Sumário

Introdução 3
1 Como obter uma versão de testes 4
2 Acessando o sistema 5
3 Cadastro de usuários 8
3.1 Níveis de acesso 8
3.2 Cadastrando um usuário 13
4 Lista de usuários 15
4.1 Listando os usuários cadastrados 15
4.2 Ordenando a lista de usuários 16
4.3 Exibindo os dados de cadastro do usuário 18
4.4 Editando dados de cadastro do usuário 18
4.5 Alterando a senha do usuário 20
4.6 Apagando ou excluindo um usuário 21
4.7 Importando usuários 22
5 Construtor de Formulários 24
5.1 Tela inicial do construtor de formulários 24
5.2 Arrastando elementos para área de descarga 28
5.3 Soltando elementos na área de descarga 30
6 Imagens ou fotos 35
6.1 Cadastrando imagem 35
6.2 Listando as imagens cadastradas 36
6.3 Excluindo imagem 37
7 Elementos de Formulários 39
7.1 Elementos de Apoio 39
7.2 Elementos Básicos 49
7.3 Elementos de Informações Pessoais 76
7.4 Elementos de Localidades 84
7.5 Elementos de Data e Hora 97
7.6 Elementos de Produtos 103
7.7 Elementos de Serviços 122
7.8 Elementos de Classificação 140
7.9 Elementos Genéricos 150
7.10 Elementos de Pesquisa 158
8 Construindo um formulário do tipo web 164
8.1 Formulário de contatos 164
8.2 Finalizando a construção do formulário 165
8.3 Testando as validações do formulário 167
8.4 Gravando o formulário 172
8.5 Listando os formulários gravados 173
8.6 Respondendo o formulário 176
8.7 Exportando arquivos 178
8.8 Gerenciamento do formulário 182
9 Construindo um formulário do tipo interno 191
9.1 Pesquisa de satisfação de funcionários 191
9.2 Gravando o formulário 210
9.3 Listando os formulários gravados 210
9.4 Respondendo o formulário 211

9.5 Exportando arquivos 212
9.6 Gráficos da pesquisa 217
9.7 Relatório da pesquisa 228
9.8 Exportando questionário e dados em CSV 231
9.9 Exportando dados numéricos em arquivo XML 232
9.10 Gerenciamento do formulário 234
10 Construindo formulário do tipo externo 243
10.1 Pesquisa de mercado sobre café 243
10.2 Construindo o formulário 247
10.3 Gravando o formulário 255
10.4 Listando os formulários gravados 255
10.5 Respondendo o formulário 256
10.6 Exportando arquivos 258
10.7 Gráficos da pesquisa 263
10.8 Relatório da pesquisa 271
10.9 Exportando questionário e dados em CSV 273
10.10 Exportando dados numéricos em XML 273
10.11 Gerenciamento do formulário 275
11 Construindo um formulário de serviços 285
11.1 Estruturando e construindo o formulário 285
11.2 Testando as validações 289
11.3 Gravando o formulário 291
11.4 Listando os formulários gravados 292
11.5 Respondendo o formulário 292
11.6 Exportando os arquivos 294
11.7 Gráficos da pesquisa 299
11.8 Relatório da pesquisa 300
11.9 Exportando questionário e dados em CSV 300
11.10 Exportando dados numéricos em XML 301
11.11 Gerenciamento do formulário 302
12 Backup e Restore das pesquisas 311
12.1 Realizando um Backup do banco de dados 311
12.2 Listando os arquivos de backup 312
12.3 Recuperando os dados das tabelas do BD 313
12.4 Excluindo um arquivo de backup 315
13 Criando série histórica de uma pesquisa 317
13.1 Construindo o primeiro formulário da pesquisa 317
13.2 Criando o segundo formulário da pesquisa 319
13.3 Criando o 3º e o 4º formulário da pesquisa 321
13.4 Copiando os dados para o Excel 321
13.5 Construindo o gráfico 323
14 Design responsivo 325
14.1 Grid System do Bootstrap 325
14.2 Mobile First 326
14.3 Container 326
14.4 Exibição de tela (SmartPhones) 327
Considerações Finais 329

SURVEY SYSTEM – DRAG AND DROP

INTRODUÇÃO

Survey System é um sistema tipo drag and drop (arrastar e soltar) que permite a construção de formulários para a realização de pesquisas. Possui design responsivo podendo ser utilizado não só em desktops, como em dispositivos móveis tais como smartphones, tablets e notebooks. Com o Survey System, é possível criar, sempre que se desejar, os mais variados tipos de pesquisas, sem depender de contratar empresas especializadas para realizar esse tipo de serviço e sem ter que arcar com os altos custos que isso representa. O sistema permite criar pesquisas tais como: enquetes, pesquisas de mercado (para avaliação de produtos e serviços de sua empresa ou para estimar a viabilidade de lançá-los no mercado), pesquisas educacionais, pesquisas político-eleitorais, pesquisas comportamentais, pesquisas com fornecedores, pesquisas de satisfação de funcionários, pesquisas de clima organizacional, pesquisas com clientes e o público-alvo, etc. Todas as informações coletadas pelos formulários são armazenadas em tabelas criadas automaticamente em um banco de dados.

O Survey System utiliza as tecnologias mais modernas para a criação de formulários de forma rápida, prática e eficiente. O sistema conta com mais de 50 elementos de formulário pré-configurados, porém, seus textos e validações podem ser configurados por meio de janelas modais, de acordo com as suas necessidades. As validações abrangem inclusive números de CPF e CNPJ. Alguns elementos de formulário possuem máscaras que facilitam a coleta de dados. As validações e máscaras asseguram a inserção dos dados de forma padronizada e livre de uma série de possíveis erros no banco de dados.

Algumas funcionalidades do sistema: 1) Cadastro e gerenciamento de usuários; 2) Criptografia das senhas dos usuários cadastrados; 3) Importação de lista de usuários; 4) Construção de formulários (quatro tipos de formulários: web, internos, externos e de serviços); 5) Os textos e validações dos elementos de formulário são configuráveis; 6) O sistema permite inserir nos formulários: textos explicativos, subtítulos, separadores, imagens ou fotos; 7) Gerenciamento dos formulários e dos dados coletados nas pesquisas; 8) Exportação dos dados das pesquisas em formato CSV e XML permitindo que sejam abertos e processados em programas específicos como o Excel e o SPSS; 9) Geração automática do código HTML dos formulários; 10) Geração de arquivos PDF (do código HTML ou dos dados das pesquisas); 11) Sistema de backup/restore que permite a criação de cópias de segurança do banco de dados, e se necessário, a recuperação de dados de pesquisas; 12) Criação de gráficos e relatórios estatísticos de forma automática e em tempo real (são quatro tipos distintos de gráficos) fornecendo elementos para análise e interpretação dos dados e auxiliando no processo de tomada de decisões. Com o Survey System você terá o controle de informações vitais para o sucesso de sua empresa.

1 COMO OBTER UMA VERSÃO DE TESTES

Você pode testar gratuitamente o sistema, para conhecer e avaliar seu funcionamento e suas funcionalidades, sem limitações, durante o período de testes especificado no site da OrionTecInfo (www.oriontecinfo.com.br). Para isso, entre em contato conosco e faça a solicitação fornecendo os seguintes dados:

- Nome completo do solicitante;
- Endereço de email
- Telefone para contato;
- Nome da empresa;
- Atividade da empresa
- Cargo ocupado na empresa

Caso aprovado, após um prazo mínimo de 48 horas, você receberá por email o endereço do site, o nome de usuário e a senha para acesso e uso do sistema durante o período de testes.

Após o período de testes, o acesso ao sistema será automaticamente bloqueado. Quando isso ocorrer, caso você pretenda continuar a usá-lo, entre em contato com a OrionTecInfo e solicite um plano (pago), por período de tempo, que melhor atenda as suas necessidades, ou a instalação do sistema em sua empresa, de forma definitiva e com prazo de uso ilimitado.

2 ACESSANDO O SISTEMA

Acesse o endereço (URL) fornecido, por email, pela Orion – TecInfo (onde foi instalada a sua versão de testes) e clique na opção de menu "Login".

Figura 1 - Menu superior direito

Figura 2 - Tela de Login

Entre com o nome de usuário e senha, também fornecidos pela OrionTecInfo e em seguida, clique no botão "*Acessar*". A tela de boas-vindas será exibida.

Figura 3 - Tela de Boas-Vindas

No menu superior esquerdo, na opção "*Usuários*" há dois sub-itens:

- Lista
- Cadastro

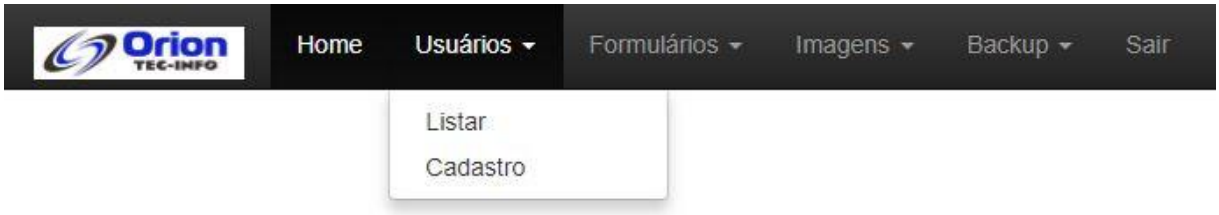


Figura 4 - Menu "Usuários"

Na opção "*Formulários*", também há dois sub-itens:

- Lista
- Construtor

Figura 5 - Menu "Formulários"

Na opção "*Imagens*", há três sub-itens:

- Listar
- Cadastrar
- Excluir

Na opção "*Backup*", há quatro sub-itens:

- Recuperar dados
- Realizar backup
- Listar backup's
- Excluir backup

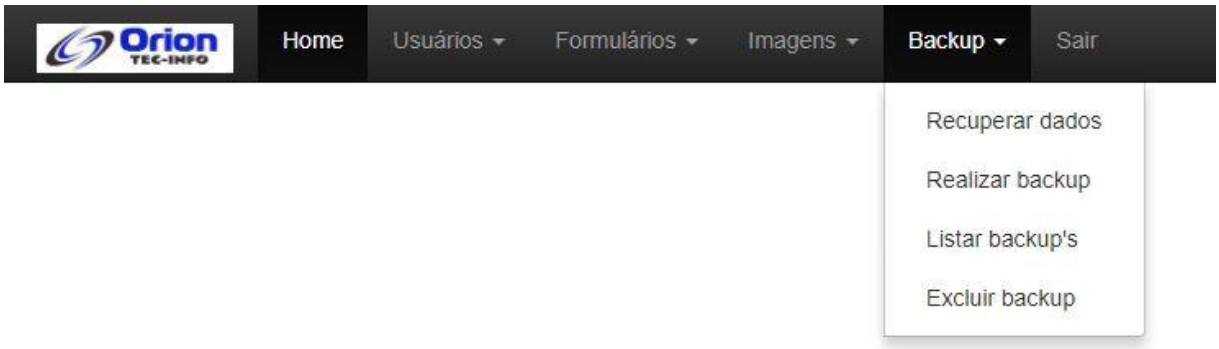


Figura 6 - Menu "Backup"

3 CADASTRO DE USUÁRIOS

3.1 NÍVEIS DE ACESSO

O sistema possui cinco níveis de acesso ou tipos de usuários:

1. Administrador
2. Funcionário
3. Entrevistador
4. Gerente
5. Técnico

Cada tipo de usuário tem permissões distintas, a saber:

3.1.1 Administrador

Figura 7 - "Administrador"

De uma maneira geral, o administrador tem todo o controle do sistema. O administrador tem as seguintes permissões:

- Cadastrar usuários
- Listar os usuários cadastrados
- Ordenar a lista de usuários pelos campos: nome, email, nome de usuário ou nível de acesso
- Visualizar as informações cadastradas de um usuário
- Editar informações de usuários
- Alterar a senha de acesso de um usuário
- Alterar o nível de acesso de um usuário
- Excluir usuários

- Importar lista de usuários
- Criar formulários
- Listar os formulários criados
- Gravar um novo formulário a partir de um formulário existente
- Ordenar os formulários pelos campos: nome, tipo, título ou data de criação
- Excluir formulários
- Listar dados de formulários
- Ordenar os dados pelos campos: id, usuário ou horário de registro
- Verificar o número de entrevistas realizadas por entrevistador
- Gerar arquivo PDF dos dados coletados de um formulário
- Excluir dados de um formulário (um ou mais ou até mesmo todos)
- Finalizar uma pesquisa
- Reabrir uma pesquisa
- Visualizar o código HTML de um formulário
- Gerar arquivo PDF do código HTML de um formulário
- Visualizar o relatório de uma pesquisa
- Visualizar os gráficos de uma pesquisa (tipo pizza, colunas, barras ou linha)
- Exportar arquivos de uma pesquisa em formato CSV
- Exportar arquivos de uma pesquisa em formato XML
- Realizar backup's das pesquisas
- Exibir os arquivos de backup's criados
- Recuperar dados (restore) de uma pesquisa
- Excluir um arquivo de backup
- Cadastrar imagens
- Listar imagens cadastradas
- Excluir imagens

3.1.2 Funcionário

Figura 8 - "Funcionário"

Os funcionários da empresa devem ser cadastrados para que possam responder pesquisas internas como de satisfação no ambiente de trabalho, sugestões, ideias, avaliações, etc. O usuário cadastrado como funcionário tem as seguintes permissões:

- Listar os formulários criados
- Verificar as seguintes informações de cada um dos formulários: Nome, Tipo, Título, Data de Criação e Status.
- Ordenar os formulários pelos campos: nome, tipo, título ou data de criação
- Responder os formulários do tipo "*interno*". Cada formulário pode ser respondido uma única vez.
- Alterar a senha de acesso

3.1.3 Entrevistador

Figura 9 - "Entrevistador"

Entrevistadores normalmente realizam pesquisas externas como: pesquisas de satisfação de clientes, pesquisas para avaliação de produtos e serviços, pesquisas de mercado, etc. O usuário cadastrado como funcionário tem as seguintes permissões:

- Listar os formulários criados
- Verificar as seguintes informações de cada um dos formulários: Nome, Tipo, Título, Data de Criação, Número de entrevistas realizadas e Status.
- Responder os formulários do tipo "externo". O formulário pode ser respondido várias vezes enquanto a pesquisa não for finalizada pelo administrador.
- Alterar a senha de acesso

3.1.4 Gerente

Figura 10 - "Gerente"

Os gerentes basicamente tem acesso aos relatórios e gráficos estatísticos das pesquisas. O usuário cadastrado como gerente possui as seguintes permissões:

- Listar os formulários criados
- Ordenar os formulários pelos campos: nome, tipo, título ou data de criação
- Verificar as seguintes informações de cada um dos formulários: Nome, Tipo, Título, Data de Criação, Número de registros e Status da Pesquisa
- Listar dados de formulários tipo web, externos e de serviços
- Ordenar os dados pelos campos: id, usuário ou horário de registro
- Gerar arquivo PDF dos dados coletados de um formulário
- Exportar dados de uma pesquisa em formato CSV (para ser aberto no Excel)
- Exportar arquivos de uma pesquisa em formato XML
- Visualizar o relatório de uma pesquisa
- Visualizar os gráficos de uma pesquisa (tipo pizza, colunas, barras ou linha)
- Alterar a senha de acesso

3.1.5 Técnico

Figura 11 - "Técnico"

Nesta categoria devem ser cadastrados técnicos da empresa ou de terceirizadas que realizam manutenção interna (dentro da empresa) ou externa (em equipamentos instalados nos clientes). O usuário cadastrado como técnico tem as seguintes permissões:

- Listar os formulários criados
- Verificar as seguintes informações de cada um dos formulários: Nome, Tipo, Título, Data de Criação, Número de entrevistas realizadas e Status.
- Responder os formulários do tipo "*serviços*". O formulário pode ser respondido várias vezes enquanto não for fechado pelo administrador.

3.2 CADASTRANDO UM USUÁRIO

Clique no menu "*Usuários*", na opção "*Cadastro*". Será aberta a tela:

Figura 12 - Cadastro de Usuários

Para cadastrar um usuário, você deve informar:

- O nome completo do usuário
- Seu endereço de email (endereço de email válido)
- O nome de usuário (não pode ser um nome de usuário já existente)
- A senha (só pode conter letras e números)
- O nível de acesso

Após entrar com as informações solicitadas, clique no botão "Cadastrar". Se o cadastro for realizado será exibida a seguinte mensagem:

Figura 13 – Mensagem de "usuário cadastrado"

Observação: A senha antes de ser inserida no banco de dados, é criptografada utilizando codificação sha1, com hash de 160 bits.

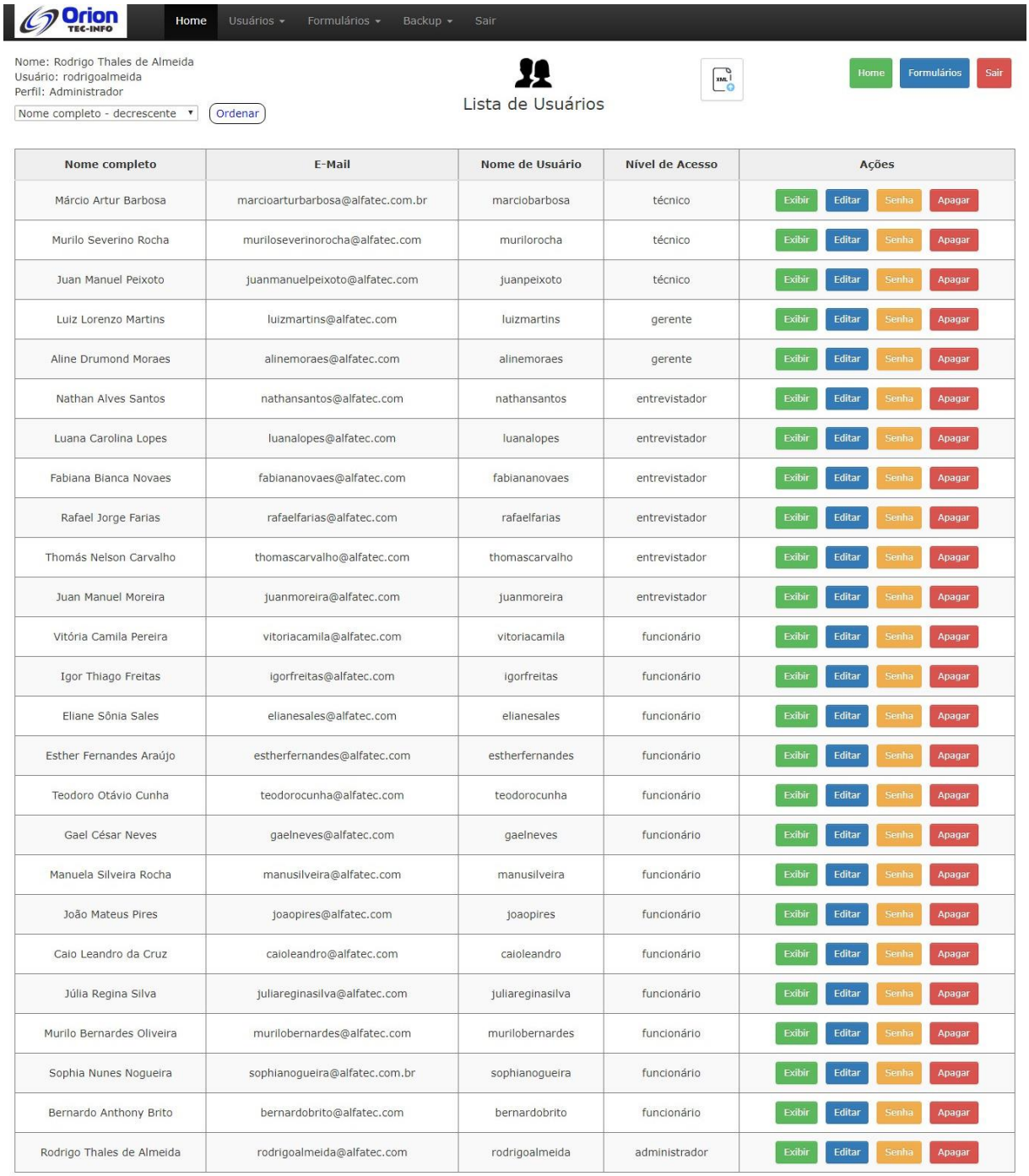
A título de exemplo, cadastramos os seguintes usuários fictícios:

Nome completo	Email	Nome usuário	Nível acesso
Rodrigo Thales de Almeida	rodrigoalmeida@alfatec.com	rodrigoalmeida	administrador
Bernardo Anthony Brito	bernardobrito@alfatec.com	bernardobrito	funcionario
Sophia Nunes Nogueira	sophianogueira@alfatec.com	sophianogueira	funcionario
Murilo Bernardes Oliveira	murilobernardes@alfatec.com	murilobernardes	funcionario
Júlia Regina Silva	juliareginasilva@alfatec.com	juliareginasilva	funcionario
Caio Leandro da Cruz	caioleandro@alfatec.com	caioleandro	funcionario
João Mateus Pires	joaopires@alfatec.com	joaopires	funcionario
Manuela Silveira Rocha	manusilveira@alfatec.com	manusilveira	funcionario
Gael César Neves	gaelneves@alfatec.com	gaelneves	funcionario
Teodoro Otávio Cunha	teodorocunha@alfatec.com	teodorocunha	funcionario
Esther Fernandes Araújo	estherfernandes@alfatec.com	estherfernandes	funcionario
Eliane Sônia Sales	elianesales@alfatec.com	elianesales	funcionario
Igor Thiago Freitas	igorfreitas@alfatec.com	igorfreitas	funcionario
Vitória Camila Pereira	vitoriacamila@alfatec.com	vitoriacamila	funcionario
Juan Manuel Moreira	juanmoreira@alfatec.com	juanmoreira	entrevistador
Thomás Nelson Carvalho	thomascarvalho@alfatec.com	thomascarvalho	entrevistador
Rafael Jorge Farias	rafaelfarias@alfatec.com	rafaelfarias	entrevistador
Fabiana Bianca Novaes	fabiananovaes@alfatec.com	fabiananovaes	entrevistador
Luana Carolina Lopes	luanalopes@alfatec.com	luanalopes	entrevistador
Nathan Alves Santos	nathansantos@alfatec.com	nathansantos	entrevistador
Aline Drumond Moraes	alinemoraes@alfatec.com	alinemoraes	gerente
Luiz Lorenzo Martins	luizlorenzomartins@alfatec.com	luizmartins	gerente
Juan Manuel Peixoto	juanmanuelpeixoto@alfatec.com	juanpeixoto	técnico
Murilo Severino Rocha	muriloseverinorocha@alfatec.com	murilorocha	técnico
Márcio Artur Barbosa	marcioarturbarbosa@alfatec.com	marciobarbosa	técnico

4 LISTA DE USUÁRIOS

4.1 LISTANDO OS USUÁRIOS CADASTRADOS

Clique no menu "*Usuários → Lista*". Será exibida a lista dos usuários cadastrados:



Nome completo	E-Mail	Nome de Usuário	Nível de Acesso	Ações
Márcio Artur Barbosa	marcioarturbarbosa@alfatec.com.br	marciobarbosa	técnico	Exibir Editar Senha Apagar
Murilo Severino Rocha	muriloseverinorocha@alfatec.com	murilorocha	técnico	Exibir Editar Senha Apagar
Juan Manuel Peixoto	juanmanuelpeixoto@alfatec.com	juanpeixoto	técnico	Exibir Editar Senha Apagar
Luiz Lorenzo Martins	luizmartins@alfatec.com	luizmartins	gerente	Exibir Editar Senha Apagar
Aline Drumond Moraes	alinemoraes@alfatec.com	alinemoraes	gerente	Exibir Editar Senha Apagar
Nathan Alves Santos	nathansantos@alfatec.com	nathansantos	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Luana Carolina Lopes	luanalopes@alfatec.com	luanalopes	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Fabiana Bianca Novaes	fabiananovaes@alfatec.com	fabiananovaes	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Rafael Jorge Farias	rafaelfarias@alfatec.com	rafaelfarias	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Thomás Nelson Carvalho	thomascarvalho@alfatec.com	thomascarvalho	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Juan Manuel Moreira	juanmoreira@alfatec.com	juanmoreira	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Vitória Camila Pereira	vitoriacamila@alfatec.com	vitoriacamila	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Igor Thiago Freitas	igorfreitas@alfatec.com	igorfreitas	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Eliane Sônia Sales	elianesales@alfatec.com	elianesales	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Esther Fernandes Araújo	estherfernandes@alfatec.com	estherfernandes	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Teodoro Otávio Cunha	teodorocunha@alfatec.com	teodorocunha	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Gael César Neves	gaelneves@alfatec.com	gaelneves	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Manuela Silveira Rocha	manusilveira@alfatec.com	manusilveira	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
João Mateus Pires	joaopires@alfatec.com	joaopires	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Caio Leandro da Cruz	caioleandro@alfatec.com	caioleandro	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Júlia Regina Silva	juliareginasilva@alfatec.com	juliareginasilva	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Murilo Bernardes Oliveira	murilobernardes@alfatec.com	murilobernardes	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Sophia Nunes Nogueira	sophianogueira@alfatec.com.br	sophianogueira	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Bernardo Anthony Brito	bernardobrito@alfatec.com	bernardobrito	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Rodrigo Thales de Almeida	rodrigoalmeida@alfatec.com	rodrigoalmeida	administrador	Exibir Editar Senha Apagar

Figura 14 - Lista de usuários cadastrados

No campo "*Ações*" da lista de formulários há quatro botões:

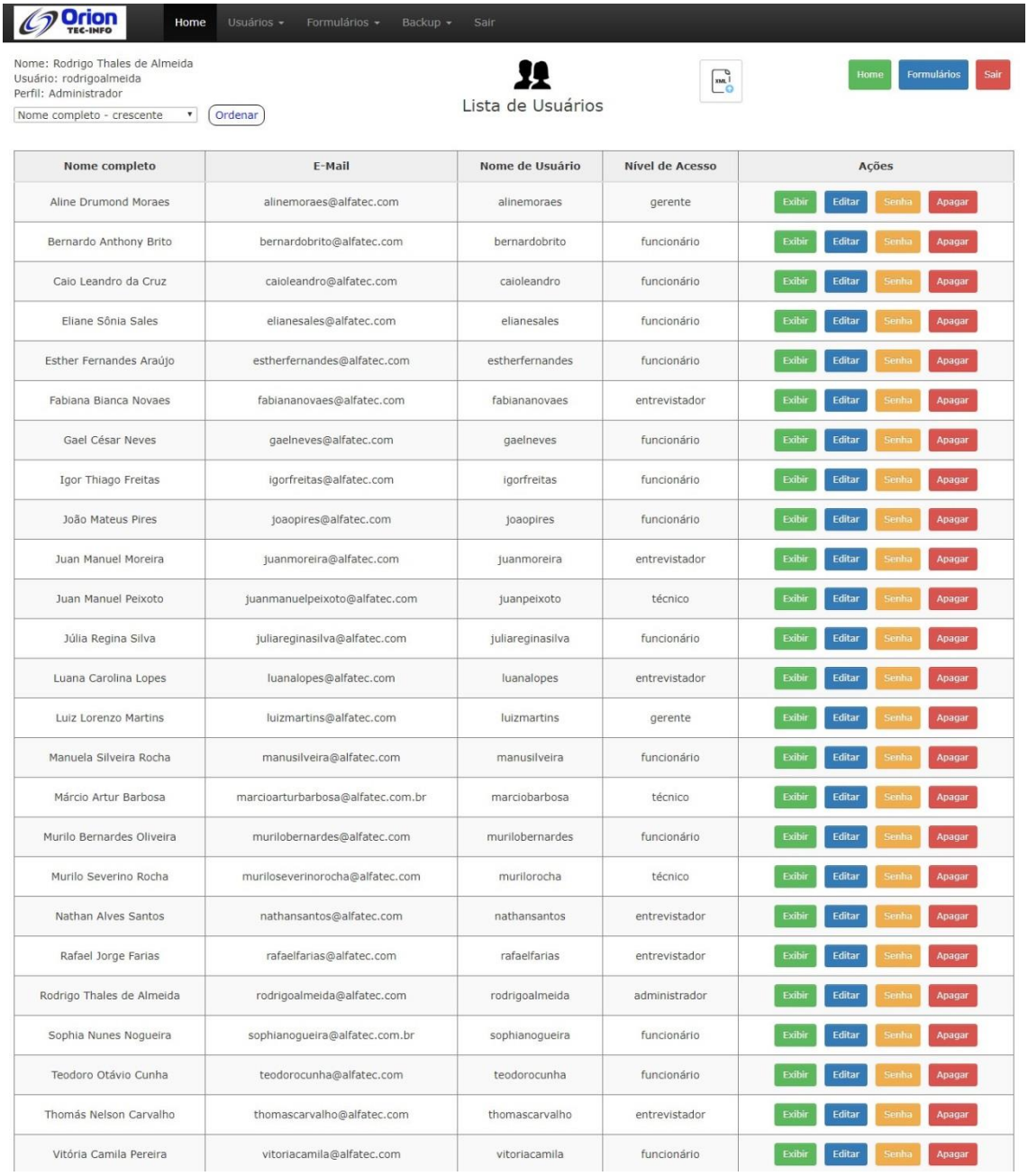
- **Exibir**: Ao ser clicado, exibe os dados de cadastro do usuário
- **Editar**: Ao ser clicado, permite alterar os dados do usuário
- **Senha**: Ao ser clicado, permite alterar a senha do usuário
- **Apagar**: Ao ser clicado exclui o usuário

4.2 ORDENANDO A LISTA DE USUÁRIOS

Por padrão, a lista de usuários é exibida em ordem de data de cadastro decrescente, porém é possível ordená-la por: data de cadastro, nome completo, email, nome de usuário ou nível de acesso, em ordem crescente ou decrescente.

Figura 15 – Ordenando a lista de usuários

Por exemplo, selecionando "*Nome completo – ordem crescente*" e em seguida clicando no botão "*Ordenar*", será exibida a seguinte tela:



Nome completo	E-Mail	Nome de Usuário	Nível de Acesso	Ações
Aline Drumond Moraes	alinemoraes@alfatec.com	alinemoraes	gerente	Exibir Editar Senha Apagar
Bernardo Anthony Brito	bernardobrito@alfatec.com	bernardobrito	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Caio Leandro da Cruz	caioleandro@alfatec.com	caioleandro	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Eliane Sônia Sales	elianesales@alfatec.com	elianesales	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Esther Fernandes Araújo	estherfernandes@alfatec.com	estherfernandes	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Fabiana Bianca Novaes	fabiananovaes@alfatec.com	fabiananovaes	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Gael César Neves	gaelneves@alfatec.com	gaelneves	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Igor Thiago Freitas	igorfreitas@alfatec.com	igorfreitas	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
João Mateus Pires	joaopires@alfatec.com	joaopires	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Juan Manuel Moreira	juanmoreira@alfatec.com	juanmoreira	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Juan Manuel Peixoto	juanmanuelpeixoto@alfatec.com	juanpeixoto	técnico	Exibir Editar Senha Apagar
Júlia Regina Silva	juliareginasilva@alfatec.com	juliareginasilva	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Luana Carolina Lopes	luanalopes@alfatec.com	luanalopes	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Luiz Lorenzo Martins	luizmartins@alfatec.com	luizmartins	gerente	Exibir Editar Senha Apagar
Manuela Silveira Rocha	manusilveira@alfatec.com	manusilveira	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Márcio Artur Barbosa	marcioarturbarbosa@alfatec.com.br	marciobarbosa	técnico	Exibir Editar Senha Apagar
Murilo Bernardes Oliveira	murilobernardes@alfatec.com	murilobernardes	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Murilo Severino Rocha	muriloseverinorocha@alfatec.com	murilorocha	técnico	Exibir Editar Senha Apagar
Nathan Alves Santos	nathansantos@alfatec.com	nathansantos	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Rafael Jorge Farias	rafaelfarias@alfatec.com	rafaelfarias	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Rodrigo Thales de Almeida	rodrigoalmeida@alfatec.com	rodrigoalmeida	administrador	Exibir Editar Senha Apagar
Sophia Nunes Nogueira	sophianogueira@alfatec.com.br	sophianogueira	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Teodoro Otávio Cunha	teodorocunha@alfatec.com	teodorocunha	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Thomás Nelson Carvalho	thomascarvalho@alfatec.com	thomascarvalho	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Vitória Camila Pereira	vitoriacamila@alfatec.com	vitoriacamila	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar

Figura 16 - Lista de usuários cadastrados ordenada por nome

4.3 EXIBINDO OS DADOS DE CADASTRO DO USUÁRIO

Clicando no botão "*Visualizar*" do usuário "*Luiz Lorenzo Martins*" será exibido:

Campo	Valor
Nome completo	Luiz Lorenzo Martins
E-mail	luizlorenzomartins@alfatec.com
Nome de Usuário	luizmartins
Nível de acesso	gerente
Data de Cadastro	19/09/2018 22:47:35
Última alteração	Não houve alterações

Figura 17 – Visualizando dados de cadastro do usuário

4.4 EDITANDO DADOS DE CADASTRO DO USUÁRIO

Clicando no botão "*Editar usuário* " será aberta a seguinte tela:

Figura 18 – Editar dados de Usuário

Altere o email para " *luizmartins@alfatec.com*" conforme a figura a seguir:

Figura 19 – Editando dados do usuário

Clicando no botão "*Editar*", a alteração será realizada.

Figura 20 – Mensagem de "alterações realizadas"

Para visualizar as informações alteradas, clique novamente no botâo "*Visualizar*". Será exibida a seguinte tela:

Figura 21 – Visualizando a alteração realizada

Observe que no campo "*Última alteração*", consta a data e hora da alteração realizada.

4.5 ALTERANDO A SENHA DO USUÁRIO

Para alterar a senha do usuário, clique no botão "*Senha*". Será aberta a seguinte tela:

Figura 22 – Tela de alteração de senha do usuário

Por padrão, a senha digitada é escondida, seja através de asteriscos ou da figura de bolinhas. Dessa forma, ela pode ser digitada sem ser vista por pessoas que estejam próximas.

Caso, antes de realizar a alteração, você queira confirmar se a senha foi digitada corretamente, clique na imagem do olho ao lado do campo de texto.

Se a senha informada for a mesma que a senha atual, será exibida a seguinte mensagem:

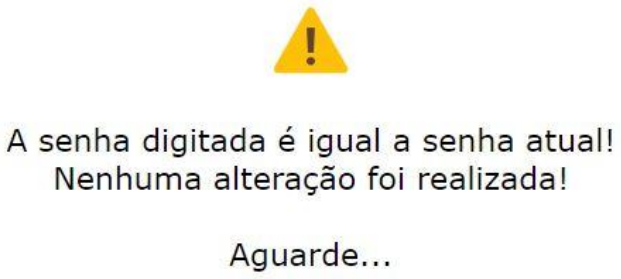


Figura 23 – Mensagem "Nenhuma alteração foi realizada!"

Se a alteração for realizada, será apresentada a seguinte mensagem:

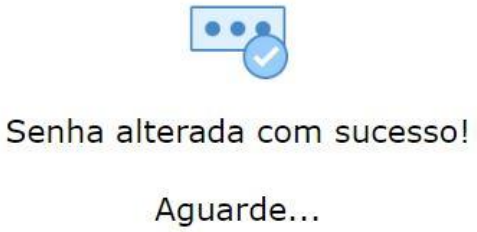


Figura 24 – Mensagem "Senha alterada com sucesso!"

4.6 APAGANDO OU EXCLUINDO UM USUÁRIO

Para excluir um usuário, clique no botão "*Apagar*". Se tudo correr sem erros, será exibida a seguinte mensagem:

Figura 25 – Mensagem de "exclusão de usuário"

4.7 IMPORTANDO USUÁRIOS

O sistema permitel importar uma lista de usuários adicionando-os aos usuários já cadastrados. Para isso, inicialmente, abra o Excel e crie uma planilha com a primeira linha contendo os seguintes campos: nome_completo, email, nome_usuario, senha e nível_acesso. Nas linhas abaixo do header preencha com atenção os dados para cada um dos usuários que deseja adicionar, obedecendo os seguintes critérios:

- A senha deve conter apenas letras e números (não utilize espaços ou qualquer outro caractere).
- O nível de acesso deve ser um valor numérico de 1 a 5, onde 1 = administrador, 2 = funcionário, 3 = entrevistador, 4 = gerente e 5 = técnico de manutenção.

	A	B	C	D	E
1	nome_completo	email	nome_usuario	senha	nivel_acesso
2	Márcio Vitor Aragão	marciovitoraragao@escribacontabil.com.br	marcioaragao	abacaxi184	3
3	Lorenzo Fernando das Neves	lorenzofernandodasneves@vivax.com	lorenzoneves	laranja829	2
4	Brenda Renata Tatiane Almeida	brendarenatatatianealmeida@redex.com.br	brendaalmeida	uva537	4
5	Benedito Daniel Rezende	beneditodanielrezende@gmail.com	beneditorezende	banana848	5
6	Luzia Rita Peixoto	luziapeixoto@hotmail.com	luziapeixoto	abacate693	2

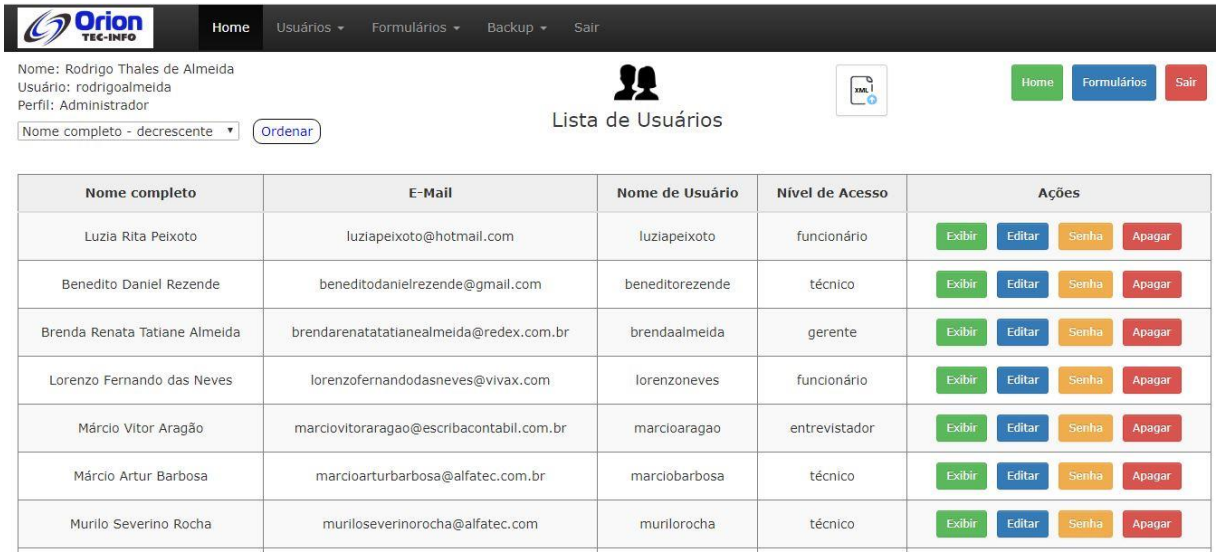
Figura 26 – Planilha criada no Excel

Após inserir os dados de todos os usuários que pretende adicionar, grave a planilha com um nome quaquer, por exemplo, "*lista_usuarios.xml*" do tipo "*Planilha xml 2003*".

Em seguida, clique no botão "*Importar XML*", existente na tela "*Lista de usuários*". Será exibida a seguinte tela:

Figura 27 – Tela "Importar usuários"

Clique no botão "*Escolher ficheiro*" e selecione o arquivo criado (*lista_usuarios.xml)*. Em seguida clique no botão "*Importar*". Se não ocorrer nenhum erro, a importação será realizada e a lista de usuários será apresentada com os novos usuários.



Nome completo	E-Mail	Nome de Usuário	Nível de Acesso	Ações
Luzia Rita Peixoto	luziapeixoto@hotmail.com	luziapeixoto	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Benedito Daniel Rezende	beneditodanielrezende@gmail.com	beneditorezende	técnico	Exibir Editar Senha Apagar
Brenda Renata Tatiane Almeida	brendarenatatatianealmeida@redex.com.br	brendaalmeida	gerente	Exibir Editar Senha Apagar
Lorenzo Fernando das Neves	lorenzofernandodasneves@vivax.com	lorenzoneves	funcionário	Exibir Editar Senha Apagar
Márcio Vitor Aragão	marciovitoraragao@escribacontabil.com.br	marcioaragao	entrevistador	Exibir Editar Senha Apagar
Márcio Artur Barbosa	marcioarturbarbosa@alfatec.com.br	marciobarbosa	técnico	Exibir Editar Senha Apagar
Murilo Severino Rocha	muriloseverinorocha@alfatec.com	murilorocha	técnico	Exibir Editar Senha Apagar

Figura 28 – Lista com usuários importados do arquivo lista_usuarios.xml

5 CONSTRUTOR DE FORMULÁRIOS

5.1 TELA INICIAL DO CONSTRUTOR DE FORMULÁRIOS

A tela do construtor de formulários é simples e enxuta (figura 1). Possui, na parte superior, quatro botões. O primeiro ao ser clicado exibe o código HTML do formulário que está sendo construído. O segundo oculta o código, o terceiro ao ser clicado redireciona para a página de listagem dos formulários construídos e o quarto permite recarregar o construtor com as configurações padrões.

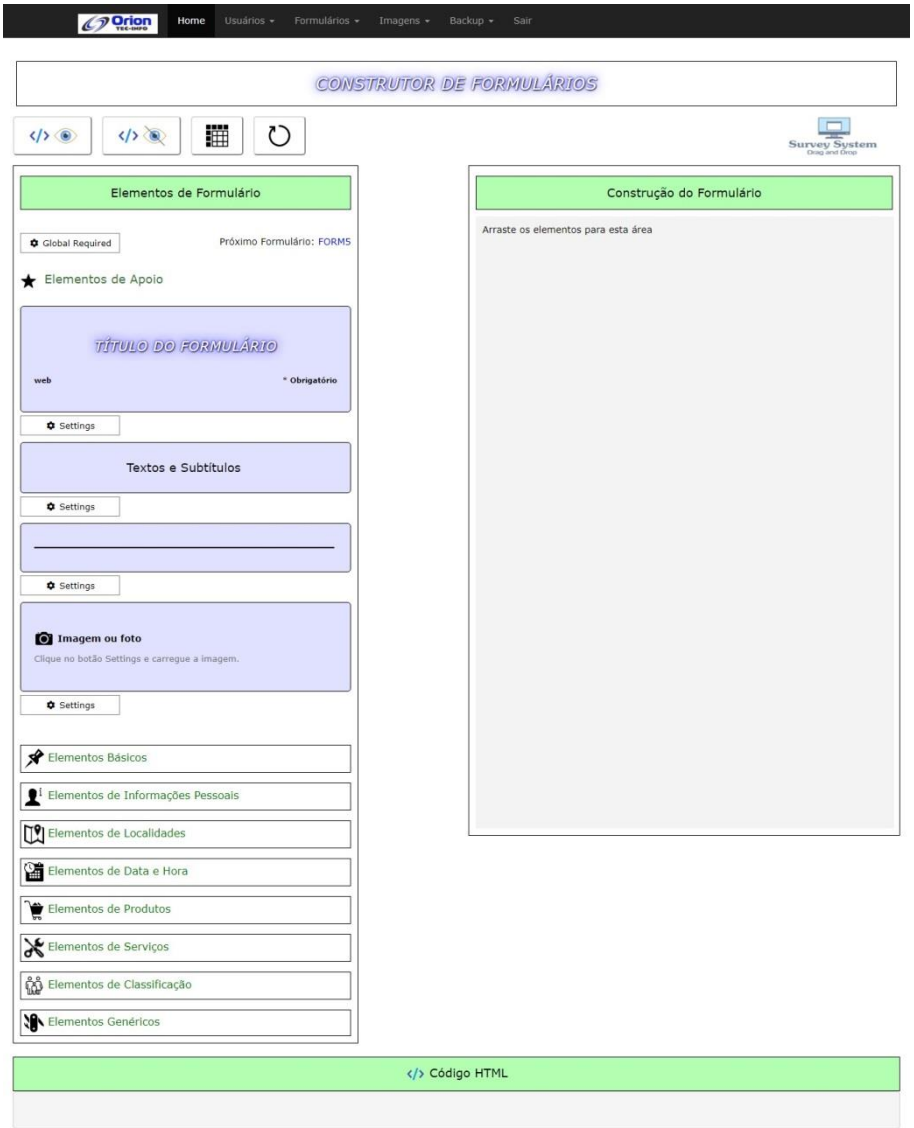


Figura 29 - Tela do Construtor de Formulários

No lado esquerdo, ficam os elementos de formulário. Os elementos de apoio "*Textos e SubTítulos*", "*Separadores*" e "*Imagens*" podem ser inseridos em qualquer parte do formulário. No lado direito temos a área na qual os elementos são descarregados e onde é realizada a construção do formulário.

5.1.1 Área de descarga

Área de descarga ou de construção de formulários é onde os elementos serão descarregados em ordem sequencial (na ordem em que são descarregados) para a construção do formulário. Se algum erro for cometido na construção do formulário, é possível reiniciar a construção clicando no botão "*Recarregar*".

5.1.2 Global Required

Por default, a informação a ser coletada pelos elementos não é obrigatória (requerida). Porém essa configuração pode ser personalizada individualmente para cada elemento ou de forma global através do botão "*Global Required*" (na parte superior da tela). Ao clicá-lo será aberta a janela de diálogo abaixo.

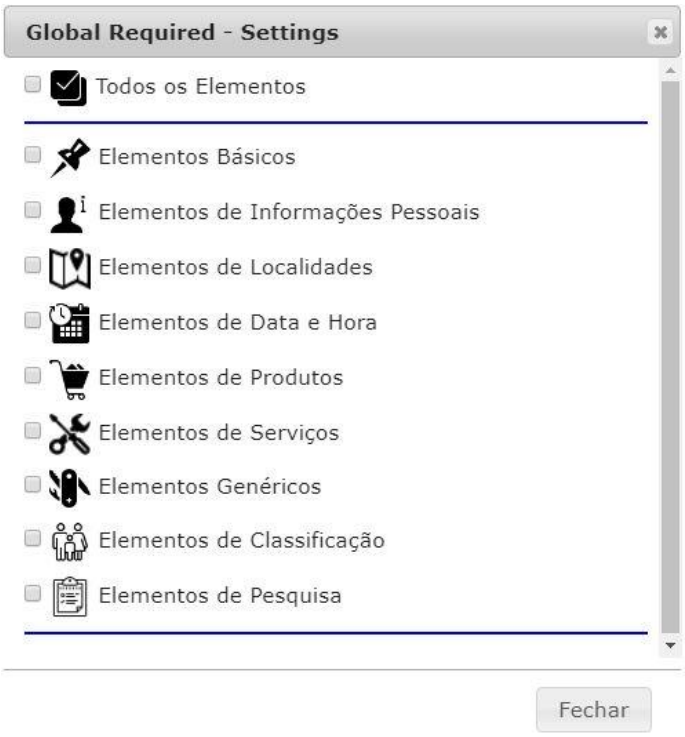


Figura 30 - Janela de diálogo "Global Required"

Dessa forma se, por exemplo, a caixa "*Elementos básicos*" for marcada, todos os elementos pertencentes a esta categoria serão marcados com asterisco (*) e serão de preenchimento obrigatório.

Se a caixa "*Todos elementos*" for marcada, todos os elementos de todas as categorias serão marcados com asterisco (*) e serão de preenchimento obrigatório.

5.1.3 Categorias de elementos de formulários

Além dos elementos de apoio (Títulos, Textos e Subtítulos e Separadores), o sistema possui oito categorias de elementos para formulários web, duas categorias para formulários internos, duas categorias para formulários externos e seis categorias para formulários de serviços.

Figura 31 - Categorias de elementos de formulário web

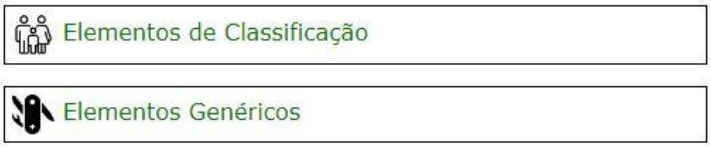


Figura 32 - Categorias de elementos de formulário interno

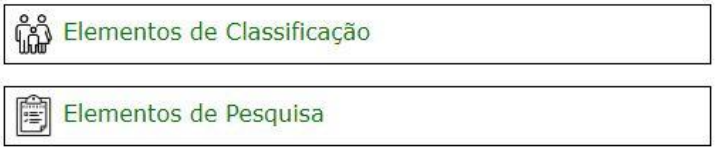


Figura 33 - Categorias de elementos de formulário externo

Figura 34 - Categorias de elementos de formulário de serviços

Na parte inferior da tela essas categorias são apresentadas em boxes expansíveis, ou seja, se um determinado box for clicado ele irá se expandir exibindo os elementos de formulários que os compõem. E o box de descarga dos elementos é redimensionado automaticamente, conforme as categorias são abertas ou fechadas. Após o uso dos elementos, o box pode ser fechado, sendo recolhido para ocupar menos espaço na tela.

O sistema conta com mais de 50 elementos pré-configurados e prontos para uso. Todos eles possuem, logo abaixo, um botão denominado "*Settings*" que permite personalizar seus textos e validações.

Figura 35 - Botão Settings

5.2 ARRASTANDO ELEMENTOS PARA ÁREA DE DESCARGA

Formulários só podem ser construídos por um usuário cadastrado como "*administrador*". Sua construção é realizada de forma muito simples e rápida: basta arrastar os elementos de formulário, em ordem sequencial, para o interior da área de descarga (em qualquer parte). A construção é feita automaticamente.

Podem ser feitas alterações no texto do label, do placeholder e do help-block, além de alterações nas validações dos elementos antes de realizar essas operações.

O primeiro elemento a ser descarregado ao se iniciar a construção de um formulário deve sempre ser o seu título. Antes de executar essa operação, acesse sua janela de configurações (*Settings*), defina o seu texto e o tipo de formulário a ser criado.

Ao clicar em um elemento de formulário e iniciar o arraste, surgem bordas azuis em torno da área de descarga e o cursor do mouse é alterado para setas que indicam movimento, sinalizando que o elemento está sendo movido (arrastado).

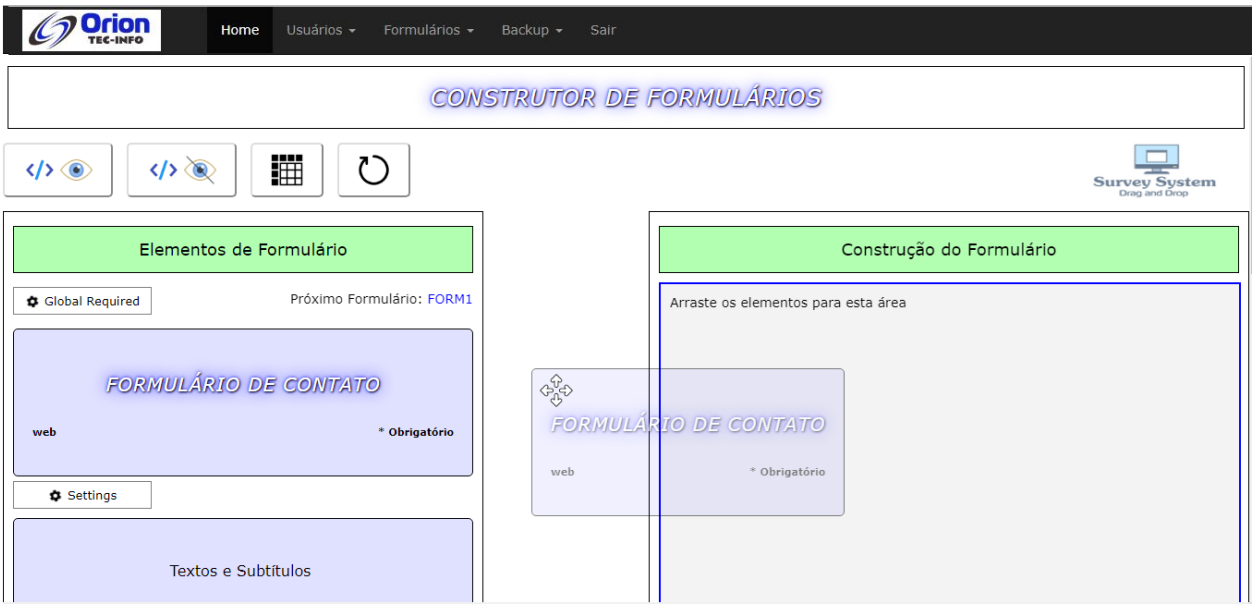


Figura 36 - Arrastando um elemento para a área de descarga

Assim que o elemento de formulário entra totalmente na área de descarga, o cursor do mouse é alterado para o formato de cruz, sinalizando que ele já pode ser solto.

Figura 37 - Elemento no interior da área de descarga

É permitido alterar o texto do label, do placeholder. do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox *Required*).

5.3 SOLTANDO ELEMENTOS NA ÁREA DE DESCARGA

Quando o primeiro elemento (Título do formulário) é solto na área descarga, o botão "*Listar Formulários*" desaparece e surge em seu lugar o botão denominado "*Finalizar Construção do Formulário*" (símbolo de Avançar). O usuário poderá continuar a descarregar outros elementos e assim que desejar finalizar a construção do formulário basta clicar neste botão.

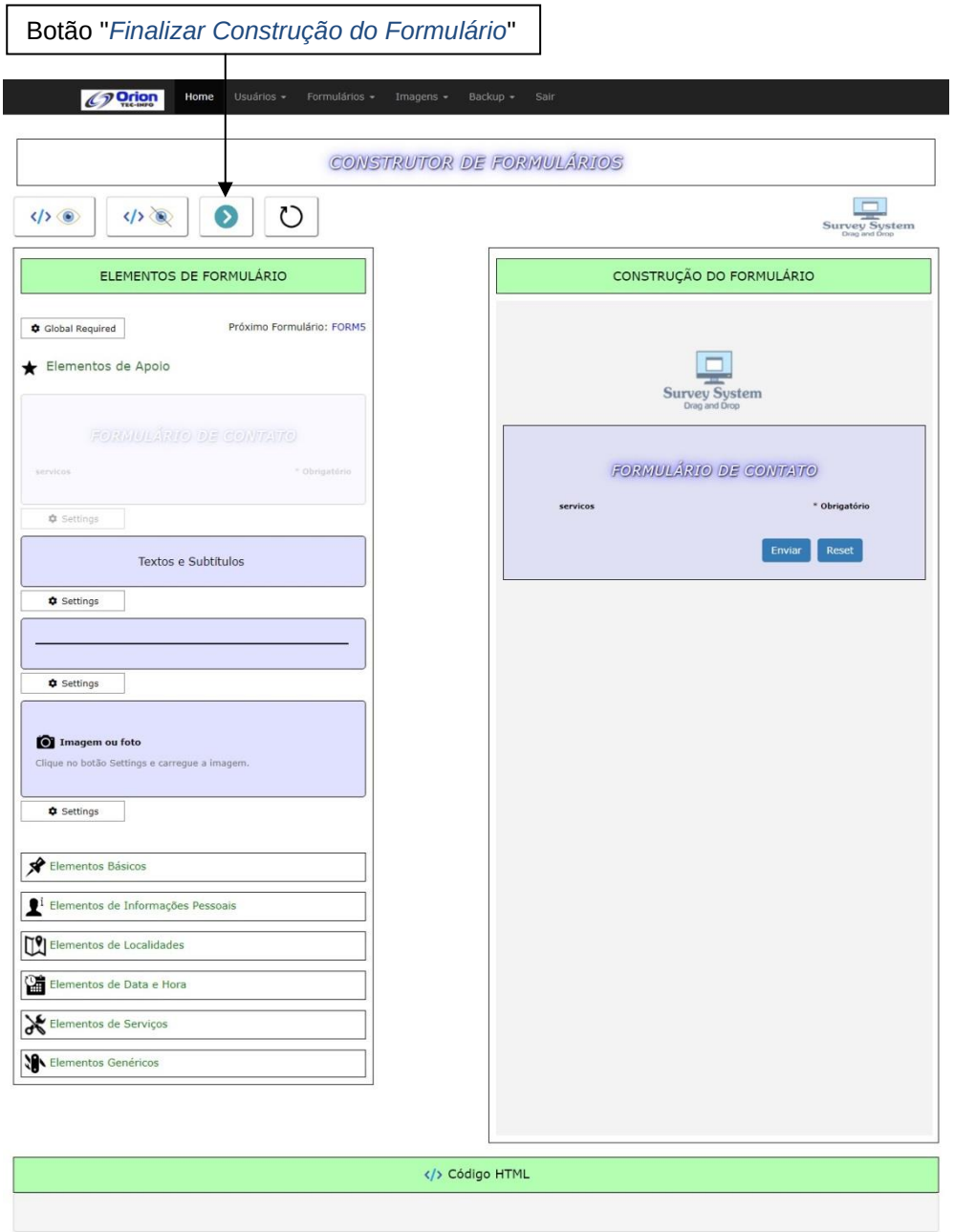


Figura 38 - Elemento é descarregado e surge o botão "Finalizar construção do formulário"

5.3.1 Número de descargas dos elementos

1. Textos, subtítulos, separadores e imagens podem ser descarregados em diversas partes do formulário quantas vezes for necessário.
2. Elementos genéricos podem ser descarregados mais de uma vez, até um total de vinte elementos.
3. Elementos de pesquisa podem ser descarregados mais de uma vez, até um total de vinte elementos.
4. Os demais elementos podem ser descarregados uma única vez e quando são soltos na *área de descarga*, ficam imediatamente desabilitados na *área de elementos* de Formulário (lado esquerdo da tela).

5.3.2 Ordem de descarga dos elementos

1. Num formulário do tipo web ou do tipo de serviços, os elementos genéricos devem ser descarregados por último. A partir do momento que um elemento genérico é descarregado, os demais ficam ocultos na área de elementos.
2. Num formulário do tipo interno, os elementos de classificação devem ser descarregados antes dos elementos genéricos. A partir do momento que um elemento genérico é descarregado, os elementos de classificação ficam ocultos na área de elementos.
3. Num formulário do tipo externo, os elementos de classificação devem ser descarregados antes dos elementos de pesquisa. A partir do momento que um elemento de pesquisa é descarregado, os elementos de classificação ficam ocultos na área de elementos.

5.4 Exibindo/Ocultando o código HTML do Formulário

Ao clicar no botão "*Exibir código HTML do formulário*" (primeiro da esquerda para a direita no topo da tela), o botão ficará destacado na cor verde e o código HTML do formulário será exibido na parte inferior da tela.

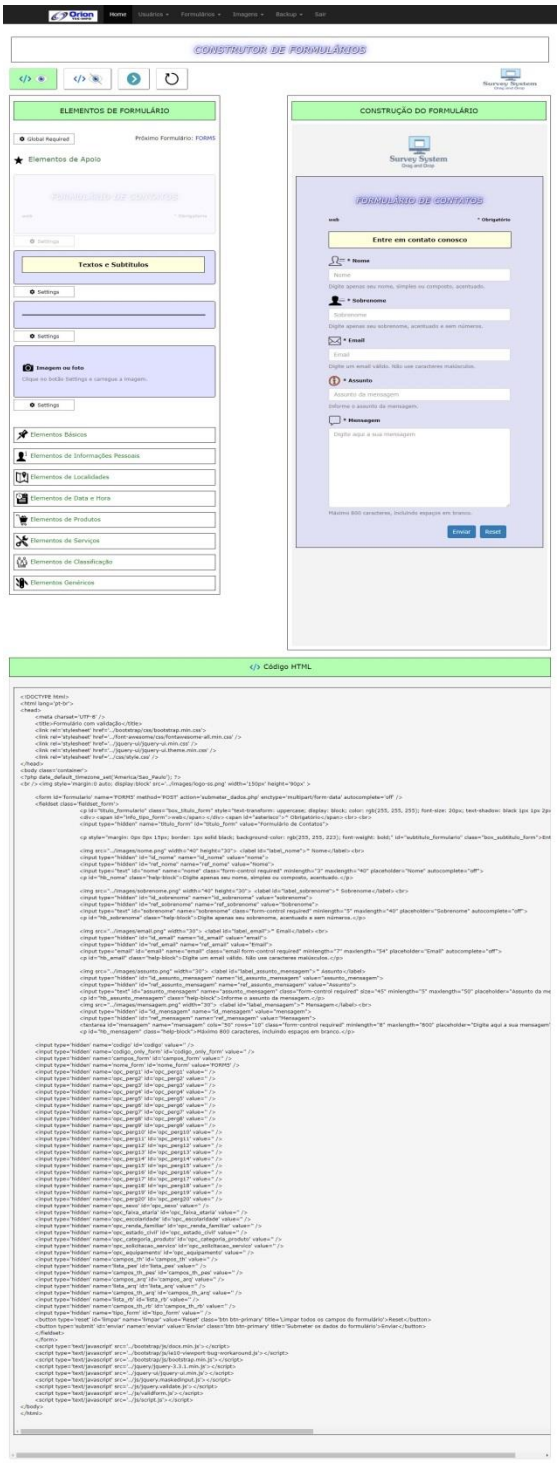


Figura 39 - Código HTML do Formulário

</> Código HTML

```
<!DOCTYPE html>
<html lang='pt-br'>
<head>
	<meta charset='UTF-8' />
	<title>Formulário com validação</title>
	<link rel='stylesheet' href='../bootstrap/css/bootstrap.min.css'>
	<link rel='stylesheet' href='../font-awesome/css/fontawesome-all.min.css' />
	<link rel='stylesheet' href='../jquery-ui/jquery-ui.min.css' />
	<link rel='stylesheet' href='../jquery-ui/jquery-ui.theme.min.css' />
	<link rel='stylesheet' href='../css/style.css' />
</head>
<body class='container'>
<?php date_default_timezone_set('America/Sao_Paulo'); ?>
<br /><img style='margin:0 auto; display:block' src='../images/logo-ss.png' width='150px' height='90px' >

	<form id='formulario' name='FORM1' method='POST' action='submeter_dados.php' enctype='multipart/form-data' autocomplete='off' />
	<fieldset class='fieldset_form'>
		<p id="titulo_formulario" class="box_titulo_form" style="text-transform: uppercase; display: block; color: rgb(255, 255, 255); font-size: 20px; text-shadow: black 1px 1px 2px, blu
		<div><span id="info_tipo_form">web</span></div><span id="asterisco">* Obrigatório</span><br><br>
		<input type="hidden" name="titulo_form" id="titulo_form" value="Formulário de Contato">

		<p id="subtitulo_formulario" class="box_subtitulo_form" style="padding: 10px 0px; text-transform: none; font-style: normal; font-weight: normal; text-align: center; font-size: 20p

		<img src="../images/nome.png" width="40" height="30"> <label id="label_nome">* Nome</label><br>
		<input type="hidden" id="id_nome" name="id_nome" value="nome">
		<input type="hidden" id="ref_nome" name="ref_nome" value="Nome">
		<input type="text" id="nome" name="nome" class="form-control required" minlength="3" maxlength="40" placeholder="Nome" autocomplete="off">
		<p id="hb_nome" class="help-block">Digite apenas seu nome, simples ou composto, acentuado.</p>

		<img src="../images/sobrenome.png" width="40" height="30"> <label id="label_sobrenome">* Sobrenome</label><br>
		<input type="hidden" id="id_sobrenome" name="id_sobrenome" value="sobrenome">
		<input type="hidden" id="ref_sobrenome" name="ref_sobrenome" value="Sobrenome">
		<input type="text" id="sobrenome" name="sobrenome" class="form-control required" minlength="5" maxlength="40" placeholder="Sobrenome" autocomplete="off">
		<p id="hb_sobrenome" class="help-block">Digite apenas seu sobrenome, acentuado e sem números.</p>

		<img src="../images/email.png" width="30"> <label id="label_email">* Email</label><br>
		<input type="hidden" id="id_email" name="id_email" value="email">
		<input type="hidden" id="ref_email" name="ref_email" value="Email">
		<input type="email" id="email" name="email" class="email form-control required" minlength="7" maxlength="54" placeholder="Email" autocomplete="off">
		<p id="hb_email" class="help-block">Digite um email válido. Não use caracteres maiúsculos.</p>

		<img src="../images/assunto.png" width="30"> <label id="label_assunto_mensagem">* Assunto</label>
		<input type="hidden" id="id_assunto_mensagem" name="id_assunto_mensagem" value="assunto_mensagem">
		<input type="hidden" id="ref_assunto_mensagem" name="ref_assunto_mensagem" value="Assunto">
		<input type="text" id="assunto_mensagem" name="assunto_mensagem" class="form-control required" size="45" minlength="5" maxlength="50" placeholder="Assunto da mensag
		<p id="hb_assunto_mensagem" class="help-block">Informe o assunto da mensagem.</p>
		<img src="../images/mensagem.png" width="30"> <label id="label_mensagem">* Mensagem</label><br>
		<input type="hidden" id="id_mensagem" name="id_mensagem" value="mensagem">
		<input type="hidden" id="ref_mensagem" name="ref_mensagem" value="Mensagem">
		<textarea id="mensagem" name="mensagem" cols="50" rows="10" class="form-control required" minlength="8" maxlength="800" placeholder="Digite aqui a sua mensagem" aut
		<p id="hb_mensagem" class="help-block">Máximo 800 caracteres, incluindo espaços em branco.</p>

	<input type='hidden' name='codigo' id='codigo' value='' />
	<input type='hidden' name='codigo_only_form' id='codigo_only_form' value='' />
	<input type='hidden' name='campos_form' id='campos_form' value='' />
	<input type='hidden' name='nome_form' id='nome_form' value='FORM1' />
	<input type='hidden' name='opc_perg1' id='opc_perg1' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg2' id='opc_perg2' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg3' id='opc_perg3' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg4' id='opc_perg4' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg5' id='opc_perg5' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg6' id='opc_perg6' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg7' id='opc_perg7' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg8' id='opc_perg8' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg9' id='opc_perg9' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg10' id='opc_perg10' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg11' id='opc_perg11' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg12' id='opc_perg12' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg13' id='opc_perg13' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg14' id='opc_perg14' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg15' id='opc_perg15' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg16' id='opc_perg16' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg17' id='opc_perg17' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg18' id='opc_perg18' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg19' id='opc_perg19' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_perg20' id='opc_perg20' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_sexo' id='opc_sexo' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_faixa_etaria' id='opc_faixa_etaria' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_escolaridade' id='opc_escolaridade' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_renda_familiar' id='opc_renda_familiar' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_estado_civil' id='opc_estado_civil' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_categoria_produto' id='opc_categoria_produto' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_solicitacao_servico' id='opc_solicitacao_servico' value='' />
	<input type='hidden' name='opc_equipamento' id='opc_equipamento' value='' />
	<input type='hidden' name='campos_th' id='campos_th' value='' />
	<input type='hidden' name='lista_pes' id='lista_pes' value='' />
	<input type='hidden' name='campos_th_pes' id='campos_th_pes' value='' />
	<input type='hidden' name='campos_arq' id='campos_arq' value='' />
	<input type='hidden' name='lista_arq' id='lista_arq' value='' />
	<input type='hidden' name='campos_th_arq' id='campos_th_arq' value='' />
	<input type='hidden' name='lista_rb' id='lista_rb' value='' />
	<input type='hidden' name='campos_th_rb' id='campos_th_rb' value='' />
	<input type='hidden' name='tipo_form' id='tipo_form' value='' />
	<button type='reset' id='limpar' name='limpar' value='Reset' class='btn btn-primary' title='Limpar todos os campos do formulário'>Reset</button>
	<button type='submit' id='enviar' name='enviar' value='Enviar' class='btn btn-primary' title='Submeter os dados do formulário'>Enviar</button>
	</fieldset>
	</form>
	<script type='text/javascript' src='../bootstrap/js/docs.min.js'></script>
	<script type='text/javascript' src='../bootstrap/js/ie10-viewport-bug-workaround.js'></script>
	<script type='text/javascript' src='../bootstrap/js/bootstrap.min.js'></script>
	<script type='text/javascript' src='../jquery/jquery-3.3.1.min.js'></script>
	<script type='text/javascript' src='../jquery-ui/jquery-ui.min.js'></script>
	<script type='text/javascript' src='../js/jquery.maskedinput.js'></script>
	<script type='text/javascript' src='../js/jquery.validate.js'></script>
	<script type='text/javascript' src='../js/validform.js'></script>
	<script type='text/javascript' src='../js/script.js'></script>
</body>
</html>
```

Figura 40 - Código HTML de um formulário de contatos – Detalhes

Ao clicar no botão "*Ocultar código HTML do formulário*" (segundo da esquerda para a direita no topo da tela), ele ficará destacado na cor verde e o código HTML do formulário, na parte inferior da tela, ficará oculto.

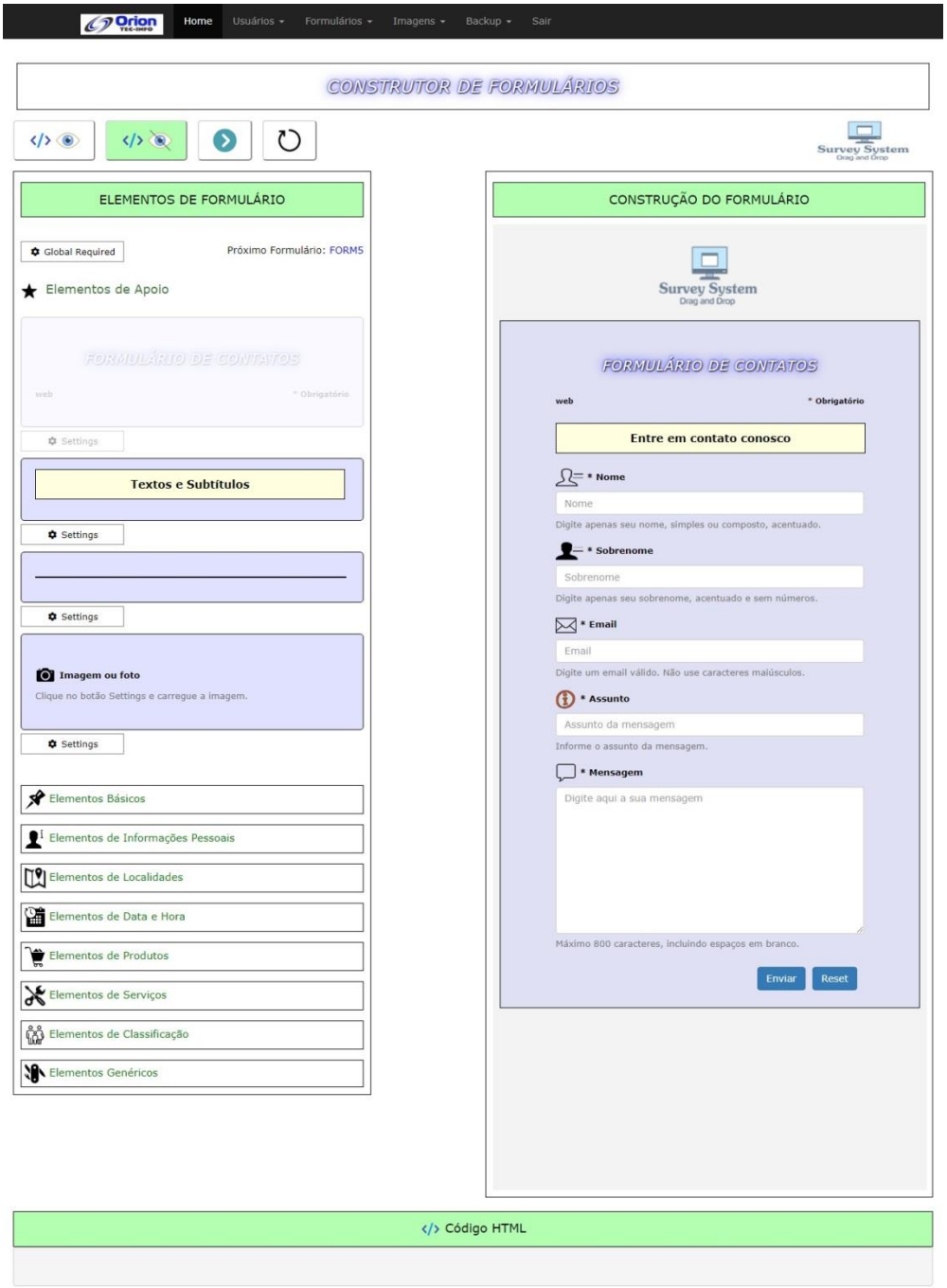


Figura 41 - Botão "Ocultar código HTML do Formulário"

6 IMAGENS OU FOTOS

6.1 CADASTRANDO IMAGEM

Para que uma imagem possa ser inserida em formulários é necessário que ela esteja cadastrada. Para cadastrar uma imagem (tamanho máximo permitido de 120 K), clique no menu superior esquerdo em "*Imagens → Cadastrar*". Será exibida a seguinte tela:

Figura 42 – Tela "Cadastrar imagem"

Clique no botão "*Escolher ficheiro*" e selecione a imagem. Será exibido um preview da imagem selecionada.

Figura 43 – Imagem selecionada para ser cadastrada

Finalmente clique no botão "*Cadastrar*".

Figura 44 – Mensagem "Imagem cadastrada"

A imagem será cadastrada e o usuário será redirecionado para a Listagem de imagens cadastradas.

6.2 LISTANDO AS IMAGENS CADASTRADAS

Clique no menu superior esquerdo em "*Imagens → Listar*". Será exibida a tela com a lista ordenada (ordem crescente) de imagens cadastradas:

Figura 45 – Imagens cadastradas

6.3 EXCLUINDO IMAGEM

Para excluir uma imagem cadastrada, clique no menu "*Imagens → Excluir*". Será exibida a seguinte tela:

Figura 46 – Tela "Excluir Imagem"

Selecione a imagem a ser excluída.

Figura 47 – Seleção da imagem a ser excluída

Finalmente, clique no botão "*Excluir*".

Figura 48 – Mensagem de exclusão de imagem

E o usuário será automaticamente redirecionado para a listagem de imagens.

7 ELEMENTOS DE FORMULÁRIOS

7.1 ELEMENTOS DE APOIO

São elementos que permitem incluir: o título do formulário, textos, subtítulos, separadores e imagens no formulário para facilitar sua compreensão.

7.1.1. Título

Elemento utilizado para se definir o título do formulário. O texto do formulário e seu estilo visual são configuráveis. Este elemento também é utilizado para se definir o tipo de formulário a ser criado.

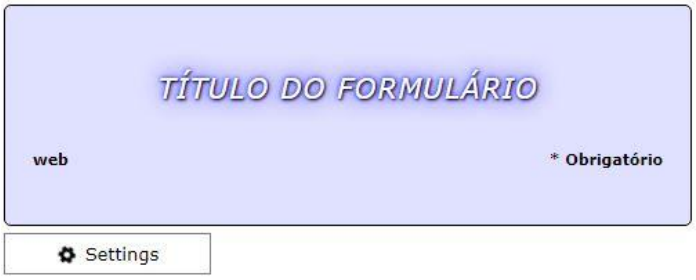


Figura 49 - Elemento "Título do Formulário"

Atenção: Na construção de um formulário, o Título do Formulário, obrigatoriamente, deve ser o primeiro elemento a ser descarregado na área de descarga. Se outro elemento de formulário for solto na área de descarga antes dele, será exibida a seguinte mensagem de erro:

Figura 50 - Mensagem de erro na descarga do primeiro elemento do formulário

Antes de descarregar o título do formulário na área de descarga, configure-o. Para isso, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a seguinte janela de diálogo:

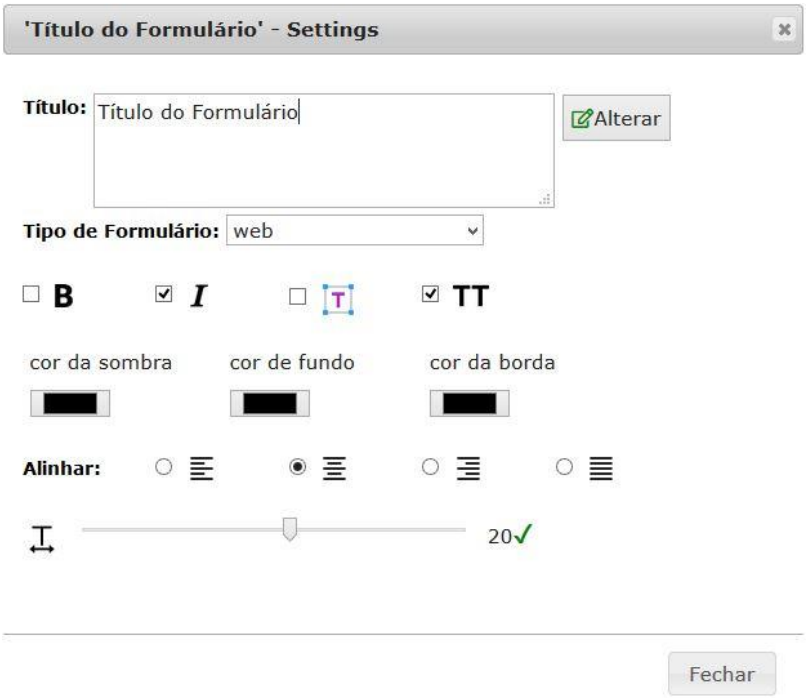


Figura 51 - Configurações de "Título do Formulário"

Na área de texto "*Título do Formulário*" entre com o texto do título do formulário e em seguida clique no botão "Alterar".

O estilo visual do título pode ser modificado. É possível formatar:

- em negrito
- em itálico
- em caixa alta
- tamanho da fonte
- borda externa
- alinhamento do texto
- cor da sombra
- cor de fundo
- cor da borda

Exemplo de título reconfigurado:

Figura 52 - Exemplo de título do formulário personalizado

Em seguida, selecione o tipo de formulário a ser criado. Há quatro tipos:

- **Formulário web**: para coleta de dados do público que acessa o site da empresa. Para responder a esse tipo de formulário não é necessário estar logado no sistema. Neste tipo de formulário é possível adicionar até vinte elementos genéricos além de cerca de cinquenta elementos pré-configurados. Pode ser criado uma grande variedade de formulários como, por exemplo: formulário de contato, enquetes, formulário para venda de produtos, formulário para solicitação de serviços, opinião do público-alvo sobre produtos e serviços oferecidos pela empresa, etc.
- **Formulário interno**: para coleta de dados de funcionários da empresa. Para responder a esse tipo de formulário é necessário estar logado no sistema como "funcionário". Neste tipo de formulário é possível adicionar até vinte elementos genéricos além dos elementos de classificação. Pode ser criado uma grande variedade de formulários, como, por exemplo: avaliação de satisfação de funcionários, avaliação dos benefícios oferecidos pela empresa, avaliação de treinamentos promovidos pela empresa, avaliação do recrutamento e seleção de pessoal, pesquisa sobre clima organizacional, ideias e sugestões para melhora e aprimoramento dos processos internos de trabalho, etc.
- **Formulário externo**: para realização de pesquisas externas, com o público em geral. Para responder a esse tipo de formulário é necessário estar logado no sistema como "entrevistador". É possível adicionar até vinte perguntas, além dos elementos de classificação. Pode ser criado formulários, com as mais diversas finalidades: pesquisas de mercado, pesquisas políticas, pesquisas para avaliação de produtos e serviços oferecidos pela empresa, pesquisas universitárias, etc. A pesquisa de mercado é importante para as empresas porque permite conhecer o perfil do cliente e do público-alvo: ela fornece a caracterização nos aspectos quantitativos (potencial de mercado, participação da empresa no mercado, etc.) e qualitativos (estilo de vida, características comportamentais, hábitos de consumo, renda, escolaridade, etc.).

