



Pas à pas

Décembre 2018

Rejoindre le pass Culture

- Création d'un compte professionnel
- Création d'un lieu
- Création d'une offre

Processus de réservation ou d'achat

- Cinéma
- Livres
- Spectacle
- Pratique artistique
- Numérique

Modalités de remboursement

CRÉATION D'UN COMPTE SUR PASS CULTURE PRO

Créez votre compte pass Culture Pro sur <https://pro.passculture.beta.gouv.fr/inscription>

Ce portail, réservé aux acteurs culturels, vous permettra de proposer vos offres sur l'application pass Culture de manière instantanée. La création de votre compte est gratuite et sans engagement, et ne nécessite qu'un numéro de SIREN.

Accédez à l'application pass Culture sur <https://app.passculture.beta.gouv.fr/connexion>

Il s'agit de l'application pass Culture accessible aux jeunes : en tant que professionnels, vous pourrez consulter les offres qui y sont proposées (incluant les vôtres) mais vous ne pourrez réserver aucune offre.

Vous pourrez vous y connecter avec vos identifiants pass Culture Pro, une fois votre compte pass Culture Pro validé.

FONCTIONNEMENT D'UNE RÉSERVATION SUR LE PASS CULTURE

Toute réservation d'un utilisateur sur l'application pass Culture génère un code contremarque, c'est à dire un code à 6 chiffres et lettres, créé en temps réel afin d'être lié à une offre unique et un utilisateur unique. **Ce code contremarque permet à tout acteur de vérifier que l'utilisateur vient bien du pass Culture et a bien réservé son offre avec son pass Culture.**

Nous disposons actuellement de deux manières pour valider une contremarque :

- En l'entrant manuellement sur la partie « guichet » du pass Culture Pro
- En utilisant notre API dont les spécifications sont disponibles à cette adresse : https://github.com/betagouv/pass-culture-doc/blob/master/src/23_contremarques.apib.md

L'API permet notamment aux acteurs le souhaitant de proposer une offre en ligne. L'utilisateur est alors renvoyé vers le site de l'acteur afin de gérer directement la suite de la relation.

TEST DU BON FONCTIONNEMENT DU LIEN AVEC NOS API

Nous mettons à disposition de nos partenaires techniques un environnement de test pour permettre de prendre en main nos outils et valider le bon fonctionnement de vos systèmes avec le pass Culture.

Cette version de la plateforme, appelée "environnement d'intégration", vous permet de tester vos offres sur l'ensemble du parcours de l'utilisateur, depuis la création d'une offre sur le portail professionnel jusqu'à sa réservation sur l'application pass Culture.

La documentation est disponible à cette adresse :

https://github.com/betagouv/pass-culture-doc/blob/master/src/24_integrations.apib.md

Si ce Pas à pas et notre [Foire aux Questions](#) ne vous suffisent pas, vous pouvez contacter vos référents territoriaux :

- **Bas-Rhin :**

Laurène Taravella - laurene.taravella@beta.gouv.fr,
Léa Guzzo - lea.guzzo@beta.gouv.fr

- **Hérault :**

Cécile Compérat - cecile.comperat@beta.gouv.fr,
Emma L'Hostis - emma.lhostis@beta.gouv.fr

- **Guyane :**

Manon Manière - manon.maniere@beta.gouv.fr
Violaine Machichi - violaine.machichi-prost@beta.gouv.fr

- **Finistère :**

Manon Manière - manon.maniere@beta.gouv.fr
Caroline Nérot - caroline.nerot@beta.gouv.fr

- **Seine-Saint-Denis :**

Clémence Chalopet - clemence.chalopet@beta.gouv.fr,
Florent Facq - florent.facq@beta.gouv.fr

- **Opérateurs nationaux publics :**

Clémence Chalopet - clemence.chalopet@beta.gouv.fr

- **Opérateurs nationaux privés et acteurs du numérique :**

Maitena Szkobel - maitena.szkobel@beta.gouv.fr

PAS À PAS

CRÉATION D'UN COMPTE PROFESSIONNEL

Rendez-vous sur <https://pro.passculture.beta.gouv.fr/inscription>



- Renseignez votre **adresse e-mail**
- Choisissez un **mot de passe**
Ces identifiants vous permettront également de vous connecter à l'app publique :
<https://app.passculture.beta.gouv.fr/connexion>
- Renseignez votre **nom, prénom, pseudo** qui sera visible par les autres utilisateurs du pass Culture (cela peut être votre nom et prénom)
- Renseignez le **SIREN** de la structure que vous représentez.
La raison sociale (le nom de votre structure juridique) s'affichera en regard du champ texte SIREN.



Créez votre compte

Nous vous invitons à prendre connaissance des **modalités de fonctionnement** en **cliquant ici** avant de renseigner les champs suivants.

