



USER MANUAL

Vendor

Internal & Eksternal KS

WEB BTDD ONLINE

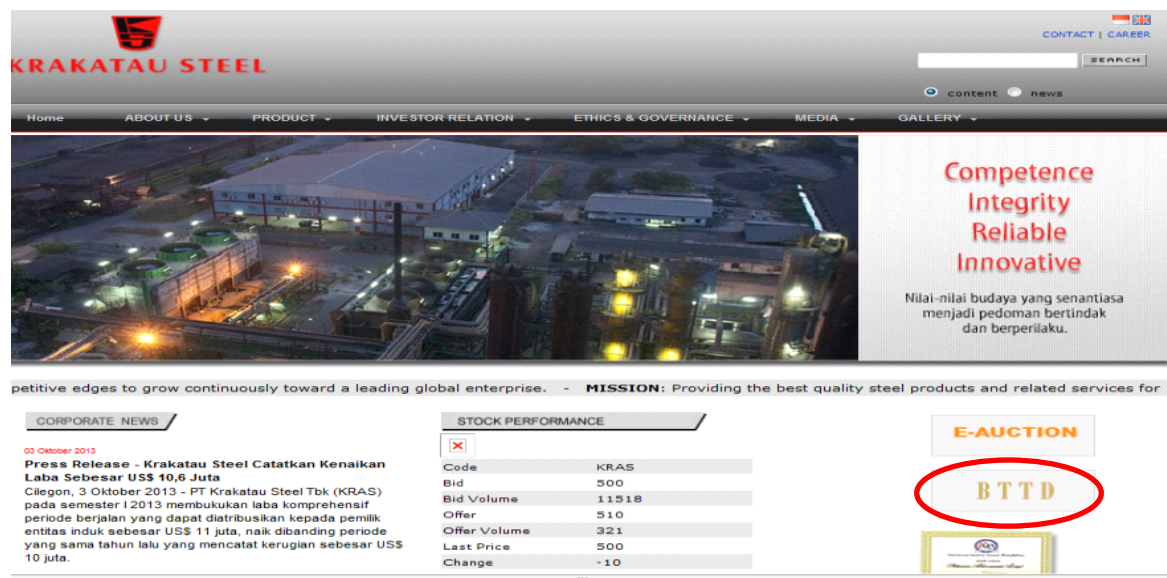
PT. KRAKATAU STEEL (PERSERO)

PT KRAKATAUSTEEL (persero), Tbk



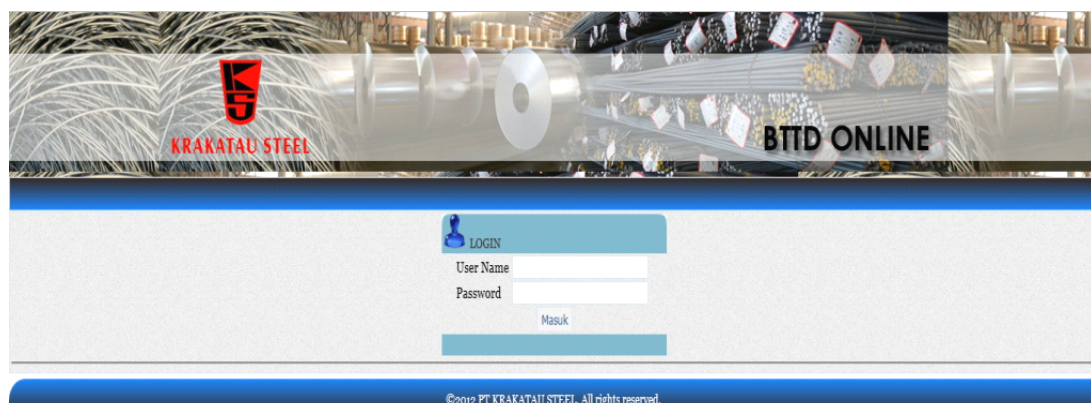
A. Tutorial Membuat Dokumen BTTD Baru (Faktur Pajak)

1. BTTD dapat di akses melalui alamat www.krakatausteel.com kemudian klik kotak "BTTD" untuk melakukan "Login".



2. Login dengan menggunakan User Name dan Password yang sudah dimiliki masing-masing vendor. Maka akan muncul halaman seperti di bawah ini.

