



USER MANUAL

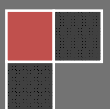
Vendor

Internal & Eksternal KS

WEB BTDD ONLINE

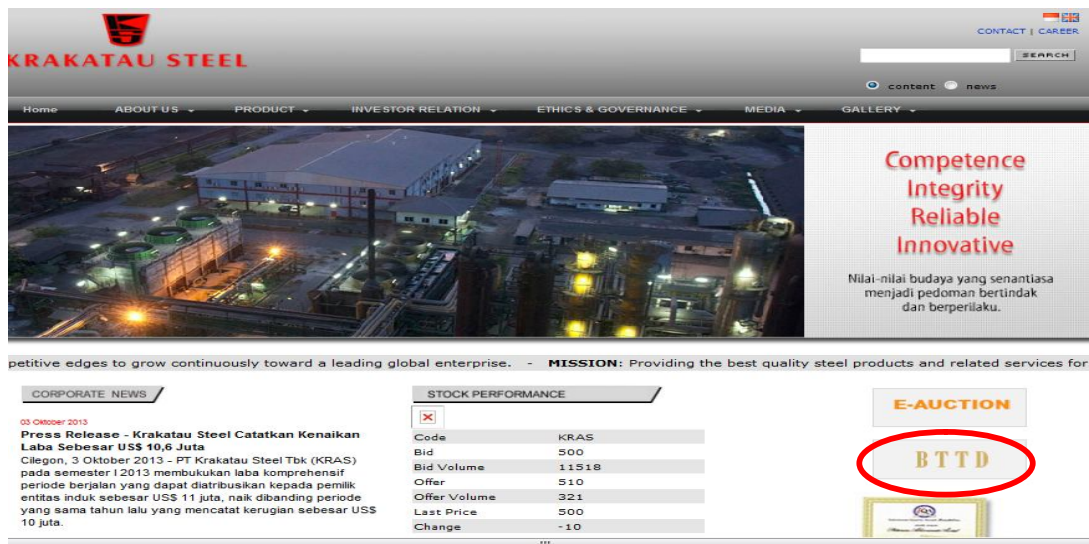
PT. KRAKATAU STEEL (PERSERO)

PT KRAKATAUSTEEL (persero), Tbk



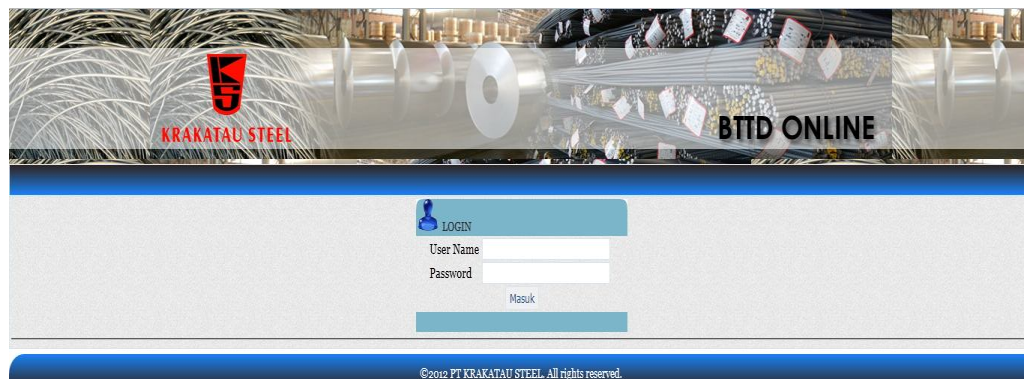
A. Tutorial Membuat Dokumen BTTD Baru (Faktur Pajak)

1. BTTD dapat di akses melalui alamat www.krakatausteel.com kemudian klik kotak "BTTD" untuk melakukan "Login".



2. Login dengan menggunakan User Name dan Password yang sudah dimiliki masing-masing vendor. Maka akan muncul halaman seperti di bawah ini.

