

Pour les premières étapes de la notice, c'est OK :

Depuis votre tableau de bord, cliquez sur "Export des candidatures"



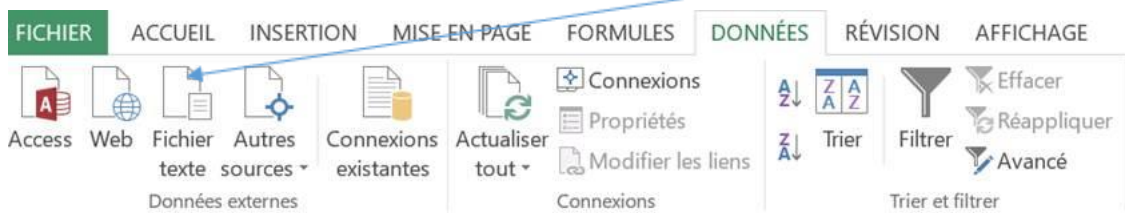
Pour chaque mois un fichier d'export est disponible, cliquez sur "télécharger"

Mois	Nombre de candidatures	Télécharger Liste
Avr 2021	4	Télécharger

! Une fois le téléchargement terminé, n'ouvrez pas directement le fichier.

Pour la suite :

- Ouvrir une page Excel, cliquer sur « **Données** » puis « **Fichier texte** »



Dans la rubrique « **téléchargement** », sélectionner le fichier téléchargé puis cliquez sur « **Importer** »



Une fenêtre de paramétrage s'affiche. Choisir le type de fichier « **Délimité** » et dans la partie « origine du fichier », choisir « **65001 : Unicode (UTF-8)** » puis faire « **Suivant** »

Assistant Importation de texte - Étape 1 sur 3

L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Largeur fixe.

Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui décrit le mieux vos données.

Type de données d'origine

Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données :

☒ **Délimité** - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ.

☐ Largeur fixe - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces.

Commencer l'importation à la ligne : 1 Origine du fichier : 65001 : Unicode (UTF-8)

☐ Mes données ont des en-têtes.

Aperçu du fichier C:\Users\jcre5930\Downloads\candidatures-2021-05.csv.

1	"Nom candidat", "Prénom candidat", "Email candidat", "Téléphone candidat", "Date de naissance candidat",
2	"Olivier", "Jean Luc", "jeanluc-olivier@laposte.net", "0692863251", "03/04/1975", "Salazie", "97433", "Ass
3	"JANICKAN", "Isolyne", "isolynevidot75@gmail.com", "0692290006", "21/08/1975", "Salazie", "97433", "Assoc
4	
5	
6	
7	

< >

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

Puis cocher « **virgule** » et faire « **suivant** »

Assistant Importation de texte - Étape 2 sur 3

Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données. Vous pouvez voir les changements sur votre texte dans l'aperçu ci-dessous.

Séparateurs

☐ Tabulation

☐ Point-virgule

☒ **Virgule**

☐ Espace

☐ Autre :

☐ Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques

Identificateur de texte : -

Choisir « **terminer** » sur l'écran suivant. Vous arrivez sur l'écran ci-dessous, faire « **OK** »

Importer des données

Sélectionnez la méthode d'affichage de ces données dans votre classeur.

☒ Tableau

☐ Rapport de tableau croisé dynamique

☐ Graphique croisé dynamique

☐ Ne créer que la connexion

Insérer les données dans

☒ Feuille de calcul existante :

☐ Nouvelle feuille de calcul

☐ Ajouter ces données au modèle de données

Propriétés... **OK** Annuler



Pensez à bien enregistrer le tableau car les modifications apportées n'impacteront pas le fichier téléchargé.

Maintenant, à vous de tester.