Contoh:



3. Create BTDD

Pilihlah menu "Create BTDD" untuk membuat BTDD dengan tagihan yang disertai faktur pajak, sedangkan Non Faktur Pajak digunakan untuk tagihan tertentu tanpa menggunakan faktur pajak seperti reimburs, memo dinas, telegraphic transfer , bus sosial dll. Langkah selanjutnya adalah Isi form inputan BTDD dengan data sbb:

A. Dengan Faktur Pajak

BTDD (BUKTI TANDA TERIMA DOKUMEN)

Vendor / Rekanan : 203794 SARANA TEHNIK ABADI PT. a

Tanggal Faktur Pajak : b

Nilai Faktur Pajak (PPn 10%) : Pilih c

No Rekening : Nama Bank : d

Nilai Kwitansi / Invoice (DPP + PPN) : e

No. PO/Kontrak & No. Kwitansi / No. Invoice : f

No. Faktur Pajak : g

Email / Telp / Fax Vendor : h

Jenis Dokumen Tagihan : Silakan Pilih i

Detail Tagihan

B. Non Faktur Pajak

BTDD (BUKTI TANDA TERIMA DOKUMEN)

Vendor / Rekanan : MD01 Strategi Pendanaan a

No Rekening : Nama Bank : d

No. Invoice / Memo Dinas : *Nomor Kwitansi / Memo Dinas ditulis secara resmi f

Nomor : PO/Kontrak : f

Nilai Invoice / Memo Dinas : AUD e

Email / Telp / Fax Vendor : h


Jenis Dokumen Tagihan : Silakan Pilih i

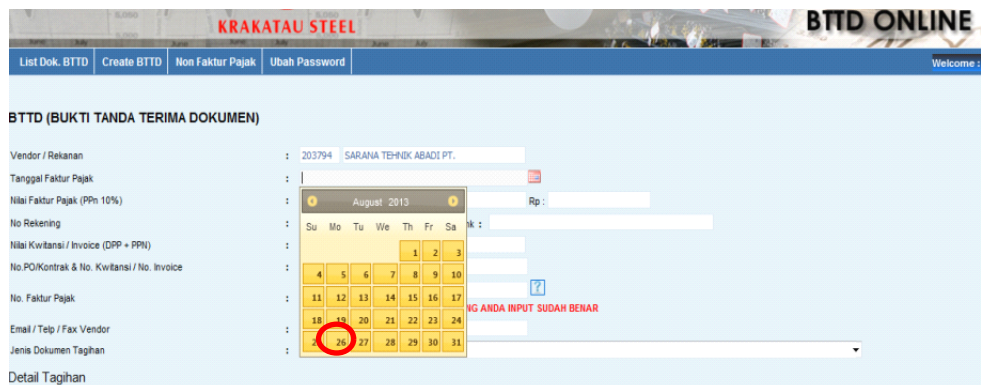
Detail Tagihan

Save Cancel

- a. Untuk form input “Vendor/Rekanan”, tidak perlu diisi dikarenakan sudah terisi otomatis. Berikut merupakan sampling random:

Vendor / Rekanan	:	203794	SARANA TEHNIK ABADI PT.
------------------	---	--------	-------------------------

- b. Untuk form input “Tanggal Faktur Pajak” klik ikon , setelah itu form akan terisi sesuai tanggal yang dipilih.




KRAKATAU STEEL BTDD ONLINE

List Dok. BTDD Create BTDD Non Faktur Pajak Ubah Password Welcome :

BTDD (BUKTI TANDA TERIMA DOKUMEN)

Vendor / Rekanan : 203794 SARANA TEHNIK ABADI PT.

