

Ajouter un raccourci vers son/ses dossier(s) de dépôt



V.2

Besoin de plus d'aide : e-controle-beta@ccomptes.fr

Choisissez le tutoriel adapté à votre version de Windows ?

En 3 clics
sous windows 10



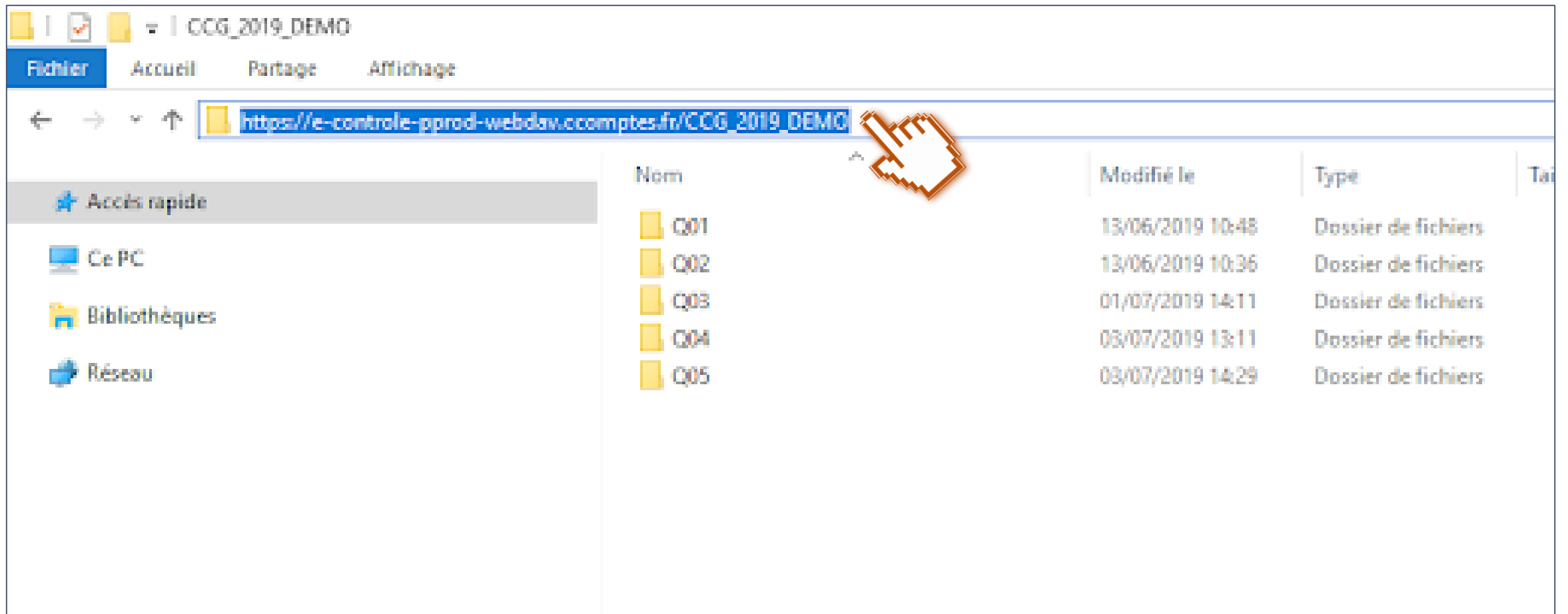
En 12 clics
sous windows 7



1- COMMENCEZ DANS L'EXPLORATEUR DE FICHIER



2- COLLER LE LIEN DANS LA BARRE DE NAVIGATION ET APPUYEZ SUR ENTREE



3- AJOUTER CE LIEN A L'ACCES RAPIDE

The image shows two screenshots of a Windows File Explorer window. The top screenshot shows the 'Fichier' (File) menu with the 'Épingler dans Accès rapide' (Pin to Quick Access) option highlighted. A mouse cursor is clicking on this option. The bottom screenshot shows the 'Accès rapide' (Quick Access) sidebar with the 'CCG_2019_DEMO' folder pinned. A large orange arrow points from the top screenshot to the bottom one, indicating the sequence of actions.

