

Mis à jour le 12.12.20

Finalités de la Plateforme de l'Inclusion

Contexte du Pacte de l'Inclusion

La Plateforme de l'Inclusion est l'une des 30 mesures du Pacte d'Ambition IAE (Mesure 26), donc l'objectif final est ainsi décrit :

*"Pour l'insertion par l'activité économique, nous porterons à 240 000 le nombre de contrats, il y en a aujourd'hui 140 000."
(Emmanuel Macron, 13 septembre 2018)*

Le Pacte définit les objectifs de la Plateforme comme suit :

La Plateforme de l'Inclusion est une composante centrale de la stratégie de développement de l'IAE portée par le Pacte d'ambition. L'objectif est de proposer une solution numérique intégrée permettant de lever les freins limitant aujourd'hui l'action de l'IAE : problèmes d'accès en profils éligibles (« sourcing ») et d'accompagnement vers l'emploi durable, lourdeur administrative, et faible accès à des outils mutualisés de professionnalisation et d'accompagnement des parcours. Il est proposé de créer et d'associer au sein de la Plateforme de l'Inclusion différentes briques d'outils répondant à chacun de ces freins via un projet « Start-up d'Etat »

Le document ci-dessous précise :

- Les quatre finalités et sous-finalités de la Plateforme, qui dessinent le périmètre fonctionnel des 12 prochains mois. Si la Plateforme embrasse de nouvelles finalités après 2020, ce document sera mis à jour.
- Les données personnelles recueillies en lien avec chaque sous-finalité
- Le détail des informations contenues dans les données personnelles

Finalité n°1 : Faciliter l'entrée dans l'emploi en centralisant un registre de l'offre et en refondant l'agrément	Identifica tion candidat	Données de contrat	Motifs de refus par l'employeur	Besoins d' accompagnement	Critères d'éligibilité	Identification prescripteurs	Identification recruteurs	Contraintes RGPD
1.1 Permettre à un candidat seul ou accompagné par un prescripteur (habilité ou non par le Préfet) d'identifier les structures d'insertion ;	x	NA	NA	NA	NA	x	NA	
1.2 Permettre à un candidat seul ou accompagné par un prescripteur (habilité ou non par le Préfet) de postuler à des structures d'insertion ;	x	NA	NA	x	x	x	NA	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?
1.3 Permettre aux prescripteurs, employeurs et candidats de renseigner, partager et valider des informations sur l'éligibilité de chaque utilisateur candidat à l'IAE ;	x	NA	NA	x	x	x	x	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?
1.4 Permettre aux recruteurs de recevoir des candidatures et d'y répondre	x	NA	x	x	x	x	x	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?
1.5 Gérer un référentiel des prescripteurs habilités IAE et permettre aux autorités compétentes de détecter de nouveaux prescripteurs ;	NA	NA	NA	NA	NA	x	NA	
1.6 Gérer les données d'éligibilité à l'IAE d'une personne : dates de début et de fin de contrat, historique de validation, critères remplis ;	x	x	NA	x	x	x	x	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?
1.7 Délivrer le numéro d'agrément IAE aux employeurs SIAE à travers la Plateforme ;	x	x	NA	NA	NA	NA	x	
1.8 Aider les autorités compétentes à garantir le respect des critères d'éligibilité lorsque ceux-ci sont validés par les SIAE ;	x	x	x	x	x	x	x	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?
1.9 Mesurer l'impact de la Plateforme sur le délai de recrutement et le profil des personnes recrutées ;	NA	x	NA	x	x	NA	NA	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?
1.10 Partager avec les partenaires institutionnels et acteurs de l'insertion les caractéristiques et le parcours des personnes recrutées ;	NA	NA	x	x	x	NA	NA	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?

1.11	Suivre le volume et le comportement des utilisateurs sur la Plateforme à des fins statistiques.	x	NA	NA	NA	NA	x	x	
------	---	---	----	----	----	----	---	---	--

	Finalité n°2 : Réduire la charge administrative et optimiser le suivi des parcours.	Identification candidat	Données de contrat	Motifs de refus par l'employeur	Besoins d'accompagnement	Critères d'éligibilité	Identification prescripteurs	Identification recruteurs	Contraintes RGPD
2.1	Éviter les saisies multiples de données par les employeurs dans plusieurs systèmes d'information (ASP, direccte, département, etc.) ;	x	x	x	x	x	NA	x	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?
2.2	Permettre aux SIAE de saisir des données de leurs rapports mensuels et annuels (Direccte, département) sur la Plateforme ;	x	x	x	x	x	NA	x	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?

	Finalité n°3 : Renforcer les outils de suivi et de pilotage de la performance pour les SIAE comme pour les acteurs publics.	Identification candidat	Données de contrat	Motifs de refus par l'employeur	Besoins d'accompagnement	Critères d'éligibilité	Identification prescripteurs	Identification recruteurs	Contraintes RGPD
2.1	Partager avec les employeurs et prescripteurs une vue statistique de leur usage de la Plateforme ;	x	x	x	x	x			Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?
2.2	Partager des tableaux de bord statistiques et analyses clés avec les financeurs et acteurs de l'IAE.	NA	x	x	x	x	NA	x	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?