Tanggal Faktur Pajak : 

Nilai Faktur Pajak (PPn 10%) : Rp. :

No Rekening :

Nilai Kwitansi / Invoice (DRP + PPn) :

No PO/Kontrak & No. Kwitansi / No. Invoice :

No. Faktur Pajak :

Email / Telp / Fax Vendor :

Jenis Dokumen Tagihan :

Detail Tagihan

August 2013

Su Mo Tu We Th Fr Sa

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10


11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

ING ANDA INPUT SUDAH BENAR

Hasil input tanggal:

Tanggal Faktur Pajak	:	2013-08-26	
----------------------	---	------------	---

- c. Untuk mengisi form input “Nilai Faktur Pajak(PPn 10%)”, pertama pilih dulu jenis mata uang (IDR, EUR, JPY, SGD, USD, GBP ,dll), setelah itu isi nilai faktur pajak pada input form yang berada di samping jenis mata uang. Jika Nilai tagihan Vendor adalah valas (EUR, JPY, SGD, USD, GBP), setelah mengisi nilai tagihan maka nilai akan dikonversi secara otomatis kedalam rupiah sesuai kurs yang berlaku.

Hasil inputan Nilai Faktur Pajak:

- d. Untuk form input “No. Rekening” dan "Nama Bank" vendor menginput manual no rekening dan nama Bank yang sesuai dengan tagihan nya. Apabila menggunakan mata Uang USD , maka vendor mencantumkan rekening USD.

- e. Nilai Kwitansi/Invoice diisi sesuai total DPP+PPN(10%)


- f. Nomor PO /Kontrak & Nomor Kwitansi/Invoice

Isilah kolom ini dengan Nomor PO disertai No Kwitansi sesuai contoh dibawah ini:

No. Faktur Pajak : 030. - .

No. Faktur Pajak : 010. - .

No. Faktur Pajak : 030.645-64.56456374
030.645-64.56456374 No Faktur sudah ada.

No. Faktur Pajak : 030.901-13.12345678 
030.901-13.12345678 is Available.

6 | Page

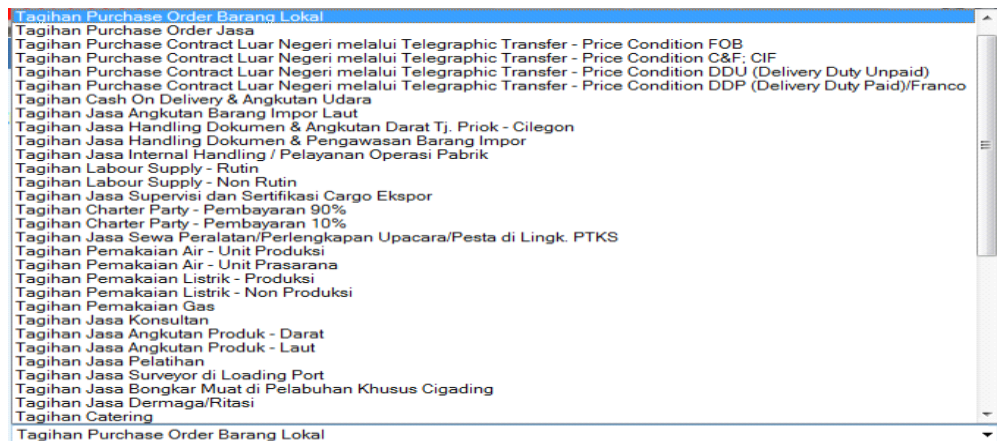
Email / Telp / Fax Vendor

: vendor@yahoo.com/0254-371234/08121234567

- i. Form “Jenis Dokumen Tagihan ” pilih salah satu sesuai jenis dokumen tagihan.

Jenis Dokumen Tagihan

: Silakan Pilih



- j. Klik tombol “Save”

Save

untuk menyimpan Dokumen BTDD, lalu **untuk**

melakukan Print, silakan klik tulisan “List Dok.BTDD” pada kiri atas layar anda




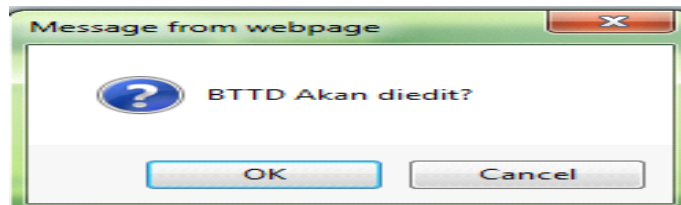
selanjutnya dapat di print dengan cara berikut.