Contoh:



3. Create BTDD

Pilihlah menu "Create BTDD" untuk membuat BTDD dengan tagihan yang disertai faktur pajak, sedangkan Non Faktur Pajak digunakan untuk tagihan tertentu tanpa menggunakan faktur pajak seperti reimburs, memo dinas, telegraphic transfer, bus sosial dll. Langkah selanjutnya adalah Isi form inputan BTDD dengan data sbb:

A. Dengan Faktur Pajak

BTDD (BUKTI TANDA TERIMA DOKUMEN)

Vendor / Rekanan : 203794 SARANA TEHNIK ABADI PT. **a**

Tanggal Faktur Pajak : **b**

Nilai Faktur Pajak (PPH 10%) : Pilih **c**

No Rekening : Nama Bank : **d**

Nilai Kwitansi / Invoice (DPP + PPN) : **e**

No. PO/Kontrak & No. Kwitansi / No. Invoice : **f**

No. Faktur Pajak : **g**

Email / Telp / Fax Vendor : **h**

Jenis Dokumen Tagihan : Silakan Pilih **i**

Detail Tagihan

B. Non Faktur Pajak

BTDD (BUKTI TANDA TERIMA DOKUMEN)

Vendor / Rekanan : MD01 Strategi Pendanaan **a**

No Rekening : Nama Bank : **d**

No. Invoice / Memo Dinas : **f**

Nomor : PO/Kontrak : **f**

Nilai Invoice / Memo Dinas : AUD **e**

Email / Telp / Fax Vendor : **h**


Jenis Dokumen Tagihan : Silakan Pilih **i**

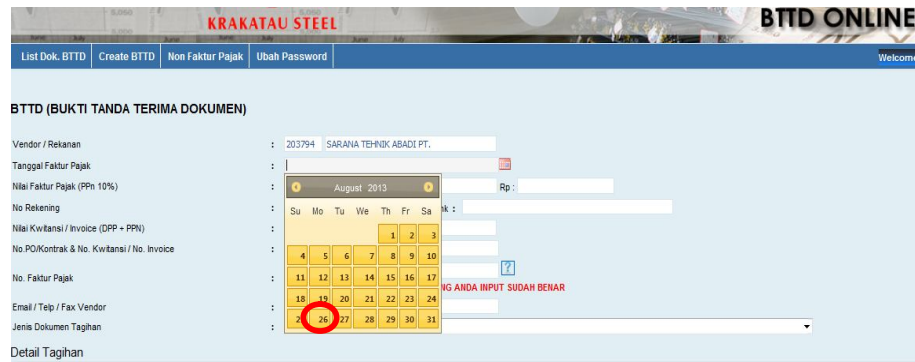
Detail Tagihan

Save Cancel

- a. Untuk form input "Vendor/Rekanan", tidak perlu diisi dikarenakan sudah terisi otomatis. Berikut merupakan sampling random:


Vendor / Rekanan	:	203794	SARANA TEHNIK ABADI PT.
------------------	---	--------	-------------------------

- b. Untuk form input "Tanggal Faktur Pajak" klik ikon , setelah itu form akan terisi sesuai tanggal yang dipilih.



BTDD (BUKTI TANDA TERIMA DOKUMEN)

Vendor / Rekanan : 203794 SARANA TEHNIK ABADI PT.

Tanggal Faktur Pajak : 

Nilai Faktur Pajak (PPn 10%) : Rp. :

No Rekening :

Nilai Kwitansi / Invoice (DPP + PPn) :

No PO/Kontrak & No. Kwitansi / No. Invoice :


No. Faktur Pajak :

Email / Telp / Fax Vendor :

Jenis Dokumen Tagihan :

Detail Tagihan :

Hasil input tanggal:

Tanggal Faktur Pajak	:	2013-08-26	
----------------------	---	------------	---

- c. Untuk mengisi form input "Nilai Faktur Pajak(PPn 10%)", pertama pilih dulu jenis mata uang (IDR, EUR, JPY, SGD, USD, GBP ,dll), setelah itu isi nilai faktur pajak pada input form yang berada di samping jenis mata uang. Jika Nilai tagihan Vendor adalah valas (EUR, JPY, SGD, USD, GBP), setelah mengisi nilai tagihan maka nilai akan dikonversi secara otomatis kedalam rupiah sesuai kurs yang berlaku.

Hasil inputan Nilai Faktur Pajak:

- d. Untuk form input "No. Rekening" dan "Nama Bank" vendor menginput manual no rekening dan nama Bank yang sesuai dengan tagihan nya. Apabila menggunakan mata Uang USD , maka vendor mencantumkan rekening USD.