- **Formulário de serviços**: Para responder a esse tipo de formulário é necessário estar logado no sistema como "técnico". Formulários de serviços são usados em visitas técnicas para instalação ou manutenção de equipamentos. Os gráficos e relatórios gerados pelo sistema, permitem identificar quais são os problemas mais comuns que ocorrem nos equipamentos. Também permite levantar o nível de satisfação dos clientes em relação aos serviços prestados, etc.

Configurações padrões:

- Tipo de formulário: web
- Fonte itálico
- Letras em caixa alta (em maiúsculos).
- Estilo negrito
- Alinhada ao centro
- Tamanho da fonte: 20px
- Cor da sombra: azul

Personalizações que podem ser feitas:

- Tipo de formulário: web, interno, externo e de serviços
- Texto do título (até 254 caracteres)
- Estilo do texto: em negrito ou normal
- Estilo do texto: itálico ou regular
- Texto com letras em caixa alta (todas as letras em maiúsculas) ou não
- Presença ou não de borda em torno do texto
- Cor da sombra, Cor do fundo, Cor da borda
- Tamanho da fonte: de 17px a 28px.
- Alinhamento do texto (esquerdo, direito, centralizado, justificado)

7.1.2 Textos e SubTítulos

Elemento utilizado para inserir subtítulos e textos no formulário. O texto e estilo visual são configuráveis.

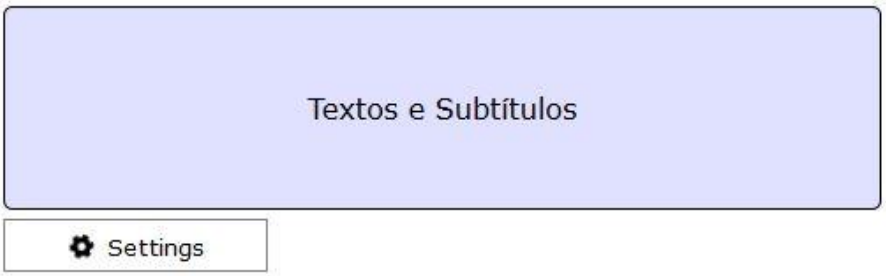


Figura 53 - Elemento "Textos e SubTítulos"

Para configurar os textos e subtítulos, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada abaixo.

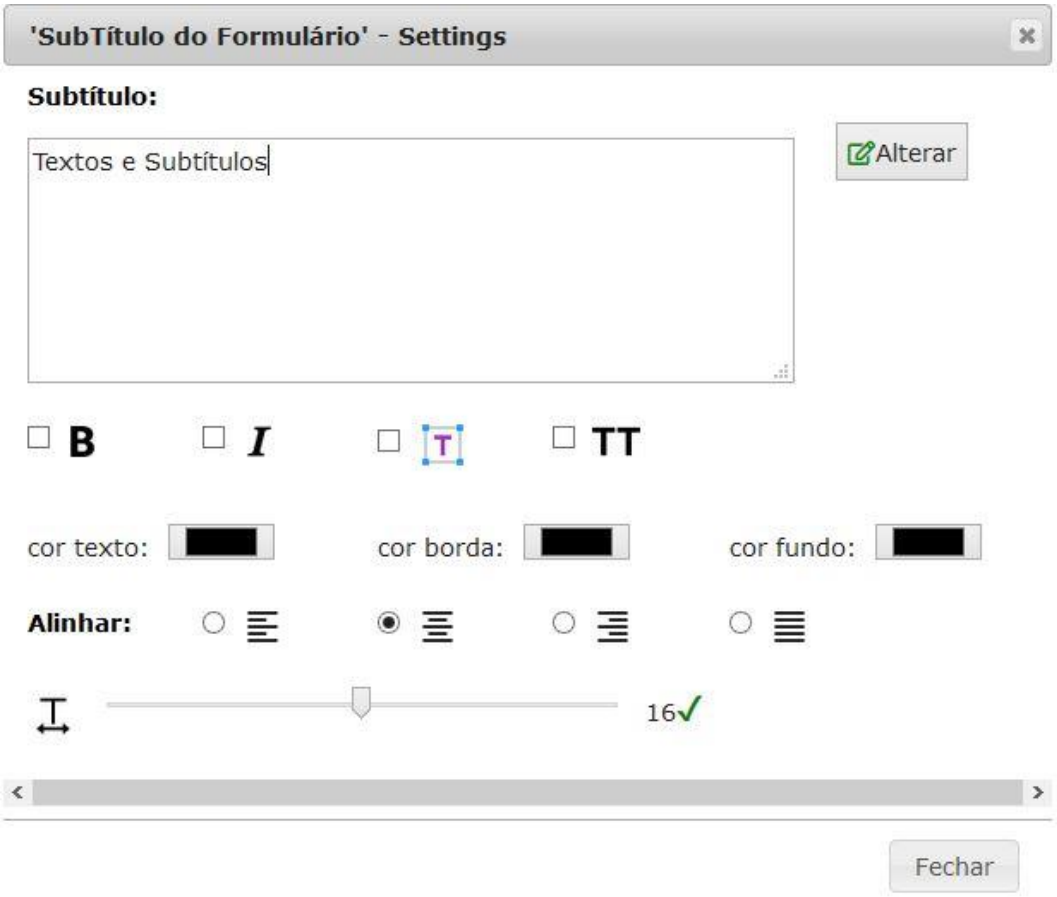


Figura 54 - Configurações de "Textos e subtítulos"

Configurações padrões:

- Fonte regular
- Estilo normal
- Alinhado ao centro
- Tamanho da fonte: 16px

Personalizações que podem ser feitas:

- texto (de até 500 caracteres)
- estilo do texto: em negrito ou normal; itálico ou regular
- texto com letras em caixa alta (todas as letras em maiúsculas) ou não
- presença ou não de borda em torno do texto
- cor do texto, cor do fundo e cor da borda
- tamanho da fonte: de 10px a 28px.
- alinhamento do texto (esquerdo, direito, centralizado, justificado)

Exemplos:

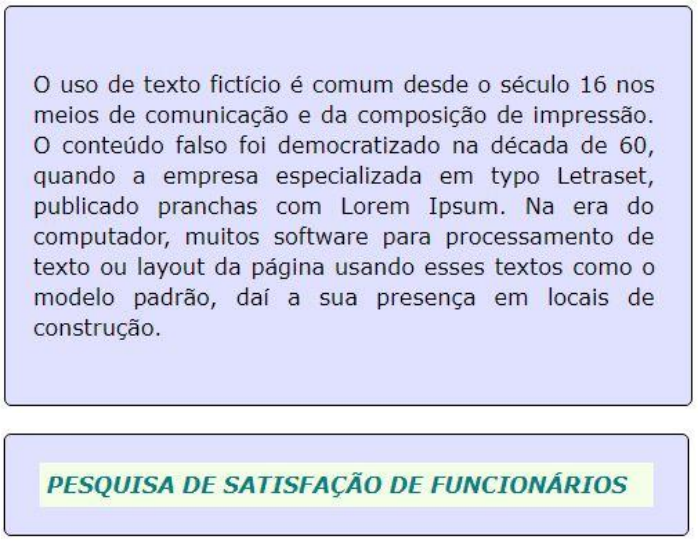


Figura 55 - Exemplos de texto e subtitulo reconfigurados

7.1.3 Separadores

Elemento utilizado para inserir separadores no formulário.

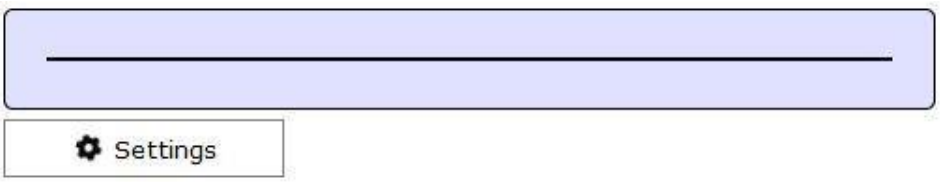


Figura 56 - Elemento separador

Para configurar o separador clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada abaixo.

Figura 57 - Janela de configurações do Separador

Configurações padrões:

- Tamanho do separador: 450px
- Espessura da linha: 1px
- Estilo da linha: solida
- Cor: preto

Personalizações que podem ser feitas:

- Tamanho do separador: de 100px a 450px
- Espessura da linha: de 1px a 10px
- Estilo da linha: solida, dupla ou tracejada
- Cor da linha

Exemplos:

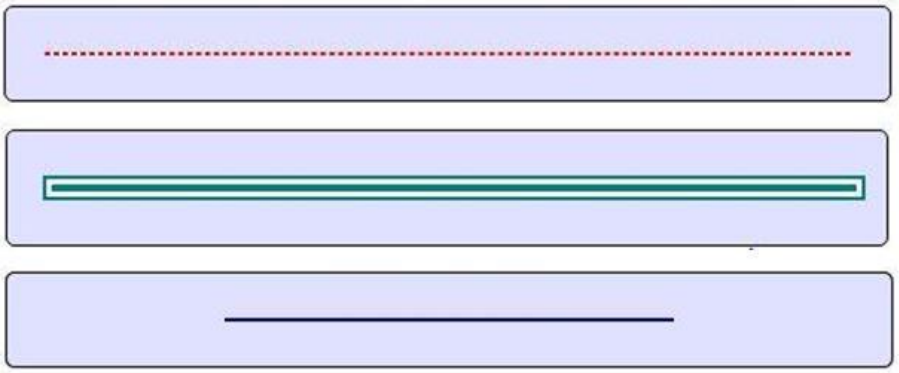


Figura 58 - Exemplos de separadores personalizados

7.1.4 Imagens

Elemento utilizado para inserir imagens no formulário.

Figura 59 – Elemento Imagem

Para inserir uma imagem no formulário é necessário que ela esteja cadastrada. Clique no botão "*Settings*". Será aberta a seguinte janela:

Figura 60 – Janela de configurações – Carregar imagem ou foto

Selecione a imagem cadastrada a ser carregada.

Figura 61 – Imagem selecionada

Figura 62 – Imagem carregada no elemento imagem

A imagem foi carregada e está pronta para ser arrastada e inserida em um formulário.

A seguir, serão apresentados os detalhes de cada uma das categorias e de seus elementos.

7.2 ELEMENTOS BÁSICOS

7.2.1 Nome

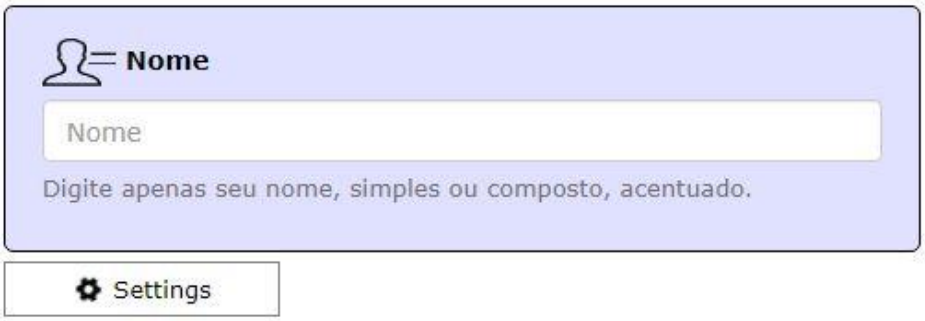


Figura 63 - Elemento "Nome"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada abaixo.

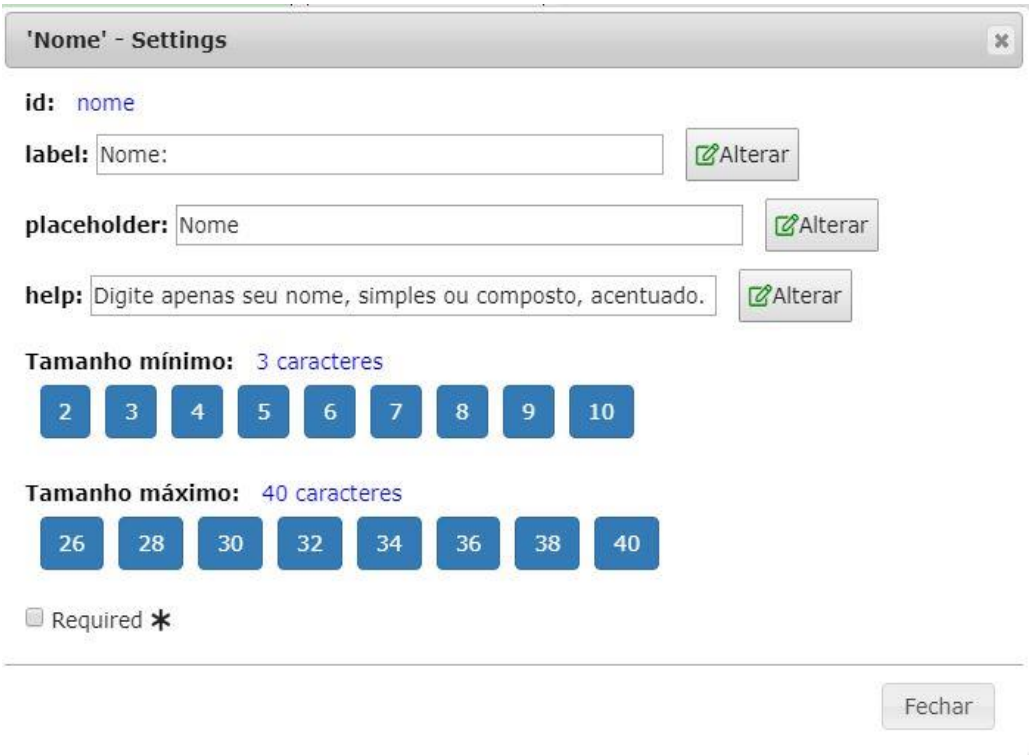


Figura 64 - Janela de configurações do elemento "Nome

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados.

O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 3 caracteres
- Tamanho máximo: 40 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Não são aceitos números ou caracteres especiais

Validações e Personalizações que podem ser feitas:

- Label
- PlaceHolder
- Help-Block
- Tamanho mínimo do nome: de 2 a 10 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 26 a 40 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 65 – Exemplo de tamanho mínimo alterado

7.2.2 Sobrenome

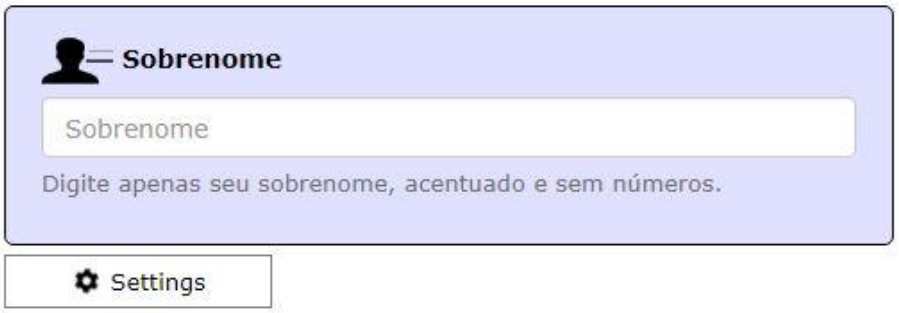


Figura 66 - Elemento "Sobrenome"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 67 - Janela de configurações do elemento "Sobrenome"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 5 caracteres
- Tamanho máximo: 40 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Não são aceitos números ou caracteres especiais

Validações e Personalizações que podem ser feitas:

- Label
- PlaceHolder
- Help-Block
- Tamanho mínimo do nome: de 3 a 11 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 26 a 40 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 68 - Exemplo de tamanho máximo alterado

7.2.3 Nome Completo

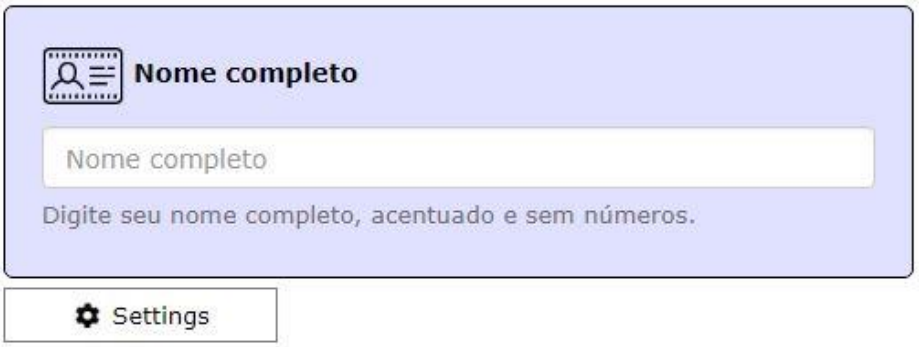


Figura 69 - Elemento "Nome completo"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

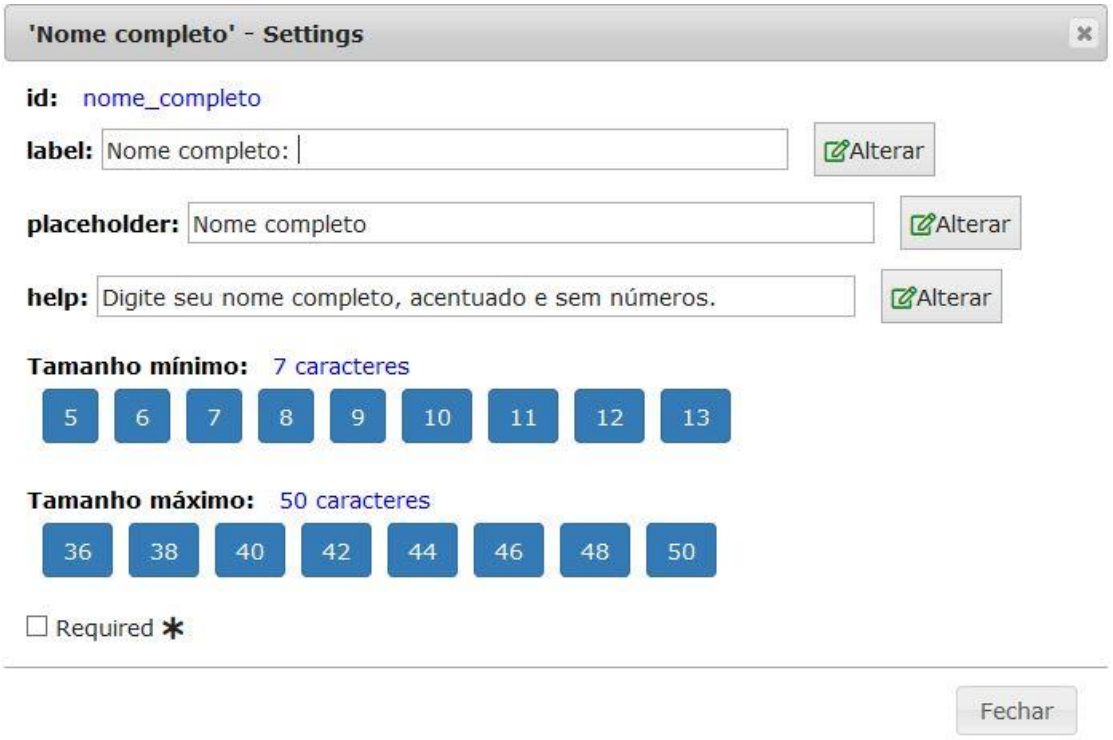


Figura 70 - Janela de configurações do elemento "Nome completo"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 7 caracteres
- Tamanho máximo: 50 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Não são aceitos números ou caracteres especiais

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório (required)
- Tamanho mínimo do nome: de 5 a 13 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 36 a 50 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 71 - Exemplo de tamanho máximo alterado

7.2.4 Senha

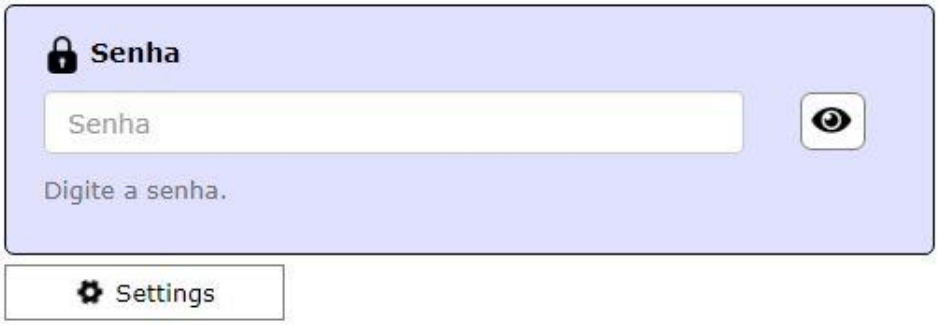


Figura 72 - Elemento "Senha"

As caixas de senha escondem a informação que está sendo digitada, seja através de um asterisco ou da figura de uma bolinha sempre que inserimos algum caractere neste campo de formulário. Dessa forma, a senha pode ser digitada sem ser vista por pessoas que estejam próximas.

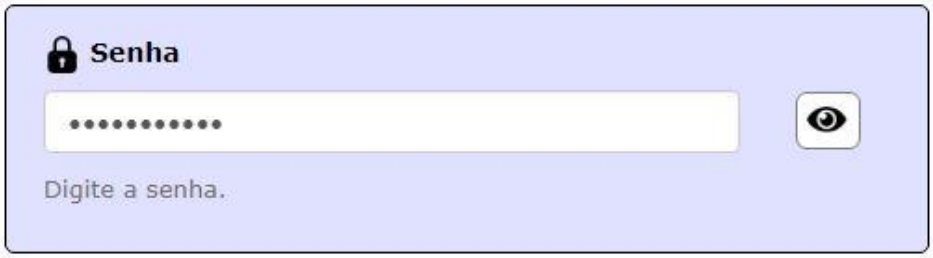


Figura 73 - Senha oculta

Porém, em certas ocasiões, podemos querer conferir se a senha foi digitada corretamente. Neste caso clique na figura do "olho" que aparece ao lado do campo. Um clique no olho e a senha será exibida, outro clique e ela voltará a ficar oculta.

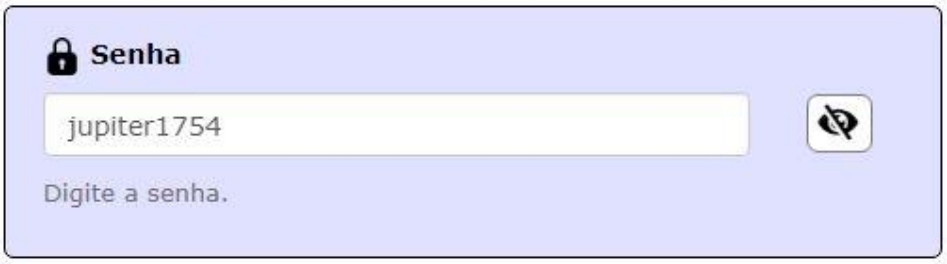


Figura 74 - Senha exibida

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

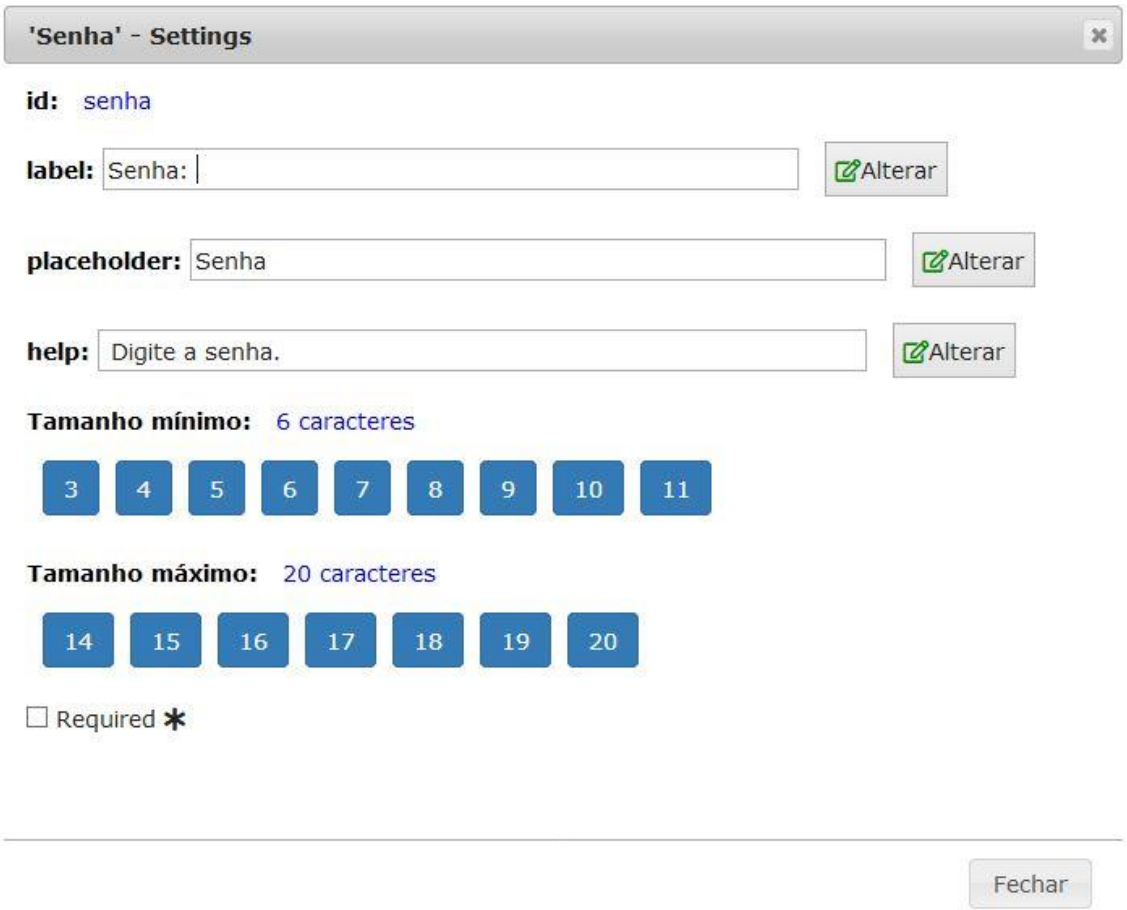


Figura 75 - Janela de configurações do elemento "Senha"

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 6 caracteres
- Tamanho máximo: 20 caracteres
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório (required)
- Tamanho mínimo do nome: de 3 a 11 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 14 a 20 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 76 - Exemplo de tamanho mínimo alterado

7.2.5 Senha / Confirmar Senha

Figura 77 - Elemento "Senha / Confirmar Senha"

As caixas de senha escondem a informação que está sendo digitada, seja através de um asterisco ou da figura de uma bolinha sempre que inserimos algum caractere neste campo de formulário. Dessa forma, a senha pode ser digitada sem ser vista por pessoas que estejam próximas.

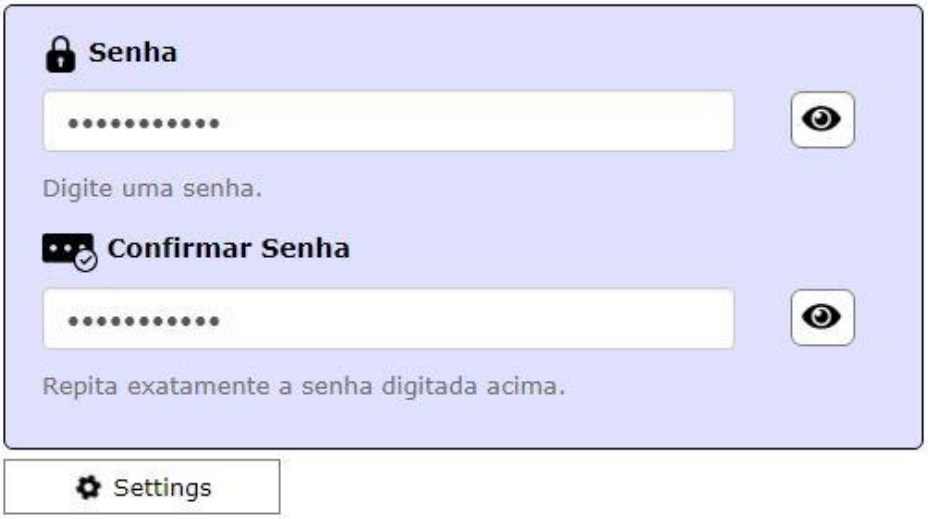


Figura 78 - Senha oculta

Em certas ocasiões podemos querer conferir se a senha foi digitada corretamente. Neste caso clique na figura do "olho" que aparece ao lado do campo. Um clique no olho e a senha será exibida, outro clique e ela voltará a ficar oculta.

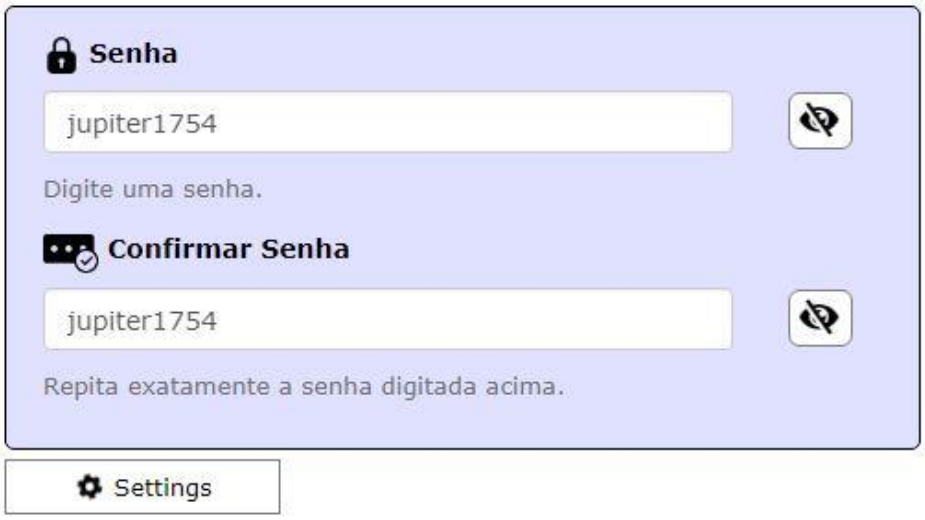


Figura 79 - Senha exibida

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

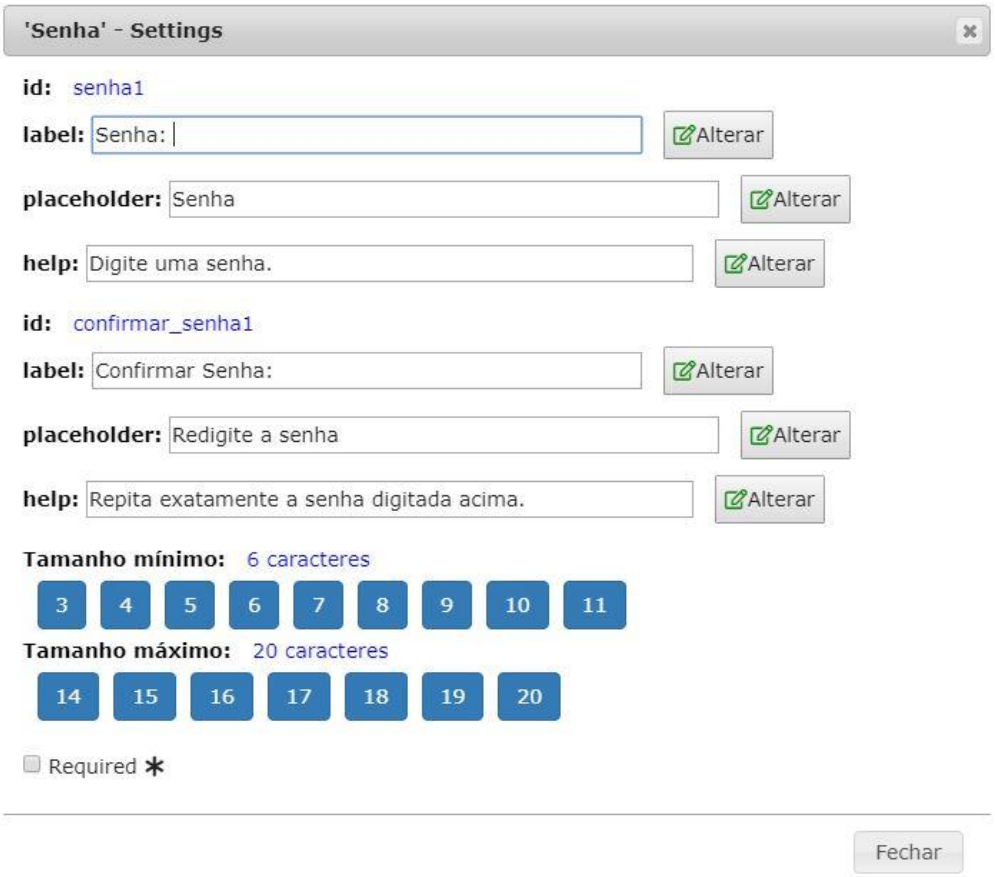


Figura 80 - Janela de configurações do elemento "Senha / Confirmar Senha"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 6 caracteres
- Tamanho máximo: 20 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- A senha digitada nos dois campos devem ser iguais

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label do campo "senha" e "confirmar senha" podem ser alterados
- PlaceHolder do campo "senha" e "confirmar senha" podem ser alterados
- Help-Block do campo "senha" e "confirmar senha" podem ser alterados
- Preenchimento obrigatório (required)
- Tamanho mínimo do nome: de 3 a 11 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 14 a 20 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 81 - Exemplo de tamanho máximo alterado

7.2.6 Senha (letras minúsculas, maiúsculas e números)

Figura 82 - Elemento "Senha (letras minúsculas, maiúsculas e números)"

As caixas de senha escondem a informação que está sendo digitada, seja através de um asterisco ou da figura de uma bolinha sempre que inserimos algum caractere neste campo de formulário. Dessa forma, a senha pode ser digitada sem ser vista por pessoas que estejam próximas.

Figura 83 - Senha oculta

Porém, em certas ocasiões podemos querer conferir se a senha foi digitada corretamente. Neste caso basta clicar na figura do "olho" ao lado do campo. Um clique no olho e a senha será exibida, outro clique e ela voltará a ficar oculta.

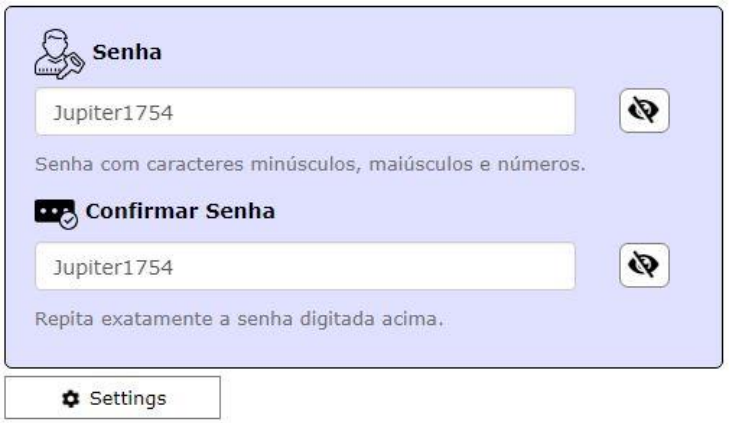


Figura 84 - Senha exibida

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

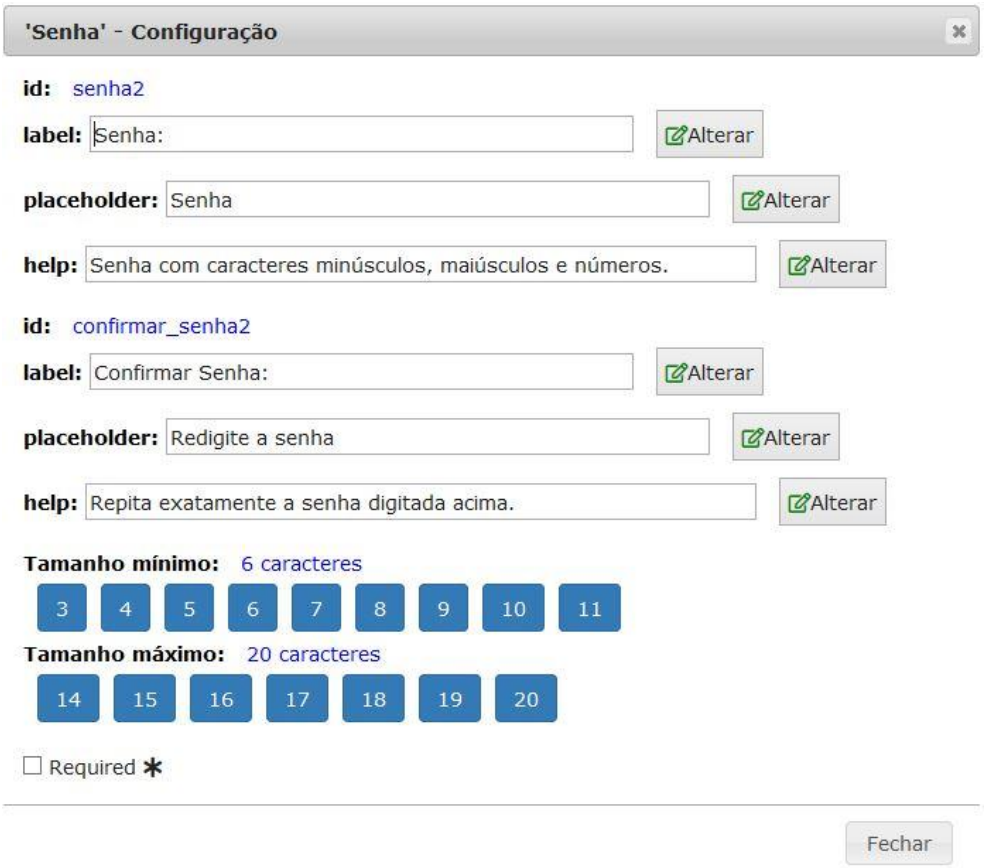


Figura 85 - Configurações do elemento "Senha (letras minúsculas, maiúsculas e números)"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 6 caracteres
- Tamanho máximo: 20 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- A senha deve conter caracteres minúsculos, maiúsculos e números
- A senha digitada no campo "confirmar senha" deve ser igual a digitada no campo "senha"

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label do campo "senha" e "confirmar senha" podem ser alterados
- PlaceHolder do campo "senha" e "confirmar senha" podem ser alterados
- Help-Block do campo "senha" e "confirmar senha" podem ser alterados
- Preenchimento obrigatório (required)
- Tamanho mínimo do nome: de 3 a 11 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 14 a 20 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 86 - Exemplo de tamanho mínimo alterado

7.2.7 Email

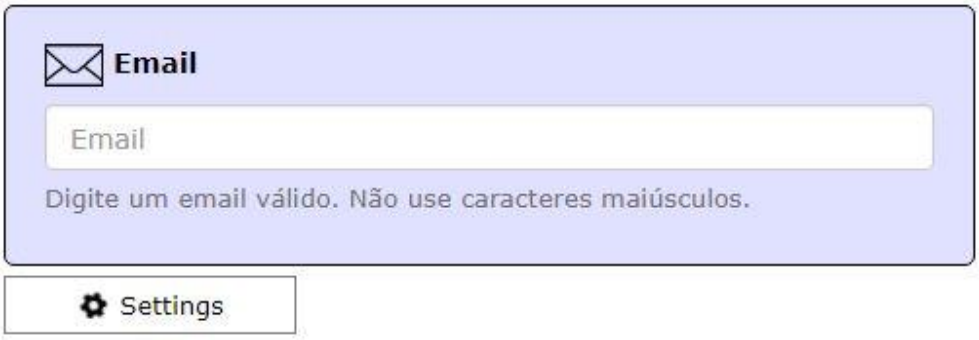


Figura 87 - Elemento "Email"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

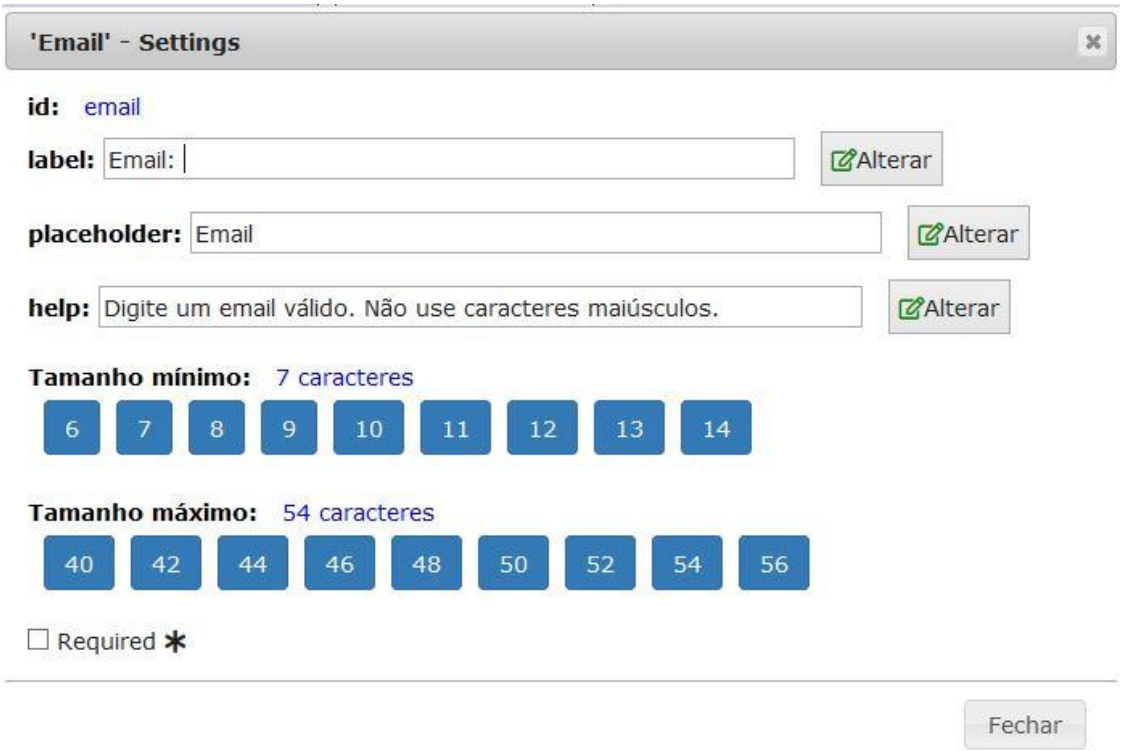


Figura 88 - Janela de configurações do elemento "Email"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 7 caracteres
- Tamanho máximo: 54 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Só são aceitos endereços de email válidos

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório
- Tamanho mínimo do nome: de 6 a 14 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 40 a 56 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 89 - Exemplo de tamanho mínimo alterado

7.2.8 Email / Confirmar Email

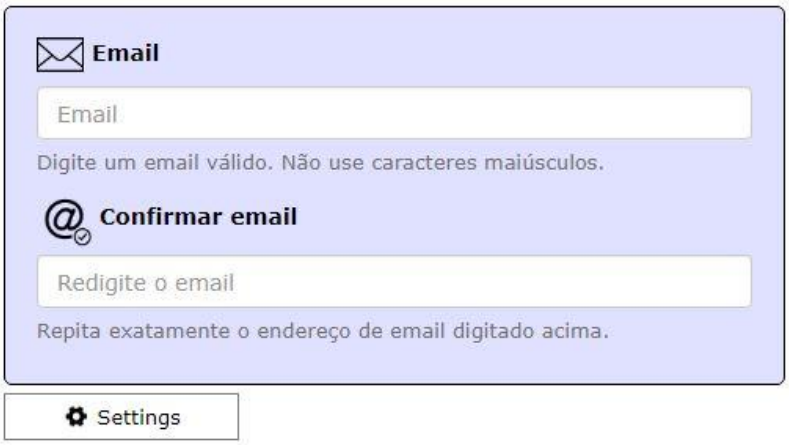


Figura 90 - Elemento "Email / Confirmar email"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

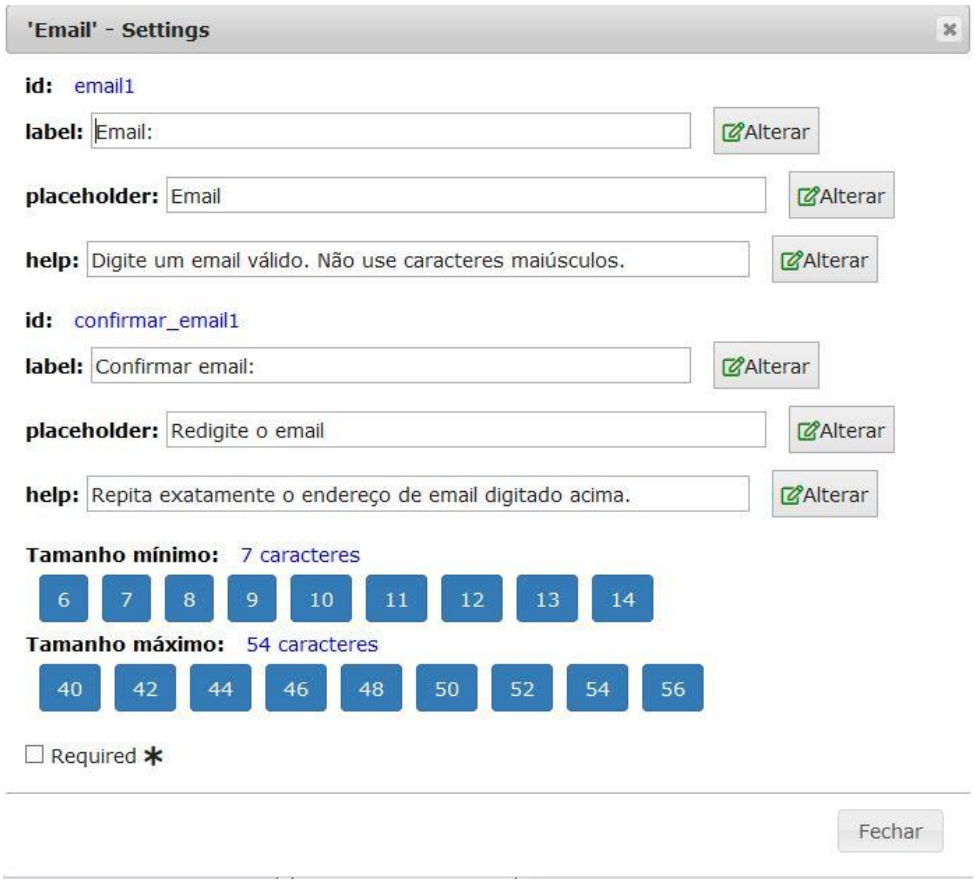


Figura 91 - Janela de configurações do elemento "Email / Confirmar email"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 7 caracteres
- Tamanho máximo: 54 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Só são aceitos endereços de email válidos

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label do campo "email" e "confirmar email" podem ser alterados
- PlaceHolder do campo "email" e "confirmar email" podem ser alterados
- Help-Block do campo "email" e "confirmar email" podem ser alterados
- Preenchimento obrigatório (required)
- Tamanho mínimo do nome: de 6 a 14 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 40 a 56 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 92 - Exemplo de tamanho máximo alterado

7.2.9 Telefone Residencial

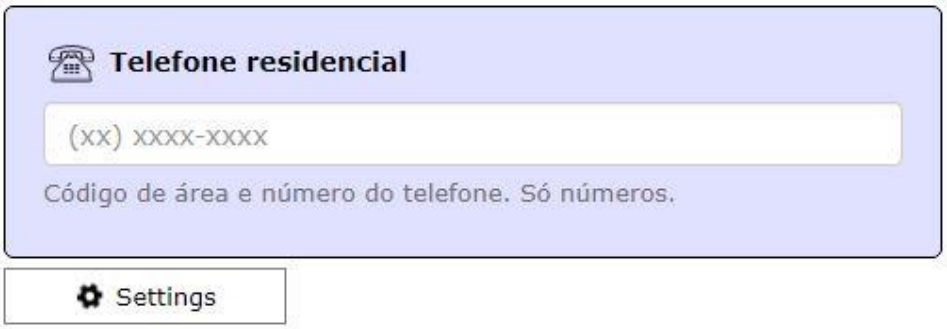


Figura 93 - Elemento "Telefone residencial"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 94 - Janela de configurações do elemento "Telefone residencial"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório
- Máscara no formato: (xx) xxxx-xxxx
- Só é permitido a digitação de números
- Não são aceitos códigos de área inválidos

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório (required)

7.2.10 Telefone Comercial

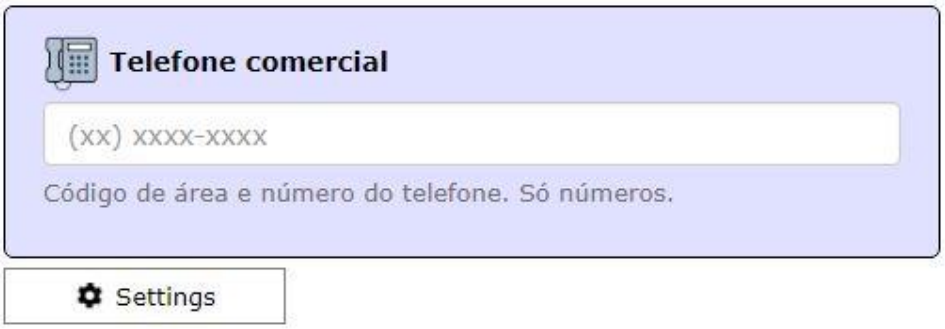


Figura 95 - Elemento "Telefone comercial"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

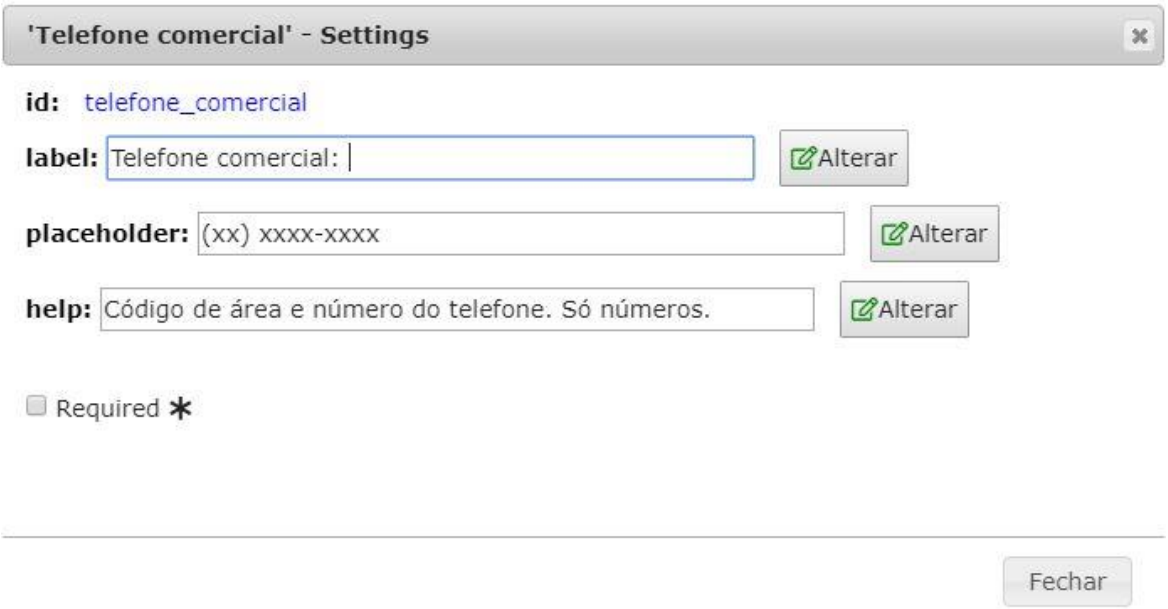


Figura 96 - Janela de configurações do elemento "Telefone comercial"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório
- Máscara no formato: (xx) xxxx-xxxx
- Só é permitido a digitação de números
- Não são aceitos códigos de área inválidos

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório (required)

7.2.11 Telefone Celular

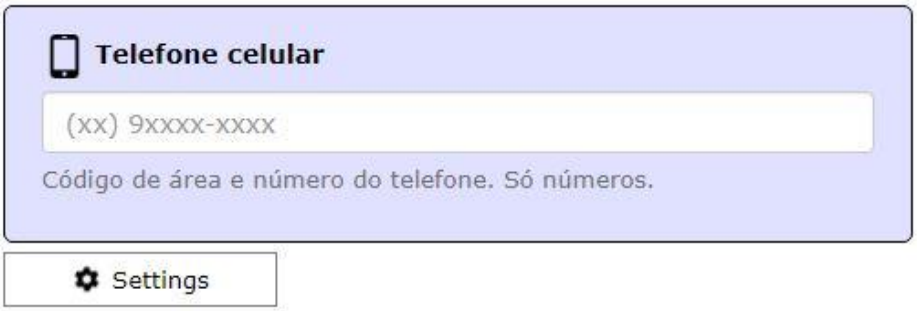


Figura 97 - Elemento "Telefone celular"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

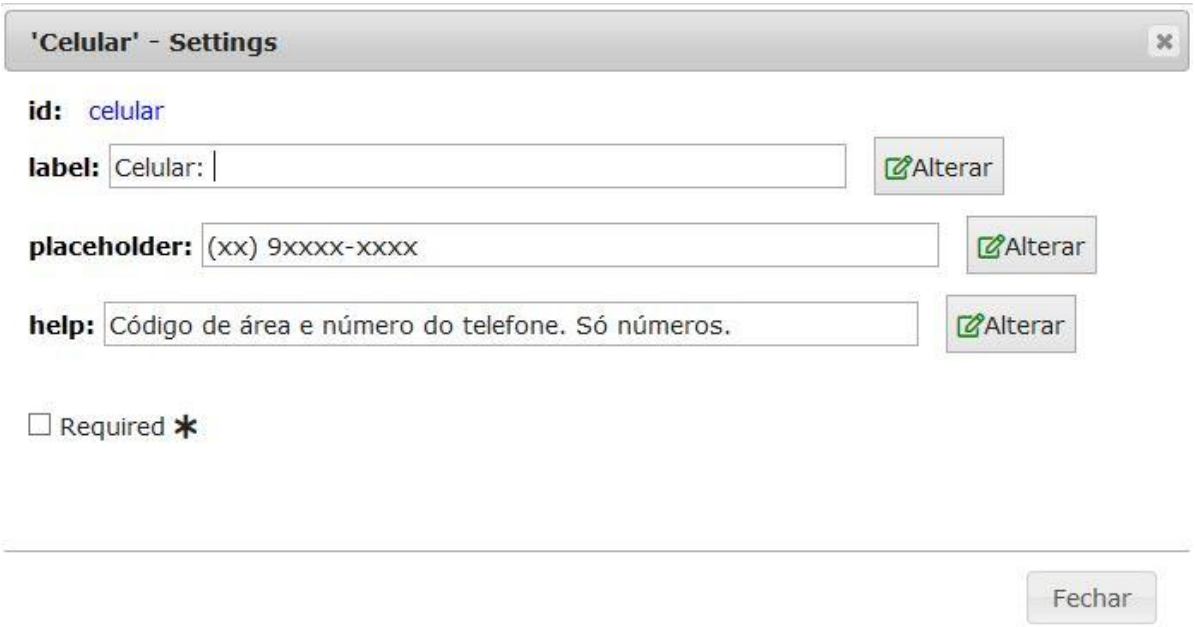


Figura 98 - Janela de configurações do elemento "Telefone celular"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório
- Só é permitido a digitação de números
- Máscara no formato: (xx) xxxxx-xxxx
- Só aceita números no formato (xx) 9xxxx-xxxx
- Não são aceitos códigos de área inválidos

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório (required)

7.2.12 Mensagem

Figura 99 - Elemento "Mensagem"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

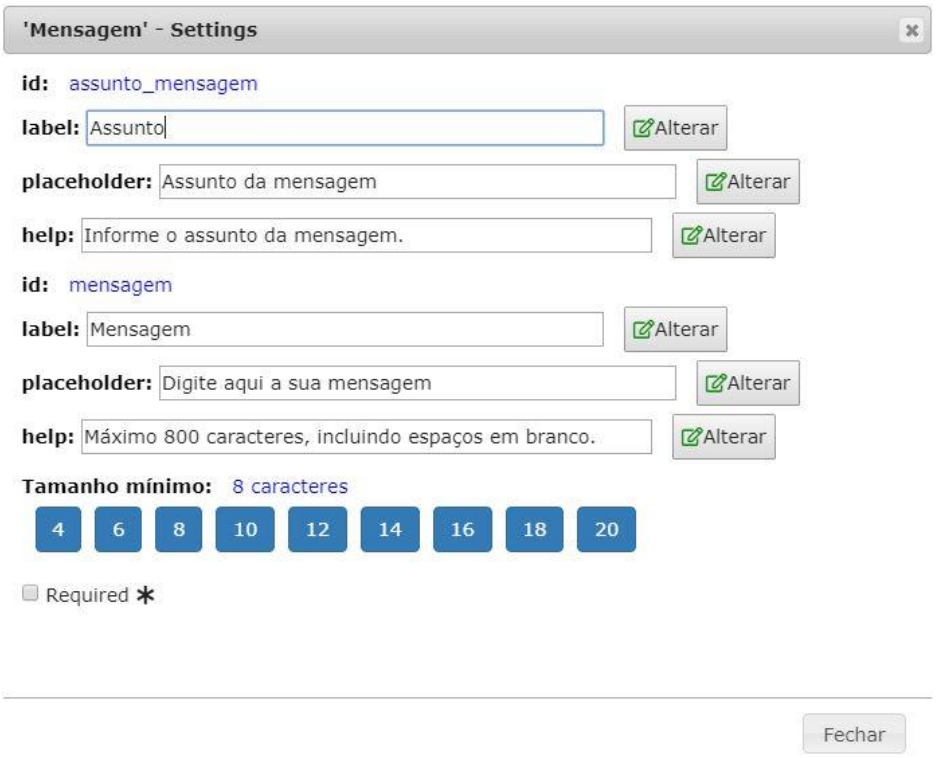


Figura 100 - Janela de configurações do elemento "Mensagem"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo pode ser reconfigurado.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo da mensagem: 8 caracteres
- Tamanho máximo da mensagem: 800 caracteres
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label de ambos os campos podem ser alterados
- PlaceHolder de ambos os campos podem ser alterados
- Help-Block de ambos os campos podem ser alterados
- Preenchimento obrigatório (required)
- Tamanho mínimo: de 4 a 20 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 101 - Exemplo de tamanho mínimo alterado

7.3 ELEMENTOS DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

7.3.1 CPF

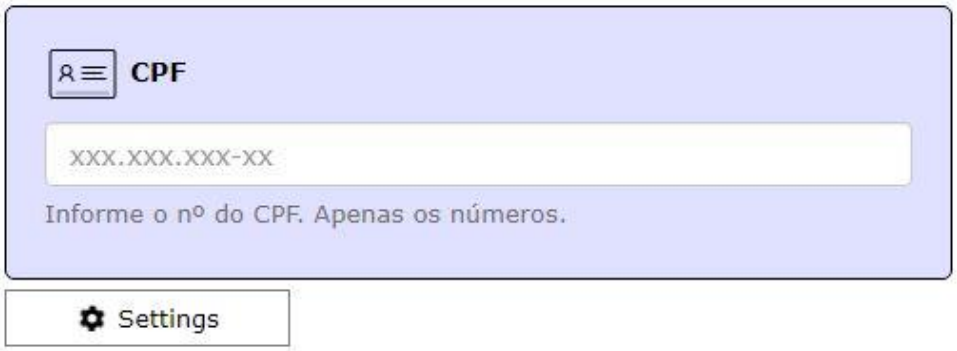


Figura 102 - Elemento "CPF"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

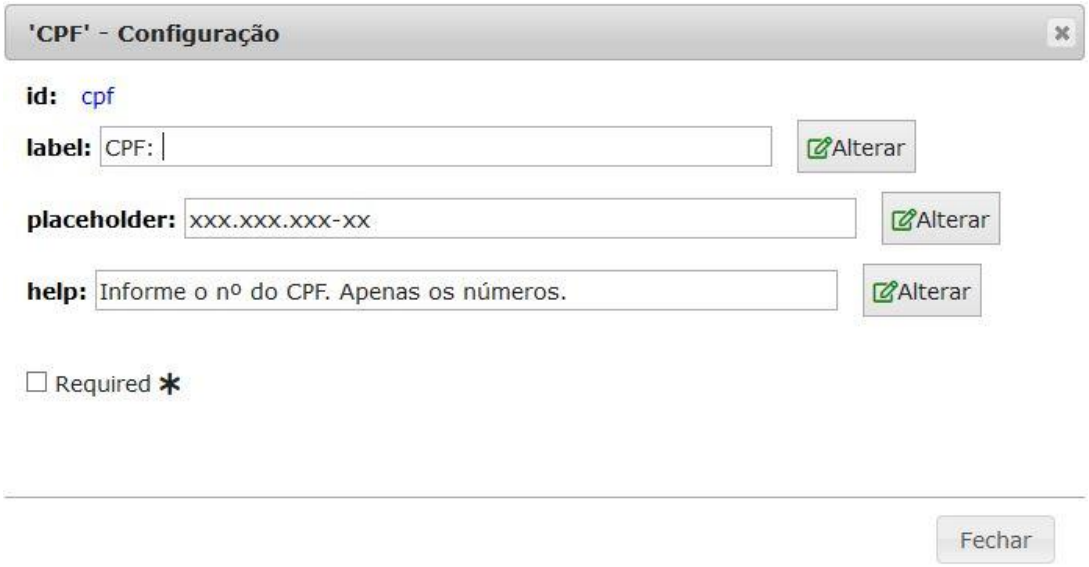


Figura 103 - Janela de configurações do elemento "CPF"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Máscara no formato: xxx.xxx.xxx-xx
- Só é permitido a digitação de números
- Só são aceitos números válidos de CPF
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

7.3.2 Data de Nascimento

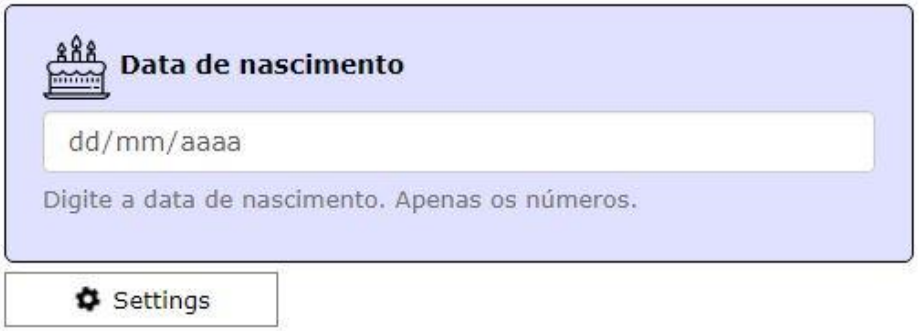


Figura 104 - Elemento "Data de nascimento"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

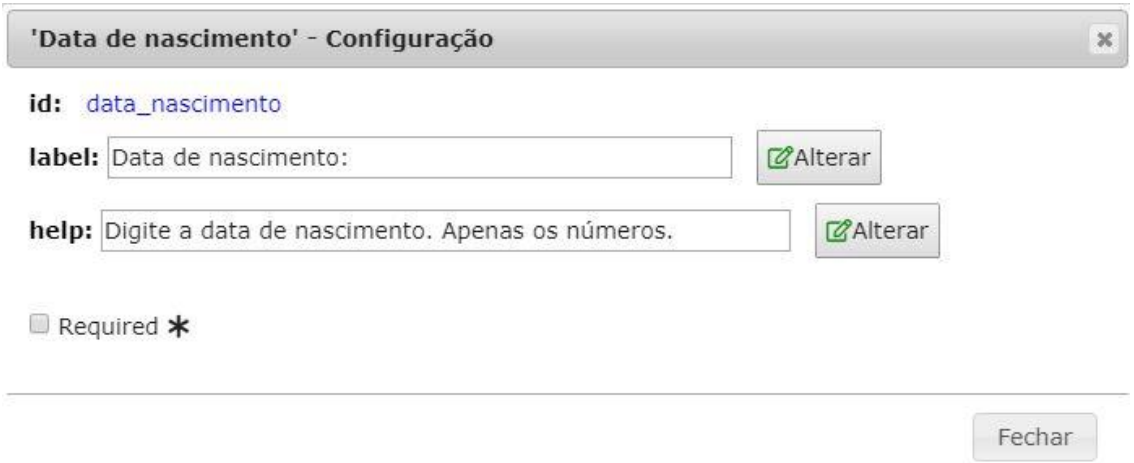


Figura 105 - Janela de configurações do elemento "Data de nascimento"

É permitido alterar o texto do label e do help-block. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Data mínima: 01/01/1900
- Data máxima: data atual (hoje)
- Só é permitido a digitação de números
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

7.3.3 Altura

Figura 106 - Elemento "Altura da pessoa"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 107 - Janela de configurações do elemento "Altura da pessoa"

É permitido alterar o texto do label e do help-block. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Altura mínima: 1.00 m
- Altura máxima: 2.35 m
- Máscara no formato: x.xx
- Só é permitido a digitação de números
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Altura mínima: de 1.00 m a 1.50 m
- Altura máxima: de 1.90 m a 2.35 m
- Preenchimento obrigatório

Para alterar a altura mínima ou máxima permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 108 - Exemplo de altura mínima alterado

7.3.4 Peso

Figura 109 - Elemento "Peso da pessoa"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

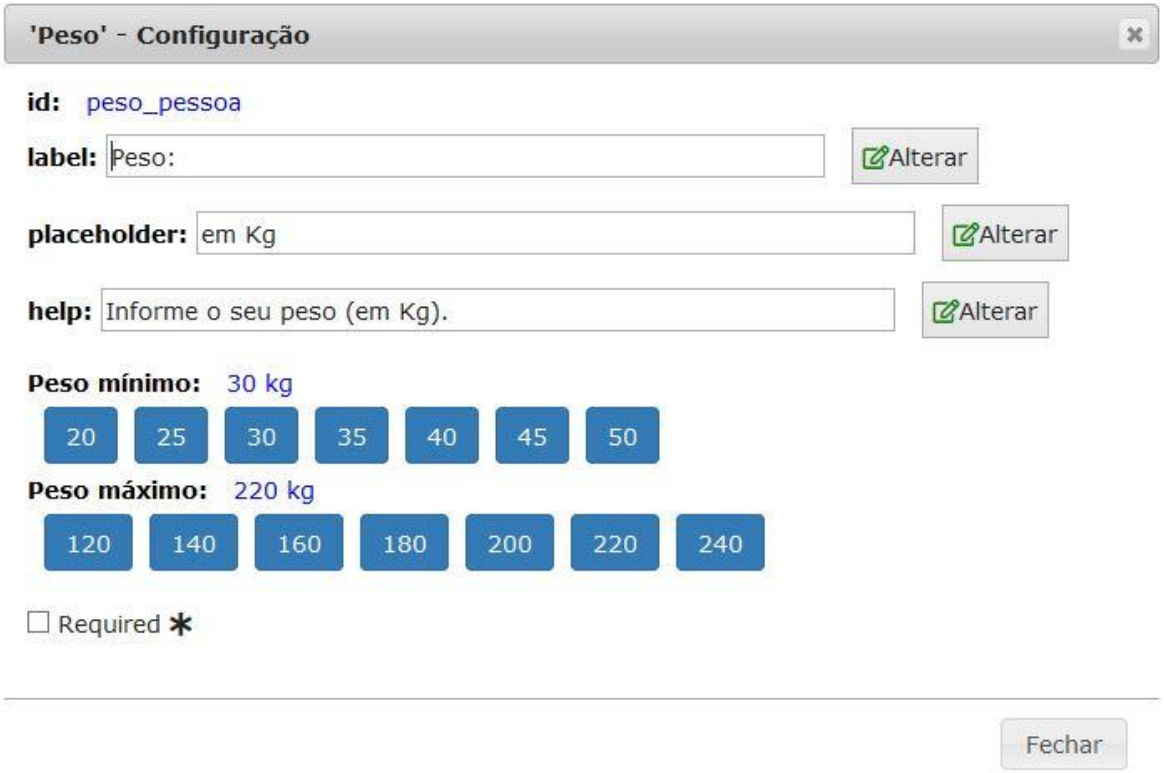


Figura 110 - Janela de configurações do elemento "Peso da pessoa"

É permitido alterar o texto do label e do help-block. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Peso mínimo: 30 kg
- Peso máximo: 220 kg
- Só é permitido a digitação de números
- O valor informado deve ser inteiro
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Peso mínimo: de 20 kg a 50 kg
- Peso máximo: de 120 kg a 240 kg
- Preenchimento obrigatório

Para alterar o peso mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 111 - Exemplo de peso máximo alterado

7.4 ELEMENTOS DE LOCALIDADES

7.4.1 Endereço

Figura 112 - Elemento "Endereço"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 113 - Janela de configurações do elemento "Endereço "

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo pode ser reconfigurado.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 8 caracteres
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório (required)
- Tamanho mínimo: de 4 a 20 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 114 - Exemplo de tamanho mínimo alterado

7.4.2 Tipo de Endereço

Figura 115 - Elemento "Tipo de Endereço"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

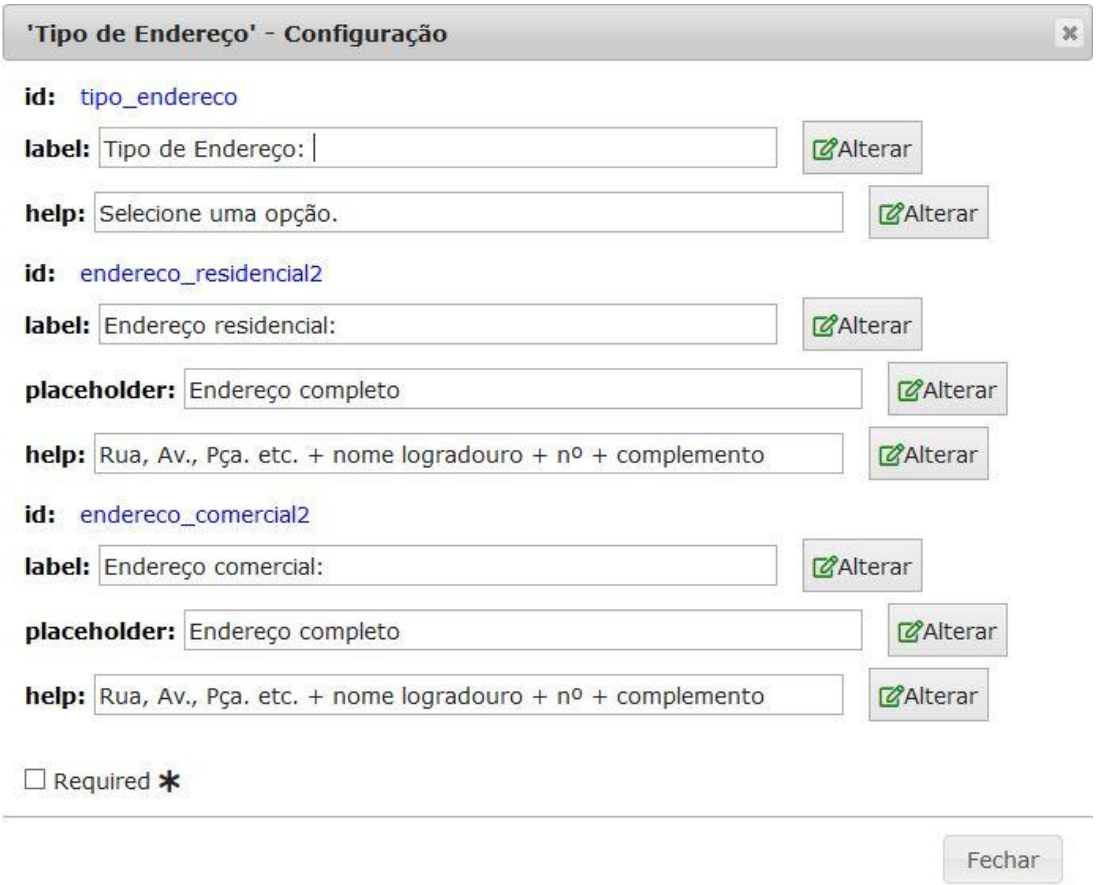


Figura 116 - Janela do elemento "Tipo de Endereço"

O texto do label, do placeholder e do help-block dos três campos podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo do texto em "Endereço Residencial": 8 caracteres
- Tamanho maximo do texto em "Endereço Residencial": 255 caracteres
- Tamanho mínimo do texto em "Endereço Comercial": 8 caracteres
- Tamanho máximo do texto em "Endereço Comercial": 255 caracteres
- Preenchimento não obrigatório

Validações e Personalizações que podem ser feitas:

- Label dos três campos podem ser alterados
- PlaceHolder de CPF e CNPJ podem ser alterados
- Help-Block dos três campos podem ser alterados
- Preenchimento obrigatório

Caso seja selecionada a opção "Endereço Residencial" surgirá logo abaixo uma área de texto para a digitação do Endereço conforme ilustrado a seguir:

Figura 117 - Tipo de Endereço: Endereço Residencial

Caso seja selecionada a opção "Endereço Comercial" surgirá logo abaixo uma área de texto para a digitação do Endereço conforme ilustrado a seguir:

Figura 118 - Tipo de Endereço: Endereço Comercial

OBS.: A princípio, nenhum dos dois campos (Endereço Residencial e Endereço Comercial) são exibidos. O campo Endereço Residencial ou Endereço Comercial só será exibido quando a opção correspondente for selecionada. Porém, ao clicar no botão "*Settings*", os dois campos serão exibidos para permitir a visualização de eventuais alterações nos textos do label, placeholder e help-block desses campos. Ao fechar a janela de diálogo eles voltam a ficar ocultos.

7.4.3 CEP

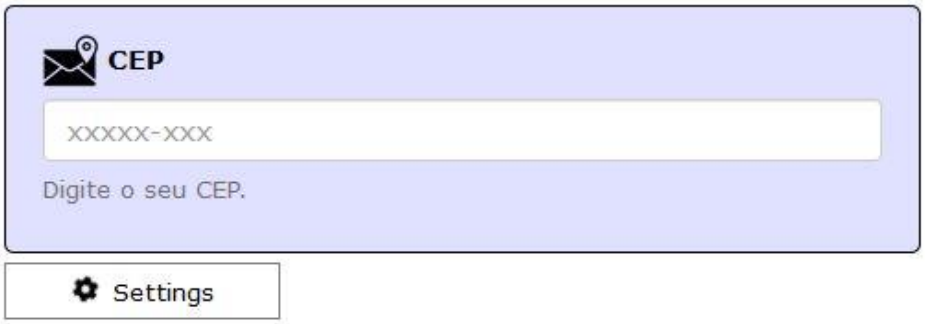


Figura 119 - Elemento "CEP"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 120 - Janela de configurações do elemento "CEP"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Máscara no formato: xxxxx-xxx
- Só é permitido a digitação de números
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

7.4.4 Estado (UF)

Figura 121 - Elemento "UF"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 122 - Janela de configurações do elemento "Estado (UF)"

É permitido alterar o texto do label e do help-block. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required)..

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

Opções padrões:

- Acre (AC)
- Alagoas (AL)
- Amapá (AP)
- Amazonas (AM)
- Bahia (BA)
- Ceará (CE)
- Distrito Federal (DF)
- Espírito Santo (ES)
- Goiás (GO)
- Maranhão (MA)
- Mato Grosso (MT)
- Mato Grosso do Sul (MS)
- Minas Gerais (MG)
- Pará (PA)
- Paraíba (PB)
- Paraná (PR)
- Pernambuco (PE)
- Piauí (PI)
- Rio de Janeiro (RJ)
- Rio Grande do Norte (RN)
- Rio Grande do Sul (RS)
- Rondônia (RO)
- Roraima (RR)
- Santa Catarina (SC)
- São Paulo (SP)
- Sergipe (SE)
- Tocantins (TO)

7.4.5 Estados e Cidades

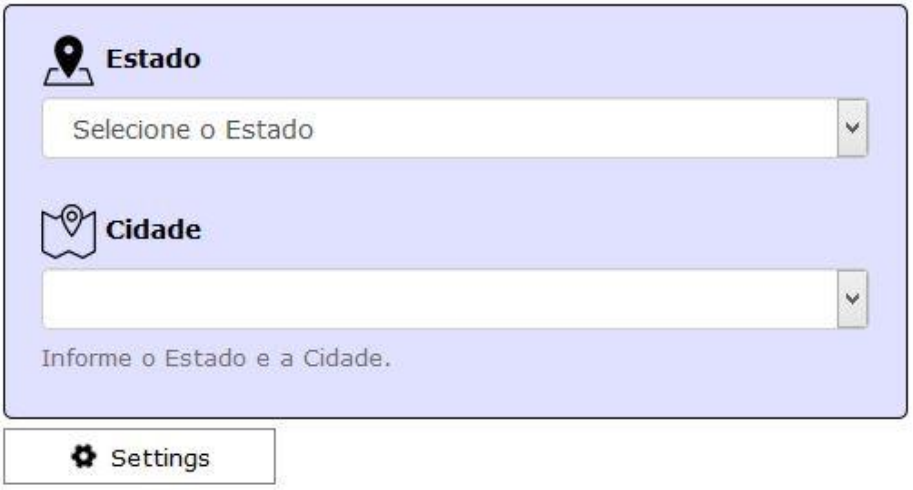


Figura 123 - Elemento "Estados / Cidades"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

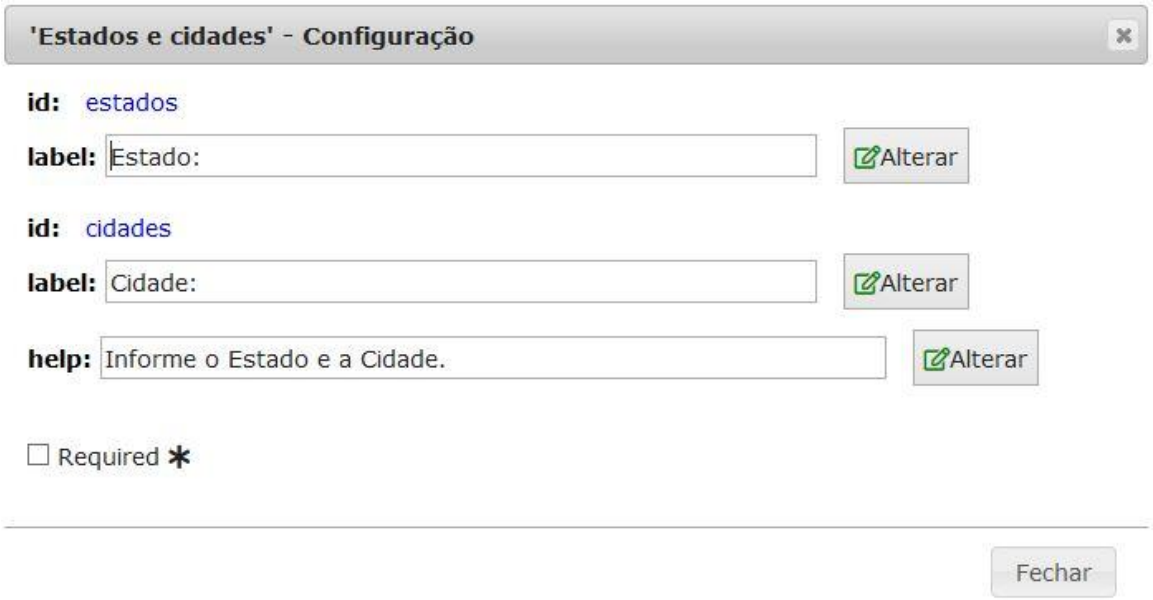


Figura 124 - Janela de configurações do elemento "Estados / Cidades"

É permitido alterar o texto do label e do help-block. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label do campo "Estados" e do campo "Cidades" podem ser alterados
- Help-Block do campo "Estados" e do campo "Cidades" podem ser alterados
- Preenchimento obrigatório

Obs.: Este elemento exibe como opções no campo "Estado" os 27 Estados Brasileiros e no campo "Cidades" as cidades (munícipios) de cada um deles.

7.4.6 País

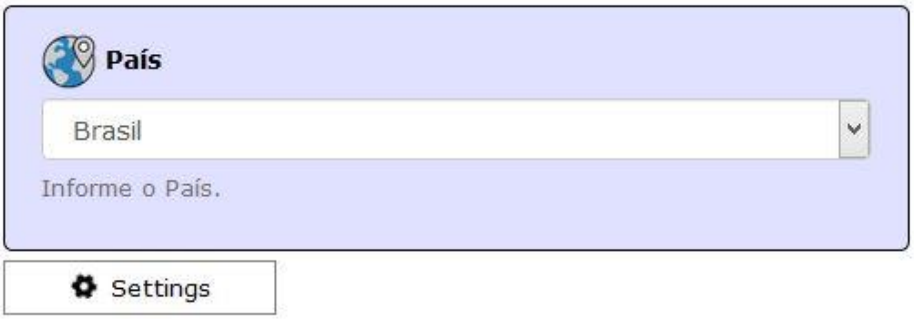


Figura 125 - Elemento "País"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 126 - Janela de configurações do elemento "País"

É permitido alterar o texto do label e do help-block. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório
- País automaticamente selecionado: Brasil

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

7.5 ELEMENTOS DE DATA E HORA

7.5.1 Data

Figura 127 - Elemento "Data"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

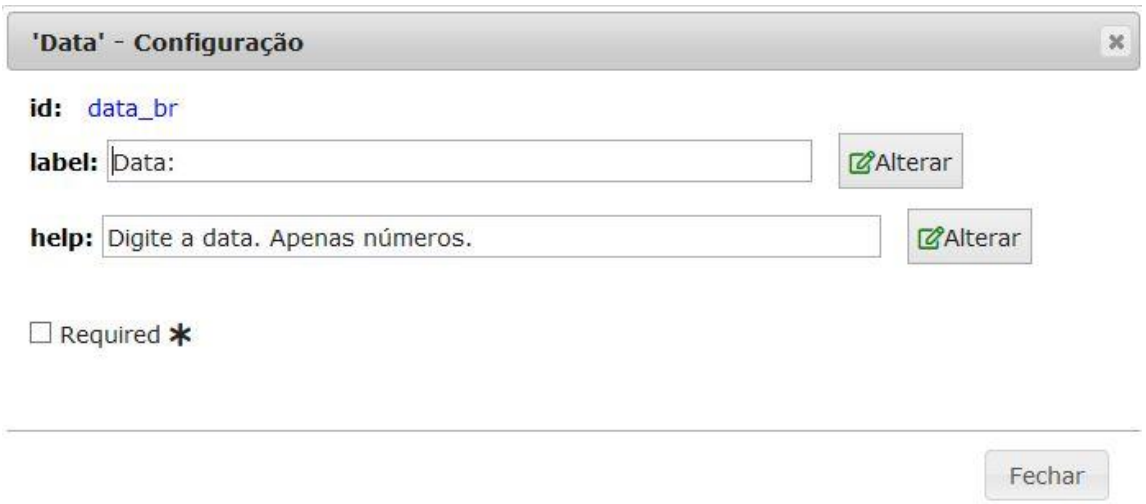


Figura 128 - Janela de configurações do elemento "Data"

É permitido alterar o texto do label e do help-block. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Data mínima: 01/01/1900
- Data máxima: 01/01/2030
- Só é permitido a digitação de números
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

7.5.2 Horário

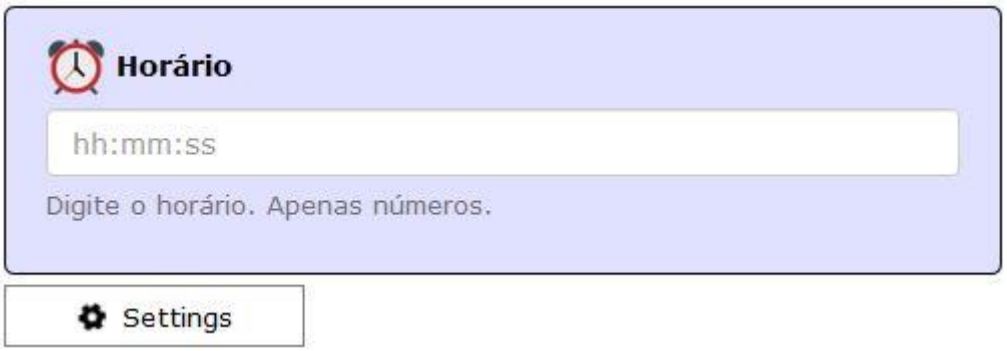


Figura 129 - Elemento "Horário"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 130 - Janela de configurações do elemento "Horário"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Horário:De 00:00:00 a 23:59:59
- Só é permitido a digitação de números
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

7.5.3 Data e Hora

Figura 131 - Elemento "Data e Hora"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

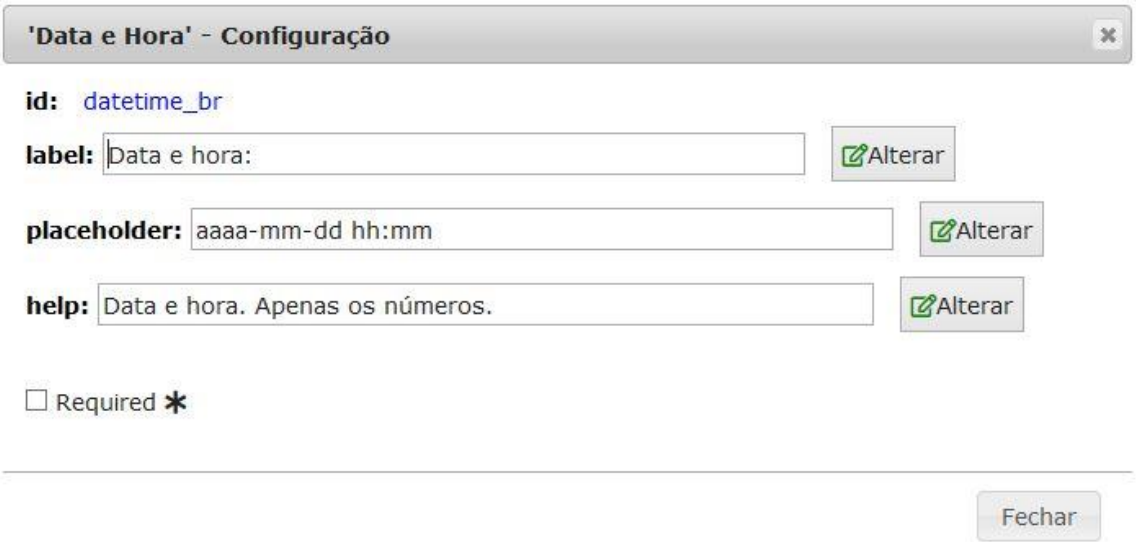


Figura 132 - Janela de configurações do elemento "Data e Hora"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Máscara no formato: yyyy-mm-dd hh:mm
- Data mínima: 01/01/1900
- Data máxima: 01/01/2030
- Horário: de 00:00 a 23:59
- Só é permitido a digitação de números
- Clicando no checkbox "Hoje" é inserido data e hora atuais
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

7.6 ELEMENTOS DE PRODUTOS

7.6.1 Nome do Produto

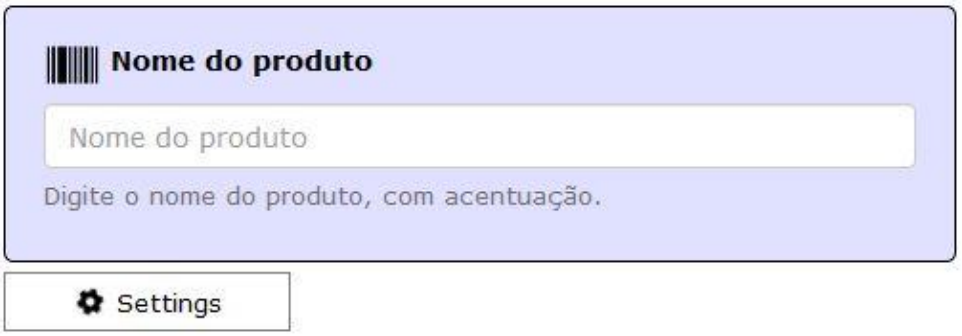


Figura 133 - Elemento "Nome do Produto"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

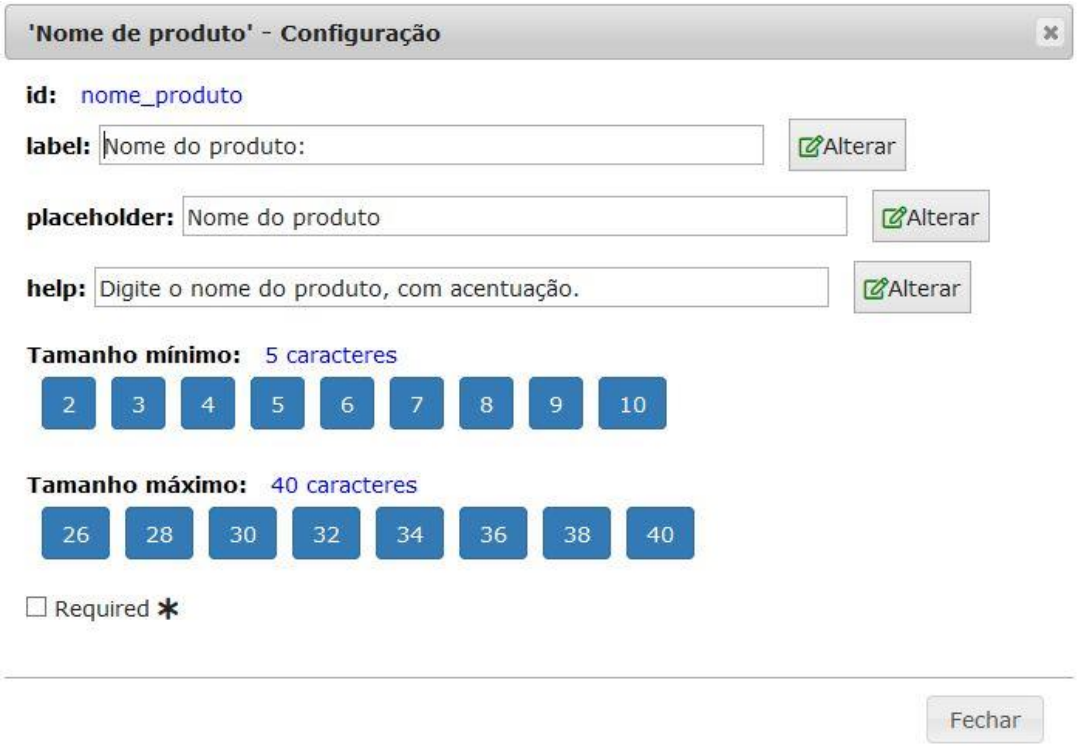


Figura 134 - Janela de configurações do elemento "Nome do Produto"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados.

O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 5 caracteres
- Tamanho máximo: 40 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Não aceita caracteres especiais

Validações e Personalizações que podem ser feitas:

- Label
- PlaceHolder
- Help-Block
- Tamanho mínimo do nome: de 2 a 10 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 26 a 40 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 135 - Exemplo de tamanho máximo alterado

7.6.2 Marca

Figura 136 - Elemento "Marca do Produto"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 137 - Janela de configurações do elemento "Marca do Produto"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 3 caracteres
- Tamanho máximo: 30 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Não é aceito caracteres especiais

Validações e Personalizações que podem ser feitas:

- Label
- PlaceHolder
- Help-Block
- Tamanho mínimo do nome: de 2 a 10 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 16 a 30 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 138 - Exemplo de tamanho máximo alterado

7.6.3 Descrição do Produto

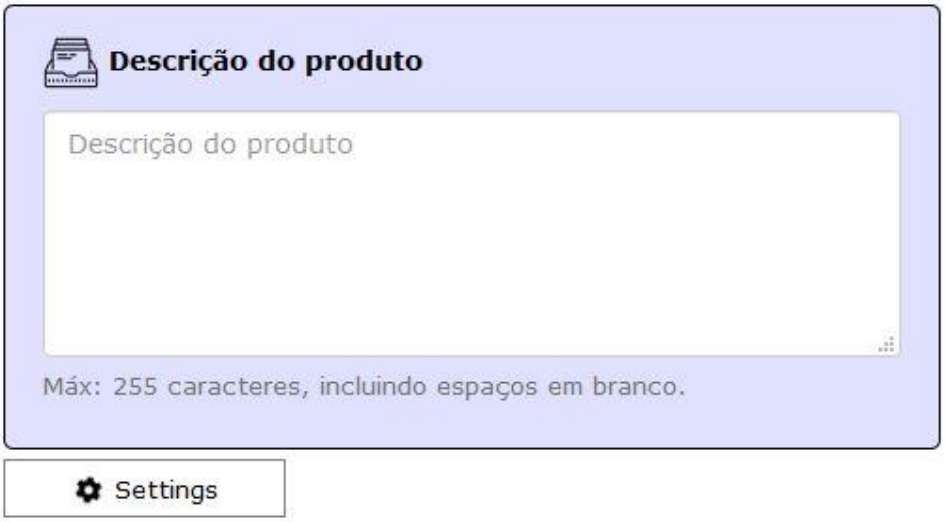


Figura 139 - Elemento "Descrição do Produto"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 140 - Janela de configurações do elemento "Descrição do Produto"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo pode ser reconfigurado.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 8 caracteres
- Tamanho máximo: 255 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Não são aceitos caracteres especiais

Validações e Personalizações que podem ser feitas:

- Label
- PlaceHolder
- Help-Block
- Tamanho mínimo do nome: de 4 a 20 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 141 - Exemplo de tamanho mínimo alterado

7.6.4 Categoria do Produto

Figura 142 - Elemento "Categoria do Produto"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 143 - Janela de configurações do elemento "Categoria do Produto"

É permitido alterar o texto do label, do placeholder. do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Opções padrões:

- vestuários
- calçados
- livros / revistas
- cosméticos / perfumaria
- eletrodomésticos
- eletrônicos
- aparelhos celulares
- informática
- games / brinquedos
- alimentação
- móveis e decoração
- cursos online
- produtos para pets
- material de limpeza
- papelaria / material de escritório
- personalizados

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 15 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 14 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.6.5 Quantidade

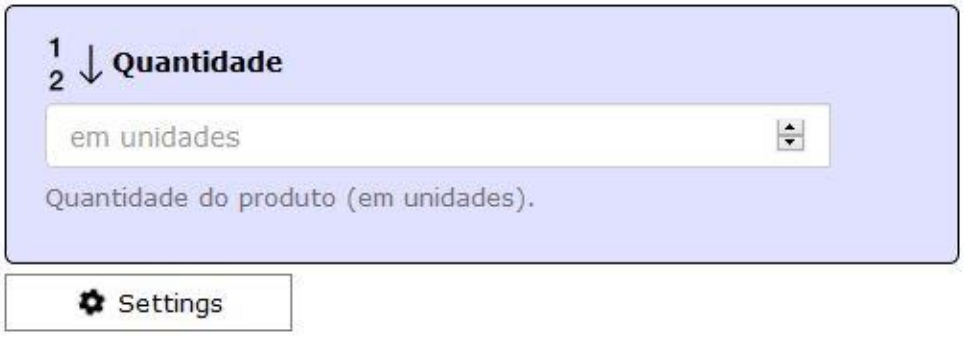


Figura 144 - Elemento "Quantidade do Produto"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 145 - Janela de configurações do elemento "Quantidade do Produto"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Quantidade mínima: 0 unidades
- Quantidade máxima: 100 unidades
- Só é aceito números
- O valor informado deve ser inteiro
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Quantidade mínima: de 0 a 6 unidades
- Quantidade máxima: de 10 a 300 unidades
- Preenchimento obrigatório

Para alterar a quantidade mínima ou máxima permitida basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 146 - Exemplo de quantidade máxima alterado

7.6.6 Preço do Produto em Reais

Figura 147 - Elemento "Preço do Produto em Reais"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 148 - Janela de configurações do elemento "Preço do Produto em Reais"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Só é permitido digitação de números, pontos e vírgulas
- Só são aceitos valores com no máximo duas casas decimais (centavos)
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

7.6.7 Quantidade, preço unitário e valor total

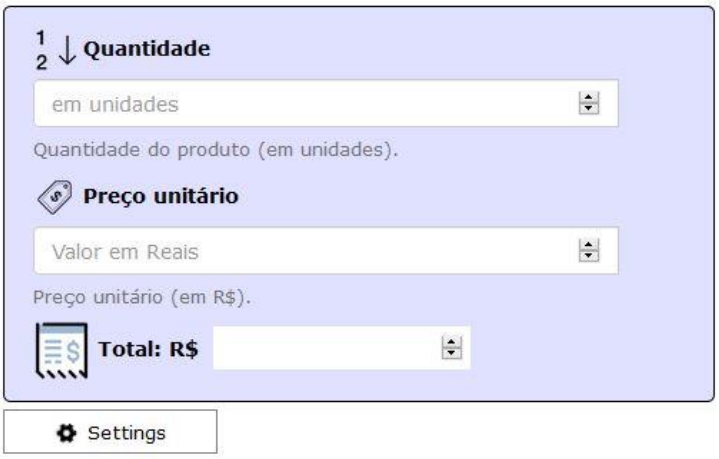


Figura 149 - Elemento "Total do Produto em Reais"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

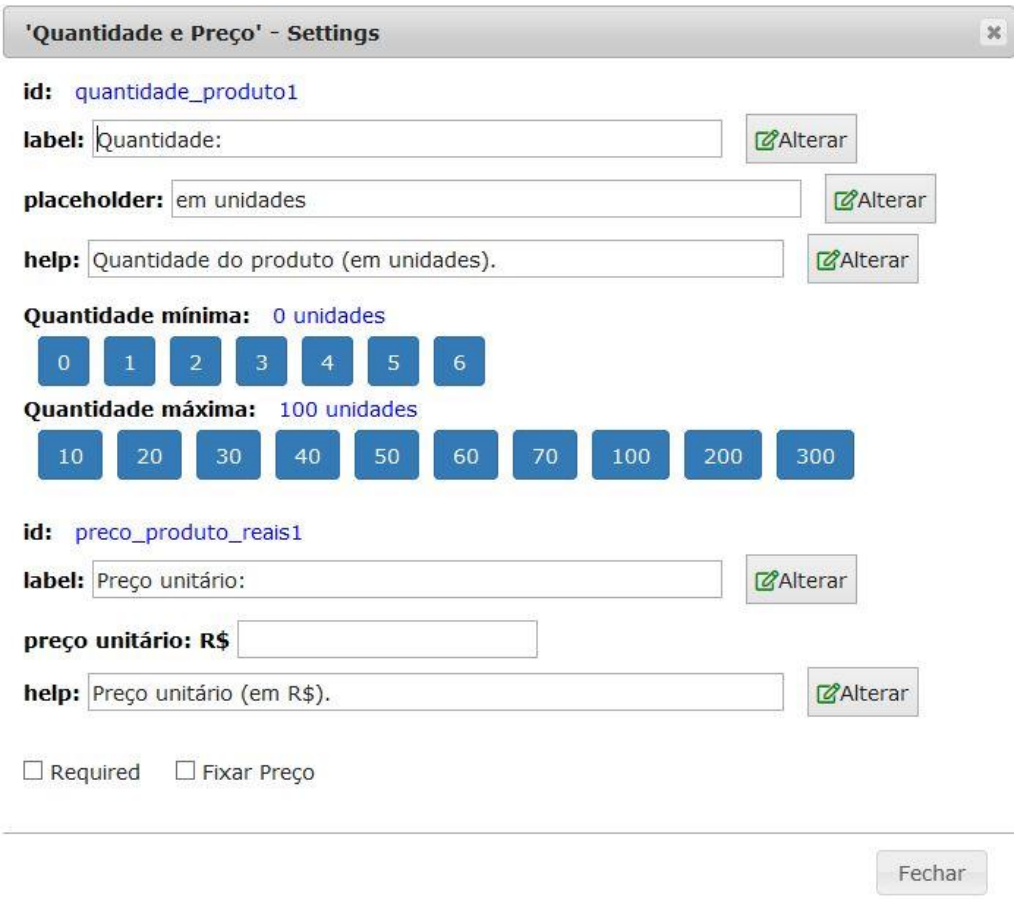


Figura 150 - Janela de configurações do elemento "Total do produto em Reais"

Configurações padrões:

- Quantidade mínima: 0 unidades
- Quantidade máxima: 100 unidades
- Quantidade: Só aceita números e deve ser um valor inteiro
- Só é permitido digitação de números, pontos e vírgulas
- Só são aceitos valores com no máximo duas casas decimais (centavos)
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Quantidade mínima: de 0 a 6 unidades
- Quantidade máxima: de 10 a 300 unidades
- É possível configurar um preço fixo para o produto
- Preenchimento obrigatório

Para alterar a quantidade mínima ou máxima permitida basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 151 - Exemplo de quantidade mínima alterado

Este elemento pode operar de dois modos distintos:

1) No modo padrão, a quantidade do produto e o seu preço unitário são informados no momento em que o usuário estiver respondendo ao formulário. À medida que esses valores são digitados, o preço total é calculado automaticamente e apresentado no campo "Total" conforme ilustrado no exemplo a seguir.

Figura 152 - Quantidade e preço unitário são informados por quem preenche o formulário

Id	Chave	Valor
titulo_form	Título do Formulário:	Título do Formulário
quantidade_produto1	Quantidade	5
preco_produto_reais1	Preço unitário	48.15
total_produto1	Total: R$	240.75

Figura 153 - Informações coletadas

O segundo modo permite definir um preço fixo para o produto. Dessa forma o usuário que estiver respondendo ao formulário irá informar apenas a quantidade do produto. O preço total será calculado automaticamente.

Para operar neste modo, clique no botão "*Settings*" deste elemento. A janela de configurações será exibida.

Marque a caixa de seleção "*Fixar Preço*" na parte inferior da janela. Irá surgir o botão "*Fixar*" ao lado do campo "*preço unitário*", conforme ilustrado no exemplo da figura a seguir. Digite o preço do produto e finalmente clique no botão "*Fixar*".

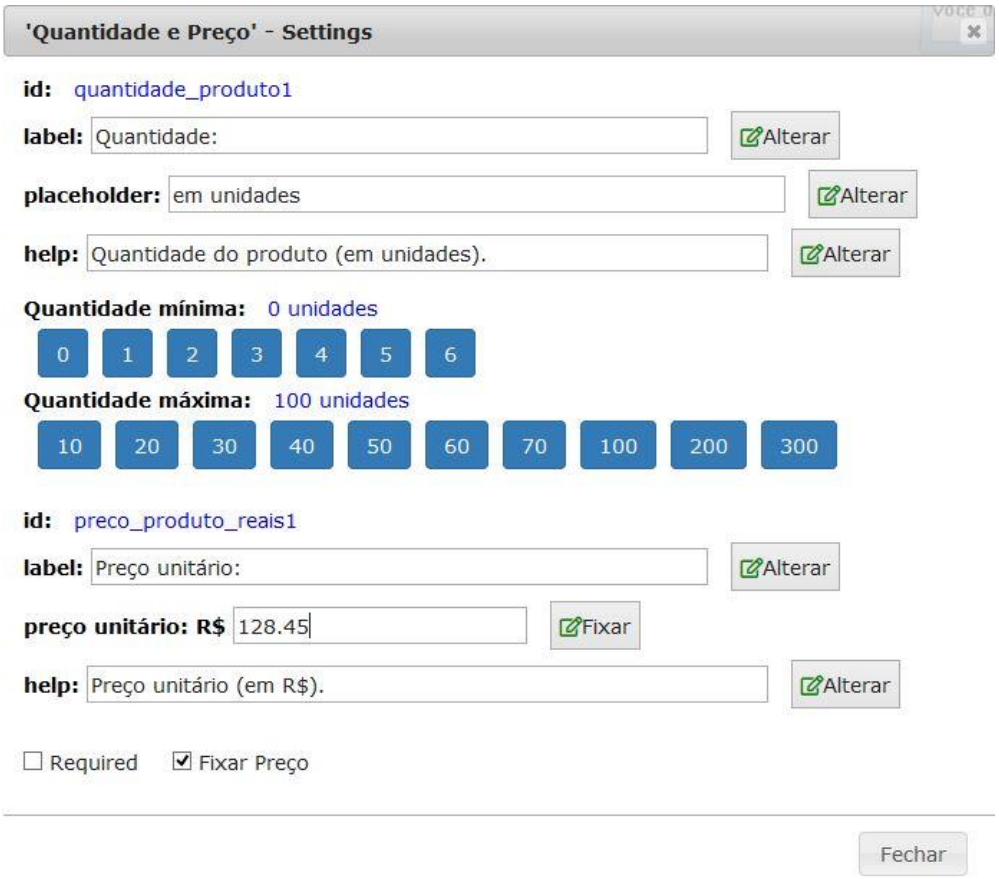


Figura 154 - Fixando o preço do produto

Figura 155 - Apenas a quantidade é informada por quem preenche o formulário

Código HTML | Listar Formulários | Gravar Formulário

Id	Chave	Valor
quantidade_produto1	Quantidade:	3
preco_produto_reais1	Preço unitário:	128.45
total_produto1	Total: R$	385.35

Figura 156 - Informações coletadas

7.6.8 CNPJ

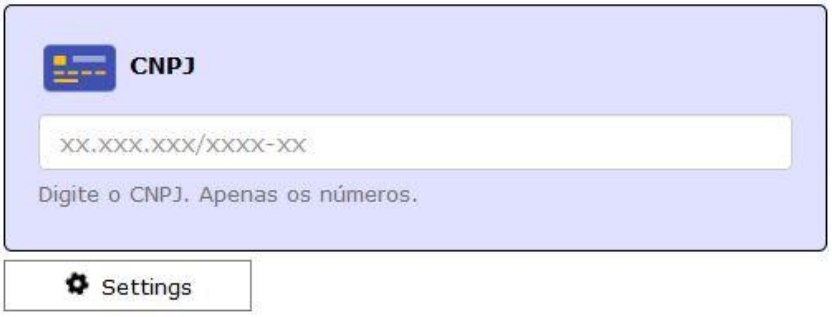


Figura 157 - Elemento "CNPJ"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

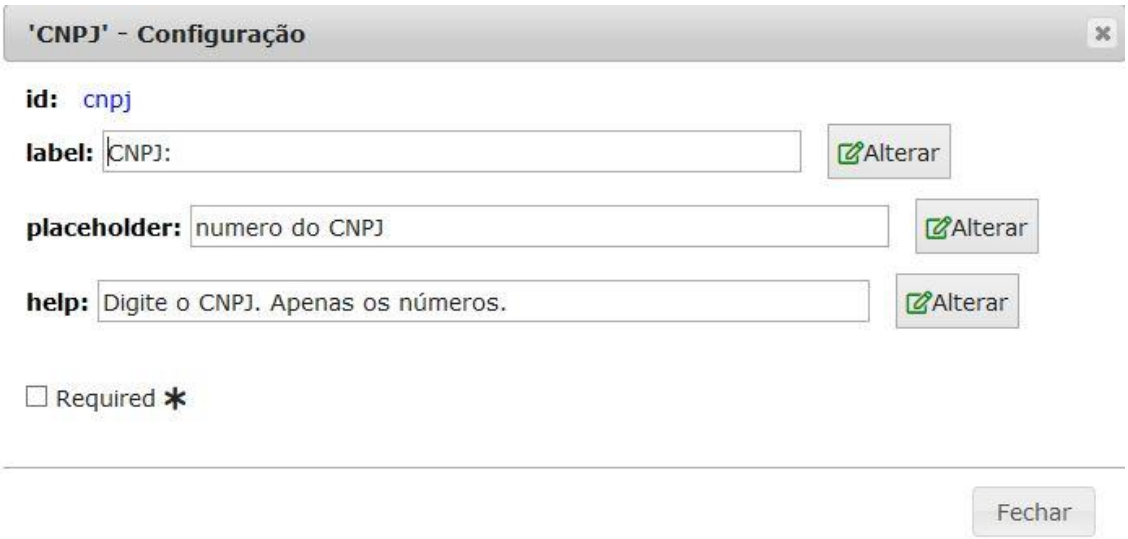


Figura 158 - Janela de configurações do elemento "CNPJ"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Máscara no formato: xx.xxx.xxx/xxxx-xx
- Só é permitido a digitação de números
- Só são aceitos números válidos de CNPJ
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório

7.7 ELEMENTOS DE SERVIÇOS

7.7.1 Nome do Cliente

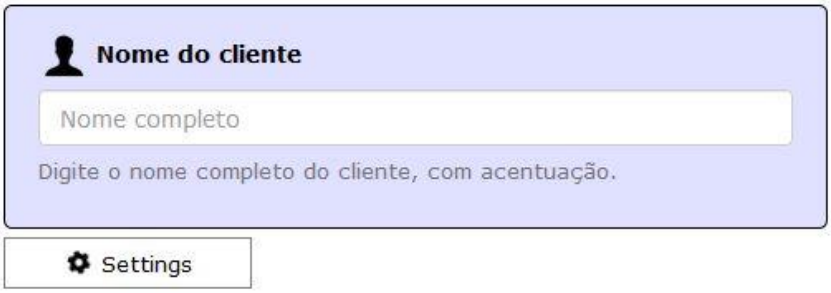


Figura 159 - Elemento "Nome do Cliente"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 160 - Janela de configurações do elemento "Nome do Cliente"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 7 caracteres
- Tamanho máximo: 50 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Não são aceitos números ou caracteres especiais

Validações e Personalizações que podem ser feitas:

- Label
- PlaceHolder
- Help-Block
- Tamanho mínimo do nome: de 5 a 13 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 36 a 50 caracteres
- Preenchimento obrigatório

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 161 - Exemplo de tamanho máximo alterado

7.7.2 Nome do Técnico

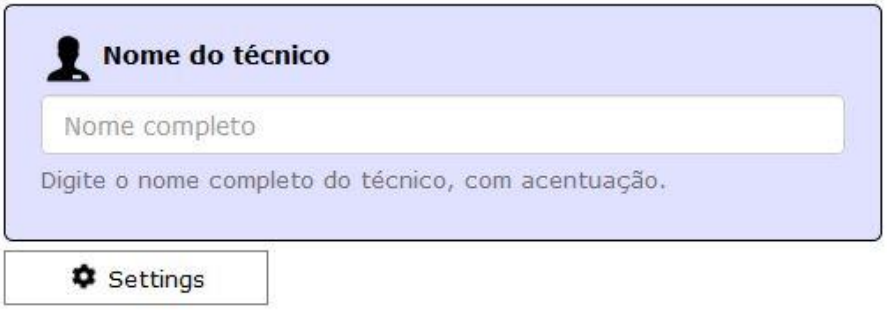


Figura 162 - Elemento "Nome do Técnico"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 163 - Janela de configurações do elemento "Nome do Técnico"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo e máximo podem ser reconfigurados.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 7 caracteres
- Tamanho máximo: 50 caracteres
- Preenchimento não obrigatório
- Não são aceitos números ou caracteres especiais

Validações e Personalizações que podem ser feitas:

- Label
- PlaceHolder
- Help-Block
- Tamanho mínimo do nome: de 5 a 13 caracteres
- Tamanho máximo do nome: de 36 a 50 caracteres
- Preenchimento obrigatório

Para alterar o tamanho mínimo ou máximo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 164 - Exemplo de tamanho mínimo alterado

7.7.3 Tipo de Pessoa

Figura 165 - Elemento "Tipo de Pessoa"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

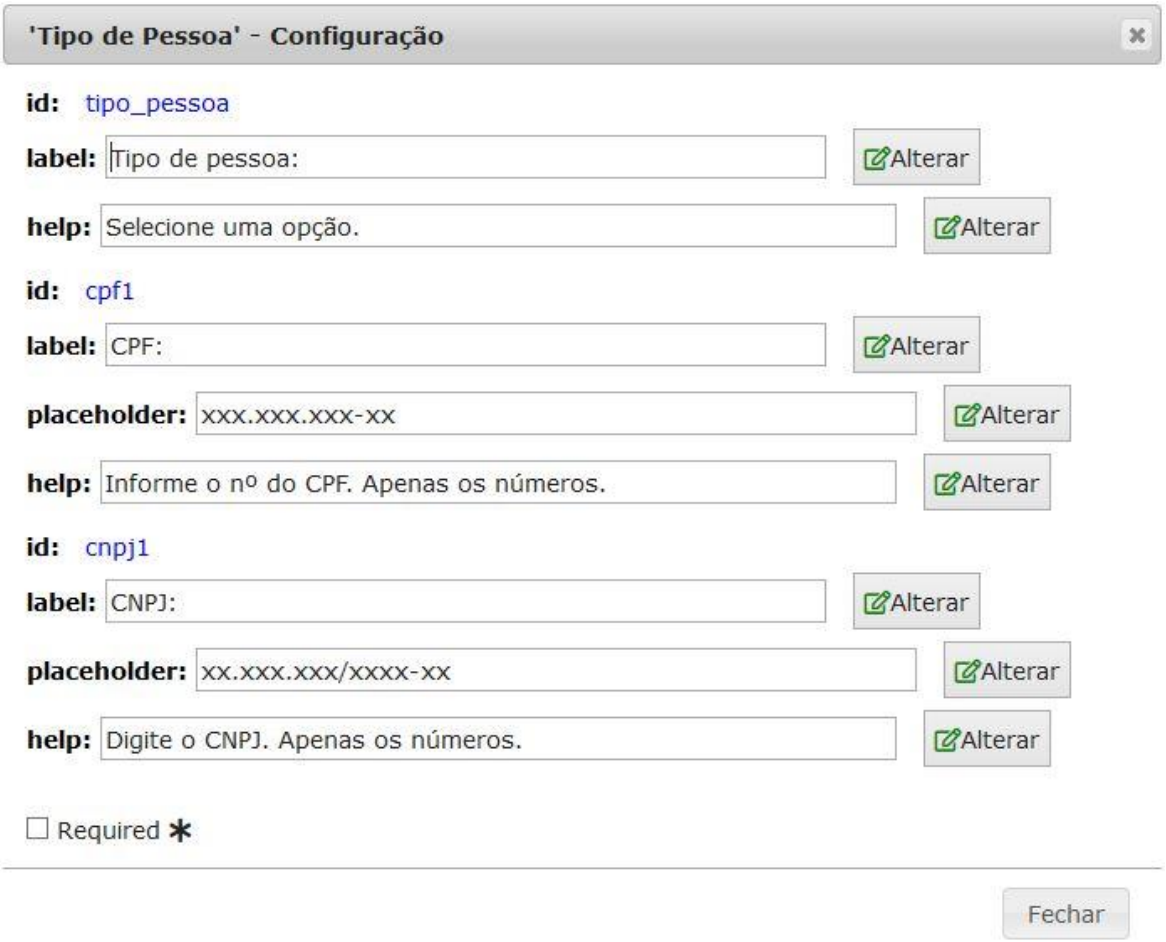


Figura 166 - Janela de configurações do elemento "Tipo de Pessoa"

O texto do label, do placeholder e do help-block dos três campos podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Máscara de CPF no formato: xxx.xxx.xxx-xx
- Só são aceitos números válidos de CPF
- Máscara de CNPJ no formato: xx.xxx.xxx/xxxx-xx
- Só são aceitos números válidos de CNPJ
- Só é permitido a digitação de números nos dois campos
- Preenchimento não obrigatório

Validações e Personalizações que podem ser feitas:

- Label dos três campos podem ser alterados
- PlaceHolder de CPF e CNPJ podem ser alterados
- Help-Block dos três campos podem ser alterados
- Preenchimento obrigatório

Caso seja selecionada a opção "Pessoa Física" surgirá logo abaixo um campo para preenchimento do número do CPF, conforme ilustrado a seguir:

Figura 167 - Pessoa Física

Caso seja selecionada a opção "Pessoa Física" surgirá logo abaixo um campo para preenchimento do número do CNPJ, conforme ilustrado a seguir:

Figura 168 - Pessoa Jurídica

OBS.: A princípio, nenhum dos dois campos (CPF e CNPJ) são exibidos. O campo CPF só será exibido se for selecionada a opção "Pessoa Física" e o campo CNPJ só será exibido se for selecionada a opção CNPJ. Porém, ao clicar no botão "*Settings*" deste elemento, os dois campos serão exibidos para permitir a visualização de eventuais alterações nos textos do label, placeholder e help-block desses campos. Ao fechar a janela de diálogo eles voltam a ficar ocultos.

7.7.4 Reclamação ou Serviço solicitado

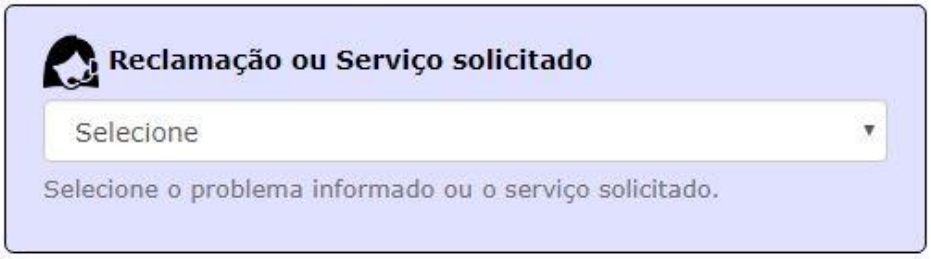


Figura 169 - Elemento "Solicitação de Serviço"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 170 - Janela de configurações do elemento "Reclamação ou Serviço solicitado"

É permitido alterar o texto do label, do placeholder. do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Opções padrões:

- instalação de equipamento
- ausência de sinal
- sinal fraco
- recepção do sinal está intermitente
- equipamento liga ou desliga sozinho
- equipamento muda de canal sozinho
- sem áudio (mudo)
- sem imagem
- imagem congelando ou digitalizando
- tela azul ou com chuvisco
- tela preta, cinza ou branca
- não pega canais do pacote
- outros problemas

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 16 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.

- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 15 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.7.5 Serviço realizado

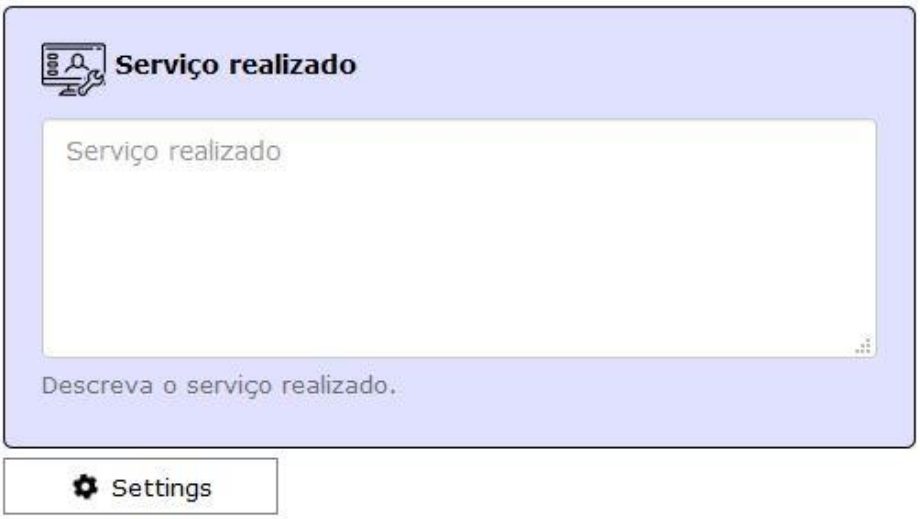


Figura 171 - Elemento "Serviço Realizado"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 172 - Janela de configurações do elemento "Serviço Realizado"

O texto do label, do placeholder e do help-block podem ser alterados. O preenchimento do campo pode ser configurado para ser obrigatório ou não (no checkbox Required). O tamanho mínimo pode ser reconfigurado.

Configurações padrões:

- Tamanho mínimo: 8 caracteres
- Tamanho máximo: 255 caracteres
- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Preenchimento obrigatório (required)
- Tamanho mínimo: de 4 a 20 caracteres

Para alterar o tamanho mínimo permitido basta clicar no botão desejado que a alteração será feita e o usuário informado.

Figura 173 - Exemplo de tamanho mínimo alterado

7.7.6 Planos / Tipos

Figura 174 - Elemento "Planos / Tipos"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 175 - Janela de configurações do elemento "Planos / Tipos"

É permitido alterar o texto do label e do help-block. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label do campo "Pacote ou Combo" e do campo "Referência Sky" podem ser alterados
- Help-Block do campo "Pacote ou Combo" e do campo "Referência Sky" podem ser alterados
- Preenchimento obrigatório

Opções padrões:

Plano de Internet:

- 1 Mega + Wi-Fi
- 2 Mega + Wi-Fi
- 4 Mega + Wi-Fi
- 6 Mega + Wi-Fi
- 10 Mega + Wi-Fi
- Banda Larga +

TV

Pacote Smart:

- Smart SD
- Smart HD
- Smart II HD

Pacote Master:

- Master HD
- Master II SD
- Master II HD

Pacote Advanced HD

- Advanced HD
- Advanced II HD

Combo Advanced HD

- Advanced HBO MAX HD
- Advanced Telecine HD
- Advanced Cinema HD
- Advanced Futebol
- Advanced Futebol HD
- Advanced Total
- Advanced Total HD
- Advanced II HBO MAX HD
- Advanced II Telecine HD
- Advanced II Cinema HD
- Advanced II Futebol
- Advanced II Futebol HD
- Advanced II Total
- Advanced II Total HD

Combo Plus HD

- Advanced Plus HBO MAX HD
- Advanced Plus Telecine HD
- Advanced Plus Cinema HD
- Advanced Plus Futebol
- Advanced Plus Futebol HD
- Advanced Plus Total
- Advanced Plus Total HD

Combo Full HD

- Advanced Full HBO MAX HD
- Advanced Full Telecine HD
- Advanced Full Cinema HD
- Advanced Full Futebol
- Advanced Full Futebol HD
- Advanced Full Top
- Advanced Full Top HD

Combo Media Center

- Media Center HBO MAX HD
- Media Center Telecine HD
- Media Center Cinema HD
- Media Center Futebol
- Media Center Futebol HD
- Media Center Top
- Media Center Top HD

7.7.7 Equipamento

Figura 176 - Elemento "Equipamento"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a seguinte janela de diálogo:

Figura 177 - Janela de configurações do elemento "Equipamento"

É permitido alterar o texto do label, do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 9 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 8 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.8 ELEMENTOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.8.1 Sexo

Figura 178 - Elemento "Sexo"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

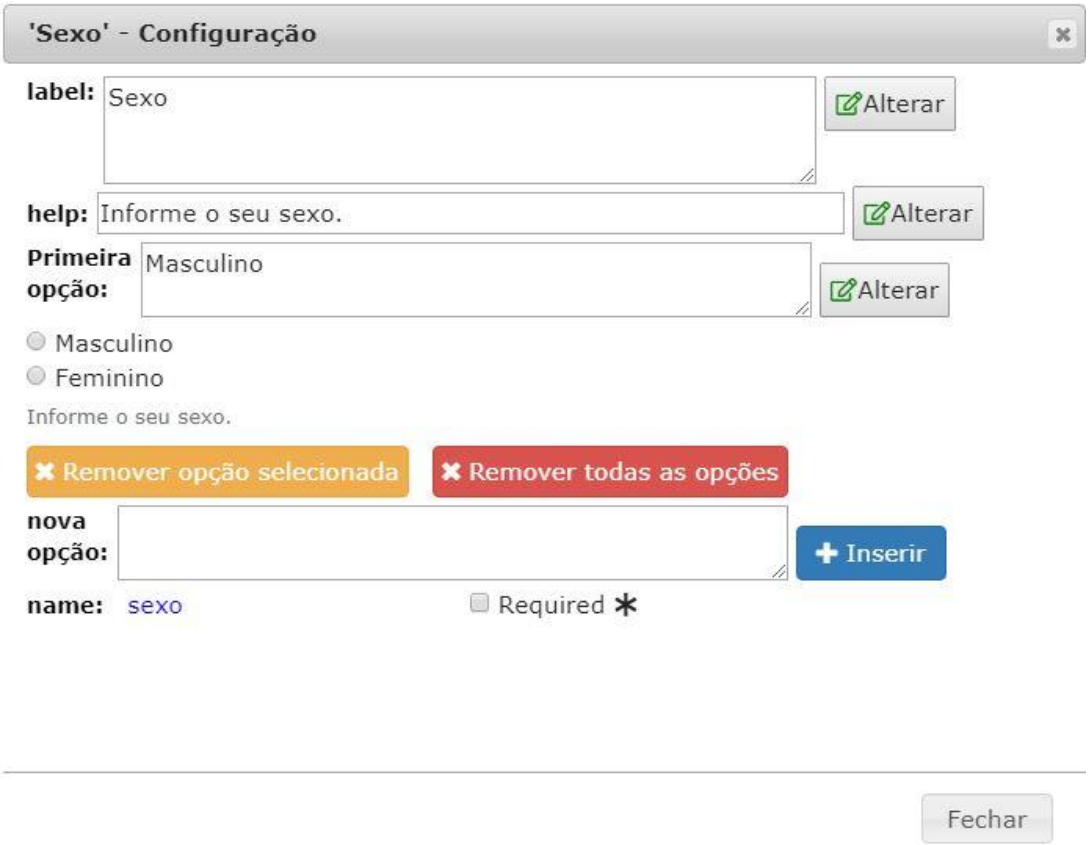


Figura 179 - Janela de configurações do elemento "Sexo"

É permitido alterar o texto do label, do placeholder. do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 9 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 8 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.8.2 Faixa etária

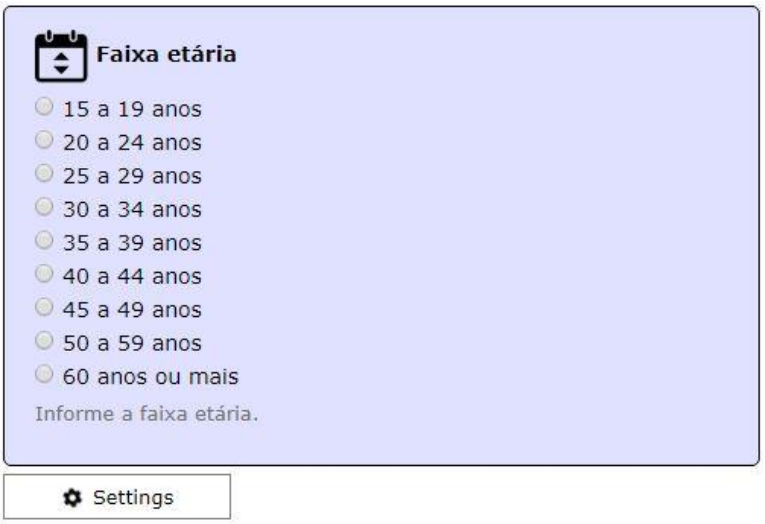


Figura 180 - Elemento "Faixa etária"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

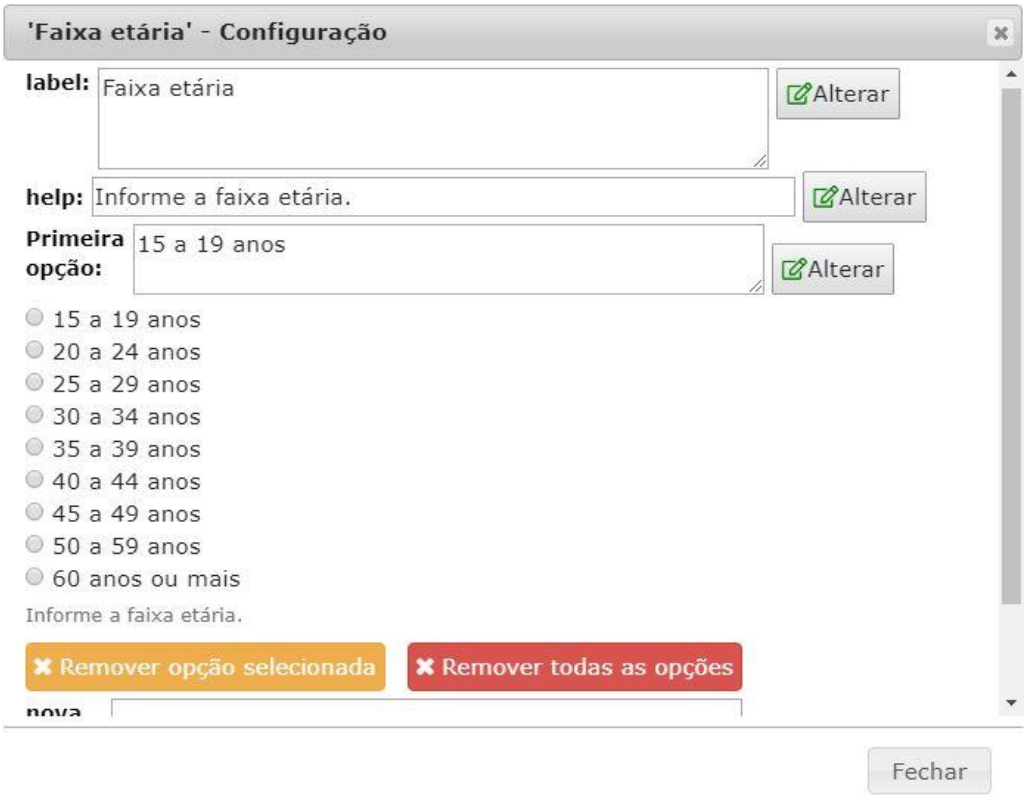


Figura 181 - Janela de configurações do elemento "Faixa etária"

É permitido alterar o texto do label, do placeholder. do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 9 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 8 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.8.3 Grau de Instrução

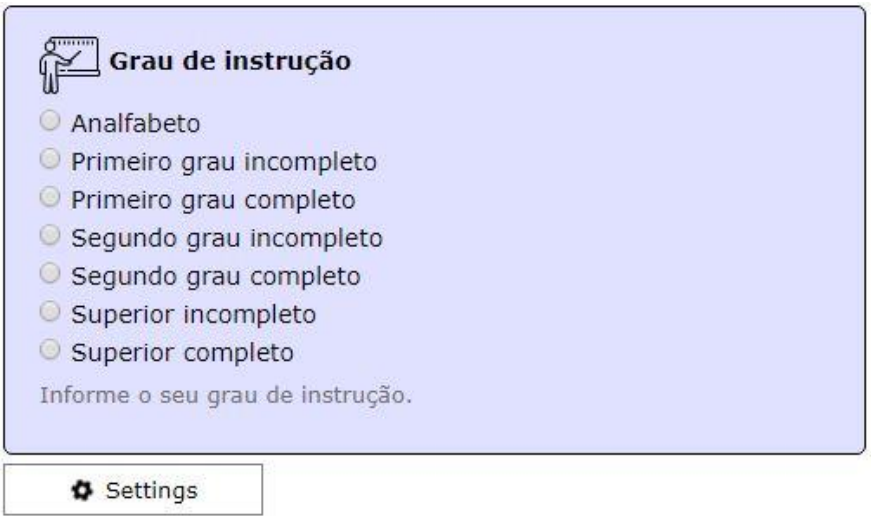


Figura 182 - Elemento "Grau de instrução"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 183 - Janela de configurações do elemento "Grau de instrução"

É permitido alterar o texto do label, do placeholder. do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 9 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 8 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.8.4 Renda Familiar

Figura 184 - Elemento "Renda Familiar"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 185 - Janela de configurações do elemento "Renda Familiar"

É permitido alterar o texto do label, do placeholder. do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 9 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 8 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.8.5 Estado Civil

Figura 186 - Elemento "Estado civil"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 187 - Janela de configurações do elemento "Estado civil"

É permitido alterar o texto do label, do placeholder. do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 9 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 8 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.9 ELEMENTOS GENÉRICOS

7.9.1 Pergunta Fechada – Seleção única

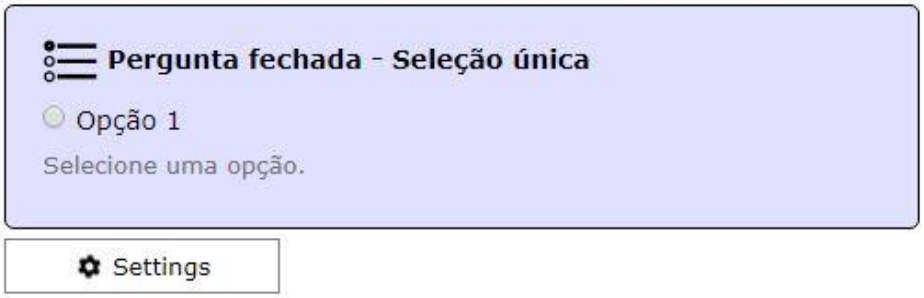


Figura 188 - Elemento "Pergunta fechada - Seleção Única (Radio Button)"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 189 - Janela de configurações de "Pergunta fechada - Seleção Única (Radio Button)"

É permitido alterar o texto do label, do placeholder. do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 16 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 15 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.9.2 Pergunta fechada – Seleção única

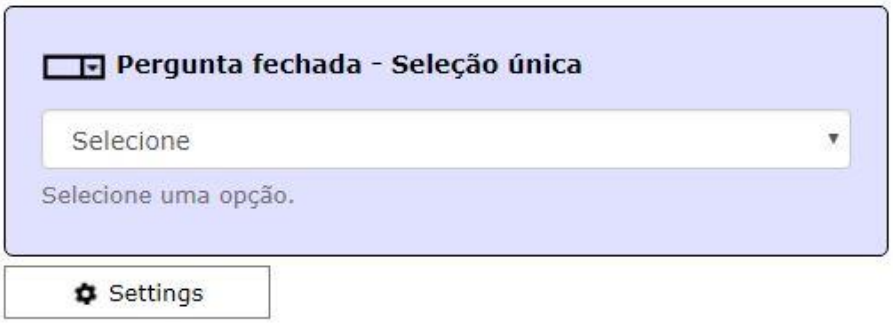


Figura 190 - Elemento "Pergunta fechada – Seleção única (Combo Box)"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 191 - Janela de configurações de "Pergunta fechada (Seleção única) – Combo Box"

É permitido alterar o texto do label, do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox *Required*).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 16 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 15 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.9.3 Pergunta de múltipla escolha

Figura 192 - Elemento "Pergunta de múltipla escolha"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 193 - Janela de configurações de "Pergunta de múltipla escolha"

É permitido alterar o texto do label, do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório
- Uma ou mais opções podem ser marcadas

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 9 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 8 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.9.4 Criando um elemento de formulário específico

É possível criar um elemento de formulário específico à partir de um elemento genérico, de forma muito simples. Como exemplo, vamos criar o seguinte elemento:

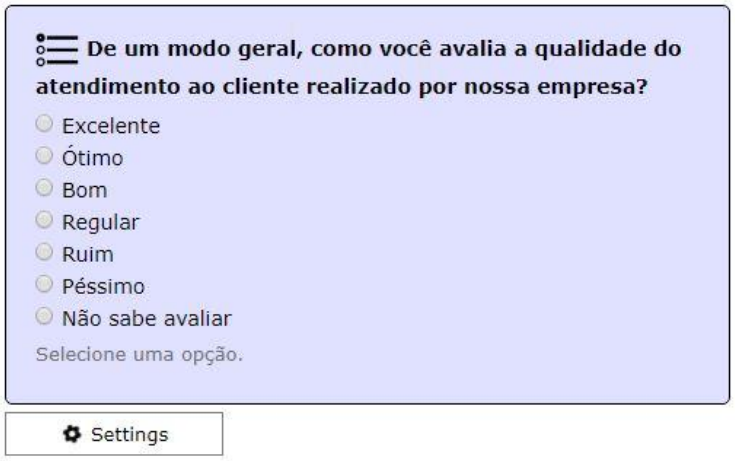


Figura 194 - Criando um elemento de formulário específico

1) Acesse a categoria "*Elementos Genéricos*" e clique no botão "*Settings*" do elemento "*Pergunta fechada – Seleção Única*". Será aberta a seguinte janela:

Figura 195 - Elemento "Pergunta fechada – Seleção Única (Radio Button)"

2) Altere o texto do "*Label*" para: "*De modo geral, como você avalia a qualidade do atendimento ao cliente realizado por nossa empresa?*" e clique no botão "*Alterar*".

3) No campo "*primeira opção*" altere o texto da primeira opção para "*Excelente*" e clique no botão "*Alterar*";

4) No campo "*nova opção*" digite o texto da próxima opção: "*Ótimo*" e em seguida clique no botão "*Inserir*".

5) Insira as demais opções, realizando o procedimento similar ao descrito acima.

Figura 196 - Criando o elemento específico – Alterações realizadas

Pronto! O elemento já está criado! Feche a caixa de diálogo. Você já poderá utilizá-lo na construção de um formulário.

7.10 ELEMENTOS DE PESQUISA

7.10.1 Pergunta Fechada – Seleção única

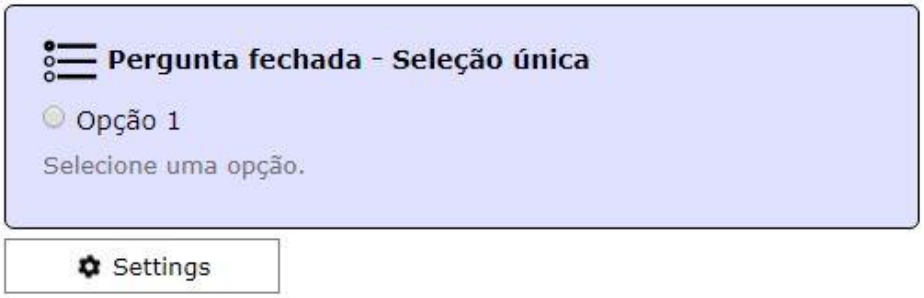


Figura 197 - Elemento "Pergunta fechada – Seleção única (Radio Button)"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 198 – Janela de configurações de "Pergunta fechada - Seleção única (Radio Button)"

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 16 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 15 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.10.2 Pergunta Fechada – Seleção única

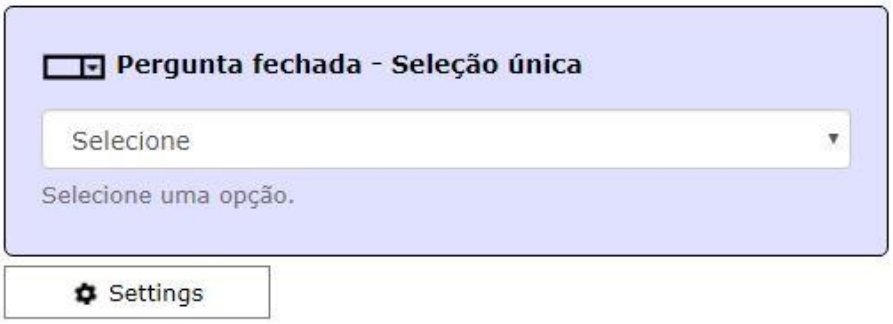


Figura 199 - Elemento "Pergunta fechada – Seleção única (Combo Box)"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 200 - Janela de configurações de "Pergunta fechada – Seleção única (Combo Box)"

É permitido alterar o texto do label, do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox *Required*).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 16 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 15 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

7.10.3 Pergunta de múltipla escolha

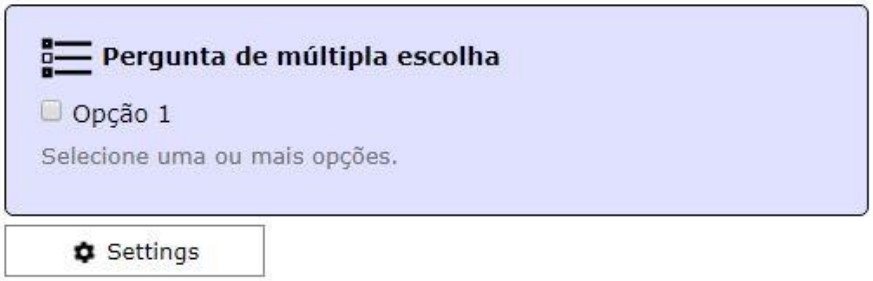


Figura 201 - Elemento "Pergunta de múltipla escolha"

Para alterar as configurações e validações deste elemento, clique em seu botão "*Settings*". Será aberta a janela de diálogo mostrada na figura abaixo.

Figura 202 - Janela de configurações de "Pergunta de múltipla escolha"

É permitido alterar o texto do label, do help-block e da primeira opção. A seleção de uma opção pode ser configurada para ser obrigatória ou não (no checkbox Required).

Configurações padrões:

- Preenchimento não obrigatório
- Uma ou mais opções podem ser marcadas

Personalizações e validações que podem ser feitas:

- Label pode ser alterado
- PlaceHolder pode ser alterado
- Help-Block pode ser alterado
- Primeira opção pode ser alterada
- É permitido inserir novas opções (no total é possível ter até 9 opções)
- É permitido excluir uma ou mais opções.
- É permitido excluir todas as opções, com exceção da primeira, e posteriormente inserir até 8 novas opções
- A primeira opção não pode ser excluída, porém pode ser alterada
- Preenchimento obrigatório (required)

8 CONSTRUINDO UM FORMULÁRIO DO TIPO WEB

8.1 FORMULÁRIO DE CONTATOS

A seguir, o exemplo da construção de um formulário web. Será construído um formulário de contato. Os campos foram configurados para serem de preenchimento obrigatório.

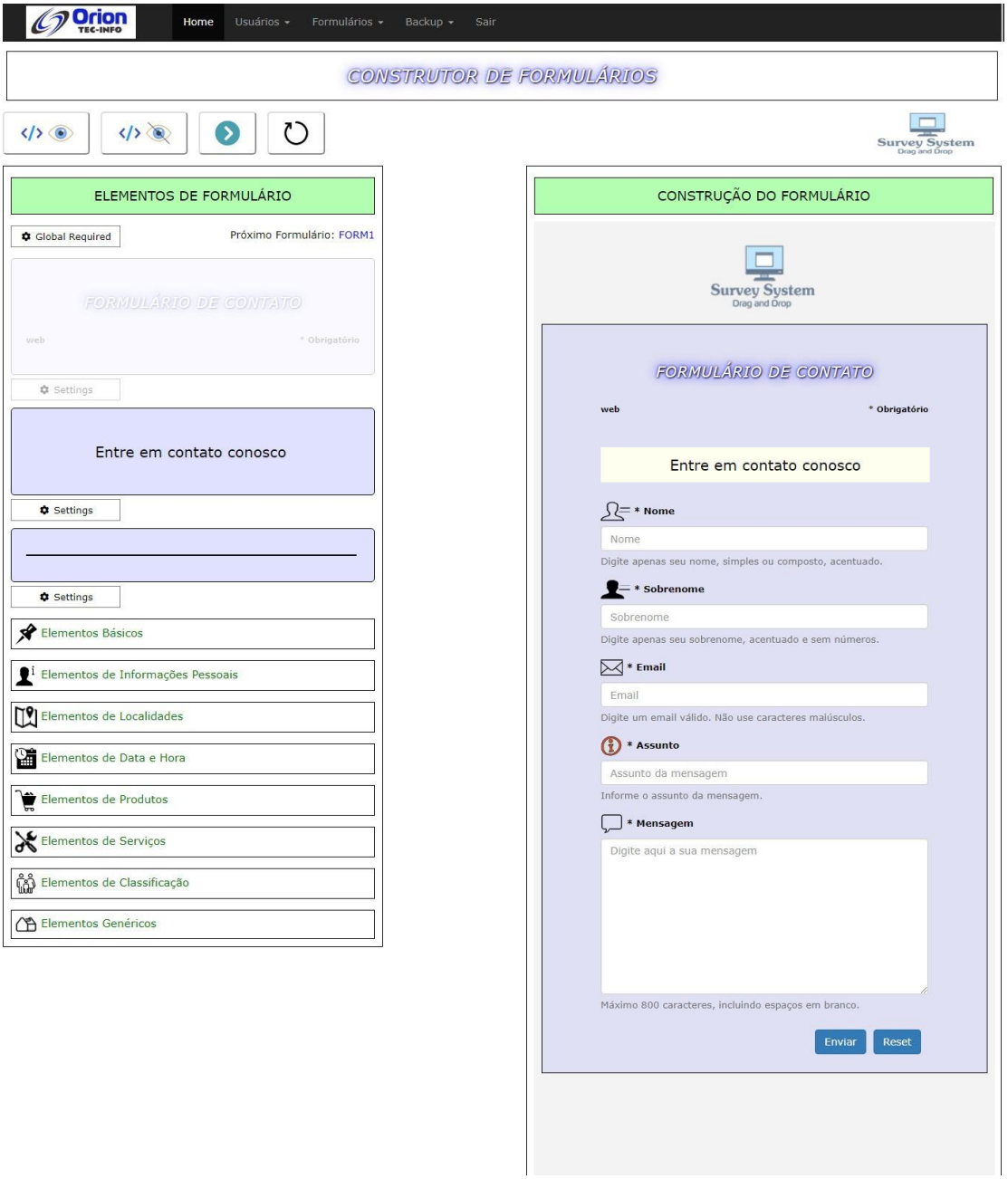


Figura 203 – Construção de um formulário de contatos

8.2 FINALIZANDO A CONSTRUÇÃO DO FORMULÁRIO

Para finalizar a construção do formulário basta clicar no botão com símbolo de avançar (terceiro botão da esquerda para a direita), existente na parte superior da tela. O formulário será aberto em uma nova página com todas as validações configuradas (ver figura abaixo) e o usuário poderá testá-las.

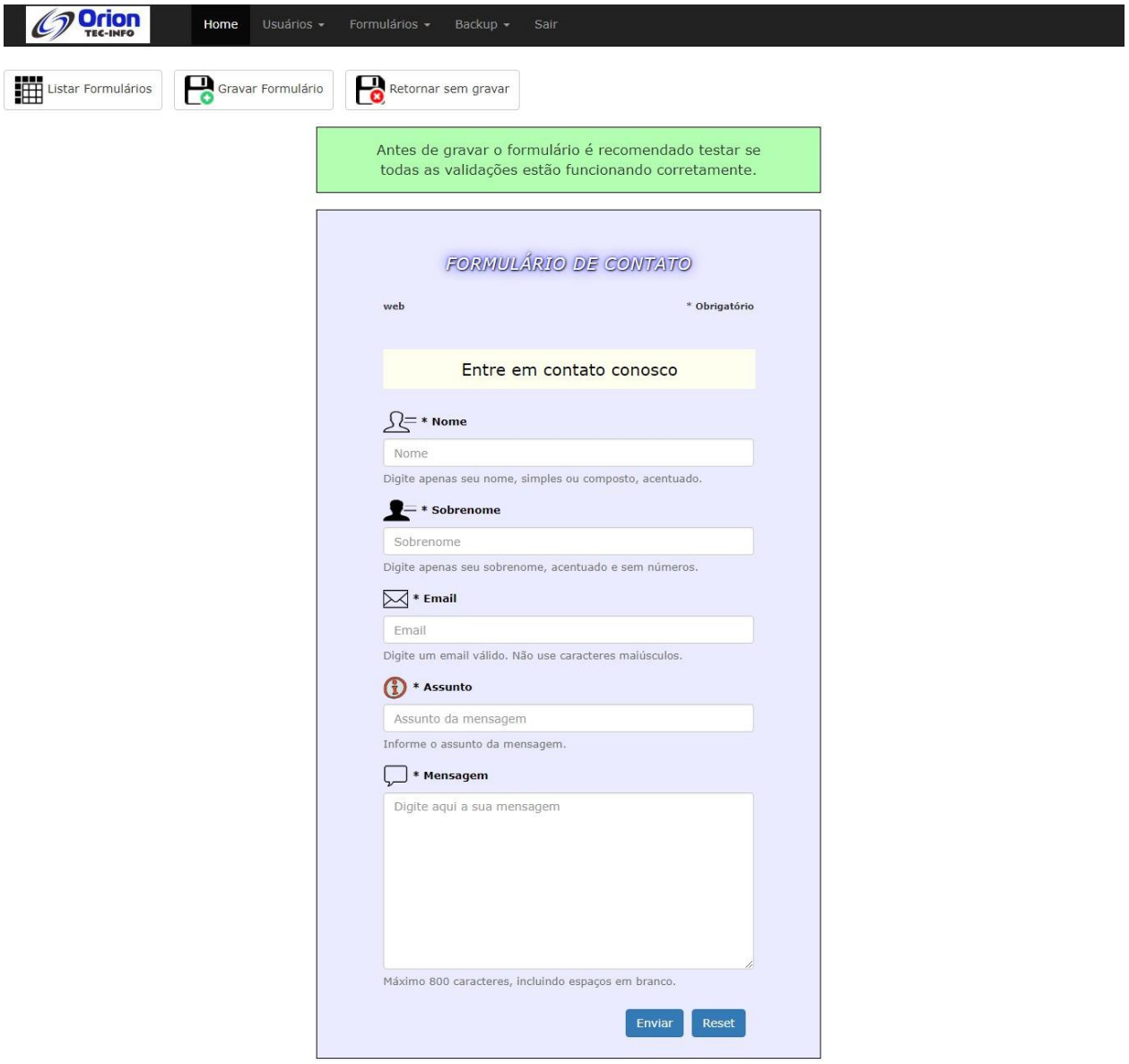


Figura 204 - Formulário validado

É importante destacar que nesta etapa temos o formulário construído, porém ele ainda não está gravado.

Na parte superior da tela são exibidos quatro botões:

- Listar Formulários: Lista os formulários gravados no sistema.
- Código HTML: Exibe o código HTML do formulário construído.
- Gravar Formulário: Grava o formulário no sistema.
- Retornar sem gravar: Retorna ao Construtor de Formulários sem gravar o formulário construído. Neste caso o formulário construído será perdido!

8.2.1 Retornando sem gravar o formulário

Clicando no botão "*Retornar sem gravar*" será exibido o seguinte alerta:

Figura 205 - Alerta: Confirma o retorno ao construtor de formulários?"

Clicando no botão "*Retornar*" irá ocorrer o retorno para o "*Construtor de Formulários*" com a exclusão definitiva do formulário construído.

8.3 TESTANDO AS VALIDAÇÕES DO FORMULÁRIO

Clicando no botão "*Enviar*" sem preencher nenhum campo, será exibido a seguinte tela:

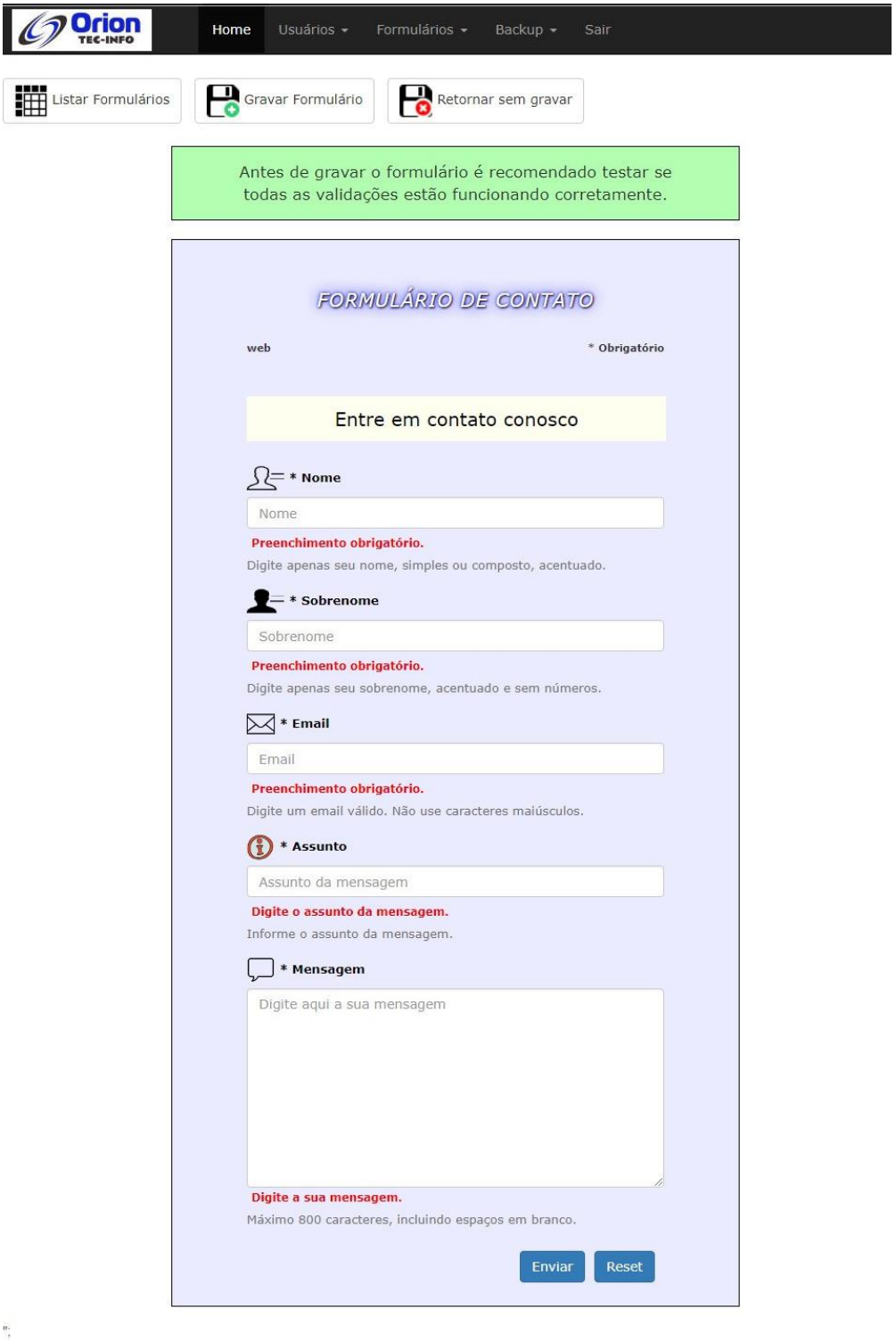


Figura 206 - Validação: campos de preenchimento obrigatório não preenchidos

À medida que os campos são preenchidos, essas mensagens de erro (em vermelho) irão desaparecer. As demais validações também serão testadas:

- Tamanho mínimo do "Nome": 3 caracteres.
- Tamanho mínimo do "Sobrenome": 5 caracteres.
- Tamanho máximo do "Nome" e do "Sobrenome": 40 caracteres.
- No campo "Nome" não são aceitos números ou caracteres especiais.
- No campo "Sobrenome " não são aceitos números ou caracteres especiais.
- Tamanho mínimo do endereço de email: 7 caracteres
- Tamanho máximo do endereço de email: 54 caracteres
- Não são aceitos endereços de email inválidos
- Tamanho mínimo do texto da mensagem: 8 caracteres.
- Tamanho máximo do texto da mensagem: 255 caracteres.

Figura 207 - Validações no campo "Nome" e "Sobrenome"

Figura 208 - Validações no campo "Email"

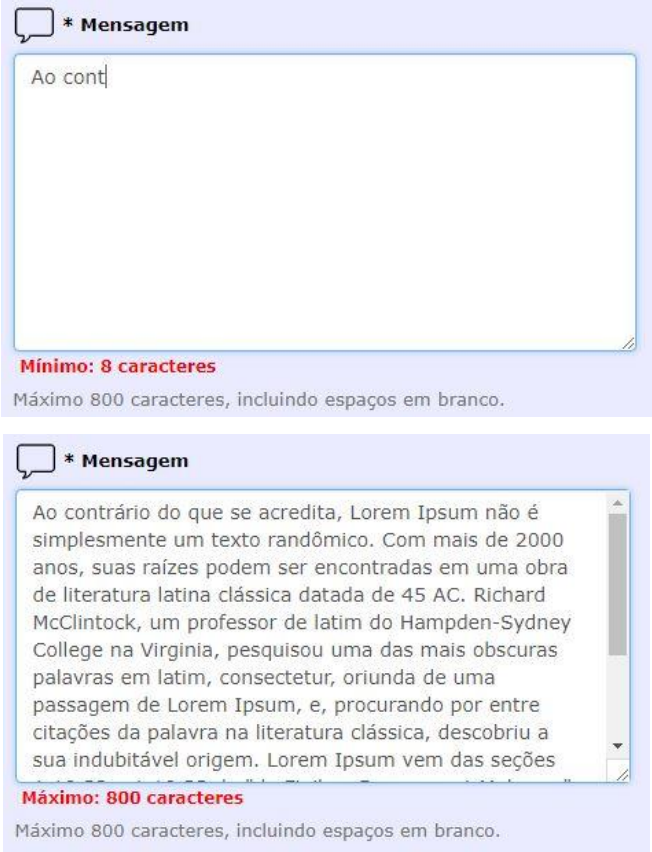


Figura 209 - Validações no campo "Mensagem"

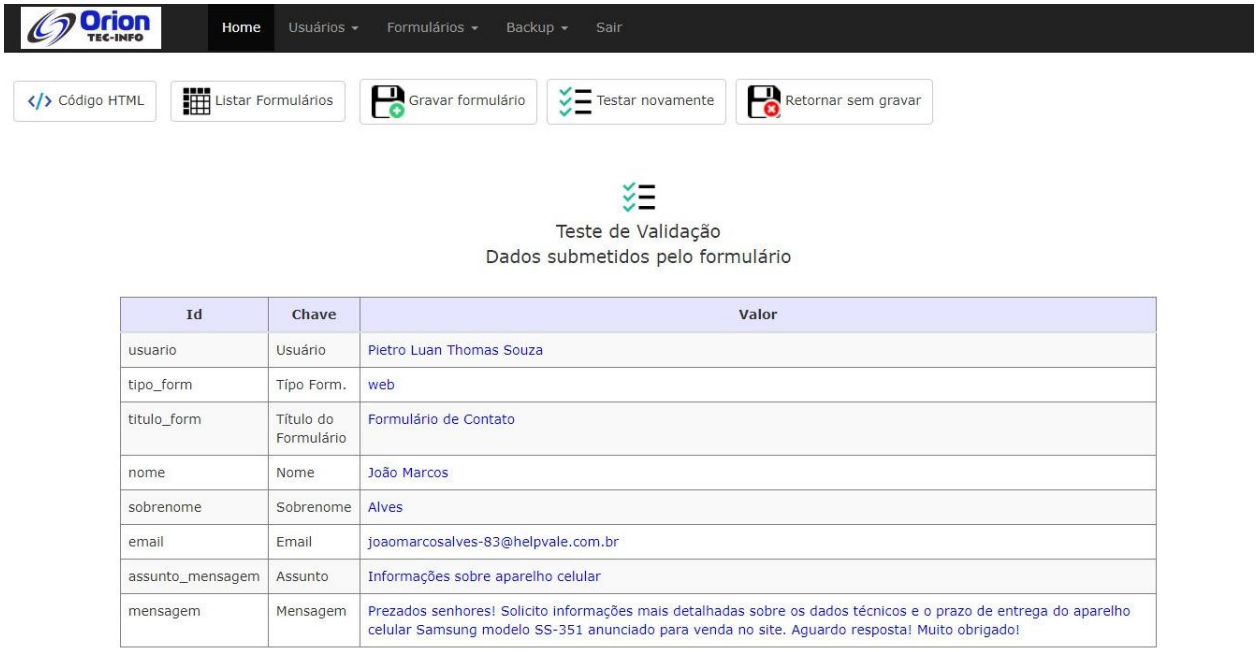
Neste exemplo foram utilizadas validações padrões, porém essas validações poderiam ter sido alteradas antes dos elementos serem arrastados para a área de descarga na construção do formulário.

A seguir temos, um exemplo do formulário de contato com todas as informações validadas.

Figura 210 – Formulário com todos os campos validados

8.3.1 Submetendo os dados do formulário

Clicando no botão "*Enviar*", os dados do formulário serão submetidos para o servidor. Neste módulo do sistema é feito apenas o teste de validação para certificar-se que tudo está funcionando corretamente, ou seja, os dados não são armazenados em um banco de dados.



Id	Chave	Valor
usuario	Usuário	Pietro Luan Thomas Souza
tipo_form	Típo Form.	web
titulo_form	Título do Formulário	Formulário de Contato
nome	Nome	João Marcos
sobrenome	Sobrenome	Alves
email	Email	joaomarcosalves-83@helpvale.com.br
assunto_mensagem	Assunto	Informações sobre aparelho celular
mensagem	Mensagem	Prezados senhores! Solicito informações mais detalhadas sobre os dados técnicos e o prazo de entrega do aparelho celular Samsung modelo SS-351 anunciado para venda no site. Aguardo resposta! Muito obrigado!

Figura 211 – Teste de validação - Dados do formulário submetidos para o servidor

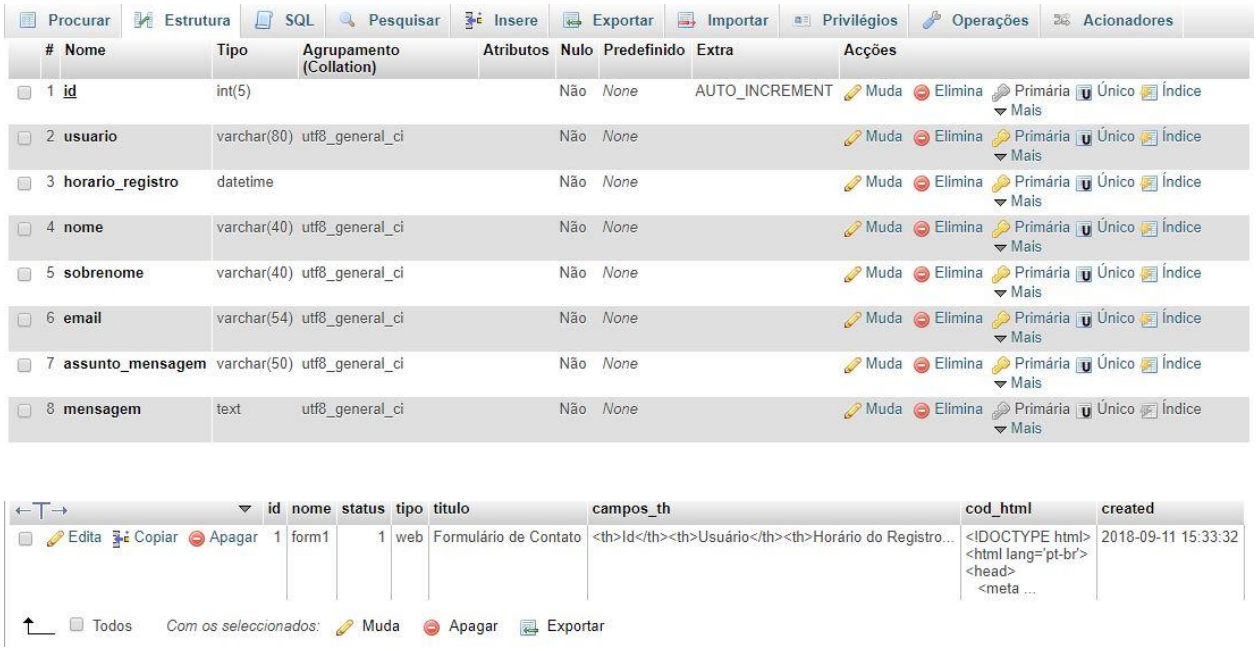
Para realizar novos testes, clique no botão "Testar novamente" (quarto botão, da esquerda para a direita no menu superior). O formulário será reaberto e permitirá o teste com novos dados.

8.4 GRAVANDO O FORMULÁRIO

Com o formulário construído e validado de forma satisfatória, podemos gravá-lo clicando do botão "*Gravar Formulário*", na parte superior da tela.

Figura 212 – Gravando o formulário de contato

Ao gravar o formulário, a estrutura da tabela do formulário é automaticamente criada no banco de dados e os dados do formulário são gravados na tabela de lista de formulários, conforme se pode observar na figura a seguir.



Procurar | Estrutura | SQL | Pesquisar | Insere | Exportar | Importar | Privilégios | Operações | Acionadores

#	Nome	Tipo	Agrupamento (Collation)	Atributos	Nulo	Predefinido	Extra	Acções
1	id	int(5)			Não	None	AUTO_INCREMENT	Muda Elimina Primária Único Índice Mais
2	usuario	varchar(80)	utf8_general_ci		Não	None		Muda Elimina Primária Único Índice Mais
3	horario_registro	datetime			Não	None		Muda Elimina Primária Único Índice Mais
4	nome	varchar(40)	utf8_general_ci		Não	None		Muda Elimina Primária Único Índice Mais
5	sobrenome	varchar(40)	utf8_general_ci		Não	None		Muda Elimina Primária Único Índice Mais
6	email	varchar(54)	utf8_general_ci		Não	None		Muda Elimina Primária Único Índice Mais
7	assunto_mensagem	varchar(50)	utf8_general_ci		Não	None		Muda Elimina Primária Único Índice Mais
8	mensagem	text	utf8_general_ci		Não	None		Muda Elimina Primária Único Índice Mais

	id	nome	status	tipo	titulo	campos_th	cod_html	created
Edita Copiar Apagar	1	form1	1	web	Formulário de Contato	<th>Id</th><th>Usuário</th><th>Horário do Registro...	<!DOCTYPE html> <html lang='pt-br'> <head> <meta ...	2018-09-11 15:33:32

Todos *Com os seleccionados:* Muda Apagar Exportar

Figura 213 – Estrutura da tabela criada e dados inseridos na lista de formulários

8.5 LISTANDO OS FORMULÁRIOS GRAVADOS

Clicando no menu "*Formulários → Lista*", a seguinte tela será exibida:

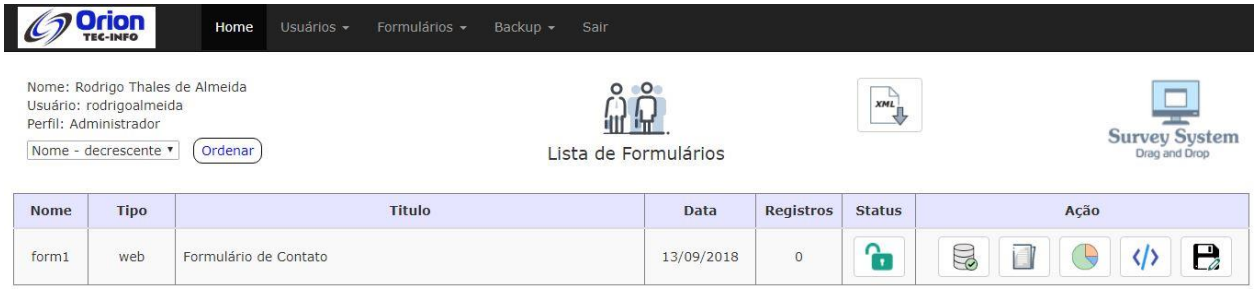


Figura 214 - Listagem de Formulários - Administrador

Dentro do campo "*AÇÃO"* existem cinco botões, da esquerda para a direita:

Figura 215 – Botão "Listar dados do formulário"

- <u>Listar os dados do formulário</u>: Exibe os dados gravados na tabela do banco de dados. Oferece a opção de gerar arquivo PDF e salvar o arquivo em uma pasta qualquer e/ou de imprimir a listagem.

Figura 216 – Botão "Exibir relatório"

- <u>Exibir relatório</u>: Exibe um relatório apenas dos elementos de classificação, dos elementos genéricos e dos elementos de pesquisa.

Figura 217 – Botão "Exibir gráficos"

- Exibir gráficos: Exibe gráficos apenas dos elementos de classificação, dos elementos genéricos e dos elementos de pesquisa.

Figura 218 – Botão "Exibir código HTML"

- Exibir código HTML: Exibe o código HTML do formulário. Oferece a opção de gerar arquivo PDF e salvar o arquivo em uma pasta qualquer e/ou de imprimir o código HTML do Formulário.

Figura 219 – Botão "Gravar como"

- Gravar como: Permite gravar o formulário (estrutura e dados) com outro nome e título, criando assim um novo formulário.

Dentro do campo "*Status*" há um botão com a imagem de um cadeado verde aberto sinalizando que a pesquisa está aberta para ser respondida pelos funcionários da empresa.

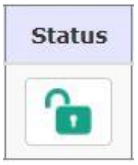


Figura 220 - Status - Pesquisa aberta

Clicando neste botão, em seu lugar surgirá a imagem de um cadeado vermelho fechado sinalizando que a pesquisa foi fechada.

Figura 221 - Status - Pesquisa fechada

Clicando novamente nesse botão, a pesquisa será reaberta e poderá voltar a ser respondida.

Com o formulário gravado e a estrutura de sua tabela criada, já será possível fazer a coleta e armazenamento dessas informações no banco de dados.

8.6 RESPONDENDO O FORMULÁRIO

8.6.1 Lista de formulários web

Um formulário tipo "web" pode ser acessado e respondido, pelo público em geral, em seu site de testes (você pode inserir no site de sua empresa um link redirecionando para ele). Para respondê-lo não é necessário estar cadastrado e/ou logado como um usuário no sistema.

Figura 222 – Menu superior direito existente no site de testes

Clicando na opção de menu "*Formulários*" é aberta a página com os formulários "web" criados pelo aplicativo.

8.6.2 Acessando e respondendo o formulário

Ao clicar no botão "*Abrir Formulário*" no campo "*Status*", o formulário de contato será aberto para ser respondido.

Figura 223 - Listagem de formulários web

Com o formulário preenchido, de acordo com as regras de validação, ao clicar no botão "*Enviar*", o registro será inserido na tabela do banco de dados e será exibida uma mensagem informado que a operação foi realizada com sucesso.

A titulo de exemplo, segue o preenchimento do formulário por quatro pessoas distintas e a inserção dos registros na tabela do banco de dados:

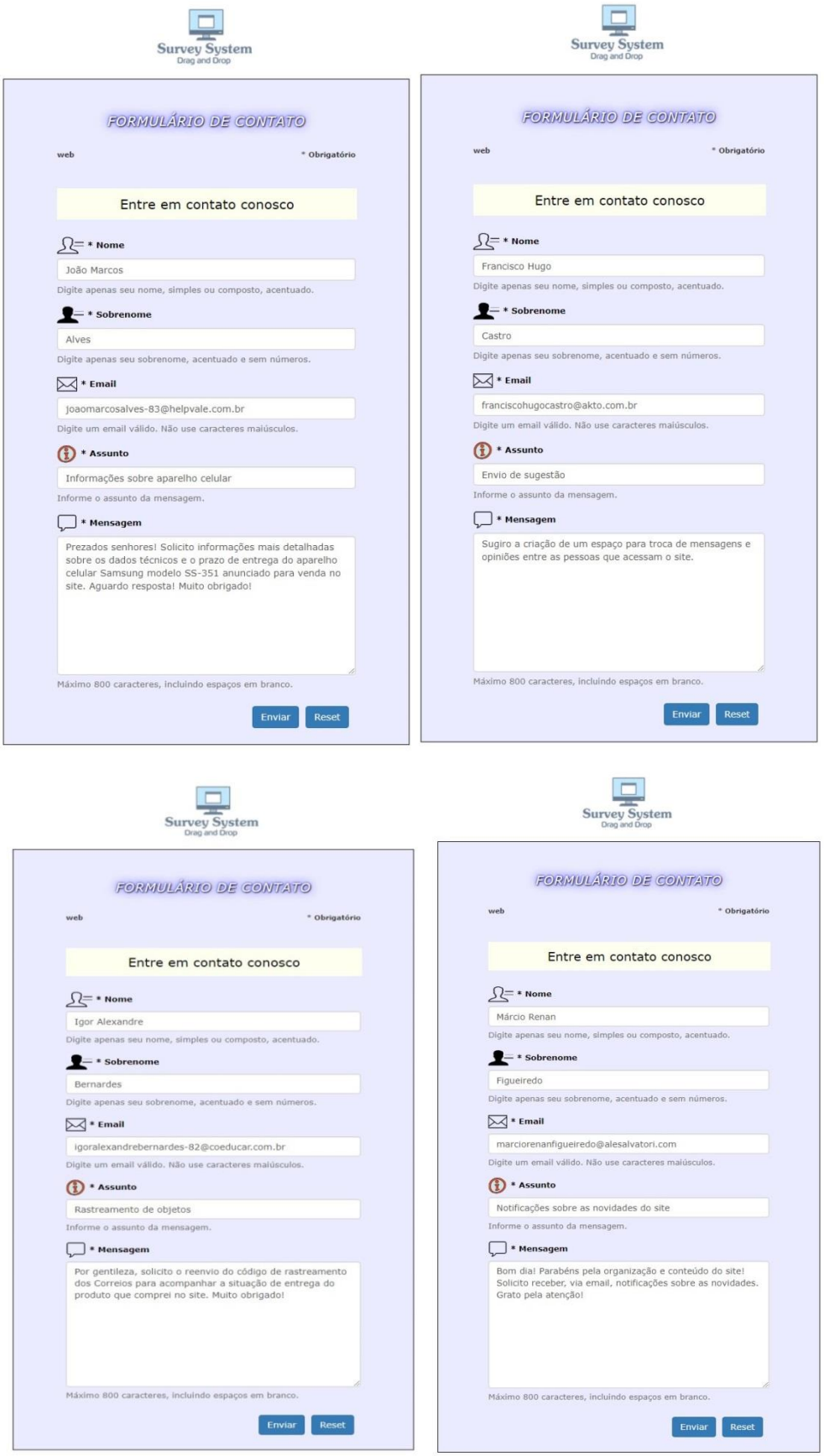


Figura 224 – Preenchimento do formulário de contato por quatro pessoas distintas

8.7 EXPORTANDO ARQUIVOS

Na parte superior da tela de listagem de dados existem três botões:

Figura 225 – Botões para exportar arquivos

8.7.1 Exportando arquivo CSV dos dados do formulário

Arquivos de valores separados por vírgula, geralmente conhecidos como .CSV, são arquivos de texto simples com linhas de dados em que cada valor é separado por uma vírgula. Arquivos CSV podem ser abertos no Excel.

Clique no botão "*Exportar CSV*". Será criado e baixado um arquivo CSV de nome *form1_dados.csv* com os dados do formulário de contatos.

	A	B	C	D	E	F	G
1	id	usuario	horario_registro	nome	sobrenome	email	assunto_mensagem
2	1	web	13/09/2018 02:00	João Marcos	Alves	joaomarcosalves-83@helpvale.com.br	Informações sobre aparelho celular
3	2	web	13/09/2018 02:08	Francisco Hugo	Castro	franciscohugocastro@akto.com.br	Envio de sugestão
4	3	web	13/09/2018 02:12	Igor Alexandre	Bernardes	igoralexandrebernardes-82@coeducar.com.br	Rastreamento de objetos
5	4	web	13/09/2018 02:16	Márcio Renan	Figueiredo	marciorenanfigueiredo@alesalvatori.com	Notificações sobre as novidades do site

	H
1	mensagem
2	Prezados senhores! Solicito informações mais detalhadas sobre os dados técnicos e o prazo de entrega do aparelho celular Samsung modelo SS-351 anunciado para venda no site. Aguardo resposta! Muito obrigado!
3	Sugiro a criação de um espaço para troca de mensagens e opiniões entre as pessoas que acessam o site.
4	Por gentileza, solicito o reenvio do código de rastreamento dos Correios para acompanhar a situação de entrega do produto que comprei no site. Muito obrigado!
5	Bom dia! Parabéns pela organização e conteúdo do site! Solicito receber, via email, notificações sobre as novidades. Grato pela atenção!

Figura 226 - Abrindo formulário de contatos em CSV no Excel

8.7.2 Exportando a lista de formulários em XML

Na lista de formulários, clique no botão "*Exportar XML*".

Figura 227 – Botão "Exportar XML"

Será criado e baixado um arquivo com o nome "*lista_formularios_dados.xml*".


```
  <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <lista_formularios>
  - <row>
      <id>1</id>
      <nome>form1</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>web</tipo>
      <titulo>Formulário de Contato</titulo>
      <created>2018-09-13 01:48:27</created>
    </row>
  </lista_formularios>
```


Figura 228 – Lista de formulários em XML

8.7.3 Exportando arquivo XML dos dados do formulário

Clicando no botão "*Exportar XML*" será gerado e baixado um arquivo XML com os dados do formulário e nome "*form1_dados.xml*".


```
  <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <form1>
  - <row>
      <id>1</id>
      <usuario>web</usuario>
      <horario_registro>2018-09-13 02:00:22</horario_registro>
      <nome>João Marcos</nome>
      <sobrenome>Alves</sobrenome>
      <email>joaomarcosalves-83@helpvale.com.br</email>
      <assunto_mensagem>Informações sobre aparelho celular</assunto_mensagem>
      <mensagem>Prezados senhores! Solicito informações mais detalhadas sobre os dados técnicos e o prazo de entrega do aparelho celular Samsung modelo SS-351 anunciado para venda no site. Aguardo resposta! Muito obrigado!
        </mensagem>
    </row>
  - <row>
      <id>2</id>
      <usuario>web</usuario>
      <horario_registro>2018-09-13 02:08:31</horario_registro>
      <nome>Francisco Hugo</nome>
      <sobrenome>Castro</sobrenome>
      <email>franciscohugocastro@akto.com.br</email>
      <assunto_mensagem>Envio de sugestão</assunto_mensagem>
      <mensagem>Sugiro a criação de um espaço para troca de mensagens e opiniões entre as pessoas que acessam o site.</mensagem>
    </row>
  - <row>
      <id>3</id>
      <usuario>web</usuario>
      <horario_registro>2018-09-13 02:12:34</horario_registro>
      <nome>Igor Alexandre</nome>
      <sobrenome>Bernardes</sobrenome>
      <email>igoralexandrebernardes-82@coeducar.com.br</email>
      <assunto_mensagem>Rastreamento de objetos</assunto_mensagem>
      <mensagem>Por gentileza, solicito o reenvio do código de rastreamento dos Correios para acompanhar a situação de entrega do produto que comprei no site. Muito obrigado!</mensagem>
    </row>
  - <row>
      <id>4</id>
      <usuario>web</usuario>
      <horario_registro>2018-09-13 02:16:56</horario_registro>
      <nome>Márcio Renan</nome>
      <sobrenome>Figueiredo</sobrenome>
      <email>marciorenanfigueiredo@alesalvatori.com</email>
      <assunto_mensagem>Notificações sobre as novidades do site</assunto_mensagem>
      <mensagem>Bom dia! Parabéns pela organização e conteúdo do site! Solicito receber, via email, notificações sobre as novidades. Grato pela atenção!</mensagem>
    </row>
  </form1>
```


Figura 229 – Dados do formulário de contatos em XML

8.7.4 Abrindo o arquivo XML no Excel

Ao abrir o arquivo *form1_dados. xml* no Excel, será apresentada a seguinte tela de diálogo:

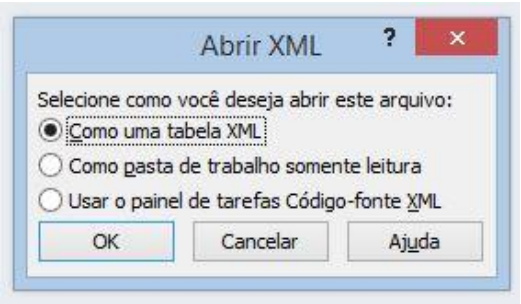


Figura 230 – Tela de diálogo Excel – Abrir XML

Com a opção "*Como uma tabela XML*" selecionada, clique no botão *OK*. Uma nova janela de diálogo irá surgir, clique no botão *OK*.

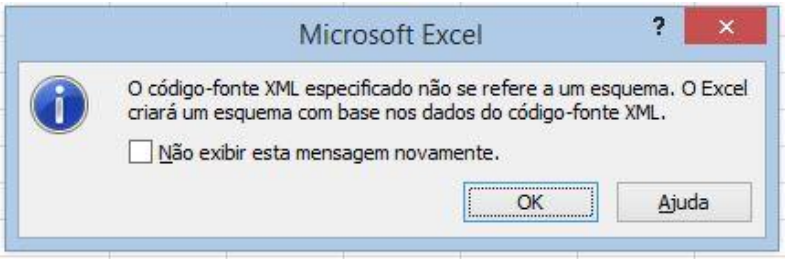


Figura 231 – Tela de diálogo Excel – Criar esquema

Os dados da pesquisa serão exibidos na planilha Excel:

A1 id

	A	B	C	D	E	F	G
1	id	usuario	horario_registro	nome	sobrenome	email	assunto_mensagem
2	1	web	2018-09-13 02:00:22	João Marcos	Alves	joaomarcosalves-83@helpvale.com.br	Informações sobre aparelho celular
3	2	web	2018-09-13 02:08:31	Francisco Hugo	Castro	franciscohugocastro@akto.com.br	Envio de sugestão
4	3	web	2018-09-13 02:12:34	Igor Alexandre	Bernardes	igoralexandrebernardes-82@coeducar.com.br	Rastreamento de objetos
5	4	web	2018-09-13 02:16:56	Márcio Renan	Figueiredo	marciorenanfigueiredo@alesalvatori.com	Notificações sobre as novidades do site

G13

	H
1	mensagem
2	Prezados senhores! Solicito informações mais detalhadas sobre os dados técnicos e o prazo de entrega do aparelho celular Samsung modelo SS-351 anunciado para venda no site. Aguardo resposta! Muito obrigado!
3	Sugiro a criação de um espaço para troca de mensagens e opiniões entre as pessoas que acessam o site.
4	Por gentileza, solicito o reenvio do código de rastreamento dos Correios para acompanhar a situação de entrega do produto que comprei no site. Muito obrigado!
5	Bom dia! Parabéns pela organização e conteúdo do site! Solicito receber, via email, notificações sobre as novidades. Grato pela atenção!

Figura 232 – Dados do arquivo XML abertos no Excel

8.7.5 Gerando arquivo PDF dos dados do formulário

Clique no botão "*Gerar PDF*". Será criado um arquivo PDF com os dados do formulário.

FORM1 - Formulário de Contato - Tabela de dados do Formulário 1 / 1

FORM1 - Formulário de Contato							
Id	Usuário	Horário do Registro	Nome	Sobrenome	Email	Assunto	Mensagem
4	web	2018-09-12 14:02:25	Márcio Renan	Figueiredo	marciorenanfigueiredo@alesalvatori.com	Notificações sobre as novidades do site	Bom dia! Parabéns pela estrutura e organização do site! Solicito ser informado sobre todas as novidades! Grato pela atenção!
3	web	2018-09-12 12:31:43	Igor Alexandre	Bernardes	igoralexandrebernardes-82@coeducar.com.br	Rastreamento de objetos	Por gentileza, solicito o reenvio do código de rastreamento dos Correios para acompanhar a situação de entrega do produto que comprei no site. Muito obrigado!
2	web	2018-09-12 12:06:35	Francisco Hugo	Castro	franciscohugocastro@akto.com.br	Sugestão	Minha sugestão é a criação de um espaço para troca de mensagens entre as pessoas que acessam o site.
1	web	2018-09-11 17:31:27	João Marcos	Alves	joaomarcosalves-83@helpvale.com.br	Informações sobre aparelho celular	Prezados senhores! Solicito informações mais detalhadas sobre os dados técnicos e o prazo de entrega do aparelho celular Samsung modelo SS-351 anunciado para venda em seu site. Aguardo resposta! Muito obrigado!

Figura 233 - Formulário de Contato – Dados do Formulário - Arquivo PDF

Clicando no botão "*Transferir*" é possível salvar o arquivo (com o nome *tabela_bd_form1.pdf* ou outro nome qualquer) em uma pasta de seu computador. Clicando no botão "*Imprimir*", o documento será impresso.

Figura 234 - Botão "Transferir" e Botão "Imprimir"

8.8 GERENCIAMENTO DO FORMULÁRIO

O gerenciamento de todos os formulários é feito pelo administrador do sistema.

8.8.1 Listando os dados coletados do formulário

O administrador pode conferir os dados inseridos. Basta acessar seu painel administrativo e no campo "*Ação*" da lista de formulários, clicar no botão "*Listar dados*" (o primeiro, da esquerda para a direita).

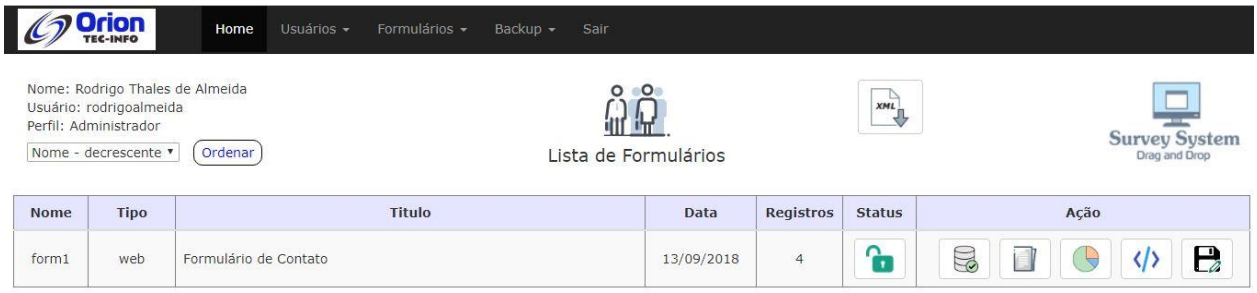


Figura 235 - Formulário de contato na lista de formulários

Serão exibidos os quatro registros inseridos na tabela do banco de dados.

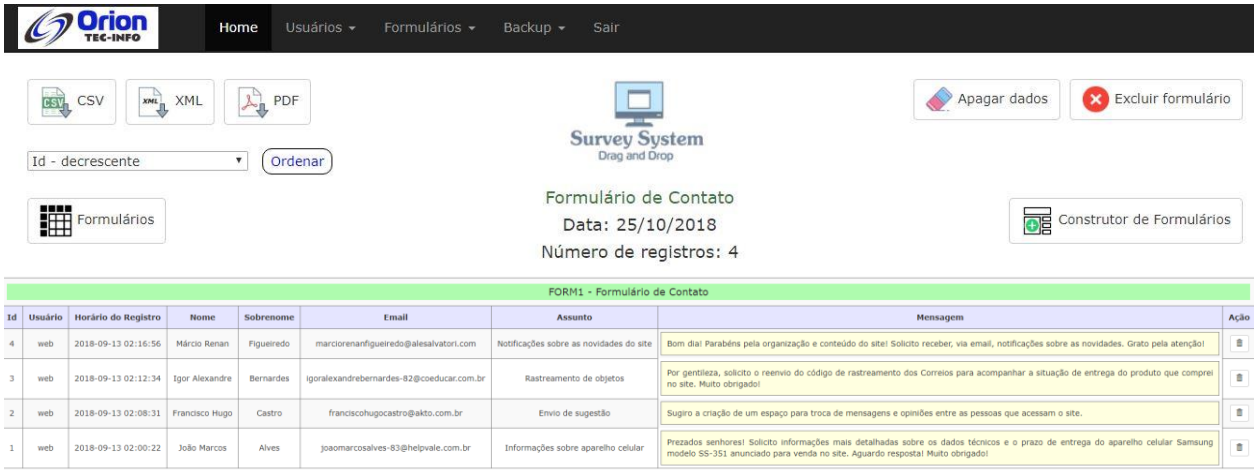


Figura 236 - Registros do formulário de contato

Id	Usuário	Horário do Registro	Nome	Sobrenome	Email	Assunto
4	web	2018-09-12 22:30:16	Márcio Renan	Figueiredo	marciorenanfigueiredo@alesalvatori.com	Notificações sobre as novidades do site
3	web	2018-09-12 22:19:41	Igor Alexandre	Bernardes	igoralexandrebernardes-82@coeducar.com.br	Rastreamento de objetos
2	web	2018-09-12 22:14:27	Francisco Hugo	Castro	franciscohugocastro@akto.com.br	Envio de sugestão
1	web	2018-09-12 22:07:06	João Marcos	Alves	joaomarcosalves-83@helpvale.com.br	Informações sobre aparelho celular

Mensagem	Ação
Bom dia! Parabéns pela organização e conteúdo do site! Solicito receber, via email, notificações sobre as novidades. Grato pela atenção!	
Por gentileza, solicito o reenvio do código de rastreamento dos Correios, para acompanhar a situação de entrega do produto que comprei no site. Muito obrigado!	
Sugiro a criação de um espaço para troca de mensagens e opiniões entre as pessoas que acessam o site.	
Prezados senhores! Solicito informações mais detalhadas sobre os dados técnicos e o prazo de entrega do aparelho celular Samsung modelo SS-351 anunciado para venda no site. Aguardo resposta! Muito obrigado!	

Figura 237 - Registros do formulário de contato – Detalhes

8.8.2 Ordenando os registros

Por padrão, os registros são listados em ordem de "*Id - decrescente*", porém é possível ordená-los por: id, usuário ou horário de registro (em ordem crescente ou decrescente). Basta selecionar o tipo de ordenação desejada e em seguida clicar no botão "*Ordenar*".

Figura 238 - Ordenando os registros

8.8.3 Fechando o formulário

Para finalizar um formulário web, inicialmente exclua o link existente no site da empresa que redireciona diretamente para o formulário e posteriormente, como administrador, acesse a lista de formulários e feche o formulário, clicando no cadeado em verde exibido no campo "*Status*". A seguinte mensagem será exibida:

Figura 239 - Fechando o formulário

Ao realizar essa operação, será exibido um cadeado fechado em vermelho, sinalizando que a pesquisa foi fechada ou finalizada.

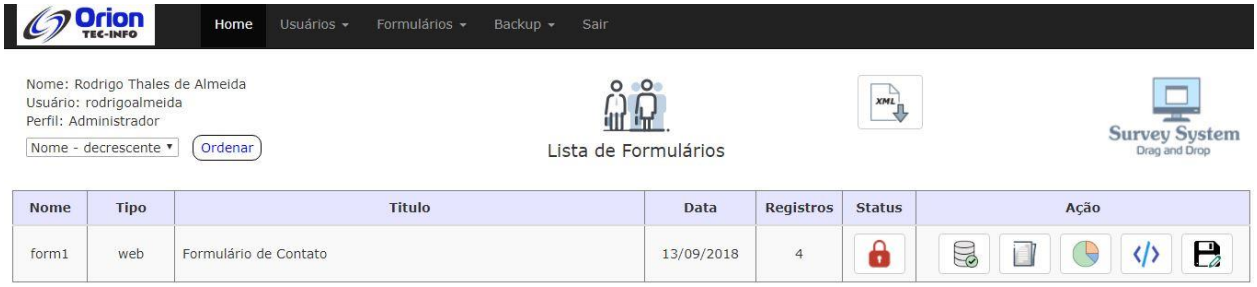


Figura 240 - Formulário de contato fechado

A lista de formulários web será exibida conforme figura a seguir:

Figura 241 - Lista de formulários web com o formulário de contato fechado

A qualquer momento, o formulário de contato pode ser reaberto pelo administrador para voltar a coletar dados. Para isso, basta clicar novamente no cadeado existente no campo "*Status*" do formulário, na lista de formulários. Ele voltará a ficar verde e aberto, sinalizando que o formulário foi reaberto.

Figura 242 - Reabrindo o formulário

A lista de formulários web voltará a ser exibida da seguinte forma:

Figura 243 - Lista de formulários web com o formulário de contato reaberto

Importante: Neste caso, não esqueça de reativar o link, no site da empresa, que redireciona diretamente para o formulário.

8.8.4 Exibindo o código HTML do formulário

Na listagem de formulários, no campo "*AÇÃO*" do formulário "*FORM1*", clique no botão "*Exibir código HTML*". Será exibida a seguinte tela:

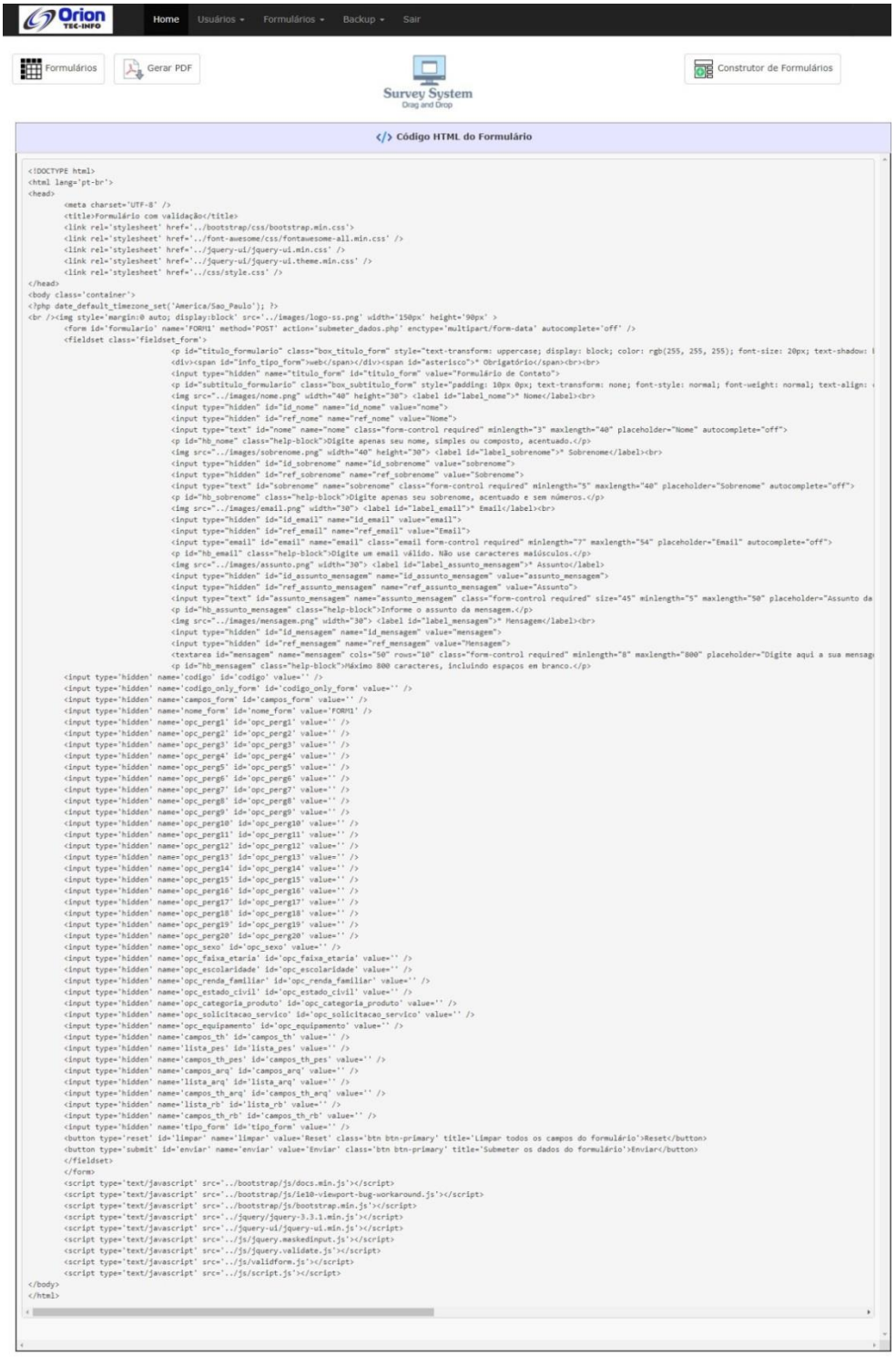


Figura 244 - Formulário de Contato - Código HTML

8.8.5 Gerando arquivo PDF do cód. HTML do formulário

Na parte superior da tela é exibido o botão "*Gerar PDF*". Esse botão, ao ser clicado, cria o arquivo PDF com o código HTML do Formulário.

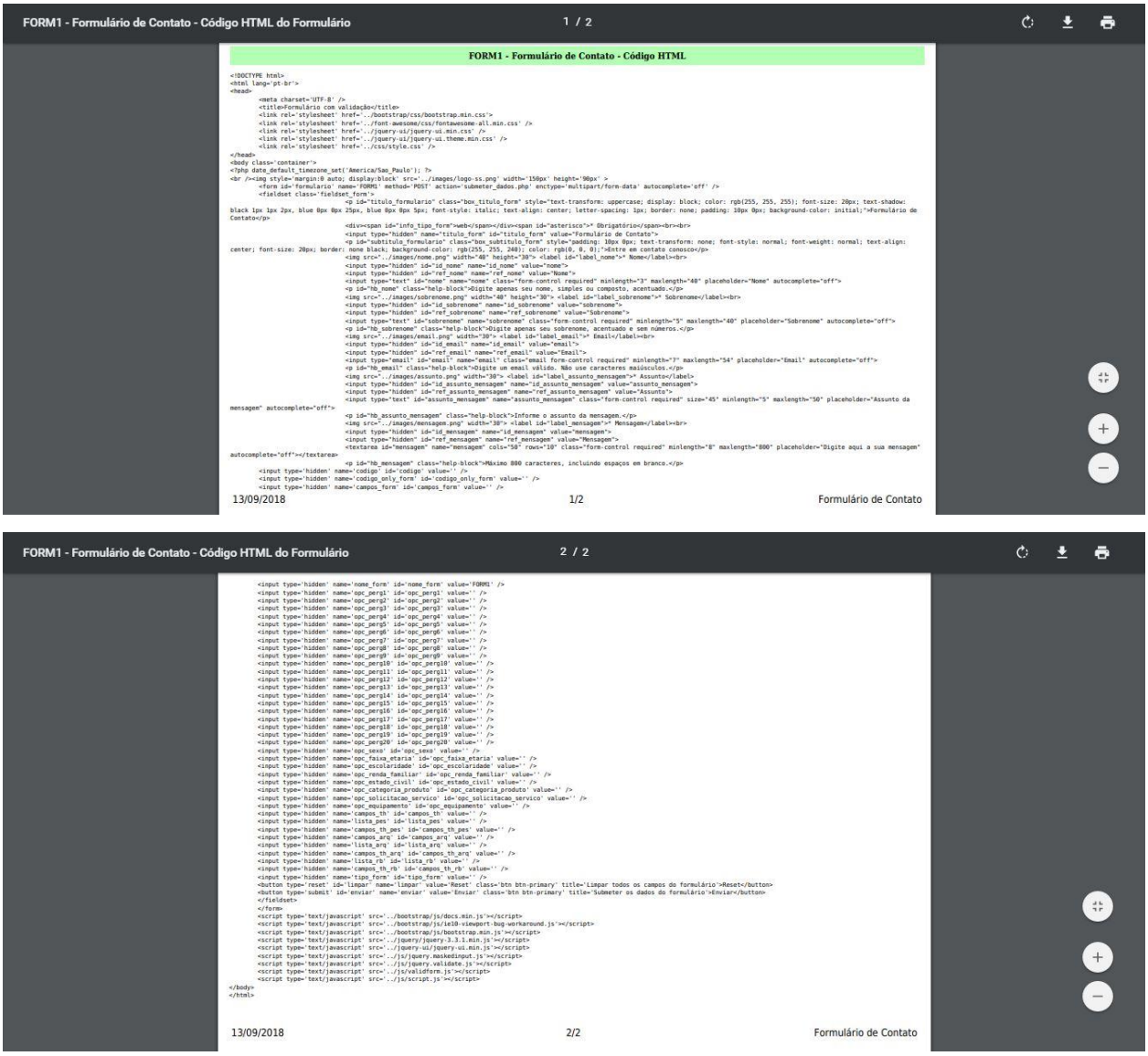


Figura 245 - Formulário de Contato – Código HTML - Arquivo PDF

Clicando no botão "*Transferir*" é possível salvar o arquivo em uma pasta qualquer. Clicando no botão "*Imprimir*", o documento será impresso.

Figura 246 - Botão "Transferir" e Botão "Imprimir"

8.8.6 Excluindo um registro da tabela de dados

No campo "*Ação*", em cada linha da tabela, há um botão que permite excluir o registro correspondente.

Figura 247 - Botão "Excluir Registro"

Como exemplo, clique no botão "*Excluir Registro*" do registro 2. Será apresentada a seguinte mensagem:

Figura 248 - Alerta de confirmação de exclusão do registro

Clicando no botão "*Excluir*", o registro 2 será removido da tabela do banco de dados.

Figura 249 - Mensagem - Excluindo registro

8.8.7 Excluindo todos os registros do formulário no BD

Para isso, clique no botão "*Listar dados*" do formulário "*FORM1*", e na tela que será aberta clique no botão "*Apagar dados* ".

Figura 250 - Botão "Apagar dados"

Será exibida a seguinte mensagem de alerta:

Figura 251 - Alerta de confirmação de exclusão de todos registros da tabela do BD

Clicando no botão "*Remover*", todos os registros da tabela do banco de dados serão removidos. E será apresentada a mensagem a seguir:

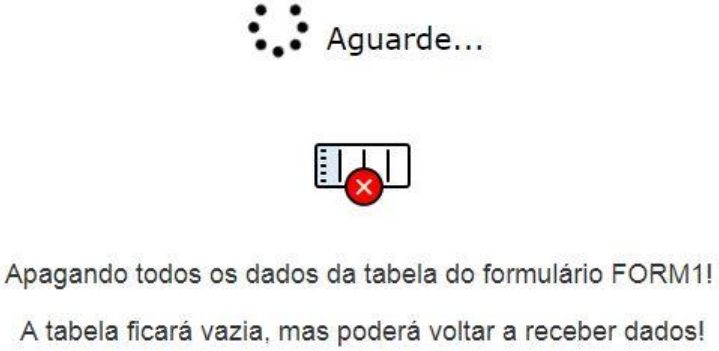


Figura 252 – Mensagem de exclusão dos dados da tabela do BD

8.8.8 Excluindo o formulário

Para realizar essa operação, clique no botão "*Listar dados*" do formulário "*FORM1*", e na tela que será aberta clique no botão "*Excluir formulário*".

Figura 253 - Botão "Excluir formulário"

Será exibida a seguinte mensagem de alerta:

Figura 254 - Alerta "Confirma exclusão do formulário?"

Se o botão "*Cancelar*" for clicado, a exclusão do formulário será cancelada. Se o botão "*Excluir"* for clicado, o formulário, sua tabela no banco de dados (estrutura e dados) e todos os arquivos relacionados serão excluídos.

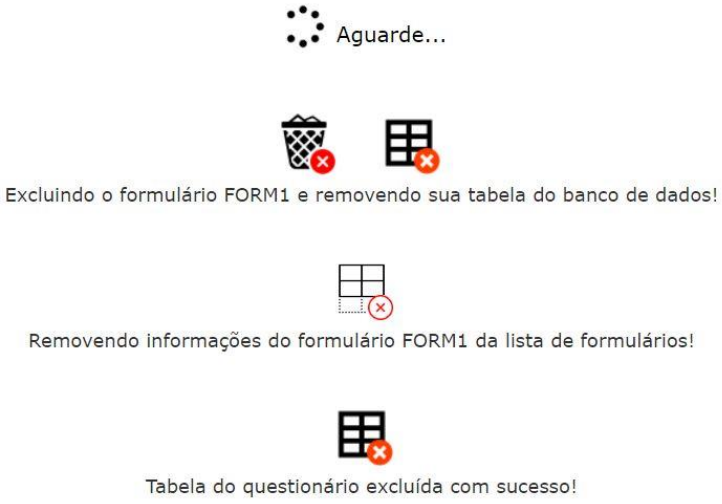


Figura 255 - Formulário de contato sendo excluído definitivamente do sistema

9 CONSTRUINDO UM FORMULÁRIO DO TIPO INTERNO

Uma das aplicações de um formulário do tipo "interno" é em pesquisas de satisfação de funcionários. Como exemplo, vamos criar o formulário descrito a seguir:

9.1 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

9.1.1 Questionário a ser aplicado

PESQUISA DE SATISFAÇÃO
DE FUNCIONÁRIOS

Este questionário aborda temas relativos ao modo de como o colaborador percepciona a organização e tem como objetivo aferir o grau de satisfação com a organização e de motivação sobre as atividades que desenvolve.

É importante que seja respondido com a máxima honestidade, pois sabendo o que pensam nossos colaboradores e conhecendo suas expectativas e necessidades, é possível criar um ambiente de trabalho produtivo e agradável a todos, além de uma melhoria contínua dos processos internos e dos serviços prestados.

O questionário é de natureza confidencial. O tratamento dos dados levantados, é efetuado de forma global, não sendo sujeito a uma análise individualizada.

Sexo

O Masculino
O Feminino

Faixa etária

O Até 19 anos
O 20 a 24 anos
O 25 a 29 anos
O 30 a 34 anos
O 35 a 39 anos
O 40 a 44 anos
O 45 a 49 anos
O 50 a 59 anos
O 60 anos ou mais

Grau de instrução

O Analfabeto
O Primeiro grau incompleto
O Primeiro grau completo
O Segundo grau incompleto
O Segundo grau completo
O Superior incompleto
O Superior completo
O Pós-graduação, mestrado ou doutorado
O Outros

Há quanto tempo você trabalha na empresa?

O Menos de 6 meses
O De 6 meses a 1 ano
O De 1 a 2 anos
O De 2 a 3 anos
O De 3 a 5 anos
O Mais de 5 anos

Em relação aos benefícios concedidos pela empresa, você está:

O Muito satisfeito(a)
O Satisfeito(a)
O Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
O Insatisfeito(a)
O Muito insatisfeito(a)
O Sem opinião formada sobre o assunto

Em relação às instalações da empresa, suas condições de higiene, segurança e comodidade, você está:

O Muito satisfeito(a)
O Satisfeito(a)
O Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
O Insatisfeito(a)
O Muito insatisfeito(a)
O Sem opinião formada sobre o assunto

Em relação à comunicação interna da empresa, você está:

O Muito satisfeito(a)
O Satisfeito(a)
O Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
O Insatisfeito(a)
O Muito insatisfeito(a)
O Sem opinião formada sobre o assunto

Em relação aos recursos materiais disponibilizados pela empresa para realizar um bom trabalho, você está:

O Muito satisfeito(a)
O Satisfeito(a)
O Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
O Insatisfeito(a)
O Muito insatisfeito(a)
O Sem opinião formada sobre o assunto

Em relação à sua remuneração na empresa, você está:

O Muito satisfeito(a)
O Satisfeito(a)
O Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
O Insatisfeito(a)
O Muito insatisfeito(a)
O Sem opinião formada sobre o assunto

Os treinamentos que você recebe o capacitam a realizar bem o seu trabalho?

O Sim
O Não
O Quase sempre, sim
O Às vezes
O Raramente
O Nunca
O Não recebo os treinamentos necessários
O Não sei avaliar

Em relação às oportunidades de crescimento profissional dentro da empresa, você está:

O Muito satisfeito(a)
O Satisfeito(a)
O Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
O Insatisfeito(a)
O Muito insatisfeito(a)
O Sem opinião formada sobre o assunto

Em relação às atividades que exerce na empresa, você está:

O Muito satisfeito(a)
O Satisfeito(a)
O Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
O Insatisfeito(a)
O Muito insatisfeito(a)
O Sem opinião formada sobre o assunto

Você tem autonomia na realização de suas atividades?

O Sim
O Não
O Às vezes
O Minha autonomia é limitada

Você tem liberdade em usar sua criatividade nas atividades que exerce?

O Sim
O Não
O Às vezes

Há colaboração mútua entre os membros de sua equipe de trabalho na execução das tarefas?

O Sim
O Não
O Às vezes
O Raramente
O Nunca
O Não sei avaliar

Você recebe do seu superior imediato as informações necessárias para a realização do seu trabalho?

O Sim
O Não
O Quase sempre, sim
O Às vezes
O Raramente
O Nunca
O Não sei avaliar

As orientações que você recebe de seus superior imediato sobre o seu trabalho são claras e objetivas?

O Sim
O Não
O Quase sempre, sim
O Às vezes
O Raramente
O Nunca
O Não sei avaliar

Você é informado pelo seu superior imediato sobre o que ele acha do seu trabalho?

O Sim
O Não
O Quase sempre, sim
O Às vezes
O Raramente
O Nunca

Quando você expõe suas idéias ao seu superior imediato, você é reconhecido?

O Somente sou reconhecido se minhas ideias forem implementadas
O Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não
O Não sei
O Não sou reconhecido, em absoluto

Na sua equipe de trabalho, pontos de vistas divergentes são debatidos antes de se tomar uma decisão?

O Sim
O Não
O Quase sempre, sim
O Às vezes
O Raramente
O Nunca
O Não sei avaliar

Em relação às habilidades e competência do líder de sua equipe, assinale as afirmações com as quais você concorda.

☐ Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos
☐ Identifica os objetivos na sua área de forma clara
☐ Motiva a sua equipe para atingir ou superar os objetivos
☐ Comunica-se de forma clara e efetiva
☐ Sabe escutar
☐ Demonstra dotes de liderança
☐ Motiva a sua equipe para que desenvolvam as suas habilidades e conhecimentos.
☐ Organiza de forma efetiva tanto planos como recursos
☐ Toma decisões de forma eficaz

Dos fatores abaixo relacionados, indique o que gera MAIS SATISFAÇÃO no seu trabalho:

- O Ambiente de trabalho
- O Benefícios
- O Estabilidade no emprego
- O O trabalho em si
- O Oportunidades de crescimento profissional
- O Oportunidades de treinamento
- O Reconhecimento
- O Investimentos realizados pela empresa nos funcionários
- O Relacionamento com a liderança
- O Relacionamento com o grupo de trabalho
- O Realização profissional
- O Remuneração
- O Outros fatores
- O Nenhum fator

Dos fatores abaixo relacionados, indique o que gera MAIS INSATISFAÇÃO no seu trabalho:

- O Ambiente de trabalho
- O Excesso/sobrecarga de trabalho
- O Falta de infraestrutura para trabalhar
- O Falta de oportunidades de crescimento profissional
- O Falta de recursos
- O Falta de reconhecimento
- O Instabilidade/Falta de segurança no emprego
- O Instalações inapropriadas/inadequadas da empresa
- O Jornada de trabalho
- O O trabalho em si
- O Falta de autonomia ou pouca autonomia profissional
- O Pouco treinamento
- O Relacionamento com a liderança
- O Remuneração
- O Outros fatores

Clique no botão "*Global Required*". Quando a janela de configuração for aberta, marque a caixa "*Todos os elementos*". Assim, o preenchimento de todos os elementos será obrigatório.

9.1.2 Título e tipo de formulário

Inicialmente altere o título do formulário para "*Pesquisa de satisfação de funcionários*"
e selecione o tipo de formulário como "*interno*".

Figura 256 - Configurando o título e o tipo de formulário

Em seguida arraste e solte o elemento na área de descarga.

9.1.3 Imagem

Clique no botão "*Settings*" do elemento "*Imagem ou foto*".

Figura 257 – Elemento Imagem

Será aberta a tela de configuração do elemento. Selecione a imagem a ser inserida no formulário.

Figura 258 – Imagem selecionada

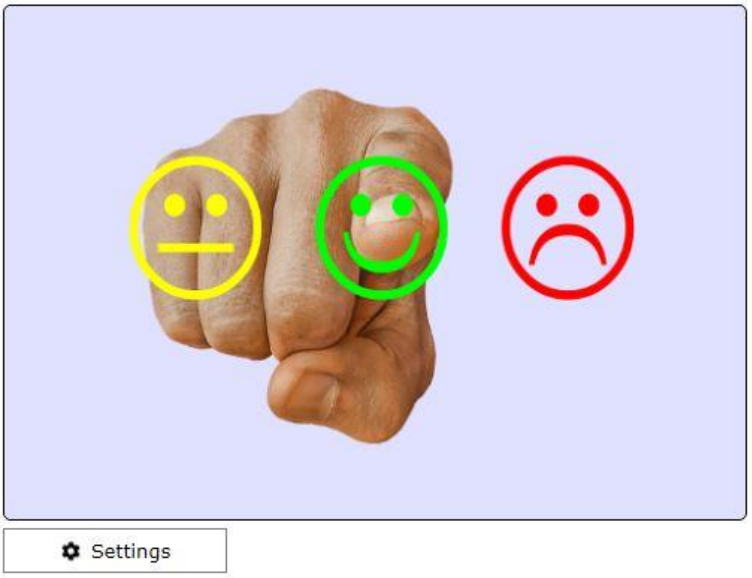


Figura 259 – Imagem carregada no elemento imagem

A imagem foi carregada e está pronta para ser arrastada e inserida no formulário.

9.1.4 Separador

Para uma melhor organização, antes de inserir o texto introdutório vamos configurar uma barra separadora azul, tracejada para inserir antes e depois do texto introdutório.

Figura 260 - Configurando separador

Arraste e solte o separador na área de descarga. Agora vamos configurar o texto introdutório.

9.1.5 Texto introdutório

O texto introdutório é constituído de três parágrafos. Vamos configurar e inserir um por vez. Inicialmente configure o primeiro parágrafo, como ilustrado a seguir, com fonte 12 e alinhamento justificado.

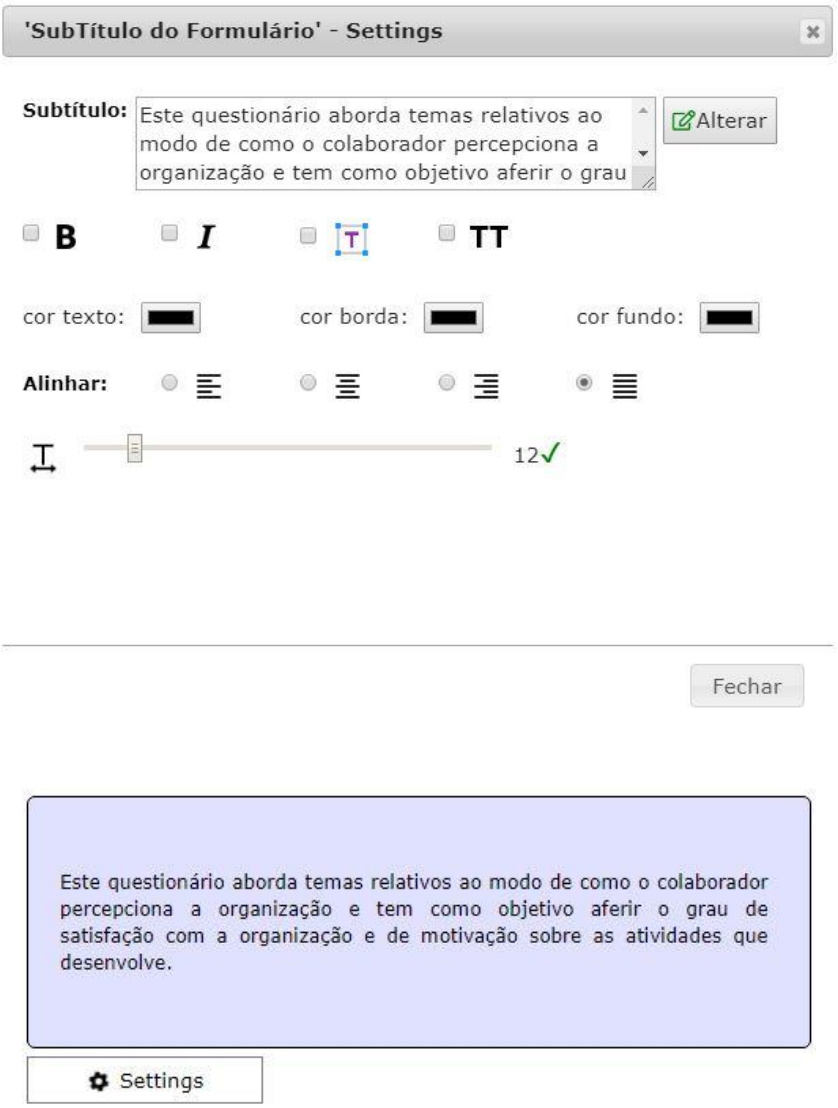


Figura 261 - Configurando texto introdutório - Primeiro parágrafo

Arraste-o e solte-o na área de descarga. Repita o procedimento para os dois outros parágrafos. Em seguida, arraste-os e solte-os na área de descarga.

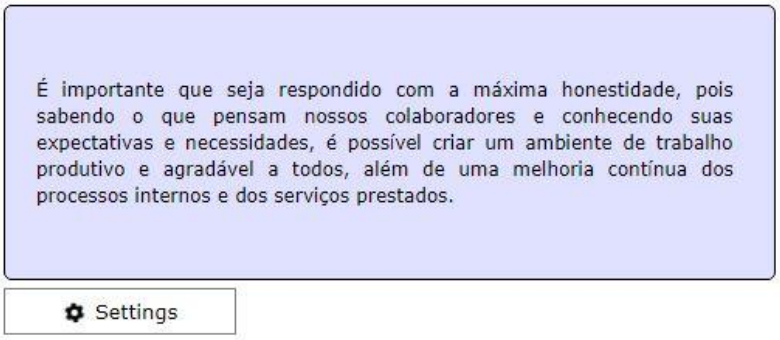


Figura 262 - Configurando texto introdutório - Segundo parágrafo

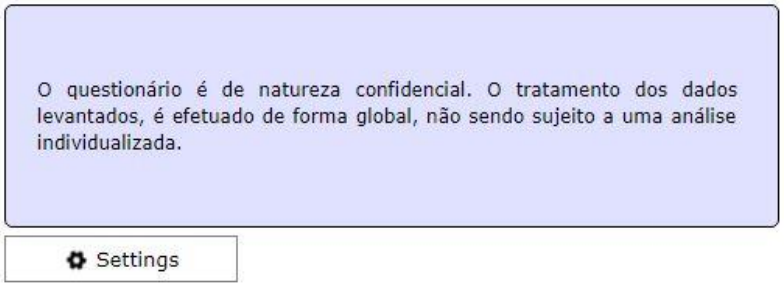


Figura 263 - Configurando texto introdutório - Terceiro parágrafo

Arraste e solte na área de descarga mais uma barra separadora para fechar o texto introdutório. A construção do formulário até este momento ficará como ilustrado abaixo.

Figura 264 - Construindo o formulário – Título e Texto introdutório

9.1.6 Elementos de classificação

Agora vamos incluir no formulário três elementos de classificação: Sexo, Faixa Etária e Grau de Instrução.

1 - Clique na categoria "*Elementos de Classificação*". Serão exibidos os elementos da categoria. Arraste e solte o elemento "*Sexo*" para a área de descarga.

2 - Clique no botão "*Settings*" do elemento "*Faixa Etária*" e altere o texto da primeira opção de "*15 a 19 anos*" para "*Até 19 anos*". Feche a janela de configuração e arraste e solte o elemento para a área de descarga.

3 - Clique no botão "*Settings*" do elemento "*Grau de instrução*" e insira a opção "*Pós-graduação, Mestrado ou Doutorado*" e em seguida insira a opção "*Outros*". Feche a janela de configuração e arraste e solte o elemento para a área de descarga.

Figura 265 - Construindo o formulário – Elementos de Classificação

9.1.7 Elementos genéricos

Todos os demais elementos de a serem incluídos no formulário serão construídos com elementos genéricos.

Com a categoria "*Elementos genéricos*" aberta, vamos configurar o elemento "*Pergunta fechada – Seleção única*".

1 - Inicialmente altere o texto do "*Label*" para "Há quanto tempo você trabalha na empresa?".

2 - Altere o texto da primeira opção para "*Menos de 6 meses*".

3 - Em seguida, insira as demais opções, conforme ilustrado a seguir.

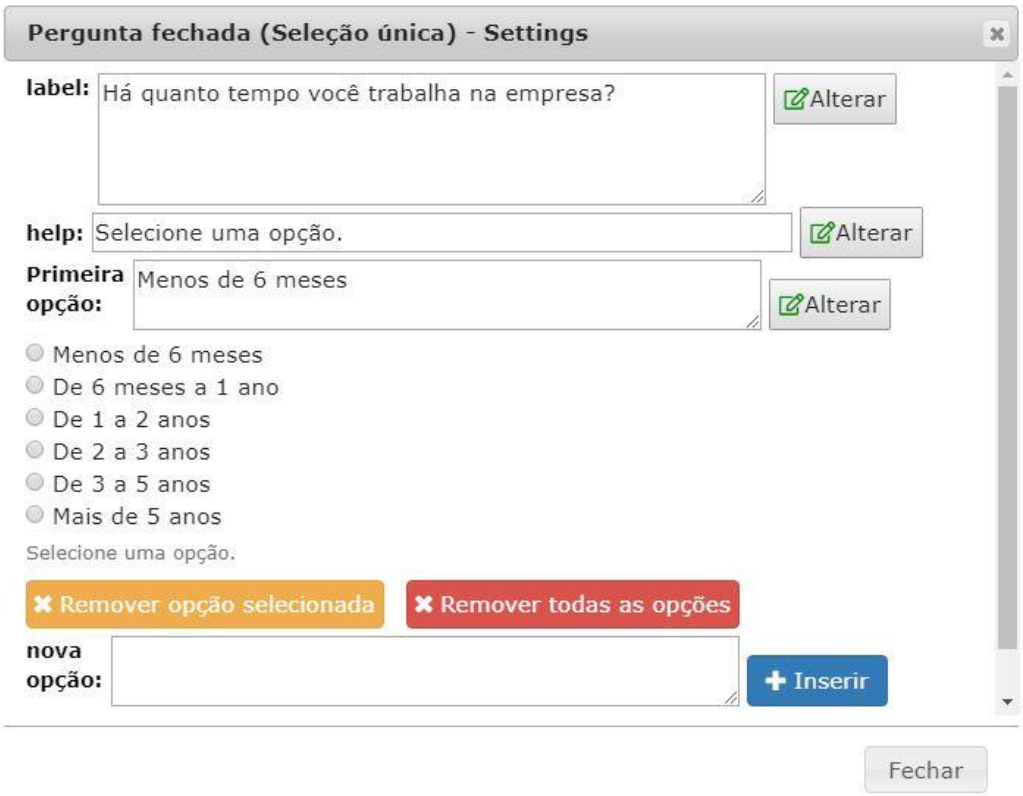


Figura 266 - Construindo o formulário – Primeira pergunta

4 - Feche a janela de configuração, arraste e solte o elemento para a área de descarga.

5 – Insira uma barra separadora, para separar os elementos de classificação e esta pergunta das demais.

Agora, com a categoria "*Elementos genéricos*" aberta, vamos configurar a segunda pergunta do formulário.

1 - Abra a janela de configurações do elemento "*Pergunta fechada – Seleção única*" e altere o texto do "*Label*" para "*Em relação aos benefícios concedidos pela empresa, você está:*".

2 - Altere o texto da primeira opção para "*Muito satisfeito(a)*".

3 - Clique no botão "*Remover todas as opções*". Desta forma, todas as opções, exceto a primeira serão removidas.

4 - Insira as demais opções conforme ilustrado a seguir

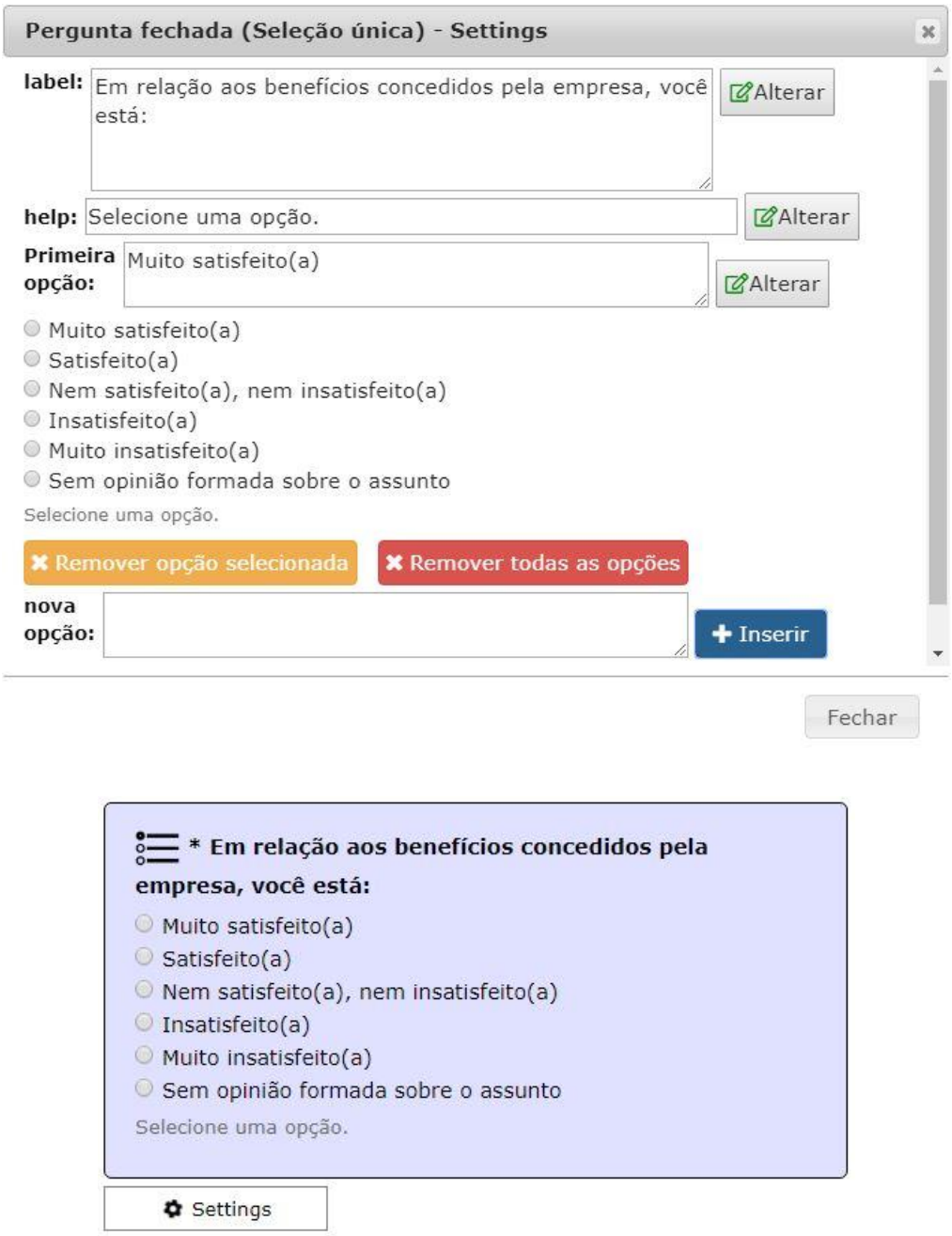


Figura 267 - Construindo o formulário – Segunda pergunta

5 - Feche a janela de configuração, arraste e solte o elemento para a área de descarga.

6 - De forma semelhante, construa os elementos referentes as demais perguntas, arrastando-as e soltando-as na área de descarga.

7 – A antepenúltima pergunta é do tipo checkbox, de preenchimento não obrigatório.

8 – Depois de inserir a última pergunta no formulário, clique no botão "*Finalizar a construção do formulário*".

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

interno *** Obrigatório**

Este questionário aborda temas relativos ao modo de como o colaborador percepciona a organização e tem como objetivo aferir o grau de satisfação com a organização e de motivação sobre as atividades que desenvolve.

É importante que seja respondido com a máxima honestidade, pois sabendo o que pensam nossos colaboradores e conhecendo suas expectativas e necessidades, é possível criar um ambiente de trabalho produtivo e agradável a todos, além de uma melhoria contínua dos processos internos e dos serviços prestados.

O questionário é de natureza confidencial. O tratamento dos dados levantados, é efetuado de forma global, não sendo sujeito a uma análise individualizada.

*** Sexo**

- Masculino
- Feminino

Informe o seu sexo.

*** Faixa etária**

- Até 19 anos
- 20 a 24 anos
- 25 a 29 anos
- 30 a 34 anos
- 35 a 39 anos
- 40 a 44 anos
- 45 a 49 anos
- 50 a 59 anos
- 60 anos ou mais

Informe a faixa etária.

*** Grau de instrução**

- Analfabeto
- Primeiro grau incompleto
- Primeiro grau completo
- Segundo grau incompleto
- Segundo grau completo
- Superior incompleto
- Superior completo
- Pós-graduação, mestrado ou doutorado
- Outros

Informe o seu grau de instrução.

*** Há quanto tempo você trabalha na empresa?**

- Menos de 6 meses
- De 6 meses a 1 ano
- De 1 a 2 anos
- De 2 a 3 anos
- De 3 a 5 anos
- Mais de 5 anos

Selecione uma opção.

*** Em relação aos benefícios concedidos pela empresa, você está:**

- Muito satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
- Insatisfeito(a)
- Muito insatisfeito(a)
- Sem opinião formada sobre o assunto

Selecione uma opção.

*** Em relação às instalações da empresa, suas condições de higiene, segurança e comodidade, você está:**

- Muito satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
- Insatisfeito(a)
- Muito insatisfeito(a)
- Sem opinião formada sobre o assunto

Selecione uma opção.

*** Em relação à comunicação interna da empresa, você está:**

- Muito satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
- Insatisfeito(a)
- Muito insatisfeito(a)
- Sem opinião formada sobre o assunto

Selecione uma opção.

*** Em relação aos recursos materiais disponibilizados pela empresa para realizar um bom trabalho, você está:**

- Muito satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
- Insatisfeito(a)
- Muito insatisfeito(a)
- Sem opinião formada sobre o assunto

Selecione uma opção.

*** Em relação à sua remuneração na empresa, você está:**

- Muito satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
- Insatisfeito(a)
- Muito insatisfeito(a)
- Sem opinião formada sobre o assunto

Selecione uma opção.

*** Os treinamentos que você recebe o capacitam a realizar bem o seu trabalho?**

- Sim
- Não
- Quase sempre, sim
- Às vezes
- Raramente
- Nunca
- Não recebo os treinamentos necessários
- Não sei avaliar

Selecione uma opção.

*** Em relação às oportunidades de crescimento profissional dentro da empresa, você está:**

- Muito satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
- Insatisfeito(a)
- Muito insatisfeito(a)
- Sem opinião formada sobre o assunto

Selecione uma opção.

*** Em relação às atividades que exerce na empresa, você está:**

- Muito satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
- Insatisfeito(a)
- Muito insatisfeito(a)
- Sem opinião formada sobre o assunto

Selecione uma opção.

*** Você tem autonomia na realização de suas atividades?**

- Sim
- Não
- Ás vezes
- Minha autonomia é limitada

Selecione uma opção.

*** Você tem liberdade em usar sua criatividade nas atividades que exerce?**

- Sim
- Não
- Ás vezes

Selecione uma opção.

*** Há colaboração mútua entre os membros de sua equipe de trabalho na execução das tarefas?**

- Sim
- Não
- Ás vezes
- Raramente
- Nunca
- Não sei avaliar

Selecione uma opção.

*** Você recebe do seu superior imediato as informações necessárias para a realização do seu trabalho?**

- Sim
- Não
- Quase sempre, sim
- Às vezes
- Raramente
- Nunca
- Não sei avaliar

Selecione uma opção.

*** As orientações que você recebe de seus superior imediato sobre o seu trabalho são claras e objetivas?**

- Sim
- Não
- Quase sempre, sim
- Às vezes
- Raramente
- Nunca
- Não sei avaliar

Selecione uma opção.

*** Você é informado pelo seu superior imediato sobre o que ele acha do seu trabalho?**

- Sim
- Não
- Quase sempre, sim
- Às vezes
- Raramente
- Nunca

Selecione uma opção.

*** Quando você expõe suas idéias ao seu superior imediato, você é reconhecido?**

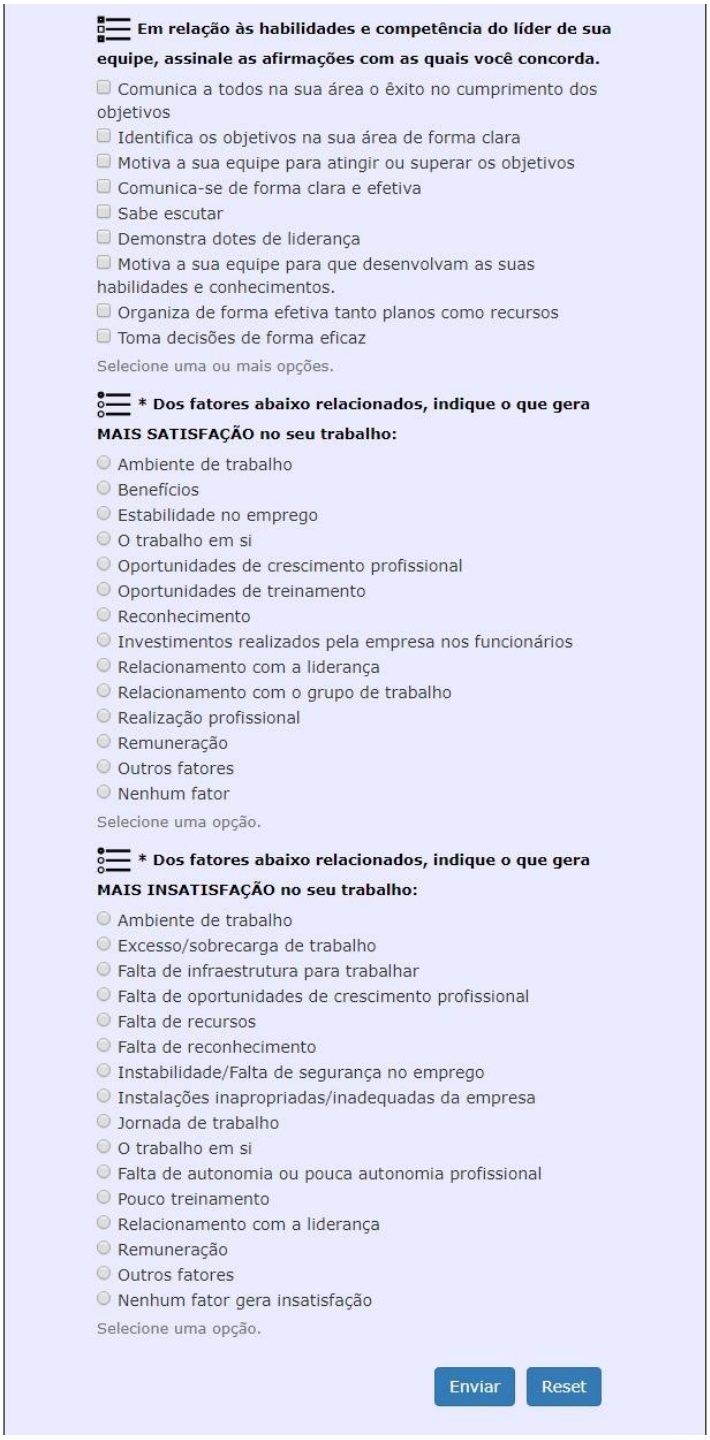
- Somente sou reconhecido se minhas ideias forem implementadas
- Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não
- Não sei
- Não sou reconhecido, em absoluto

Selecione uma opção.

*** Na sua equipe de trabalho, pontos de vistas divergentes são debatidos antes de se tomar uma decisão?**

- Sim
- Não
- Quase sempre, sim
- Às vezes
- Raramente
- Nunca
- Não sei avaliar

Selecione uma opção.



Em relação às habilidades e competência do líder de sua equipe, assinale as afirmações com as quais você concorda.

- [ ] Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos
- [ ] Identifica os objetivos na sua área de forma clara
- [ ] Motiva a sua equipe para atingir ou superar os objetivos
- [ ] Comunica-se de forma clara e efetiva
- [ ] Sabe escutar
- [ ] Demonstra dotes de liderança
- [ ] Motiva a sua equipe para que desenvolvam as suas habilidades e conhecimentos.
- [ ] Organiza de forma efetiva tanto planos como recursos
- [ ] Toma decisões de forma eficaz

Selecione uma ou mais opções.

*** Dos fatores abaixo relacionados, indique o que gera MAIS SATISFAÇÃO no seu trabalho:**

- ( ) Ambiente de trabalho
- ( ) Benefícios
- ( ) Estabilidade no emprego
- ( ) O trabalho em si
- ( ) Oportunidades de crescimento profissional
- ( ) Oportunidades de treinamento
- ( ) Reconhecimento
- ( ) Investimentos realizados pela empresa nos funcionários
- ( ) Relacionamento com a liderança
- ( ) Relacionamento com o grupo de trabalho
- ( ) Realização profissional
- ( ) Remuneração
- ( ) Outros fatores
- ( ) Nenhum fator

Selecione uma opção.

*** Dos fatores abaixo relacionados, indique o que gera MAIS INSATISFAÇÃO no seu trabalho:**

- ( ) Ambiente de trabalho
- ( ) Excesso/sobrecarga de trabalho
- ( ) Falta de infraestrutura para trabalhar
- ( ) Falta de oportunidades de crescimento profissional
- ( ) Falta de recursos
- ( ) Falta de reconhecimento
- ( ) Instabilidade/Falta de segurança no emprego
- ( ) Instalações inapropriadas/inadequadas da empresa
- ( ) Jornada de trabalho
- ( ) O trabalho em si
- ( ) Falta de autonomia ou pouca autonomia profissional
- ( ) Pouco treinamento
- ( ) Relacionamento com a liderança
- ( ) Remuneração
- ( ) Outros fatores
- ( ) Nenhum fator gera insatisfação

Selecione uma opção.

Enviar Reset

Figura 268 - Formulário construído

Este formulário possui uma única validação: a seleção de uma opção é obrigatória, ou seja, todas as perguntas devem ser respondidas, com exceção da ante-penúltima pergunta que é um check box de preenchimento não obrigatório.

9.2 GRAVANDO O FORMULÁRIO

Com o formulário construído e validado de forma satisfatória, podemos gravá-lo clicando no botão "*Gravar Formulário*", na parte superior da tela.

Figura 269 - Gravando o formulário

9.3 LISTANDO OS FORMULÁRIOS GRAVADOS

Após gravar o formulário, a lista de formulários será automaticamente exibida.

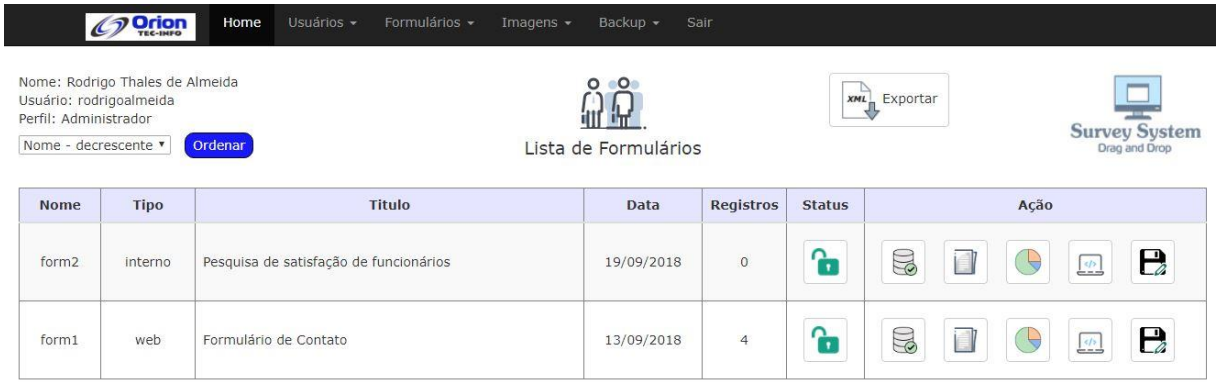


Figura 270 - Listagem dos formulários gravados

9.4 RESPONDENDO O FORMULÁRIO

O formulário criado, por ser do tipo "*interno*", só pode ser respondido por usuário cadastrado como "*funcionário*". Para um usuário cadastrado, como "*entrevistador*" será informado que o formulário "*Não se aplica*".

Figura 271 – O formulário "Não se aplica" a usuário cadastrado como entrevistador

Quando a lista de formulários é acessada por um usuário cadastrado como "*funcionário*" é exibido o botão "*Responder*", conforme figura abaixo:

Figura 272 – Formulário a ser respondido por usuário cadastrado como funcionário

Clicando no botão "*Responder*", o formulário será aberto e poderá ser respondido. Após o funcionário preencher o formulário e clicar no botão "*Enviar*", será exibida a tela:

Figura 273 – Lista de formulários indicando que o formulário já foi respondido pelo usuário

9.5 EXPORTANDO ARQUIVOS

Com os formulário respondidos pelos funcionários, vamos exportar os dados. Na parte superior da tela de listagem de dados existem três botões:

Figura 274 – Botões para exportar arquivos

9.5.1 Exportando os dados no formato CSV

Clique no botão "*Exportar CSV*". Será criado e baixado um arquivo CSV de nome *form2_dados.csv* com os dados da pesquisa,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	id	usuario	horario_registro	sexo	faixa_etaria	escolaridade	PES_01	PES_02	PES_03
2	1	Sophia Nunes Nogueira	21/09/2018 05:21	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	6 - Superior incompleto	1 - Menos de 6 meses	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)
3	2	Esther Fernandes Araújo	21/09/2018 12:53	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	4 - De 2 a 3 anos	2 - Satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)
4	3	João Mateus Pires	21/09/2018 12:58	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	2 - De 6 meses a 1 ano	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)
5	4	Gael César Neves	21/09/2018 13:08	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	5 - De 3 a 5 anos	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)
6	5	Júlia Regina Silva	21/09/2018 13:12	2 - Feminino	1 - Até 19 anos	5 - Segundo grau completo	1 - Menos de 6 meses	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)
7	6	Vitória Camila Pereira	21/09/2018 13:21	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	6 - Superior incompleto	2 - De 6 meses a 1 ano	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)
8	7	Caio Leandro da Cruz	21/09/2018 13:25	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	7 - Superior completo	4 - De 2 a 3 anos	4 - Insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)
9	8	Teodoro Otávio Cunha	21/09/2018 13:33	1 - Masculino	6 - 40 a 44 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	6 - Mais de 5 anos	2 - Satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)
10	9	Igor Thiago Freitas	21/09/2018 13:57	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	2 - De 6 meses a 1 ano	4 - Insatisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)
11	10	Murilo Bernardes Oliveira	21/09/2018 14:02	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	3 - De 1 a 2 anos	4 - Insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)
12	11	Bernardo Anthony Brito	21/09/2018 14:09	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	7 - Superior completo	4 - De 2 a 3 anos	4 - Insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)
13	12	Manuela Silveira Rocha	21/09/2018 14:12	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	5 - Segundo grau completo	1 - Menos de 6 meses	1 - Muito satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)
14	13	Eliane Sônia Sales	21/09/2018 14:17	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	3 - De 1 a 2 anos	6 - Sem opinião formada sobre o assunto	1 - Muito satisfeito(a)

Figura 275 – Conteúdo parcial dos dados da pesquisa em CSV abertos no Excel

9.5.2 Exportando a lista de formulários em XML

Na lista de formulários, clique no botão "*Exportar XML*". Será criado e baixado um arquivo XML de nome "*lista_formularios_dados.xml*" com o seguinte conteúdo:


```xml
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <lista_formularios>
  - <row>
      <id>1</id>
      <nome>form1</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>web</tipo>
      <titulo>Formulário de Contato</titulo>
      <created>2018-09-13 01:48:27</created>
    </row>
  - <row>
      <id>5</id>
      <nome>form2</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>interno</tipo>
      <titulo>Pesquisa de satisfação de funcionários</titulo>
      <created>2018-09-19 12:49:17</created>
    </row>
</lista_formularios>
```


Figura 276 – Lista de formulários em XML

9.5.3 Exportando os dados no formato XML

Para exportar os dados da pesquisa no formato XML, clique no botão "*Exportar XML*". Será criado e baixado um arquivo XML de nome "*form2_dados.xml*".


```xml
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <form2>
  - <row>
      <id>1</id>
      <usuario>Sophia Nunes Nogueira</usuario>
      <horario_registro>2018-09-21 05:21:30</horario_registro>
      <sexo>2 - Feminino</sexo>
      <faixa_etaria>2 - 20 a 24 anos</faixa_etaria>
      <escolaridade>6 - Superior incompleto</escolaridade>
      <PES_01>1 - Menos de 6 meses</PES_01>
      <PES_02>1 - Muito satisfeito(a)</PES_02>
      <PES_03>1 - Muito satisfeito(a)</PES_03>
      <PES_04>6 - Sem opinião formada sobre o assunto</PES_04>
      <PES_05>6 - Sem opinião formada sobre o assunto</PES_05>
      <PES_06>2 - Satisfeito(a)</PES_06>
      <PES_07>8 - Não sei avaliar</PES_07>
      <PES_08>6 - Sem opinião formada sobre o assunto</PES_08>
      <PES_09>2 - Satisfeito(a)</PES_09>
      <PES_10>4 - Minha autonomia é limitada</PES_10>
      <PES_11>3 - Ás vezes</PES_11>
      <PES_12>6 - Não sei avaliar</PES_12>
      <PES_13>1 - Sim</PES_13>
      <PES_14>4 - Às vezes</PES_14>
      <PES_15>2 - Não</PES_15>
      <PES_16>3 - Não sei</PES_16>
      <PES_17>7 - Não sei avaliar</PES_17>
      <PES_18_CK> | 1 - Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos | 3 - Motiva a sua equipe para atingir ou superar os objetivos | 5 - Sabe
          escutar | 6 - Demonstra dotes de liderança | 9 - Toma decisões de forma eficaz </PES_18_CK>
      <PES_19>4 - O trabalho em si</PES_19>
      <PES_20>12 - Pouco treinamento</PES_20>
    </row>
  - <row>
      <id>2</id>
      <usuario>Esther Fernandes Araújo</usuario>
      <horario_registro>2018-09-21 12:53:41</horario_registro>
      <sexo>2 - Feminino</sexo>
      <faixa_etaria>3 - 25 a 29 anos</faixa_etaria>
      <escolaridade>8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado</escolaridade>
      <PES_01>4 - De 2 a 3 anos</PES_01>
      <PES_02>2 - Satisfeito(a)</PES_02>
      <PES_03>2 - Satisfeito(a)</PES_03>
      <PES_04>2 - Satisfeito(a)</PES_04>
      <PES_05>3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)</PES_05>
      <PES_06>4 - Insatisfeito(a)</PES_06>
      <PES_07>1 - Sim</PES_07>
      <PES_08>4 - Insatisfeito(a)</PES_08>
      <PES_09>1 - Muito satisfeito(a)</PES_09>
      <PES_10>1 - Sim</PES_10>
      <PES_11>1 - Sim</PES_11>
      <PES_12>1 - Sim</PES_12>
      <PES_13>1 - Sim</PES_13>
      <PES_14>1 - Sim</PES_14>
      <PES_15>1 - Sim</PES_15>
      <PES_16>2 - Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não</PES_16>
      <PES_17>1 - Sim</PES_17>
      <PES_18_CK> | 1 - Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos | 3 - Motiva a sua equipe para atingir ou superar os objetivos | 4 - Comunica-
          se de forma clara e efetiva | 5 - Sabe escutar | 7 - Motiva a sua equipe para que desenvolvam as suas habilidades e conhecimentos.</PES_18_CK>
      <PES_19>10 - Relacionamento com o grupo de trabalho</PES_19>
      <PES_20>14 - Remuneração</PES_20>
    </row>
```


Figura 277 – Conteúdo parcial (os dois primeiros registro) dos dados em XML

9.5.4 Abrindo o arquivo XML no Excel

Ao abrir o arquivo *form2_dados. xml* no Excel, será apresentada a seguinte tela:

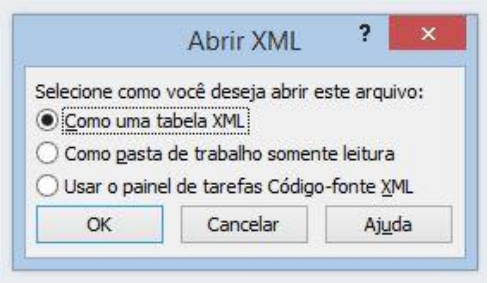


Figura 278 – Tela de diálogo Excel – Abrir XML

Com a opção "*Como uma tabela XML*" selecionada, clique no botão *OK*. Uma nova janela de diálogo irá surgir, clique no botão *OK*.

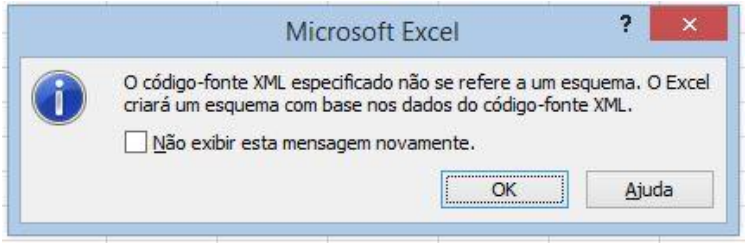


Figura 279 – Tela de diálogo Excel – Criar esquema

Os dados da pesquisa serão exibidos na planilha Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	id	usuario	horario_registro	sexo	faixa_etaria	escolaridade	PES_01	PES_02
2	1	Sophia Nunes Nogueira	2018-09-21 05:21:30	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	6 - Superior incompleto	1 - Menos de 6 meses	1 - Muito satisfeito(a)
3	2	Esther Fernandes Araújo	2018-09-21 12:53:41	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	4 - De 2 a 3 anos	2 - Satisfeito(a)
4	3	João Mateus Pires	2018-09-21 12:58:17	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	2 - De 6 meses a 1 ano	1 - Muito satisfeito(a)
5	4	Gael César Neves	2018-09-21 13:08:12	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	5 - De 3 a 5 anos	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
6	5	Júlia Regina Silva	2018-09-21 13:12:27	2 - Feminino	1 - Até 19 anos	5 - Segundo grau completo	1 - Menos de 6 meses	1 - Muito satisfeito(a)
7	6	Vitória Camila Pereira	2018-09-21 13:21:31	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	6 - Superior incompleto	2 - De 6 meses a 1 ano	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)
8	7	Caio Leandro da Cruz	2018-09-21 13:25:52	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	7 - Superior completo	4 - De 2 a 3 anos	4 - Insatisfeito(a)
9	8	Teodoro Otávio Cunha	2018-09-21 13:33:25	1 - Masculino	6 - 40 a 44 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	6 - Mais de 5 anos	2 - Satisfeito(a)
10	9	Igor Thiago Freitas	2018-09-21 13:57:59	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	2 - De 6 meses a 1 ano	4 - Insatisfeito(a)
11	10	Murilo Bernardes Oliveira	2018-09-21 14:02:38	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	3 - De 1 a 2 anos	4 - Insatisfeito(a)
12	11	Bernardo Anthony Brito	2018-09-21 14:09:00	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	7 - Superior completo	4 - De 2 a 3 anos	4 - Insatisfeito(a)
13	12	Manuela Silveira Rocha	2018-09-21 14:12:56	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	5 - Segundo grau completo	1 - Menos de 6 meses	1 - Muito satisfeito(a)
14	13	Eliane Sônia Sales	2018-09-21 14:17:52	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	3 - De 1 a 2 anos	6 - Sem opinião formada sobre o assunto

	I	J	K	L	M
1	PES_03	PES_04	PES_05	PES_06	PES_07
2	1 - Muito satisfeito(a)	6 - Sem opinião formada sobre o assunto	6 - Sem opinião formada sobre o assunto	2 - Satisfeito(a)	8 - Não sei avaliar
3	2 - Satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)	1 - Sim
4	1 - Muito satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	3 - Quase sempre, sim
5	2 - Satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	1 - Sim
6	1 - Muito satisfeito(a)	6 - Sem opinião formada sobre o assunto	2 - Satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	8 - Não sei avaliar
7	1 - Muito satisfeito(a)	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	7 - Não recebo os treinamentos necessários
8	2 - Satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	1 - Sim
9	2 - Satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	1 - Sim
10	4 - Insatisfeito(a)	5 - Muito insatisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)	2 - Não
11	2 - Satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Sim
12	2 - Satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	1 - Sim
13	2 - Satisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	7 - Não recebo os treinamentos necessários
14	1 - Muito satisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	4 - Às vezes

	N	O	P	Q	R	S	T
1	PES_08	PES_09	PES_10	PES_11	PES_12	PES_13	PES_14
2	6 - Sem opinião formada sobre o assunto	2 - Satisfeito(a)	4 - Minha autonomia é limitada	3 - Ás vezes	6 - Não sei avaliar	1 - Sim	4 - Às vezes
3	4 - Insatisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Sim	1 - Sim	1 - Sim	1 - Sim	1 - Sim
4	4 - Insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	3 - Ás vezes	3 - Ás vezes	3 - Ás vezes	3 - Quase sempre, sim	3 - Quase sempre, sim
5	2 - Satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Sim	1 - Sim	1 - Sim	1 - Sim	1 - Sim
6	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	4 - Minha autonomia é limitada	2 - Não	4 - Raramente	4 - Às vezes	4 - Às vezes
7	6 - Sem opinião formada sobre o assunto	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	4 - Minha autonomia é limitada	3 - Ás vezes	5 - Nunca	5 - Raramente	2 - Não
8	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Sim	1 - Sim	1 - Sim	3 - Quase sempre, sim	1 - Sim
9	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Sim	1 - Sim	3 - Ás vezes	1 - Sim	1 - Sim
10	4 - Insatisfeito(a)	4 - Insatisfeito(a)	4 - Minha autonomia é limitada	2 - Não	5 - Nunca	5 - Raramente	2 - Não
11	2 - Satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Sim	3 - Ás vezes	1 - Sim	1 - Sim	3 - Quase sempre, sim
12	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Muito satisfeito(a)	1 - Sim	1 - Sim	3 - Ás vezes	1 - Sim	1 - Sim
13	5 - Muito insatisfeito(a)	3 - Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	2 - Não	3 - Ás vezes	4 - Raramente	4 - Às vezes	5 - Raramente
14	5 - Muito insatisfeito(a)	2 - Satisfeito(a)	3 - Ás vezes	1 - Sim	3 - Ás vezes	1 - Sim	3 - Quase sempre, sim

	U	V	W	X
1	PES_15	PES_16	PES_17	PES_18_CK
2	2 - Não	3 - Não sei	7 - Não sei avaliar	| 1 - Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos | 3 - Motiva a sua e
3	1 - Sim	2 - Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não	1 - Sim	| 1 - Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos | 3 - Motiva a sua e
4	4 - Às vezes	1 - Somente sou reconhecido se minhas ideias forem implementadas	5 - Raramente	| 3 - Motiva a sua equipe para atingir ou superar os objetivos | 6 - Demonstra dotes de lidera
5	1 - Sim	2 - Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não	1 - Sim	
6	4 - Às vezes	3 - Não sei	7 - Não sei avaliar	| 3 - Motiva a sua equipe para atingir ou superar os objetivos | 5 - Sabe escutar | 6 - Demons
7	5 - Raramente	4 - Não sou reconhecido, em absoluto	2 - Não	| 1 - Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos | 2 - Identifica os o
8	1 - Sim	2 - Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não	1 - Sim	| 1 - Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos | 7 - Motiva a sua e
9	1 - Sim	2 - Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não	1 - Sim	| 1 - Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos | 3 - Motiva a sua e
10	4 - Às vezes	4 - Não sou reconhecido, em absoluto	2 - Não	| 2 - Identifica os objetivos na sua área de forma clara
11	1 - Sim	2 - Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não	1 - Sim	| 1 - Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos | 3 - Motiva a sua e
12	1 - Sim	2 - Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não	3 - Quase sempre, sim	
13	3 - Quase sempre, sim	3 - Não sei	7 - Não sei avaliar	
14	1 - Sim	1 - Somente sou reconhecido se minhas ideias forem implementadas	3 - Quase sempre, sim	| 1 - Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos | 6 - Demonstra do

	PES_19	PES_20
2	4 - O trabalho em si	12 - Pouco treinamento
3	10 - Relacionamento com o grupo de trabalho	14 - Remuneração
4	4 - O trabalho em si	5 - Falta de recursos
5	3 - Estabilidade no emprego	2 - Excesso/sobrecarga de trabalho
6	4 - O trabalho em si	11 - Falta de autonomia ou pouca autonomia profissional
7	12 - Remuneração	13 - Relacionamento com a liderança
8	3 - Estabilidade no emprego	9 - Jornada de trabalho
9	3 - Estabilidade no emprego	16 - Nenhum fator gera insatisfação
10	8 - Investimentos realizados pela empresa nos funcionários	6 - Falta de reconhecimento
11	11 - Realização profissional	16 - Nenhum fator gera insatisfação
12	11 - Realização profissional	7 - Instabilidade/Falta de segurança no emprego
13	1 - Ambiente de trabalho	12 - Pouco treinamento
14	4 - O trabalho em si	4 - Falta de oportunidades de crescimento profissional

Figura 280 – Conteúdo dos dados do arquivo XML abertos no Excel

9.5.5 Gerando arquivo PDF dos dados coletados

Também é possível gerar um arquivo PDF dos dados coletados. Basta clicar no botão "*Gerar PDF*". O arquivo pode ser salvo em uma pasta do computador ou ser impresso.

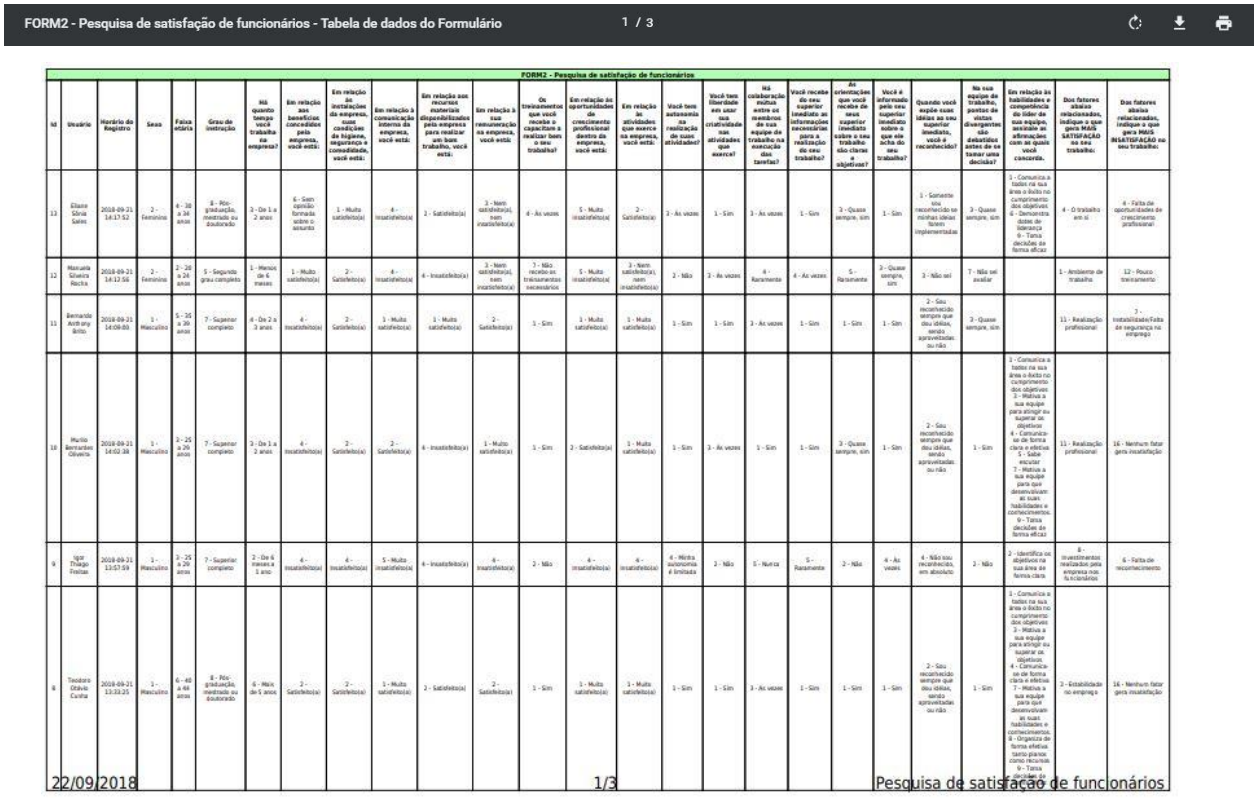


Figura 281 – Conteúdo parcial (página 1/3) dos dados coletados em PDF

Clicando no botão "*Transferir*" é possível salvar o arquivo (com o nome *tabela_bd_form2.pdf* ou outro nome qualquer) em uma pasta de seu computador. Clicando no botão "*Imprimir*", o documento será impresso.

Figura 282 - Botão "Transferir" e Botão "Imprimir"

9.6 GRÁFICOS DA PESQUISA

Os gráficos da pesquisa podem ser exibidos apenas para usuários cadastrados como administrador ou gerente.

Depois que a pesquisa for respondida por todos os funcionários cadastrados, a lista de formulários exibida ao administrador será:

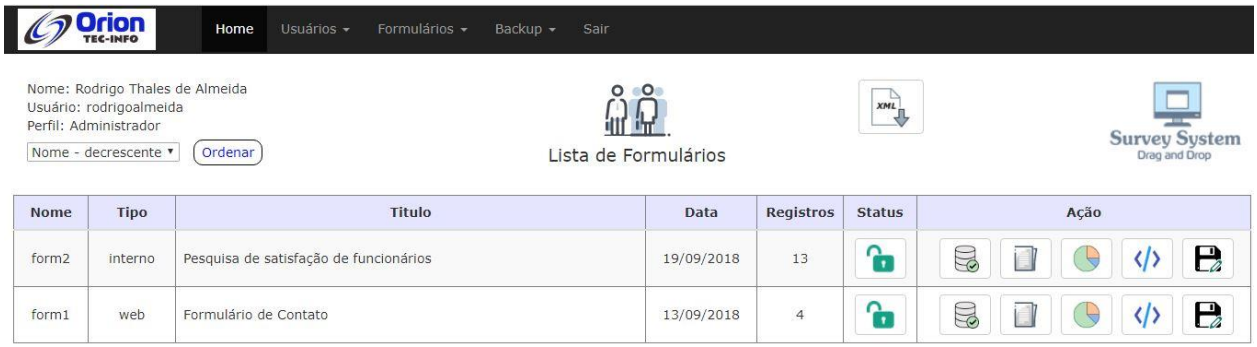


Figura 283 – Pesquisa de satisfação respondida pelos funcionários cadastrados

9.6.1 Exibindo os gráficos da pesquisa

Para visualizar os gráficos da pesquisa basta clicar do botão "*Exibir gráficos*" (terceiro da esquerda para a direita, no campo "*Ação*").

Figura 284 – Botão "Exibir gráficos"

Importante: Para que os gráficos sejam exibidos, é necessário que haja acesso à Internet. Sem acesso à Internet, apenas o relatório da pesquisa poderá ser exibido.

Por padrão, o sistema exibe gráficos tipo pizza, porém acima de cada gráfico há um seletor que permite exibi-lo como:

- gráfico de pizza
- gráfico de barras
- gráfico de colunas
- gráfico de linha

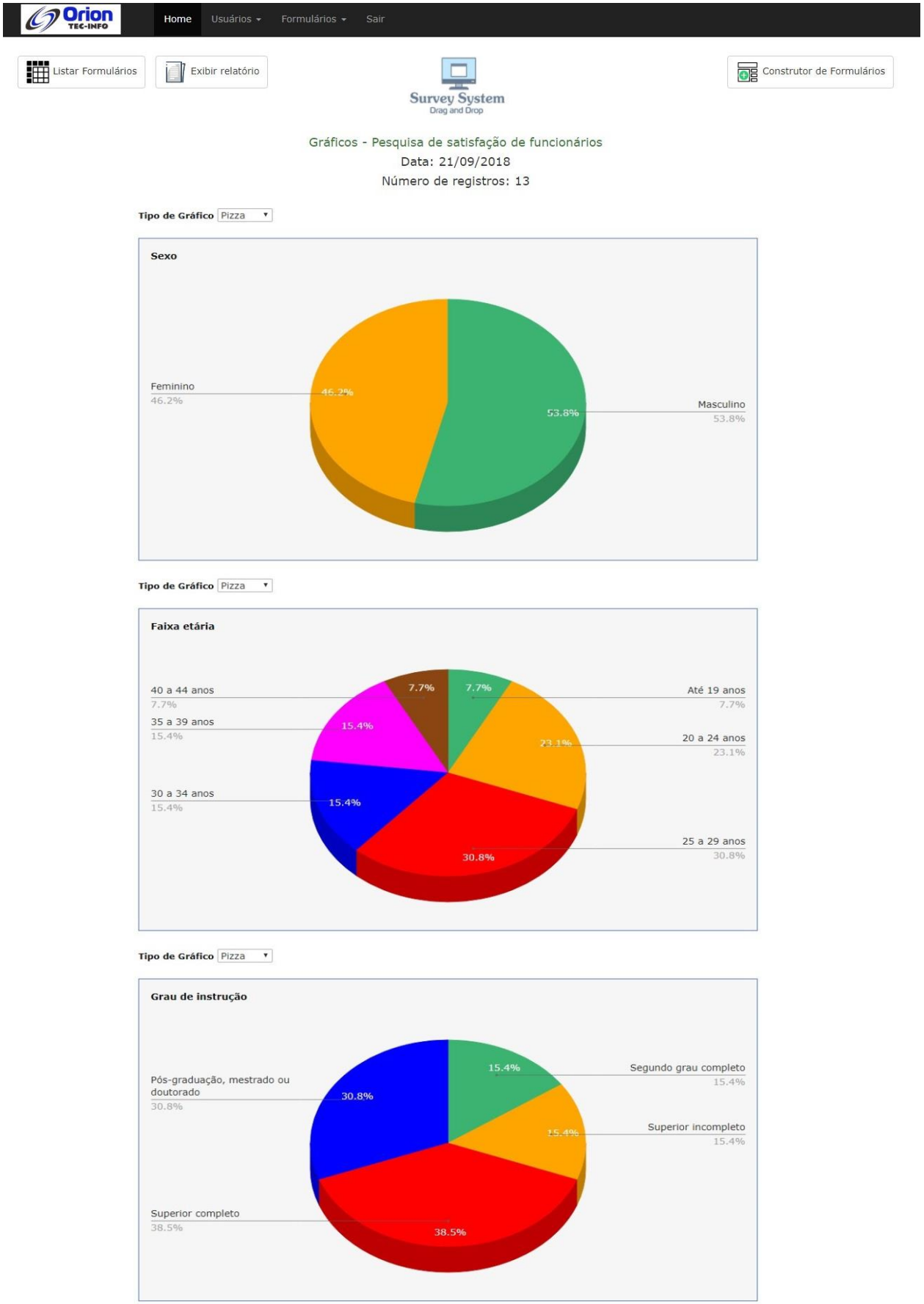
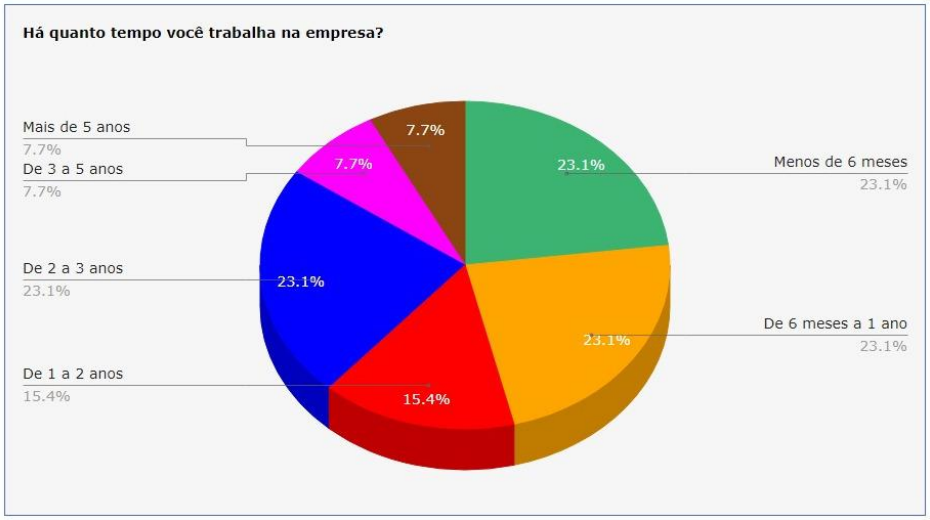
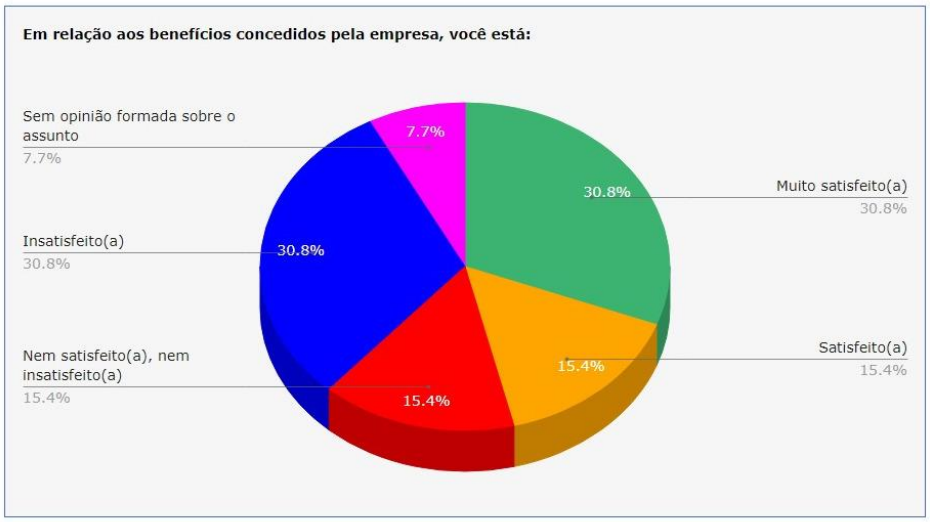


Figura 285 – Pesquisa de satisfação - Gráficos - Parte 1

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

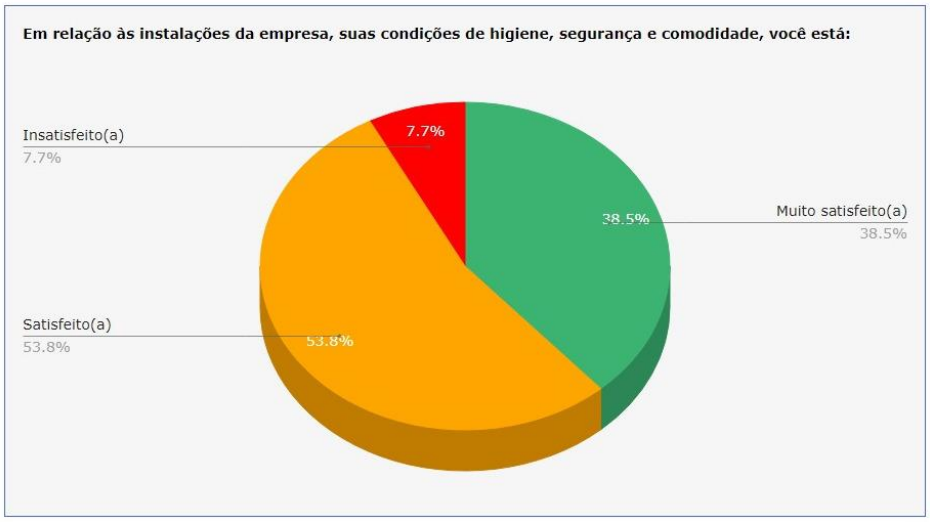
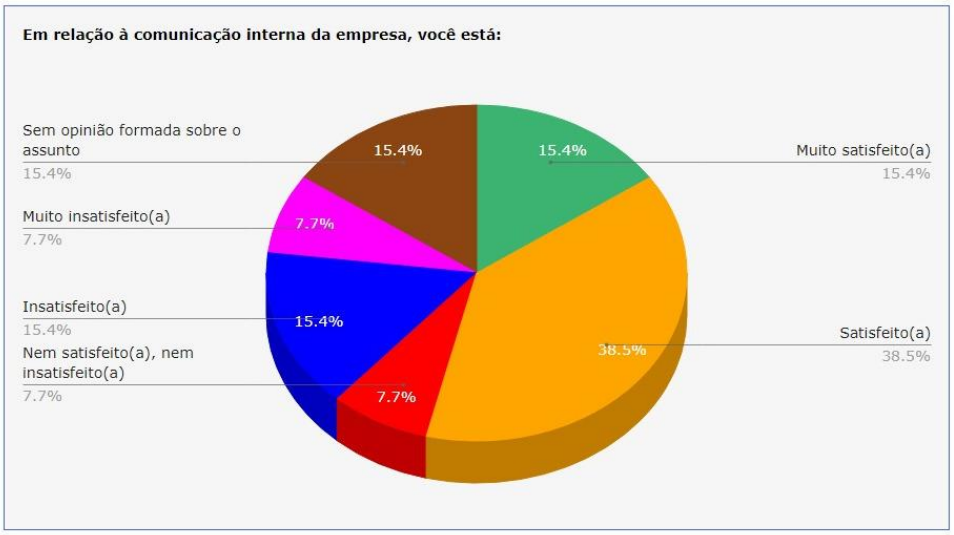
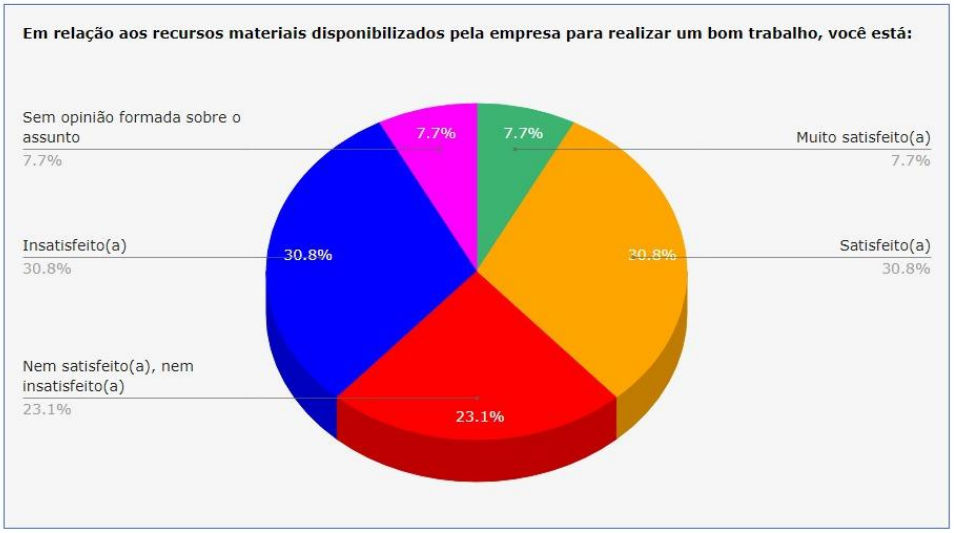


Figura 286 – Pesquisa de satisfação - Gráficos - Parte 2

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

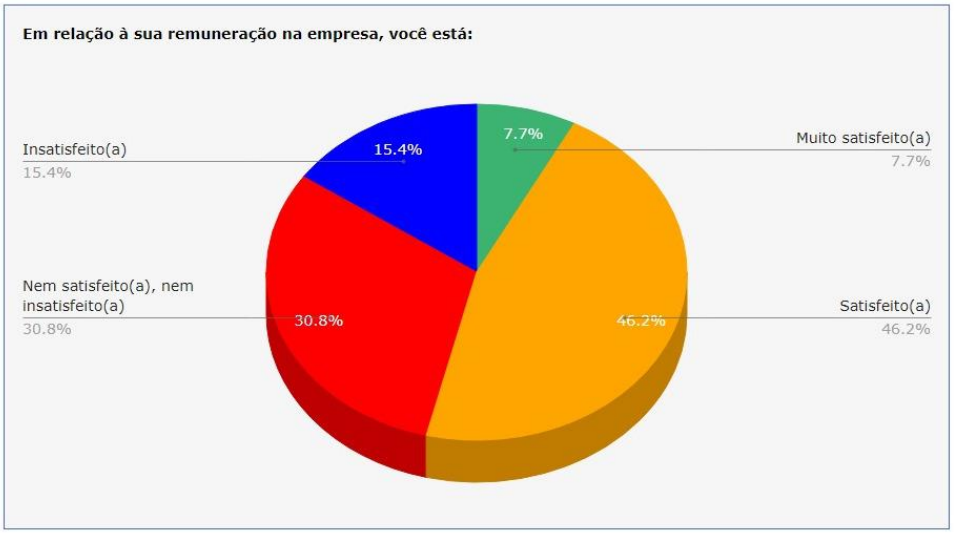
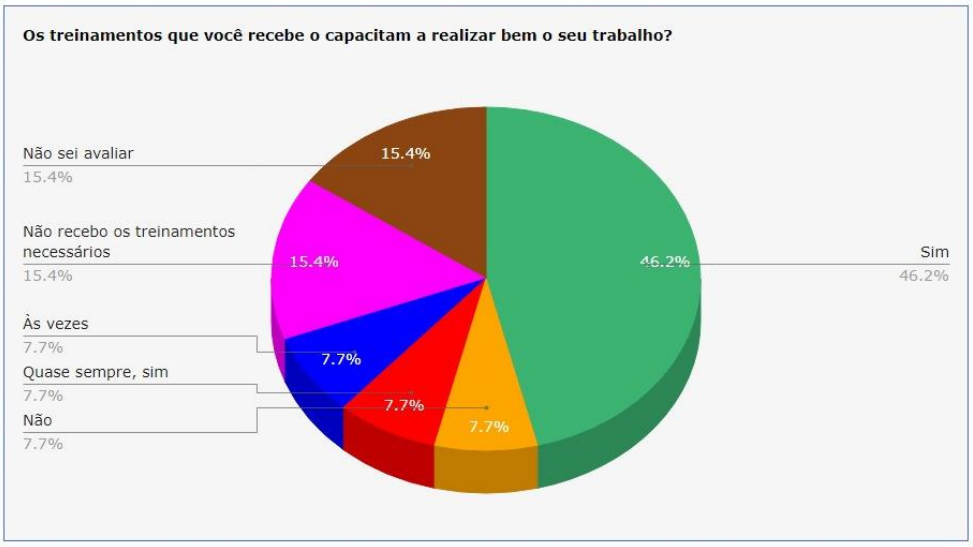
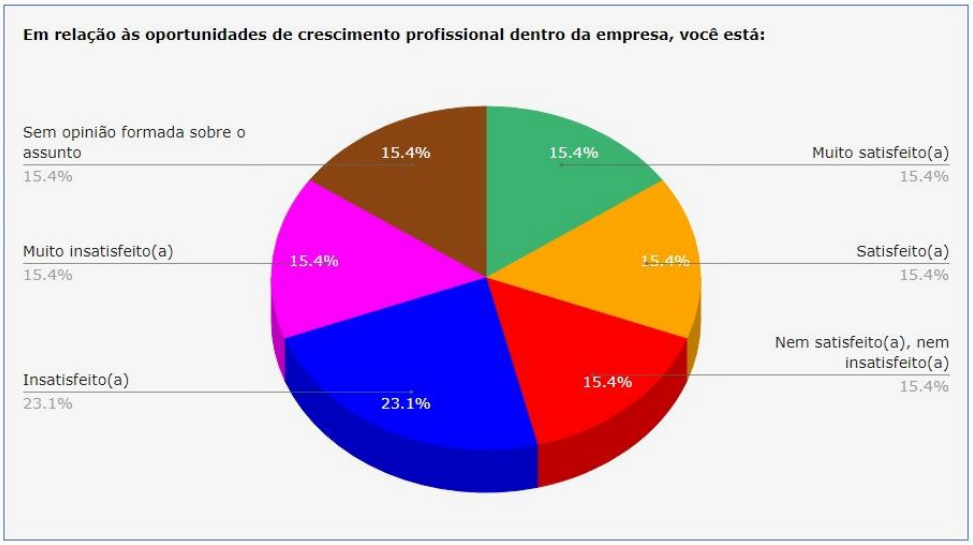


Figura 287 – Pesquisa de satisfação - Gráficos - Parte 3

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

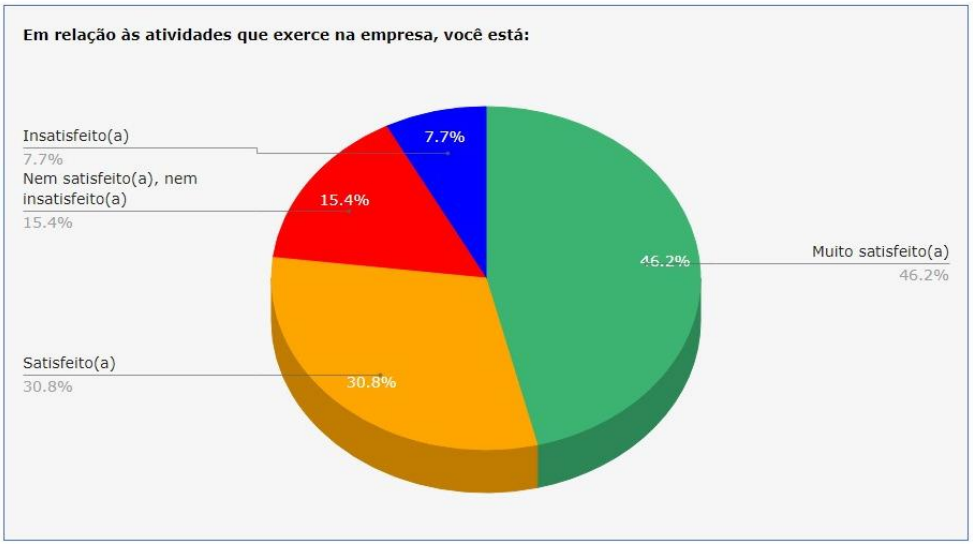
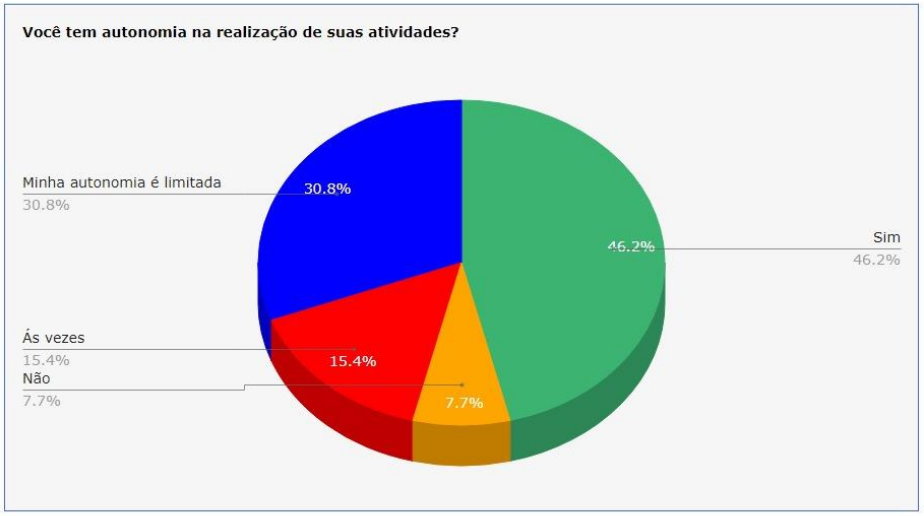
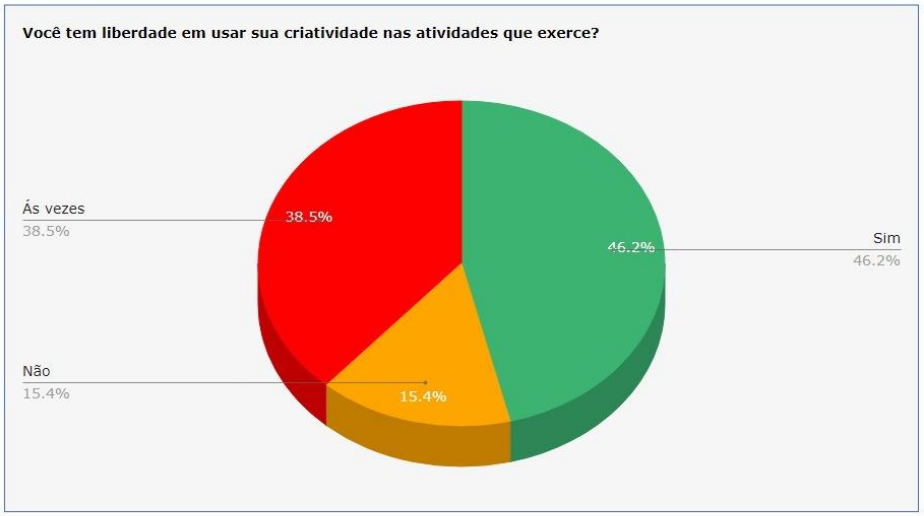


Figura 288 – Pesquisa de satisfação - Gráficos - Parte 4

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

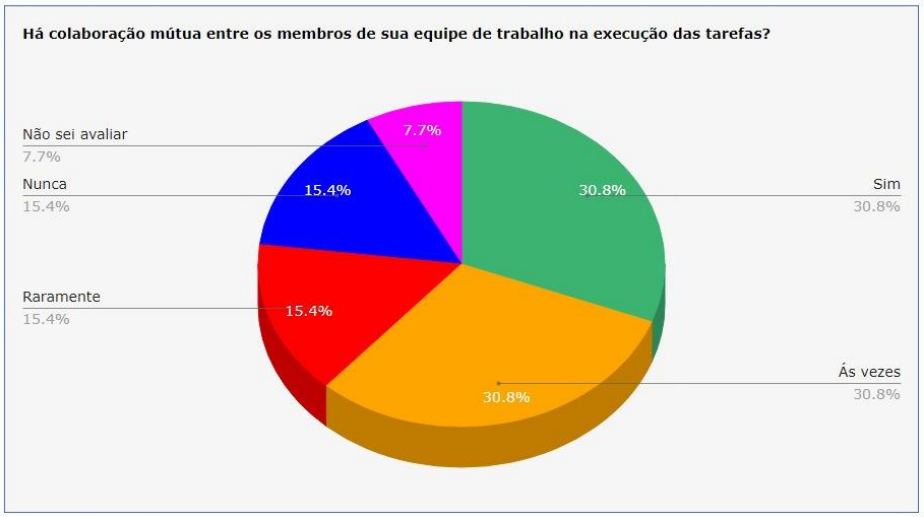
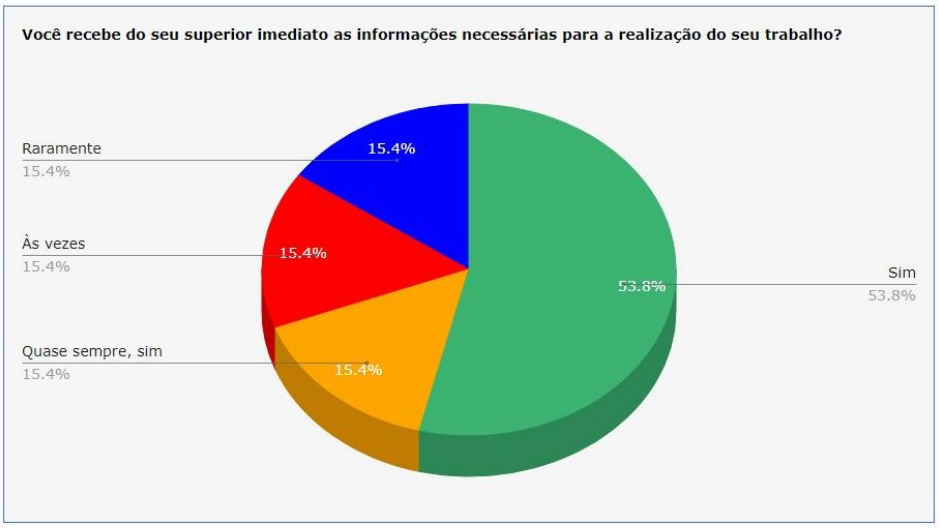
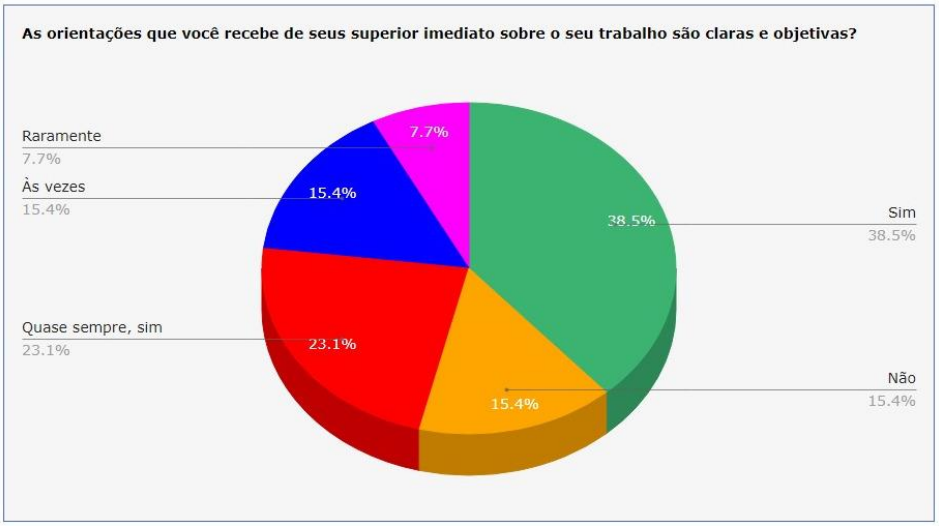


Figura 289 – Pesquisa de satisfação - Gráficos - Parte 5

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

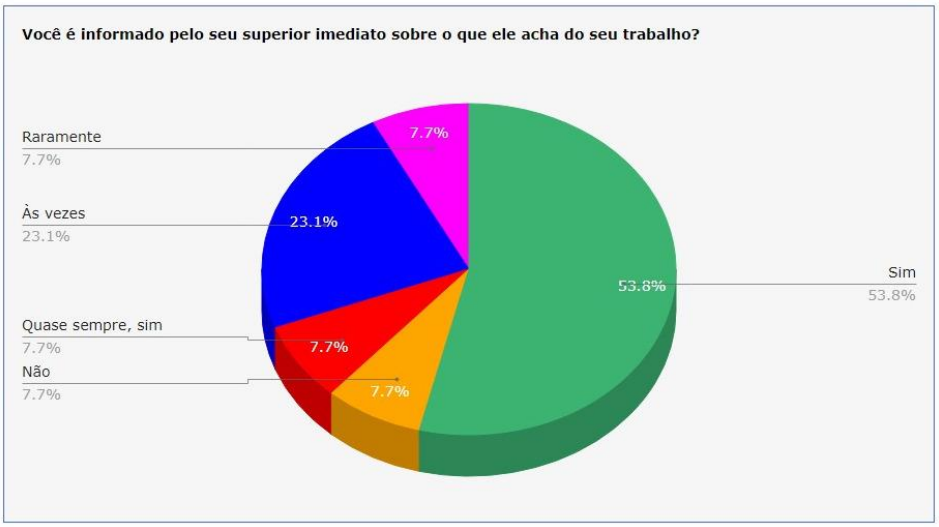
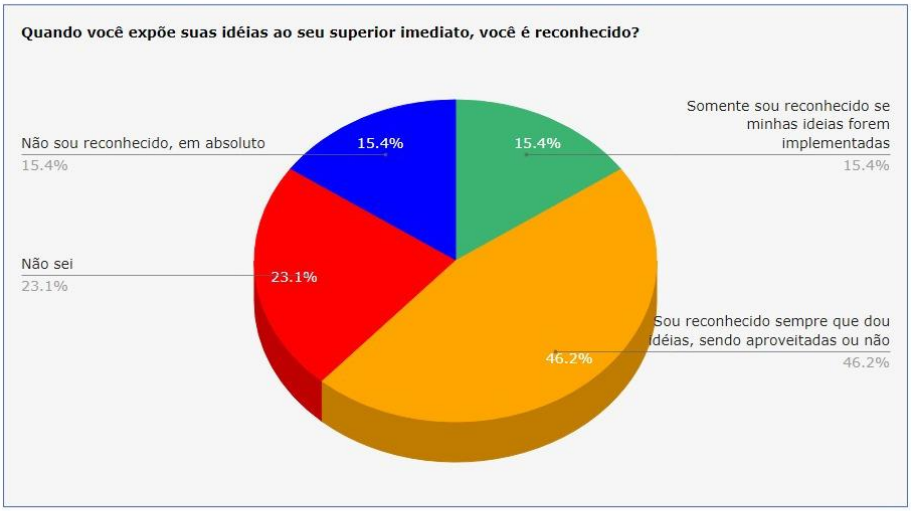
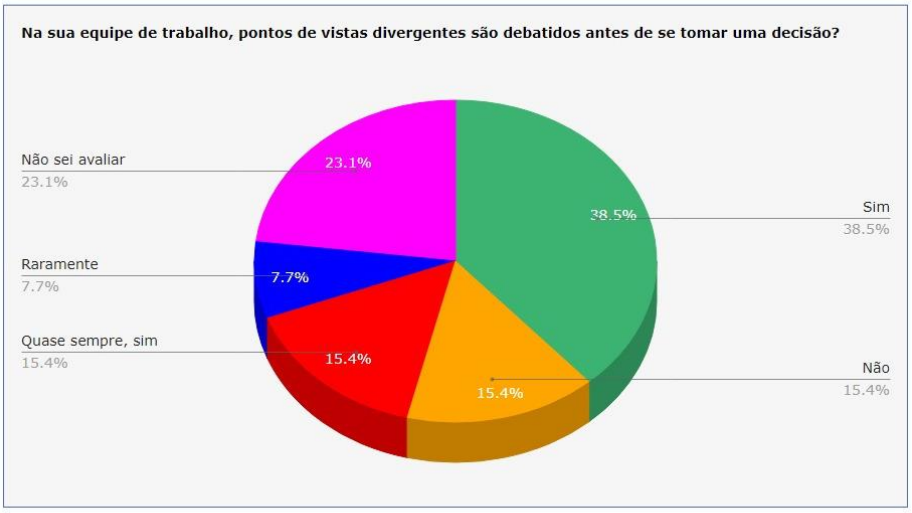


Figura 290 – Pesquisa de satisfação - Gráficos - Parte 6

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

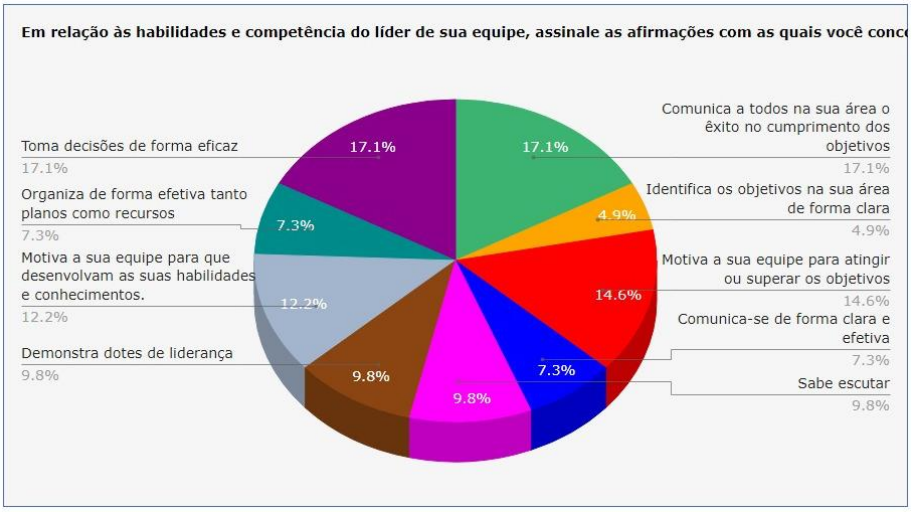
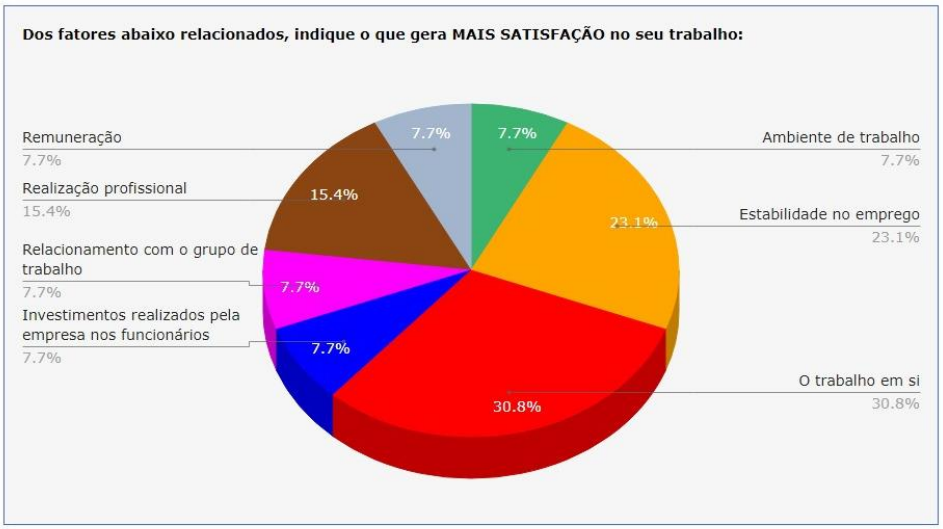


Figura 291 – Pesquisa de satisfação - Gráficos - Parte 7



Tipo de Gráfico Pizza

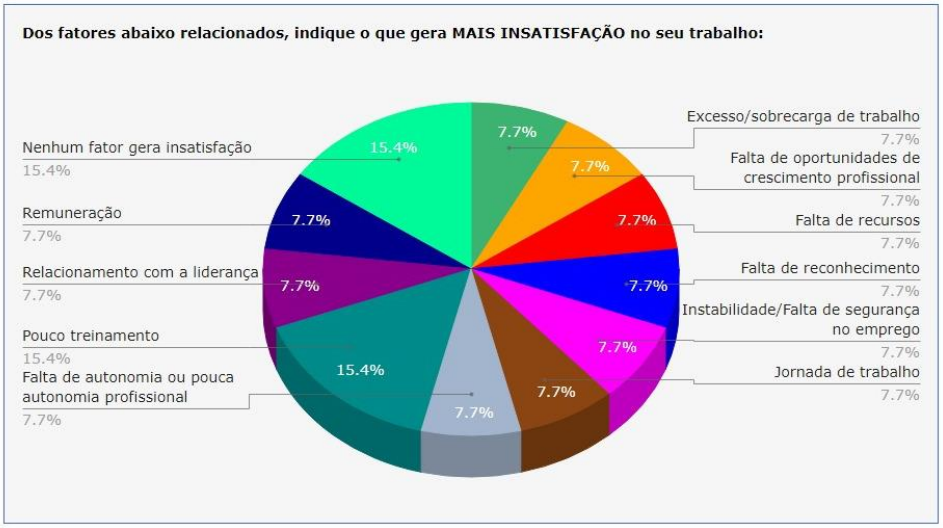


Figura 292 – Pesquisa de satisfação - Gráficos - Parte 8

9.6.2 Alterando o tipo de gráfico

Por padrão, os gráficos exibidos são do tipo pizza, porém é possível alterar a exibição para gráficos tipo colunas, barras ou linhas. Basta alterar a seleção em "*Tipo de Gráfico*".

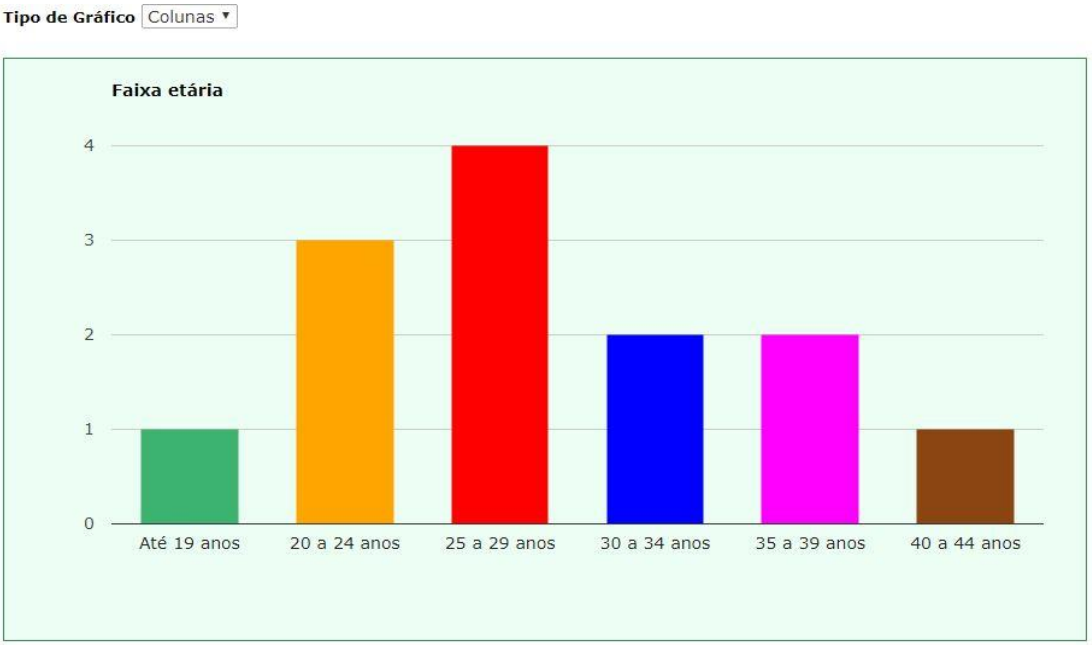


Figura 293 – Pesquisa de satisfação – Faixa etária – Gráfico de colunas

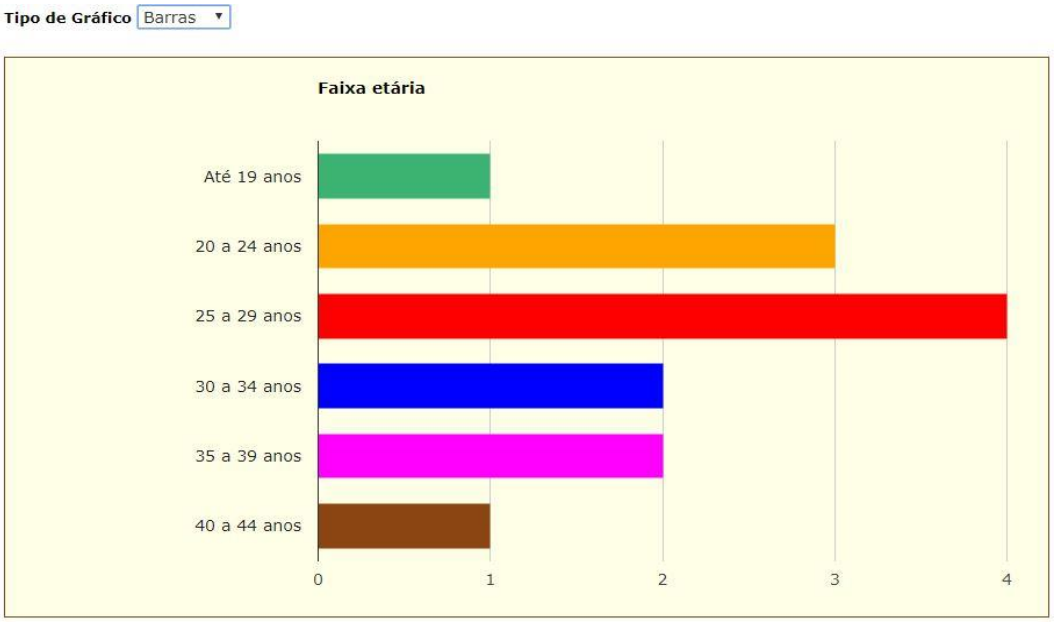


Figura 294 – Pesquisa de satisfação – Faixa etária – Gráfico de barras

Figura 295 – Pesquisa de satisfação – Faixa etária – Gráfico de linha

9.7 RELATÓRIO DA PESQUISA

Para visualizar o relatório da pesquisa basta clicar do botão "*Exibir relatório*" (segundo, da esquerda para a direita, no campo "*Ação*").

Perguntas / Opções	Núm. Abs.	Percentagem
Sexo	Σ	%
Masculino	7	53,85
Feminino	6	46,15
Faixa etária	Σ	%
Até 19 anos	1	7,69
20 a 24 anos	3	23,08
25 a 29 anos	4	30,77
30 a 34 anos	2	15,38
35 a 39 anos	2	15,38
40 a 44 anos	1	7,69
Grau de instrução	Σ	%
Segundo grau completo	2	15,38
Superior incompleto	2	15,38
Superior completo	5	38,46
Pós-graduação, mestrado ou doutorado	4	30,77
Há quanto tempo você trabalha na empresa?	Σ	%
Menos de 6 meses	3	23,08
De 6 meses a 1 ano	3	23,08
De 1 a 2 anos	2	15,38
De 2 a 3 anos	3	23,08
De 3 a 5 anos	1	7,69
Mais de 5 anos	1	7,69
Em relação aos benefícios concedidos pela empresa, você está:	Σ	%
Muito satisfeito(a)	4	30,77
Satisfeito(a)	2	15,38
Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	2	15,38
Insatisfeito(a)	4	30,77
Sem opinião formada sobre o assunto	1	7,69
Em relação às instalações da empresa, suas condições de higiene, segurança e comodidade, você está:	Σ	%
Muito satisfeito(a)	5	38,46
Satisfeito(a)	7	53,85
Insatisfeito(a)	1	7,69

Figura 296 – Pesquisa de satisfação – Relatório – Parte 1

Em relação à comunicação interna da empresa, você está:	Σ	%
Muito satisfeito(a)	2	15,38
Satisfeito(a)	5	38,46
Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	1	7,69
Insatisfeito(a)	2	15,38
Muito insatisfeito(a)	1	7,69
Sem opinião formada sobre o assunto	2	15,38
Em relação aos recursos materiais disponibilizados pela empresa para realizar um bom trabalho, você está:	**Σ**	**%**
Muito satisfeito(a)	1	7,69
Satisfeito(a)	4	30,77
Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	3	23,08
Insatisfeito(a)	4	30,77
Sem opinião formada sobre o assunto	1	7,69
Em relação à sua remuneração na empresa, você está:	**Σ**	**%**
Muito satisfeito(a)	1	7,69
Satisfeito(a)	6	46,15
Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	4	30,77
Insatisfeito(a)	2	15,38
Os treinamentos que você recebe o capacitam a realizar bem o seu trabalho?	**Σ**	**%**
Sim	6	46,15
Não	1	7,69
Quase sempre, sim	1	7,69
Às vezes	1	7,69
Não recebo os treinamentos necessários	2	15,38
Não sei avaliar	2	15,38
Em relação às oportunidades de crescimento profissional dentro da empresa, você está:	**Σ**	**%**
Muito satisfeito(a)	2	15,38
Satisfeito(a)	2	15,38
Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	2	15,38
Insatisfeito(a)	3	23,08
Muito insatisfeito(a)	2	15,38
Sem opinião formada sobre o assunto	2	15,38
Em relação às atividades que exerce na empresa, você está:	**Σ**	**%**
Muito satisfeito(a)	6	46,15
Satisfeito(a)	4	30,77
Nem satisfeito(a), nem insatisfeito(a)	2	15,38
Insatisfeito(a)	1	7,69
Você tem autonomia na realização de suas atividades?	**Σ**	**%**
Sim	6	46,15
Não	1	7,69
Ás vezes	2	15,38
Minha autonomia é limitada	4	30,77
Você tem liberdade em usar sua criatividade nas atividades que exerce?	**Σ**	**%**
Sim	6	46,15
Não	2	15,38
Ás vezes	5	38,46

Figura 297 – Pesquisa de satisfação – Relatório – Parte 2

Há colaboração mútua entre os membros de sua equipe de trabalho na execução das tarefas?	**Σ**	**%**
Sim	4	30,77
Ás vezes	4	30,77
Raramente	2	15,38
Nunca	2	15,38
Não sei avaliar	1	7,69
Você recebe do seu superior imediato as informações necessárias para a realização do seu trabalho?	**Σ**	**%**
Sim	7	53,85
Quase sempre, sim	2	15,38
Às vezes	2	15,38
Raramente	2	15,38
As orientações que você recebe de seus superior imediato sobre o seu trabalho são claras e objetivas?	**Σ**	**%**
Sim	5	38,46
Não	2	15,38
Quase sempre, sim	3	23,08
Às vezes	2	15,38
Raramente	1	7,69
Você é informado pelo seu superior imediato sobre o que ele acha do seu trabalho?	**Σ**	**%**
Sim	7	53,85
Não	1	7,69
Quase sempre, sim	1	7,69
Às vezes	3	23,08
Raramente	1	7,69
Quando você expõe suas idéias ao seu superior imediato, você é reconhecido?	**Σ**	**%**
Somente sou reconhecido se minhas ideias forem implementadas	2	15,38
Sou reconhecido sempre que dou idéias, sendo aproveitadas ou não	6	46,15
Não sei	3	23,08
Não sou reconhecido, em absoluto	2	15,38
Na sua equipe de trabalho, pontos de vistas divergentes são debatidos antes de se tomar uma decisão?	**Σ**	**%**
Sim	5	38,46
Não	2	15,38
Quase sempre, sim	2	15,38
Raramente	1	7,69
Não sei avaliar	3	23,08
Em relação às habilidades e competência do líder de sua equipe, assinale as afirmações com as quais você concorda.	**Σ**	**%**
Comunica a todos na sua área o êxito no cumprimento dos objetivos	7	17,07
Identifica os objetivos na sua área de forma clara	2	4,88
Motiva a sua equipe para atingir ou superar os objetivos	6	14,63
Comunica-se de forma clara e efetiva	3	7,32
Sabe escutar	4	9,76
Demonstra dotes de liderança	4	9,76
Motiva a sua equipe para que desenvolvam as suas habilidades e conhecimentos.	5	12,20
Organiza de forma efetiva tanto planos como recursos	3	7,32
Toma decisões de forma eficaz	7	17,07

Figura 298 – Pesquisa de satisfação – Relatório – Parte 3

Dos fatores abaixo relacionados, indique o que gera MAIS SATISFAÇÃO no seu trabalho:	Σ	%
Ambiente de trabalho	1	7,69
Estabilidade no emprego	3	23,08
O trabalho em si	4	30,77
Investimentos realizados pela empresa nos funcionários	1	7,69
Relacionamento com o grupo de trabalho	1	7,69
Realização profissional	2	15,38
Remuneração	1	7,69
Dos fatores abaixo relacionados, indique o que gera MAIS INSATISFAÇÃO no seu trabalho:	**Σ**	**%**
Excesso/sobrecarga de trabalho	1	7,69
Falta de oportunidades de crescimento profissional	1	7,69
Falta de recursos	1	7,69
Falta de reconhecimento	1	7,69
Instabilidade/Falta de segurança no emprego	1	7,69
Jornada de trabalho	1	7,69
Falta de autonomia ou pouca autonomia profissional	1	7,69
Pouco treinamento	2	15,38
Relacionamento com a liderança	1	7,69
Remuneração	1	7,69
Nenhum fator gera insatisfação	2	15,38

Figura 299 – Pesquisa de satisfação – Relatório – Parte 4

9.8 EXPORTANDO QUESTIONÁRIO E DADOS EM CSV

Exportar o questionário e os dados (em números de opção selecionadas) pode ser útil no sentido de permitir processar a pesquisa em programas estatísticos específicos. Os arquivos gerados pelo sistema são do tipo CSV e podem ser abertos no Excel.

	A	B	C	D	E
1	id	ref_perg	txt_perg	opc1	opc2
2	1	sexo	Sexo	Masculino	Feminino
3	2	faixa_etaria	Faixa etária	Até 19 anos	20 a 24 anos
4	3	escolaridade	Grau de instrução	Analfabeto	Primeiro grau incompleto
5	4	PES_01	Há quanto tempo você trabalha na empresa?	Menos de 6 meses	De 6 meses a 1 ano
6	5	PES_02	Em relação aos benefícios concedidos pela empresa, você está:	Muito satisfeito(a)	Satisfeito(a)
7	6	PES_03	Em relação às instalações da empresa, suas condições de higiene, segurança e comodidade, você está:	Muito satisfeito(a)	Satisfeito(a)
8	7	PES_04	Em relação à comunicação interna da empresa, você está:	Muito satisfeito(a)	Satisfeito(a)
9	8	PES_05	Em relação aos recursos materiais disponibilizados pela empresa para realizar um bom trabalho, você está:	Muito satisfeito(a)	Satisfeito(a)
10	9	PES_06	Em relação à sua remuneração na empresa, você está:	Muito satisfeito(a)	Satisfeito(a)
11	10	PES_07	Os treinamentos que você recebe o capacitam a realizar bem o seu trabalho?	Sim	Não
12	11	PES_08	Em relação às oportunidades de crescimento profissional dentro da empresa, você está:	Muito satisfeito(a)	Satisfeito(a)
13	12	PES_09	Em relação às atividades que exerce na empresa, você está:	Muito satisfeito(a)	Satisfeito(a)
14	13	PES_10	Você tem autonomia na realização de suas atividades?	Sim	Não
15	14	PES_11	Você tem liberdade em usar sua criatividade nas atividades que exerce?	Sim	Não
16	15	PES_12	Há colaboração mútua entre os membros de sua equipe de trabalho na execução das tarefas?	Sim	Não
17	16	PES_13	Você recebe do seu superior imediato as informações necessárias para a realização do seu trabalho?	Sim	Não
18	17	PES_14	As orientações que você recebe de seus superior imediato sobre o seu trabalho são claras e objetivas?	Sim	Não
19	18	PES_15	Você é informado pelo seu superior imediato sobre o que ele acha do seu trabalho?	Sim	Não
20	19	PES_16	Quando você expõe suas idéias ao seu superior imediato, você é reconhecido?	Somente sou reconhecido se minhas	Sou reconhecido sempre que dou id
21	20	PES_17	Na sua equipe de trabalho, pontos de vistas divergentes são debatidos antes de se tomar uma decisão?	Sim	Não
22	21	PES_18_CK	Em relação às habilidades e competência do líder de sua equipe, assinale as afirmações com as quais você concorda.	Comunica a todos na sua área o êxito	Identifica os objetivos na sua área de
23	22	PES_19	Dos fatores abaixo relacionados, indique o que gera MAIS SATISFAÇÃO no seu trabalho:	Ambiente de trabalho	Benefícios
24	23	PES_20	Dos fatores abaixo relacionados, indique o que gera MAIS INSATISFAÇÃO no seu trabalho:	Ambiente de trabalho	Excesso/sobrecarga de trabalho

Figura 300 – Conteúdo parcial do arquivo de questionário

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	id	usuario	horario_registro	sexo	faixa_etaria	escolaridade	PES_01	PES_02	PES_03	PES_04	PES_05	PES_06	PES_07	PES_08	PES_09	PES_10
2	1	Sophia Nunes Nogueira	21/09/2018 05:21	2	2	6	1	1	1	6	6	2	8	6	2	4
3	2	Esther Fernandes Araújo	21/09/2018 12:53	2	3	8	4	2	2	2	3	4	1	4	1	1
4	3	João Mateus Pires	21/09/2018 12:58	1	3	7	2	1	1	2	4	3	3	4	2	3
5	4	Gael César Neves	21/09/2018 13:08	1	5	8	5	3	2	2	3	2	1	2	1	1
6	5	Júlia Regina Silva	21/09/2018 13:12	2	1	5	1	1	1	6	2	2	8	3	2	4
7	6	Vitória Camila Pereira	21/09/2018 13:21	2	2	6	2	3	1	3	2	3	7	6	3	4
8	7	Caio Leandro da Cruz	21/09/2018 13:25	1	4	7	4	4	2	2	3	2	1	3	1	1
9	8	Teodoro Otávio Cunha	21/09/2018 13:33	1	6	8	6	2	2	1	2	2	1	1	1	1
10	9	Igor Thiago Freitas	21/09/2018 13:57	1	3	7	2	4	4	5	4	4	2	4	4	4
11	10	Murilo Bernardes Oliveira	21/09/2018 14:02	1	3	7	3	4	2	2	4	1	1	2	1	1
12	11	Bernardo Anthony Brito	21/09/2018 14:09	1	5	7	4	4	2	1	1	2	1	1	1	1
13	12	Manuela Silveira Rocha	21/09/2018 14:12	2	2	5	1	1	2	4	4	3	7	5	3	2
14	13	Eliane Sônia Sales	21/09/2018 14:17	2	4	8	3	6	1	4	2	3	4	5	2	3

Figura 301 – Conteúdo parcial do arquivo de dados

9.9 EXPORTANDO DADOS NUMÉRICOS EM ARQUIVO XML

Exportar os dados (em números de opção selecionadas) pode ser útil no sentido de permitir processar a pesquisa em programas estatísticos específicos. Os arquivos gerados pelo sistema são do tipo XML e podem ser abertos no Excel.

Ao abrir o arquivo *form2_arq_dados. xml* no Excel, será apresentada a seguinte tela:

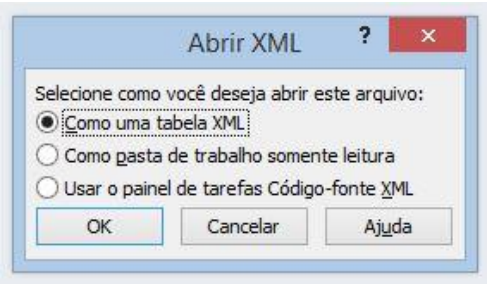


Figura 302 – Tela de diálogo Excel – Abrir XML

Com a opção "*Como uma tabela XML*" selecionada, clique no botão *OK*. Uma nova janela de diálogo irá surgir, clique no botão *OK*.

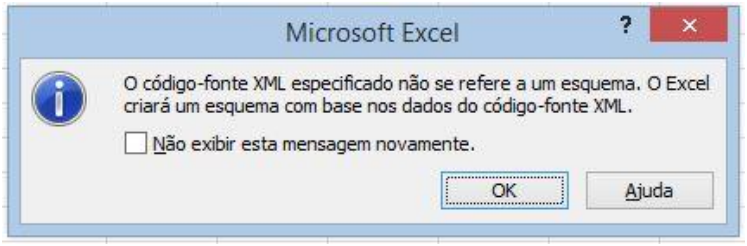


Figura 303 – Tela de diálogo Excel – Criar esquema

Os dados da pesquisa serão exibidos na planilha Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	id	usuario	horario_registro	sexo	faixa_etaria	escolaridade	PES_01	PES_02	PES_03	PES_04	PES_05	PES_06	PES_07	PES_08	PES_09	PES_10	PES_11
2	1	Sophia Nunes Nogueira	2018-09-21 05:21:30	2	2	6	1	1	1	6	6	2	8	6	2	4	3
3	2	Esther Fernandes Araújo	2018-09-21 12:53:41	2	3	8	4	2	2	2	3	4	1	4	1	1	1
4	3	João Mateus Pires	2018-09-21 12:58:17	1	3	7	2	1	1	2	4	3	3	4	2	3	3
5	4	Gael César Neves	2018-09-21 13:08:12	1	5	8	5	3	2	2	3	2	1	2	1	1	1
6	5	Júlia Regina Silva	2018-09-21 13:12:27	2	1	5	1	1	1	6	2	2	8	3	2	4	2
7	6	Vitória Camila Pereira	2018-09-21 13:21:31	2	2	6	2	3	1	3	2	3	7	6	3	4	3
8	7	Caio Leandro da Cruz	2018-09-21 13:25:52	1	4	7	4	4	2	2	3	2	1	3	1	1	1
9	8	Teodoro Otávio Cunha	2018-09-21 13:33:25	1	6	8	6	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1
10	9	Igor Thiago Freitas	2018-09-21 13:57:59	1	3	7	2	4	4	5	4	4	2	4	4	4	2
11	10	Murilo Bernardes Oliveira	2018-09-21 14:02:38	1	3	7	3	4	2	2	4	1	1	2	1	1	3
12	11	Bernardo Anthony Brito	2018-09-21 14:09:00	1	5	7	4	4	2	1	1	2	1	1	1	1	1
13	12	Manuela Silveira Rocha	2018-09-21 14:12:56	2	2	5	1	1	2	4	4	3	7	5	3	2	3
14	13	Eliane Sônia Sales	2018-09-21 14:17:52	2	4	8	3	6	1	4	2	3	4	5	2	3	1

	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	PES_12	PES_13	PES_14	PES_15	PES_16	PES_17	PES_18_CK	PES_19	PES_20
2	6	1	4	2	3	7	|1|3|5|6|9	4	12
3	1	1	1	1	2	1	|1|3|4|5|7	10	14
4	3	3	3	4	1	5	|3|6|9	4	5
5	1	1	1	1	2	1		3	2
6	4	4	4	4	3	7	|3|5|6|7|9	4	11
7	5	5	2	5	4	2	|1|2|8	12	13
8	1	3	1	1	2	1	|1|7|8|9	3	9
9	3	1	1	1	2	1	|1|3|4|7|8|9	3	16
10	5	5	2	4	4	2	|2	8	6
11	1	1	3	1	2	1	|1|3|4|5|7|9	11	16
12	3	1	1	1	2	3		11	7
13	4	4	5	3	3	7		1	12
14	3	1	3	1	1	3	|1|6|9	4	4

Figura 304 – Conteúdo dos dados do arquivo XML abertos no Excel

9.10 GERENCIAMENTO DO FORMULÁRIO

Assim como foi mencionado no formulário de contato, é possível ao administrador do sistema realizar uma série de operações no formulário de pesquisa de satisfação de funcionários, como por exemplo:

- Gravar o formulário com outro nome e título
- Listar os dados da pesquisa
- Apagar individualmente um ou mais registros de dados
- Apagar todos os dados coletados pelo formulário
- Excluir definitivamente o formulário do sistema
- Exibir ou imprimir o código HTML do formulário
- Fechar o formulário ou finalizar a pesquisa
- Reabrir o formulário

Para apagar um mais registros de dados, ou todos os dados coletados pelo formulário ou exclui-lo definitivamente do sistema, inicialmente o administrador deve acessar a lista de formulários e clicar no botão "*Listar dados*" do formulário a realizar essas operações.

9.10.1 Listando os dados da pesquisa

Para listar os dados da pesquisa basta clicar do botão "*Listar dados*" (primeiro, da esquerda para a direita, no campo "*Ação*").

Id	Usuário	Horário do Registro	Sexo	Faixa etária	Grau de instrução	Há quanto tempo você trabalha na empresa?
13	Eliane Sônia Sales	2018-09-21 14:17:52	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	3 - De 1 a 2 anos
12	Manuela Silveira Rocha	2018-09-21 14:12:56	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	5 - Segundo grau completo	1 - Menos de 6 meses
11	Bernardo Anthony Brito	2018-09-21 14:09:00	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	7 - Superior completo	4 - De 2 a 3 anos
10	Murilo Bernardes Oliveira	2018-09-21 14:02:38	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	3 - De 1 a 2 anos
9	Igor Thiago Freitas	2018-09-21 13:57:59	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	2 - De 6 meses a 1 ano
8	Teodoro Otávio Cunha	2018-09-21 13:33:25	1 - Masculino	6 - 40 a 44 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	6 - Mais de 5 anos
7	Caio Leandro da Cruz	2018-09-21 13:25:52	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	7 - Superior completo	4 - De 2 a 3 anos
6	Vitória Camila Pereira	2018-09-21 13:21:31	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	6 - Superior incompleto	2 - De 6 meses a 1 ano
5	Júlia Regina Silva	2018-09-21 13:12:27	2 - Feminino	1 - Até 19 anos	5 - Segundo grau completo	1 - Menos de 6 meses
4	Gael César Neves	2018-09-21 13:08:12	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	5 - De 3 a 5 anos
3	João Mateus Pires	2018-09-21 12:58:17	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	2 - De 6 meses a 1 ano
2	Esther Fernandes Araújo	2018-09-21 12:53:41	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	4 - De 2 a 3 anos
1	Sophia Nunes Nogueira	2018-09-21 05:21:30	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	6 - Superior incompleto	1 - Menos de 6 meses

Figura 305 – Pesquisa de satisfação – Conteúdo parcial da listagem de dados

9.10.2 Ordenando os dados da pesquisa

Os dados da pesquisa podem ser ordenados por: Id, Nome do usuário ou Horario do Registro (em ordem crescente ou decrescente) . Basta selecionar o tipo de ordenação e em seguida clicar no botão "*Ordenar*".

Id	Usuário	Horário do Registro	Sexo	Faixa etária	Grau de instrução	Há quanto tempo você trabalha na empresa?
11	Bernardo Anthony Brito	2018-09-21 14:09:00	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	7 - Superior completo	4 - De 2 a 3 anos
7	Caio Leandro da Cruz	2018-09-21 13:25:52	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	7 - Superior completo	4 - De 2 a 3 anos
13	Eliane Sônia Sales	2018-09-21 14:17:52	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	3 - De 1 a 2 anos
2	Esther Fernandes Araújo	2018-09-21 12:53:41	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	4 - De 2 a 3 anos
4	Gael César Neves	2018-09-21 13:08:12	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	5 - De 3 a 5 anos
9	Igor Thiago Freitas	2018-09-21 13:57:59	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	2 - De 6 meses a 1 ano
3	João Mateus Pires	2018-09-21 12:58:17	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	2 - De 6 meses a 1 ano
5	Júlia Regina Silva	2018-09-21 13:12:27	2 - Feminino	1 - Até 19 anos	5 - Segundo grau completo	1 - Menos de 6 meses
12	Manuela Silveira Rocha	2018-09-21 14:12:56	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	5 - Segundo grau completo	1 - Menos de 6 meses
10	Murilo Bernardes Oliveira	2018-09-21 14:02:38	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	7 - Superior completo	3 - De 1 a 2 anos
1	Sophia Nunes Nogueira	2018-09-21 05:21:30	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	6 - Superior incompleto	1 - Menos de 6 meses
8	Teodoro Otávio Cunha	2018-09-21 13:33:25	1 - Masculino	6 - 40 a 44 anos	8 - Pós-graduação, mestrado ou doutorado	6 - Mais de 5 anos
6	Vitória Camila Pereira	2018-09-21 13:21:31	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	6 - Superior incompleto	2 - De 6 meses a 1 ano

Figura 306 – Conteúdo parcial da listagem de dados ordenada por nome de funcionário

9.10.3 Apagando um registro específico do formulário

É possível ao administrador do sistema excluir um mais registros de dados do formulário. Basta clicar no botão "*Excluir registro*" no campo "*Ação*" do registro a ser removido.

Figura 307 – Botão "Excluir registro"

Uma mensagem de alerta de exclusão do registro será apresentada.

Figura 308 – Mensagem de alerta de exclusão do registro

Confirmando a operação, o registro será excluído.

Figura 309 – Excluindo o registro

9.10.4 Apagando todos os dados coletados pelo formulário

É possível apagar todos os registros de um formulário, mantendo sua estrutura para iniciar uma nova coleta de dados.

Figura 310 – Cabeçalho da tela "Listar dados" do formulário de satisfação de funcionários

Clicando no botão "*Apagar dados*", será aberta uma tela de alerta informando que se a operação for confirmada, todos os dados coletados do referido formulário serão excluídos.

Figura 311 – Mensagem de alerta de exclusão dos dados do formulário

Clicando no botão "Remover" todos os registros do formulário serão excluídos.

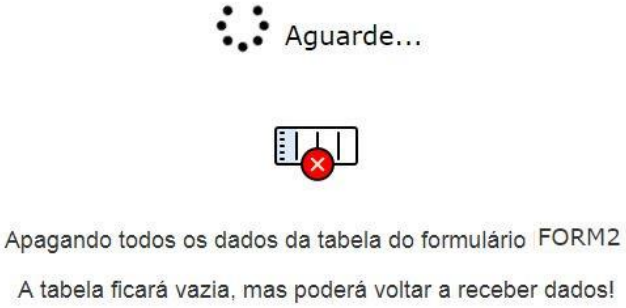


Figura 312 – Excluindo ou apagando todos os registros do formulário

9.10.5 Excluindo definitivamente o formulário

Para excluir definitivamente o formulário do sistema, basta clicar no botão "*Excluir formulário*". Uma tela de alerta será exibida, para confirmar a operação.

Figura 313 – Mensagem de alerta de exclusão definitiva do formulário

Caso confirme a operação, o formulário será excluído definitivamente do sistema.

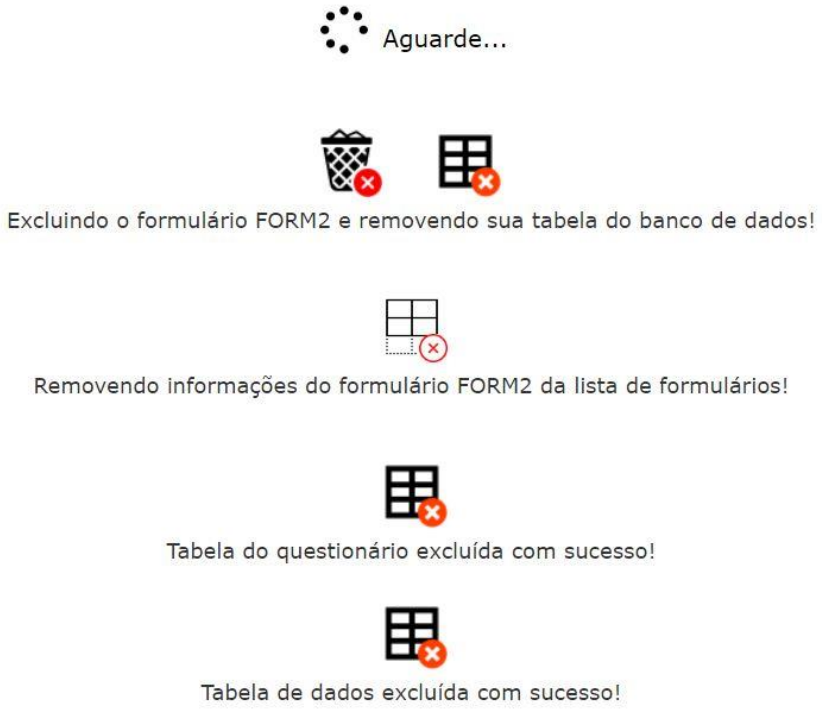


Figura 314 – Excluindo o formulário do sistema

9.10.6 Fechando o formulário ou finalizando a pesquisa

Para suspender a coleta de dados, independentemente do formulário ter sido ou não respondido por todos os funcionários, o administrador pode, a qualquer momento, fechar o formulário. Para realizar essa operação basta listar os formulários e no campo "*Status*" do formulário que deseja fechar, clicar no cadeado que, a princípio é exibido aberto e na cor verde.

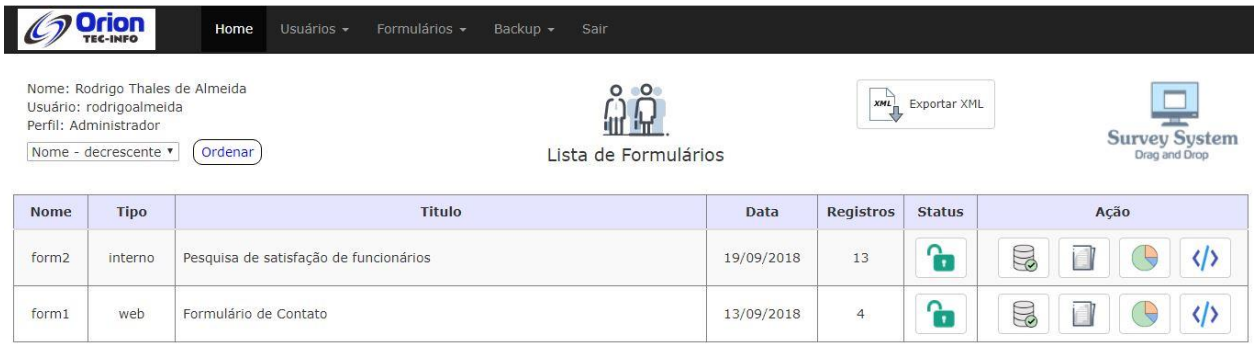


Figura 315 – Formulário form2 aberto

Figura 316 – Fechando formulário form2

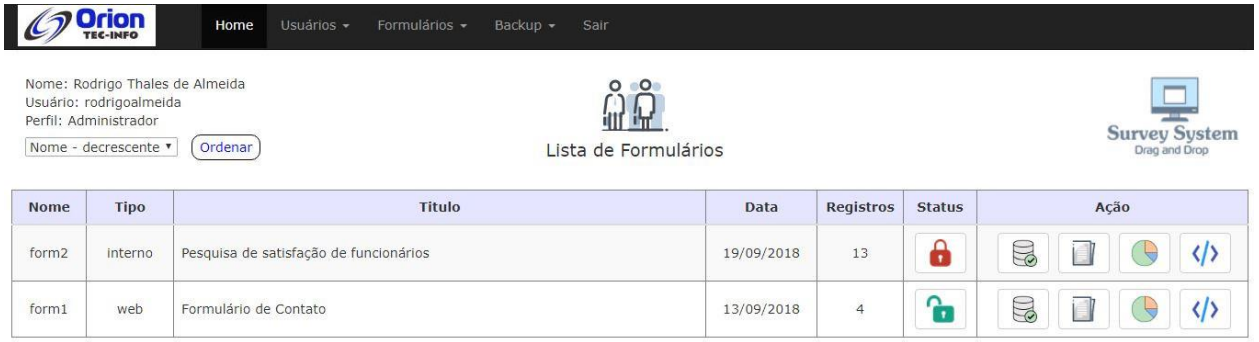


Figura 317 – Formulário form2 fechado

9.10.7 Reabrindo o formulário

Caso deseje reabrir o formulário para coletar novos registros de funcionários que porventura ainda não tenham respondido o formulário, basta clicar novamente no cadeado que agora é exibido fechado e na cor vermelha.

Figura 318 – Reabrindo o formulário form2

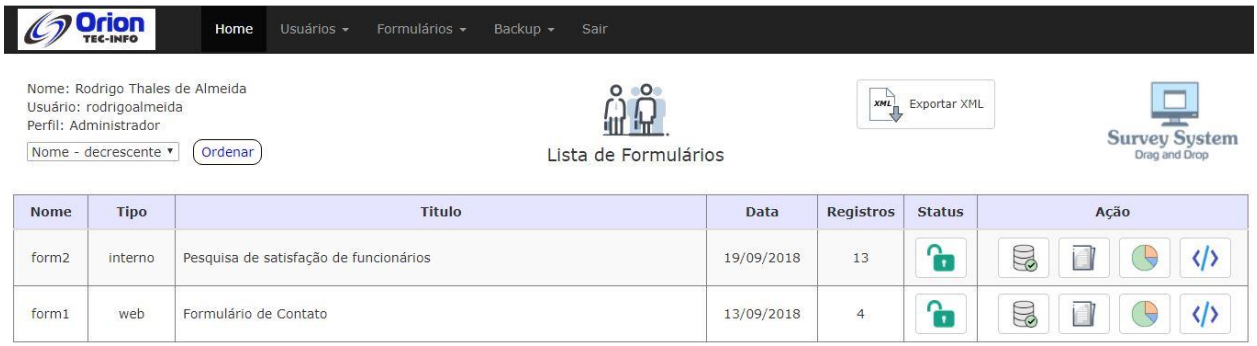


Figura 319 – Formulário form2 reaberto

9.10.8 Acessando o formulário como gerente

Quando um usuário cadastrado como "*gerente*" acessar o sistema, ao listar os formulários será exibida a seguinte tela:

Figura 320 – Lista de Formulários - Gerente

O gerente pode listar os dados coletados desde que o formulário não seja do tipo "interno".

10 CONSTRUINDO FORMULÁRIO DO TIPO EXTERNO

10.1 PESQUISA DE MERCADO SOBRE CAFÉ

Uma das aplicações do formulário do tipo "externo" é na criação de pesquisas de mercado como, por exemplo, para analisar a viabilidade de se lançar um novo produto numa determinada região da cidade levando-se em conta um determinado público-alvo. A pesquisa a seguir é fictícia. Suponha que ela tenha sido realizada em um grande supermercado da cidade.

10.1.1 Questionário a ser aplicado

PESQUISA DE MERCADO – CAFÉ

Leia o texto a seguir para o entrevistado:

Bom dia! / Boa tarde! Estamos lançando um novo produto no mercado e gostaríamos de levantar as preferências de consumo dos moradores para saber qual seria a aceitação e viabilidade da venda do produto nesta região. Posso contar com 1 minuto de sua atenção para responder as perguntas desta pesquisa?

(Se responder "Não", agradecer e procurar outra pessoa para entrevistar)

PERGUNTA FILTRO: O Sr(a) é consumidor de café?

Se responder "Não", agradecer e procurar outra pessoa para entrevistar. Caso seja consumidor de café, ainda que eventual, inicie a entrevista.

Sexo

O Masculino
O Feminino

Faixa etária

O 15 a 19 anos
O 20 a 24 anos
O 25 a 29 anos
O 30 a 34 anos
O 35 a 39 anos
O 40 a 44 anos
O 45 a 49 anos
O 50 a 59 anos
O 60 anos ou mais

O Sr(a) é fumante?

O Sim
O Não
O Ás vezes fuma
O Raramente fuma

Qual é a sua marca preferida de cafê?

O Pilão
O Mellita
O 3 Corações
O Pelé
O Caboclo
O Café do Ponto
O Nescafé
O Seleto
O Jardim
O Café Brasileiro
O Santo Grão
O Nespresso
O Bravo
O Qualitá
O Pimpinela
O Outras marcas

Conhece o selo de pureza ABIC?

O Sim
O Não
O Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é

Leva em consideração o selo de pureza ABIC, quando compra o café?

O Sim
O Não
O Não conhece o selo de pureza ABIC

Qual é o tipo de café que tem costume de comprar?

O Torrado ou Moído
O Solúvel ou Instantâneo
O Expresso
O Cappucino
O Descafeínado
O Especiais

Quais são os principais critérios que utiliza para escolha do seu café?

☐ Preço
☐ Sabor
☐ Tipo
☐ Marca
☐ Aroma
☐ Selo
☐ Embalagem
☐ Qualidade
☐ Outros fatores

Qual situação caracteriza melhor seu hábito em relação ao consumo de café?

O De manhã, quando acordo
O Nos horários de lanches e refeições
O Em reuniões de trabalho e encontros sociais
O Sempre que sinto vontade
O Quando fumo
O Quando estou ansioso
O Em outras situações

Quantas xícaras de café normalmente toma por dia?

O Apenas 1 xícara
O De 2 a 3 xícaras
O De 3 a 5 xícaras
O Mais de 5 xícaras
O Varia muito, depende do dia
O Não sabe informar

Para você, qual é a importância do visual do produto?

O Muito importante
O Importante
O Pouco importante
O Nada importante

Qual é o tipo de embalagem que tem preferência?

O Almofada (tradicional)
O Á vácuo
O Em cápsulas
O Outros tipos de embalagens
O Tanto faz

Pagaria mais caro por um café com mais qualidade?

O Sim
O Não
O Talvez
O Depende

Conhece café orgânico?

O Sim
O Não

Já viu ou comprou algum café orgânico em supermercados?

O Sim
O Não
O Já viu, porém nunca comprou

Caso ainda não tenha tomado café orgânico, se experimentar e gostar, trocaria o café que toma habitualmente por ele?

O Sim
O Não
O Talvez
O Depende do preço
O Dou preferência em tomar o café tradicional
O Já tomo café orgânico
O Não sei

10.2 CONSTRUINDO O FORMULÁRIO

Clique no botão "*Global Required*". Quando a janela de configuração for aberta, marque a caixa "*Todos os elementos*". Assim, o preenchimento de todos os elementos será obrigatório.

10.2.1 Título e tipo de formulário

Inicialmente altere o título do formulário para "*Pesquisa de Mercado – Lançamento de Novo Produto*" e selecione o tipo de formulário como "*externo*".

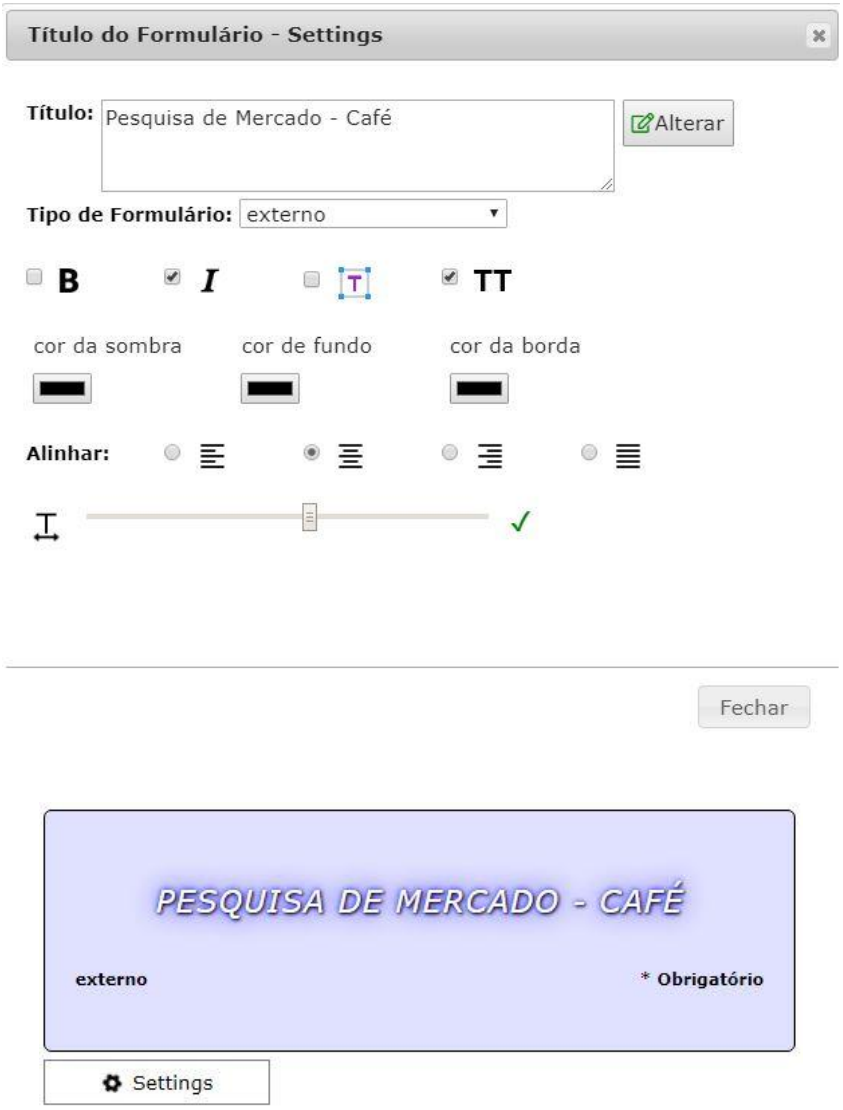


Figura 321 - Configurando o título e o tipo de formulário

Em seguida arraste e solte o elemento na área de descarga.

10.2.2 Separador

Para uma melhor organização, antes de inserir o texto introdutório vamos configurar uma barra separadora vermelha, sólida para inserir antes e depois do texto introdutório.

Figura 322 - Configurando separador

Arraste e solte o separador na área de descarga. Agora vamos configurar o texto introdutório.

10.2.3 Texto introdutório

Vamos configurar e inserir o texto introdutórior, por parágrafos, um por vez. Inicialmente configure o primeiro parágrafo, como ilustrado a seguir, com fonte 14 e alinhamento justificado.

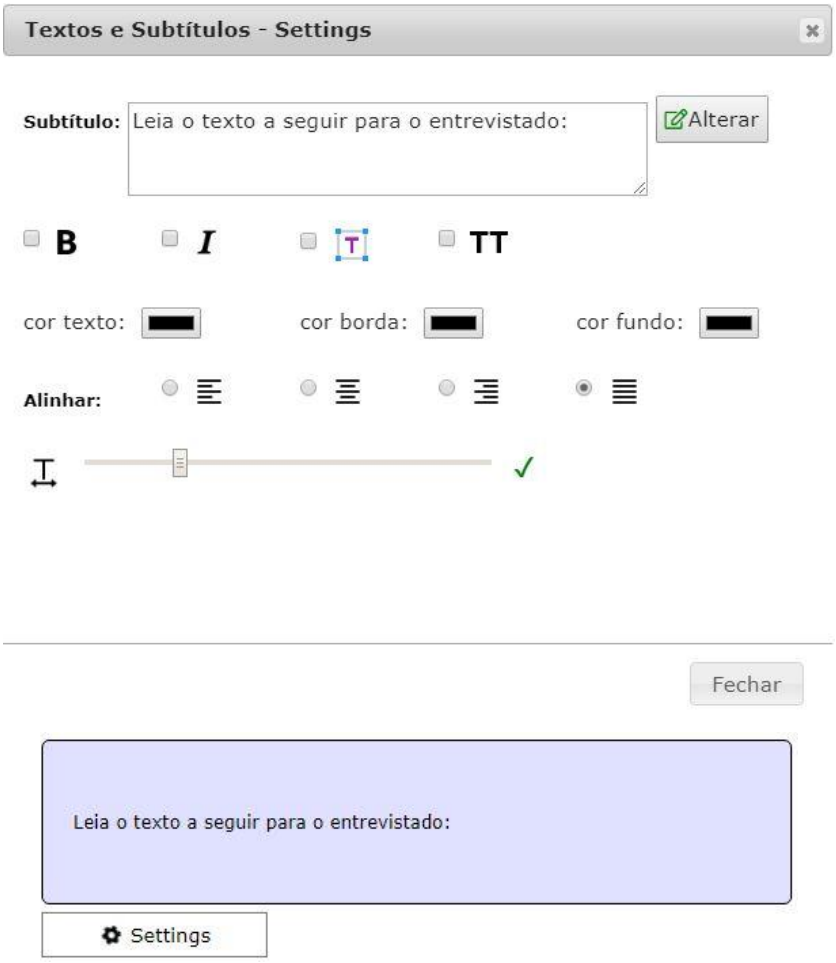
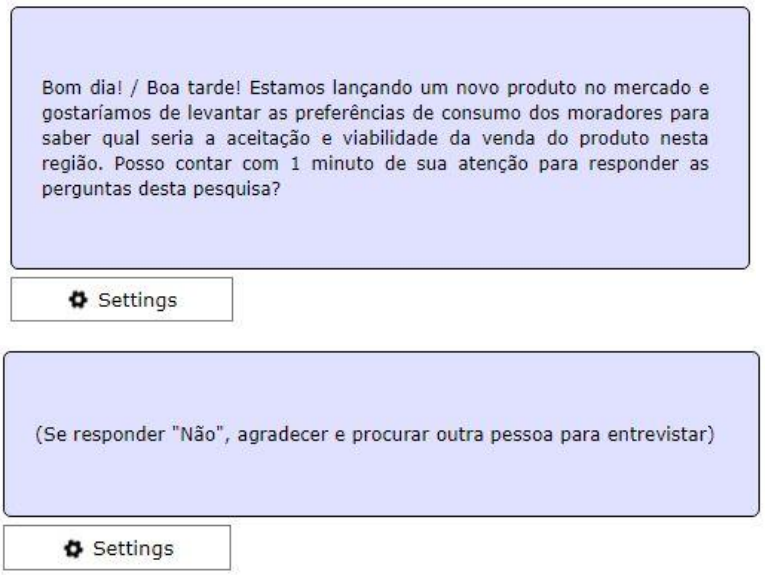


Figura 323 - Configurando texto introdutório - Primeiro parágrafo

Arraste-o e solte-o na área de descarga. Repita o procedimento para os demais parágrafos. Em seguida, arraste-os e solte-os na área de descarga.



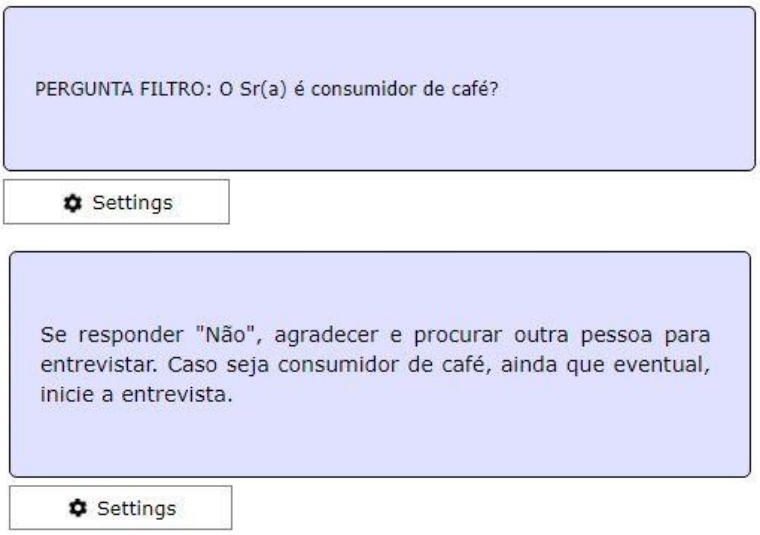


Figura 324 – Configurando o texto introdutório - Continuação

Arraste e solte na área de descarga mais uma barra separadora para fechar o texto introdutório. A construção do formulário até este momento ficará como ilustrado a seguir.

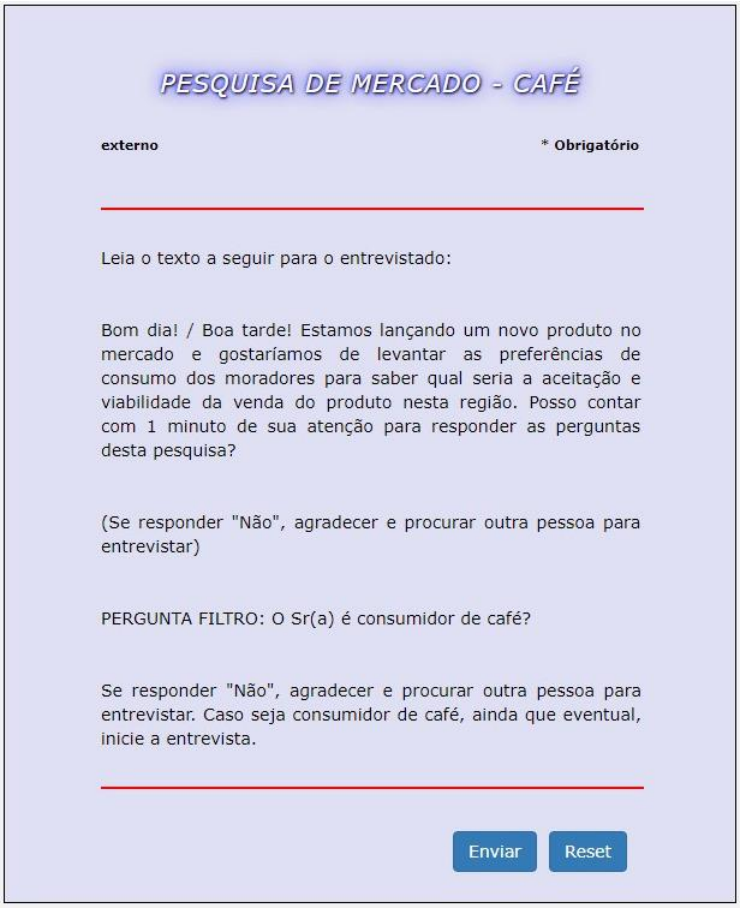


Figura 325 - Construindo o formulário – Título e Texto introdutório

10.2.4 Elementos de classificação

Agora vamos incluir no formulário três elementos de classificação: Sexo, Faixa Etária e Grau de Instrução.

1 - Clique na categoria "*Elementos de Classificação*". Serão exibidos os elementos da categoria. Arraste e solte o elemento "*Sexo*" para a área de descarga.

2 – Arraste o elemento "*Faixa Etária*" para a área de descarga.

Figura 326 - Construindo o formulário – Elementos de Classificação

10.2.5 Elementos genéricos

Todos os demais elementos de a serem incluídos no formulário serão construídos com elementos genéricos.

Abra a categoria "*Elementos Genéricos*". Vamos configurar o elemento "*Pergunta fechada – Seleção única*".

1 - Inicialmente altere o texto do "*Label*" para "*O Sr(a) é fumante?*".

2 - Altere o texto da primeira opção para "*Sim*".

3 - Em seguida, insira as demais opções, conforme ilustrado a seguir.

Figura 327 - Construindo o formulário – Primeira pergunta

4 - Feche a janela de configuração, arraste e solte o elemento para a área de descarga.

5 - De forma semelhante, construa os elementos referentes as demais perguntas, arrastando-as e soltando-as na área de descarga.

6 - Depois de inserir a última pergunta no formulário, clique no botão "*Finalizar a construção do formulário*".

7 - Este formulário possui uma única validação: a seleção de uma opção é obrigatória, ou seja, todas as perguntas devem ser respondidas.

Home | Usuários | Formulários | Backup | Sair

Listar Formulários | Código HTML | Gravar Formulário | Retornar sem gravar

Antes de gravar o formulário é recomendado testar se todas as validações estão funcionando corretamente.

PESQUISA DE MERCADO - CAFÉ

externo * Obrigatório

Leia o texto a seguir para o entrevistado:

Bom dia! / Boa tarde! Estamos lançando um novo produto no mercado e gostaríamos de levantar as preferências de consumo dos moradores para saber qual seria a aceitação e viabilidade da venda do produto nesta região. Posso contar com 1 minuto de sua atenção para responder as perguntas desta pesquisa?

(Se responder "Não", agradecer e procurar outra pessoa para entrevistar)

PERGUNTA FILTRO: O Sr(a) é consumidor de café?

Se responder "Não", agradecer e procurar outra pessoa para entrevistar. Caso seja consumidor de café, ainda que eventual, inicie a entrevista.

*** Sexo**

- Masculino
- Feminino

Informe o seu sexo.

*** Faixa etária**

- 15 a 19 anos
- 20 a 24 anos
- 25 a 29 anos
- 30 a 34 anos
- 35 a 39 anos
- 40 a 44 anos
- 45 a 49 anos
- 50 a 59 anos
- 60 anos ou mais

Informe a faixa etária.

*** O Sr(a) é fumante?**

- Sim
- Não
- Às vezes fuma
- Raramente fuma

Selecione uma opção.

*** Qual é a sua marca preferida de café?**

- Pilão
- Mellita
- 3 Corações
- Pelé
- Caboclo
- Café do Ponto
- Nescafé
- Seleto
- Jardim
- Café Brasileiro
- Santo Grão
- Nespresso
- Bravo
- Qualitá
- Pimpinela
- Outras marcas

Selecione uma opção.

*** Conhece o selo de pureza ABIC?**

- Sim
- Não
- Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é

Selecione uma opção.

*** Leva em consideração o selo de pureza ABIC, quando compra o café?**

- Sim
- Não
- Não conhece o selo de pureza ABIC

Selecione uma opção.

*** Leva em consideração o selo de pureza ABIC, quando compra o café?**

- Sim
- Não
- Não conhece o selo de pureza ABIC

Selecione uma opção.

*** Qual é o tipo de café que tem costume de comprar?**

- Torrado ou Moído
- Solúvel ou Instantâneo
- Expresso
- Cappucino
- Descafeinado
- Especiais

Selecione uma opção.

*** Quais são os principais critérios que utiliza para escolha do seu café?**

- [ ] Preço
- [ ] Sabor
- [ ] Tipo
- [ ] Marca
- [ ] Aroma
- [ ] Selo
- [ ] Embalagem
- [ ] Qualidade
- [ ] Outros fatores

Selecione uma ou mais opções.

*** Qual situação caracteriza melhor seu hábito em relação ao consumo de café?**

- De manhã, quando acordo
- Nos horários de lanches e refeições
- Em reuniões de trabalho e encontros sociais
- Sempre que sinto vontade
- Quando fumo
- Quando estou ansioso
- Em outras situações

Selecione uma opção.

*** Quantas xícaras de café normalmente toma por dia?**

- Apenas 1 xícara
- De 2 a 3 xícaras
- De 3 a 5 xícaras
- Mais de 5 xícaras
- Varia muito, depende do dia
- Não sabe informar

Selecione uma opção.

*** Para você, qual é a importância do visual do produto?**

- Muito importante
- Importante
- Pouco importante
- Nada importante

Selecione uma opção.

*** Qual é o tipo de embalagem que tem preferência?**

- Almofada (tradicional)
- À vácuo
- Em cápsulas
- Outros tipos de embalagens
- Tanto faz

Selecione uma opção.

*** Pagaria mais caro por um café com mais qualidade?**

- Sim
- Não
- Talvez
- Depende

Selecione uma opção.

*** Conhece café orgânico?**

- Sim
- Não

Selecione uma opção.

*** Já viu ou comprou algum café orgânico em supermercados?**

- Sim
- Não
- Já vi, porém nunca comprei

Selecione uma opção.

*** Caso ainda não tenha tomado café orgânico, se experimentar e gostar, trocaria o café que toma habitualmente por ele?**

- Sim
- Não
- Talvez
- Depende do preço
- Dou preferência em tomar o café tradicional
- Já tomo café orgânico
- Não sei

Selecione uma opção.

Enviar Reset

Figura 328 - Formulário construído

10.3 GRAVANDO O FORMULÁRIO

Com o formulário construído e validado de forma satisfatória, podemos gravá-lo clicando no botão "*Gravar Formulário*", na parte superior da tela.

Figura 329 - Gravando o formulário

10.4 LISTANDO OS FORMULÁRIOS GRAVADOS

Após gravar o formulário, a lista de formulários será automaticamente exibida.

Nome	Tipo	Titulo	Data	Registros	Status	Ação
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	0		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	4		

Figura 330 - Lista de formulários com form3 gravado

10.5 RESPONDENDO O FORMULÁRIO

O formulário criado, por ser do tipo "*externo*", só pode ser respondido por usuário cadastrado como "*entrevistador*". Para um usuário cadastrado, como "*funcionário*", ao ser listado os formulários, será informado que este formulário "*Não se aplica*".

Figura 331 – O formulário "Não se aplica" a usuário cadastrado como funcionário

Porém, para um usuário cadastrado como "*entrevistador*", ao ser listado os formulários, será exibido o botão "*Responder*", conforme figura abaixo:

Figura 332 – Formulário a ser respondido por usuário cadastrado como entrevistador

Clicando no botão "*Responder*", o formulário será aberto e poderá ser respondido. Após o entrevistador preencher o formulário com as respostas fornecidas pelo entrevistado, ao clicar no botão "*Enviar*", será exibida a seguinte tela:

Figura 333 - Inserindo registro na tabela do banco de dados

Figura 334 – Lista de formulários – 1 entrevista realizada

O entrevistador pode realizar outras entrevistas, basta clicar novamente no botão "*Responder*". Cada vez que o formulário for respondido, o número de registros (entrevistas) será acrescido de 1 unidade.

Figura 335 – Lista de formulários – 14 entrevistas realizada

10.5.1 Acessando a lista de formulários como administrador

Nesta pesquisa foram realizadas um total de 34 entrevistas. Quando o administrador exibir a lista de formulários será exibida a seguinte tela:

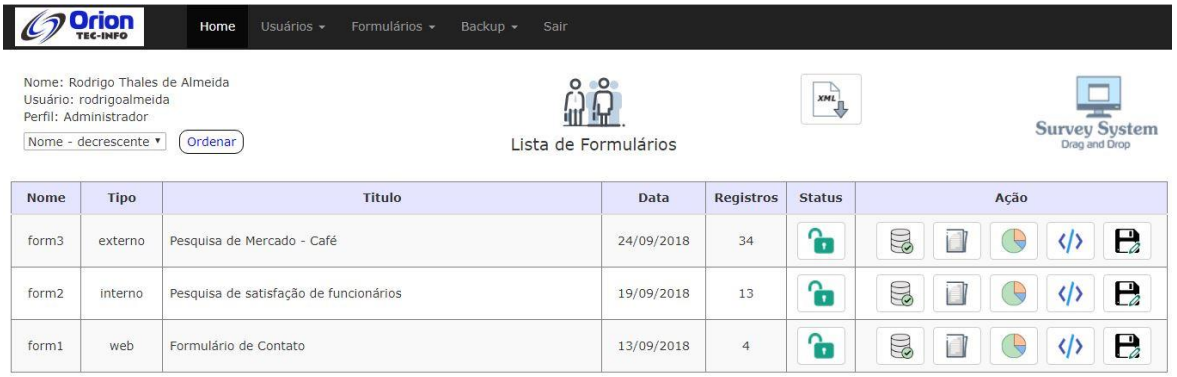


Figura 336 – Lista de formulários acessada pelo administrador – 34 entrevistas realizadas

10.6 EXPORTANDO ARQUIVOS

Na parte superior da tela de listagem de dados existem três botões:

Figura 337 – Botões para exportar arquivos

10.6.1 Exportando os dados no formato CSV

Clique no botão "*Exportar CSV*". Será criado e baixado um arquivo CSV de nome *form3_dados.csv* com os dados da pesquisa.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	id	usuario	horario_registro	sexo	faixa_etaria	PES_01	PES_02	PES_03	PES_04	PES_05
2	1	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 14:12	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído	1 - Torrado ou Moído
3	2	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 14:49	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	16 - Outras marcas	1 - Sim	1 - Sim	6 - Especiais
4	3	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 14:54	1 - Masculino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	1 - Pilão	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
5	4	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 14:58	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	1 - Sim	3 - 3 Corações	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
6	5	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 15:03	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	4 - Raramente fuma	12 - Nespresso	1 - Sim	1 - Sim	3 - Expresso
7	6	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 15:06	1 - Masculino	6 - 40 a 44 anos	1 - Sim	1 - Pilão	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
8	7	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 15:08	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	4 - Raramente fuma	7 - Nescafé	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	2 - Solúvel ou Instantâneo
9	8	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 15:13	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	3 - Às vezes fuma	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	4 - Cappucino
10	9	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 15:16	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	4 - Pelé	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
11	10	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 15:18	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	5 - Caboclo	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
12	11	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 20:47	2 - Feminino	6 - 40 a 44 anos	2 - Não	2 - Mellita	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é	2 - Não	5 - Descafeínado
13	12	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 20:49	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	2 - Não	14 - Qualitá	1 - Sim	1 - Sim	6 - Especiais
14	13	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 22:23	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	3 - Às vezes fuma	16 - Outras marcas	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
15	14	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 22:39	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	1 - Sim	5 - Caboclo	1 - Sim	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
16	15	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 22:42	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	3 - 3 Corações	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
17	16	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 22:48	1 - Masculino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	1 - Pilão	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
18	17	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 22:50	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	1 - Pilão	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
19	18	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 23:01	1 - Masculino	8 - 50 a 59 anos	3 - Às vezes fuma	7 - Nescafé	1 - Sim	1 - Sim	4 - Cappucino
20	19	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 23:07	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
21	20	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 23:13	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	1 - Pilão	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
22	21	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 23:18	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	1 - Sim	12 - Nespresso	1 - Sim	1 - Sim	3 - Expresso
23	22	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 23:23	1 - Masculino	2 - 20 a 24 anos	2 - Não	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
24	23	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:29	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	1 - Pilão	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
25	24	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:36	1 - Masculino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	1 - Pilão	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
26	25	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:44	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	1 - Sim	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	4 - Cappucino
27	26	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:49	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	1 - Sim	1 - Pilão	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
28	27	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:53	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
29	28	Rafael Jorge Farias	25/09/2018 00:01	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
30	29	Fabiana Bianca Novaes	25/09/2018 00:08	2 - Feminino	6 - 40 a 44 anos	2 - Não	7 - Nescafé	1 - Sim	1 - Sim	2 - Solúvel ou Instantâneo
31	30	Fabiana Bianca Novaes	25/09/2018 00:14	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	3 - Às vezes fuma	5 - Caboclo	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
32	31	Rafael Jorge Farias	25/09/2018 00:18	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	1 - Sim	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
33	32	Rafael Jorge Farias	25/09/2018 00:23	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	4 - Pelé	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
34	33	Luana Carolina Lopes	25/09/2018 00:32	1 - Masculino	2 - 20 a 24 anos	1 - Sim	7 - Nescafé	1 - Sim	1 - Sim	4 - Cappucino
35	34	Luana Carolina Lopes	25/09/2018 00:39	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído

Figura 338 - Conteúdo parcial do arquivo CSV abertos no Excel

10.6.2 Exportando a lista de formulários em XML

Na lista de formulários, clique no botão "*Exportar XML*". Será criado e baixado um arquivo XML de nome "*lista_formularios_dados.xml*" com o seguinte conteúdo:


```xml
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <lista_formularios>
  - <row>
      <id>1</id>
      <nome>form1</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>web</tipo>
      <titulo>Formulário de Contato</titulo>
      <created>2018-09-13 01:48:27</created>
    </row>
  - <row>
      <id>5</id>
      <nome>form2</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>interno</tipo>
      <titulo>Pesquisa de satisfação de funcionários</titulo>
      <created>2018-09-19 12:49:17</created>
    </row>
  - <row>
      <id>10</id>
      <nome>form3</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>externo</tipo>
      <titulo>Pesquisa de Mercado - Café</titulo>
      <created>2018-09-24 13:51:10</created>
    </row>
</lista_formularios>
```


Figura 339 – Lista de formulários em XML

10.6.3 Exportando os dados no formato XML

Para exportar os dados da pesquisa no formato XML, clique no botão "*Exportar XML*". Será criado e baixado um arquivo XML de nome "*form3_dados.xml*".


```xml
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <form3>
  - <row>
      <id>1</id>
      <usuario>Rafael Jorge Farias</usuario>
      <horario_registro>2018-09-24 14:12:42</horario_registro>
      <sexo>1 - Masculino</sexo>
      <faixa_etaria>4 - 30 a 34 anos</faixa_etaria>
      <PES_01>2 - Não</PES_01>
      <PES_02>2 - Mellita</PES_02>
      <PES_03>1 - Sim</PES_03>
      <PES_04>1 - Sim</PES_04>
      <PES_05>1 - Torrado ou Moído</PES_05>
      <PES_06_CK> | 1 - Preço | 2 - Sabor | 8 - Qualidade</PES_06_CK>
      <PES_07>1 - De manhã, quando acordo</PES_07>
      <PES_08>2 - De 2 a 3 xícaras</PES_08>
      <PES_09>2 - Importante</PES_09>
      <PES_10>2 - À vácuo</PES_10>
      <PES_11>4 - Depende</PES_11>
      <PES_12>2 - Não</PES_12>
      <PES_13>2 - Não</PES_13>
      <PES_14>4 - Depende do preço</PES_14>
    </row>
  - <row>
      <id>2</id>
      <usuario>Luana Carolina Lopes</usuario>
      <horario_registro>2018-09-24 14:49:52</horario_registro>
      <sexo>2 - Feminino</sexo>
      <faixa_etaria>3 - 25 a 29 anos</faixa_etaria>
      <PES_01>2 - Não</PES_01>
      <PES_02>16 - Outras marcas</PES_02>
      <PES_03>1 - Sim</PES_03>
      <PES_04>1 - Sim</PES_04>
      <PES_05>6 - Especiais</PES_05>
      <PES_06_CK> | 2 - Sabor | 6 - Selo | 8 - Qualidade </PES_06_CK>
      <PES_07>4 - Sempre que sinto vontade</PES_07>
      <PES_08>2 - De 2 a 3 xícaras</PES_08>
      <PES_09>2 - Importante</PES_09>
      <PES_10>1 - Almofada (tradicional)</PES_10>
      <PES_11>1 - Sim</PES_11>
      <PES_12>1 - Sim</PES_12>
      <PES_13>1 - Sim</PES_13>
      <PES_14>6 - Já tomo café orgânico</PES_14>
    </row>
```


Figura 340 – Conteúdo parcial (os dois primeiros registros) dos dados em XML

10.6.4 Abrindo o arquivo XML no Excel

Ao abrir o arquivo *form3_dados. xml* no Excel, será apresentada a seguinte tela:

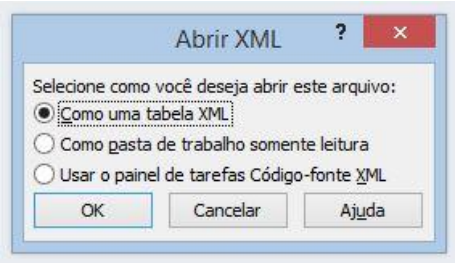


Figura 341 – Tela de diálogo Excel – Abrir XML

Com a opção "*Como uma tabela XML*" selecionada, clique no botão *OK*. Uma nova janela de diálogo irá surgir, clique no botão *OK*.

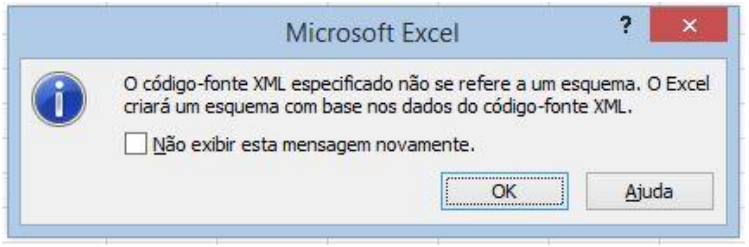


Figura 342 – Tela de diálogo Excel – Criar esquema

Os dados da pesquisa serão exibidos na planilha Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	id	usuario	horario_registro	sexo	faixa_etaria	PES_01	PES_02	PES_03	PES_04	PES_05
2	1	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 14:12:42	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
3	2	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 14:49:52	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	16 - Outras marcas	1 - Sim	1 - Sim	6 - Especiais
4	3	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 14:54:03	1 - Masculino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	1 - Pilão	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
5	4	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 14:58:56	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	1 - Sim	3 - 3 Corações	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
6	5	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 15:03:24	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	4 - Raramente fuma	12 - Nespresso	1 - Sim	1 - Sim	3 - Expresso
7	6	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 15:06:32	1 - Masculino	6 - 40 a 44 anos	1 - Sim	1 - Pilão	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
8	7	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 15:08:34	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	4 - Raramente fuma	7 - Nescafé	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	2 - Solúvel ou Instantâneo
9	8	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 15:13:58	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	3 - Às vezes fuma	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	4 - Cappucino
10	9	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 15:16:46	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	4 - Pelé	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
11	10	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 15:18:26	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	5 - Caboclo	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
12	11	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 20:47:15	2 - Feminino	6 - 40 a 44 anos	2 - Não	2 - Mellita	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que	2 - Não	5 - Descafeinado
13	12	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 20:49:11	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	2 - Não	14 - Qualitá	1 - Sim	1 - Sim	6 - Especiais
14	13	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 22:23:59	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	3 - Às vezes fuma	16 - Outras marcas	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
15	14	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 22:39:49	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	1 - Sim	5 - Caboclo	1 - Sim	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
16	15	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 22:42:00	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	3 - 3 Corações	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
17	16	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 22:48:19	1 - Masculino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	1 - Pilão	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
18	17	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 22:50:57	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	1 - Pilão	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
19	18	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 23:01:18	1 - Masculino	8 - 50 a 59 anos	3 - Às vezes fuma	7 - Nescafé	1 - Sim	1 - Sim	4 - Cappucino
20	19	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:07:22	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
21	20	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:13:02	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	1 - Pilão	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
22	21	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:18:05	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	1 - Sim	12 - Nespresso	1 - Sim	1 - Sim	3 - Expresso
23	22	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:23:46	1 - Masculino	2 - 20 a 24 anos	2 - Não	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
24	23	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:29:34	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	1 - Pilão	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
25	24	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:36:36	1 - Masculino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	1 - Pilão	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
26	25	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:44:30	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	1 - Sim	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	4 - Cappucino
27	26	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:49:14	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	1 - Sim	1 - Pilão	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
28	27	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:53:16	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
29	28	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:01:50	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
30	29	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-25 00:08:02	2 - Feminino	6 - 40 a 44 anos	2 - Não	7 - Nescafé	1 - Sim	1 - Sim	2 - Solúvel ou Instantâneo
31	30	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-25 00:14:04	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	3 - Às vezes fuma	5 - Caboclo	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído
32	31	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:18:49	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	1 - Sim	2 - Não	1 - Torrado ou Moído
33	32	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:23:28	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	4 - Pelé	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído
34	33	Luana Carolina Lopes	2018-09-25 00:32:12	1 - Masculino	2 - 20 a 24 anos	1 - Sim	7 - Nescafé	1 - Sim	1 - Sim	4 - Cappucino
35	34	Luana Carolina Lopes	2018-09-25 00:39:17	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	2 - Mellita	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	PES_06_CK	PES_07	PES_08	PES_09	PES_10	PES_11	PES_12	PES_13	PES_14
2	1 - Preço | 2 - Sabor | 8 - Qualidade	1 - De manhã, quando acordo	2 - De 2 a 3 xicaras	2 - Importante	2 - À vácuo	4 - Depende	2 - Não	2 - Não	4 - Depende do preço
3	2 - Sabor | 6 - Selo | 8 - Qualidade	4 - Sempre que sinto vontade	2 - De 2 a 3 xicaras	2 - Importante	1 - Almofada (tradicional)	1 - Sim	1 - Sim	1 - Sim	6 - Já tomo café orgânico
4	1 - Preço | 2 - Sabor	2 - Nos horários de lanches e refeições	4 - Mais de 5 xicaras	3 - Pouco importante	1 - Almofada (tradicional)	2 - Não	2 - Não	3 - Já viu, porém nunca comprou	4 - Depende do preço
5	6 - Selo | 8 - Qualidade	3 - Em reuniões de trabalho e encontros sociais	5 - Varia muito, depende do dia	3 - Pouco importante	2 - À vácuo	3 - Talvez	2 - Não	2 - Não	5 - Dou preferência em tomar o café tradicion
6	2 - Sabor | 4 - Marca | 5 - Aroma	3 - Em reuniões de trabalho e encontros sociais	4 - Mais de 5 xicaras	1 - Muito importante	3 - Em cápsulas	1 - Sim	2 - Não	2 - Não	1 - Sim
7	1 - Preço | 2 - Sabor	5 - Quando fumo	4 - Mais de 5 xicaras	3 - Pouco importante	5 - Tanto faz	4 - Depende	2 - Não	2 - Não	3 - Talvez
8	2 - Sabor | 3 - Tipo | 7 - Embalagem	4 - Sempre que sinto vontade	6 - Não sabe informar	2 - Importante	4 - Outros tipos de embalagens	3 - Talvez	1 - Sim	3 - Já viu, porém nunca comprou	7 - Não sei
9	3 - Tipo | 4 - Marca | 8 - Qualidade	4 - Sempre que sinto vontade	3 - De 3 a 5 xicaras	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	3 - Talvez	2 - Não	3 - Já viu, porém nunca comprou	1 - Sim
10	1 - Preço | 4 - Marca	1 - De manhã, quando acordo	6 - Não sabe informar	3 - Pouco importante	5 - Tanto faz	2 - Não	2 - Não	2 - Não	2 - Não
11	1 - Preço | 2 - Sabor | 4 - Marca | 8 - Qualic	4 - Sempre que sinto vontade	5 - Varia muito, depende do dia	4 - Nada importante	1 - Almofada (tradicional)	4 - Depende	2 - Não	3 - Já viu, porém nunca comprou	4 - Depende do preço
12	3 - Tipo | 4 - Marca | 6 - Selo | 8 - Qualidad	7 - Em outras situações	1 - Apenas 1 xicara	2 - Importante	2 - À vácuo	3 - Talvez	1 - Sim	3 - Já viu, porém nunca comprou	2 - Não
13	2 - Sabor | 3 - Tipo | 4 - Marca | 5 - Aroma	3 - Em reuniões de trabalho e encontros sociais	4 - Mais de 5 xicaras	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	1 - Sim	1 - Sim	2 - Não	3 - Talvez
14	3 - Tipo | 4 - Marca | 5 - Aroma | 7 - Embala	3 - Em reuniões de trabalho e encontros sociais	2 - De 2 a 3 xicaras	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	1 - Sim	1 - Sim	1 - Sim	6 - Já tomo café orgânico
15	1 - Preço | 2 - Sabor | 4 - Marca | 8 - Qualid	4 - Sempre que sinto vontade	3 - De 3 a 5 xicaras	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	3 - Talvez	2 - Não	2 - Não	3 - Talvez
16	2 - Sabor | 4 - Marca | 7 - Embalagem | 8 -	4 - Sempre que sinto vontade	4 - Mais de 5 xicaras	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	4 - Depende	2 - Não	2 - Não	5 - Dou preferência em tomar o café tradicion
17	2 - Sabor | 4 - Marca | 5 - Aroma | 6 - Selo	2 - Nos horários de lanches e refeições	4 - Mais de 5 xicaras	1 - Muito importante	2 - À vácuo	3 - Talvez	2 - Não	2 - Não	7 - Não sei
18	1 - Preço | 2 - Sabor | 4 - Marca	3 - Em reuniões de trabalho e encontros sociais	6 - Não sabe informar	2 - Importante	5 - Tanto faz	2 - Não	2 - Não	2 - Não	4 - Depende do preço
19	2 - Sabor | 5 - Aroma | 7 - Embalagem	4 - Sempre que sinto vontade	2 - De 2 a 3 xicaras	1 - Muito importante	4 - Outros tipos de embalagens	1 - Sim	2 - Não	2 - Não	1 - Sim
20	4 - Marca | 8 - Qualidade	2 - Nos horários de lanches e refeições	5 - Varia muito, depende do dia	1 - Muito importante	5 - Tanto faz	1 - Sim	2 - Não	2 - Não	3 - Talvez
21	1 - Preço | 2 - Sabor | 4 - Marca | 8 - Qualid	4 - Sempre que sinto vontade	3 - De 3 a 5 xicaras	3 - Pouco importante	2 - À vácuo	4 - Depende	2 - Não	3 - Já viu, porém nunca comprou	1 - Sim
22	2 - Sabor | 3 - Tipo | 4 - Marca | 5 - Aroma |	3 - Em reuniões de trabalho e encontros sociais	4 - Mais de 5 xicaras	1 - Muito importante	3 - Em cápsulas	3 - Talvez	2 - Não	3 - Já viu, porém nunca comprou	1 - Sim
23	2 - Sabor | 4 - Marca	3 - Em reuniões de trabalho e encontros sociais	6 - Não sabe informar	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	3 - Talvez	2 - Não	2 - Não	5 - Dou preferência em tomar o café tradicion
24	1 - Preço | 2 - Sabor | 5 - Aroma | 8 - Qualic	4 - Sempre que sinto vontade	6 - Não sabe informar	2 - Importante	1 - Almofada (tradicional)	2 - Não	2 - Não	2 - Não	2 - Não
25	1 - Preço | 8 - Qualidade	2 - Nos horários de lanches e refeições	4 - Mais de 5 xicaras	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	4 - Depende	2 - Não	2 - Não	4 - Depende do preço
26	2 - Sabor | 5 - Aroma | 6 - Selo | 8 - Qualida	4 - Sempre que sinto vontade	4 - Mais de 5 xicaras	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	1 - Sim	2 - Não	3 - Já viu, porém nunca comprou	3 - Talvez
27	2 - Sabor | 4 - Marca | 5 - Aroma | 6 - Selo	5 - Quando fumo	4 - Mais de 5 xicaras	2 - Importante	1 - Almofada (tradicional)	3 - Talvez	2 - Não	2 - Não	4 - Depende do preço
28	2 - Sabor | 4 - Marca | 8 - Qualidade | 9 - O	4 - Sempre que sinto vontade	5 - Varia muito, depende do dia	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	3 - Talvez	2 - Não	2 - Não	3 - Talvez
29	1 - Preço | 2 - Sabor | 5 - Aroma | 8 - Qualic	4 - Sempre que sinto vontade	2 - De 2 a 3 xicaras	2 - Importante	2 - À vácuo	1 - Sim	1 - Sim	3 - Já viu, porém nunca comprou	1 - Sim
30	2 - Sabor | 3 - Tipo | 5 - Aroma | 8 - Qualida	4 - Sempre que sinto vontade	3 - De 3 a 5 xicaras	1 - Muito importante	4 - Outros tipos de embalagens	1 - Sim	2 - Não	2 - Não	1 - Sim
31	1 - Preço | 2 - Sabor | 8 - Qualidade	1 - De manhã, quando acordo	1 - Apenas 1 xicara	2 - Importante	1 - Almofada (tradicional)	4 - Depende	2 - Não	2 - Não	5 - Dou preferência em tomar o café tradicion
32	1 - Preço | 2 - Sabor	4 - Sempre que sinto vontade	4 - Mais de 5 xicaras	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	3 - Talvez	2 - Não	2 - Não	1 - Sim
33	1 - Preço | 2 - Sabor | 9 - Outros fatores	7 - Em outras situações	5 - Varia muito, depende do dia	3 - Pouco importante	5 - Tanto faz	2 - Não	2 - Não	2 - Não	2 - Não
34	1 - Preço | 2 - Sabor | 3 - Tipo | 4 - Marca |	4 - Sempre que sinto vontade	4 - Mais de 5 xicaras	1 - Muito importante	5 - Tanto faz	1 - Sim	1 - Sim	2 - Não	3 - Talvez
35	1 - Preço | 2 - Sabor | 4 - Marca | 5 - Aroma	4 - Sempre que sinto vontade	5 - Varia muito, depende do dia	2 - Importante	2 - À vácuo	4 - Depende	2 - Não	2 - Não	1 - Sim

Figura 343 – Conteúdo dos dados do arquivo XML abertos no Excel

10.6.5 Gerando arquivo PDF dos dados coletados

Também é possível gerar um arquivo PDF dos dados coletados. Basta clicar no botão "*Gerar PDF*". O arquivo pode ser salvo em uma pasta do computador ou pode ser impresso.

FORM3 - Pesquisa de Mercado - Café - Tabela de dados do Formulário 4 / 4

FORM3 - Pesquisa de Mercado - Café

Id	Usuário	Horário do Registro	Sexo	Faixa etária	O Sr(a) é fumante?	Qual é a sua marca preferida de café?	Conhece o selo de pureza ABIC?	Leva em consideração o selo de pureza ABIC, quando compra o café?	Qual é o tipo de café que tem costume de comprar?	Quais são os principais critérios que utiliza para escolha do seu café?	Qual situação caracteriza melhor seu hábito em relação ao consumo de café?	Quantas xícaras de café normalmente toma por dia?	Para você, qual é a importância do visual do produto?	Qual é o tipo de embalagem que tem preferência?	Pagaria mais caro por um café com mais qualidade?	Conhece café orgânico?	Já viu ou comprou algum café orgânico em supermercados?	Caso ainda não tenha tomado café orgânico, se experimentar e gostar, trocaria o café que toma habitualmente por ele?
34	Luana Carolina Lopes	2018-09-25 00:39:17	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	2 - Melitta	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído	1 - Preço 2 - Sabor 4 - Marca 5 - Aroma 6 - Selo 7 - Embalagem 8 - Qualidade 9 - Outros fatores	4 - Sempre que sinto vontade	5 - Varia muito, depende do dia	2 - Importante	2 - À vácuo	4 - Depende	2 - Não	2 - Não	1 - Sim
33	Luana Carolina Lopes	2018-09-25 00:32:12	1 - Masculino	2 - 20 a 24 anos	1 - Sim	7 - Nescafé	1 - Sim	1 - Sim	4 - Cappucino	1 - Preço 2 - Sabor 3 - Tipo 4 - Marca 5 - Aroma 8 - Qualidade	4 - Sempre que sinto vontade	4 - Mais de 5 xícaras	1 - Muito importante	5 - Tanto faz	1 - Sim	1 - Sim	2 - Não	3 - Talvez
32	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:23:28	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	4 - Pelé	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído	1 - Preço 2 - Sabor 9 - Outros fatores	7 - Em outras situações	5 - Varia muito, depende do dia	3 - Pouco importante	5 - Tanto faz	2 - Não	2 - Não	2 - Não	2 - Não
31	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:18:49	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	1 - Sim	2 - Não	1 - Torrado ou Moído	1 - Preço 2 - Sabor	4 - Sempre que sinto vontade	4 - Mais de 5 xícaras	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	3 - Talvez	2 - Não	2 - Não	1 - Sim
30	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-25 00:14:04	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	3 - Às vezes fuma	5 - Cabocio	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído	1 - Preço 2 - Sabor 8 - Qualidade	1 - De manhã, quando acordo	1 - Apenas 1 xícara	2 - Importante	1 - Almofada (tradicional)	4 - Depende	2 - Não	2 - Não	5 - Dou preferência em tomar o café tradicional
29	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-25 00:08:02	2 - Feminino	6 - 40 a 44 anos	2 - Não	7 - Nescafé	1 - Sim	1 - Sim	2 - Solúvel ou Instantâneo	2 - Sabor 3 - Tipo 5 - Aroma 8 - Qualidade 9 - Outros fatores	4 - Sempre que sinto vontade	3 - De 3 a 5 xícaras	1 - Muito importante	4 - Outros tipos de embalagens	1 - Sim	2 - Não	2 - Não	1 - Sim
28	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:01:50	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	2 - Melitta	1 - Sim	1 - Sim	1 - Torrado ou Moído	1 - Preço 2 - Sabor 5 - Aroma 8 - Qualidade	4 - Sempre que sinto vontade	2 - De 2 a 3 xícaras	2 - Importante	2 - À vácuo	1 - Sim	1 - Sim	3 - Já viu, porém nunca comprou	1 - Sim
27	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:53:16	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	2 - Não	3 - Não conhece o selo de pureza ABIC	1 - Torrado ou Moído	2 - Sabor 4 - Marca 8 - Qualidade 9 - Outros fatores	4 - Sempre que sinto vontade	5 - Varia muito, depende do dia	1 - Muito importante	1 - Almofada (tradicional)	3 - Talvez	2 - Não	2 - Não	3 - Talvez

25/09/2018 1/4 Pesquisa de Mercado - Café

Figura 344 – Conteúdo parcial do arquivo PDF (página 1/4) dos dados coletados

Clicando no botão "*Transferir*" é possível salvar o arquivo (com o nome *tabela_bd_form3.pdf* ou outro nome qualquer) em uma pasta de seu computador. Clicando no botão "*Imprimir*", o documento será impresso.

Figura 345 - Botão "Transferir" e Botão "Imprimir"

10.7 GRÁFICOS DA PESQUISA

Os gráficos da pesquisa podem ser exibidos apenas para usuários cadastrados como administrador ou gerente.

Figura 346 – Pesquisa de mercado com 34 entrevistas realizadas

10.7.1 Exibindo os gráficos da pesquisa

Para visualizar os gráficos da pesquisa basta clicar do botão "*Exibir gráficos*" (terceiro da esquerda para a direita, no campo "*Ação*").

Figura 347 – Botão "Exibir gráficos"

Por padrão, o sistema exibe gráficos tipo pizza, porém acima de cada gráfico há um seletor que permite exibi-lo como:

- gráfico de pizza
- gráfico de barras
- gráfico de colunas
- gráfico de linha

Importante: Para que os gráficos sejam exibidos, é necessário que haja acesso à Internet. Sem acesso à Internet, apenas o relatório da pesquisa poderá ser exibido.

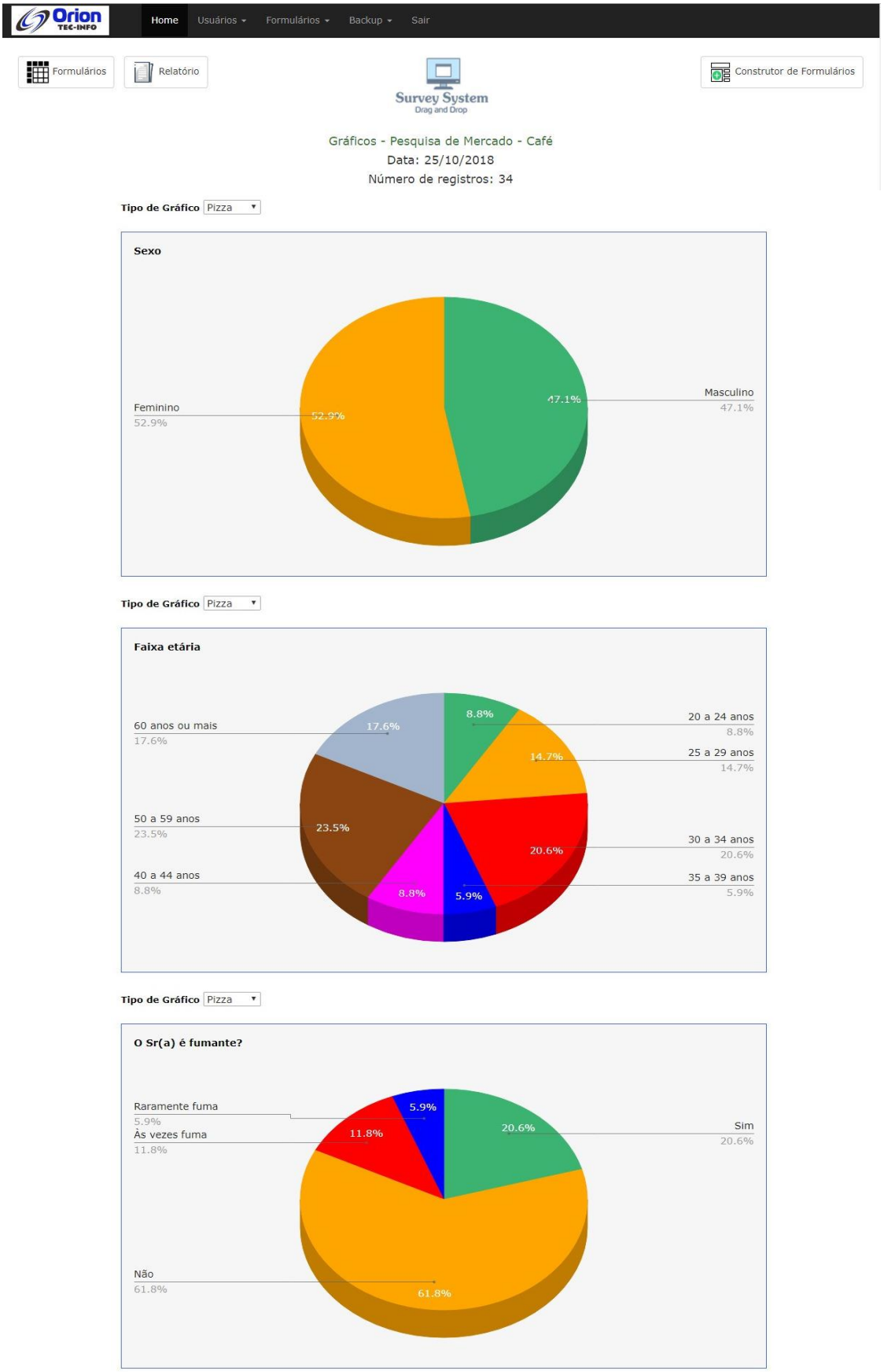
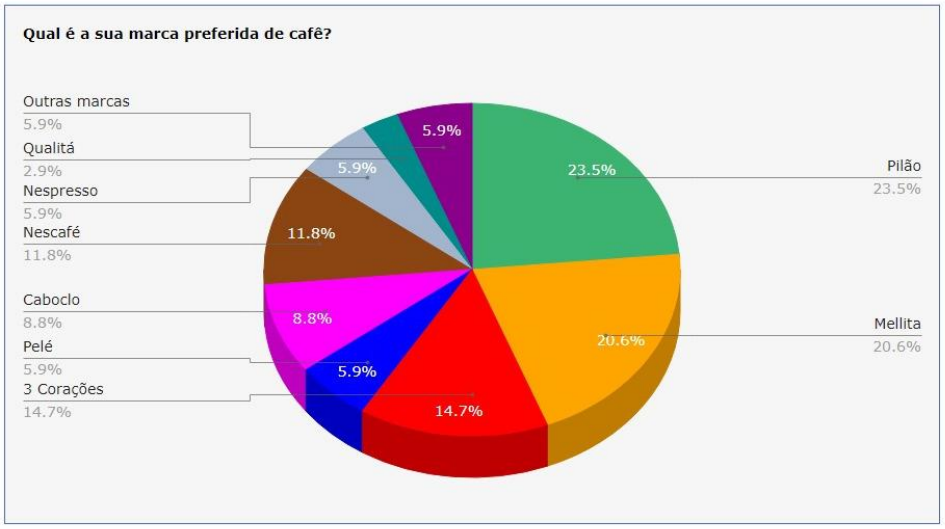
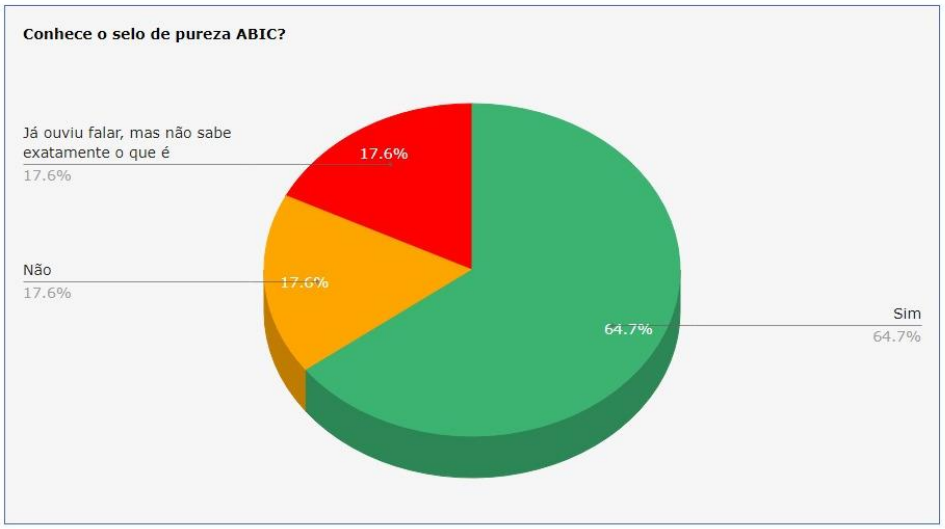


Figura 348 – Pesquisa de mercado - Gráficos - Parte 1

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

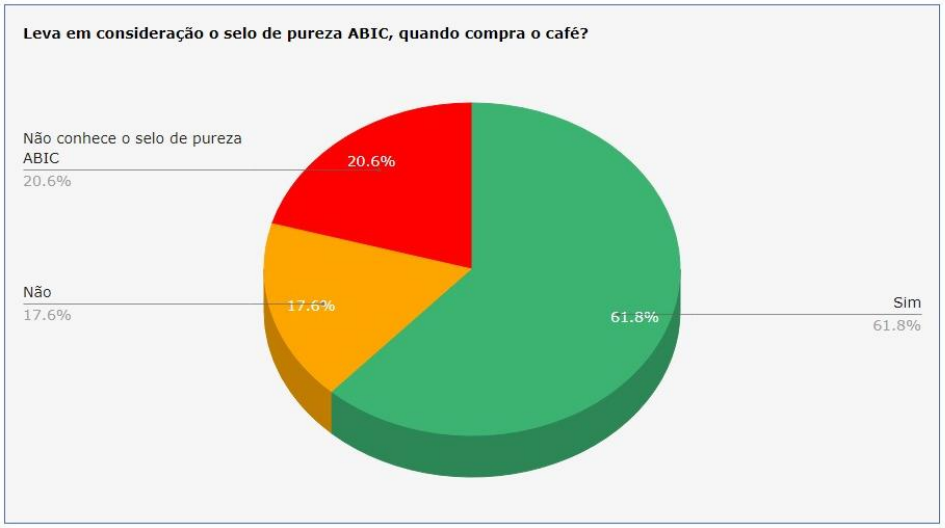
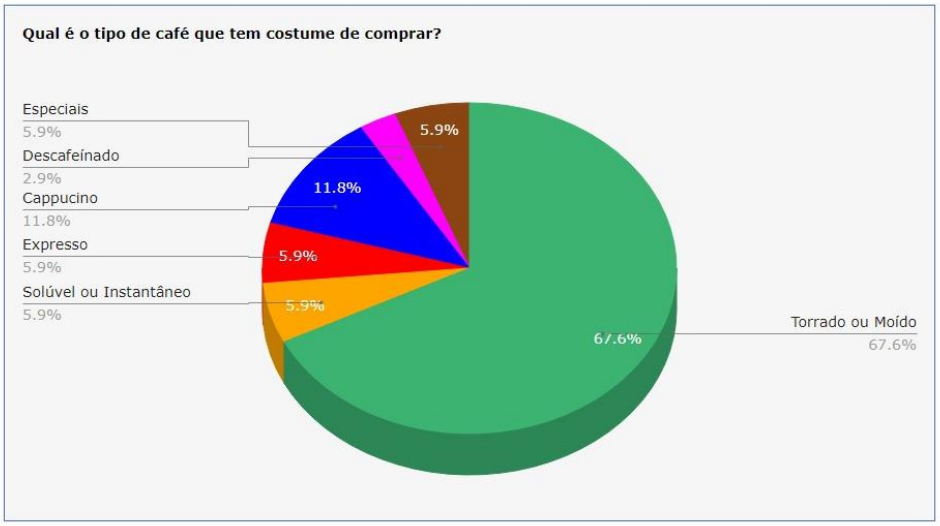
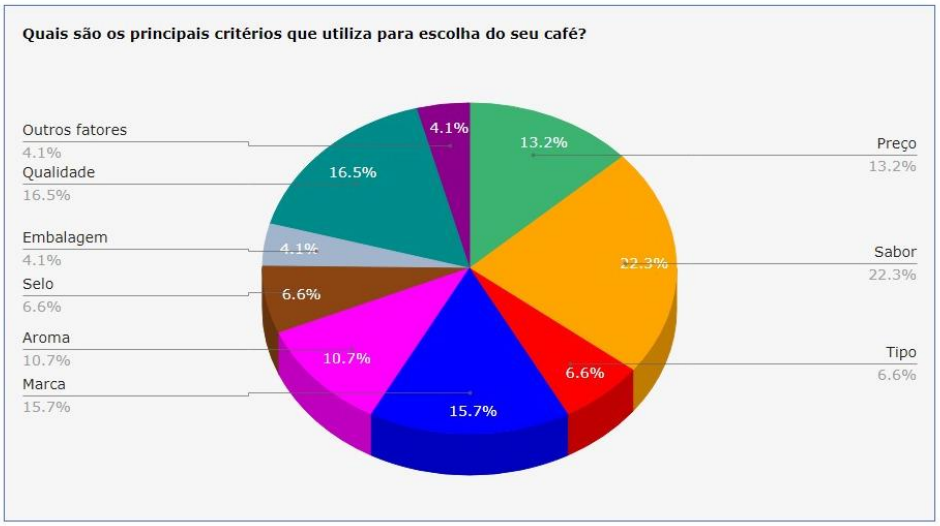


Figura 349 – Pesquisa de mercado - Gráficos - Parte 2

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

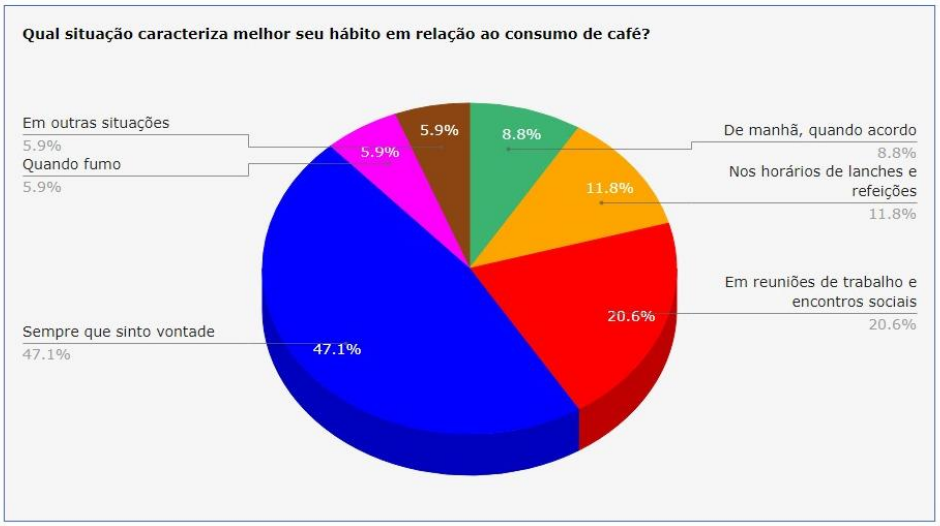
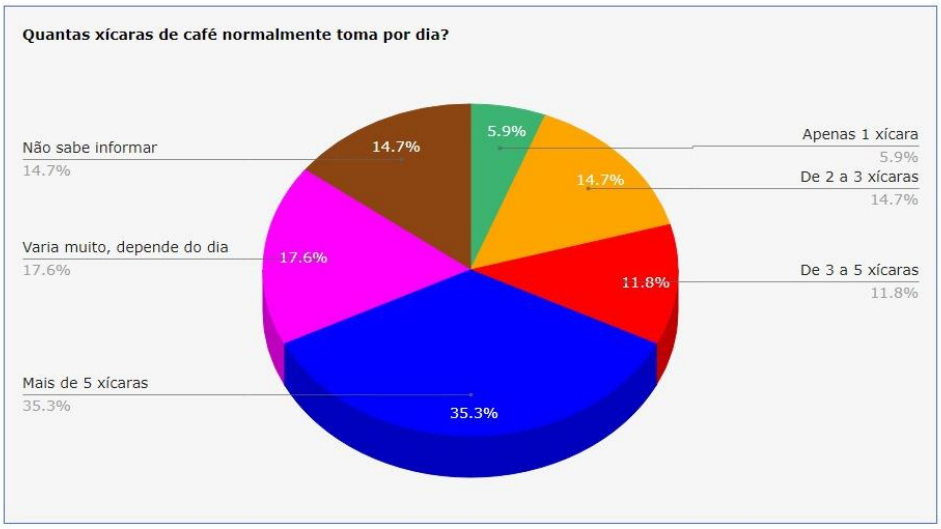
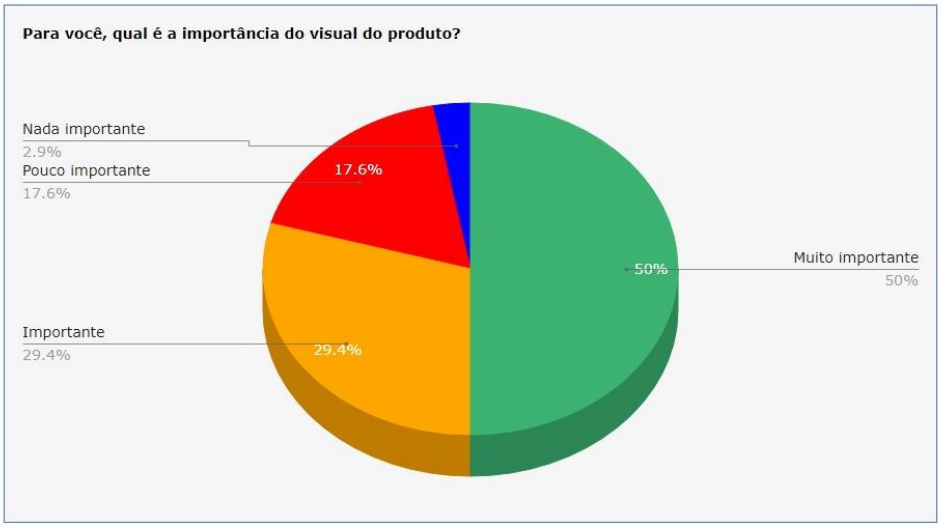


Figura 350 – Pesquisa de mercado - Gráficos - Parte 3

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

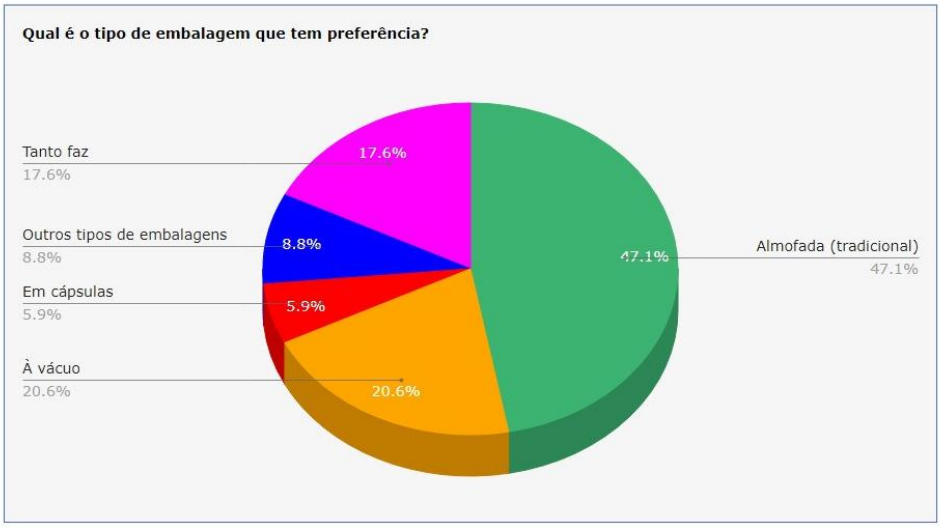
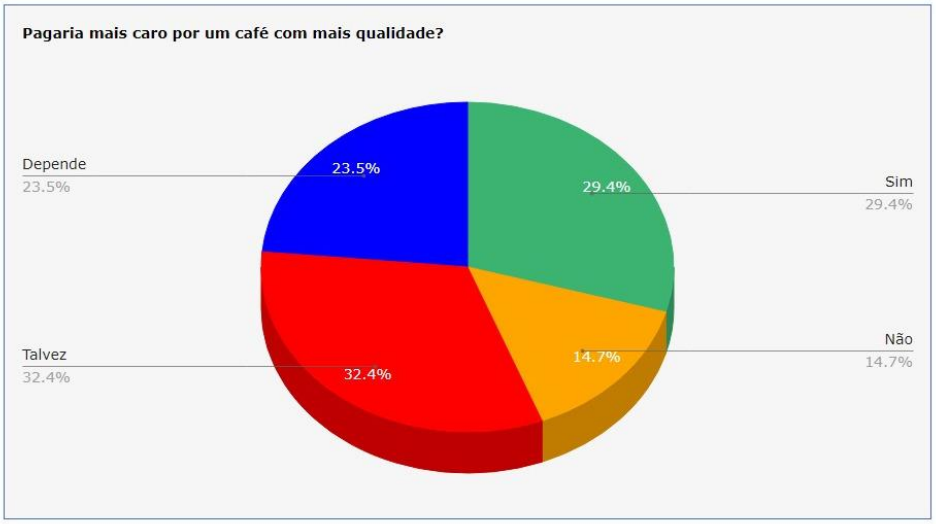
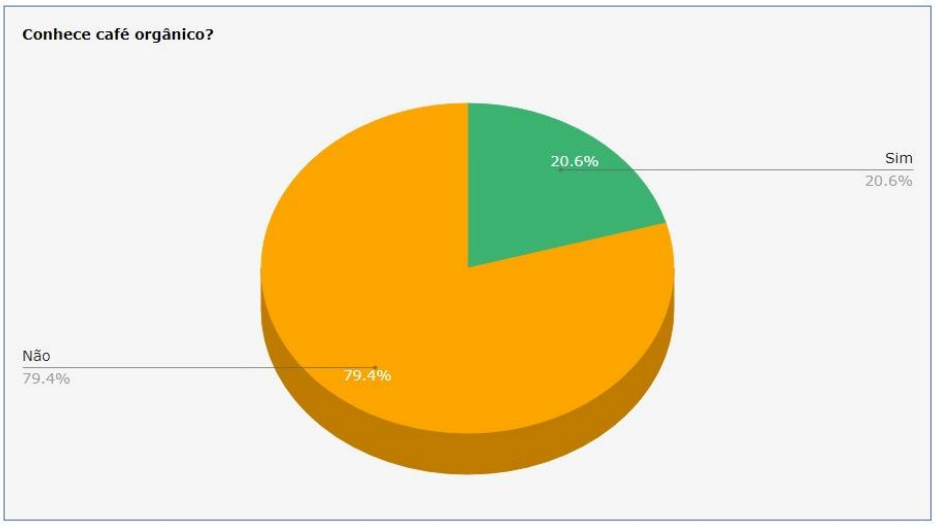


Figura 351 – Pesquisa de mercado - Gráficos - Parte 4

Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza



Tipo de Gráfico Pizza

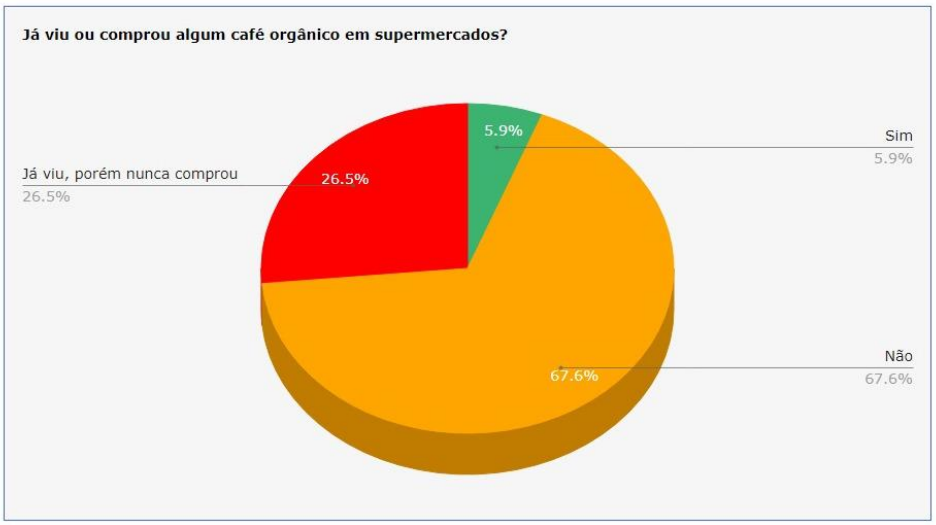


Figura 352 – Pesquisa de mercado - Gráficos - Parte 5

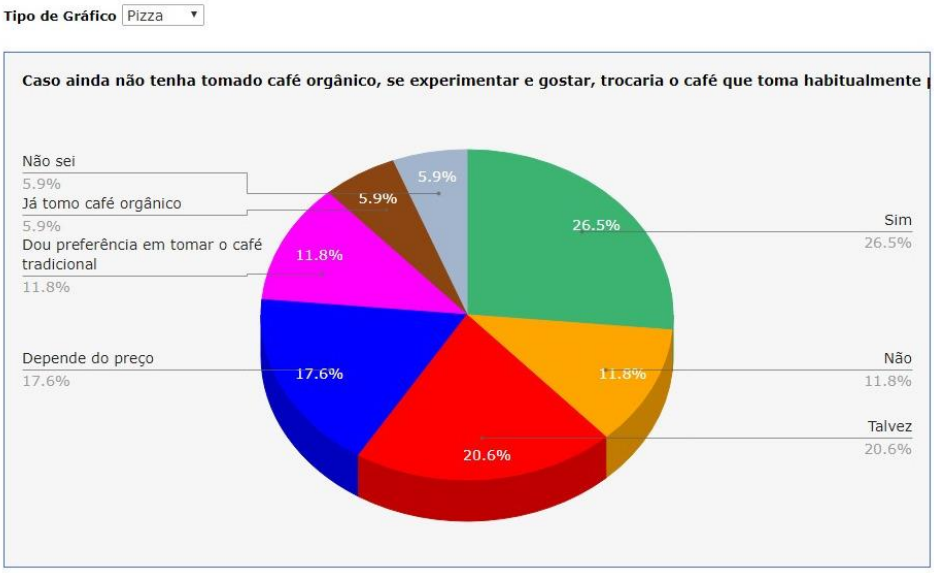


Figura 353 – Pesquisa de mercado - Gráficos - Parte 6

10.7.2 Alterando o tipo de gráfico

Por padrão, os gráficos exibidos são do tipo pizza, porém é possível alterar a exibição para gráficos tipo colunas, barras ou linhas. Basta alterar a seleção em "*Tipo de Gráfico*".

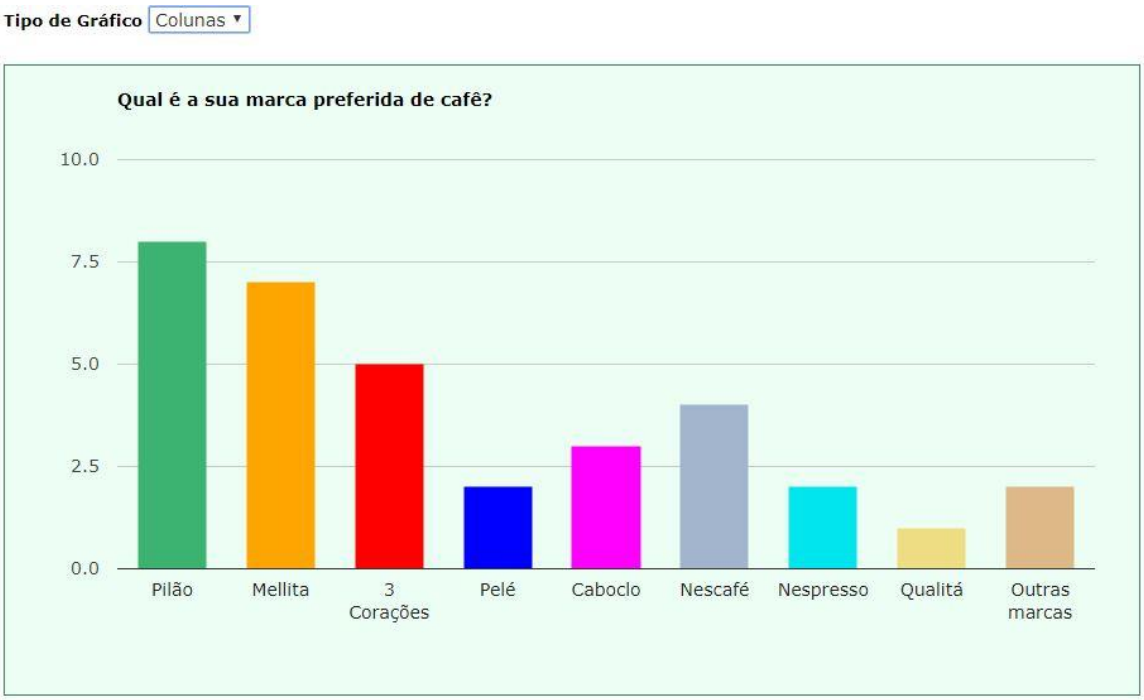


Figura 354 – Pesquisa de mercado – Marca preferida de café – Gráfico de colunas

Tipo de Gráfico Barras

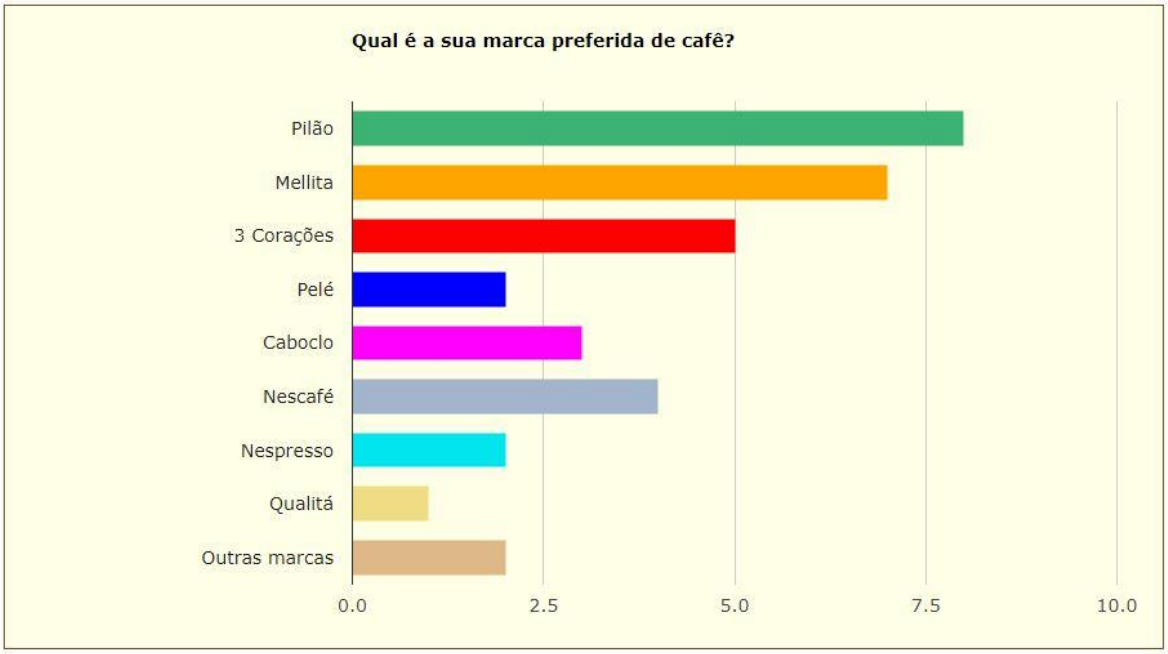


Figura 355 – Pesquisa de mercado – Marca preferida de café – Gráfico de barras

Tipo de Gráfico Linha

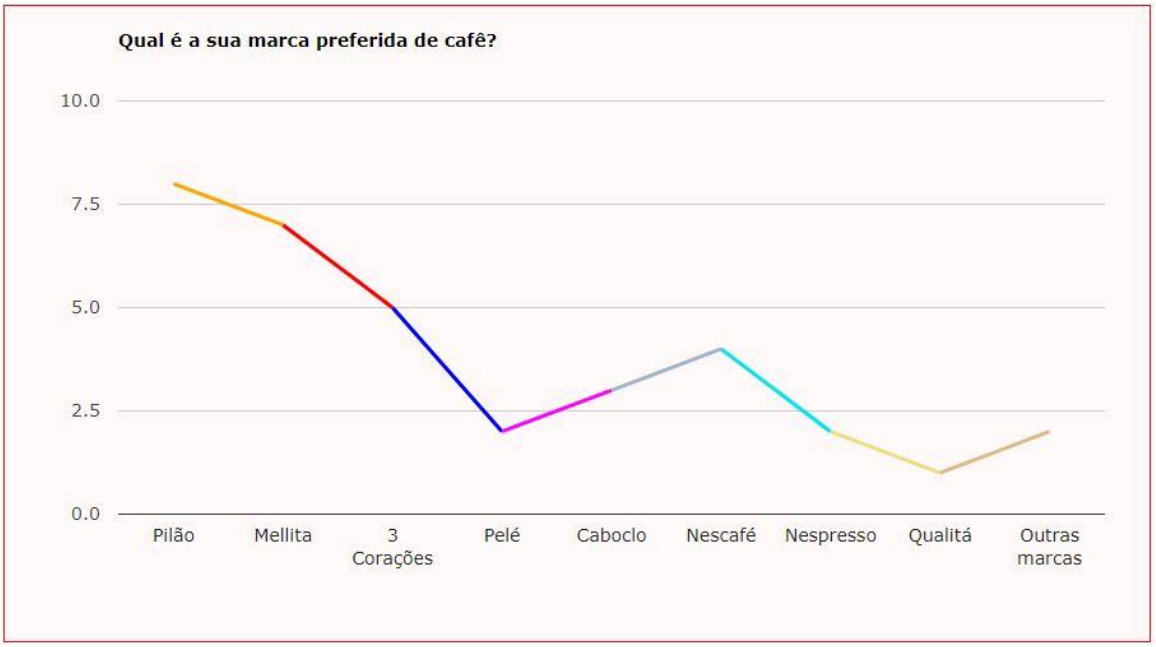
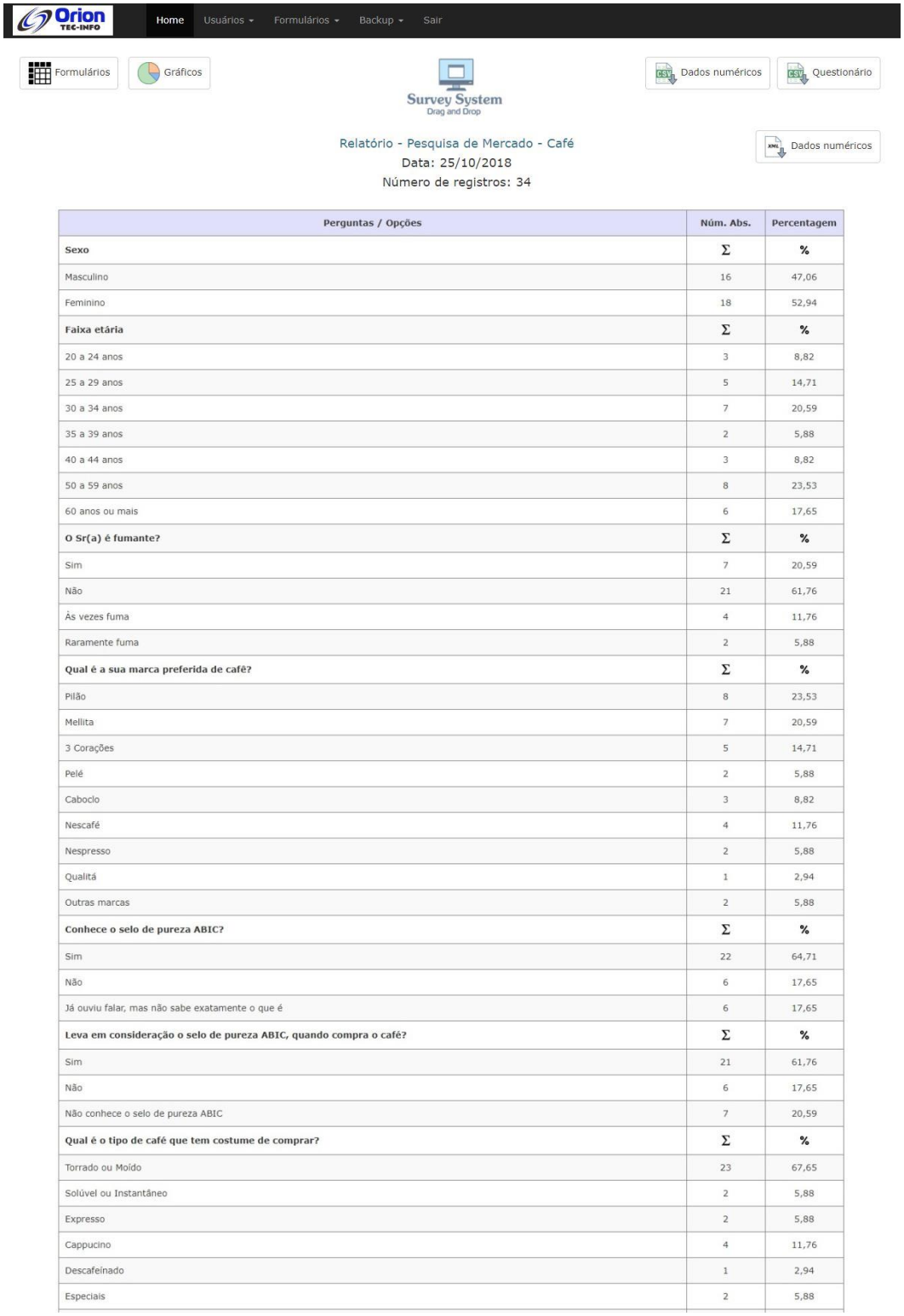


Figura 356 – Pesquisa de mercado – Marca preferida de café – Gráfico de linha

10.8 RELATÓRIO DA PESQUISA

Para visualizar o relatório da pesquisa basta clicar do botão "*Exibir relatório*" (segundo, da esquerda para a direita, no campo "*Ação*").



Perguntas / Opções	Núm. Abs.	Percentagem
Sexo	Σ	%
Masculino	16	47,06
Feminino	18	52,94
Faixa etária	Σ	%
20 a 24 anos	3	8,82
25 a 29 anos	5	14,71
30 a 34 anos	7	20,59
35 a 39 anos	2	5,88
40 a 44 anos	3	8,82
50 a 59 anos	8	23,53
60 anos ou mais	6	17,65
O Sr(a) é fumante?	Σ	%
Sim	7	20,59
Não	21	61,76
Às vezes fuma	4	11,76
Raramente fuma	2	5,88
Qual é a sua marca preferida de café?	Σ	%
Pilão	8	23,53
Mellita	7	20,59
3 Corações	5	14,71
Pelé	2	5,88
Caboclo	3	8,82
Nescafé	4	11,76
Nespresso	2	5,88
Qualitá	1	2,94
Outras marcas	2	5,88
Conhece o selo de pureza ABIC?	Σ	%
Sim	22	64,71
Não	6	17,65
Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é	6	17,65
Leva em consideração o selo de pureza ABIC, quando compra o café?	Σ	%
Sim	21	61,76
Não	6	17,65
Não conhece o selo de pureza ABIC	7	20,59
Qual é o tipo de café que tem costume de comprar?	Σ	%
Torrado ou Moído	23	67,65
Solúvel ou Instantâneo	2	5,88
Expresso	2	5,88
Cappucino	4	11,76
Descafeinado	1	2,94
Especiais	2	5,88

Figura 357 – Pesquisa de mercado - Relatório - Parte 1

Quais são os principais critérios que utiliza para escolha do seu café?	Σ	%
Preço	16	13,22
Sabor	27	22,31
Tipo	8	6,61
Marca	19	15,70
Aroma	13	10,74
Selo	8	6,61
Embalagem	5	4,13
Qualidade	20	16,53
Outros fatores	5	4,13
Qual situação caracteriza melhor seu hábito em relação ao consumo de café?	**Σ**	**%**
De manhã, quando acordo	3	8,82
Nos horários de lanches e refeições	4	11,76
Em reuniões de trabalho e encontros sociais	7	20,59
Sempre que sinto vontade	16	47,06
Quando fumo	2	5,88
Em outras situações	2	5,88
Quantas xícaras de café normalmente toma por dia?	**Σ**	**%**
Apenas 1 xícara	2	5,88
De 2 a 3 xícaras	5	14,71
De 3 a 5 xícaras	4	11,76
Mais de 5 xícaras	12	35,29
Varia muito, depende do dia	6	17,65
Não sabe informar	5	14,71
Para você, qual é a importância do visual do produto?	**Σ**	**%**
Muito importante	17	50,00
Importante	10	29,41
Pouco importante	6	17,65
Nada importante	1	2,94
Qual é o tipo de embalagem que tem preferência?	**Σ**	**%**
Almofada (tradicional)	16	47,06
À vácuo	7	20,59
Em cápsulas	2	5,88
Outros tipos de embalagens	3	8,82
Tanto faz	6	17,65
Pagaria mais caro por um café com mais qualidade?	**Σ**	**%**
Sim	10	29,41
Não	5	14,71
Talvez	11	32,35
Depende	8	23,53
Conhece café orgânico?	**Σ**	**%**
Sim	7	20,59
Não	27	79,41
Já viu ou comprou algum café orgânico em supermercados?	**Σ**	**%**
Sim	2	5,88
Não	23	67,65
Já viu, porém nunca comprou	9	26,47
Caso ainda não tenha tomado café orgânico, se experimentar e gostar, trocaria o café que toma habitualmente por ele?	**Σ**	**%**
Sim	9	26,47
Não	4	11,76
Talvez	7	20,59
Depende do preço	6	17,65
Dou preferência em tomar o café tradicional	4	11,76
Já tomo café orgânico	2	5,88
Não sei	2	5,88

Figura 358 – Pesquisa de mercado - Relatório - Parte 2

10.9 EXPORTANDO QUESTIONÁRIO E DADOS EM CSV

Exportar o questionário e os dados (em números de opção selecionadas) pode ser útil no sentido de permitir processar a pesquisa em programas estatísticos específicos. Os arquivos gerados pelo sistema são do tipo CSV e podem ser abertos no Excel.

	A	B	C	D	E	F	G
1	id	ref_perg	txt_perg	opc1	opc2	opc3	opc4
2	1	sexo	Sexo	Masculino	Feminino		
3	2	faixa_etaria	Faixa etária	15 a 19 anos	20 a 24 anos	25 a 29 anos	30 a 34 anos
4	3	PES_01	O Sr(a) é fumante?	Sim	Não	Às vezes fuma	Raramente fuma
5	4	PES_02	Qual é a sua marca preferida de café?	Pilão	Mellita	3 Corações	Pelé
6	5	PES_03	Conhece o selo de pureza ABIC?	Sim	Não	Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é	
7	6	PES_04	Leva em consideração o selo de pureza ABIC, quando compra o café?	Sim	Não	Não conhece o selo de pureza ABIC	
8	7	PES_05	Qual é o tipo de café que tem costume de comprar?	Torrado ou Moído	Solúvel ou Instantâneo	Expresso	Cappucino
9	8	PES_06_CK	Quais são os principais critérios que utiliza para escolha do seu café?	Preço	Sabor	Tipo	Marca
10	9	PES_07	Qual situação caracteriza melhor seu hábito em relação ao consumo de café	De manhã, quando acordo	Nos horários de lanches e refe	Em reuniões de trabalho e encoı	Sempre que sinto vontade
11	10	PES_08	Quantas xícaras de café normalmente toma por dia?	Apenas 1 xícara	De 2 a 3 xícaras	De 3 a 5 xícaras	Mais de 5 xícaras
12	11	PES_09	Para você, qual é a importância do visual do produto?	Muito importante	Importante	Pouco importante	Nada importante
13	12	PES_10	Qual é o tipo de embalagem que tem preferência?	Almofada (tradicional)	À vácuo	Em cápsulas	Outros tipos de embalagens
14	13	PES_11	Pagaria mais caro por um café com mais qualidade?	Sim	Não	Talvez	Depende
15	14	PES_12	Conhece café orgânico?	Sim	Não		
16	15	PES_13	Já viu ou comprou algum café orgânico em supermercados?	Sim	Não	Já viu, porém nunca comprou	
17	16	PES_14	Caso ainda não tenha tomado café orgânico, se experimentar e gostar, troca	Sim	Não	Talvez	Depende do preço

Figura 359 – Conteúdo parcial do arquivo de questionário

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	id	usuario	horario_registro	sexo	faixa_etaria	PES_01	PES_02	PES_03	PES_04	PES_05	PES_06_CK	PES_07	PES_08	PES_09	PES_10	PES_11	PES_12	PES_13	PES_14
2	1	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 14:12	1	4	2	2	1	1	1	1|2|8|	1	2	2	2	4	2	2	4
3	2	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 14:49	2	3	2	16	1	1	6	2|6|8|	4	2	2	1	1	1	1	6
4	3	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 14:54	1	9	2	1	3	3	1	1|2|	2	4	3	1	2	2	3	4
5	4	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 14:58	1	5	1	3	1	1	1	6|8|	3	5	3	2	3	2	2	5
6	5	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 15:03	2	3	4	12	1	1	3	2|4|5|	3	4	1	3	1	2	2	1
7	6	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 15:06	1	6	1	1	3	2	1	1|2|	5	4	3	5	4	2	2	3
8	7	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 15:08	2	8	4	7	2	3	2	2|3|7|	4	6	2	4	3	1	3	7
9	8	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 15:13	2	4	3	2	1	1	4	3|4|8|	4	3	1	1	3	2	3	1
10	9	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 15:16	2	9	2	4	3	2	1	1|4|	1	6	3	5	2	2	2	2
11	10	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 15:18	2	8	2	5	2	3	1	1|2|4|8|	4	5	4	1	4	2	3	4
12	11	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 20:47	2	6	2	2	3	2	5	3|4|6|8|	7	1	2	2	3	1	3	2
13	12	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 20:49	2	2	2	14	1	1	6	2|3|4|5|	3	4	1	1	1	1	2	3
14	13	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 22:23	1	4	3	16	1	1	1	3|4|5|7|8|	3	2	1	1	1	1	1	6
15	14	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 22:39	2	8	1	5	1	2	1	1|2|4|8|	4	3	1	1	3	2	2	3
16	15	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 22:42	2	9	2	3	1	1	1	2|4|7|8|	4	4	1	1	4	2	2	5
17	16	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 22:48	1	8	2	1	1	1	1	2|4|5|6|	2	4	1	2	3	2	2	7
18	17	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 22:50	1	4	2	1	1	1	1	1|2|4|	3	6	2	5	2	2	2	4
19	18	Luana Carolina Lopes	24/09/2018 23:01	1	8	3	7	1	1	4	2|5|7|	4	2	1	4	1	2	2	1
20	19	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 23:07	2	8	2	3	3	1	1	4|8|	2	5	1	5	1	2	2	3
21	20	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 23:13	2	8	2	1	3	2	1	1|2|4|8|9|	4	3	3	2	4	2	3	1
22	21	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 23:18	1	3	1	12	1	1	3	2|3|4|5|6|	3	4	1	3	3	2	3	1
23	22	Fabiana Bianca Novaes	24/09/2018 23:23	1	2	2	2	1	1	1	2|4|	3	6	1	1	3	2	2	5
24	23	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:29	2	9	2	1	2	3	1	1|2|5|8|	4	6	2	1	2	2	2	2
25	24	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:36	1	9	2	1	2	3	1	1|8|	2	4	1	1	4	2	2	4
26	25	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:44	1	4	1	2	1	1	4	2|5|6|8|	4	4	1	1	1	2	3	3
27	26	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:49	1	4	1	1	1	1	1	2|4|5|6|	5	4	2	1	3	2	2	4
28	27	Rafael Jorge Farias	24/09/2018 23:53	2	8	2	3	2	3	1	2|4|8|9|	4	5	1	1	3	2	2	3
29	28	Rafael Jorge Farias	25/09/2018 00:01	2	3	2	2	1	1	1	1|2|5|8|	4	2	2	2	1	1	3	1
30	29	Fabiana Bianca Novaes	25/09/2018 00:08	2	6	2	7	1	1	2	2|3|5|8|9|	4	3	1	4	1	2	2	1
31	30	Fabiana Bianca Novaes	25/09/2018 00:14	1	5	3	5	1	1	1	1|2|8|	1	1	2	1	4	2	2	5
32	31	Rafael Jorge Farias	25/09/2018 00:18	2	4	2	3	1	2	1	1|2|	4	4	1	1	3	2	2	1
33	32	Rafael Jorge Farias	25/09/2018 00:23	2	9	2	4	2	3	1	1|2|9|	7	5	3	5	2	2	2	2
34	33	Luana Carolina Lopes	25/09/2018 00:32	1	2	1	7	1	1	4	1|2|3|4|5|8|	4	4	1	5	1	1	2	3
35	34	Luana Carolina Lopes	25/09/2018 00:39	1	3	2	2	1	1	1	1|2|4|5|6|7|8|9|	4	5	2	2	4	2	2	1

Figura 360 – Conteúdo do arquivo de dados

10.10 EXPORTANDO DADOS NUMÉRICOS EM XML

Exportar os dados (em números de opção selecionadas) pode ser útil no sentido de permitir processar a pesquisa em programas estatísticos específicos. Os arquivos gerados pelo sistema são do tipo XML e podem ser abertos no Excel.

Ao abrir o arquivo *form3_arq_dados. xml* no Excel, será apresentada a seguinte tela:

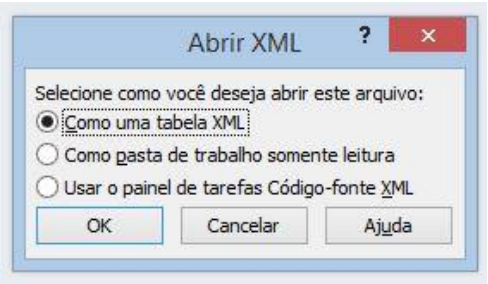


Figura 361 – Tela de diálogo Excel – Abrir XML

Com a opção "*Como uma tabela XML*" selecionada, clique no botão *OK*. Uma nova janela de diálogo irá surgir, clique no botão *OK*.

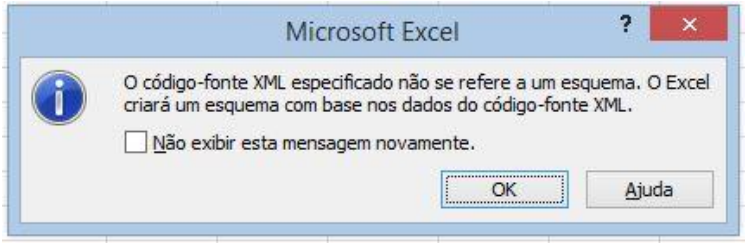


Figura 362 – Tela de diálogo Excel – Criar esquema

Os dados da pesquisa serão exibidos na planilha Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	id	usuario	horario_registro	sexo	faixa_etaria	PES_01	PES_02	PES_03	PES_04	PES_05	PES_06_CK	PES_07	PES_08	PES_09	PES_10	PES_11	PES_12	PES_13	PES_14
2	1	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 14:12:4	1	4	2	2	1	1	1	|1|2|8	1	2	2	2	4	2	2	4
3	2	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 14:49:5	2	3	2	16	1	1	6	|2|6|8	4	2	2	1	1	1	1	6
4	3	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 14:54:0	1	9	2	1	3	3	1	|1|2	2	4	3	1	2	2	3	4
5	4	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 14:58:5	1	5	1	3	1	1	1	|6|8	3	5	3	2	3	2	2	5
6	5	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 15:03:2	2	3	4	12	1	1	3	|2|4|5	3	4	1	3	1	2	2	1
7	6	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 15:06:3	1	6	1	1	3	2	1	|1|2	5	4	3	5	4	2	2	3
8	7	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 15:08:3	2	8	4	7	2	3	2	|2|3|7	4	6	2	4	3	1	3	7
9	8	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 15:13:5	2	4	3	2	1	1	4	|3|4|8	4	3	1	1	3	2	3	1
10	9	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 15:16:4	2	9	2	4	3	2	1	|1|4	1	6	3	5	2	2	2	2
11	10	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 15:18:2	2	8	2	5	2	3	1	|1|2|4|8	4	5	4	1	4	2	3	4
12	11	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 20:47:1	2	6	2	2	3	2	5	|3|4|6|8	7	1	2	2	3	1	3	2
13	12	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 20:49:1	2	2	2	14	1	1	6	|2|3|4|5	3	4	1	1	1	1	2	3
14	13	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 22:23:5	1	4	3	16	1	1	1	|3||4|5|7|8	3	2	1	1	1	1	1	6
15	14	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 22:39:4	2	8	1	5	1	2	1	|1|2|4|8	4	3	1	1	3	2	2	3
16	15	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 22:42:0	2	9	2	3	1	1	1	|2|4|7|8	4	4	1	1	4	2	2	5
17	16	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 22:48:1	1	8	2	1	1	1	1	|2|4|5|6	2	4	1	2	3	2	2	7
18	17	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 22:50:5	1	4	2	1	1	1	1	|1|2|4	3	6	2	5	2	2	2	4
19	18	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 23:01:1	1	8	3	7	1	1	4	|2|5|7	4	2	1	4	1	2	2	1
20	19	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:07:2	2	8	2	3	3	1	1	|4|8	2	5	1	5	1	2	2	3
21	20	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:13:0	2	8	2	1	3	2	1	|1|2|4|8|9	4	3	3	2	4	2	3	1
22	21	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:18:0	1	3	1	12	1	1	3	|2|3|4|5|6	3	4	1	3	3	2	3	1
23	22	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:23:4	1	2	2	2	1	1	1	|2|4	3	6	1	1	3	2	2	5
24	23	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:29:3	2	9	2	1	2	3	1	|1|2|5|8	4	6	2	1	2	2	2	2
25	24	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:36:3	1	9	2	1	2	3	1	|1|8	2	4	1	1	4	2	2	4
26	25	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:44:3	1	4	1	2	1	1	4	|2|5|6|8	4	4	1	1	1	2	3	3
27	26	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:49:1	1	4	1	1	1	1	1	|2|4|5|6	5	4	2	1	3	2	2	4
28	27	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:53:1	2	8	2	3	2	3	1	|2|4|8|9	4	5	1	1	3	2	2	3
29	28	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:01:5	2	3	2	2	1	1	1	|1|2|5|8	4	2	2	2	1	1	3	1
30	29	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-25 00:08:0	2	6	2	7	1	1	2	|2|3|5|8|9	4	3	1	4	1	2	2	1
31	30	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-25 00:14:0	1	5	3	5	1	1	1	|1|2|8	1	1	2	1	4	2	2	5
32	31	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:18:4	2	4	2	3	1	2	1	|1|2	4	4	1	1	3	2	2	1
33	32	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:23:2	2	9	2	4	2	3	1	|1|2|9	7	5	3	5	2	2	2	2
34	33	Luana Carolina Lopes	2018-09-25 00:32:1	1	2	1	7	1	1	4	|1|2|3|4|5|8	4	4	1	5	1	1	2	3
35	34	Luana Carolina Lopes	2018-09-25 00:39:1	1	3	2	2	1	1	1	|1|2|4|5|6|7|8|9	4	5	2	2	4	2	2	1

Figura 363 – Conteúdo dos dados do arquivo XML abertos no Excel

10.11 GERENCIAMENTO DO FORMULÁRIO

É possível ao administrador do sistema realizar uma série de operações no formulário, como por exemplo:

- Listar os dados da pesquisa
- Visualizar o número de entrevistas realizadas por entrevistador
- Apagar individualmente um ou mais registros de dados
- Apagar todos os dados coletados pelo formulário
- Excluir definitivamente o formulário do sistema
- Exibir ou imprimir o código HTML do formulário
- Fechar o formulário ou finalizar a pesquisa
- Reabrir o formulário

Para apagar um mais registros de dados, ou todos os dados coletados pelo formulário ou exclui-lo definitivamente do sistema, inicialmente o administrador deve acessar a lista de formulários e clicar no botão "*Listar dados*" do formulário a realizar essas operações.

10.11.1 Listando os dados da pesquisa

Para listar os dados da pesquisa basta clicar do botão "*Listar dados*" (primeiro, da esquerda para a direita, no campo "*Ação*").

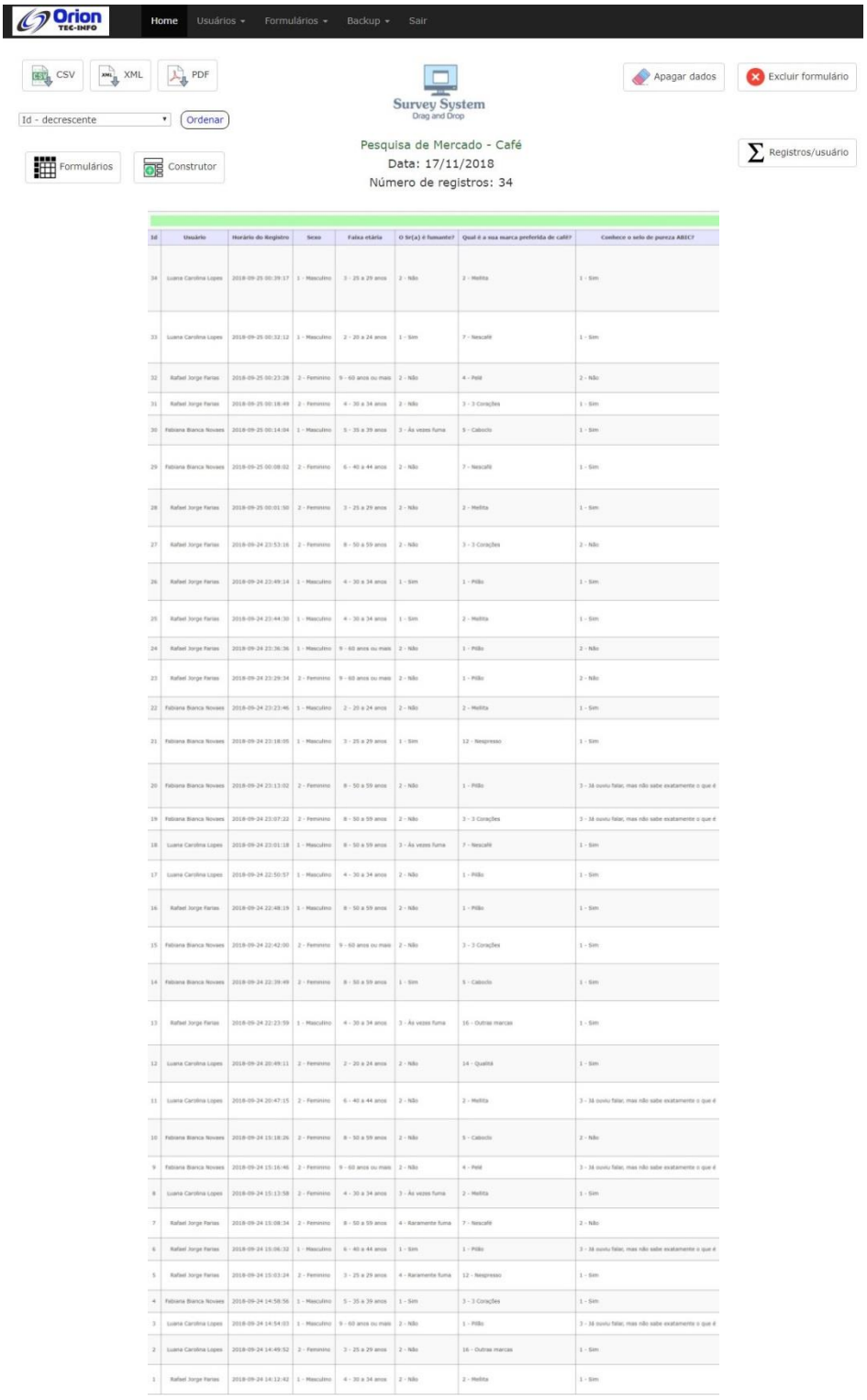
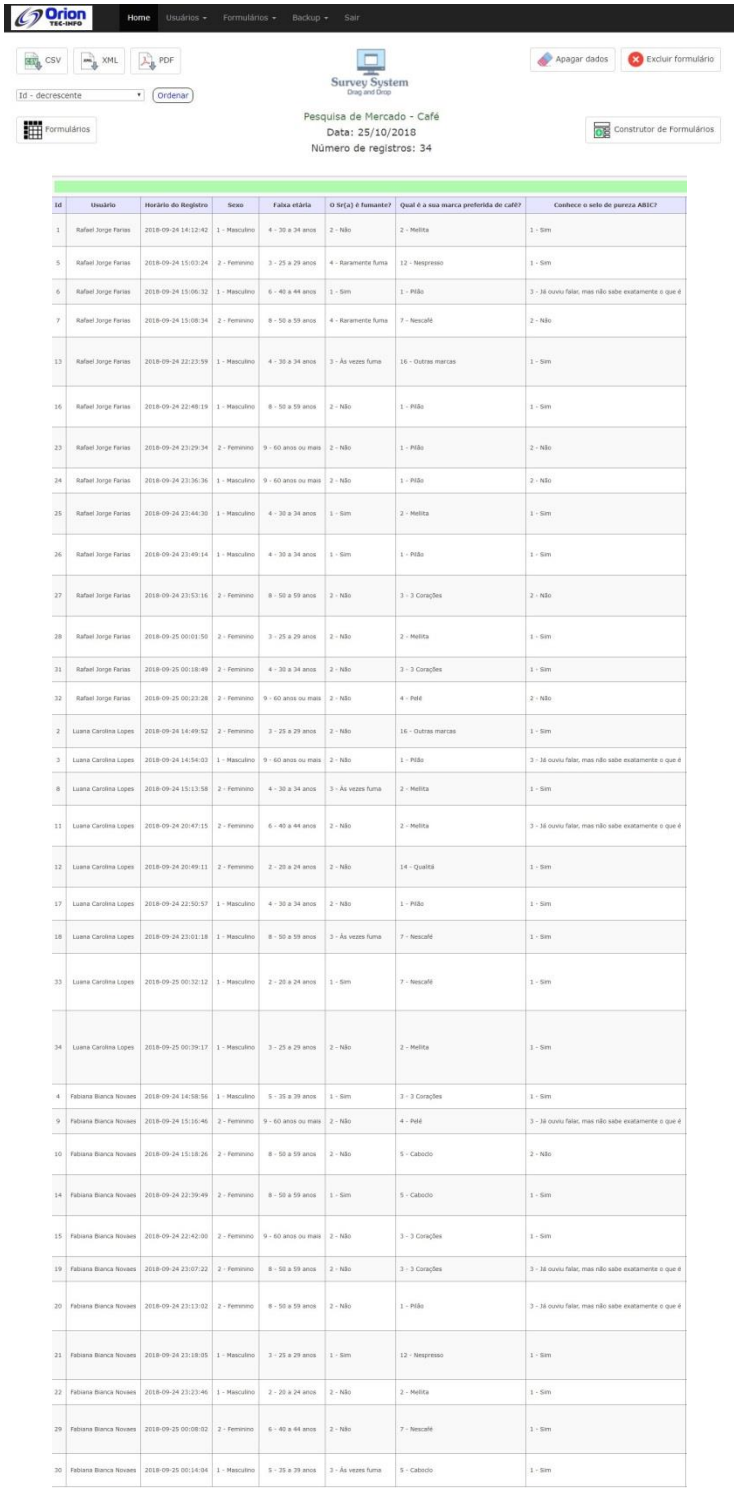


Figura 364 – Pesquisa de mercado – Conteúdo parcial da listagem de dados

10.11.2 Ordenando os dados da pesquisa

Os dados da pesquisa podem ser ordenados por: Id, Nome do usuário ou Horario do Registro (em ordem crescente ou decrescente) . Basta selecionar o tipo de ordenação e em seguida clicar no botão "*Ordenar*".



Id	Usuário	Horário do Registro	Sexo	Faixa etária	O Sr(a) é fumante?	Qual é a sua marca preferida de café?	Conhece o selo de pureza ABIC?
1	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 14:12:42	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	2 - Melita	1 - Sim
5	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 15:03:24	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	4 - Raramente fuma	12 - Nespresso	1 - Sim
6	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 15:06:32	1 - Masculino	6 - 40 a 44 anos	1 - Sim	1 - Pilão	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é
7	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 15:08:34	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	4 - Raramente fuma	7 - Nescafé	2 - Não
13	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 22:23:59	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	3 - Às vezes fuma	16 - Outras marcas	1 - Sim
16	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 22:48:19	1 - Masculino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	1 - Pilão	1 - Sim
23	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:29:34	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	1 - Pilão	2 - Não
24	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:36:36	1 - Masculino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	1 - Pilão	2 - Não
25	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:44:30	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	1 - Sim	2 - Melita	1 - Sim
26	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:49:14	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	1 - Sim	1 - Pilão	1 - Sim
27	Rafael Jorge Farias	2018-09-24 23:53:16	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	2 - Não
28	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:01:50	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	2 - Melita	1 - Sim
31	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:18:49	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	1 - Sim
32	Rafael Jorge Farias	2018-09-25 00:23:28	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	4 - Pelé	2 - Não
2	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 14:49:52	2 - Feminino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	16 - Outras marcas	1 - Sim
3	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 14:54:03	1 - Masculino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	1 - Pilão	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é
8	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 15:13:58	2 - Feminino	4 - 30 a 34 anos	3 - Às vezes fuma	2 - Melita	1 - Sim
11	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 20:47:15	2 - Feminino	6 - 40 a 44 anos	2 - Não	2 - Melita	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é
12	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 20:49:11	2 - Feminino	2 - 20 a 24 anos	2 - Não	14 - Qualitá	1 - Sim
17	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 22:50:57	1 - Masculino	4 - 30 a 34 anos	2 - Não	1 - Pilão	1 - Sim
18	Luana Carolina Lopes	2018-09-24 23:01:18	1 - Masculino	8 - 50 a 59 anos	3 - Às vezes fuma	7 - Nescafé	1 - Sim
33	Luana Carolina Lopes	2018-09-25 00:32:12	1 - Masculino	2 - 20 a 24 anos	1 - Sim	7 - Nescafé	1 - Sim
34	Luana Carolina Lopes	2018-09-25 00:39:17	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	2 - Não	2 - Melita	1 - Sim
4	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 14:58:56	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	1 - Sim	3 - 3 Corações	1 - Sim
9	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 15:16:46	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	4 - Pelé	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é
10	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 15:18:26	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	5 - Cabocio	2 - Não
14	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 22:39:49	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	1 - Sim	5 - Cabocio	1 - Sim
15	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 22:42:00	2 - Feminino	9 - 60 anos ou mais	2 - Não	3 - 3 Corações	1 - Sim
19	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:07:22	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	3 - 3 Corações	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é
20	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:13:02	2 - Feminino	8 - 50 a 59 anos	2 - Não	1 - Pilão	3 - Já ouviu falar, mas não sabe exatamente o que é
21	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:18:05	1 - Masculino	3 - 25 a 29 anos	1 - Sim	12 - Nespresso	1 - Sim
22	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-24 23:23:46	1 - Masculino	2 - 20 a 24 anos	2 - Não	2 - Melita	1 - Sim
29	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-25 00:08:02	2 - Feminino	6 - 40 a 44 anos	2 - Não	7 - Nescafé	1 - Sim
30	Fabiana Bianca Novaes	2018-09-25 00:14:04	1 - Masculino	5 - 35 a 39 anos	3 - Às vezes fuma	5 - Cabocio	1 - Sim

Figura 365 – Conteúdo parcial dos dados ordenados por entrevistador (ordem decrescente)

10.11.3 Número de entrevistas realizadas por entrevistador

Para verificar o número de entrevistas realizadas por entrevistador, clique no botão "*Registros/usuário*".

Nome do usuário	Número de registros
Fabiana Bianca Novaes	11
Luana Carolina Lopes	9
Rafael Jorge Farias	14

Figura 366 – Entrevistas realizadas por entrevistador

10.11.4 Apagando um registro específico do formulário

É possível ao administrador do sistema excluir um mais registros de dados do formulário. Basta clicar no botão "*Excluir registro*" no campo "*Ação*" do registro a ser removido.

Figura 367 – Botão "Excluir registro"

Uma mensagem de alerta de exclusão do registro será apresentada.

Figura 368 – Mensagem de alerta de exclusão do registro

Confirmando a operação, o registro será excluído.

Figura 369 – Excluindo o registro

10.11.5 Apagando todos os dados coletados pelo formulário

É possível apagar todos os registros de um formulário, mantendo sua estrutura para iniciar uma nova coleta de dados.

Figura 370 – Cabeçalho da tela "Listar dados" do formulário pesquisa de mercado

Clicando no botão "*Apagar dados*", será aberta uma tela de alerta informando que se a operação for confirmada, todos os dados coletados do referido formulário serão excluídos.

Figura 371 – Mensagem de alerta de exclusão dos dados do formulário

Clicando no botão "Remover" todos os registros do formulário serão excluídos.

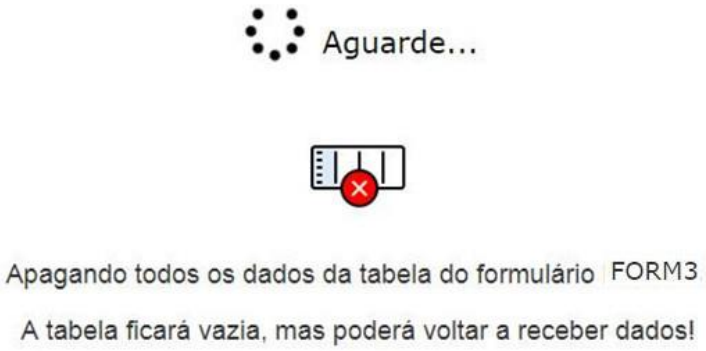


Figura 372 – Excluindo ou apagando todos os registros do formulário

10.11.6 Excluindo definitivamente o formulário

Para excluir definitivamente o formulário do sistema, basta clicar no botão "*Excluir formulário*". Uma tela de alerta será exibida, para confirmar a operação.

Figura 373 – Mensagem de alerta de exclusão definitiva do formulário

Caso confirme a operação, o formulário será excluído definitivamente do sistema.

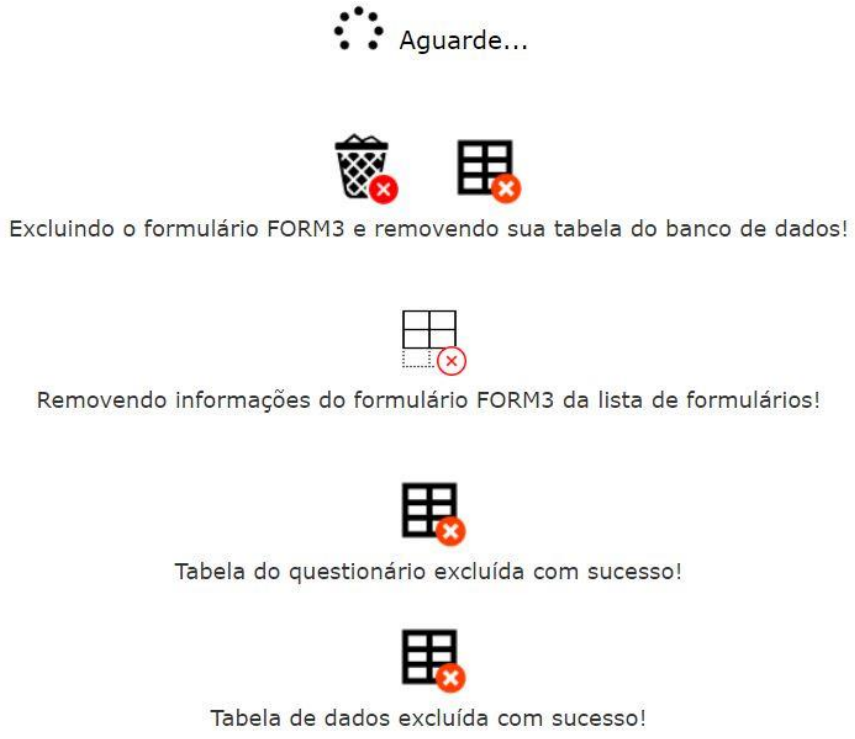


Figura 374 – Excluindo o formulário do sistema

10.11.7 Fechando o formulário ou finalizando a pesquisa

Para suspender a coleta de dados, o administrador pode, a qualquer momento, fechar o formulário. Para isso basta listar os formulários e no campo "*Status*" do formulário que deseja fechar, clicar no cadeado que, a princípio é exibido aberto e na cor verde.

Figura 375 – Formulário form3 aberto

Figura 376 – Fechando o formulário form3

Figura 377 – Formulário form3 fechado

Depois de realizar esta operação, repare que o cadeado aparece fechado e na cor vermelha, sinalizando que agora o formulário form3 está fechado para receber dados.

Com o formulário fechado, quando um entrevistador listar os formulários será informado no campo "*Status*" de que a pesquisa foi finalizada.

Nome	Tipo	Titulo	Data de Criação	Registros	Status
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	14	Finalizado
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	0	Não se aplica
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	-	Não se aplica

Figura 378 – Pesquisa de mercado (form3) finalizada

10.11.8 Reabrindo o formulário

Se for necessário reabrir o formulário para realizar outras entrevistas, basta clicar novamente no cadeado exibido fechado e na cor vermelha.

Figura 379 – Reabrindo o formulário form3

Nome	Tipo	Titulo	Data	Registros	Status	Ação
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	34		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	4		

Figura 380 – Formulário form3 reaberto

10.11.9 Acessando o formulário como gerente

Quando um usuário cadastrado como "*gerente*" acessar o sistema, ao listar os formulários será exibida a seguinte tela:

Figura 381 – Lista de Formulários - Gerente

O gerente pode listar os dados coletados desde que o formulário não seja do tipo "interno".

11 CONSTRUINDO UM FORMULÁRIO DE SERVIÇOS

11.1 ESTRUTURANDO E CONSTRUINDO O FORMULÁRIO

Agora vamos construir um formulário do tipo "*Serviços*". Na construção do formulário serão utilizados os seguintes elementos:

Elemento	Categoria	Validações e Personalizações do elemento	
Título do Formulário	Apoio	Máx: 100 caracteres	Primeiro elemento
Textos e Subtítulos	Apoio	Máx: 500 caracteres	Fonte: 10 a 28px
Nome do Cliente	Serviços	Mín: 7 caracteres	Máx: 50 caracteres
Tipo de Pessoa	Serviços	Com máscara de CPF. Só aceita valores válidos	Com máscara de CNPJ. Só aceita valores válidos
Tipo de Endereço	Localidades	Mín: 8 caracteres	Máx: 255 caracteres
CEP	Localidades	Utiliza máscara	Só aceita números
Estado / Cidade	Localidades	Os 27 estados brasileiros	As cidades de cada estado
Telefone Celular	Básicos	Utiliza máscara	Não aceita código de área inválido
Textos e Subtítulos	Apoio	Máx: 500 caracteres	Fonte: 10 a 28px
Nome do Técnico	Serviços	Mín: 7 caracteres	Máx: 50 caracteres
CPF	Informações Pessoais	Utiliza máscara	Com máscara. Só aceita CPF válido
Textos e Subtítulos	Apoio	Máx: 500 caracteres	Fonte: 10 a 28px
Data e Hora	Data e Hora	Formato: aaaa-mm-dd hh:mm	Checkbos para inserir a data atual
Solicitação de Serviço	Serviços	Permite customização das opções	Combo Box -Seleção única
Equipamento instalado	Serviços	Permite customização das opções	Radio Button – Seleção única
Serviço realizado	Serviços	Min: 8 caracteres	Máx: 255 caracteres

Figura 382 - Quadro de estruturação do Formulário de Serviços

Todos os elementos estão configurados com os valores padrões e todas as informações devem ser fornecidas (campos obrigatórios).

Os elementos foram arrastados para a área de construção na ordem crescente especificada na estruturação do formulário.

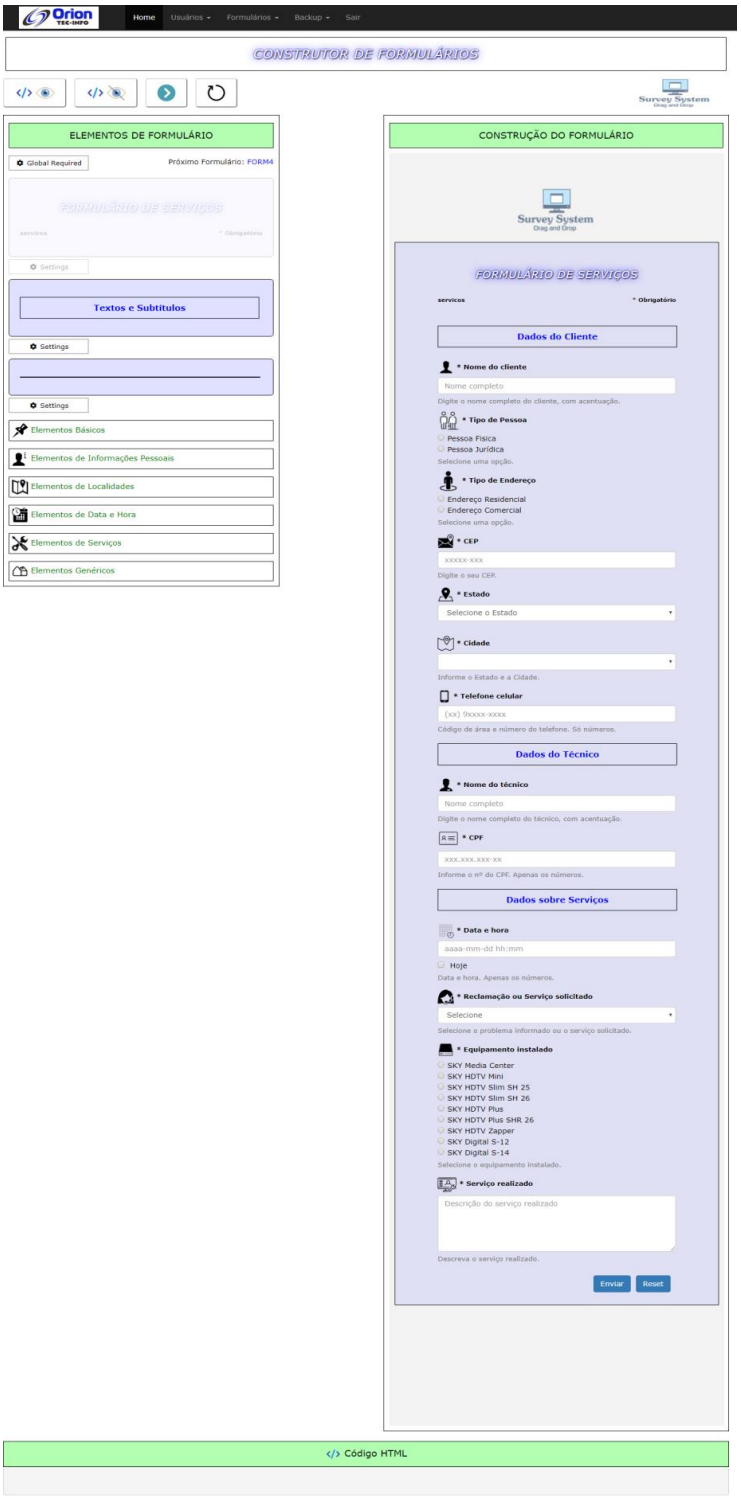


Figura 383 - Construção do formulário de serviços

Para finalizar a construção do formulário, clique no botão "*Avançar*". Será aberta a página de validações.

Figura 384 - Formulário de serviços - Detalhes - Parte 1

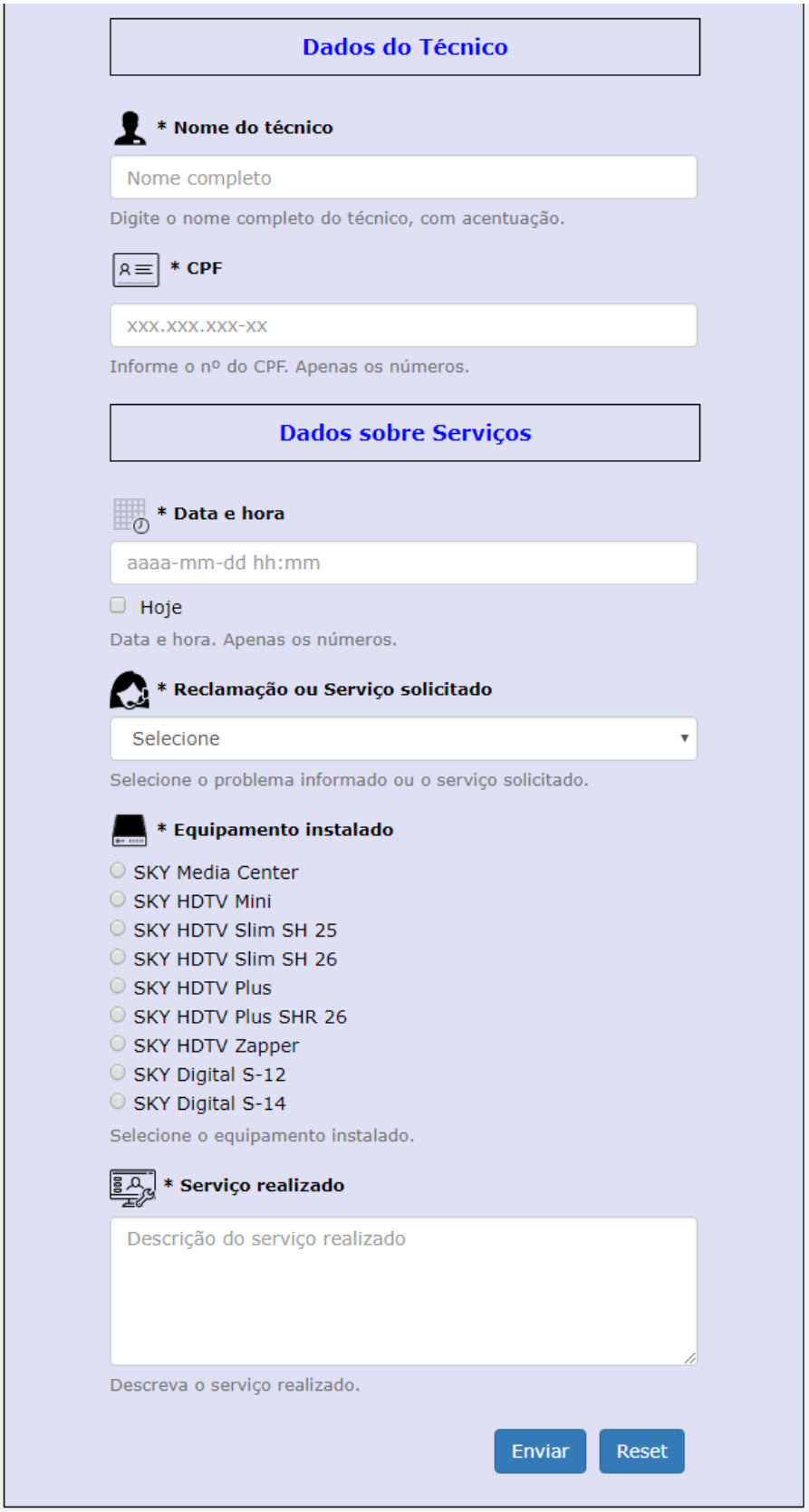


Figura 385 - Formulário de serviços - Detalhes - Parte 2

11.2 TESTANDO AS VALIDAÇÕES

Sem preencher nenhum campo e sem selecionar nenhuma opção, clique no botão "*Enviar*".

Figura 386 – Testando validação de informações obrigatórias

Em seguida teste todas as outras validações. A seguir, veja um exemplo do formulário com todas as informações corretamente validadas.

