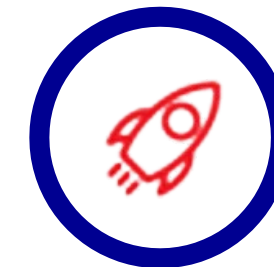
Relation usager-agent

Messagerie sécurisée  
intégrée  
Demandes correction  
SVA/SVR  
Transparence service  
Délivrance d'attestation  
Prise de RDV



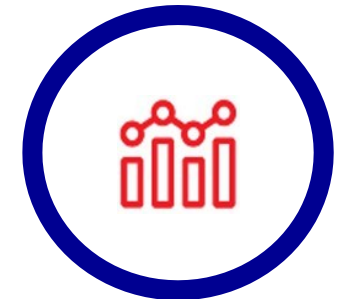
Collaboration agent-  
administration

Clône de démarches  
Annotations privées  
Instruction routée  
Gain de temps  
Mise en œuvre  
rapide



Agilité

Gestion de projet en  
mode Agile  
Nouvelles  
fonctionnalités  
Réactivité Adaptabilité  
Support équipe



Accompagnement

Webinaires Formation  
Support équipe  
Prise en compte des  
Besoins  
Animation  
Démarches de qualité



GOVERNEMENT

Liberté  
Égalité  
Fraternité

De plus en plus de politiques publiques  
facilitent leurs procédures en utilisant DN

# Politiques publiques



LE PASS  
NUMÉRIQUE



INVESTIR  
DANS VOS  
COMPÉTENCES



Aide d'urgence Gel





**GOUVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Nos nouveautés sur Démarche numérique



**GOUVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction  
interministérielle  
du numérique**

# Les notifications instructeur

Menu Inscription atelier Démarches Simplifiées - Nantes 27 Mai 2025 - n°115639

0 à suivre	0 suivis par moi	17 traités	17 au total	0 expirants	à archiver	corbeille
---------------	---------------------	---------------	----------------	----------------	------------	-----------

Menu Inscription à la journée simplification des démarches administratives le 11 juin 2025 à Marseille - n°120229

0 à suivre	0 suivis par moi	21 traités	21 au total	0 expirants	à archiver	corbeille
---------------	---------------------	---------------	----------------	----------------	------------	-----------

2 MESSAGE USAGER

10 ANNOTATION PRIVÉE

## Traités

MESSAGE USAGER

[24577764](#) MASSON - APPLANAT Julia | [24581008](#) Maurice Valerie

ANNOTATION PRIVÉE

[24488781](#) MAZELIER Lara | [24538416](#) Coffignier Maelle | [24417541](#) BOUIDMARENE Abia | [24541224](#) VERCOUILLIE v... +6

Détail des notifications ^



GOUVERNEMENT

Liberté  
Égalité  
Fraternité

# L'attestation de refus

DÉSACTIVÉE

## Attestation d'acceptation

Délivrance automatique pour les dossiers acceptés

Modifier

DÉSACTIVÉE

## Attestation de refus

Délivrance automatique pour les dossiers refusés

Modifier

À CONFIGURER

## Avis externes

Gérer les avis des experts

Modifier

À CONFIGURER

2 / 6

## Configuration des emails

Notifications automatiques

Modifier

VALIDÉ

1

## Annotations privées

Champs à remplir par l'administration

Modifier

À CONFIGURER

## Jeton API Entreprise

Configurer le jeton API Entreprise

Modifier

DÉSACTIVÉ

## Silence Vaut Accord ou Rejet

Accepter ou Refuser un dossier après un délai

Modifier

À CONFIGURER


## Bouton « MonAvis »

Avis des usagers sur votre démarche

Modifier



# Le lecteur de RIB

TYPE DE CHAMP	LIBELLÉ DU CHAMP	<input checked="" type="checkbox"/> CHAMP OBLIGATOIRE
Pièce justificative ▾	Pièce justificative	
	DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)	
	<div></div>	
	<div><div>RIB</div><div>✓ Générique</div></div>	
	MODÈLE	
	Taille maximale autorisée : 200 Mo.	
	<div>Choisir le fichier</div> aucun fichier sélectionné	
	Les usagers pourront envoyer plusieurs fichiers si nécessaire.	
3 ↑ ↓	Déplacer le champ après ▾	

Cette nouvelle fonctionnalité permet de convertir les informations du RIB en format « données » à partir du scan de la PJ afin de simplifier l’instruction des dossiers. Cette fonctionnalité est activable sur demande.