- e. Nilai Kwitansi/Invoice diisi sesuai total DPP+PPN(10%)

- f. Nomor PO /Kontrak & Nomor Kwitansi/Invoice

Isilah kolom ini dengan Nomor PO disertai No Kwitansi sesuai contoh dibawah ini:

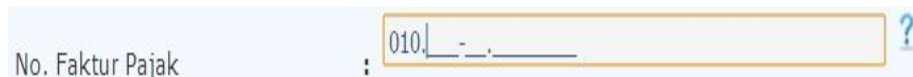
g. Untuk form input “No. Faktur Pajak”, jika Nilai Kwitansi/Invoice bernilai lebih dari 10 Juta rupiah maka, 3(tiga) digit pertama akan secara otomatis menjadi “030”, jika Nilai Kwitansi/Invoice bernilai kurang dari 10 juta rupiah, maka 3(tiga) digit pertama akan secara otomatis menjadi “010” .

Pastikan nomor Faktur Pajak yang Anda masukan sudah sesuai

dengan tagihan yang Anda tagihkan, karena jika tidak sesuai Anda tidak dapat melihat posisi dokumen Anda melalui BTDD ini.

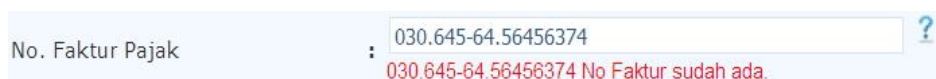


The screenshot shows a light blue form with the label "No. Faktur Pajak" followed by a colon. To the right is a text input field containing "030" followed by a hyphen and two empty spaces. A blue question mark icon is on the right side of the input field.



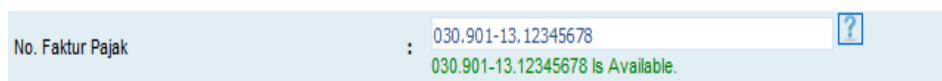
The screenshot shows a light blue form with the label "No. Faktur Pajak" followed by a colon. To the right is a text input field containing "010" followed by a hyphen and two empty spaces. A blue question mark icon is on the right side of the input field.

Masih pada form input “No. Faktur Pajak”, jika nomor faktur sudah pernah di input, maka sistem akan langsung memunculkan text berwarna merah yang menunjukan bahwa nomor faktur tersebut sudah pernah di input (terpakai) yang berada tepat di bawah form input “No. Faktur Pajak”.



The screenshot shows a light blue form with the label "No. Faktur Pajak" followed by a colon. To the right is a text input field containing "030.645-64.56456374". Below the input field, the text "030.645-64.56456374 No Faktur sudah ada." is displayed in red. A blue question mark icon is on the right side of the input field.

Jika terjadi hal seperti itu periksa kembali no faktur Anda atau lapor ke call center PT. Krakatau Steel (0254-372075). Jika nomor faktur belum terpakai maka sistem akan langsung memunculkan text berwarna hijau.



The screenshot shows a light blue form with the label "No. Faktur Pajak" followed by a colon. To the right is a text input field containing "030.901-13.12345678". Below the input field, the text "030.901-13.12345678 Is Available." is displayed in green. A blue question mark icon is on the right side of the input field.

h. Untuk mengisi form input “email”, isi email dengan email user dan nomor fax & nomor telepon yang dapat dihubungi

- i. Form “Jenis Dokumen Tagihan ” pilih salah satu sesuai jenis dokumen tagihan.