* Champs obligatoires

Adresse e-mail *... pour se connecter et récupérer son mot de passe en cas d'oubli :

Mot de passe *... pour se connecter :

Nom *

Prénom *



- Si vous le souhaitez, cochez "Je souhaite recevoir les actualités du Pass Culture" pour recevoir notre newsletter.
- Cochez la case "J'accepte d'être contacté par mail pour donner mon avis sur le Pass Culture" : votre avis est essentiel pour nous lors de la phase d'expérimentation !

☒ Je souhaite recevoir les actualités du Pass Culture.

☒ J'accepte d'être contacté par mail pour donner mon avis sur le Pass Culture. *

[J'ai déjà un compte](#)

[Créer](#)



PAS À PAS

CRÉATION D'UN COMPTE PROFESSIONNEL



Si votre SIREN a bien été identifié, **les coordonnées de votre structure vont se pré-remplir** automatiquement sur l'écran "Vos structures" :



 **PRO**  Guichet  Vos offres  Jean Dupont ▼

✓ Votre compte a été créé avec succès. [OK](#)

Vos structures

+ Rattacher une structure supplémentaire

Pour présenter vos offres, vous devez d'abord créer un **nouveau lieu** lié à une structure.
Sans lieu, vous ne pouvez ajouter que des offres numériques.

Rechercher une structure :

Saisissez un ou plusieurs mots complets

Vous rencontrez un problème ?

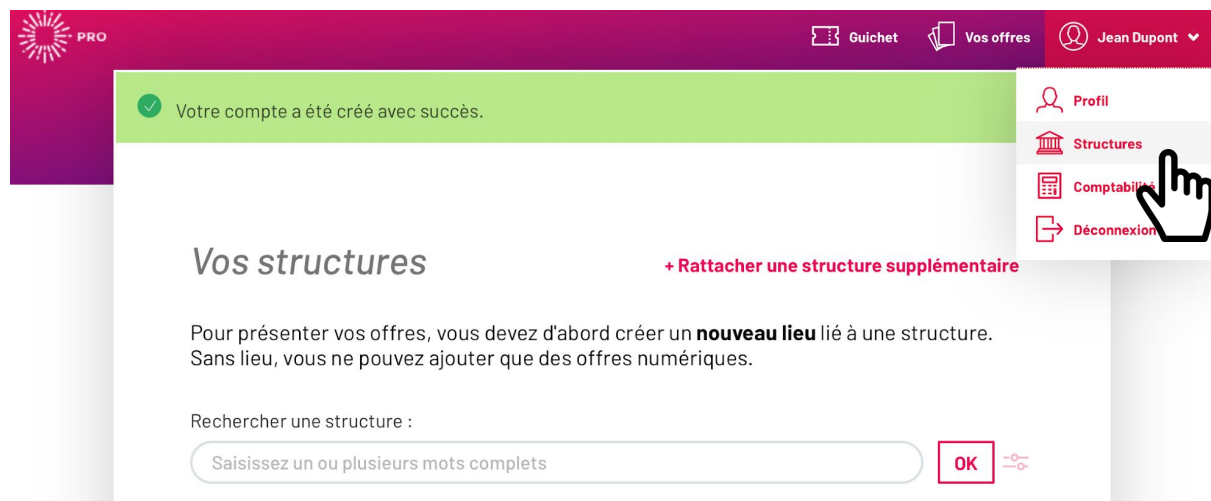
Si le nom et les coordonnées de votre structure juridique ne s'affichent pas sur cet écran :

1. Cliquez une fois sur le bouton rouge "OK".
2. Si c'est sans effet, [contactez-nous](#) (coordonnées en p. 3).

Vous avez désormais créé votre compte !

La création d'un lieu est un préalable à la création d'une offre, sauf si cette dernière est une offre numérique.

Rendez-vous sur la **page "Structures"** depuis le menu en haut à droite de l'écran, sous votre pseudo.