## Vue du dossier en tant qu' instructeur

– PC Fixe ou Portable

– Téléphonie

- Besoins logistiques et immobiliers

- Habilitation et délégation

### Départ d'un agent

### Prolongation d'un agent

**Veillez transmettre votre RIB :**

MODIFIÉ LE 04/09 10:16

[illegible][unicef-rib.pdf](#) 

PDF – 61,6 ko

Données récupérées depuis la pièce jointe

Titulaire :

BIC

CE

DIRECTION DES INSTITUTIONNELS

19 RUE DU LOUVRE

75001 PARIS

IBAN :

FR76 1751 5900 0008 5237 9628 548

Code B/C :

CEPAFRPP751

Nom de la banque :

Caisse d'épargne et de prévoyance Ile-de-France

# Le champ référentiel avancé

TYPE DE CHAMP

Référentiel à configurer (avancé) ▼

LIBELLÉ DU CHAMP


Référentiel à configurer (avancé)

☒ CHAMP OBLIGATOIRE

DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)

CONFIGURATION DU CHAMP RÉFÉRENTIEL

À CONFIGURER


 Ce champ sera présenté à l'utilisateur sous forme d'un champ de type « Texte court ».

Lors de la configuration, vous pourrez choisir de :

- vérifier la correspondance exacte de saisie dans la BDD du référentiel
- et/ou pré-remplir d'autres champs avec une donnée issues du référentiel

⚙️ Configurer le champ

2 ↑ ↓ Déplacer le champ après ▼



**Le champ formaté :**  
Paramétrez tous vos référentiels pour simplifier le dépôt et l'instruction des dossiers !

# Le champ formaté

TYPE DE CHAMP

Champ formaté

LIBELLÉ DU CHAMP

Champ formaté

CHAMP OBLIGATOIRE

☒

DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)

SPÉCIFIER LE FORMAT REQUIS

Mode simple

Mode avancé

FORMAT DE SAISIE ACCEPTÉ

☒ Chiffres

☒ Lettres

☒ Caractères spéciaux (-\_/\* ...)

NOMBRE DE CARACTÈRES MINIMUM

NOMBRE DE CARACTÈRES MAXIMUM

Logique conditionnelle


cliquer pour activer

84

↑


Déplacer le champ après

▼



**Le champ formaté :**  
Ce nouveau champ remplace le champ regex . Il permet de définir le format de saisie renseigné par l'utilisateur à partir d'un modèle simple ou avancé

## Champ formaté simple dans le cadre d'une demande de titre de séjour

<b>TYPE DE CHAMP</b>	<b>LIBELLÉ DU CHAMP</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CHAMP OBLIGATOIRE</b>
Champ formaté ▾	Numéro étranger ou AGDREF	
	<b>DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)</b>	
	Le numéro étranger est composé de 9 ou 10 chiffres situés sur votre titre de séjour.	
<b>SPÉCIFIER LE FORMAT REQUIS</b>		
<div>Mode simple</div> <div>Mode avancé</div>		
<b>FORMAT DE SAISIE ACCEPTÉ</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Chiffres <input type="checkbox"/> Lettres <input type="checkbox"/> Caractères spéciaux (-_/* ...)		
<b>NOMBRE DE CARACTÈRES MINIMUM</b>		<b>NOMBRE DE CARACTÈRES MAXIMUM</b>
9		10
Logique conditionnelle <a href="#">cliquer pour activer</a>		
83 ↑	Déplacer le champ après ▾	
		



