

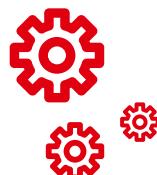
MODE D'EMPLOI

À l'usage des référents administratifs
et départementaux





Référents administratifs et départementaux



SOMMAIRE

Mon stage de 3 ^e , qu'est-ce que c'est ?	3
S'inscrire sur monstagedetroisieme.fr	8
Découvrir la page statistique	12
Publier une offre de stage	14
Gérer les candidatures des élèves	16
La signature de la convention de stage	17
Préparer l'arrivée d'un stagiaire	18
Les informations à retenir	19



MON STAGE DE 3^E, QU'EST-CE QUE C'EST ?



Mon stage de 3^e est un dispositif mis en place en 2018 à l'initiative du **Président de la République** et porté par l'**Agence nationale de la cohésion des territoires**. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une **offre de stages de qualité**.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux **préciser leur projet d'orientation** et de mieux **appréhender les réalités du monde du travail**.

En
3 ANS ET 5 MOIS
d'existence

33 000
élèves
ont bénéficié
de ce dispositif !

POURQUOI ACCUEILLIR UN STAGIAIRE DE TROISIÈME ?

Un constat d'inégalités sociales

dès le collège

Pour les élèves de troisième des collèges de Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville (QPV), l'accès à des stages de qualité est parfois difficile. Manque de réseaux, problématiques de transport... Souvent, les stages sont choisis par défaut et sont loin des aspirations professionnelles des élèves.

Une première découverte

du monde du travail

Cette immersion d'une semaine est précieuse dans l'orientation scolaire et la construction professionnelle de l'élève. Ce premier contact avec une entreprise va lui permettre de confirmer ses aspirations ou de se diriger vers de nouvelles possibilités.

Bien plus qu'une semaine

en entreprise

Le stage de troisième ne se résume pas seulement à 5 jours passés dans la structure d'accueil ! La transmission de nouveaux savoir-faire et savoir-être aide les collégiens à mieux définir leurs objectifs et renforce leur motivation. Cet échange entre professionnels et élèves influence sur le long terme les aspirations de ces derniers.



Accueillir un stagiaire via
monstagedetroisieme.fr,
c'est agir concrètement en faveur
de l'égalité des chances.

NOTRE PLATEFORME EN LIGNE :

monstagedetroisieme.fr

Objectif :

offrir des stages de qualité

Mon stage de 3^e a pour objectif de faciliter l'accès à une première expérience professionnelle de qualité. Grâce à sa plateforme en ligne, les élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire peuvent ainsi postuler à une large offre de stages formateurs, émanant du secteur public et privé sur toute la France.



Nos partenaires

Les entreprises pour la Cité

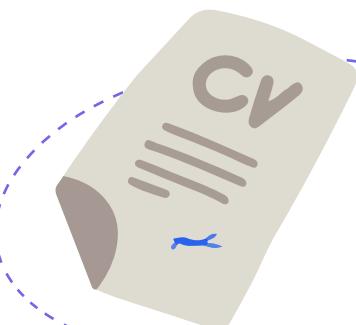


tous:
en stage



R Réseau National des
Entreprises pour
l'égalité des chances dans
l'Education Nationale

PAQTE
LE PACTE AVEC LES
QUARTIERS POUR TOUTES
LES ENTREPRISES



PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1** Une barre de recherche pour permettre aux élèves de **consulter les offres** de stage disponibles.
- 2** Des offres de stages **pour postuler en un clic**.
- 3** Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? La mission de la plateforme est formulée ici.
- 4** Une sélection de contenus pour vous faire **découvrir des métiers** et des parcours inspirants.
- 5** Des ressources et des outils à disposition pour accompagner les différents utilisateurs.
- 6** Notre centre d'aide où vous pourrez trouver les réponses à vos questions.
- 7** Les statistiques globales de la plateforme.



Mon stage de 3^e vous accompagne dans la prise en main de la plateforme, du dépôt d'offres à la fin du stage.
Vous avez besoin d'aide ?
Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : contact@monstagedetroisieme.fr

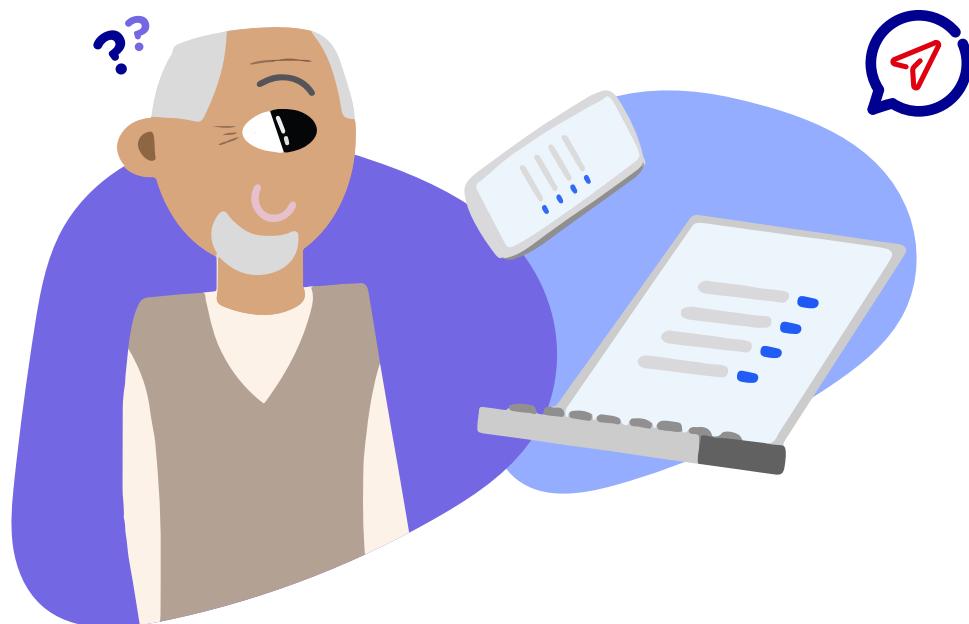
LA FONCTION RECHERCHE

Comment fonctionne la barre de recherche ?



Pas forcément besoin de vous connecter pour utiliser la plateforme. En tant que visiteur, vous pouvez rechercher un stage via :

- ✓ **Des mots-clés ou un intitulé de métier**
(Ex : banque / finance / banquier),
- ✓ **Du code postal ou de la ville ciblée,**
en déterminant un périmètre entre 0 et 60 km autour du lieu recherché.



S'INSCRIRE SUR monstagedetroisieme.fr

Un processus d'inscription en quelques étapes :

ÉTAPE 3

ÉTAPE 4

ÉTAPE 5

ÉTAPE 6

- 1 Envoyez** votre demande d'inscription à l'adresse suivante : monstagedetroisieme@anct.gouv.fr
- 2 Suite** à votre e-mail, vous recevrez un message de **validation** ; vous pourrez à ce moment-là vous rendre sur monstagedetroisieme.fr et effectuer votre inscription.
- 3 Cliquez** sur l'encart correspondant à votre fonction. Sélectionnez **Je suis référent administration centrale** ou **Je suis référent départemental**.
- 4 Remplissez** le formulaire, validez la politique de confidentialité en cochant la case puis cliquez sur **Je m'inscris**.
- 5 Validez** la création de votre compte grâce à l'e-mail choisi dans le formulaire. Un email d'activation de compte vous sera envoyé.
- 6 Une** fois votre compte activé, **connectez-vous** et découvrez la page **Statistiques** et votre tableau de bord.
- 7 Déposez** une offre de stage depuis votre compte de référent départemental ou administration. **RDV à la page 14** pour connaître les étapes en détails !

VOUS N'AVEZ PAS REÇU L'E-MAIL D'ACTIVATION ?



**Avez-vous pensé à vérifier vos messages
indésirables (ou spams) ?**

Le cas échéant, cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** » et entrez votre identifiant. Un nouvel e-mail d'activation vous sera envoyé.

1. Cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation



ACCÉDER À VOTRE COMPTE

Connectez-vous en quatre étapes :

- 1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3 Indiquez vos **identifiants**.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.

Vous avez oublié
votre mot de passe ?



- 2 Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 3 Indiquez vos **identifiants**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 Consultez l'e-mail de réinitialisation de mot de passe.

ÉTAPE 1

ÉTAPES 2, 3 ET 4

ÉTAPE 2

ÉTAPES 3 ET 4

ÉTAPES 5

MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Modifiez votre mot de passe depuis votre profil en quatre étapes :

ÉTAPE 1

Des stages de troisième de premier choix.

Trouver votre stage parmi une grande quantité d'offres de qualité, dédiées aux élèves scolarisés en REP+REP+.

Métiers, mots-clés, Ville ou code postal, Dates de stage, Rechercher

ÉTAPE 2

Statistiques, Recherche, Mes offres, **Mon profil**

ÉTAPE 3

Accès > Mon profil, Déconnexion

Mon identité, Mon mot de passe, API

Mon mot de passe

Mot de passe actuel, Nouveau mot de passe, Confirmation du nouveau mot de passe, Enregistrer

Rendez-vous sur

www.monstage3e.fr

Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.



Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.



Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et **remplissez** les champs comme indiqués.



Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.



3 conseils

pour créer votre mot de passe sécurisé

1. **Évitez** les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal,
2. **Mélangez** chiffres et lettres, minuscules et majuscules,
3. **Créez un mot de passe que vous retiendrez** : choisissez un enchainement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre.
Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant :
<https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securise>



DÉCOUVRIR LA PAGE STATISTIQUE

Un tableau de bord en trois parties :

1 Accédez à votre tableau de bord

Votre espace personnalisé vous permet de consulter différentes statistiques et données.

