

Modèle de facture

Nom, prénom du prestataire : _____

Numéro d'enregistrement professionnel (SIRET ou numéro ADELI) : _____

Adresse du prestataire : _____

E-mail du prestataire : _____

Date de l'émission de la facture : _____

Numéro de la facture : _____

Nom et adresse de l'université : _____

E-mail ou adresse postale du service facturier de l'université (destinataire de la facture) : _____

Numéro du bon de commande de l'université (à demander à l'université) : _____

| Date des séances effectuées (une ligne par date) | Nombre de séances réalisées pour chaque jour | Total TTC € (nombre de séances X 30€) |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total : | | Total : |

À régler sur le compte bancaire ci-dessous (RIB / IBAN) : _____

Si le prestataire n'est pas assujetti à la TVA, la facture doit comporter la mention «**TVA non applicable, art. 293 B du CGI**»

Délai de paiement : 30 jours à réception de facture