# Champ formaté simple dans le cadre d’une demande de titre de séjour

TYPE DE CHAMP

Champ formaté

LIBELLÉ DU CHAMP

Champ formaté

☒ CHAMP OBLIGATOIRE

DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)

SPÉCIFIER LE FORMAT REQUIS

Mode simple

Mode avancé

SAISISSEZ VOTRE EXPRESSION RÉGULIÈRE (REGEX)

/ /

Pensez aux ancres de début ^ et fin \$ :

12 km serait accepté par `/[[[:digit:]]+[/` mais rejeté par `/^[[[:digit:]]]+$/`

Tester l’expression et consulter la syntaxe sur [rubular.com](#)

INDICATIONS SUR LE FORMAT DE SAISIE ATTENDU (AFFICHÉES À L’USAGER)

Exemple : Numéro à 7 caractères comportant des chiffres et des lettres (exemple: AB446KP)

EXEMPLE DE SAISIE VALIDE (OU DE FORMAT DE SAISIE REQUIS)

MESSAGE D'ERREUR À AFFICHER À L'USAGER EN CAS DE SAISIE INVALIDE

test marlene simple \*

abcde zd ad a za a d ad

✖

« test marlene simple » Lettres interdites Caractères spéciaux interdits Nb de caractères doit être inférieur ou égal à 10

Un message d’erreur sera affiché à l’usager en cas de saisie invalide



GOUVERNEMENT

Liberté  
Égalité  
Fraternité

# Intégration de la prise de RDV sur Démarche numérique !



**Demarches Simplifiées** est une solution numérique qui permet à tous les organismes assurant des missions de service public de créer des démarches en quelques minutes et de gérer les demandes des usagers sur une plateforme dédiée



**RDV Service Public** est une solution numérique qui donne la possibilité à tout agent ou groupe d'agents de proposer des plages de rendez-vous aux usagers en présentiel, en visioconférence ou par téléphone.

Un binôme de produits pour simplifier les démarches et faciliter les échanges entre usagers et agents !

Aujourd'hui, les deux solutions sont indépendantes. Leur utilisation conjointe permet d'ores et déjà d'engager une démarche complète d'amélioration du service rendu à l'utilisateur dans une administration.

Demain, les deux solutions seront interopérables pour faciliter le parcours et la navigation des agents utilisateurs entre les deux solutions.

EN CONSTRUCTION

Expirera le 20/02/2026 (12 mois après le dépôt du dossier)

Ajouter un label ▾

Suivre ☆

Demander une correction ▾

Passer en instruction ✎

⌵

Demande

Annotations privées

Avis externes

Messagerie

Rendez-vous

Personnes impliquées

Réaffectation

Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez commencer par connecter votre compte **RDV Service Public** à votre compte Démarches Simplifiées :

Connecter RDV Service Public ↗

Documentation ↗

Améliorer le site ↗

Accessibilité : partiellement conforme

Mentions légales

Gestion des cookies

⚙ Paramètres d'affichage

Sauf mention contraire, les données publiques de ce site sont sous [licence etalab 2.0](#) ↗

## Cette fonctionnalité est désormais ouverte à tous !



GOUVERNEMENT

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## CONTACTS ET LIENS UTILES

Ressources open sources sur : <https://github.com/betagouv/demarches-simplifiees.fr>

Documentation : <https://doc.demarches-simplifiees.fr>

S'enregistrer : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-d-inscription-a-demarches-simplifiees>

Vos demandes de fonctionnalités: <https://demarches-simplifiees.featureupvote.com>

Demande support: [contact@demarches-simplifiees.fr](mailto:contact@demarches-simplifiees.fr)

Solliciter un droit administrateur pour créer un formulaire :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-d-inscription-a-demarches-simplifiees>



GOUVERNEMENT

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# MERCI

Équipe Démarche numérique

**[contact@demarche.numerique.gouv.fr](mailto:contact@demarche.numerique.gouv.fr)**