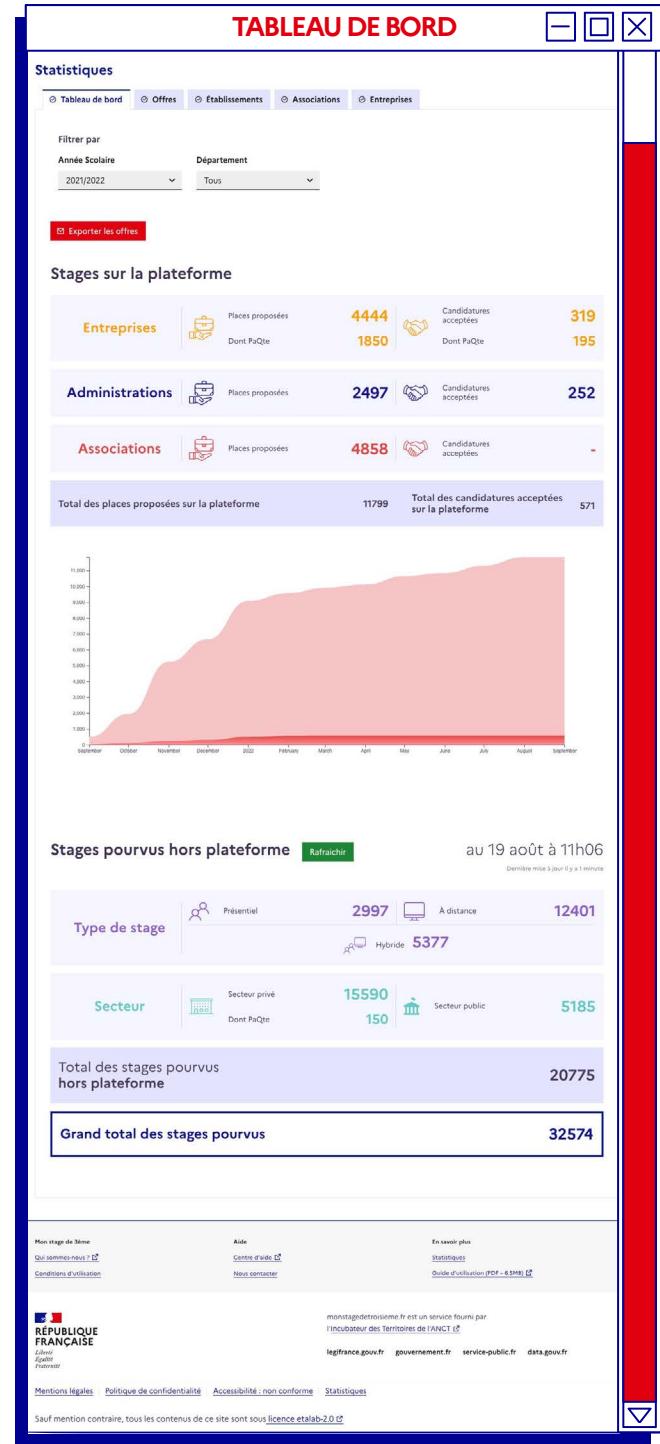
2 Visualisez les statistiques des stages pourvus sur la plateforme

Pour aller plus loin vous avez la possibilité de visualiser les statistiques de stages sur la plateforme relatives à des entreprises (privées ou publiques) de votre département ou de votre administration.

3 Visualisez les statistiques des stages pourvus hors plateforme

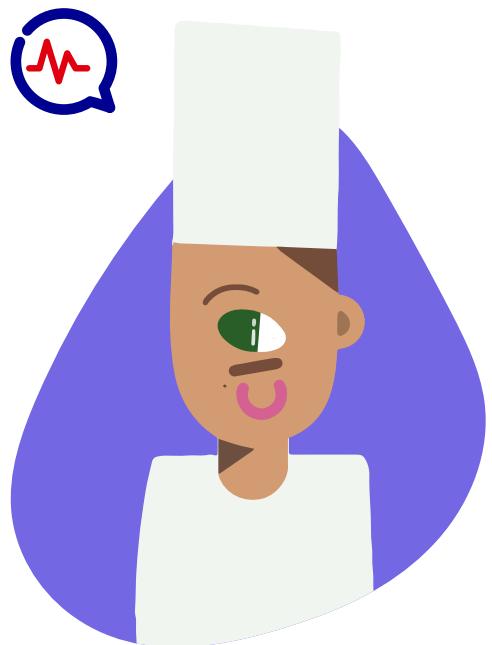
Vous avez également la possibilité de visualiser les données des associations de votre département ou administration.

Le tableau vous permet une visualisation des données par type de stage et par secteur ainsi que le total des stages pourvus hors plateforme.



DÉCOUVRIR LA PAGE STATISTIQUE

Comment exporter les données de l'onglet offres ?



- 1 Exporter les statistiques des offres**
réparties par secteur d'activité. Le fichier indique le nombre de candidatures par secteur et par genre.

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les référents départementaux. Le référent central dispose d'un tableau de bord différent : les statistiques s'effectuent au niveau national.

- 2 Exporter les offres diffusées sur la plateforme, selon le département et au niveau national.**

Le fichier est transmis par e-mail.

A	B	C	D	E	F	G	H
Titre de l'offre	Description	Stage individuel/collectif	Publié le	Supprimée le	Nbr. de candidatures en attente	Nbr. de candidatures rejetées	Nbr. de candidatures acceptées

- 3 Exporter la liste des établissements REP et REP+.**

Choisissez vos critères parmi les filtres suivants : département - inscrits - non inscrits - tous

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les référents départementaux.

A	B	C	D	E	F	G	H
Établissement	Département	Code usf	Classification	Nbr. d'élèves	Nbr. de PP	Current total approved internship applications count	Chef d'établissement inscrit
Collège Aimé Césaire	Paris	0795433Y	REP+	2	0	0	0 Non inscrit
Collège Besson	Paris	0795241P	REP	0	0	0	0 Non inscrit
Collège Camille Vian	Paris	0795240P	REP	1	0	0	0 Non inscrit
Collège Carnot Gaillard	Paris	0792904W	QPV	0	0	0	0 Non inscrit
Collège Charles Peguy	Paris	0791700X	QPV	0	0	0	0 Non inscrit
Collège Daniel Mayer	Paris	0795030K	REP	1	0	0	0 Non inscrit
Collège Fénelon	Paris	0795345D	REP	0	0	0	0 Non inscrit
Collège Edmond Michelet	Paris	0795345D	REP	0	0	0	0 Non inscrit
Collège Édouard Paliéron	Paris	0791707Y	REP	0	0	0	0 Non inscrit
Collège Étienne Trouillet	Paris	0732385K	QPV	0	0	0	0 Non inscrit

ÉTAPES 1 ET 2																	
Statistiques																	
<input type="radio"/> Tableau de bord <input checked="" type="radio"/> Offres <input type="radio"/> Établissements <input type="radio"/> Entreprises																	
Filtrer par																	
Année Scolaire																	
Académie		Public / Privé		Grouper par		Secteurs professionnels											
2022/2023		Toutes		Tous		Secteurs professionnels											
Secteurs professionnels Nbr. d'offres proposées Nbr. de candidatures Nbr. de candidatures acceptées																	
Total Total Garçon Fille Non précisé Total CHP/EP Garçon Fille Non précisé																	
Total 0 0 0 0 0 0 0 0 0																	

ÉTAPE 3														
Statistiques														
<input type="radio"/> Tableau de bord <input type="radio"/> Offres <input checked="" type="radio"/> Établissements <input type="radio"/> Associations <input type="radio"/> Entreprises														
Filtrer par														
Année Scolaire					Département									
2021/2022					Tous									
<input type="button" value="Exporter les offres"/>														
Stages sur la plateforme														
Entreprises					Places proposées		Candidatures acceptées							
					4444 1850		319 195							
Dont PaQte					Dont PaQte									

PUBLIER UNE OFFRE DE STAGE



Mettez votre annonce en ligne en quatre étapes



Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr

Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe.



En haut à droite, cliquez sur **Mes offres**, puis **Déposer une offre**.



Remplissez les trois étapes du formulaire :

- Informations sur l'entreprise
- Offre de stage
- Informations tuteur



Cliquez sur **Publier l'offre**.

L'offre est désormais en ligne sur le site ; vous pouvez à tout moment la supprimer ou la modifier.



**À quoi ressemble
l'annonce parfaite ?**

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève. Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé

Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité

2. Une description soignée

Quel secteur d'activité le stagiaire va-t-il découvrir? Quelles sont les activités prévues ? Quels sont les métiers qu'il observera ?

Y a-t-il des bénéfices particuliers à faire un stage chez vous ?

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

ÉTAPES 3 ET 4

EXEMPLE

RENOUVELER UNE OFFRE DE L'ANNÉE PASSÉE

Republiez une offre de stage en cinq étapes :

1

Rendez-vous sur
www.monstagedetroisieme.fr

Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe.

2

En haut à droite, cliquez sur **Mes offres**, puis sur l'onglet **Passées**.

3

À gauche, cliquez sur le **titre de l'offre passée** que vous souhaitez renouveler ; vous êtes redirigé sur la fiche de l'offre en question.

4

Cliquez sur **Renouveler cette offre**. Vous êtes redirigé vers le mode édition de l'offre.

Modifiez les informations relatives à l'offre pour l'année en cours et cliquez enfin sur **Duplicer l'offre**.

5

L'offre est maintenant en ligne. Vous pourrez la retrouver dans l'onglet **En cours**.



ÉTAPES 1 ET 2

ÉTAPE 3

ÉTAPE 4

ÉTAPE 5

GÉRER LES CANDIDATURES DES ÉLÈVES

mon stage de 3^e

Gérez vos candidatures en cinq étapes :

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

ÉTAPE 3

ÉTAPE 4

ÉTAPE 5

ÉTAPE 5

Rendez-vous sur www.monstage3eme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse **e-mail** et votre **mot de passe**.

1 Cliquez sur **Mes offres** puis sur l'onglet **En cours**. La liste de vos offres en ligne apparaît.

2 Lorsque vous aurez reçu une candidature, à droite, dans la colonne **Réponse à donner**, cliquez sur **Répondre**.

3 Visualisez et gérez la validation ou le refus de la candidature.

4 Rédigez un message personnalisé au candidat puis cliquez sur **Confirmer** pour mettre à jour la candidature et transmettre votre message de réponse.

5 Pour visualiser l'ensemble des candidatures déjà traitées pour cette offre, **retournez à l'étape 3 et cliquez sur ☺**.


Soyez attentif
aux candidatures reçues !
Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées après 15 jours sans réponse.

LA SIGNATURE DE LA CONVENTION DE STAGE



La signature de la convention

Une fois le candidat choisi, **l'étape suivante est la signature** de la convention de stage.

La convention est **un engagement tripartite** qui rappelle les responsabilités de chacun : employeur, stagiaire et établissement scolaire. Sans une convention dûment renseignée et signée, **le stage ne peut pas avoir lieu.**

Qui doit signer ?

La convention de stage est d'abord **remplie et signée par l'établissement scolaire et les responsables légaux de l'élève**. Elle vous est ensuite soit remise en mains propres, soit envoyée par voie postale ou électronique.

Une fois complétée et signée par vos soins, vous devez la retourner à l'établissement. Vous en recevrez une copie par la suite.



Quelle données doivent y figurer ?

