



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Présentation Démarches simplifiées

mai 2025

Fiche d'identité DS

Quoi	Solution numérique permet à tous les organismes assurant des missions de service public de créer des démarches en quelques minutes et de gérer les demandes des usagers sur une plateforme dédié (Saisie, instruction, décision)
Quand	Crée en 2015, lancée officiellement en 2018
Pour qui	Tous les agents de l'état amenés à créer des démarches et instruire des dossiers, que ce soit pour des démarches internes au service ou à destination des citoyens, des entreprises ou des associations. La messaging intégrée permet une interaction agent-usager
Pour quel usage	Démarches internes aux services (télétravail, formation, inscription, etc) Démarches externes (appels à projet, titre de séjour, déclaration dons, etc)
Aspects techniques	Application Open source , déployée par plusieurs organismes ou services publics Certification RGAA et homologation RGS
Interopérabilité	France connect, API entreprise, API géo, BAN, etc API en écriture et lecture et API de préremplissage



Chiffres clés

- ✓ **15,6 Millions de dossiers**
- ✓ **+ 3500 Démarches publiées depuis Janvier 2025**
- ✓ **1200 Partenaires**
- ✓ **120 000 agents impliqués**

Une équipe de choc



Philippe Vrignaud
Chef du pôle Relation Usagers
Agents – Fondateur
de Démarches simplifiées



Kévin Sériné
Adjoint au Chef de Pôle
Relation Usagers Agents



Rédouane Bouchane
Chargé des relations
institutionnelles



Simon Lehericey
Développeur/Ops



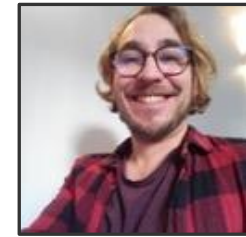
Lisa DURAN
Développeuse



Camilya Dellali
Chargée de développement



Nicolas LAURENTI
Ops



Martin Fourcade
Développeur



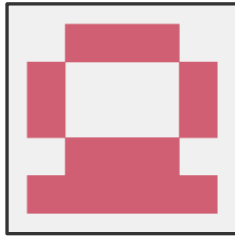
Bouchra Lazaar
Chargée de développement



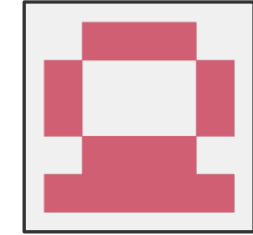
Kevin Allix
Ops



Colin Darie
Développeur



Marlene Klok
UX Designer



Mathieu Magnin
Développeur



Paul Chavard
Développeur



Corinne Durrmeyer
Chargée accessibilité



Benoit Queyron
Développeur



Eric Leroy-Terquem
Développeur

L'équipe regroupe toutes les
compétences attendues pour
maintenir et développer la plateforme
de façon **agile**



Kara Diaby
Développeur

Contexte actuel

La dématérialisation, un chantier prioritaire

Seulement 30% des démarches administratives de l'état sont accessibles en ligne

Moins de 15% sont dématérialisées et interactives

80% des démarches ont une volumétrie inférieure à 10 000 dossiers par an.

75% des démarches ne font pas l'objet d'un système d'information de traitement (back office) → **Besoin de réactivité**

La France, 21 sur 27 sur le pré-remplissage de données en ligne

→ **L'ennemi de la dématérialisation: la boîte fonctionnelle**

Objectif de l'état: Dématérialiser 100 % des démarches administratives d'ici 2025 dans le cadre de la stratégie de modernisation de l'administration publique

Une stratégie numérique au service de l'efficacité de l'action publique

Feuille de route
de la direction interministérielle
du numérique (DINUM)

Mars 2023

Cadre juridique

Articles du CRPA: Code des Relations entre le Public et l'Administration

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000031366350>

Point 1 : Faciliter le droit à la saisine par voie électronique Article L112-8

- **Toute personne, dès lors qu'elle s'est identifiée préalablement auprès d'une administration**, peut, dans des conditions déterminées par décret en Conseil d'Etat, adresser à celle-ci, par voie électronique, une demande, une déclaration, un document ou une information, ou lui répondre par la même voie.