	Finalité n°4 : Stimuler le développement et l'accès aux outils digitaux d'appui aux parcours d'insertion. p	Identification candidat	Données de contrat	Motifs de refus par l'employeur	Besoins d'accompagnement	Critères d'éligibilité	Identification prescripteurs	Identification recruteurs	Contraintes RGPD
2.1	Partager avec les employeurs et prescripteurs une vue statistique de leur usage de la Plateforme ;	x	x	x	x	x			Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?
2.2	Partager des tableaux de bord statistiques et analyses clés avec les financeurs et acteurs de l'IAE.	NA	x	x	x	x	NA	x	Lourdes AIPD obligatoire Avis CNIL ?

Pour valider l'éligibilité, une liste de critères est affichée au prescripteur et/ou employeur. Celui-ci coche les critères qui s'applique au candidat et valide son analyse.

L'éligibilité se décline en besoins d'accompagnement et critères administratifs. A noter : les données sont collectées sur un mode binaire (case cochée ou non) et non détaillées selon la personne. Aucun justificatif n'est collecté ni stocké sur la Plateforme.

Identification d'un candidat	Embauche d'un candidat	Motifs de refus d'une candidature par l'employeur	Eligibilité à l'IAE Besoins d'accompagnement
<ul style="list-style-type: none"> * Nom, prénom ; * username ; * courriel ; * Mot de passe ; * Cookie d'analyse web ; * Date de naissance ; * Numéro de téléphone. 	<ul style="list-style-type: none"> * Date de début du contrat ; * Date de fin du contrat ; * Numéro PASS IAE ; * Statut de la candidature ("Embauché", "Embauché pour plus tard", "Pas embauché"). 	<ul style="list-style-type: none"> * "Candidat non venu ou non joignable" * "Candidat indisponible ou non intéressé par le poste" * "Candidat non éligible" * "Doute sur l'éligibilité du candidat (penser à renvoyer la personne vers un prescripteur)"" * "Un des freins à l'emploi du candidat est incompatible avec le poste proposé" * "L'embauche du candidat empêche la réalisation des objectifs du dialogue de gestion" * "Pas de poste ouvert en ce moment" * "Autre" [Champ ouvert] 	<ul style="list-style-type: none"> * Faire face à des difficultés administratives ou juridiques : <ul style="list-style-type: none"> * Connaître les voies de recours face à une discrimination ; * Prendre en compte une problématique judiciaire ; * Régler un problème administratif ou juridique. * Faire face à des difficultés financières : <ul style="list-style-type: none"> * Accéder à des services gratuits ; * Bénéficier d'aides financières (hors celles de Pôle emploi) ; * Etre aidé pour gérer son budget ; * Faire face à un endettement ; * Obtenir une aide alimentaire. * Se déplacer : <ul style="list-style-type: none"> * Disposer d'un véhicule en état de marche ; * Faire le point sur sa mobilité ; * Passer son permis de conduire ; * Trouver une solution de transport. * Se loger : <ul style="list-style-type: none"> * Se maintenir dans son logement ; * Se mettre à l'abri ; * Trouver un logement. * Se soigner : <ul style="list-style-type: none"> * Faire un bilan de santé ; * Obtenir une couverture sociale ; * Rencontrer un médecin/centre de soins ; * Rencontrer un psychologue. * Sortir de l'isolement : <ul style="list-style-type: none"> * Accéder aux ressources Internet et téléphonie mobile ; * Créer des liens sociaux, rompre avec l'isolement ; * Participer à des activités sociales et culturelles. * Maîtriser les savoirs de base : <ul style="list-style-type: none"> * Sortir d'une situation d'illettrisme, d'analphabétisme ; * Suivre une formation Français Langue Étrangère ; * Savoir compter. * Surmonter des contraintes familiales :

			<ul style="list-style-type: none"> * Etre accompagné dans la perte d'un proche ; * Etre aidé dans la parentalité et la prévention ; * Faire face à des difficultés éducatives ; * Faire face à la prise en charge d'une personne dépendante ; * Faire garder son enfant ; * Se faire aider en cas de conflit familial et / ou séparation.
--	--	--	---

Critères administratifs	Données relatives aux prescripteurs :	Données relatives aux employeurs :	
<p>* Critères administratifs de niveau 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Bénéficiaire du RSA ; * Allocataire ASS ; * Allocataire AAH ; * DETLD (+24 mois) ; * Personne sans emploi de très longue durée (+24 mois) ; * Personne sous-main justice ; * Allocataire ATA. <p>* Critères administratifs de niveau 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Niveau d'étude infra IV ; * Senior (+50 ans) ; * Jeunes (-26 ans) "NEET" ; * Sortant de l'ASE ; * DELD (+12 mois) ; * Personne sans emploi de longue durée (+12 mois) ; * Travailleur handicapé ; * Personnes ayant fait l'objet d'un licenciement économique ; * Parent isolé ; * Sans hébergement ou personne hébergée ; * Primo arrivant ; * Résident ZRR ; * Résident QPV. 	<ul style="list-style-type: none"> * Nom, prénom ; * username ; * courriel ; * Mot de passe ; * Cookie d'analyse web ; * numéro de téléphone ; * Structure de rattachement. 	<ul style="list-style-type: none"> * Nom, prénom ; * username ; * courriel ; * Mot de passe ; * Cookie d'analyse web ; * Numéro de téléphone ; * Structure de rattachement (entreprise). 	