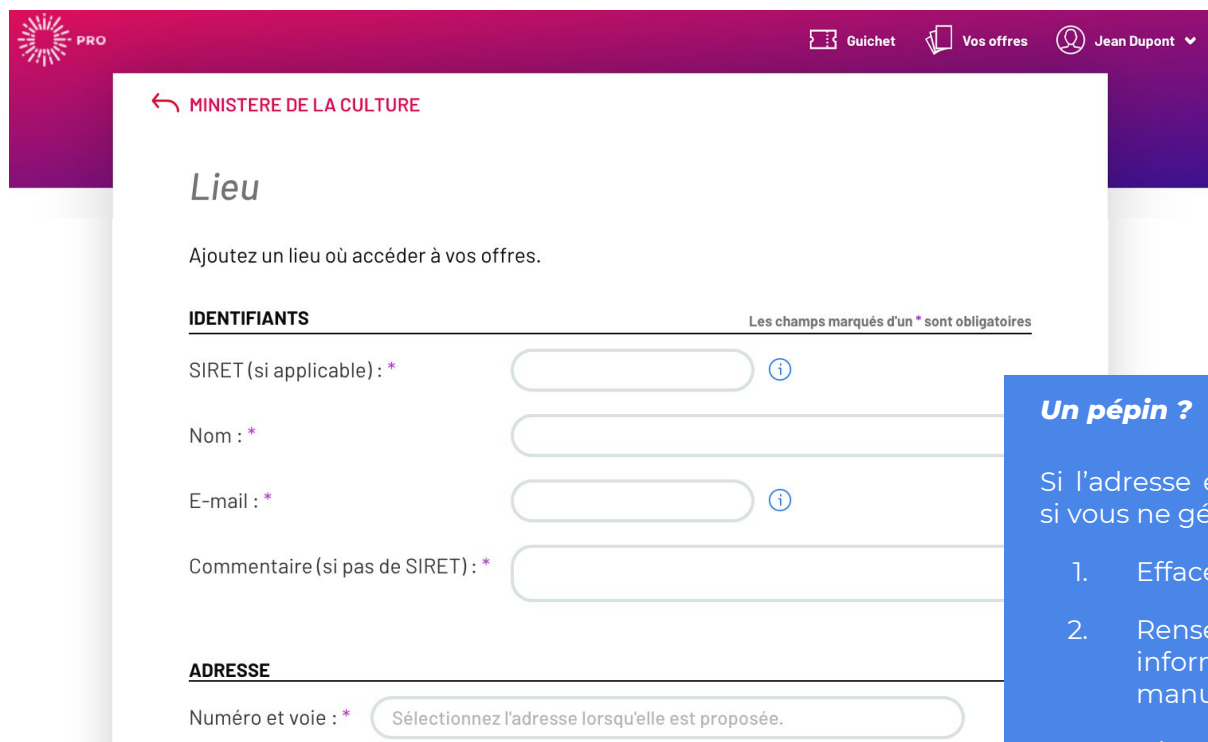


Cliquez sur **"Nouveau lieu"**.



PAS À PAS CRÉATION D'UN LIEU

- **Renseignez votre SIRET** : les coordonnées du lieu correspondant se rempliront automatiquement.
- Saisissez ensuite l'adresse **e-mail de la personne qui recevra les réservations**.



PRO

Guichet Vos offres Jean Dupont

← MINISTÈRE DE LA CULTURE

Lieu

Ajoutez un lieu où accéder à vos offres.

IDENTIFIANTS Les champs marqués d'un * sont obligatoires

SIRET (si applicable) : *

Nom : *

E-mail : *

Commentaire (si pas de SIRET) : *

ADRESSE

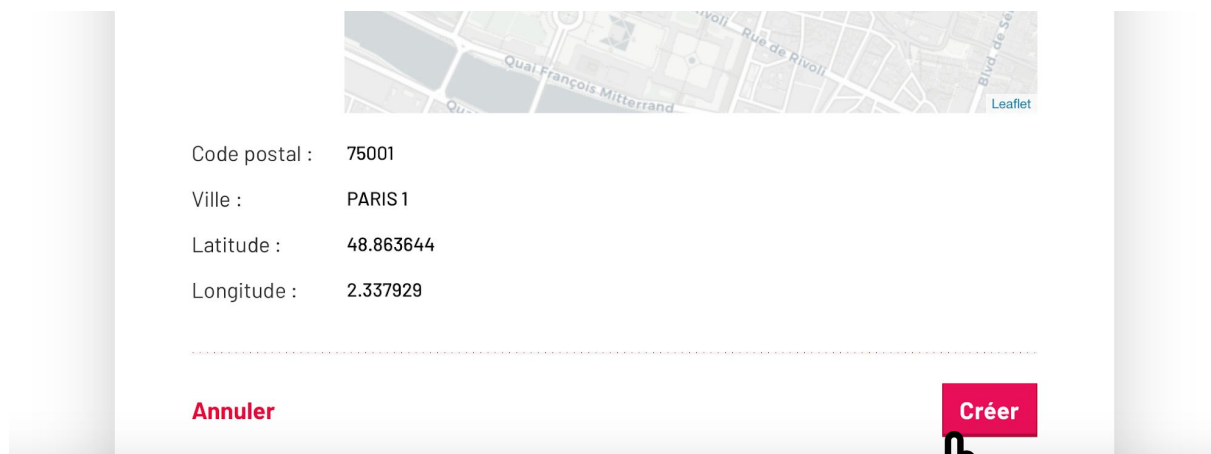
Numéro et voie : * Sélectionnez l'adresse lorsqu'elle est proposée.

Un pépin ?

Si l'adresse est inexacte, ou si vous ne gérez pas ce lieu :

1. Effacez le SIRET ;
2. Renseignez les informations manuellement ;
3. Dites-nous en quelques mots la raison pour laquelle vous créez ce lieu, dans le champ "Commentaires".

Cliquez sur "Créer"



Quai François Mitterrand Rue de Rivoli Blvd. de Sév.