Point 2 : Le passage par un téléservice peut être déployé en sus et place de la saisine par mail Article L112-9

- L'administration met en place un ou plusieurs téléservices, dans le respect des dispositions de [loi n° 78-17 du 6 janvier 1978](#) relative à l'informatique et aux libertés et des règles de sécurité et d'interopérabilité prévues aux chapitres IV et V de l'ordonnance n° [2005- 1516](#) du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.
- Lorsqu'elle met en place un ou plusieurs téléservices, **l'administration rend accessibles leurs modalités d'utilisation, notamment les modes de communication possibles**. Ces modalités s'imposent au public.
Lorsqu'elle a mis en place un téléservice réservé à l'accomplissement de certaines démarches administratives, une administration n'est **régulièrement** saisie par voie électronique que par l'usage de ce téléservice.

Cadre juridique

Point 3: L'identification d'un usager dans le cadre d'un téléservice est facilitée:

- Article R112-9-1 Créé par [Décret n°2016-1411 du 20 octobre 2016 - art. 1](#)
- Pour une entreprise, son numéro d'inscription au répertoire des entreprises et de leurs établissements, s'il s'agit d'une association, son numéro d'inscription au répertoire national des associations et, dans les autres cas, ses nom et prénom et ses adresses postale et électronique »

Point 4 : Formuler une décision par le biais d'un téléservice est légal

- L212-2: Sont dispensés de la signature de leur auteur, dès lors qu'ils comportent ses prénom, nom et qualité ainsi que la mention du service auquel celui-ci appartient, les actes suivants :
- Les décisions administratives qui sont notifiées au public par l'intermédiaire d'un téléservice conforme à l'article [L. 112-9](#) et aux [articles 9 à 12 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005](#) relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ainsi que les actes préparatoires à ces décisions ;

Cadre juridique

Point 5 : Tout peut (doit) être mis en œuvre pour ne plus demander d'informations déjà connues des administrations:

[Article L114-8 - Code des relations entre le public et l'administration - Légifrance](#)

Les administrations échangent entre elles toutes les informations ou données strictement nécessaires pour traiter une demande présentée par le public ou une déclaration transmise par celui-ci en application d'un texte législatif ou réglementaire. Les administrations destinataires de ces informations ou données ne peuvent se voir opposer le secret professionnel dès lors qu'elles sont, dans le cadre de leurs missions légales, habilitées à connaître des informations ou des données ainsi échangées. [...]

(code des relations entre le public et l'administration)



adresse.data.gouv.fr



api.gouv.fr

Pourquoi utiliser DS



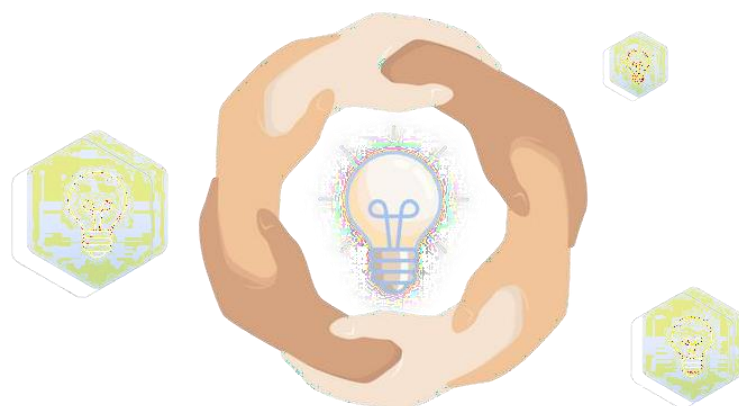
Une solution gratuite

Démarches simplifiées est une solutions gratuite pour toutes les administrations, organismes et opérateurs de l'Etat. Pour vous, il n'y a pas d'investissement, de frais d'installation ou de licence, de coût de personnalisation de l'outil, pas de support (sauf support métier) et peu de formation.



Une solution publique

Démarches simplifiées est développée par l'État au sein de la DINUM selon la méthode beta.gouv.fr. Vous entrez dans la communauté des utilisateurs et utilisatrices des services numériques publics.



Une solution partagée

Démarches simplifiées est une solution libre et open source. Vous bénéficiez des améliorations en continue identifiées dans une grande quantité de cas d'usages. Vous participez alors au développement de la souveraineté numérique publique.