B. Print BTDD pada Halaman List BTDD

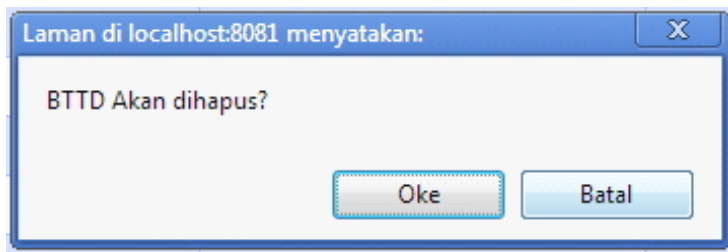
1. Pilih menu List BTDD, sehingga akan tampil halaman yang berisi daftar BTDD yang telah dibuat sebelumnya, kemudian akan muncul 3 icon dibawah ini




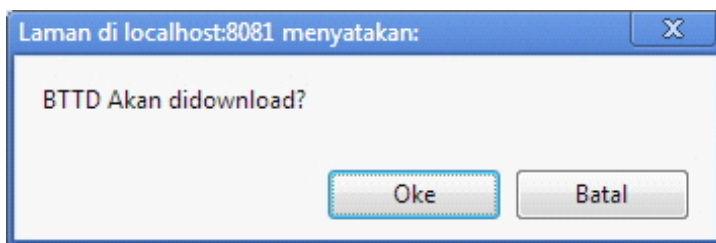
2. Untuk edit dokumen tertentu , klik icon pensil berikut  , setelah itu akan muncul konfirmasi klik oke untuk editing , klik cancel jika akan membatalkan.



4. Untuk menghapus dokumen BTDD pada daftar permintaan dokumen BTDD, klik ikon , setelah itu akan muncul kotak konfirmasi, klik oke untuk menghapus, klik batal jika akan membatalkan.



3. Untuk Print dokumen BTDD, klik ikon , setelah itu akan muncul kotak konfirmasi, klik "Oke" untuk mengunduh, klik "Batal" jika akan membatalkan.



4. Jika Klik "Oke" maka akan muncul halaman seperti di bawah ini, dan silahkan lakukan Print.

(BTDD)
(BUKTI TANDA TERIMA DOKUMEN)

Terima diterima dokumen tagihan :

No	Keterangan	
1	Kode Vendor / Rekanan	203794
2	Nama Vendor / Rekanan	GARAJA TEKNIK ABADI PT.
3	Nilai Faktur Pajak (PPN 10%)	[EUR] 100 -> [IDR] 15156132
4	No. Kwitansi / Invoice	1231INV/KS/2013
5	Nilai Kwitansi / Invoice (DPP + PPN)	1100
6	No. Faktur Pajak	030.901-13.12345678
7	Tanggal Faktur Pajak	2013-06-26
8	Nomor PO/Kontrak	3111012345
9	Email / Telp / Fax Vendor	vendor@yahoo.com/0254-371234/06128901111
10	No Rekening	1630000002222
11	Nama Bank	BANK MANDIRI

No.	Dokumen Tagihan	Keterangan
1	Invoice/Kwitansi Asli	
2	Faktur Pajak Copy	
3	GSP & SPT Masa PPN Copy (*)	
4	RKR Asli	
5	Surat Jalan Asli	
6	Certificate & Bank Garansi Copy	
7	PO/KO Asli(**)	
8	Kontrak Copy	
9		

DOKUMEN YANG DISERAHKAN KEPADA BAGIAN PAJAK

No.	Nama Dokumen	Keterangan
1	Faktur Pajak Asli	
2	SPT masa PPN Copy (masa sebelumnya)	
3	PO / LHP Copy	

Catatan :

- (*) SPT Masa PPN Masa (sebelumnya) terdiri dari :
- Buku Penetaraan Surat
- Formulir 1111 & Formulir 1111 A2
- (**) Jika Copy, beri keterangan dokumen Asli sudah ada pada Invoice No. berapa pada kolom keterangan
- (***) No. Telp. yang bisa dihubungi WAJIB diisi

diterima oleh :

diterima oleh :

Nama :

Nama :

- 1. Dokumen ini hanya berlaku sebagai bukti penerimaan tagihan yang akan apabila telah diterima oleh PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.
- 2. Dokumen ini tidak dapat dipergunakan sebagai bukti penerimaan tagihan yang akan apabila telah diterima oleh PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.

