


| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | Cómo parametrizar el sistema para generar los archivos de exportación a SICORE | Doc. 77025 - 01 |
| | | Actualizado al: 22/11/2007 |
| | | Pág 1 de 3 |

Para habilitar la generación de los archivos de exportación correspondiente al aplicativo **SICORE** es necesario contar con el Módulo Profesional PLUS.

Si usted aún no cuenta con este módulo rogamos se comunice con nuestro Departamento Comercial llamando al (011) 4375-0087 de lunes a viernes de 9 a 18 hs.

Como parametrizar el sistema para la exportación?

Seguir los pasos que se detallan a continuación:

1. En primer término usted debe relacionar cada uno de los tipos de comprobante definidos en el Sistema de Gestión del Estudio con su correspondiente en el aplicativo **SICORE**

Para ello:

- Ingresar al Sistema de Gestión del Estudio en su forma habitual.
- Ingresar a:

Gestión del Estudio

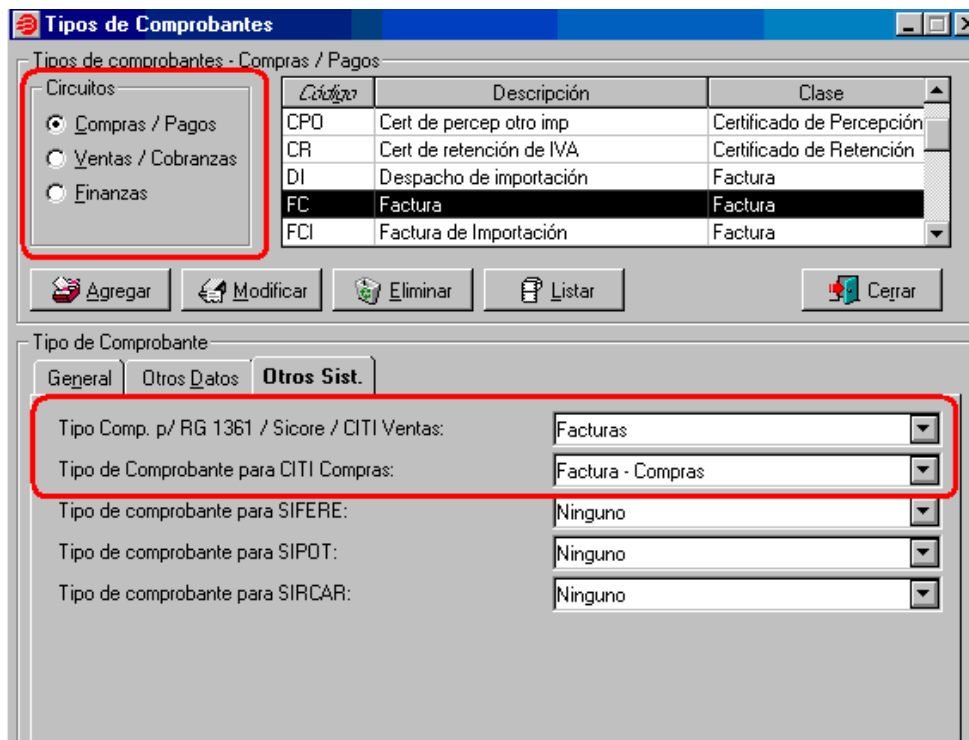


Administrador de Gestión



Tablas

- Acceder a la opción **Tipos de Comprobantes**.
- Seleccione el **Circuito** al que pertenecen los **Tipos de comprobantes** a relacionar.
- Ingresar a la opción **Circuitos** --> **Ventas/Cobranzas** o **Compras/Pagos**
- Seleccione el tipo de comprobante a parametrizar y haga clic en el botón **Modificar**.
- Ingresar a la solapa **Otros sist.**
- Indicar en el dato **Tipo Comp/RG 1361 / SICORE / CITI Ventas** la relación con este aplicativo según corresponda.



| Código | Descripción | Clase |
|--------|--------------------------|---------------------------|
| CPD | Cert de percep otro imp | Certificado de Percepción |
| CR | Cert de retención de IVA | Certificado de Retención |
| DI | Despacho de importación | Factura |
| FC | Factura | Factura |
| FCI | Factura de Importación | Factura |

Tipo de Comprobante

General Otros Datos Otros Sist.

Tipo Comp. p/ RG 1361 / Sicore / CITI Ventas: Facturas

Tipo de Comprobante para CITI Compras: Factura - Compras

Tipo de comprobante para SIFERE: Ninguno

Tipo de comprobante para SIPOT: Ninguno

Tipo de comprobante para SIRCAR: Ninguno

- Hacer clic sobre el botón **Aceptar**.
- Repita esta operación para todos aquellos comprobantes a considerar en la exportación al aplicativo de AFIP.

2. Cumplida la parametrización anterior, ingresar a

Gestión del Estudio



Informes Impositivos

Allí acceda a la opción **Exportación a SICORE** según corresponda.

Se presenta la siguiente pantalla.



3. Indicar el rango de fechas a informar

Del mismo modo, indicar si usted desea incluir en el archivo de exportación la totalidad o solo algunos Regímenes Especiales.

Repetir esta operación para los Tipos de Comprobantes a considerar.

4. Seleccionar el nombre de la carpeta destino donde el archivo será guardado.

Importante:

*Le recordamos también que desde el menú del sistema, habiendo seleccionado la opción **Exportación a SICORE**, al presionar la tecla de función F1 puede acceder al manual del usuario que se refiere a estos puntos.*

Cordialmente

Sistemas Bejerman S.A.
Departamento de Servicios a Clientes