Code postal : 75001

Ville : PARIS 1

Latitude : 48.863644

Longitude : 2.337929

Annuler Créer

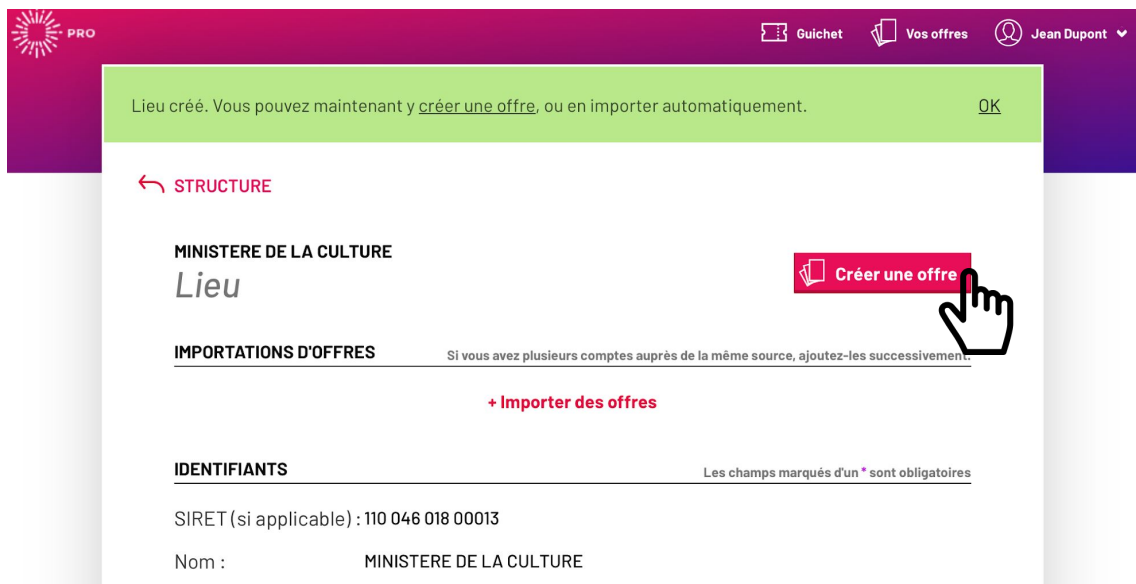
Un message vous **confirme la création du lieu**.

Vous pouvez maintenant **y créer une offre** en cliquant directement sur le lien qui s'affiche ou bien en importer automatiquement.

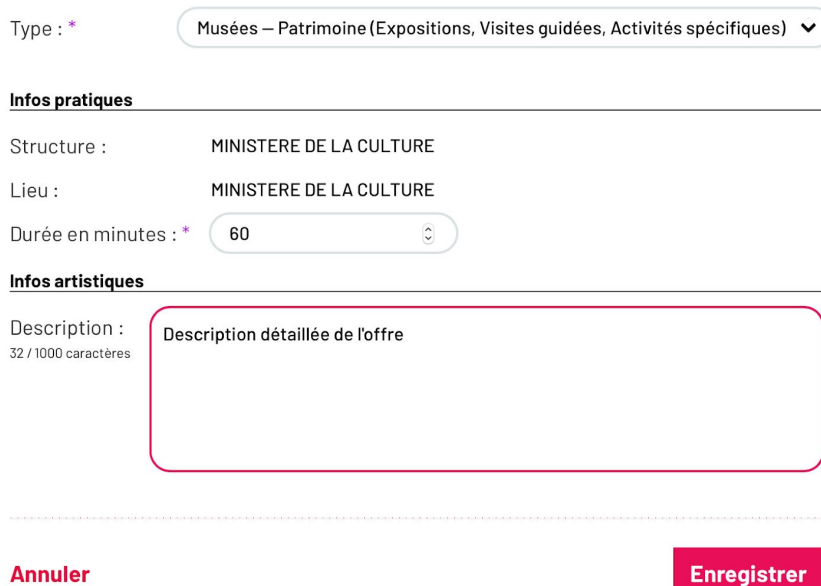
PAS À PAS CRÉATION D'UNE OFFRE

N.B. : Nous illustrons ici la création d'une offre non numérique.

Cliquez sur **"Créer une offre"**



- Ajoutez un **titre**. Celui-ci apparaîtra en premier lorsque l'utilisateur cliquera sur les détails de l'offre
- Sélectionnez le **type d'offre**. *Attention, celui-ci ne pourra plus être modifié une fois l'offre validée.*
- Renseignez la **durée en minutes** si applicable
- Saisissez la **description** de l'offre. Celle-ci explique en détails votre offre quand l'utilisateur la parcourt. Pensez à y ajouter les détails pratiques, si besoin, pour retirer les places par exemple.
- Cliquez sur **"Enregistrer et passer aux dates"**



PAS À PAS CRÉATION D'UNE OFFRE

S'ouvre une nouvelle fenêtre pour renseigner les dates, heures, stocks et prix. **Attention, sans date ou horaire enregistré, votre offre ne pourra pas être affichée côté jeunes.**

- Cliquez sur **“Ajouter un horaire”**.

Titre de l'offre

Dates, horaires et prix

Date	Heure de début	Heure de fin	Prix	Date Limite de Réservation	Places (total)	Supprimer	Modifier
------	----------------	--------------	------	----------------------------	----------------	-----------	----------

+ Ajouter un horaire



- Renseignez la date, l'heure de début et l'heure de fin. Cliquez sur **“Suivant”**

Titre de l'offre

Dates, horaires et prix

Date	Heure de début	Heure de fin	Prix	Date Limite de Réservation	Places (total)	Modifier	Supprimer
------	----------------	--------------	------	----------------------------	----------------	----------	-----------

+ Ajouter une date

<input type="text" value="24/09/2018"/>	<input type="text" value="15:00"/>	<input type="text" value="16:00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Suivant"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
---	------------------------------------	------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--	--



Renseignez ensuite :

- le **prix** applicable à l'offre (0 si gratuit),
- la **date limite de réservation** (laissez vide si pas de limite),
- le **nombre de places** mises à disposition (laissez vide si pas de limite)

Puis cliquez sur **“Valider”**.



Titre de l'offre

Dates, horaires et prix

Date	Heure de début	Heure de fin	Prix	Date Limite de Réservation	Places (total)	Supprimer	Modifier
------	----------------	--------------	------	----------------------------	----------------	-----------	----------

+ Ajouter un horaire

<input type="text" value="09/11/2018"/>	<input type="text" value="20:00"/>	<input type="text" value="21:00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="07/11/2018"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Valider"/>
---	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---	----------------------------------	--	--



- Ajoutez autant d'horaires que nécessaire. Vous pourrez modifier ou désactiver cette offre par la suite.
- Cliquez sur **“Fermer”** pour retourner à l'édition de l'offre.

Un outil vous permettant d'ajouter facilement des plages d'horaires (pour les expositions et les musées, par exemple) est en cours de développement. On se dépêche, promis !

PAS À PAS CRÉATION D'UNE OFFRE

Cliquez sur **“Ajouter une accroche”** pour définir l'image qui apparaîtra sur l'écran principal de l'application.

- Vous pouvez choisir une image depuis une adresse Internet avec l'URL du fichier.
- Vous pouvez également choisir d'envoyer une image présente sur votre poste de travail..

Attention, sans image d'accroche, l'offre ne sera pas visible sur l'écran principal.

TITRE DE L'OFFRE

Détails de l'offre

Renseignez les détails de cette offre, puis mettez-la en avant en ajoutant une ou plusieurs accroches.

Titre de l'offre : Titre de l'offre

Type : Musées – Patrimoine (Expositions, Visites guidées, Activités spécifiques)

Dates : 1 date [Gérer les dates et les prix](#)

L'accroche permet d'afficher votre offre **“à la une”** de l'app, et la rend visuellement plus attrayante. C'est une image, une citation, ou une vidéo, intrigante, percutante, séduisante... en un mot : accrocheuse.

Les accroches font la **spécificité du Pass Culture**. Prenez le temps de les choisir avec soin !

☆☆ Ajouter une accroche



Recadrez votre image si nécessaire, pour qu'elle remplisse le **cadre violet**.

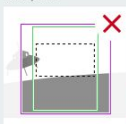
Comment cadrer votre image d'accroche

1 Le visuel doit **remplir le cadre 1 violet**.

2 Les **éléments importants** (p. ex. un visage, une zone d'intérêt...) doivent se situer **dans le cadre 2 vert**. C'est la première vision de l'offre qu'aura l'utilisateur.

La zone en pointillés représente la partie visible de l'image dans la fiche détail de l'offre.

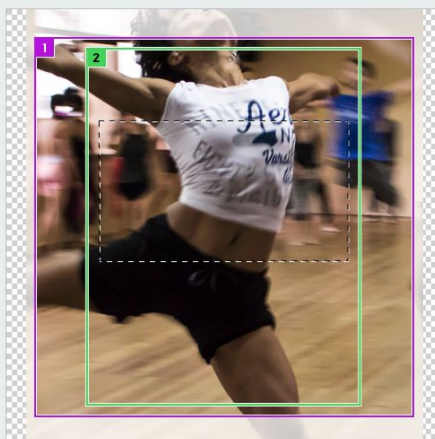
Exemples :



Mauvais cadrage
Les éléments importants sont hors-cadre.



Cadrage idéal
Les éléments importants sont visibles dans tous les cadres.




PAS À PAS CRÉATION D'UNE OFFRE

- Ajoutez éventuellement des crédits photographiques.
- Cliquez sur **“Valider”**. Une notification vous confirmera que “votre accroche a bien été enregistrée”.

Crédit photo

Annuler **Valider**



- Cliquez sur **“Terminer”** si vous n’avez plus de modifications à apporter.

Infos pratiques

Structure : MINISTERE DE LA CULTURE

Lieu : MINISTERE DE LA CULTURE

Durée en minutes : 60

Infos artistiques


Description : Description détaillée de l'offre
32 / 1000 caractères




Modifier l'offre **Terminer**



Vous pouvez désormais voir l'ensemble des offres créées en cliquant sur **“Vos offres”** et les modifier ou les désactiver à tout moment.

Vous pouvez consulter votre offre en vous connectant à l'application publique.



 Guichet
  Vos offres
  Jean Dupont

Vos offres





Créer une offre

Rechercher une offre :

OK

Titre de l'offre

ÉVÉNEMENT	Structure : MINISTERE DE LA CULTURE	Lieu : MINISTERE DE LA CULTURE
1 date	0 place	Gratuit


 Accroches
  Modifier
  Désactiver



PAS À PAS RÉSERVATION - CINÉMA



L'utilisateur réserve
votre offre.



Un mail de confirmation
est envoyé à l'utilisateur
ainsi qu'au cinéma

Retrouvez l'ensemble de vos
réservations sur votre compte pro*

Comptabilité

Suivez vos réservations et vos remboursements.

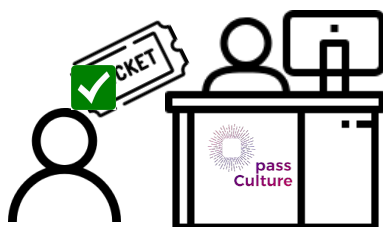
Structure : PAGINATION

OFFRE					RÉSERVATION	
Date	Catégorie	Structure	Lieu	Type	Date limite d'annulation	Taux école
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
Atelier BD et dédicace avec Joann Sfar						
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
Lecture et dédicace avec Gaël Faye						
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
Conférence gesticulée et dédicace avec Norman Baillargeon						
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
Atelier BD et dédicace avec Joann Sfar						
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
Lecture et dédicace avec Gaël Faye						
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
Conférence gesticulée et dédicace avec Norman Baillargeon						

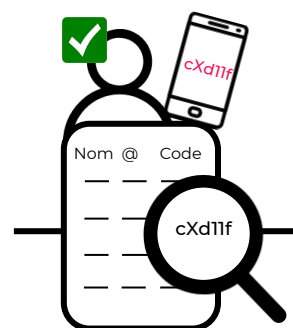
Vous pouvez envoyer les
billets dématérialisés en
amont de la séance



Le jeune se présente au guichet du
cinéma avec le code reçu dans son mail
de réservation. Vous vérifiez que le code
présenté par le jeune est le même que
celui reçu dans l'email de réservation.
Vous lui délivrez un billet.



Ou vous pouvez
délivrer un billet dans
l'un de vos guichets



Vous entrez ce code dans la partie
Guichet du site pass Culture Pro
(soit dès que le jeune se présente
au guichet, soit après la séance).

Vous recevez un virement du
ministère de la Culture dans les 15
jours (remboursement à 100% de la
place achetée sur le pass Culture).

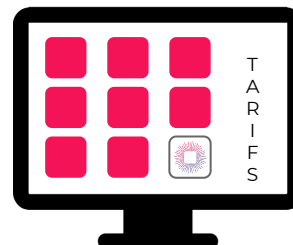
Accueil

Réservations

Suivez vos réservations et vos remboursements.

Structure : PAGINATION

OFFRE					RÉSERVATION		REMBOURSEMENT	
Date	Catégorie	Structure	Lieu	Type	Date limite d'annulation	Taux école	Prélevé	Etat du paiement
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	Personne	27/04/18	05 / 100	05 €	OK
Atelier BD et dédicace avec Joann Sfar								
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	Personne	27/04/18	05 / 100	05 €	OK
Lecture et dédicace avec Gaël Faye								
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	Personne	27/04/18	05 / 100	05 €	OK
Conférence gesticulée et dédicace avec Norman Baillargeon								



(OPTIONNEL) Création d'un
bouton pass Culture dans
les logiciels de caisse

* Un utilisateur peut réserver jusqu'au délai fixé par le cinéma et annuler jusqu'à 72h avant la séance. Passé ce délai, le cinéma est remboursé même si l'utilisateur ne se présente pas. Le cinéma peut donc imprimer, dans les 72 heures précédant la séance, un récapitulatif des noms, prénoms, mails et contremarques des inscrits.



PAS À PAS ACHAT DE LIVRES

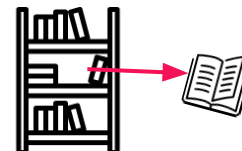
5 € J'y vais !



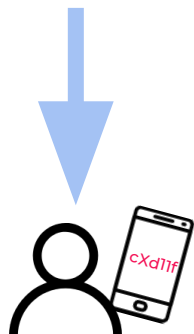
L'utilisateur sélectionne votre offre



Un mail de confirmation est envoyé à la librairie.



Le livre est mis de côté par la librairie.