La convention précise notamment **les objectifs pédagogiques de la semaine** de stage, les coordonnées de l'élève concerné et des personnes à prévenir en cas d'urgence, l'organisation prévue (calendrier, nature des tâches confiées, conditions d'encadrement, suivi), ainsi que la prise en charge éventuelle des frais d'hébergement, de restauration, de transport et d'assurance.

Simplifiez-vous la vie !



Dès la rentrée 2022, la convention peut être signée de manière dématérialisée par toutes les parties.

PRÉPARER L'ARRIVÉE D'UN STAGIAIRE

Le stagiaire que vous avez choisi arrivera dans peu de temps, prêt à vivre une immersion dans le monde du travail qui lui sera précieuse dans la construction de son avenir professionnel.

1

ÉLABOREZ LE PROGRAMME DE LA SEMAINE EN AMONT

Articulez le déroulé du stage de manière à ce que l'élève puisse observer toutes les facettes de vos métiers et accompagner différents collaborateurs. Un exemple de programme vous est proposé ci-après, il est néanmoins tout à fait possible de l'organiser autrement, selon les disponibilités de vos collaborateurs.

2

VEILLEZ À LA DIVERSITÉ DES MÉTIERS ET DES MISSIONS OBSERVÉES PAR L'ÉLÈVE

Cette semaine de découverte constitue, dans la grande majorité des cas, le premier contact pour l'élève avec le monde professionnel. Il a encore tout à découvrir. Ainsi, n'hésitez pas à le confronter à un maximum de métiers et de missions.

3

PRÉVOYEZ UN TEMPS DÉDIÉ À SON RAPPORT DE STAGE

Le rapport de stage constitue pour l'élève le point d'orgue de cette expérience. Prévoyez des temps d'échanges sur le sujet et veillez à ce qu'il prenne note des éléments qui vous paraîtront utiles dans la rédaction de son rapport de stage.

[TÉLÉCHARGER OU IMPRIMER LE DOCUMENT](#)



EXEMPLE DE PROGRAMME DE STAGE				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueillir le stagiaire et lui faire visiter les locaux. ✓ Présenter l'entreprise, le secteur, l'équipe, le planning de semaine de stage. ✓ Rappeler les règles de l'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présenter des outils de bureautique/mise en page pertinents pour un rapport de stage. ✓ Convier le stagiaire à une réunion interne et l'encourager à participer/faire un compte-rendu. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visite des lieux publics en lien avec le métier (musées, gares, magasins...) ou faire une réunion à l'extérieur. ✓ Interviewer un collaborateur avec le stagiaire. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interviewer un collaborateur avec le stagiaire. ✓ Débrief du TP : souligner les forces et donner des axes d'amélioration (conseils). ✓ Prévoir du temps en autonomie pour que le stagiaire avance sur le rapport de stage. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prévoir du temps de finalisation de rapport de stage. ✓ Mettre en pratique les connaissances apprises par l'élève avec une tâche en conditions réelles : utilisation d'un outil, faire un compte-rendu, mettre en page un document, écrire quelques lignes de code...
Pause déjeuner (pensez à inclure votre stagiaire dans vos pauses déjeuners)				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Echanger sur les critères d'évaluation. ✓ Préparer ensemble une trame d'interviews pour interroger d'autre collaborateurs. ✓ Ecouter la restitution de la journée : rapport d'étonnement, premiers retours... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire un TP* : idée de newsletter/post Social Media, parcours consommateur, reportage sur l'entreprise, recherches sur un client/prospect... ✓ Interviewer un collaborateur avec le stagiaire. ✓ Ecouter la restitution de la journée. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suite des travaux pratiques en autonomie pour l'élève. ✓ Prévoir du temps en autonomie pour que le stagiaire avance sur le rapport de stage. ✓ Ecouter la restitution de la journée. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atelier prise de parole pour préparer la soutenance de stage. ✓ Demander un compte-rendu des interviews de la semaine. ✓ Ecouter la restitution de la journée. Rendre l'exercice plus formel afin de travailler l'aisance orale (produire des conseils/encouragements). ✓ Bilan de stage : ce qu'il a appris/ce qu'il aimé... ✓ Sessions questions/réponses ludiques (questions sur l'entreprise, le secteur, un des interviewés). ✓ Goûter d'au revoir. ✓ Remise d'un petit cadeau ou d'un diplôme symbolique. 	



Créez un planning sur mesure pour votre stagiaire

Pour retrouver ce document depuis la page d'accueil, allez vers "voir les ressources"



LES INFORMATIONS À RETENIR

1

Les obligations de la structure d'accueil

La structure d'accueil s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des élèves qui lui sont confiés.

Elle est tenue d'informer l'établissement scolaire d'éventuelles difficultés rencontrées (absences, retards injustifiés, comportement inadéquat, urgence médicale).

2

Vous n'avez pas reçu l'email d'activation ?

Il se peut que l'email de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams). Sinon, suivez les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation de compte :

1. Cliquez sur **Vous n'avez pas reçu le message d'activation**
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le **nouvel e-mail d'activation**

3

Quand répondre aux candidatures ?

Soyez attentif aux candidatures reçues ! Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées après 15 jours sans réponse.

4

Rédiger l'annonce parfaite

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève.
Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé

Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité

2. Une description soignée

- ✓ Quel secteur d'activité va-t-il découvrir ?
- ✓ Quelles activités sont prévues au cours de la semaine ?
- ✓ Quels sont les métiers qu'il rencontrera ?
- ✓ Quels bénéfices à faire son stage au sein de votre entreprise ?

mon stage de 3^e

À BIENTÔT SUR
monstagedetroisieme.fr



On espère que ce mode d'emploi aura su répondre à toutes vos interrogations.

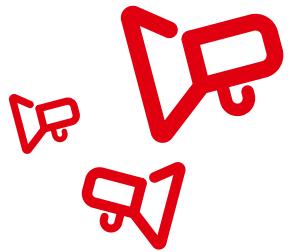
Si ce n'est pas le cas,
envoyez-nous vos questions à
contact@monstagedetroisieme.fr

MODE D'EMPLOI

À l'usage de l'équipe pédagogique :
enseignants, chefs d'établissements, conseillers d'orientation



 Référents administratifs
et départementaux



SOMMAIRE

Mon stage de 3 ^e , qu'est-ce que c'est ?	<u>3</u>
Inscrire votre établissement	<u>7</u>
Inscrire les membres de l'équipe pédagogique	<u>8</u>
Créer et gérer les classes	<u>11</u>
Les informations à retenir	<u>14</u>



MON STAGE DE 3^E, QU'EST-CE QUE C'EST ?



Mon stage de 3^e est un dispositif mis en place en 2018 à l'initiative du **Président de la République** et porté par l'**Agence nationale de la cohésion des territoires**. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une **offre de stages de qualité**.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux **préciser leur projet d'orientation** et de mieux **appréhender les réalités du monde du travail**.

En
3 ANS ET 5 MOIS
d'existence

33 000
élèves
ont bénéficié
de ce dispositif !

UNE PLATEFORME EN LIGNE :

monstagedetroisieme.fr

Un constat d'inégalités sociales

dès le collège

Pour les élèves de troisième des collèges de Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville (QPV), l'accès à des stages de qualité est parfois difficile. Manque de réseaux, problématiques de transport... Souvent, les stages sont choisis par défaut et sont loin des aspirations professionnelles des élèves.

Objectif :

offrir des stages de qualité

Mon stage de 3^e a pour objectif de faciliter l'accès à une première expérience professionnelle de qualité. Grâce à sa plateforme en ligne, les élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire peuvent ainsi postuler à une large offre de stages formateurs, émanant du secteur public et privé sur toute la France.



Nos partenaires

Les entreprises pour la Cité



tous:
— en stage —



R Réseau National des
Entreprises pour
l'Égalité des chances dans
l'Education Nationale



PAQTE
LE PACTE AVEC LES
QUARTIERS POUR TOUTES
LES ENTREPRISES

PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1** Une barre de recherche pour permettre aux élèves de **consulter les offres** de stage disponibles.
- 2** Des offres de stages **pour postuler en un clic**.
- 3** Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? La mission de la plateforme est formulée ici.
- 4** Une sélection de contenus pour vous faire **découvrir des métiers et des parcours inspirants**.
- 5** Des ressources et des outils à disposition pour accompagner les différents utilisateurs.
- 6** Notre centre d'aide où vous pourrez trouver les réponses à vos questions.
- 7** Les statistiques globales de la plateforme.



Mon stage de 3^e vous accompagne dans la prise en main de la plateforme, du dépôt d'offres à la fin du stage.
Vous avez besoin d'aide ?
Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : contact@monstagedetroisieme.fr

LA FONCTION RECHERCHE

Comment fonctionne la barre de recherche ?



Pas forcément besoin de vous connecter pour utiliser la plateforme. En tant que visiteur, vous pouvez rechercher un stage via :

- ✓ **Des mots-clés ou un intitulé de métier**
(Ex : banque / finance / banquier),
- ✓ **Du code postal ou de la ville ciblée,**
en déterminant un périmètre entre 0 et 60 km autour du lieu recherché.



Prêt à vous inscrire ?

Vous êtes membre d'un établissement REP ou REP+ ? Inscrivez-vous en quelques clics pour aider vos élèves dans leur recherche de stage ! Retrouvez la marche à suivre détaillée à la page suivante.



INSCRIRE VOTRE ÉTABLISSEMENT

**Principal de collège,
effectuez votre inscription en six étapes :**



Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr.
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**.



Sélectionnez Je suis membre de l'équipe pédagogique.



Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction de chef d'établissement puis cliquez sur **Je m'inscris**.

ATTENTION, l'inscription vous sera ouverte si et seulement si vous utilisez une adresse e-mail académique.



Validez la création de votre compte grâce à l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé.



Une fois votre compte activé, connectez-vous et procédez à la création des classes : précisez simplement les classes présentes au sein de votre établissement.



Vous pouvez enfin renseigner **les dates de stage de l'établissement** ; cette information sera transmise aux élèves.

Vous ne trouvez pas votre établissement dans la liste ?