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité



Utiliser DS, c'est aussi



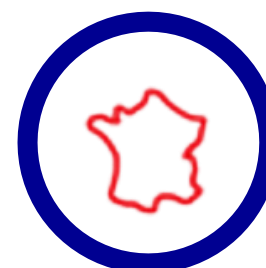
Plateforme sécurisée et
collaborative

Homologuée RGS
Hébergement SECnum
Cloud
RGPD API
Accès sécurisés
Dossiers archivés



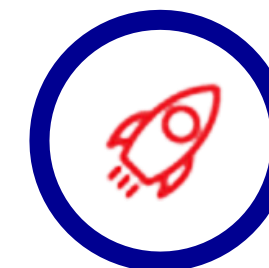
Relation usager-agent

Messagerie sécurisée
intégrée
Demandes correction
SVA/SVR
Transparence service
Délivrance d'attestation
Prise de RDV



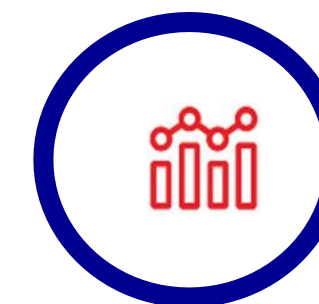
Collaboration agent-
administration

Clône de démarches
Annotations privées
Instruction routée
Gain de temps
(usagers
et agents)
Mise en œuvre rapide



Agilité

Gestion de projet en
mode Agile
Nouvelles
fonctionnalités
Réactivité
Adaptabilité
Support équipe



Accompagnement

Webinaires
Formation
Support équipe
Prise en compte
des
besoins
Animation
Démarches de qualité
Outil gratuit



Politiques publiques

De plus en plus de politiques publiques facilitent leurs procédures en utilisant DS



Les nouvelles fonctionnalités

TYPE DE CHAMP

Champ formaté



LIBELLÉ DU CHAMP

Champ formaté

☒ CHAMP OBLIGATOIRE

DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)

SPÉCIFIER LE FORMAT REQUIS

Mode simple

Mode avancé

FORMAT DE SAISIE ACCEPTÉ



Chiffres



Lettres



Caractères spéciaux (-_/* ...)

NOMBRE DE CARACTÈRES MINIMUM

NOMBRE DE CARACTÈRES MAXIMUM

Logique conditionnelle [cliquer pour activer](#)

84 ↑

Déplacer le champ après



Le champ formaté :

Ce nouveau champ remplace le champ regex . Il permet de définir le format de saisie renseigné par l'utilisateur à partir d'un modèle simple ou avancé



Exemple d'un champ formaté simple dans le cadre d'une demande de titre de séjour:

TYPE DE CHAMP	LIBELLÉ DU CHAMP	<input checked="" type="checkbox"/> CHAMP OBLIGATOIRE
Champ formaté ▾	Numéro étranger ou AGDREF	
DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)		
<p>Le numéro étranger est composé de 9 ou 10 chiffres situés sur votre titre de séjour.</p>		
SPÉCIFIER LE FORMAT REQUIS		
<div>Mode simple</div> <div>Mode avancé</div>		
FORMAT DE SAISIE ACCEPTÉ		
<input checked="" type="checkbox"/> Chiffres <input type="checkbox"/> Lettres <input type="checkbox"/> Caractères spéciaux (-_/* ...)		
NOMBRE DE CARACTÈRES MINIMUM		NOMBRE DE CARACTÈRES MAXIMUM
9		10
Logique conditionnelle cliquer pour activer		
83 ↑	Déplacer le champ après ▾	