Jenis Dokumen Tagihan : Silakan Pilih

- Tagihan Purchase Order Barang Lokal
- Tagihan Purchase Order Jasa
- Tagihan Purchase Contract Luar Negeri melalui Telegraphic Transfer - Price Condition FOB
- Tagihan Purchase Contract Luar Negeri melalui Telegraphic Transfer - Price Condition C&F; CIF
- Tagihan Purchase Contract Luar Negeri melalui Telegraphic Transfer - Price Condition DDU (Delivery Duty Unpaid)
- Tagihan Purchase Contract Luar Negeri melalui Telegraphic Transfer - Price Condition DDP (Delivery Duty Paid)/Franco
- Tagihan Cash On Delivery & Angkutan Udara
- Tagihan Jasa Angkutan Barang Impor Laut
- Tagihan Jasa Handling Dokumen & Angkutan Darat Tj. Priok - Cilegon
- Tagihan Jasa Handling Dokumen & Pengawasan Barang Impor
- Tagihan Jasa Internal Handling / Pelayanan Operasi Pabrik
- Tagihan Labour Supply - Rutin
- Tagihan Labour Supply - Non Rutin
- Tagihan Jasa Supervisi dan Sertifikasi Cargo Ekspor
- Tagihan Charter Party - Pembayaran 90%
- Tagihan Charter Party - Pembayaran 10%
- Tagihan Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan Upacara/Pesta di Lingk. PTKS
- Tagihan Pemakaian Air - Unit Produksi
- Tagihan Pemakaian Air - Unit Prasarana
- Tagihan Pemakaian Listrik - Produksi
- Tagihan Pemakaian Listrik - Non Produksi
- Tagihan Pemakaian Gas
- Tagihan Jasa Konsultan
- Tagihan Jasa Angkutan Produk - Darat
- Tagihan Jasa Angkutan Produk - Laut
- Tagihan Jasa Pelatihan
- Tagihan Jasa Surveyor di Loading Port
- Tagihan Jasa Bongkar Muat di Pelabuhan Khusus Cigading
- Tagihan Jasa Dermaga/Ritasi
- Tagihan Catering
- Tagihan Purchase Order Barang Lokal

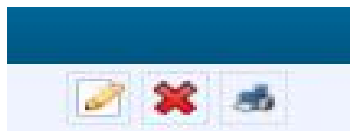
- j. Klik tombol “Save” **Save** untuk menyimpan Dokumen BTDD, lalu **untuk melakukan Print, silakan klik tulisan “List Dok.BTDD”** pada kiri atas layar anda




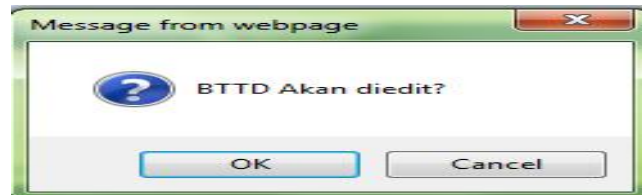
selanjutnya dapat di print dengan cara berikut.


B. Print BTDD pada Halaman List BTDD

1. Pilih menu List BTDD, sehingga akan tampil halaman yang berisi daftar BTDD yang telah dibuat sebelumnya, kemudian akan muncul 3 icon dibawah ini




2. Untuk edit dokumen tertentu , klik icon pensil berikut  , setelah itu akan muncul konfirmasi klik oke untuk editing , klik cancel jika akan membatalkan.



4. Untuk menghapus dokumen BTDD pada daftar permintaan dokumen BTDD, klik ikon  , setelah itu akan muncul kotak konfirmasi, klik oke untuk menghapus, klik batal jika akan membatalkan.



3. Untuk Print dokumen BTDD, klik ikon  setelah itu akan muncul kotak konfirmasi, klik "Oke" untuk mengunduh, klik "Batal" jika akan membatalkan.



4. Jika Klik "Oke" maka akan muncul halaman seperti di bawah ini, dan silahkan lakukan Print.

PT. KRAKATAU STEEL (Persero) Tbk.
DIVISI AKUNTANSI KEUANGAN
TELP : (0254)372253, FAX : 372342
Jl. INDUSTRI NO. 5 CILESON

(BTTD)
(BUKTI TANDA TERIMA DOKUMEN)

Telah diterima dokumen tagihan :

No	Keterangan
1	Kode Vendor / Rekanan
2	Nama Vendor / Rekanan
3	Nilai Faktur Pajak (PPN 10%)
4	No. Kwitansi / Invoice
5	Nilai Kwitansi / Invoice (DPP + PPN)
6	No. Faktur Pajak
7	Tanggal Faktur Pajak
8	Nomor PO/Kontrak
9	Email / Telp / Fak Vendor
10	No Rekening
11	Nama Bank

DOKUMEN YANG DITERIMA KEPADA DIVISI AKUNTANSI KEUANGAN PT. KRAKATAU STEEL (Persero) Tbk.