Deux possibilités :

1. Votre établissement n'est pas REP ou REP+ et n'est donc pas concerné par le dispositif
2. Votre établissement est REP ou REP+ mais n'est pas inscrit sur notre plateforme. Envoyez-nous une demande d'inscription à l'adresse suivante : monstagedetroisieme@anct.gouv.fr

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

ÉTAPES 3 ET 4

ÉTAPE 5

INSCRIRE LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

**Principal de collège et professeur principal,
effectuez votre inscription en six étapes :**

The screenshots illustrate the following steps:

- ÉTAPE 1:** Home page of the website.
- ÉTAPE 2:** Selection screen where "Je suis membre de l'équipe pédagogique" is selected.
- ÉTAPE 3 ET 4:** "Créer mon compte" form. It shows fields for establishment name, college name, class, first name, last name, function, email address, password, and terms of use acceptance. A "Je m'inscris" button is at the bottom.
- ÉTAPE 5:** Activation steps. Step 1: "Activez votre compte !". Step 2: "Connectez-vous".

- 1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**.
- 2 Sélectionnez **Je suis membre de l'équipe pédagogique**.
- 3 Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction puis cliquez sur **Je m'inscris**.

ATTENTION, l'inscription vous sera ouverte si et seulement si vous utilisez une adresse e-mail académique.
- 4 Validez la création de votre compte grâce à l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé.
- 5 Une fois votre compte activé, connectez-vous et procédez à la création des classes : précisez simplement les classes présentes au sein de votre établissement.
- 6 Vos élèves peuvent désormais procéder à la **création de leur compte** en renseignant l'établissement et la classe dont ils dépendent lors de leur inscription.

L'inscription,
sans contrainte !



Si l'inscription de votre établissement a été effectuée, il n'est pas nécessaire que le principal soit inscrit pour que l'équipe pédagogique, suivie des élèves, puisse compléter leur inscription.

ACCÉDER À VOTRE COMPTE

Connectez-vous en quatre étapes :

- 1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3 Indiquez vos **identifiants**.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.



Vous avez oublié
votre mot de passe ?

- 2 Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 3 Indiquez vos **identifiants**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 Consultez l'e-mail de réinitialisation de mot de passe.

ÉTAPE 1

Des stages de troisième de premier choix. Trouvez votre stage parmi une grande quantité d'offres de qualité, dédiées aux élèves scolarisés en REP/REP+.

ÉTAPES 2, 3 ET 4

Connexion

Vous n'avez pas encore de compte ?

Choisissez votre méthode de connexion

Par téléphone Par e-mail

Les champs avec * sont obligatoires

Adresse électronique (e-mail)
ex: nom@example.fr

* Mot de passe

Se souvenir de moi ? Mot de passe oublié ?

Connexion

ÉTAPE 2

Les champs avec * sont obligatoires

Adresse électronique (e-mail)
ex: nom@example.fr

* Mot de passe

Se souvenir de moi ? Mot de passe oublié ?

Connexion

ÉTAPES 3 ET 4

Mot de passe oublié ?

Pour changer votre mot de passe, nous devons d'abord vérifier votre identité. Pour cela rappelez-nous l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone mobile associé à votre compte.

Comment vous contacter ?

Recevoir une réponse à une candidature, réinitialiser votre mot de passe, être contacté par un employeur...

SMS Par e-mail

Les champs avec * sont obligatoires

Adresse électronique (e-mail)
ex: nom@example.fr

Envoyer

ÉTAPES 5

Fermer x

Vous allez recevoir sous quelques minutes un courriel vous indiquant comment réinitialiser votre mot de passe.

MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Modifiez votre mot de passe depuis votre profil en quatre étapes :

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web application interface:

- ÉTAPE 1:** Shows the homepage with search filters for "Métiers, métiers..." and "Ville ou code postal". A red box highlights the "Me connecter" button in the top right corner.
- ÉTAPE 2:** Shows the user profile page with tabs for "Statistiques", "Recherche", "Mes offres", and "Mon profil". A red box highlights the "Mon profil" tab.
- ÉTAPE 3:** Shows the "Mon mot de passe" section of the profile. It has fields for "Mot de passe actuel", "Nouveau mot de passe", and "Confirmation du nouveau mot de passe". A red box highlights the "Enregistrer" button at the bottom.

- 1 Rendez-vous sur www.monstage3e.fr. Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
 - 2 Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.
 - 3 Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et remplissez les champs comme indiqués.
 - 4 Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.
- 

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant : <https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securise>

3 conseils

pour créer votre mot de passe sécurisé

1. **Évitez** les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal,
2. **Mélangez** chiffres et lettres, minuscules et majuscules,
3. **Créez un mot de passe que vous retiendrez** : choisissez un enchainement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre. Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

PROCÉDER À LA CRÉATION DES CLASSES

Listez les classes de votre établissement en cinq étapes :

1

Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre **adresse électronique** et votre **mot de passe**.

2

Une fois connecté, en haut à droite, cliquez sur l'onglet **Mon établissement** ou **Ma classe** selon votre profil.

3

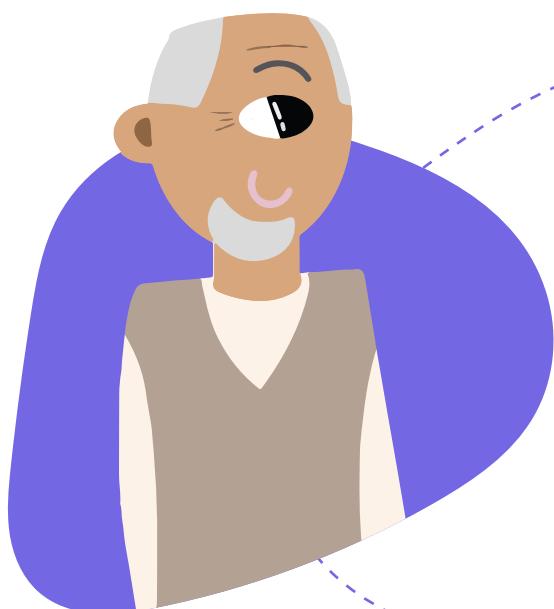
À gauche, cliquez sur **Classes** pour accéder à toutes les classes de l'établissement.

4

Sur le bas de la page, cliquez sur **Ajouter une classe**.

5

Saisissez le nom de la classe et choisissez la filière puis cliquez sur **Enregistrer**. La classe est créée.



La gestion des classes : l'affaire de tous

Tous les membres de l'équipe pédagogique ont la possibilité de :

- ✓ Créer ou ajouter une classe
- ✓ Changer un élève de classe
- ✓ Renommer une classe / changer la filière
- ✓ Supprimer une classe vide

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

ÉTAPES 3 ET 4

ÉTAPE 5

SPÉCIFIER LA CLASSE D'UN ÉLÈVE

Principal de collège, spécifiez la classe d'un élève en quatre étapes :

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

ÉTAPE 3

ÉTAPE 4

ÉTAPE 5

Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse électronique et votre mot de passe.

Lors de l'inscription, lorsqu'un élève n'a pas renseigné sa classe, une notification apparaît à côté de l'onglet Classe.

Sélectionnez l'élève sans classe puis cliquez sur Choisissez une classe pour faire apparaître la liste des classes.

Si l'élève ne fait pas partie de votre établissement, sélectionnez « Cet élève ne fait pas partie de mon établissement » dans la liste déroulante.

Cliquez sur Enregistrer les modifications pour que l'affiliation soit effective.



CHANGER UN ÉLÈVE DE CLASSE EN COURS D'ANNÉE

Procédez au changement de classe en cinq étapes :



Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr.
Sur la page d'accueil, **connectez-vous** à votre compte en cliquant sur **Me connecter**.
Entrez votre **e-mail** et votre **mot de passe**.



Une fois connecté, en haut à droite, **cliquez** sur l'onglet **Mon établissement** ou **Ma classe** selon votre profil.



Sélectionnez un élève parmi une classe puis, tout à droite, cliquez sur la colonne **Classe**.



La liste des classes apparaît ; choisissez la classe souhaitée pour l'élève à l'aide de la liste déroulante.



Cliquez sur **Enregistrer les modifications** : la classe de l'élève est modifiée.



Comment supprimer une classe ?

- Assurez-vous que la classe concernée est vide et ne contient aucun élève.
- Survolez la classe : l'icône apparaît
- Cliquez sur l'icône et validez
- La classe supprimée disparaît directement de la liste

ÉTAPE 1 ET 2

ÉTAPE 3

ÉTAPE 4

ÉTAPE 5



LES INFORMATIONS À RETENIR

1

Inscrire votre établissement

Votre établissement est REP ou REP+ ? Il fait déjà sûrement partie de notre liste. Dans le cas contraire, transmettez-nous la demande d'inscription de l'établissement à l'adresse suivante : monstagedetroisieme@anct.gouv.fr

2

S'inscrire à tour de rôle

L'inscription du corps enseignant ne peut s'effectuer qu'une fois l'établissement inscrit. Concernant l'inscription des élèves, elle ne peut être effectuée qu'une fois la création des classes faites et les professeurs inscrits.

3

Qui peut gérer les classes ?

Tous les membres de l'équipe pédagogique ont la possibilité de :

- ✓ Créer ou ajouter une classe
- ✓ Changer un élève de classe
- ✓ Renommer une classe / changer la filière
- ✓ Supprimer une classe vide

4

Quand inscrire les classes ?

L'inscription des classes peut s'effectuer dès la suppression des classes antérieures par l'équipe technique de Mon stage de 3^e. Celle-ci est faite avant chaque rentrée scolaire.

Simplifiez-vous la vie !



Dès la rentrée 2022, la convention peut être signée de manière dématérialisée par toutes les parties.

La signature de la convention

Dernière étape avant le début du stage, la convention tripartite est obligatoire. Signée entre l'établissement, les responsables légaux de l'élève et l'entreprise ou l'administration, elle détaille les conditions d'encadrement et de suivi de l'élève conformément à la législation en vigueur.



mon
stage
de 3^e

À BIENTÔT SUR
monstagedetroisieme.fr



On espère que ce mode d'emploi aura su répondre à toutes vos interrogations.

Si ce n'est pas le cas,
envoyez-nous vos questions à
contact@monstagedetroisieme.fr

MODE D'EMPLOI

À l'usage des entreprises
et administrations publiques

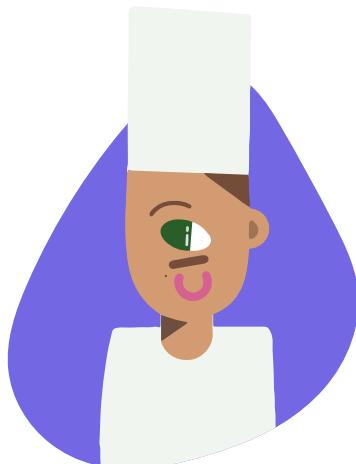


**Entreprises et
administrations publiques**



SOMMAIRE

Mon stage de 3 ^e , qu'est-ce que c'est ?	3
S'inscrire sur monstagedetroisieme.fr	8
Publier et gérer vos offres de stage	12
La signature de la convention de stage	15
Préparer l'arrivée d'un stagiaire	16
Les informations à retenir	17



MON STAGE DE 3^E, QU'EST-CE QUE C'EST ?