L'utilisateur reçoit une contremarque numérique. Il dispose de sept jours pour venir chercher son livre.

Vous pouvez communiquer des informations supplémentaires à l'utilisateur.

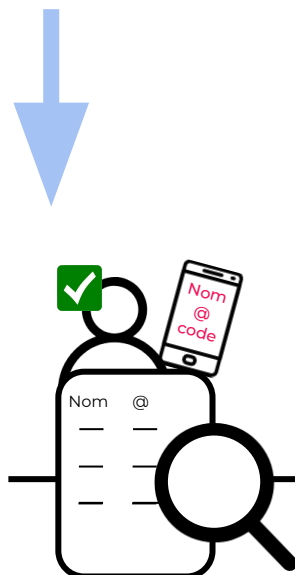
Comptabilité

Suivez vos réservations et vos remboursements.

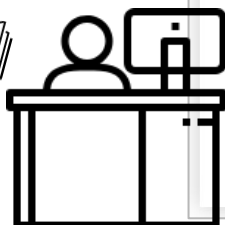
Structure : PAGINATION

OFFRE					RESERVATION	
Date	Catégorie	Structure	Lieu	Type	Date limite d'annulation	Taux école
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	02.5	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	02.5	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folles d'encre	02.5	27/04/18	5 / 10

Retrouvez l'ensemble de vos réservations sur votre compte pro. Vous avez accès aux nom, prénom, mail et contremarque des utilisateurs.



L'utilisateur présente sa contremarque au libraire, qui vérifie son identité.



Guichet
Enregistrez les codes de réservations présentés par les porteurs du Pass.

Scannez un code-barres, ou saisissez-le ci-dessous:

CXD11

Utilisateur :
Offre :
Date de l'offre :

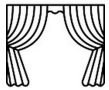
caractères restants: 1/6

Valider

Terminer

Le libraire saisit et valide la contremarque présentée par l'utilisateur dans l'espace Guichet. Il peut alors sortir le livre de son stock et le restituer à l'utilisateur.

Un utilisateur a la possibilité d'annuler sa réservation dans un délai d'une semaine. S'il ne se présente pas, la transaction est annulée et la librairie peut éventuellement remettre le livre en vente sur le pass Culture.



PAS À PAS RÉSERVATION - SPECTACLE

5 € J'y vais !



L'utilisateur sélectionne votre offre



Un mail de confirmation est envoyé à votre structure.

Comptabilité

Suivez vos réservations et vos remboursements.

Structure : PAGINATION

OFFRE					RÉSERVATION	
Date	Catégorie	Structure	Lieu	Type	Date limite d'annulation	Taux écoulé
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10

Vous pouvez communiquer des informations supplémentaires à l'utilisateur et notamment lui envoyer son billet.



L'utilisateur reçoit une contremarque numérique, ou son billet si vous souhaitez lui envoyer par mail.

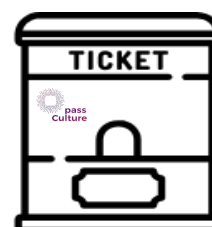
Vous pouvez retrouver l'ensemble de vos réservations sur votre compte pro*. Vous avez accès aux nom, prénom, mail et contremarque des utilisateurs.



Avant le spectacle, vous contrôlez et validez la contremarque du jeune présent, ou le billet que vous avez édité, et la renseignez dans la partie Guichet de l'interface pass Culture Pro. Vous recevez un virement dans les 15 jours de la part du ministère de la Culture.

* Par défaut, un utilisateur a la possibilité d'annuler sa réservation jusqu'à 72 heures avant le début de la première séance. Ce délai passé, votre structure sera remboursée même si l'utilisateur ne se présente pas.

Pour plus de facilité, nous vous conseillons la création d'un bouton "pass Culture" dans les logiciels de caisse ou de gestion comptable ainsi qu'une information spécifique des guichets, s'ils existent, du tarif pass Culture





PAS À PAS RÉSERVATION - PRATIQUE

5 € J'y vais !



L'utilisateur sélectionne votre offre



Un mail de confirmation est envoyé à votre structure.

Comptabilité

Suivez vos réservations et vos remboursements.

Structure : PAGINATION

OFFRE					RÉSERVATION	
Date	Catégorie	Structure	Lieu	Type	Date limite d'annulation	Taux écoulé
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10

Vous pouvez communiquer des informations supplémentaires à l'utilisateur.

Vous pouvez retrouver l'ensemble de vos réservations sur votre compte pro*. Vous avez accès aux nom, prénom, mail et contremarque des utilisateurs.

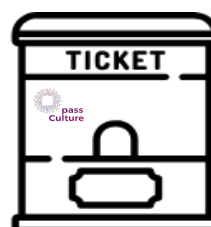


L'utilisateur reçoit une contremarque

Lors de la première séance, vous contrôlez et validez la contremarque du jeune présent et la renseignez dans la partie Guichet du site pass Culture Pro. Vous recevez un virement dans les 15 jours de la part du ministère de la Culture.

* Par défaut, un utilisateur a la possibilité d'annuler sa réservation jusqu'à 72 heures avant le début de la première séance. Ce délai passé, votre structure sera remboursée même si l'utilisateur ne se présente pas.

Pour plus de facilité nous vous conseillons la création d'un bouton "pass Culture" dans les logiciels de caisse ou de gestion comptable ainsi qu'une information spécifique des guichets, s'ils existent, du tarif pass Culture





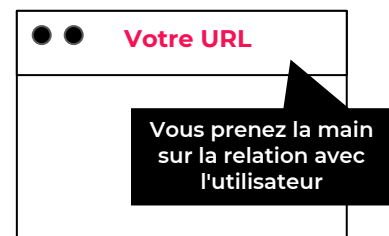
PAS À PAS RESERVATION - NUMÉRIQUE



L'utilisateur sélectionne votre offre et est débité du montant de votre offre



Il reçoit un code contremarque et un lien pour accéder à l'offre



La contremarque, l'adresse de l'utilisateur et l'offre doivent être validées

VALIDATION AUTOMATIQUE

PRÉREQUIS

Développement de l'API Contremarques

https://github.com/betagouv/pass-culture-doc/blob/master/src/23_contremarques.apib.md

Pré-remplissage automatique des champs via l'API contremarques

Création automatique du compte de l'utilisateur

VALIDATION MANUELLE

Comptabilité

Suivez vos réservations et vos remboursements.

Structure : PAGINATION

OFFRE					RÉSERVATION	
Date	Catégorie	Structure	Lieu	Type	Date limite d'annulation	Taux de succès
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10
24/04/18	DEDICACE	PAGINATION	Folies d'encre	Personne	27/04/18	5 / 10

Créez directement un compte utilisateur avec les données de réservations accessibles sur votre compte pro



Envoyez un mail à l'utilisateur avec les instructions permettant d'accéder à son compte

Validez les contremarques utilisateurs ayant bien accédé à leur compte pour évaluer votre taux de conversion

Les offres éligibles au remboursement sont déterminées par les Conditions Générales d'Utilisation du pass Culture Pro

A NOTER

Les offres éligibles dont la réservation aura été validée pourront faire l'objet d'un remboursement. Le montant de la subvention est alors égal au tarif de l'offre réservée ou achetée par l'utilisateur sur le pass Culture.

1 DÉSIGNER L'ADMINISTRATEUR DU COMPTE PASS CULTURE PRO



Si vous n'êtes pas déjà en contact avec l'équipe pass Culture, ce mail est envoyé à votre adresse publique



Pour chaque structure (= chaque SIREN), un seul utilisateur est habilité à renseigner les coordonnées bancaires sur son compte pass Culture Pro : il s'agit de **L'Administrateur**



Chaque structure reçoit un mail de l'équipe pass Culture, lui demandant de **désigner un administrateur et de lui fournir son mail.**

L'équipe du pass Culture **valide le mail de la structure et celui de l'administrateur**

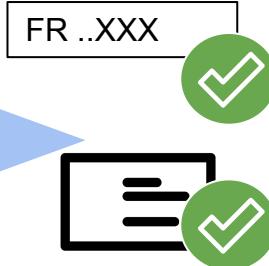
2 RENSEIGNER LES COORDONNÉES BANCAIRES



Un mail est adressé à l'administrateur pour l'inviter à créer un compte pass Culture Pro

Structure		
Lieu 1	FR ..XXX	
Lieu 2	FR ..XXX	

L'administrateur saisit un **IBAN et un télécharge un RIB pour chaque lieu.** Il peut aussi saisir un seul IBAN pour sa structure, et télécharger le RIB associé.



L'équipe du pass Culture valide la conformité des coordonnées bancaires et des RIB saisis

3 RECEVOIR LE REMBOURSEMENT DES OFFRES

Suivez vos réservations et vos remboursements.

OFFRE					RÉSERVATION	
Date	Catégorie	Structure	Lieu	Type	Date limite d'annulation	Taux réduit
Structure : PAGINATION						
24/04/18	DÉDICACE	PAGINATION	Folles d'encre		27/04/18	5 / 10
24/04/18	DÉDICACE	PAGINATION	Folles d'encre		27/04/18	5 / 10
24/04/18	DÉDICACE	PAGINATION	Folles d'encre		27/04/18	5 / 10

Retrouvez toutes les réservations et les achats validés sur votre écran **"Réservations"**

Toutes les deux semaines, un virement sera émis pour rembourser les réservations et les achats validés sur le pass Culture

Chaque virement sera effectué :

- vers l'IBAN renseigné pour le lieu associé à chaque offre validée
- à défaut, vers l'IBAN renseigné pour la structure associée à l'offre

Vous pourrez consulter vos virements (montant, compte destinataire et offres correspondantes) depuis l'écran **"Réservations"**