TYPE DE CHAMP	LIBELLÉ DU CHAMP	<input checked="" type="checkbox"/> CHAMP OBLIGATOIRE
Champ formaté	Champ formaté	
	DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)	
SPÉCIFIER LE FORMAT REQUIS		
<div>Mode simple</div> <div>Mode avancé</div>		
	SAISISSEZ VOTRE EXPRESSION RÉGULIÈRE (REGEX)	
	/ /	
	<p>Pensez aux ancres de début ^ et fin \$:</p> <p>12 km serait accepté par /[[:digit:]]+/, mais rejeté par /^[[:digit:]]+\$/</p> <p>Tester l'expression et consulter la syntaxe sur rubular.com ↗</p>	
	INDICATIONS SUR LE FORMAT DE SAISIE ATTENDU (AFFICHÉES À L'USAGER)	
	Exemple : Numéro à 7 caractères comportant des chiffres et des lettres (exemple: AB446KP)	
	EXEMPLE DE SAISIE VALIDE (OU DE FORMAT DE SAISIE REQUIS)	
	MESSAGE D'ERREUR À AFFICHER À L'USAGER EN CAS DE SAISIE INVALIDE	

test marlene simple *

abcde zd ad a za a d ad

✖

« test marlene simple » Lettres interdites Caractères spéciaux interdits Nb de caractères doit être inférieur ou égal à 10

Un message d’erreur sera affiché à l’usager en cas de saisie invalide



GOVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

Intégration de la prise de RDV sur Démarches simplifiées !



Démarches Simplifiées est une solution numérique qui permet à tous les organismes assurant des missions de service public de créer des démarches en quelques minutes et de gérer les demandes des usagers sur une plateforme dédiée



RDV Service Public est une solution numérique qui donne la possibilité à tout agent ou groupe d'agents de proposer des plages de rendez-vous aux usagers en présentiel, en visioconférence ou par téléphone.

Un binôme de produits pour simplifier les démarches et faciliter les échanges entre usagers et agents !

Aujourd'hui, les deux solutions sont indépendantes. Leur utilisation conjointe permet d'ores et déjà d'engager une démarche complète d'amélioration du service rendu à l'utilisateur dans une administration.

Demain, les deux solutions seront interopérables pour faciliter le parcours et la navigation des agents utilisateurs entre les deux solutions.



EN CONSTRUCTION

Expirera le 20/02/2026 (12 mois après le dépôt du dossier)

Ajouter un label ▾

Suivre ☆

Demander une correction ▾

Passer en instruction ↗



Demande

Annotations privées

Avis externes

Messagerie

Rendez-vous

Personnes impliquées

Réaffectation

Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez commencer par connecter votre compte **RDV Service Public** à votre compte **Démarches Simplifiées** :

Connecter RDV Service Public ↗

Documentation ↗

Améliorer le site ↗

Accessibilité : partiellement conforme

Mentions légales

Gestion des cookies

Paramètres d'affichage

Sauf mention contraire, les données publiques de ce site sont sous [licence etalab 2.0](#) ↗



Import de référentiel !

TYPE DE CHAMP

Choix simple

LIBELLÉ DU CHAMP

Référentiel

☒ CHAMP OBLIGATOIRE

DESCRIPTION DU CHAMP (OPTIONNEL)

LISTE DE CHOIX

Manuelle

Import référentiel

Fichier de référentiel à importer (CSV)

Utilisez le modèle de fichier CSV fourni ci-dessous pour construire votre référentiel (le nombre de colonnes n'est pas limité).
L'utilisateur ne verra que les valeurs présentes dans la première colonne [A] du fichier.
En examinant le dossier, l'instructeur visualisera également les valeurs associées aux autres colonnes, [B] à [...].

[Modèle à télécharger](#)

CSV – 97 octets

Votre fichier doit peser maximum 1 Mo et ne doit pas contenir plus de 5 000 lignes.

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

☐ PROPOSER UNE OPTION « AUTRE » AVEC UN TEXTE LIBRE

2

↑

↓

Déplacer le champ après

Coté administrateur : Création d'un référentiel depuis le champ « choix simple » en important un fichier csv qui doit contenir au maximum 5 000 lignes.

Coté instructeur : possibilité de filtrer les dossiers selon les valeurs du référentiel !

+ Ajouter un champ



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité



DEMONSTRATION





GOVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité



Contacts et liens utiles

Ressources open sources sur : <https://github.com/betagouv/demarches-simplifiees.fr>

Documentation : <https://doc.demarches-simplifiees.fr>

S'enregistrer : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-d-inscription-a-demarches-simplifiees>

Vos demandes de fonctionnalités: <https://demarches-simplifiees.featureupvote.com>

Demande support: contact@demarches-simplifiees.fr



MERCI

Equipe Démarches-simplifiées

Contact@demarches-simplifiees.fr