C. Checking Posisi Dokumen BTDD

New BTDD ini dilengkapi fasilitas untuk memantau posisi dokumen , oleh karena itu rekanan tidak perlu menghubungi Dinas Verifikasi untuk menanyakan pencairan tagihan, hanya dengan melihat BTDD online rekanan dapat memperoleh informasi mengenai status dokumen tagihannya.

No.	Tanggal Create	No Seri Faktur Pajak	No Invoice	Nilai Tagihan (IDR)	Status	
1	27-08-2013	010.222-11.21222222	12345	2,424,376	Div. Operasi Pendanaan	
2	27-08-2013	030.223-11.11122222	1234	235,368	Sudah Dibayar tanggal 28-08-2013	
3	29-08-2013	010.900-08.88888888	123456	3,922,800	Sudah Dibayar tanggal 29-08-2013	
4	03-09-2013	010.221-21.11111111	123456666666	3,922,800	Div. Operasi Pendanaan	
5	03-09-2013	010.234-45.46565767	76534567676767676767	5,884,200	Sudah Dibayar tanggal 04-09-2013	
6	03-09-2013	010.888-08.88888888	907654333	3,922,800	Sudah Dibayar tanggal 05-09-2013	
7	04-09-2013	030.345-22.22233333	9876556454545454545	15,691,200	Sudah Dibayar tanggal 04-09-2013	
8	04-09-2013	030.666-66.66666666	12345646464646464646	17,652,600	Sudah Dibayar tanggal 05-09-2013	
9	06-09-2013	030.988-76.66777777	1234566	13,729,800	Div. Operasi Pendanaan	
10	12-09-2013	010.211-21.21112356	123456789	3,922,800	Sudah Dibayar tanggal 12-09-2013	
11	08-10-2013	010.901-13.12345656	123	101,000	Akuntansi	

First Prev Next Last

D. Informasi Lainnya (Pengumuman & Note)

Fungsi lain dari BTDD Online II ini antara lain dapat melihat update Informasi berupa Pengumuman ,Surat Edaran ataupun Informasi terkiri mengenai tagihan.

Pengumuman ini **bersifat umum** bagi seluruh rekanan Krakatau Steel. Pengumuman dapat di akses dengan cara meng-klik lampiran yang ada di bagian bawah layar. Seperti contoh dibawah ini:

List Dok. BTDD

Create BTDD

Welcome : CITRA ALEXANDER


No.	Tanggal Create	No Seri Faktur Pajak	No Invoice	Nilai Tagihan (IDR)	Status
1	27-08-2013	010.222-11.21222222	12345	2.424,375	Div. Operasi Pendanaan
2	27-08-2013	030.223-11.11122222	1234	235,368	Sudah Dibayar tanggal 28-08-2013
3	29-08-2013	010.900-08.88888888	123456	3.922.800	Sudah Dibayar tanggal 29-08-2013
4	03-09-2013	010.221-21.11111111	123456665656	3.922.800	Div. Operasi Pendanaan
5	03-09-2013	010.234-45.46565767	7653457676237257352735	5.884.200	Sudah Dibayar tanggal 04-09-2013
6	03-09-2013	010.888-08.88888888	987654333	3.922.800	Sudah Dibayar tanggal 05-09-2013
7	04-09-2013	030.345-22.22233333	9876556454545454545	15.691.200	Sudah Dibayar tanggal 04-09-2013
8	04-09-2013	030.666-66.66666666	123454646546464645	17.652.600	Sudah Dibayar tanggal 05-09-2013
9	06-09-2013	030.986-76.66777777	1234566	13.729.800	Div. Operasi Pendanaan
10	12-09-2013	010.211-21.2112356	123456789	3.922.800	Sudah Dibayar tanggal 12-09-2013
11	08-10-2013	010.901-13.12345656	123	101,000	Akuntansi
12	29-10-2013	010.111-11.11111111	111111111111111111111111	1.961,400	Akuntansi