No.	Dokumen Tagihan	Keterangan
1	Invoice/Kwitansi Asli	
2	Faktur Pajak Copy	
3	DPP & SPT Masa PPN Copy *)	
4	PPN Asli	
5	Surat Jalan Asli	
6	Certificate & Bank Garansi Copy	
7	PO/CO Asli**)	
8	Kontrak Copy	
9		

DOKUMEN YANG DITERIMA KEPADA BAGIAN RAJAK

No.	Nama Dokumen	Keterangan
1	Faktur Pajak Asli	
2	SPT masa PPN Copy (masa sebelumnya)	
3	PO / LHP Copy	

Catatan :
*) SPT Masa PPN Masa (sebelumnya) terdiri dari :
- Bukti Penyetorannya Surat
- Formulir 1111 & Formulir 1111 A2
**) Jika Copy, beri keterangan dokumen Asli sudah ada pada Invoice No. berapa pada kolom keterangan
***) No. Telp. yang bisa dihubungi WAJIB diisi

diterima oleh : _____

Nama : _____

1. Dokumen ini hanya berlaku sebagai bukti penyerahan tagihan yang akan diproses oleh Divisi Akuntansi Keuangan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.

C. Checking Posisi Dokumen BTDD

New BTDD ini dilengkapi fasilitas untuk memantau posisi dokumen , oleh karena itu rekanan tidak perlu menghubungi Dinas Verifikasi untuk menanyakan pencairan tagihan, hanya dengan melihat BTDD online rekanan dapat memperoleh informasi mengenai status dokumen tagihannya.


No.	Tanggal Create	No Seri Faktur Pajak	No Invoice	Nilai Tagihan (IDR)	Status
1	27-08-2013	010.222-11.2122222	12345	2,424,376	Div. Operasi Pendanaan
2	27-08-2013	030.223-11.1112222	1234	235,368	Sudah Dibayar tanggal 28-08-2013
3	29-08-2013	010.900-08.8888888	123456	3,922,800	Sudah Dibayar tanggal 29-08-2013
4	03-09-2013	010.221-21.1111111	1234567890	3,922,800	Div. Operasi Pendanaan
5	03-09-2013	010.234-45.4565678	765432109876543210	5,884,200	Sudah Dibayar tanggal 04-09-2013
6	03-09-2013	010.888-08.8888888	987654321	3,922,800	Sudah Dibayar tanggal 05-09-2013
7	04-09-2013	030.345-22.2223333	9876543210987654321	15,891,200	Sudah Dibayar tanggal 04-09-2013
8	04-09-2013	030.666-06.6666666	1234567890123456789	17,652,600	Sudah Dibayar tanggal 05-09-2013
9	06-09-2013	030.986-76.6677777	1234567	13,729,800	Div. Operasi Pendanaan
10	12-09-2013	010.211-21.2112356	123456789	3,922,800	Sudah Dibayar tanggal 12-09-2013
11	08-10-2013	010.901-13.1234566	123	101,000	Akuntansi

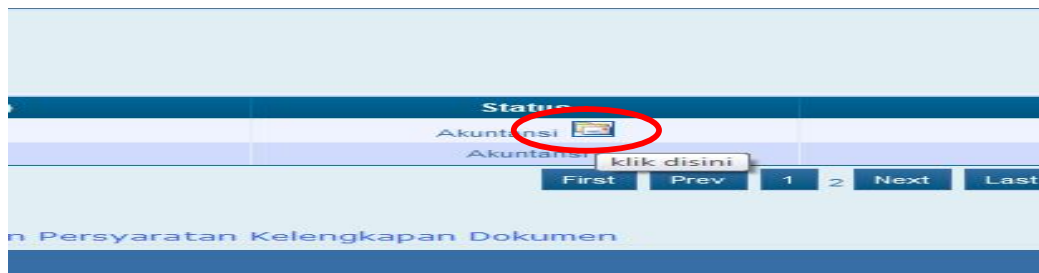
D. Informasi Lainnya (Pengumuman & Note)

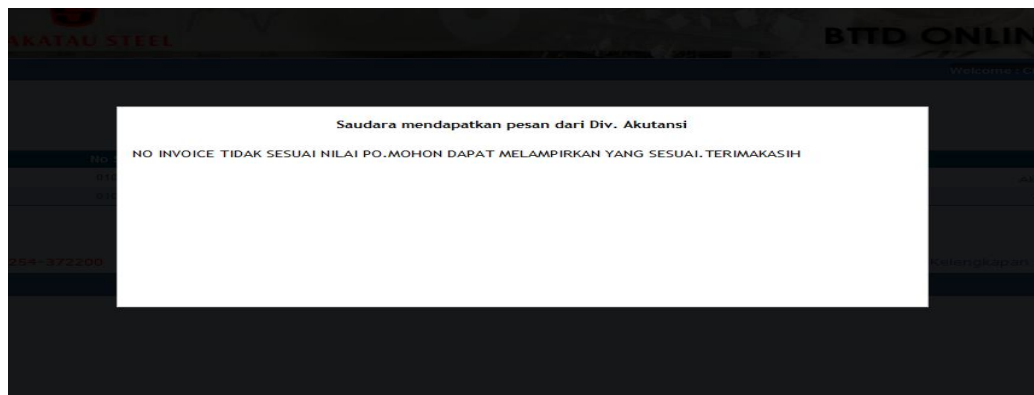
Fungsi lain dari BTDD Online II ini antara lain dapat melihat update Informasi berupa Pengumuman ,Surat Edaran ataupun Informasi terkiri mengenai tagihan.

Pengumuman ini **bersifat umum** bagi seluruh rekanan Krakatau Steel. Pengumuman dapat di akses dengan cara meng-klik lampiran yang ada di bagian bawah layar. Seperti contoh dibawah ini:

List Dok. BTDD	Create BTDD	Welcome : CITRA ALEXANDER			
No.	Tanggal Create	No Seri Faktur Pajak	No Invoice	Nilai Tagihan (IDR)	Status
1	27-08-2013	010.222-11.21222222	12345	2,424,376	Div. Operasi Pendanaan
2	27-08-2013	030.223-11.11122222	1234	235,368	Sudah Dibayar tanggal 28-08-2013
3	29-08-2013	010.900-08.88888888	123456	3,922,800	Sudah Dibayar tanggal 29-08-2013
4	03-09-2013	010.221-21.11111111	123456666666	3,922,800	Div. Operasi Pendanaan
5	03-09-2013	010.234-48.46565767	7653456789237257352735	5,884,200	Sudah Dibayar tanggal 04-09-2013
6	03-09-2013	010.888-08.88888888	987654333	3,922,800	Sudah Dibayar tanggal 05-09-2013
7	04-09-2013	030.345-22.22233333	98765645454545454545	15,691,200	Sudah Dibayar tanggal 04-09-2013
8	04-09-2013	030.666-06.66666666	12345646464646464645	17,652,600	Sudah Dibayar tanggal 05-09-2013
9	06-09-2013	030.986-76.66777777	1234566	13,729,800	Div. Operasi Pendanaan
10	12-09-2013	010.211-21.21112356	123456789	3,922,800	Sudah Dibayar tanggal 12-09-2013
11	08-10-2013	010.901-13.12345656	123	101,000	Akuntansi
12	29-10-2013	010.111-11.11111111	1111111111111111111111	1,961,400	Akuntansi

Fitur "Note" berisi pesan langsung yang disampaikan oleh verifikator di Divisi Akuntansi Keuangan kepada rekanan yang bersangkutan. Pesan dapat berupa pemberitahuan mengenai persyaratan tagihan yang belum lengkap, edaran atau informasi lainnya. Note lebih **bersifat khusus** kepada vendor tertentu. Cara melihat note adalah dengan cara "klik" tanda pesan  pada kolom status.





E. UBAH PASSWORD

Demi Keamanan dan Privasi vendor, kami menyarankan untuk mengganti password demi kenyamanan Anda bertransaksi . Berikut langkah-langkah mengganti password pada layar BTTD Online ini:

A screenshot of the 'Ubah Password' (Change Password) form in the BTTD ONLINE interface. The form is titled 'UBAH PASSWORD' and contains three input fields: 'Password Lama' (Old Password), 'Password Baru' (New Password), and 'Ulangi Password Baru' (Repeat New Password). Each field is represented by a series of dots. Below the input fields are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). The form is set against a light blue background. At the bottom of the page, there is a footer that reads '© 2013 PT Krakatau Steel (Persero) Tbk'.

LAMPIRAN

User name dan Password Vendor Internal :

NO	UNIT KERJA	USER NAME	PASSWORD
1.	Divisi Project Finance	MD01	MD01
2.	Divisi Operasi Pendanaan	MD02	MD02
3.	Divisi HCIA	MD03	MD03
4.	Divisi VIM	MD04	MD04
5.	Divisi Corporate&Communication	MD05	MD05
6.	Divisi PKBL	MD06	MD06
7.	Divisi Strategi Pendanaan	MD07	MD07
8.	Divisi PAF	MD08	MD08
9.	Project Blast Furnace	MD09	MD09
10.	Project Management	MD10	MD10