Mon stage de 3^e est un dispositif mis en place en 2018 à l'initiative du **Président de la République** et porté par l'**Agence nationale de la cohésion des territoires**. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une **offre de stages de qualité**.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux **préciser leur projet d'orientation** et de mieux **appréhender les réalités du monde du travail**.

En
3 ANS ET 5 MOIS
d'existence

33 000
élèves
ont bénéficié
de ce dispositif !

POURQUOI ACCUEILLIR UN STAGIAIRE DE TROISIÈME ?

Un constat d'inégalités sociales

dès le collège

Pour les élèves de troisième des collèges de Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville (QPV), l'accès à des stages de qualité est parfois difficile. Manque de réseaux, problématiques de transport... Souvent, les stages sont choisis par défaut et sont loin des aspirations professionnelles des élèves.

Une première découverte

du monde du travail

Cette immersion d'une semaine est précieuse dans l'orientation scolaire et la construction professionnelle de l'élève. Ce premier contact avec une entreprise va lui permettre de confirmer ses aspirations ou de se diriger vers de nouvelles possibilités.

Bien plus qu'une semaine

en entreprise

Le stage de troisième ne se résume pas seulement à 5 jours passés dans la structure d'accueil ! La transmission de nouveaux savoir-faire et savoir-être aide les collégiens à mieux définir leurs objectifs et renforce leur motivation. Cet échange entre professionnels et élèves influence sur le long terme les aspirations de ces derniers.



**Accueillir un stagiaire via
monstagedetroisieme.fr,
c'est agir concrètement en faveur
de l'égalité des chances.**

NOTRE PLATEFORME EN LIGNE :

monstagedetroisieme.fr

Objectif :

offrir des stages de qualité

Mon stage de 3^e a pour objectif de faciliter l'accès à une première expérience professionnelle de qualité. Grâce à sa plateforme en ligne, les élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire peuvent ainsi postuler à une large offre de stages formateurs, émanant du secteur public et privé sur toute la France.



Nos partenaires

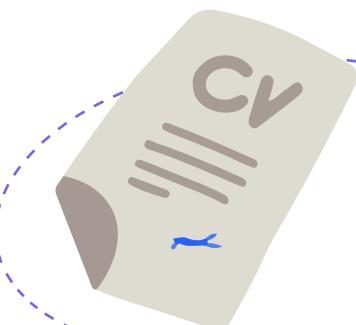
Les entreprises pour la Cité



tous:
en stage



PAQTE
LE PACTE AVEC LES QUARTIERS POUR TOUTES LES ENTREPRISES



PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1** Une barre de recherche pour permettre aux élèves de consulter les offres de stage disponibles.
- 2** Des offres de stages pour postuler en un clic.
- 3** Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? La mission de la plateforme est formulée ici.
- 4** Une sélection de contenus pour vous faire découvrir des métiers et des parcours inspirants.
- 5** Des ressources et des outils à disposition pour accompagner les différents utilisateurs.
- 6** Notre centre d'aide où vous pourrez trouver les réponses à vos questions.
- 7** Les statistiques globales de la plateforme.



Mon stage de 3^e vous accompagne dans la prise en main de la plateforme, du dépôt d'offres à la fin du stage.
Vous avez besoin d'aide ?
Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : contact@monstagedetroisieme.fr

The screenshot displays the main website interface with several key features highlighted:

- PAGE D'ACCUEIL**: The top navigation bar includes links for "Connexion" and "Créer mon compte".
- Des stages de troisième de premier choix.**: A section for finding internships, with fields for "Métiers, mots-clés..." and "Ville ou code postal", and a "Rechercher" button.
- Des stages pour tous, une opportunité pour chacun.**: An illustration of diverse individuals and a text box explaining the purpose of the platform.
- monstagedetroisieme.fr vous permet de :** A list of five services:
 - 01 Trouver un stage**: Illustration of a person looking at a laptop.
 - 02 Accompagner vos élèves**: Illustration of two people, one holding a book.
 - 03 Accueillir un stagiaire**: Illustration of two people, one holding a clipboard.
 - 04 Histoire de parcours**: A video player showing a man speaking.
 - 05 Prenez en main la plateforme dès maintenant**: A section with icons for different user groups and a "Voir les ressources" button.
- Un projet porté par**: Logos of various partners including the French Ministry of National Education, the Ministry of Higher Education and Research, and the Ministry of Territorial Cohesion.
- Nos associations partenaires**: Logos of partner organizations like TOUB, MIF, and AFPA.
- Améliorations, fonctionnalités, outils ... Restez informés !**: A newsletter sign-up form.
- Suivez-nous sur les réseaux sociaux**: Social media links for Facebook, Twitter, and LinkedIn.
- Mon stage de 3^e**: A sidebar with links for "Général", "Général", "Général", "Général", and "Général".
- 6**: A red circle highlighting the "Général" link in the sidebar.
- 7**: A red circle highlighting the "Général" link in the footer.

LA FONCTION RECHERCHE

Comment fonctionne la barre de recherche ?



Pas forcément besoin de vous connecter pour utiliser la plateforme. En tant que visiteur, vous pouvez rechercher un stage via :

- ✓ **Des mots-clés ou un intitulé de métier**
(Ex : banque / finance / banquier),
- ✓ **Du code postal ou de la ville ciblée,**
en déterminant un périmètre entre 0 et 60 km autour du lieu recherché.



S'INSCRIRE SUR monstagedetroisieme.fr

Devenez une entreprise d'accueil en six étapes :

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

ÉTAPES 3 ET 4

ÉTAPE 5

ÉTAPE 6



Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**.



Sélectionnez **Je veux déposer une offre**.



Remplissez le **formulaire** en indiquant votre fonction puis cliquez sur **Je m'inscris**.



Validez la création de votre **compte** grâce à l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé.



Une fois votre **compte activé**, connectez-vous et procédez à la description de votre entreprise et son activité : **assurez-vous qu'elle soit la plus précise possible !**



Vous pouvez maintenant **déposer des offres** de stage sur la plateforme.

Rendez-vous à la page 12 pour la marche à suivre !



VOUS N'AVEZ PAS REÇU L'E-MAIL D'ACTIVATION ?



Avez-vous pensé à vérifier vos messages indésirables (ou spams) ?

Le cas échéant, cliquez sur « Vous n'avez pas reçu le message d'activation » et entrez votre identifiant. Un nouvel e-mail d'activation vous sera envoyé.

1. Cliquez sur « Vous n'avez pas reçu le message d'activation »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation



ACCÉDER À VOTRE COMPTE

Connectez-vous en quatre étapes :

- 1** Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2** Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3** Indiquez vos **identifiants**.
- 4** Cliquez sur **Connexion**.

Vous avez oublié
votre mot de passe ?



- 2** Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 3** Indiquez vos **identifiants**.
- 4** Cliquez sur **Envoyer**.
- 5** Consultez l'e-mail de réinitialisation de mot de passe.

ÉTAPE 1

ÉTAPES 2, 3 ET 4

ÉTAPE 2

ÉTAPES 3 ET 4

ÉTAPES 5

MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Modifiez votre mot de passe depuis votre profil en quatre étapes :

ÉTAPE 1
The first screenshot shows the homepage of the website. It features a search bar with fields for "Métiers, mots-clés, ..." and "Ville ou code postal", and dropdown menus for "Dates de stage". A red box highlights the "Me connecter" button in the top right corner.

ÉTAPE 2
The second screenshot shows the user profile page. It includes tabs for "Statistiques", "Recherche", "Mes offres", and "Mon profil". A red box highlights the "Mon profil" tab.

ÉTAPE 3
The third screenshot shows the "Mon profil" settings page. Under the "Mon mot de passe" section, there are three radio buttons: "Mon identité", "Mon mot de passe" (which is selected), and "API". Below this, there are fields for "Mot de passe actuel", "Nouveau mot de passe", and "Confirmation du nouveau mot de passe". A red box highlights the "Enregistrer" button at the bottom.

Rendez-vous sur

www.monstage3e.fr

Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.



Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.



Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et **remplissez** les champs comme indiqués.



Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.



3 conseils

pour créer votre mot de passe sécurisé

1. **Évitez** les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal,
2. **Mélangez** chiffres et lettres, minuscules et majuscules,
3. **Créez un mot de passe que vous retiendrez** : choisissez un enchainement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre.
Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant :
<https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securise>



PUBLIER UNE OFFRE DE STAGE



Mettez votre annonce en ligne en quatre étapes



Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre **adresse e-mail** et votre **mot de passe**.



En haut à droite, cliquez sur **Mes offres**, puis **Déposer une offre**.



Remplissez les trois étapes du formulaire :
- Informations sur l'entreprise
- Offre de stage
- Informations tuteur



Cliquez sur **Publier l'offre**.
L'offre est désormais **en ligne sur le site** ; vous pouvez à tout moment la supprimer ou la modifier.



À quoi ressemble
l'annonce parfaite ?

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève. Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé
Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité

2. Une description soignée

Quel secteur d'activité le stagiaire va-t-il découvrir ? Quelles sont les activités prévues ? Quels sont les métiers qu'il observera ?

Y a-t-il des bénéfices particuliers à faire un stage chez vous ?

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

ÉTAPES 3 ET 4

EXEMPLE

RENOUVELER UNE OFFRE DE L'ANNÉE PASSÉE

Republiez une offre de stage en cinq étapes :

1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe.

2 En haut à droite, cliquez sur **Mes offres**, puis sur l'onglet **Passées**.

3 À gauche, cliquez sur le titre de l'**offre passée** que vous souhaitez renouveler ; vous êtes redirigé sur la fiche de l'offre en question.

4 Cliquez sur **Renouveler cette offre**. Vous êtes redirigé vers le mode édition de l'offre. Modifiez les informations relatives à l'offre pour l'année en cours et cliquez enfin sur **Duplicer l'offre**.

5 L'offre est maintenant en ligne. Vous pourrez la retrouver dans l'onglet **En cours**.



ÉTAPE 1 ET 2

ÉTAPE 3

ÉTAPE 4

ÉTAPE 5

GÉRER LES CANDIDATURES DES ÉLÈVES

Gérez vos candidatures en cinq étapes :

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

ÉTAPE 3

ÉTAPE 4

ÉTAPE 5

ÉTAPE 5



Rendez-vous sur www.monstage detroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre **adresse e-mail** et votre **mot de passe**.



Cliquez sur **Mes offres** puis sur l'onglet **En cours**. La liste de vos offres en ligne apparaît.



Lorsque vous aurez reçu une candidature, à droite, dans la colonne **Réponse à donner**, cliquez sur **Répondre**.



Visualisez et gérez la validation ou le refus de la candidature.



Rédigez un message personnalisé au candidat puis cliquez sur **Confirmer** pour mettre à jour la candidature et transmettre votre message de réponse.



Pour visualiser l'ensemble des candidatures déjà traitées pour cette offre, retournez à l'étape 3 et cliquez sur ☺.



Soyez attentif
aux candidatures reçues !

Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées après 15 jours sans réponse.

LA SIGNATURE DE LA CONVENTION DE STAGE



La signature de la convention

Une fois le candidat choisi, **l'étape suivante est la signature** de la convention de stage.

La convention est **un engagement tripartite** qui rappelle les responsabilités de chacun : employeur, stagiaire et établissement scolaire. Sans une convention dûment renseignée et signée, **le stage ne peut pas avoir lieu.**

Qui doit signer ?

La convention de stage est d'abord **remplie et signée par l'établissement scolaire et les responsables légaux de l'élève**. Elle vous est ensuite soit remise en mains propres, soit envoyée par voie postale ou électronique.

Une fois complétée et signée par vos soins, vous devez la retourner à l'établissement. Vous en recevrez une copie par la suite.



Quelle données doivent y figurer ?

La convention précise notamment **les objectifs pédagogiques de la semaine** de stage, les coordonnées de l'élève concerné et des personnes à prévenir en cas d'urgence, l'organisation prévue (calendrier, nature des tâches confiées, conditions d'encadrement, suivi), ainsi que la prise en charge éventuelle des frais d'hébergement, de restauration, de transport et d'assurance.

Simplifiez-vous la vie !



Dès la rentrée 2022, la convention peut être signée de manière dématérialisée par toutes les parties.

PRÉPARER L'ARRIVÉE D'UN STAGIAIRE

Le stagiaire que vous avez choisi arrivera dans peu de temps, prêt à vivre une immersion dans le monde du travail qui lui sera précieuse dans la construction de son avenir professionnel.

1

ÉLABOREZ LE PROGRAMME DE LA SEMAINE EN AMONT

Articulez le déroulé du stage de manière à ce que l'élève puisse observer toutes les facettes de vos métiers et accompagner différents collaborateurs. Un exemple de programme vous est proposé ci-après, il est néanmoins tout à fait possible de l'organiser autrement, selon les disponibilités de vos collaborateurs.

2

VEILLEZ À LA DIVERSITÉ DES MÉTIERS ET DES MISSIONS OBSERVÉES PAR L'ÉLÈVE

Cette semaine de découverte constitue, dans la grande majorité des cas, le premier contact pour l'élève avec le monde professionnel. Il a encore tout à découvrir. Ainsi, n'hésitez pas à le confronter à un maximum de métiers et de missions.

3

PRÉVOYEZ UN TEMPS DÉDIÉ À SON RAPPORT DE STAGE

Le rapport de stage constitue pour l'élève le point d'orgue de cette expérience. Prévoyez des temps d'échanges sur le sujet et veillez à ce qu'il prenne note des éléments qui vous paraîtraient utiles dans la rédaction de son rapport de stage.

[TÉLÉCHARGER OU IMPRIMER LE DOCUMENT](#)



EXEMPLE DE PROGRAMME DE STAGE				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueillir le stagiaire et lui faire visiter les locaux. ✓ Présenter l'entreprise, le secteur, l'équipe, le planning de semaine de stage. ✓ Rappeler les règles de l'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présenter des outils de bureautique/mise en page pertinents pour un rapport de stage. ✓ Convier le stagiaire à une réunion interne et l'encourager à participer/écrire un compte-rendu. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visite des lieux publics en lien avec le métier (musées, gares, magasins...) ou faire une réunion à l'extérieur. ✓ Interviewer un collaborateur avec le stagiaire. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interviewer un collaborateur avec le stagiaire. ✓ Débrief du TP : souligner les forces et donner des axes d'amélioration (conseils). ✓ Prévoir du temps en autonomie pour que le stagiaire avance sur le rapport de stage. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prévoir du temps de finalisation de rapport de stage. ✓ Mettre en pratique les connaissances apprises par l'élève avec une tâche en conditions réelles : utilisation d'un outil, faire un compte-rendu, mettre en page un document, écrire quelques lignes de code...
Pause déjeuner (pensez à inclure votre stagiaire dans vos pauses déjeuners)				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Echanger sur les critères d'évaluation. ✓ Préparer ensemble une trame d'interviews pour interroger d'autre collaborateurs. ✓ Ecouter la restitution de la journée : rapport d'étonnement, premiers retours... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire un TP* : idée de newsletter/post Social Media, parcours consommateur, reportage sur l'entreprise, recherches sur un client/prospect... ✓ Interviewer un collaborateur avec le stagiaire. ✓ Ecouter la restitution de la journée. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suite des travaux pratiques en autonomie pour l'élève. ✓ Prévoir du temps en autonomie pour que le stagiaire avance sur le rapport de stage. ✓ Ecouter la restitution de la journée. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atelier prise de parole pour préparer la soutenance de stage. ✓ Demander un compte-rendu des interviews de la semaine. ✓ Ecouter la restitution de la journée. Rendre l'exercice plus formel afin de travailler l'aisance orale (produire des conseils/encouragements). ✓ Remise d'un petit cadeau ou d'un diplôme symbolique. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bilan de stage : ce qu'il a appris/ce qu'il aimé... ✓ Sessions questions/réponses ludiques (questions sur l'entreprise, le secteur, un des interviewés). ✓ Goûter d'au revoir.



Créez un planning sur mesure pour votre stagiaire

Pour retrouver ce document depuis la page d'accueil, allez vers "voir les ressources"



LES INFORMATIONS À RETENIR

1

Les obligations de la structure d'accueil

La structure d'accueil s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des élèves qui lui sont confiés.

Elle est tenue d'informer l'établissement scolaire d'éventuelles difficultés rencontrées (absences, retards injustifiés, comportement inadéquat, urgence médicale).

2

Vous n'avez pas reçu l'email d'activation ?

Il se peut que l'email de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams). Sinon, suivez les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation de compte :

1. Cliquez sur **Vous n'avez pas reçu le message d'activation**
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation

3

Quand répondre aux candidatures ?

Soyez attentif aux candidatures reçues ! Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées après 15 jours sans réponse.

4

Rédiger l'annonce parfaite

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève.

Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé

Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité

2. Une description soignée

- ✓ Quel secteur d'activité va-t-il découvrir ?
- ✓ Quelles activités sont prévues au cours de la semaine ?
- ✓ Quels sont les métiers qu'il rencontrera ?
- ✓ Quels bénéfices à faire son stage au sein de votre entreprise ?

mon stage de 3^e

À BIENTÔT SUR
monstagedetroisieme.fr



On espère que ce mode d'emploi aura su répondre à toutes vos interrogations.

Si ce n'est pas le cas,
envoyez-nous vos questions à
contact@monstagedetroisieme.fr

MODE D'EMPLOI

À l'usage des élèves qui cherchent leur stage
sur monstagedetroisieme.fr





Élèves et Parents d'élèves



SOMMAIRE

Mon stage de 3 ^e , à quoi ça sert ?	<u>3</u>
S'inscrire sur monstagedetroisieme.fr	<u>7</u>
Trouver et postuler à une offre de stage	<u>11</u>
Votre établissement n'a pas encore renseigné les dates de stage ?	<u>13</u>
Suivre vos candidatures	<u>14</u>
Procéder à la signature de la convention de stage	<u>16</u>
Réussir son rapport de stage	<u>17</u>



MON STAGE DE 3^E, À QUOI ÇA SERT ?



👤 Qu'est-ce que c'est ?

Vous vous êtes probablement déjà demandé à quoi pouvait ressembler l'endroit où travaillent vos parents ou leurs amis, en quoi consistaient leurs métiers, **comment se déroulaient leurs journées** ?

C'est justement ce que permet **le stage de troisième** qui est avant tout un stage de découverte : vous allez entrevoir de **l'intérieur le monde professionnel**.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au **contact de professionnels** vous permet **d'acquérir les bases de la culture du monde du travail** et vous aide à **gagner en confiance**, en autonomie et à **orienter vos projets scolaires et professionnels**.

📅 C'est quand ?

Le stage se déroule **pendant l'année scolaire**, en dehors des périodes de vacances. Les dates sont fixées par votre établissement.

NOTRE PLATEFORME EN LIGNE :

monstagedetroisieme.fr



Des stages de qualité pour nourrir vos ambitions

Vous êtes scolarisés dans un collège REP ou REP+ ? Mon stage de 3^e a spécialement été créé pour vous !

Une plateforme en ligne dédiée à la recherche de stage

Vous pourrez retrouver un large éventail d'offres de stage, dans le secteur public comme privé, et ce partout en France.



Les atouts de monstagedetroisieme.fr



VARIÉTÉ ET QUALITÉ

Un grand choix de stages passionnants au sein de nombreux secteurs pour trouver celui qui vous correspond.



ACCOMPAGNEMENT

Vous n'êtes pas seuls ! La plateforme vous accompagne pendant tout le processus, de la recherche au rapport de stage.



SUIVI FLUIDE

Grâce à votre espace personnel, suivez facilement vos candidatures et leur avancement.

PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1** Une barre de recherche pour permettre aux élèves de **consulter les offres** de stage disponibles.
- 2** Des offres de stages **pour postuler en un clic**.
- 3** Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? La mission de la plateforme est formulée ici.
- 4** Une sélection de contenus pour vous faire **découvrir des métiers et des parcours inspirants**.
- 5** Des ressources et des outils à disposition pour accompagner les différents utilisateurs.
- 6** Notre centre d'aide où vous pourrez trouver les réponses à vos questions.
- 7** Les statistiques globales de la plateforme.



Mon stage de 3^e vous accompagne dans la prise en main de la plateforme, du dépôt d'offres à la fin du stage.
Vous avez besoin d'aide ?
Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : contact@monstagedetroisieme.fr

LA FONCTION RECHERCHE



Pas forcément besoin de vous connecter pour utiliser la plateforme. En tant que visiteur, vous pouvez rechercher un stage et **découvrir les offres de stage disponibles dans toute la France** via :

Comment fonctionne la barre de recherche ?

- ✓ **Recherchez un stage grâce à des mots-clés** ou un intitulé de métier.
Ex : banque / argent / finance OU banquier
- ✓ Entrez un **code postal** ou une **ville** de votre choix. Vous pouvez aussi **délimiter un périmètre** entre 0 et 60km autour de votre ville pour préciser ou élargir la recherche.

Prêts à postuler ?

Dès que votre établissement et vos professeurs ont fait le nécessaire, vous pouvez vous inscrire sur la plateforme et commencer à postuler aux stages qui vous intéressent ! Rendez-vous à la page suivante pour les étapes détaillées.



S'INSCRIRE SUR monstagedetroisieme.fr



Créez votre profil en six étapes

The screenshot shows a web browser window with the URL 'www.mystage.fr'. The main title 'ÉTAPE 1' is displayed prominently at the top center. On the left, there's a logo for 'École de la Musique' featuring a red square with a white 'M' and a blue square with a white 'E'. Below the logo are two small images: one of a person playing a piano and another of a person playing a guitar. To the right of the title, there are three blue square icons. At the bottom of the page, there's a large blue banner with white text and two cartoon characters. The banner contains the text 'Des stages de troisième de premier choix.', 'Trouvez votre stage parmi une grande variété d'offres de qualité, dédiées aux niveaux débutant en KEYNOTE.', and 'Télécharger, mettre à jour...'. Below the banner, there are input fields for 'Ville ou code postal' and 'Date de stage', along with a 'Rechercher' button.

ÉTAPE 2	
Inscription Vous avez déjà un compte ? <input type="checkbox"/> Je suis élève de 3e <input type="checkbox"/> Je suis étudiant principal, accès à de nombreuses offres de stages et postulez aux stages qui vous conviennent ou découvrez un métier, un domaine d'activité. <input type="checkbox"/> Je suis membre de l'équipe pédagogique <input type="checkbox"/> Je suis référent départemental	Je veux déposer une offre <input type="checkbox"/> Je dépose une offre pour votre compte personnel. Il vous permettra à tout moment de modifier vos offres et de suivre leur avancement.

ÉTAPES 3

Mon Stage de 3ème

[Connexion](#) [Créer mon compte](#)

Inscription

Vous avez déjà un compte ? [Se connecter](#)

Ville de votre établissement

Collège Sélectionner une option

Nom Prénom

Date de naissance

Sexe Féminin Masculin Non précisé

[Valider mes informations](#)

ÉTAPES 4

[← Retour à l'étape précédente](#)
[Réussir 2 sur 2](#)

Dernière étape...

Comment souhaitez-vous être contacté(e) ?

Par téléphone (SMS)

Par e-mail

Numéro de téléphone

(2 chiffres sont suffisamment pour communiquer avec vous.)

Créer un mot de passe **Ressaisir le mot de passe**

J'aurai besoin d'une aide adaptée pendant mon stage, en raison de mon handicap.
(optionnel)

J'accepte les conditions d'utilisation. Lire la Politique de confidentialité pour connaître les modalités d'utilisations de mes informations recueillies.

[Valider mes inscription](#)

A screenshot of a mobile application interface. At the top, a red banner displays the text "ÉTAPE 5". Below the banner, there is a navigation bar with a back arrow pointing left and the text "StageDe3e". To the right of the text are three blue square icons with white symbols. The main content area shows a message card. On the left is a blue circular profile picture icon. The message text reads: "mercredi 30 septembre 2020" followed by "Votre code de validation : 8465 STOP 36184". In the bottom right corner of the message card, the time "12:20" is displayed. The background of the app has a light blue gradient.

Rendez-vous sur

www.monstagedetroisieme.fr

Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créez mon compte**.

Sélectionnez le suis élève de troisième.

Remplissez le formulaire, veillez à bien **sélectionner** votre établissement et votre classe.

Créez vos identifiants, validez la politique de confidentialité en cochant la case.
Cliquez ensuite sur Je m'inscris.

Selon le moyen de contact choisi dans le formulaire, un SMS ou un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé pour valider votre inscription.

Par SMS : entrez le code à quatre chiffres que vous recevrez.

Via adresse e-mail : cliquez sur **Activer mon compte** dans le corps de l'e-mail reçu.

Une fois votre compte activé, **connectez-vous** pour commencer votre recherche de stage.

Votre collège n'est pas dans la liste ?

Deux raisons peuvent expliquer cette absence :

- 1. Votre établissement n'est pas REP ou REP+, et n'est donc pas concerné par ce dispositif. Vous pouvez malgré tout en apprendre plus sur le stage de 3^e sur le site de l'ONISEP et sur le site EDUSCOL.**
 - 2. Votre établissement est REP ou REP+ mais n'est pas encore inscrit sur notre plateforme. Parlez-en à votre professeur principal !**

VOUS N'AVEZ PAS REÇU L'E-MAIL D'ACTIVATION ?



Avez-vous pensé à vérifier vos messages indésirables (ou spams) ?

Le cas échéant, cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** » et entrez votre identifiant. Un nouvel e-mail d'activation vous sera envoyé.

1. Cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation



ACCÉDER À VOTRE COMPTE

Connectez-vous en quatre étapes :

- 1** Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2** Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3** Indiquez vos **identifiants**.
- 4** Cliquez sur **Connexion**.

Vous avez oublié
votre mot de passe ?



- 2** Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 3** Indiquez vos **identifiants**.
- 4** Cliquez sur **Envoyer**.
- 5** Dans vos SMS ou vos e-mails, consultez la notification de réinitialisation du mot de passe.

ÉTAPE 1

Des stages de troisième de premier choix.

Trouver votre stage parmi une grande quantité d'offres de qualité, dédiées aux élèves scolarisés en RYTF®.

Matière, niveau, ... Ville ou code postal Date de stage Rechercher

ÉTAPES 2, 3 ET 4

Connexion

Vous n'avez pas encore de compte ?

Choisissez votre méthode de connexion

Par téléphone Par e-mail

Les champs avec * sont obligatoires

Adresse électronique (e-mail)
ex: nom@example.fr

* Mot de passe

Se souvenir de moi ? Mot de passe oublié ?

Connexion

ÉTAPE 2

Les champs avec * sont obligatoires

Adresse électronique (e-mail)
ex: nom@example.fr

* Mot de passe

Se souvenir de moi ? Mot de passe oublié ?

Connexion

ÉTAPES 3 ET 4

Mot de passe oublié ?

Pour changer votre mot de passe, nous devons d'abord vérifier votre identité.

Pour cela rappelez-nous l'adresse électronique ou le numéro de téléphone mobile associé à votre compte.

Les champs avec * sont obligatoires

Comment vous contacter ?

Recevoir une réponse à une candidature, réinitialiser votre mot de passe, être contacté par un employeur...

SMS Par e-mail

Les champs avec * sont obligatoires

Adresse électronique (e-mail)
ex: nom@example.fr

Envoyer

ÉTAPES 5

Fermer x

Vous allez recevoir sous quelques minutes un courriel vous indiquant comment réinitialiser votre mot de passe.

MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Modifiez votre mot de passe depuis votre profil en quatre étapes :

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web interface:

- ÉTAPE 1:** Shows the homepage with a search bar for "Mot de passe" and a "Mon profil" button.
- ÉTAPE 2:** Shows the user profile page with a "Mon profil" button highlighted by a red box.
- ÉTAPE 3:** Shows the "Mon mot de passe" section of the profile, where the user can enter their current password, a new password, and confirm it. The "Enregistrer" button is visible at the bottom.

Rendez-vous sur

www.monstagedetroisieme.fr

Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.

1

Une fois connectés, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.

2

Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et remplissez les champs comme indiqués.

3

Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.

4



3 conseils

pour créer votre mot de passe sécurisé

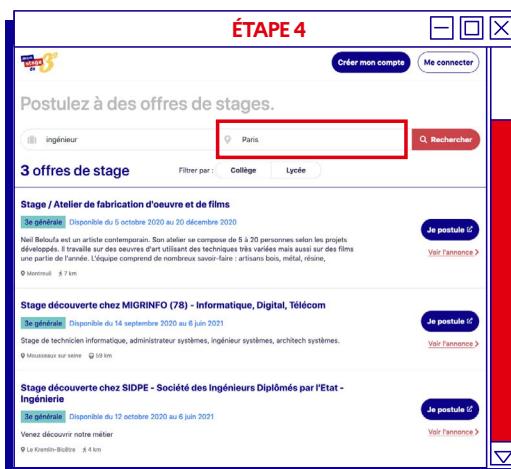
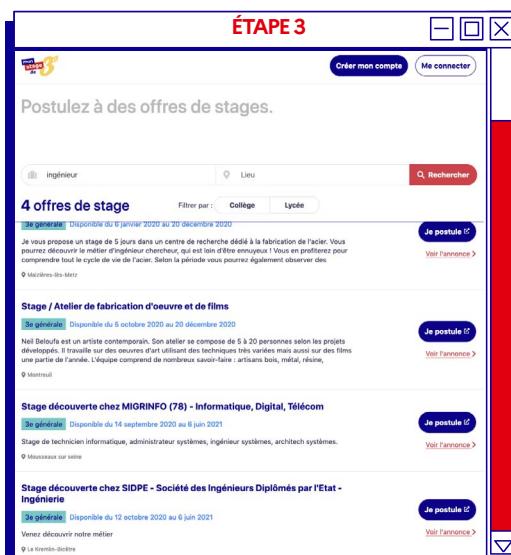
1. **Évitez** les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal,
2. **Mélangez** chiffres et lettres, minuscules et majuscules,
3. **Créez un mot de passe que vous retiendrez** : choisissez un enchainement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre. Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant :
<https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securise>



TROUVER L'OFFRE QUI VOUS CORRESPOND

Effectuez votre recherche de stage en quatre étapes :



Rendez-vous sur

www.monstagedetroisieme.fr

Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.



Une fois connectés, retournez sur la page d'accueil. Dans la barre de recherche, sélectionnez **le domaine d'activité ou le métier** que vous voudriez découvrir grâce au stage.

Cliquez sur Rechercher pour faire apparaître toutes les offres de stage correspondant à votre recherche.

Vous pouvez aussi **entrer une ville ou un code postal** pour affiner votre recherche.

Pour aller plus loin...

De nombreux documents vous attendent sur monstagedetroisieme.fr pour vous accompagner au mieux dans votre recherche de stage. Ils sont à retrouver dans la rubrique « Documents utiles » !



POSTULER À UNE OFFRE DE STAGE

Déposez votre candidature en quelques étapes :

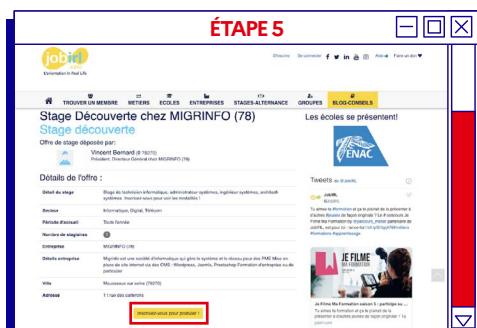
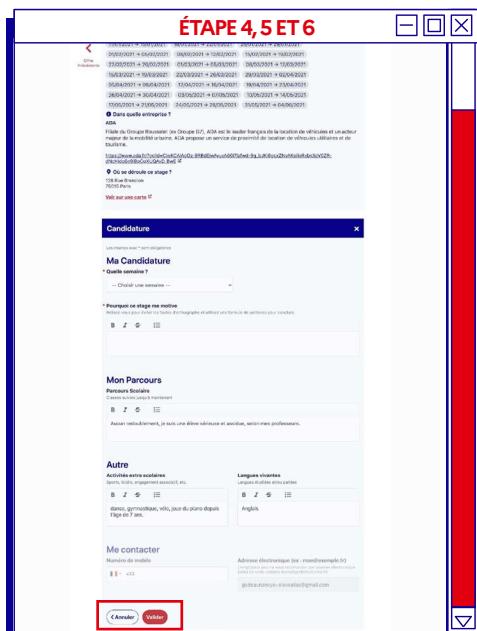
- 1 Après avoir effectué votre recherche, **sélectionnez une offre** qui vous correspond.
 - 2 **Cliquez sur l'offre** pour accéder au descriptif du stage. Vous pouvez aussi cliquer sur **Voir l'annonce**, tout à droite.
 - 3 Si l'offre vous plaît, cliquez sur **Je postule**. À cette étape, il se peut que vous soyez redirigés vers un site partenaire pour candidater.

 **Si vous êtes restés sur**
monstagedetroisieme.fr

- 4 Remplissez soigneusement le formulaire de candidature.
 - 5 Une fois le formulaire rempli, prenez le temps de bien vous relire : dates de stage, motivations, orthographe...
 - 6 Cliquez sur Valider. Félicitations, votre candidature est envoyée ! Vous recevrez une réponse sous 15 jours.

 **Si vous avez été redirigés**
vers un site partenaire

-  **Inscrivez-vous** sur le site partenaire pour pouvoir déposer votre candidature.
 -  Suivez les instructions et **postulez à l'offre** qui vous intéresse.



VOTRE ÉTABLISSEMENT N'A PAS ENCORE RENSEIGNÉ LES DATES DE STAGE ?

Est-ce possible tout de même de candidater ?

CANDIDATURE

Candidature

Ma Candidature

* Quelle semaine ?

Attention, vérifiez bien que les dates de stage proposées dans l'annonce correspondent à vos dates de stage. Votre chef d'établissement n'a en effet pas renseigné les semaines de stage de votre établissement.

-- Choisir une semaine --

Pourquoi ce stage me motive

Relisez-vous pour éviter les fautes d'orthographe et utilisez une formule de politesse pour conclure.



**Oui,
vous pouvez postuler
aux offres de stages**

Cependant, gardez en tête que c'est **le principal de votre établissement** qui validera votre convention de stage et qui aura donc **le dernier mot** sur votre départ ou non en stage.

Si les dates ne correspondent pas aux dates prévues par votre établissement, **il se peut que votre convention ne soit pas validée**.

Il est donc préférable d'avoir **les dates de stage au préalable** avant de **postuler aux offres de stage sur la plateforme**.

SUIVRE VOS CANDIDATURES

Comment savoir si une candidature est acceptée ou refusée en quatre étapes :

1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr et connectez-vous à votre compte.

2 En haut, à droite, cliquez sur **Candidatures**. Vos candidatures réalisées s'affichent.

3 Si une candidature s'affiche en gris, c'est qu'elle a été refusée. Une candidature acceptée s'affiche avec une alerte pour la signature de la convention.

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

CANDIDATURE ACCEPTÉE

CANDIDATURE REFUSÉE

Votre candidature

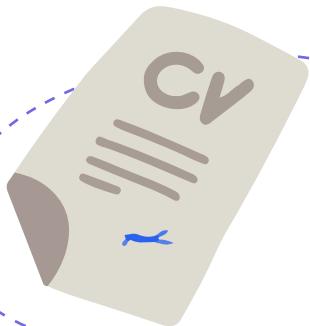
a été acceptée ?

4 Félicitations ! La page vous indique la prochaine étape : la signature de la convention de stage.

Votre candidature

a été refusée ?

4 Ne baissez pas les bras, de nombreuses autres offres vous attendent sur monstagedetroisieme.fr !



SUIVRE VOS CANDIDATURES

Pour aller plus loin :



PUIS-JE POSTULER À PLUSIEURS OFFRES ?

Oui !

Pour multiplier vos chances de décrocher un stage, vous pouvez candidater à plusieurs offres. Ne postulez pas pour autant à n'importe quoi ! Prenez le temps de lire la description et d'être sûrs que ce stage vous correspond.

PUIS-JE AVOIR PLUSIEURS CANDIDATURES ACCEPTÉES ?

Oui !

Si c'est le cas, félicitations ! Il ne vous reste qu'à **choisir celui qui vous plaît** le plus et de communiquer ce choix à votre chef d'établissement pour qu'il puisse **préparer la convention de stage**.



PROCÉDER À LA SIGNATURE DE LA CONVENTION DE STAGE

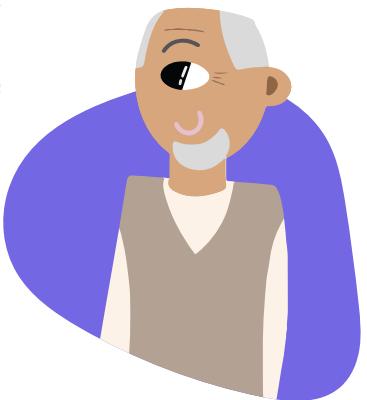
À quoi sert la convention ?

La convention rappelle les engagements et responsabilités de chacun : stagiaire, établissement scolaire et structure d'accueil.

Elle comprend des informations importantes : vos coordonnées, la personne à prévenir en cas d'urgence, les dates et horaires du stage, le nom de l'entreprise où vous faites votre stage, les coordonnées de votre tuteur...

C'est un document qui valide votre stage avant qu'il ne commence, pour que chacun ait toutes les informations nécessaires et que votre stage se passe au mieux.

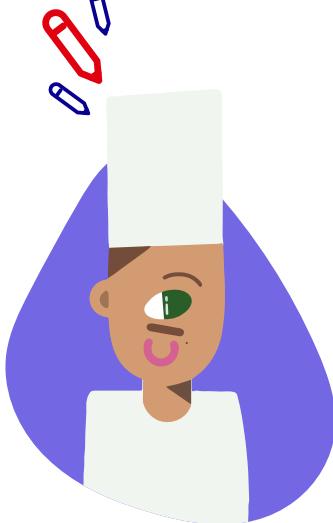
 Sans une convention bien remplie et signée, le stage ne pourra pas avoir lieu.



La signature de la convention

Dès que votre candidature a été acceptée, la convention de stage est éditée. Elle doit d'abord être remplie et signée par votre établissement, puis par vos représentants légaux (parents ou tuteurs).

Elle est ensuite envoyée à l'employeur le plus rapidement possible par courrier (postal ou électronique).

 Vous pouvez aussi la remettre en mains propres. Après l'avoir signée, l'employeur la retourne à votre établissement. Le tour est joué, votre stage peut commencer !

RÉUSSIR SON RAPPORT DE STAGE

Écrire un bon rapport de stage en cinq étapes :

1

Suivre un plan détaillé

Votre rapport de stage doit être structuré par une page de garde, un sommaire, une introduction, une présentation de l'entreprise et les fiches métiers des professionnels que vous aurez rencontrés. Il doit se conclure par votre bilan personnel : quelles sont vos impressions de l'entreprise ? Qu'est-ce qui vous a surpris ? Qu'est-ce qui vous a plu ?

2

Ne pas s'y prendre à la dernière minute !

Pour éviter de paniquer à quelques jours du rendu, consacrez chaque jour un moment à la rédaction de votre rapport. Chaque soir, rédigez une petite synthèse de ce qu'il s'est passé dans la journée : ça vous permettra de ne rien oublier, et de penser à des questions que vous pourrez poser à votre tuteur le lendemain !

3

Écrire de son point de vue

Un rapport de stage doit être personnel et raconter votre stage en entreprise de manière unique. On doit y retrouver vos impressions, vos anecdotes et vos expériences au sein de l'entreprise, racontés avec vos mots.

4

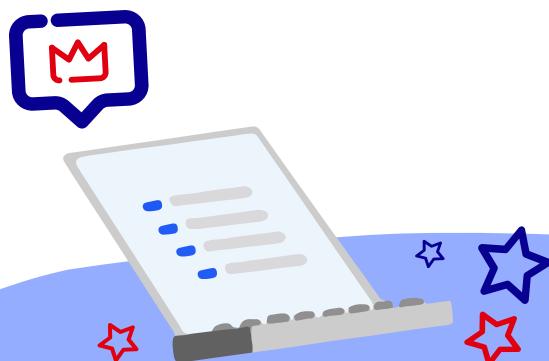
Penser à se relire !

Oui, ce n'est jamais la partie la plus amusante. Mais la relecture est capitale pour s'assurer que votre rapport de stage n'est pas plein de fautes de français ! Soignez également la mise en page : pensez à aller à la ligne pour éviter les gros blocs de texte, ajoutez des photos pour illustrer vos propos et pensez à numérotter vos pages.

5

C'est l'heure de la soutenance !

Il faut imaginer la soutenance comme un exposé, avec pour sujet votre expérience de stage. Il ne s'agit pas de lire votre rapport de stage, mais d'en restituer les points importants. Qu'est-ce que vous avez retenu ? Y a-t-il une mission ou un professionnel qui vous a marqués en particulier ? Quel impact cette expérience a eu sur votre projet d'orientation ? Il n'y a pas de mauvaise réponse, alors pas de stress !





À BIENTÔT SUR

monstagedetroisieme.fr



On espère que ce mode d'emploi aura su répondre à toutes vos interrogations.

Si ce n'est pas le cas,
envoyez-nous vos questions à
contact@monstagedetroisieme.fr