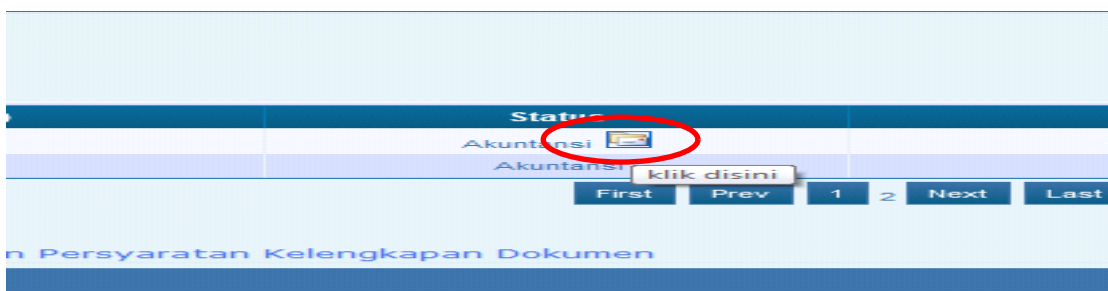
First

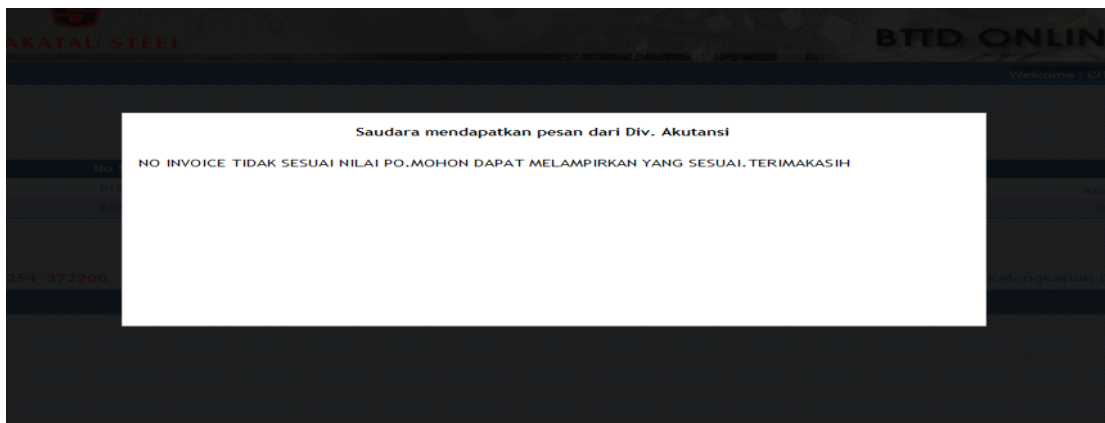
Information : 0254-372203 / 0254-372200

| Kewajiban Persyaratan Kelengkapan Dokumen Dalam Berkas Tagihan | Surat Kewajiban Persyaratan Kelengkapan Dokumen

© 2013 PT Krakatau Steel (Persero) Tbk

Fitur "Note" berisi pesan langsung yang disampaikan oleh verifikator di Divisi Akuntansi Keuangan kepada rekanan yang bersangkutan. Pesan dapat berupa pemberitahuan mengenai persyaratan tagihan yang belum lengkap, edaran atau informasi lainnya. Note lebih **bersifat khusus** kepada vendor tertentu. Cara melihat note adalah dengan cara "klik" tanda pesan  pada kolom status.





E. UBAH PASSWORD

Demi Keamanan dan Privasi vendor, kami menyarankan untuk mengganti password demi kenyamanan Anda bertransaksi . Berikut langkah-langkah mengganti password pada layar BTDD Online ini:

