****

**Formato de Conformación de Equipo**

**Formato de Conformación de Equipo**

1. *Nombre del equipo:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del equipo | DevTeam |

1. *Integrantes del equipo y roles:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Nombre de la persona** | **E-mail** |
| Líder del equipo | Beethoven Narváez Romo | betonarmo@gmail.com |
| Diseñador de software | Rene Ávila Alonso | rene.avila.alonso@gmail.com |
| Diseñador UI | Ismenia Marcela Guevara | marcelaortiz089@gmail.com |
| Tester | Daniel Alejandro Sánchez Páez | programazion1@gmail.com |
| Administrador configuración | Alejandra Tribín Palacios | tribinpalacios@gmail.com |

1. *Horarios de reunión:*
2. Reunión Diaria - TODOS deben participar:

De martes a jueves a las 8:00 – 8:30 pm (duración: 30 minutos).

1. Reuniones adicionales para trabajo colaborativo – cuando se requieran.

Reuniones de finales de semana, especialmente domingos, no son agendadas en las primeras semanas del módulo. Se resalta la importancia de disponer de ese tiempo para trabajar en las últimas fases del proyecto, donde requieren actividades de integración entre los trabajos para alcanzar el objetivo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Horario | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |
| 12-1 |  |  |  |  |  |  |
| 1-2 |  |  |  |  |  |  |
| 2-3 |  |  |  |  |  |  |
| 3-4 |  |  |  |  |  |  |
| 4-5 |  |  |  |  |  |  |
| 5-6 |  |  |  |  |  |  |
| 6-7 |  |  |  |  |  |  |

1. *Objetivos del equipo:*

**Objetivo 1:** conformar un equipo multidisciplinario que permita desarrollar un *software* fundamentado en la sinergia, disciplina y responsabilidad

**Objetivo 2:** cumplir con las actividades y desafíos de cada uno de los módulos como; implementar la solución con estándares de calidad, ejecutar las pruebas, manejar las versiones, realizar actividades de forma autónoma, trabajo en equipo con socialización del soporte, comunicación efectiva de las actividades, logros y avances.