

## Modèle de facture

Nom, prénom du prestataire : \_\_\_\_\_

Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

Numéro ADEL: \_\_\_\_\_

Adresse du prestataire : \_\_\_\_\_

E-mail du prestataire : \_\_\_\_\_

Date de l'émission de la facture : \_\_\_\_\_

Numéro de la facture : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'université : \_\_\_\_\_

E-mail ou adresse postale du service facturier de l'université (destinataire de la facture) : \_\_\_\_\_

Numéro du bon de commande de l'université (à demander à l'université) : \_\_\_\_\_

<b>Date des séances effectuées</b> (une ligne par date)	<b>Nombre de séances réalisées</b> pour chaque jour	<b>Total TTC €</b> (nombre de séances X 30€)
10/06/2021	2	60
11/06/2021	1	30
Total :		Total :

À régler sur le compte bancaire ci-dessous (RIB / IBAN) : \_\_\_\_\_

Si le prestataire n'est pas assujéti à la TVA, la facture doit comporter la mention «**TVA non applicable, art. 293 B du CGI**»

Délai de paiement : 30 jours à réception de facture