Top Screenshot: File Explorer - CCG_2019_DEMO

Menu: Fichier, Accueil, Partage, Affichage

Buttons: Épingler dans Accès rapide, Copier, Coller, Couper, Copier le chemin d'accès, Coller le raccourci, Déplacer vers, Copier vers, Supprimer, Renommer, Nouveau dossier, Nouvel élément, Accès rapide, Propriétés, Ouvrir, Sélectionner tout, Aucun, Inverser la sélection.

Content:

Nom	Modifié le	Type
Q02	13/06/2019 10:36	Dossier de fichiers
Q03	01/07/2019 14:11	Dossier de fichiers
Q04	03/07/2019 13:11	Dossier de fichiers
Q05	03/07/2019 14:29	Dossier de fichiers

Bottom Screenshot: File Explorer - CCG_2019_DEMO_TUTELLE

Menu: Fichier, Accueil, Partage, Affichage

Address bar: < > v ^ Réseau (CDC2000) > https://e-contrôle-pprod-webdav.ccomptes.fr > CCG_2019_DEMO_TUTELLE

Left sidebar: Accès rapide

- CCG_2019_DEMO
- DRLE
- Documents de travail
- Bureau
- Téléchargements
- Documents

Content:

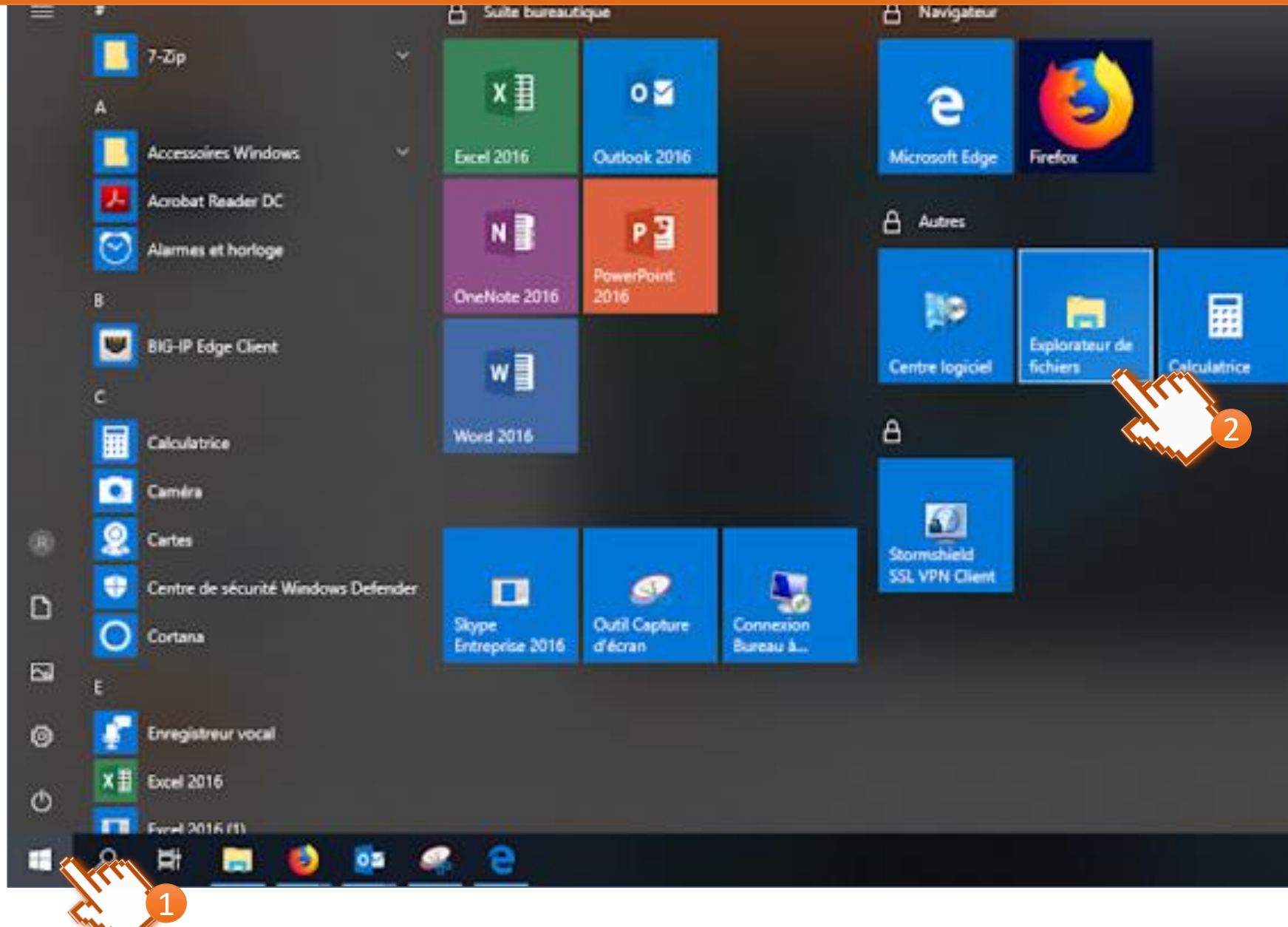
Nom	Modifié le	Type
Q01	13/06/2019 10:49	Dossier de fichiers
Q02	02/07/2019 11:33	Dossier de fichiers
Q03	03/07/2019 15:39	Dossier de fichiers
Q04	03/07/2019 15:47	Dossier de fichiers

Bravo.

Vous pouvez dorénavant accéder directement au dossier contenant les réponses classées automatiquement par thèmes et renommées selon le numéro de la question.

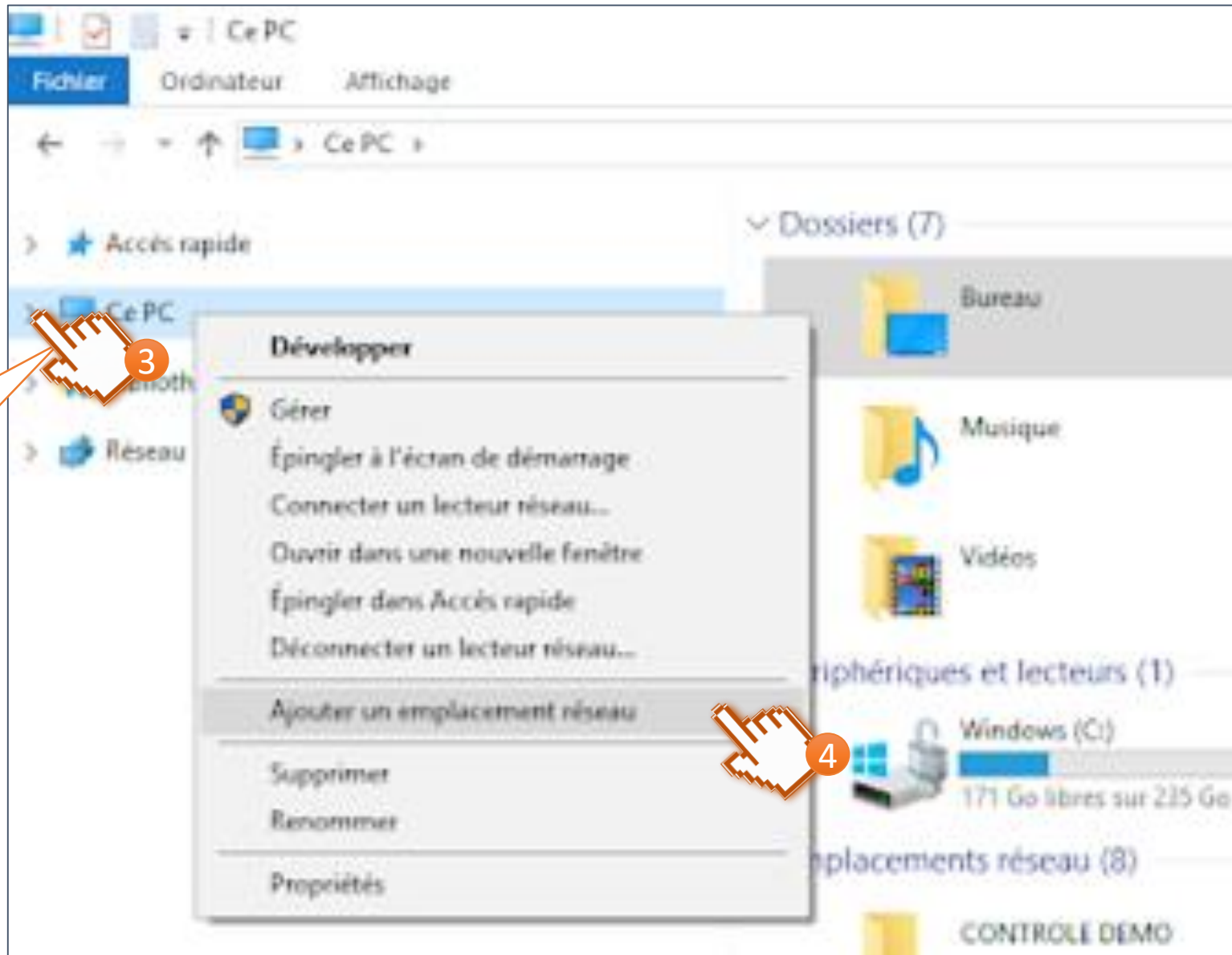
En cas de difficultés, contactez-nous :
e-controle-beta@ccomptes.fr

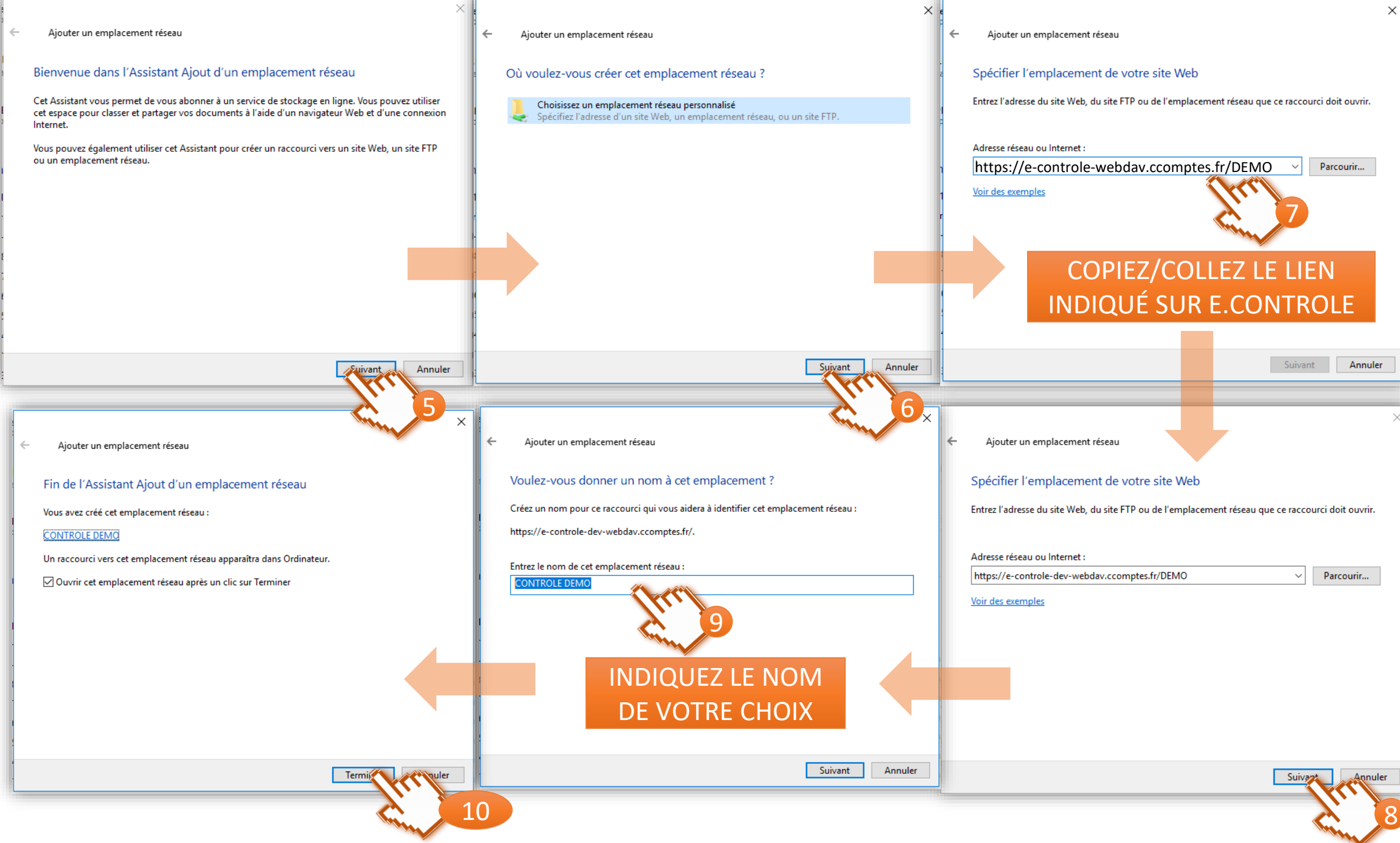
1- COMMENCEZ DANS L'EXPLORATEUR DE FICHIER



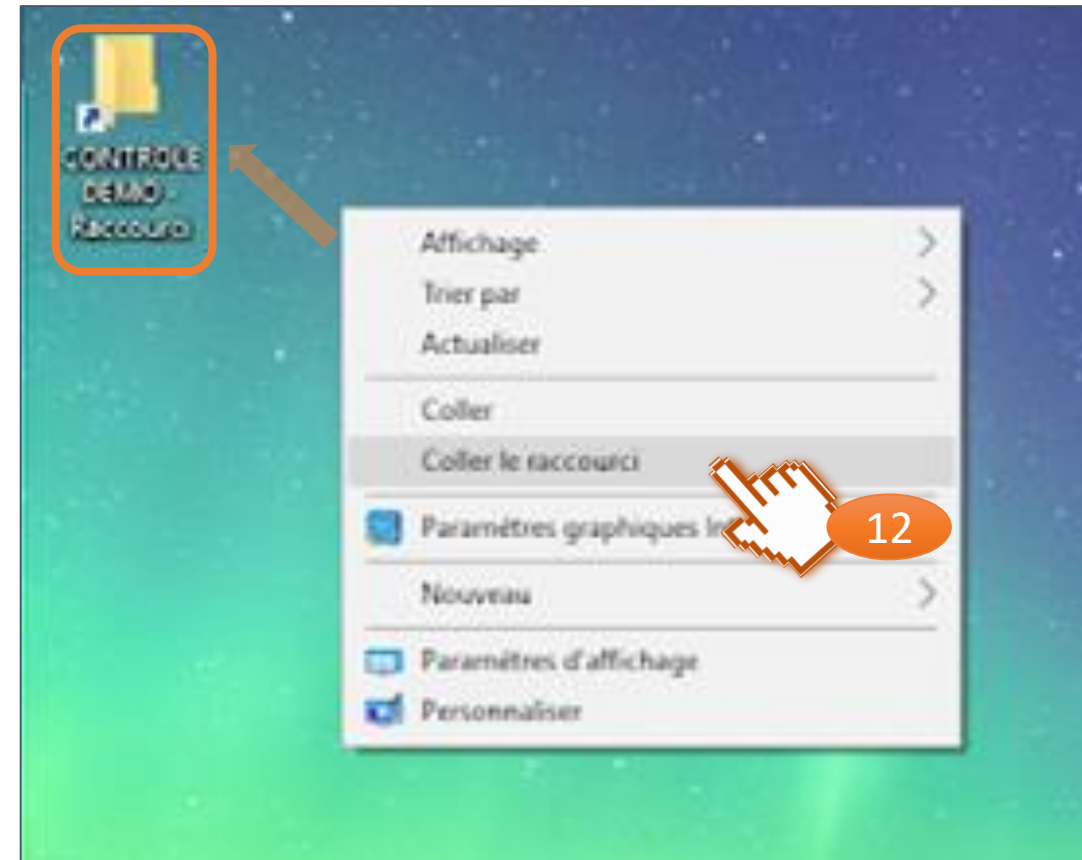
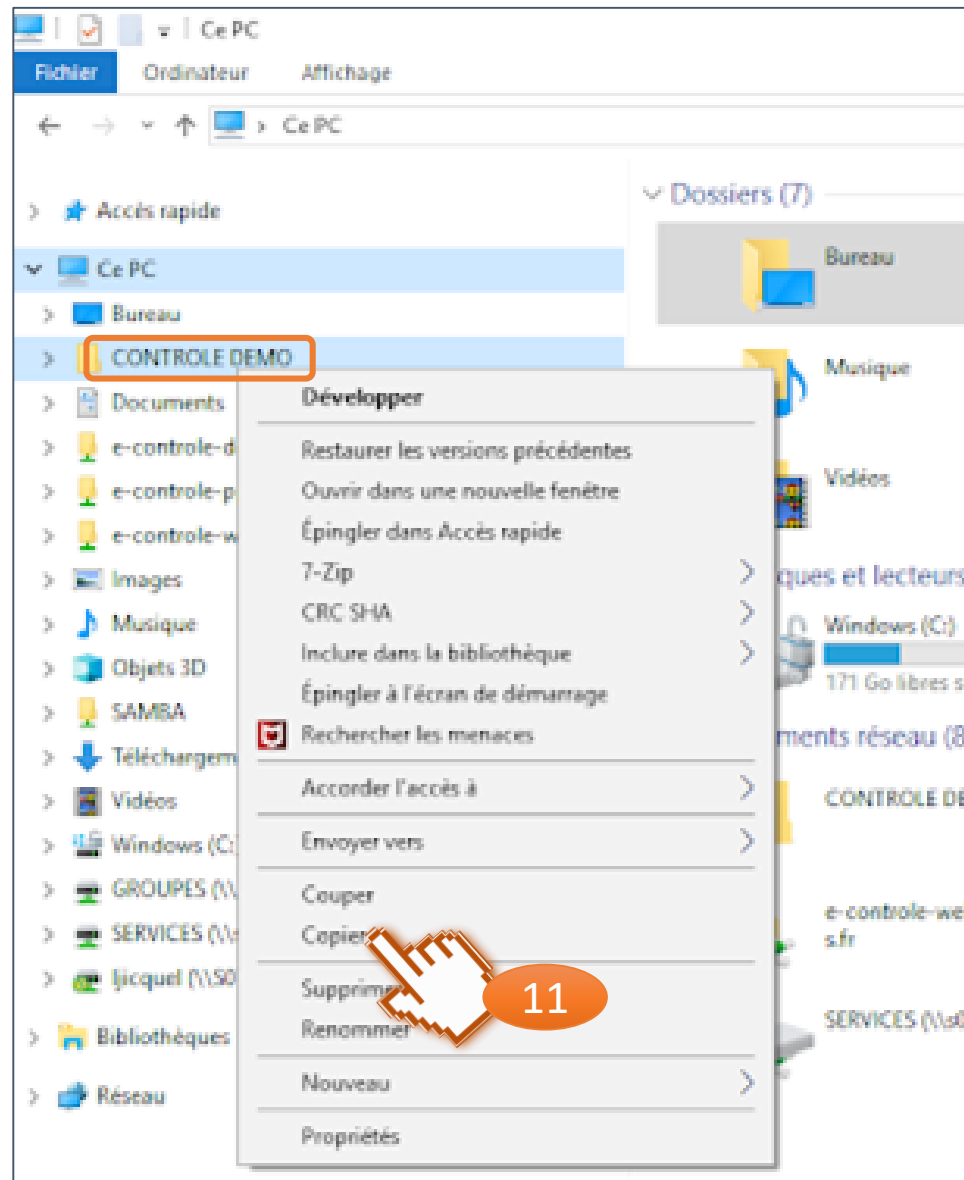
2 – CONFIGUREZ VOTRE EMPLACEMENT RESEAU

Sous
Windows 7 :
«Ordinateur »





3 – CRÉEZ VOTRE RACCOURCI SUR VOTRE BUREAU



Bravo.

Vous pouvez dorénavant accéder directement au dossier contenant les réponses classées automatiquement par thèmes et renommées selon le numéro de la question.

En cas de difficultés, contactez-nous : e-controle-beta@ccomptes.fr