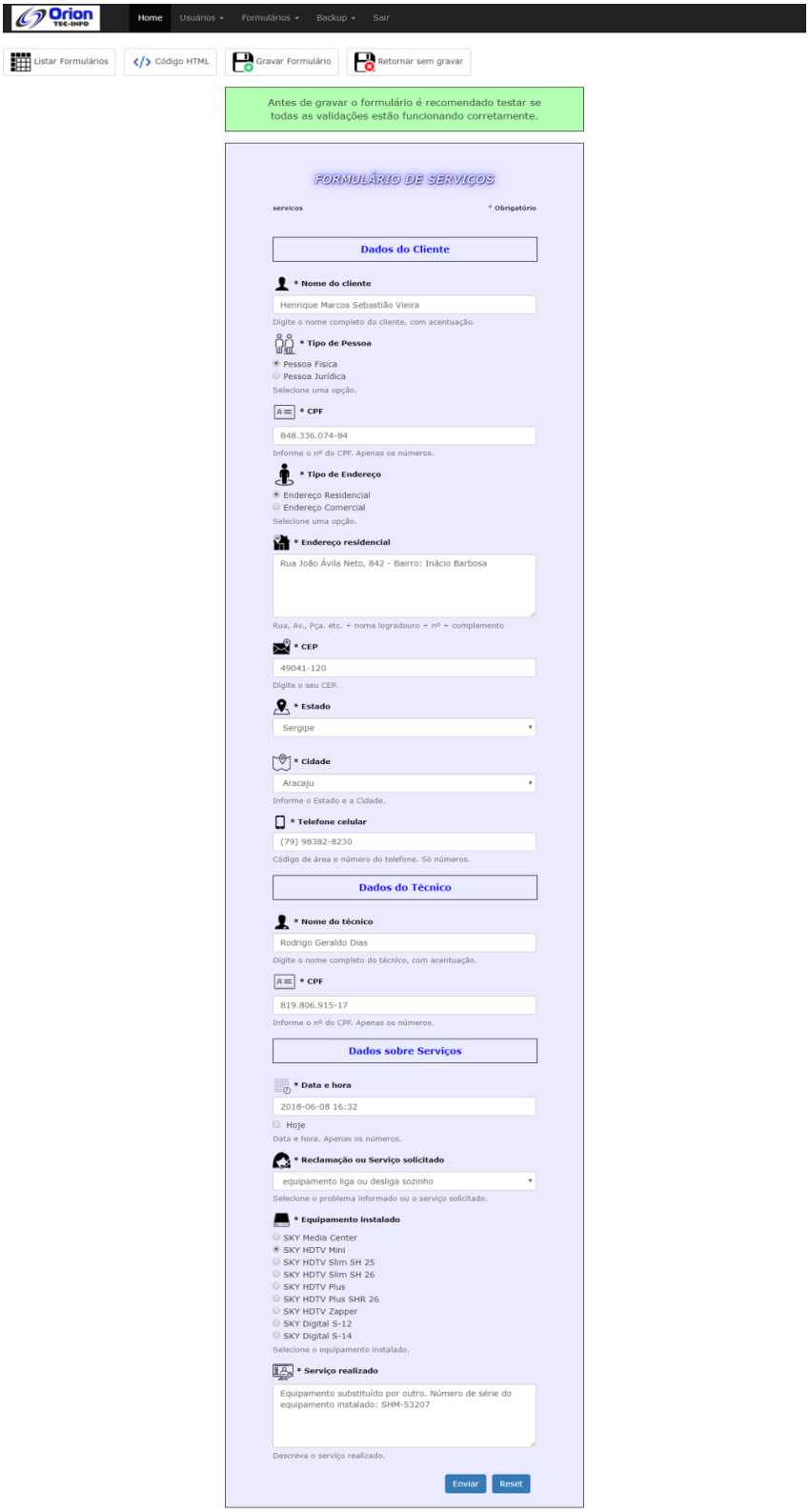
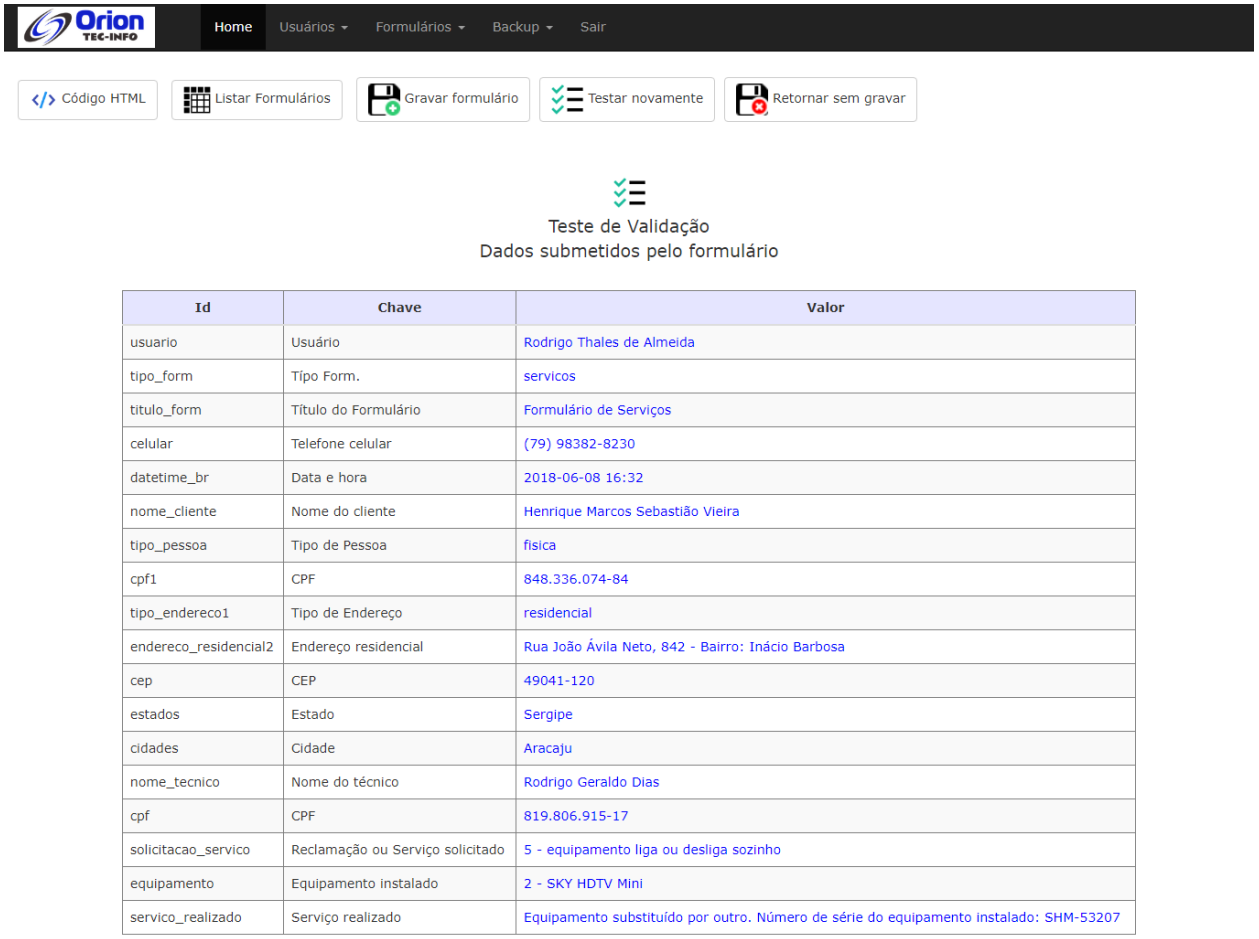


Figura 387 - Formulário de Serviços Validado

11.2.1 Submetendo os dados do Formulário

Clicando no botão "*Enviar*", os dados do formulário serão submetidos para o servidor. Neste módulo do sistema é feito apenas o teste de validação para certificar-se que tudo está OK, ou seja, os dados não são armazenados em um banco de dados.



Id	Chave	Valor
usuario	Usuário	Rodrigo Thales de Almeida
tipo_form	Típo Form.	servicos
titulo_form	Título do Formulário	Formulário de Serviços
celular	Telefone celular	(79) 98382-8230
datetime_br	Data e hora	2018-06-08 16:32
nome_cliente	Nome do cliente	Henrique Marcos Sebastião Vieira
tipo_pessoa	Tipo de Pessoa	fisica
cpf1	CPF	848.336.074-84
tipo_endereco1	Tipo de Endereço	residencial
endereco_residencial2	Endereço residencial	Rua João Ávila Neto, 842 - Bairro: Inácio Barbosa
cep	CEP	49041-120
estados	Estado	Sergipe
cidades	Cidade	Aracaju
nome_tecnico	Nome do técnico	Rodrigo Geraldo Dias
cpf	CPF	819.806.915-17
solicitacao_servico	Reclamação ou Serviço solicitado	5 - equipamento liga ou desliga sozinho
equipamento	Equipamento instalado	2 - SKY HDTV Mini
servico_realizado	Serviço realizado	Equipamento substituído por outro. Número de série do equipamento instalado: SHM-53207

Figura 388 - Formulário de Serviços – Testes de validação - Dados submetidos ao servidor

11.3 GRAVANDO O FORMULÁRIO

Com as validações testadas e tudo funcionando como desejado, o formulário pode ser gravado clicando no botão "*Gravar Formulário*". Após gravar o formulário, o usuário será automaticamente redirecionado para a página que contém a listagem de formulários.

11.4 LISTANDO OS FORMULÁRIOS GRAVADOS

O formulário criado foi gravado com o nome de "*form4*" e já pode ser usado pelos técnicos de manutenção.

Figura 389 - Listagem de formulários

11.5 RESPONDENDO O FORMULÁRIO

O formulário criado, por ser do tipo "*serviços*", só pode ser respondido por usuário cadastrado como "*técnico*". Quando, por exemplo, o técnico "*Murilo Severino Rocha*" listar os formulários, será exibida a tela:

Figura 390 - Listagem de formulários

Clicando no botão "*Responder*" o formulário será aberto para coletar as informações. Depois que o técnico preencher o formulário e clicar no botão "*Enviar*", se os campos estiverem corretamente validados, os dados serão gravados na tabela do banco de dados e o usuário será automaticamente redirecionado para a lista de formulários.

Figura 391 - Listagem de formulários – Formulário form4 com 1 registro

Repare que agora, no campo "*Registros*", é exibido 1, indicando que o técnico já utilizou uma vez o formulário de serviços.

Para o técnico voltar a utilizar o formulário quando realizar outras visitas técnicas, basta clicar novamente no botão "*Responder*". Cada vez que o formulário for preenchido e enviado, o número de registros será acrescido de 1 unidade.

11.5.1 Acessando a lista de formulários como administrador

O formulário foi respondido, por técnicos, seis vezes. Quando o administrador exibir a lista de formulários, será exibida a seguinte tela:

Figura 392 - Lista de formulários – Formulário com 6 registros

11.6 EXPORTANDO OS ARQUIVOS

Na parte superior da tela existem três botões que permitem:

Figura 393 – Botões para exportar arquivos

11.6.1 Exportando os dados no formato CSV

Clique no botão "*Exportar CSV*". Será criado e baixado um arquivo de nome *form4_dados.csv* com os dados do formulário.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	id	usuario	horario_registro	nome_cliente	tipo_pessoa	cpf1	cnpj1	tipo_endereco	endereco_residencial2	endereco_comercial2	cep	estados	cidades
2	1	Murilo Severino Rocha	20/10/2018 01:30	Fábio Bento Melo	fisica	368.770.718-08		residencial	Rua Aquiles Stengel, 150		03278-140	São Paulo	São Paulo
3	2	Murilo Severino Rocha	20/10/2018 01:37	Letícia Clarice Barros	fisica	512.694.908-00		residencial	Rua Guajiçara, 793		08230-270	São Paulo	São Paulo
4	3	Juan Manuel Peixoto	20/10/2018 01:43	Rayssa e Luan Informática Ltda	juridica		28.787.631/0001-11	comercial		Rua Caabopoxi, 972	08452-385	São Paulo	São Paulo
5	4	Juan Manuel Peixoto	20/10/2018 01:48	Leonardo Jorge Moreira	fisica	002.135.478-21		residencial	Passagem Morumbi, 621		05713-540	São Paulo	São Paulo
6	5	Murilo Severino Rocha	20/10/2018 01:53	Daniela Mirella Mendes	fisica	157.166.728-84		residencial	Rua Dona Elfrida, 961		02462-000	São Paulo	São Paulo
7	6	Márcio Artur Barbosa	20/10/2018 01:59	Osvaldo Benício Ferreira	fisica	856.351.978-68		residencial	Rua Santa Lúcia Filippini, 967		02737-100	São Paulo	São Paulo

	N	O	P	Q	R	S	T
1	celular	nome_tecnico	cpf	datetime_br	solicitacao_servico	equipamento	servico_realizado
2	(11) 98308-5129	Murilo Rocha	092.768.058-00	18/10/2018 14:30	5 - equipamento liga ou desliga sozinho	2 - SKY HDTV Mini	O equipamento foi substituído. Número de série do equipamento instalado: SHM-53207
3	(11) 99616-4625	Murilo Rocha	092.768.058-00	19/10/2018 10:00	2 - ausência de sinal	8 - SKY Digital S-12	Reparos nas instalações externas
4	(11) 98499-2766	Juan Peixoto	840.176.058-50	19/10/2018 14:15	3 - sinal fraco	5 - SKY HDTV Plus	Ajustes nas configurações do equipamento
5	(11) 98539-4374	Juan Peixoto	092.768.058-00	20/10/2018 09:30	2 - ausência de sinal	2 - SKY HDTV Mini	Reparos nas instalações internas.
6	(11) 98445-1484	Murilo Rocha	840.176.058-50	20/10/2018 16:10	1 - instalação de equipamento	1 - SKY Media Center	Instalação de equipamento - número de série: SMC-18352
7	(11) 99124-4607	Márcio Barbosa	632.087.998-02	20/10/2018 09:17	9 - imagem congelando ou digitalizando	5 - SKY HDTV Plus	Ajustes nas configurações do equipamento.

Figura 394 – Dados do formulário de serviços em CSV abertos no Excel

11.6.2 Exportando a lista de formulários em XML

Para exportar a lista de formulários no formato XML, clique no botão "*Exportar XML*". Será criado e baixado um arquivo com o nome *lista_formularios_dados.xml*.


```xml
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <lista_formularios>
  - <row>
      <id>1</id>
      <nome>form1</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>web</tipo>
      <titulo>Formulário de Contato</titulo>
      <created>2018-09-13 01:48:27</created>
    </row>
  - <row>
      <id>5</id>
      <nome>form2</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>interno</tipo>
      <titulo>Pesquisa de satisfação de funcionários</titulo>
      <created>2018-09-19 12:49:17</created>
    </row>
  - <row>
      <id>10</id>
      <nome>form3</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>externo</tipo>
      <titulo>Pesquisa de Mercado - Café</titulo>
      <created>2018-09-24 13:51:10</created>
    </row>
  - <row>
      <id>12</id>
      <nome>form4</nome>
      <status>1</status>
      <tipo>servicos</tipo>
      <titulo>Formulário de Serviços</titulo>
      <created>2018-10-11 04:20:07</created>
    </row>
</lista_formularios>
```


Figura 395 – Lista de formulários em XML

11.6.3 Exportando os dados no formato XML

Para exportar a lista de formulários no formato XML, clique no botão "*Exportar XML*". Será criado e baixado um arquivo com o nome "*form4_dados.xml*".


```xml
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <form4>
  - <row>
      <id>1</id>
      <usuario>Murilo Severino Rocha</usuario>
      <horario_registro>2018-10-20 01:30:52</horario_registro>
      <nome_cliente>Fábio Bento Melo</nome_cliente>
      <tipo_pessoa>fisica</tipo_pessoa>
      <cpf1>368.770.718-08</cpf1>
      <cnpj1> </cnpj1>
      <tipo_endereco>residencial</tipo_endereco>
      <endereco_residencial2>Rua Aquiles Stengel, 150</endereco_residencial2>
      <endereco_comercial2> </endereco_comercial2>
      <cep>03278-140</cep>
      <estados>São Paulo</estados>
      <cidades>São Paulo</cidades>
      <celular>(11) 98308-5129</celular>
      <nome_tecnico>Murilo Rocha</nome_tecnico>
      <cpf>092.768.058-00</cpf>
      <datetime_br>2018-10-18 14:30:00</datetime_br>
      <solicitacao_servico>5 - equipamento liga ou desliga sozinho</solicitacao_servico>
      <equipamento>2 - SKY HDTV Mini</equipamento>
      <servico_realizado>O equipamento foi substituído. Número de série do equipamento instalado: SHM-53207</servico_realizado>
    </row>
  - <row>
      <id>2</id>
      <usuario>Murilo Severino Rocha</usuario>
      <horario_registro>2018-10-20 01:37:51</horario_registro>
      <nome_cliente>Letícia Clarice Barros</nome_cliente>
      <tipo_pessoa>fisica</tipo_pessoa>
      <cpf1>512.694.908-00</cpf1>
      <cnpj1> </cnpj1>
      <tipo_endereco>residencial</tipo_endereco>
      <endereco_residencial2>Rua Guajiçara, 793</endereco_residencial2>
      <endereco_comercial2> </endereco_comercial2>
      <cep>08230-270</cep>
      <estados>São Paulo</estados>
      <cidades>São Paulo</cidades>
      <celular>(11) 99616-4625</celular>
      <nome_tecnico>Murilo Rocha</nome_tecnico>
      <cpf>092.768.058-00</cpf>
      <datetime_br>2018-10-19 10:00:00</datetime_br>
      <solicitacao_servico>2 - ausência de sinal</solicitacao_servico>
      <equipamento>8 - SKY Digital S-12</equipamento>
      <servico_realizado>Reparos nas instalações externas</servico_realizado>
    </row>
```


Figura 396 – Dados do formulário em XML. Vista parcial (os dois primeiros registros)

11.6.4 Abrindo o arquivo XML no Excel

Ao abrir o arquivo *form4_dados. xml* no Excel, será apresentada a seguinte tela:

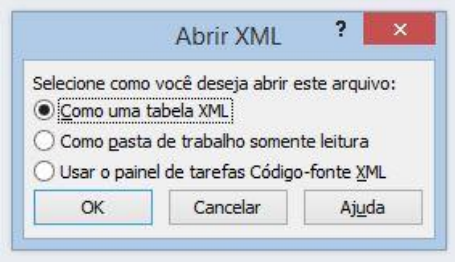


Figura 397 – Tela de diálogo Excel – Abrir XML

Com a opção "*Como uma tabela XML*" selecionada, clique no botão *OK*. Uma nova janela de diálogo irá surgir, clique no botão *OK*.

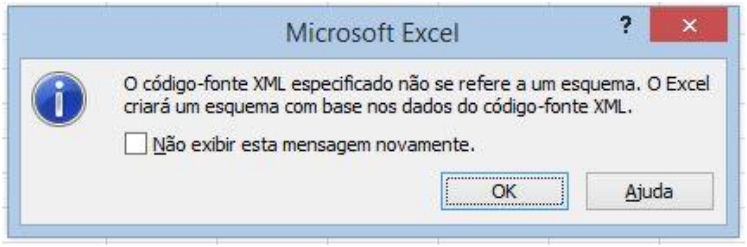


Figura 398 – Tela de diálogo Excel – Criar esquema

Os dados da pesquisa serão exibidos na planilha Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	id	usuario	horario_registro	nome_cliente	tipo_pessoa	cpf1	cnpj1	tipo_endereco	endereco_residencial2	endereco_comercial2
2	1	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:30:52	Fábio Bento Melo	fisica	368.770.718-08		residencial	Rua Aquiles Stengel, 150	
3	2	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:37:51	Letícia Clarice Barros	fisica	512.694.908-00		residencial	Rua Guajiçara, 793	
4	3	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:43:43	Rayssa e Luan Informática Ltda	juridica		28.787.631/0001-11	comercial		Rua Caabopoxi, 972
5	4	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:48:28	Leonardo Jorge Moreira	fisica	002.135.478-21		residencial	Passagem Morumbi, 621	
6	5	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:53:19	Daniela Mirella Mendes	fisica	157.166.728-84		residencial	Rua Dona Elfrida, 961	
7	6	Márcio Artur Barbosa	2018-10-20 01:59:06	Osvaldo Benício Ferreira	fisica	856.351.978-68		residencial	Rua Santa Lúcia Filippini, 967	

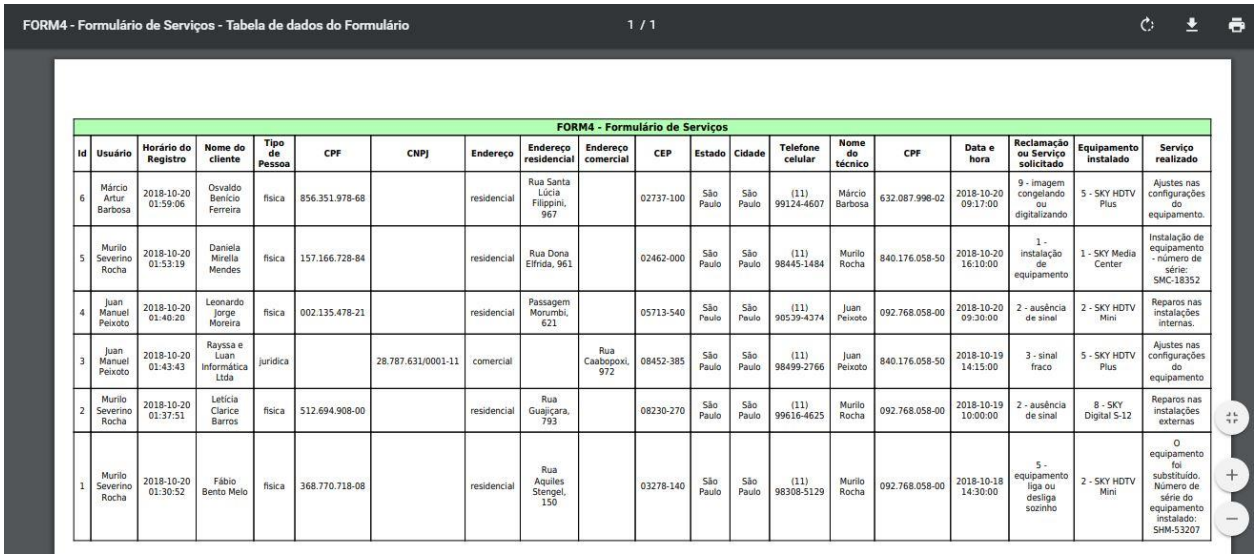
	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	cep	estados	cidades	celular	nome_tecnico	cpf	datetime_br	solicitacao_servico	equipamento
2	03278-140	São Paulo	São Paulo	(11) 98308-5129	Murilo Rocha	092.768.058-00	2018-10-18 14:30:00	5 - equipamento liga ou desliga sozinho	2 - SKY HDTV Mini
3	08230-270	São Paulo	São Paulo	(11) 99616-4625	Murilo Rocha	092.768.058-00	2018-10-19 10:00:00	2 - ausência de sinal	8 - SKY Digital S-12
4	08452-385	São Paulo	São Paulo	(11) 98499-2766	Juan Peixoto	840.176.058-50	2018-10-19 14:15:00	3 - sinal fraco	5 - SKY HDTV Plus
5	05713-540	São Paulo	São Paulo	(11) 98539-4374	Juan Peixoto	092.768.058-00	2018-10-20 09:30:00	2 - ausência de sinal	2 - SKY HDTV Mini
6	02462-000	São Paulo	São Paulo	(11) 98445-1484	Murilo Rocha	840.176.058-50	2018-10-20 16:10:00	1 - instalação de equipamento	1 - SKY Media Center
7	02737-100	São Paulo	São Paulo	(11) 99124-4607	Márcio Barbosa	632.087.998-02	2018-10-20 09:17:00	9 - imagem congelando ou digitalizando	5 - SKY HDTV Plus

T
servico_realizado
O equipamento foi substituído. Número de série do equipamento instalado: SHM-53207
Reparos nas instalações externas
Ajustes nas configurações do equipamento
Reparos nas instalações internas.
Instalação de equipamento - número de série: SMC-18352
Ajustes nas configurações do equipamento.

Figura 399 – Conteúdo dos dados do arquivo XML abertos no Excel

11.6.5 Gerando arquivo PDF dos dados do formulário

Clicando no botão "*Gerar PDF*" é criado um arquivo PDF com os dados do formulário de serviços. Esse arquivo pode ser salvo em uma pasta do computador ou pode ser impresso.



FORM4 - Formulário de Serviços

Id	Usuário	Horário do Registro	Nome do cliente	Tipo de Pessoa	CPF	CNPJ	Endereço	Endereço residencial	Endereço comercial	CEP	Estado	Cidade	Telefone celular	Nome do técnico	CPF	Data e hora	Reclamação ou Serviço solicitado	Equipamento instalado	Serviço realizado
6	Márcio Artur Barbosa	2018-10-20 01:59:06	Osvaldo Benício Ferreira	fisica	856.351.978-68		residencial	Rua Santa Lúcia Filippini, 967		02737-100	São Paulo	São Paulo	(11) 99124-4607	Márcio Barbosa	632.087.998-02	2018-10-20 09:17:00	9 - imagem congelando ou digitalizando	5 - SKY HDTV Plus	Ajustes nas configurações do equipamento.
5	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:53:19	Daniela Mirella Mendes	fisica	157.166.728-84		residencial	Rua Dona Elfrida, 961		02462-000	São Paulo	São Paulo	(11) 98445-1484	Murilo Rocha	840.176.058-50	2018-10-20 16:10:00	1 - instalação de equipamento	1 - SKY Media Center	Instalação de equipamento - número de série: SMC-18352
4	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:40:20	Leonardo Jorge Moreira	fisica	002.135.478-21		residencial	Passagem Morumbi, 621		05713-540	São Paulo	São Paulo	(11) 90539-4374	Juan Peixoto	092.768.058-00	2018-10-20 09:30:00	2 - ausência de sinal	2 - SKY HDTV Mini	Reparos nas instalações internas.
3	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:43:43	Rayssa e Luan Informática Ltda	juridica		28.787.631/0001-11	comercial		Rua Caabopoxi, 972	08452-385	São Paulo	São Paulo	(11) 98499-2766	Juan Peixoto	840.176.058-50	2018-10-19 14:15:00	3 - sinal fraco	5 - SKY HDTV Plus	Ajustes nas configurações do equipamento
2	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:37:51	Letícia Clarice Barros	fisica	512.694.908-00		residencial	Rua Guajiçara, 793		08230-270	São Paulo	São Paulo	(11) 99616-4625	Murilo Rocha	092.768.058-00	2018-10-19 10:00:00	2 - ausência de sinal	8 - SKY Digital S-12	Reparos nas instalações externas
1	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:30:52	Fábio Bento Melo	fisica	368.770.718-08		residencial	Rua Aquiles Stengel, 150		03278-140	São Paulo	São Paulo	(11) 98308-5129	Murilo Rocha	092.768.058-00	2018-10-18 14:30:00	5 - equipamento liga ou desliga sozinho	2 - SKY HDTV Mini	O equipamento foi substituído. Número de série do equipamento instalado: SHM-53207

Figura 400 – Formulário de Serviços em PDF

Clicando no botão "*Transferir*" é possível salvar o arquivo (com o nome *tabela_bd_form4.pdf* ou outro nome qualquer) em uma pasta de seu computador. Clicando no botão "*Imprimir*", o documento será impresso.

Figura 401 - Botão "Transferir" e Botão "Imprimir"

11.7 GRÁFICOS DA PESQUISA

Os gráficos da pesquisa podem ser exibidos apenas para usuários cadastrados como administrador ou gerente.

Nome	Tipo	Título	Data	Registros	Status	Ação
form4	servicos	Formulário de Serviços	11/10/2018	6		
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	34		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	4		

Figura 402 – Lista de Formulários – Formulário de serviços com 6 registros

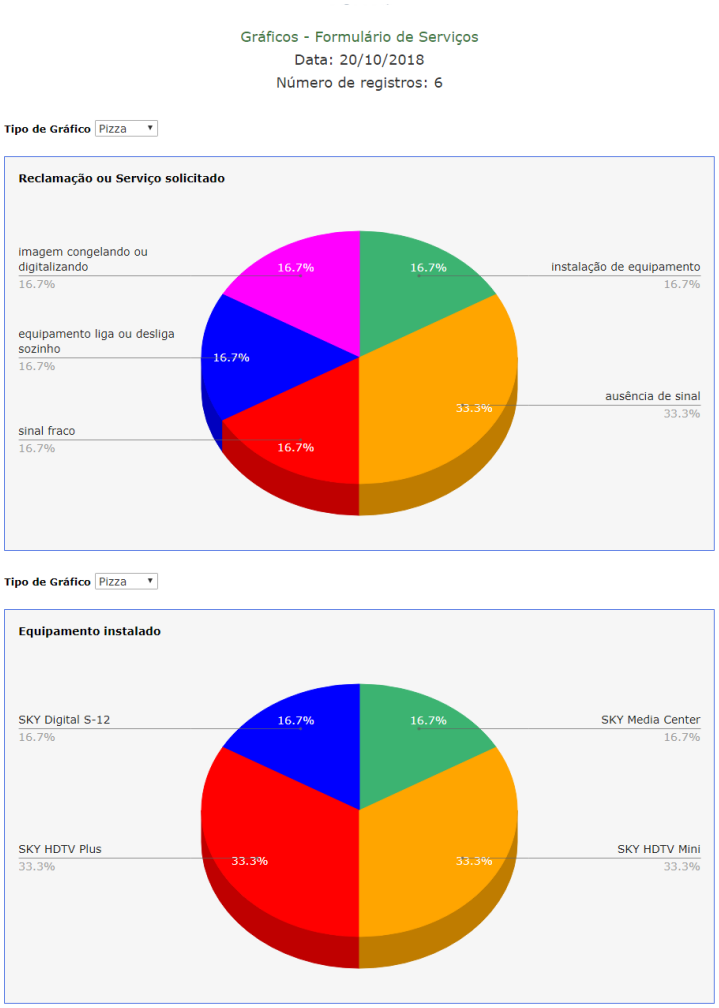


Figura 403 – Gráficos do Formulário de Serviços

11.8 RELATÓRIO DA PESQUISA

Para visualizar o relatório da pesquisa basta clicar do botão "*Exibir relatório*".

Relatório - Formulário de Serviços
Data: 06/11/2018
Número de registros: 6

Perguntas / Opções	Núm. Abs.	Percentagem
Reclamação ou Serviço solicitado	Σ	%
instalação de equipamento	1	16,67
ausência de sinal	2	33,33
sinal fraco	1	16,67
equipamento liga ou desliga sozinho	1	16,67
imagem congelando ou digitalizando	1	16,67
Equipamento instalado	Σ	%
SKY Media Center	1	16,67
SKY HDTV Mini	2	33,33
SKY HDTV Plus	2	33,33
SKY Digital S-12	1	16,67

Figura 404 – Formulário de Serviços - Relatório

11.9 EXPORTANDO QUESTIONÁRIO E DADOS EM CSV

Exportar o questionário e os dados (em números de opção selecionadas) pode ser útil no sentido de permitir processar a pesquisa em programas estatísticos específicos. Os arquivos gerados pelo sistema são do tipo CSV e podem ser abertos no Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	id	ref_perg	txt_perg	opc1	opc2	opc3	opc4	opc5
2	1	solicitacao_servico	Reclamação ou Serviço solicitado	instalação de equipamento	ausência de sinal	sinal fraco	recepção do sinal está intermitente	equipamento liga ou desliga sozinho
3	2	equipamento	Equipamento instalado	SKY Media Center	SKY HDTV Mini	SKY HDTV Slim SH 25	SKY HDTV Slim SH 26	SKY HDTV Plus

	I	J	K	L	M	N	O	P
1	opc6	opc7	opc8	opc9	opc10	opc11	opc12	opc13
2	equipamento muda de canal sozinho	sem áudio	sem imagem	imagem congelando ou digitalizando	tela azul ou com chuvisco	tela preta, cinza ou branca	não pega canais do pacote	outros problemas
3	SKY HDTV Plus SHR 26	SKY HDTV Zapper	SKY Digital S-12	SKY Digital S-14				

Figura 405 – Conteúdo parcial do arquivo de questionário

	A	B	C	D	E
1	id	usuario	horario_registro	solicitacao_servico	equipamento
2	1	Murilo Severino Rocha	20/10/2018 01:30	5	2
3	2	Murilo Severino Rocha	20/10/2018 01:37	2	8
4	3	Juan Manuel Peixoto	20/10/2018 01:43	3	5
5	4	Juan Manuel Peixoto	20/10/2018 01:48	2	2
6	5	Murilo Severino Rocha	20/10/2018 01:53	1	1
7	6	Márcio Artur Barbosa	20/10/2018 01:59	9	5

Figura 406 – Conteúdo do arquivo de dados

11.10 EXPORTANDO DADOS NUMÉRICOS EM XML

Exportar os dados (em números de opção selecionadas) pode ser útil no sentido de permitir processar a pesquisa em programas estatísticos específicos. Os arquivos gerados pelo sistema são do tipo XML e podem ser abertos no Excel.

Ao abrir o arquivo *form3_arq_dados. xml* no Excel, será apresentada a seguinte tela:

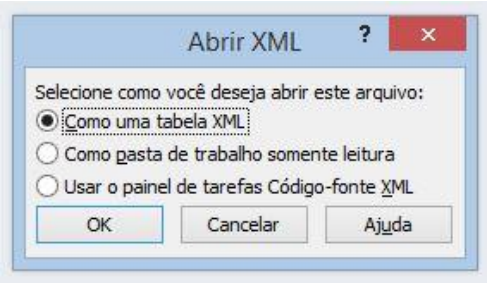


Figura 407 – Tela de diálogo Excel – Abrir XML

Com a opção "*Como uma tabela XML*" selecionada, clique no botão *OK*. Uma nova janela de diálogo irá surgir, clique no botão *OK*.

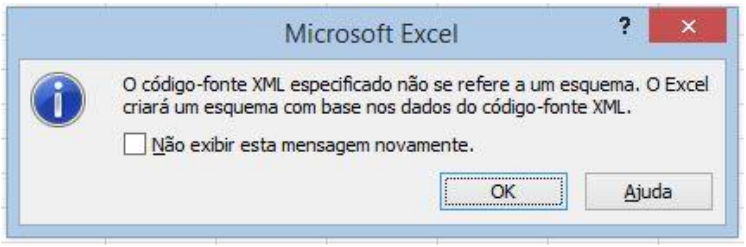


Figura 408 – Tela de diálogo Excel – Criar esquema

Os dados da pesquisa serão exibidos na planilha Excel:

	A	B	C	D	E
1	id	usuario	horario_registro	solicitacao_servico	equipamento
2	1	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:30:52	5	2
3	2	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:37:51	2	8
4	3	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:43:43	3	5
5	4	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:48:28	2	2
6	5	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:53:19	1	1
7	6	Márcio Artur Barbosa	2018-10-20 01:59:06	9	5

Figura 409 – Conteúdo dos dados do arquivo XML abertos no Excel

11.11 GERENCIAMENTO DO FORMULÁRIO

É possível ao administrador do sistema realizar uma série de operações no formulário, como por exemplo:

- Gravar um formulário com outro nome e título
- Listar os dados da pesquisa
- Listar o número de serviços realizados por técnico
- Apagar individualmente um ou mais registros de dados
- Apagar todos os dados coletados pelo formulário
- Excluir definitivamente o formulário do sistema
- Exibir ou imprimir o código HTML do formulário
- Fechar o formulário ou finalizar a pesquisa
- Reabrir o formulário

Para apagar um mais registros de dados, ou todos os dados coletados pelo formulário ou exclui-lo definitivamente do sistema, inicialmente o administrador deve acessar a lista de formulários e clicar no botão "*Listar dados*" do formulário a realizar essas operações.

11.11.1 Listando os dados da pesquisa

Para listar os dados da pesquisa basta clicar do botão "*Listar dados*" (primeiro, da esquerda para a direita, no campo "*Ação*").

FORM4 - Formulário de Serviços

Id	Usuário	Horário do Registro	Nome do cliente	Tipo de Pessoa	CPF	CNPJ	Endereço	Endereço residencial	Endereço comercial	CEP	Estado	Cidade	Telefone celular
6	Márcio Artur Barbosa	2018-10-20 01:59:06	Osvaldo Benício Ferreira	fisica	856.351.978-68		residencial	Rua Santa Lúcia Filippini, 967		02737-100	São Paulo	São Paulo	(11) 99124-4607
5	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:53:19	Daniela Mirella Mendes	fisica	157.166.728-84		residencial	Rua Dona Elfrida, 961		02462-000	São Paulo	São Paulo	(11) 98445-1484
4	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:48:28	Leonardo Jorge Moreira	fisica	002.135.478-21		residencial	Passagem Morumbi, 621		05713-540	São Paulo	São Paulo	(11) 98539-4374
3	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:43:43	Rayssa e Luan Informática Ltda	juridica		28.787.631/0001-11	comercial		Rua Caabopoxi, 972	08452-385	São Paulo	São Paulo	(11) 98499-2766
2	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:37:51	Letícia Clarice Barros	fisica	512.694.908-00		residencial	Rua Guajiçara, 793		08230-270	São Paulo	São Paulo	(11) 99616-4625
1	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:30:52	Fábio Bento Melo	fisica	368.770.718-08		residencial	Rua Aquiles Stengel, 150		03278-140	São Paulo	São Paulo	(11) 98308-5129

Figura 410 – Pesquisa de mercado – Listagem de dados – Parte 1

Nome do técnico	CPF	Data e hora	Reclamação ou Serviço solicitado	Equipamento instalado	Serviço realizado	Ação
Márcio Barbosa	632.087.998-02	2018-10-20 09:17:00	9 - imagem congelando ou digitalizando	5 - SKY HDTV Plus	Ajustes nas configurações do equipamento.	
Murilo Rocha	840.176.058-50	2018-10-20 16:10:00	1 - instalação de equipamento	1 - SKY Media Center	Instalação de equipamento - número de série: SMC-18352	
Juan Peixoto	092.768.058-00	2018-10-20 09:30:00	2 - ausência de sinal	2 - SKY HDTV Mini	Reparos nas instalações internas.	
Juan Peixoto	840.176.058-50	2018-10-19 14:15:00	3 - sinal fraco	5 - SKY HDTV Plus	Ajustes nas configurações do equipamento	
Murilo Rocha	092.768.058-00	2018-10-19 10:00:00	2 - ausência de sinal	8 - SKY Digital S-12	Reparos nas instalações externas	
Murilo Rocha	092.768.058-00	2018-10-18 14:30:00	5 - equipamento liga ou desliga sozinho	2 - SKY HDTV Mini	O equipamento foi substituído. Número de série do equipamento instalado: SHM-53207	

Figura 411 – Pesquisa de mercado – Listagem de dados – Parte 2

11.11.2 Ordenando os dados da pesquisa

Os dados da pesquisa podem ser ordenados por: Id, Nome do usuário ou Horario do Registro (em ordem crescente ou decrescente) . Basta selecionar o tipo de ordenação e em seguida clicar no botão "*Ordenar*".

Id	Usuário	Horário do Registro	Nome do cliente	Tipo de Pessoa	CPF	CNPJ	Endereço	Endereço residencial
3	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:43:43	Rayssa e Luan Informática Ltda	juridica		28.787.631/0001-11	comercial	
4	Juan Manuel Peixoto	2018-10-20 01:48:28	Leonardo Jorge Moreira	fisica	002.135.478-21		residencial	Passagem Morumbi, 621
6	Márcio Artur Barbosa	2018-10-20 01:59:06	Osvaldo Benício Ferreira	fisica	856.351.978-68		residencial	Rua Santa Lúcia Filippini, 967
1	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:30:52	Fábio Bento Melo	fisica	368.770.718-08		residencial	Rua Aquiles Stengel, 150
2	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:37:51	Letícia Clarice Barros	fisica	512.694.908-00		residencial	Rua Guajiçara, 793
5	Murilo Severino Rocha	2018-10-20 01:53:19	Daniela Mirella Mendes	fisica	157.166.728-84		residencial	Rua Dona Elfrida, 961

Figura 412 – Conteúdo parcial dos dados ordenados por técnicos (ordem decrescente)

11.11.3 Número de serviços realizados por técnico

Para verificar o número de serviços realizados por técnico, clique no botão "*Registros/usuário*".

Nome do usuário	Número de registros
Juan Manuel Peixoto	2
Márcio Artur Barbosa	1
Murilo Severino Rocha	3

Figura 413 – Serviços realizados por técnico

11.11.4 Apagando um registro específico do formulário

É possível ao administrador do sistema excluir um mais registros de dados do formulário. Basta clicar no botão "*Excluir registro*" no campo "*Ação*" do registro a ser removido.

Figura 414 – Botão "Excluir registro"

Uma mensagem de alerta de exclusão do registro será apresentada.

Figura 415 – Mensagem de alerta de exclusão do registro

Confirmando a operação, o registro será excluído.

Figura 416 – Excluindo o registro

11.11.5 Apagando todos os dados coletados pelo formulário

É possível apagar todos os registros de um formulário, mantendo sua estrutura para iniciar uma nova coleta de dados.

Figura 417 – Cabeçalho da tela "Listar dados" do formulário de serviços

Clicando no botão "*Apagar dados*", será aberta uma tela de alerta informando que se a operação for confirmada, todos os dados coletados do referido formulário serão excluídos.

Figura 418 – Mensagem de alerta de exclusão dos dados do formulário

Clicando no botão "*Remover*" todos os registros do formulário serão excluídos.

Figura 419 – Excluindo ou apagando todos os registros do formulário

11.11.6 Excluindo definitivamente o formulário

Para excluir definitivamente o formulário do sistema, basta clicar no botão "*Excluir formulário*". Uma tela de alerta será exibida, para confirmar a operação.

Figura 420 – Mensagem de alerta de exclusão definitiva do formulário

Caso confirme a operação, o formulário será excluído definitivamente do sistema.

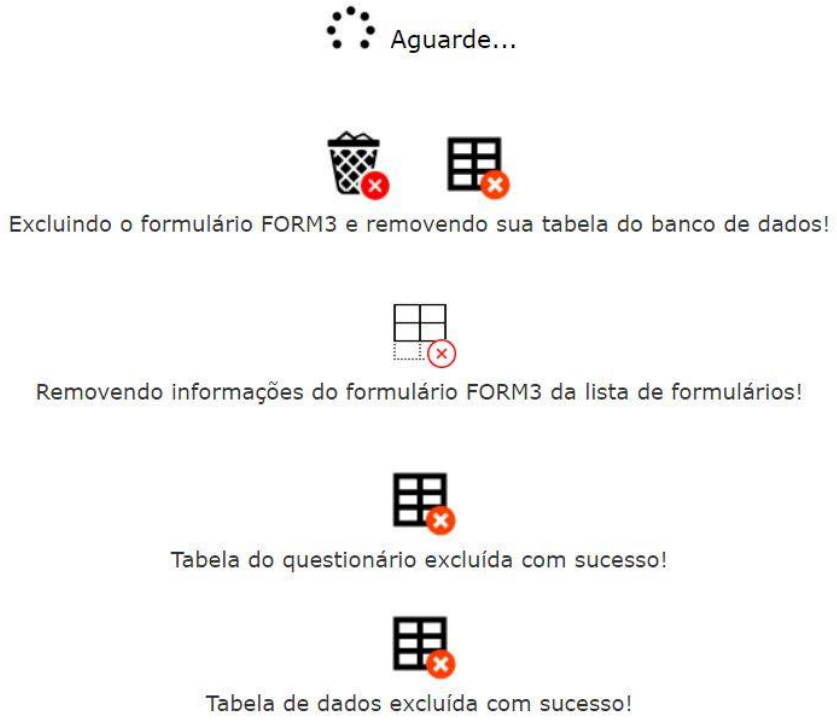


Figura 421 – Excluindo o formulário do sistema

11.11.7 Fechando o formulário ou finalizando a pesquisa

Para suspender a coleta de dados, o administrador pode, a qualquer momento, fechar o formulário. Para realizar essa operação basta listar os formulários e no campo "*Status*" do formulário que deseja fechar, clicar no cadeado que, a princípio é exibido aberto e na cor verde.

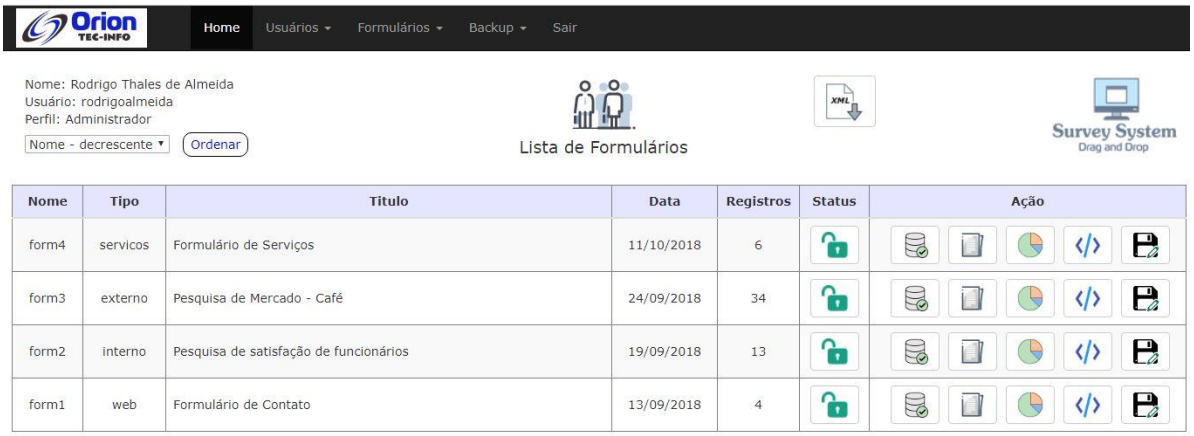


Figura 422 – Formulário form4 aberto

Figura 423 – Fechando o formulário form4

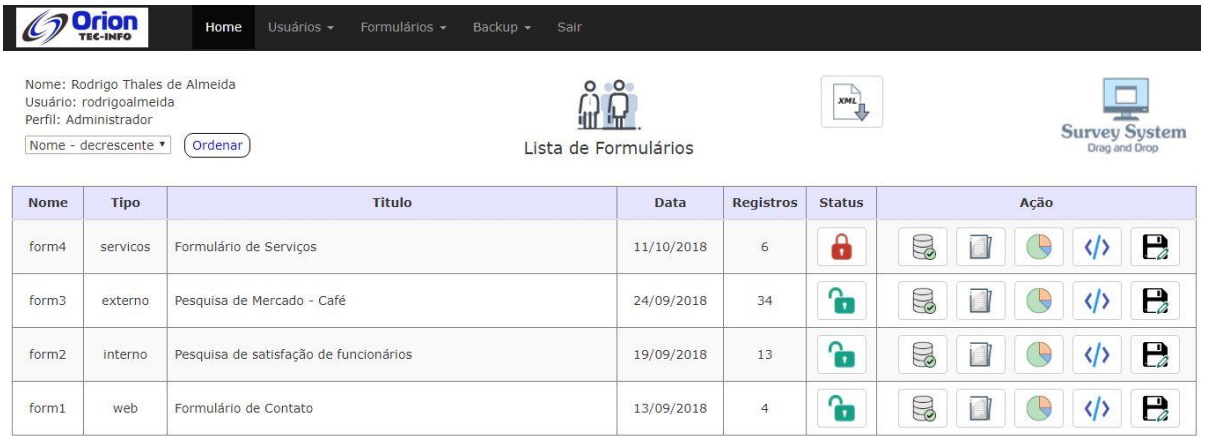


Figura 424 – Lista de Formulários com form4 fechado

Depois de realizar esta operação, repare que o cadeado aparece fechado e na cor vermelha, sinalizando que agora o formulário form4 está fechado para receber dados.

Com o formulário fechado, quando um entrevistador listar os formulários será informado no campo "*Status*" que a pesquisa foi finalizada.

Nome	Tipo	Titulo	Data de Criação	Registros	Status
form4	servicos	Formulário de Serviços	11/10/2018	2	Fechado
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	-	Não se aplica
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	-	Não se aplica
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	-	Não se aplica

Figura 425 – Formulário de serviços fechado

11.11.8 Reabrindo o formulário

Se for necessário reabrir o formulário para realizar outras entrevistas, basta clicar novamente no cadeado exibido fechado e na cor vermelha.

Figura 426 – Reabrindo o formulário form4

Nome	Tipo	Titulo	Data	Registros	Status	Ação
form4	servicos	Formulário de Serviços	11/10/2018	6		
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	34		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	4		

Figura 427 – Formulário form4 reaberto

11.11.9 Acessando o formulário como gerente

Quando um usuário cadastrado como "*gerente*" acessar o sistema, ao listar os formulários será exibida a seguinte tela:

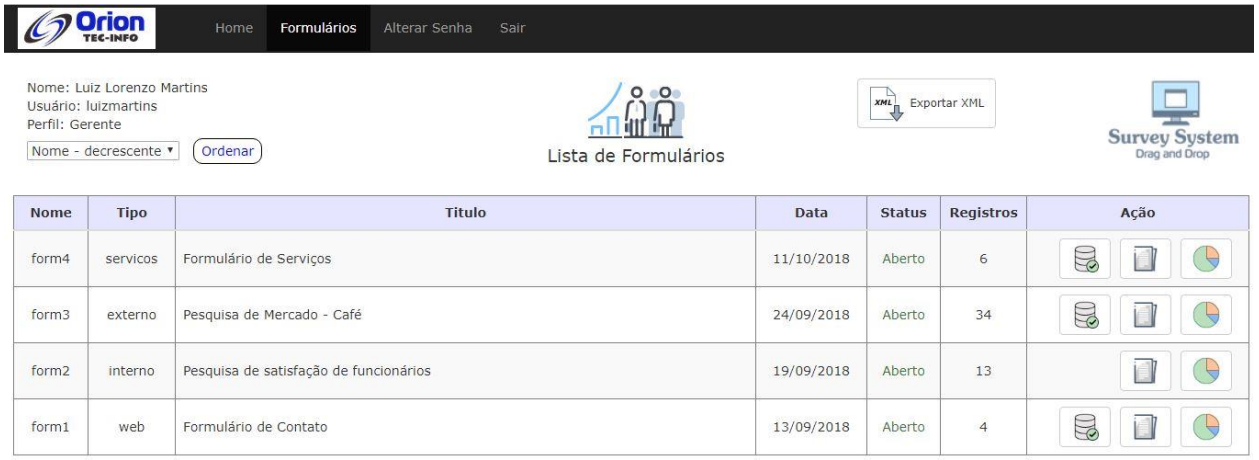


Figura 428 – Lista de Formulários - Gerente

O gerente pode listar os dados coletados desde que o formulário não seja do tipo "interno".

12 BACKUP E RESTORE DAS PESQUISAS

Como visto anteriormente, na opção "*Backup*" do menu existente no campo superior esquerdo da tela, há quatro sub-itens:

- Recuperar dados
- Realizar backup
- Listar backup's
- Excluir backup

Figura 429 - Menu "Backup"

12.1 REALIZANDO UM BACKUP DO BANCO DE DADOS

Clicando no sub-item "*Realizar backup*", o backup será criado e o usuário será notificado com a mensagem "*Banco de dados exportado com sucesso!*".

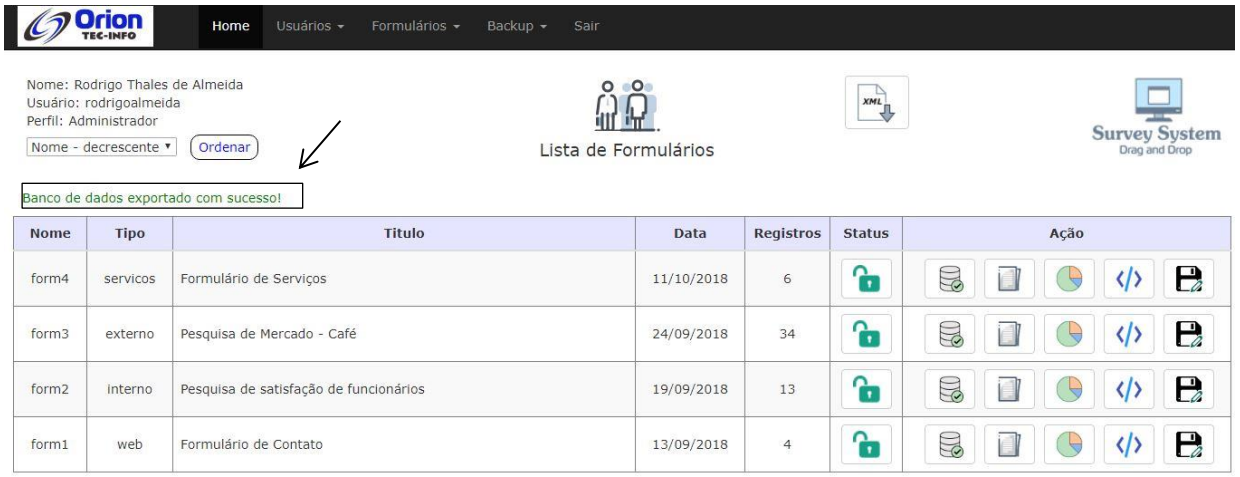


Figura 430 – Mensagem de backup criado

Quanto mais formulários forem criados e quanto maior for o tamanho deles, maior será o tamanho do arquivo de backup criado.

A realização de muitos backups pode consumir um espaço de armazenamento significativo no servidor, dessa forma não recomenda-se que eles sejam realizados com muita frequência, mas apenas quando for necessário.

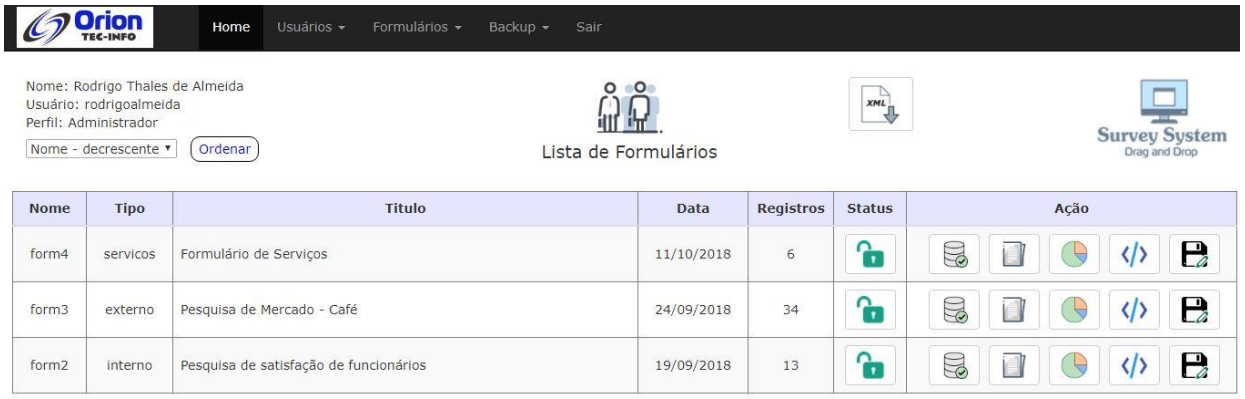
12.2 LISTANDO OS ARQUIVOS DE BACKUP

Para listar os arquivos de backup criados, clique no sub-item de menu "*Listar backup's*".

Figura 431 – Listagem dos backup's realizados

O arquivo de backup criado é exibido na listagem dos arquivos de backup.

Excluindo o formulário "*form1*", ao listar os formulários, será exibida a tela:



Nome	Tipo	Titulo	Data	Registros	Status	Ação
form4	servicos	Formulário de Serviços	11/10/2018	6		
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	34		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		

Figura 432 – Listagem de formulários após a exclusão do formulário form1

Clicando no sub-item "*Realizar backup*", será realizado um novo backup agora sem o formulário "*form1*".

Listando os arquivos de backup's serão exibidos dois arquivos, em ordem decrescente de criação:

- db_backup_05-11-2018_05-25-21.sql: Último arquivo de backup criado (sem o formulário *form1* e com os formulários *form2*, *form3* e *form4*).
- db_backup_05-11-2018_00-56-11.sql: O primeiro arquivo de backup criado (com os quatro formulários: *form1*, *form2, form3* e *form4*).

Figura 433 – Nova listagem dos backup's realizados

12.3 RECUPERANDO OS DADOS DAS TABELAS DO BD

No processo de restore, para que não ocorra a duplicação dos dados das tabelas existentes, inicialmente é realizado, no banco de dados, a exclusão de todas as tabelas com seus respectivos dados. Posteriormente é feita a reconstrução das tabelas e inserção dos dados em cada uma delas de acordo com o script do arquivo de backup. Recomenda-se que o processo de restore seja realizado com cautela e apenas quando for realmente necessário. Por exemplo, suponha que o formulário *form1* não deveria ser excluído (foi excluído por engano, ou de forma inadvertida) e se deseja recuperá-lo com todos os dados da pesquisa. Nesse caso selecione o primeiro arquivo de backup criado (*db_backup_05-11-2018_00-56-11.sql*), pois ele contém os dados das quatro pesquisas (*form1*, *form2, form3* e *form4*).

Para iniciar o processo de recuperação de dados, clique no menu *Backup → Recuperar dados*. Será exibida a seguinte tela:

Figura 434 - Tela "Recuperação de dados"

Se o botão "*Importar*" for clicado, sem que antes ter sido selecionado o arquivo de backup, a recuperação de dados não será realizada e será exibida a seguinte mensagem:

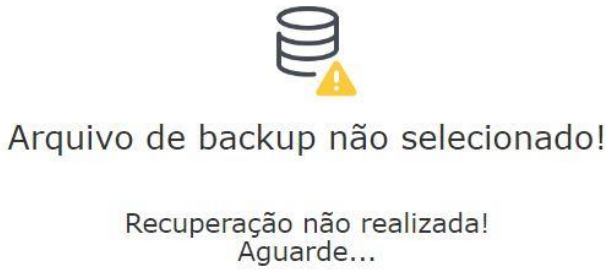


Figura 435 - Mensagem "Arquivo de backup não selecionado"

Selecione o arquivo de backup *db_backup_05-11-2018_00-56-11.sql* e clique no botão "*Importar*".

Figura 436 – Selecionando o arquivo de backup a ser executado

Se tudo ocorrer normalmente, a recuperação de dados será realizada. inicialmente será exibida a mensagem informando que os dados estão sendo recuperados.

Figura 437 – Mensagem "Recuperando os dados!"

E em seguida será exibida a tela a seguir, com a mensagem "*base de dados restaurada com sucesso!*":

Figura 438 – Recuperação de dados realizada com sucesso

12.4 EXCLUINDO UM ARQUIVO DE BACKUP

Quando muitos backup's das tabelas do banco de dados são realizados, muitos arquivos são criados e podem consumir um grande espaço de armazenamento no servidor. Existe, porém, a possibilidade de excluir arquivos de backup's mais antigos e/ou arquivos em que não há mais interesse em se utilizar.

Suponha que não haja mais interesse em se utilizar o último backup realizado (o que foi feito após a exclusão do formulário *form1*). Nesse caso, clique na opção de menu "*Backup → Excluir backup*" e selecione este arquivo de backup, conforme figura a seguir:

Figura 439 – Selecionando o arquivo de backup a ser excluído

Em seguida, clique no botão "*Excluir*". Se tudo ocorrer normalmente, serão exibidas as seguintes mensagens:

Figura 440 – Mensagem "Excluindo arquivo de backup"

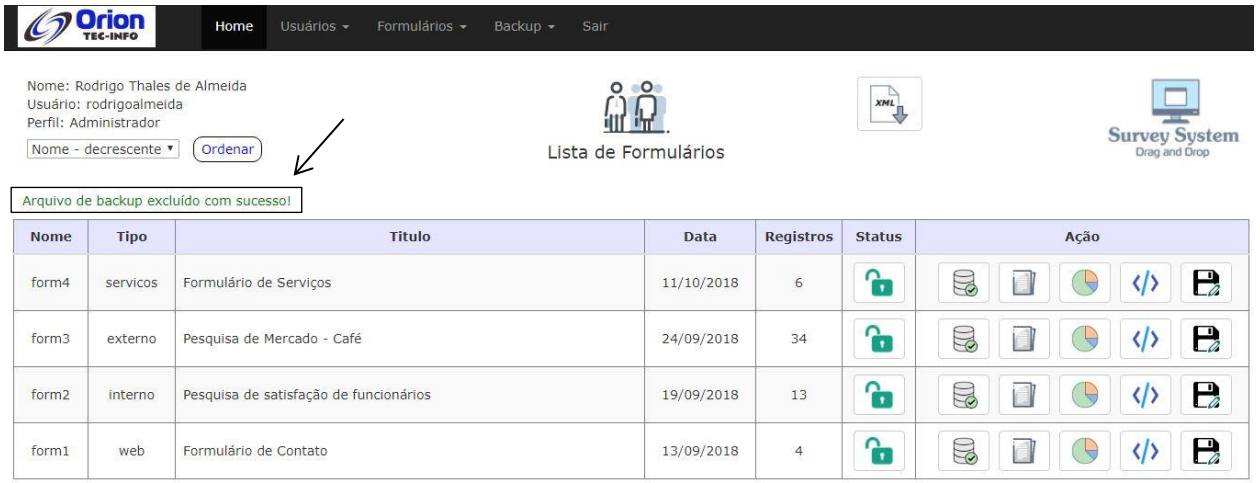


Figura 441 – Mensagem "Arquivo de backup excluido com sucesso!"

13 CRIANDO SÉRIE HISTÓRICA DE UMA PESQUISA

O sistema permite criar um novo formulário, à partir de um outro existente, copiando do formulário existente a sua estrutura e dados coletados. O título desse novo formulário pode ser editado. Posteriormente, se todos os dados do formulário criado forem apagados, será possível realizar uma nova pesquisa com ele.

13.1 CONSTRUINDO O PRIMEIRO FORMULÁRIO DA PESQUISA

Como exemplo, vamos criar um formulário bem simples do tipo "*externo*", para simular uma pesquisa fictícia de intenção de voto para Presidente, com uma única pergunta.

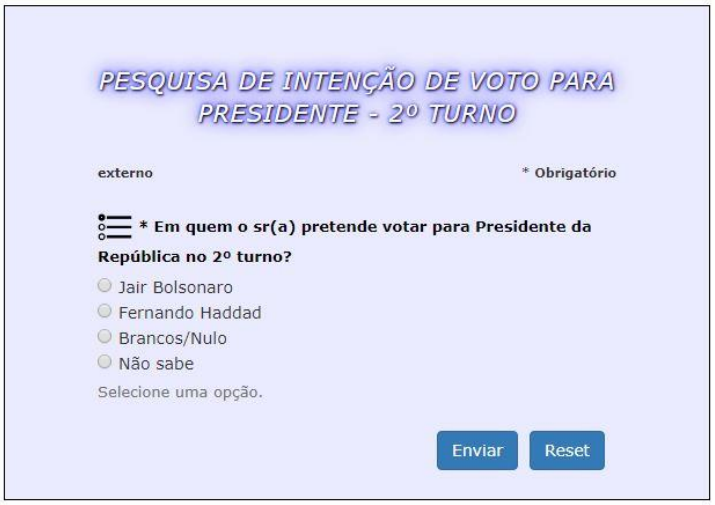
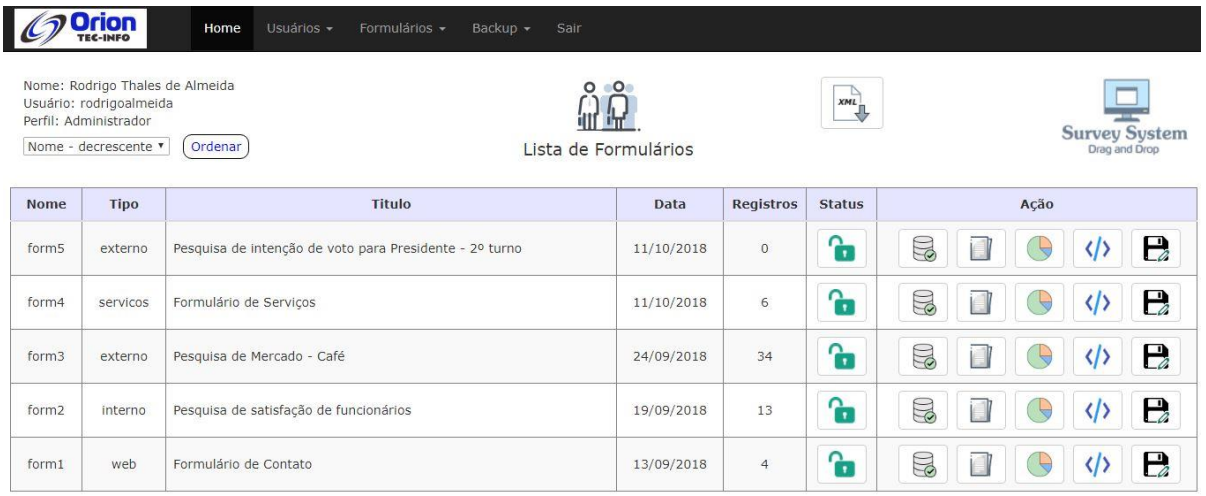


Figura 442 – Formulário – Pesquisa de intenção de voto para Presidente - 2º turno

Na lista de formulários do administrador, será exibida a seguinte tela:



Nome	Tipo	Titulo	Data	Registros	Status	Ação
form5	externo	Pesquisa de intenção de voto para Presidente - 2º turno	11/10/2018	0		
form4	servicos	Formulário de Serviços	11/10/2018	6		
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	34		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	4		

Figura 443 – Lista de Formulários com formulário form5 criado

Foram feitas 100 entrevistas com esse formulário, conforme indica a figura a seguir:

Nome	Tipo	Titulo	Data	Registros	Status	Ação
form5	externo	Pesquisa de intenção de voto para Presidente - 2º turno	11/10/2018	100		
form4	servicos	Formulário de Serviços	11/10/2018	6		
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	34		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	4		

Figura 444 – Lista de Formulários - formulário form5 com 100 entrevistas

Clicando no botão "*Exibir gráficos*" (terceiro da esquerda para a direita, no campo "*Ação*"), será exibido o gráfico da pesquisa.

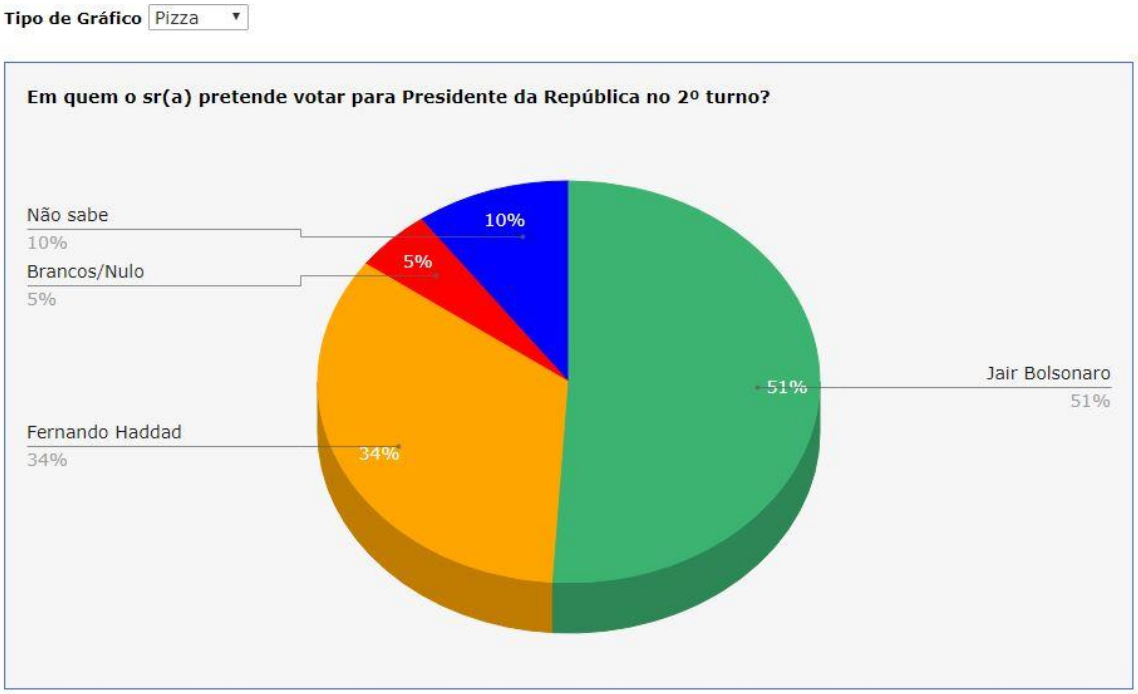


Figura 445 – Gráfico da pesquisa feita com o formulário form5

13.2 CRIANDO O SEGUNDO FORMULÁRIO DA PESQUISA

Agora vamos criar um novo formulário (*form6*) a partir deste formulário (*form5*). Basta clicar no botão "*Gravar como...*" do formulário *form5*. Será exibida a seguinte tela:

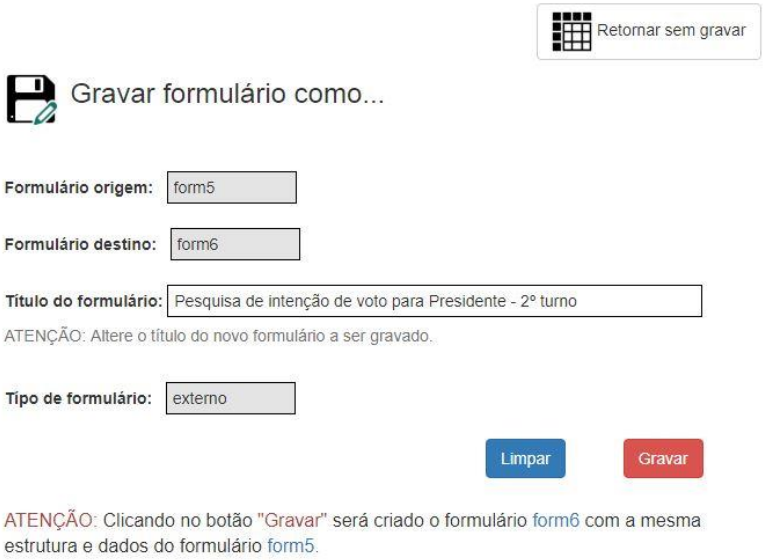
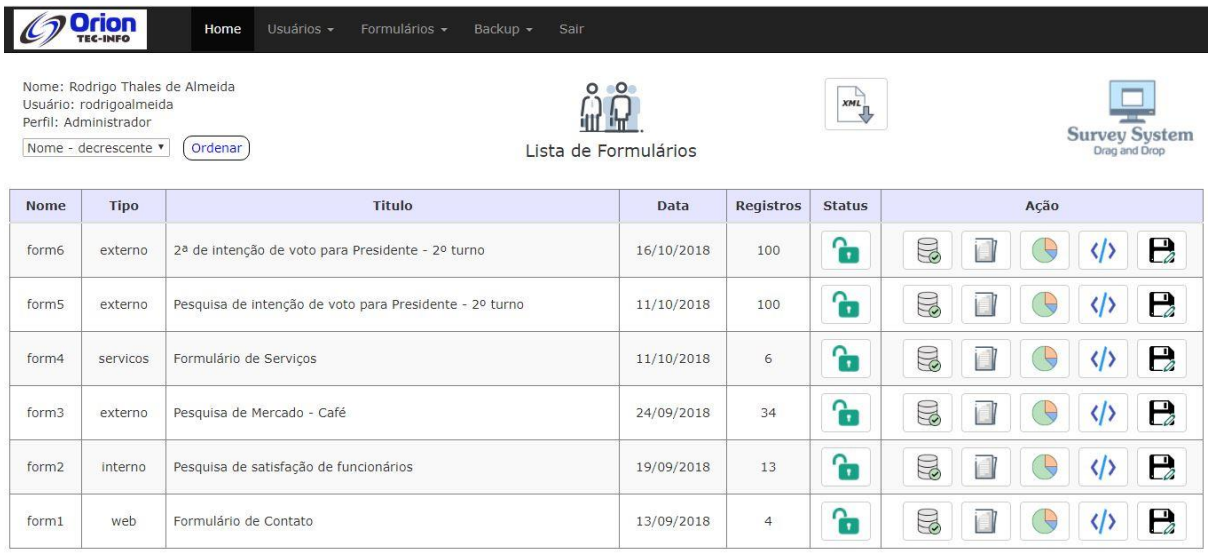


Figura 446 – Tela "Gravar formulário como..."

Altere o título do formulário para:

2ª Pesquisa de intenção de voto para Presidente - 2º turno

Clique no botão "*Gravar*". Será exibida a lista de formulários conforme figura a seguir:



Nome	Tipo	Título	Data	Registros	Status	Ação
form6	externo	2ª de intenção de voto para Presidente - 2º turno	16/10/2018	100		
form5	externo	Pesquisa de intenção de voto para Presidente - 2º turno	11/10/2018	100		
form4	servicos	Formulário de Serviços	11/10/2018	6		
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	34		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	4		

Figura 447 – Lista de formulários com form6 criado

Perceba que o formulário *form6* foi criado com a mesma estrutura e com os mesmos dados (registros) do formulário *form5*.

Clique no botão "*listar dados*" do formulário criado (*form6*).

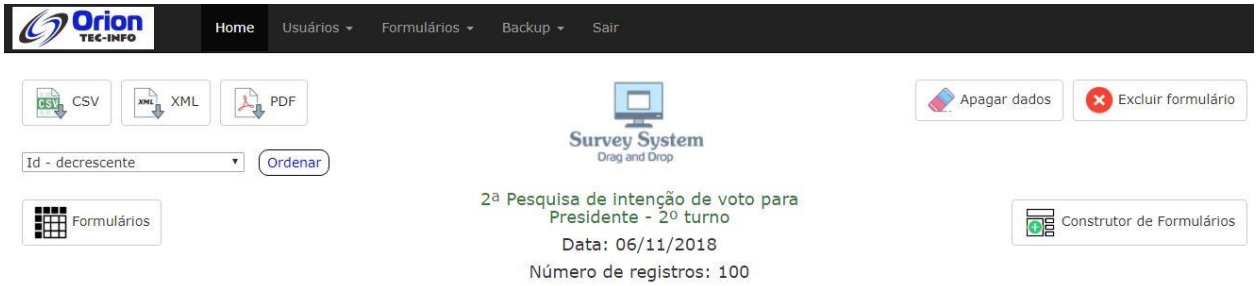
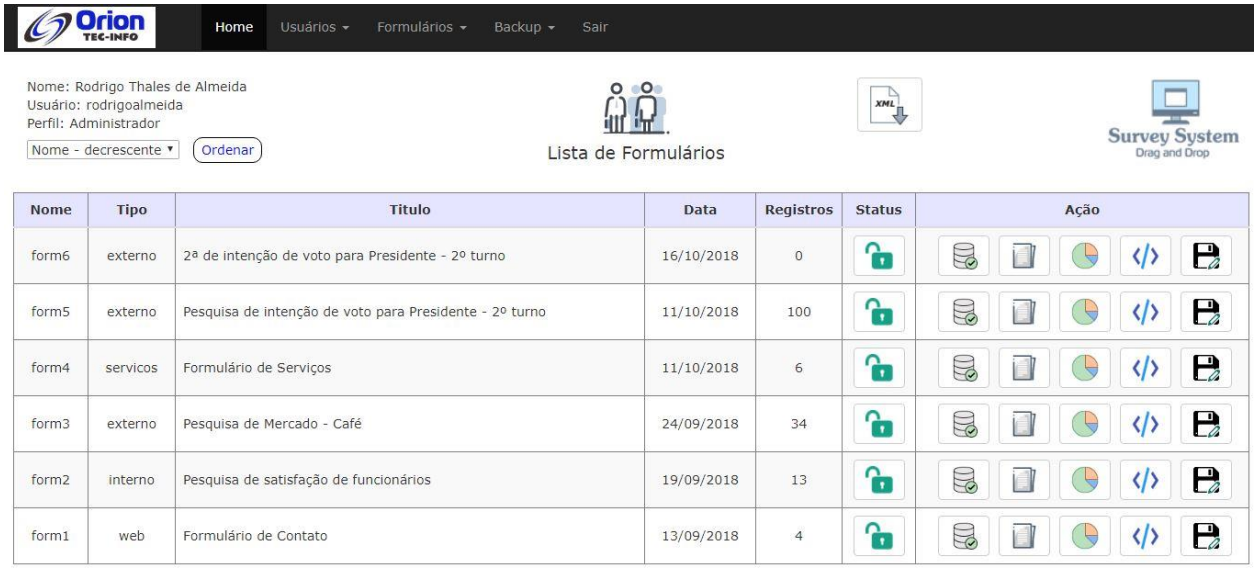


Figura 448 – Cabeçalho da listagem de dados do formulário form6

Ao abrir a tela de listagem de dados, clique no botão "*Apagar dados*" e confirme a remoção dos dados do formulário. A listagem de formulários será exibida conforme a seguir:



Nome	Tipo	Titulo	Data	Registros	Status	Ação
form6	externo	2ª de intenção de voto para Presidente - 2º turno	16/10/2018	0		
form5	externo	Pesquisa de intenção de voto para Presidente - 2º turno	11/10/2018	100		
form4	servicos	Formulário de Serviços	11/10/2018	6		
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	34		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	4		

Figura 449 – Lista de formulários – Formulário form6 vazio (0 registros)

Agora, com o formulário *form6* vazio, será possível realizar com ele a segunda pesquisa de intenção de voto para Presidente – 2º Turno. Com o formulário *form6* foram realizadas mais 100 entrevistas.

13.3 CRIANDO O 3º E O 4º FORMULÁRIO DA PESQUISA

Utilizando o mesmo procedimento explicado anteriormente foram criados mais dois formulários: *form7* (21/10/2018) e *form8* (26/10/2018), e com eles foram realizadas mais duas pesquisas de 100 entrevistas, com intervalo de cinco dias entre uma pesquisa e outra.

Nome	Tipo	Titulo	Data	Registros	Status	Ação
form8	externo	4ª de intenção de voto para Presidente - 2º turno	26/10/2018	100		
form7	externo	3ª de intenção de voto para Presidente - 2º turno	21/10/2018	100		
form6	externo	2ª de intenção de voto para Presidente - 2º turno	16/10/2018	100		
form5	externo	Pesquisa de intenção de voto para Presidente - 2º turno	11/10/2018	100		
form4	servicos	Formulário de Serviços	11/10/2018	6		
form3	externo	Pesquisa de Mercado - Café	24/09/2018	34		
form2	interno	Pesquisa de satisfação de funcionários	19/09/2018	13		
form1	web	Formulário de Contato	13/09/2018	4		

Figura 450 – Lista de formulários com as 4 pesquisas realizadas (form5, form6, form7, form8)

13.4 COPIANDO OS DADOS PARA O EXCEL

Clique no botão "Exibir relatório" do formulário form5.

Orion TEC-INFO | Home | Usuários | Formulários | Backup | Sair

Formulários | Gráficos | Survey System Drag and Drop | Dados numéricos | Questionário

Relatório - Pesquisa de intenção de voto para Presidente - 2º turno

Dados numéricos

Data: 06/11/2018

Número de registros: 100

Perguntas / Opções	Núm. Abs.	Percentagem
Em quem o sr(a) pretende votar para Presidente da República no 2º turno?	Σ	%
Jair Bolsonaro	51	51.00
Fernando Haddad	34	34.00
Brancos/Nulo	5	5.00
Não sabe	10	10.00

Figura 451 – Relatório do formulário form5 (pesquisa realizada em 11/10/2018)

Selecione e copie os dados. Abra o Excel e cole na planilha.

	A	B	C
1			
2	Jair Bolsonaro	51	51
3	Fernando Haddad	34	34
4	Branco s/Nulo	5	5
5	Não sabe	10	10

Figura 452 – Construindo a série histórica da pesquisa no Excel – Parte 1

Faça o mesmo com os formulários form6, form7, form8. Copie e cole os dados agrupando-os lado a lado, conforme indicado na figura a seguir.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	Jair Bolsonaro	51	51	Jair Bolsonaro	54	54	Jair Bolsonaro	52	52	Jair Bolsonaro	51	51
3	Fernando Haddad	34	34	Fernando Haddad	31	31	Fernando Haddad	38	38	Fernando Haddad	41	41
4	Branco s/Nulo	5	5	Branco s/Nulo	6	6	Branco s/Nulo	5	5	Branco s/Nulo	5	5
5	Não sabe	10	10	Não sabe	9	9	Não sabe	5	5	Não sabe	3	3

Figura 453 – Construindo a série histórica da pesquisa no Excel – Parte 2

Exclua os campos D, G e J porque as opções de resposta já existem no campo A. Exclua também os campos B, E, H e K, porque são campos com números absolutos e não com percentuais. Após essas operações, você terá:

	A	B	C	D	E
1					
2	Jair Bolsonaro	51	54	52	51
3	Fernando Haddad	34	31	38	41
4	Branco s/Nulo	5	6	5	5
5	Não sabe	10	9	5	3

Figura 454 – Construindo a série histórica da pesquisa no Excel – Parte 3

Na linha 1, insira o texto com a data em que cada pesquisa foi realizada.

	A	B	C	D	E
1		11/10/2018	16/10/2018	21/10/2018	26/10/2018
2	Jair Bolsonaro	51	54	52	51
3	Fernando Haddad	34	31	38	41
4	Brancos/Nulo	5	6	5	5
5	Não sabe	10	9	5	3

Figura 455 – Construindo a série histórica da pesquisa no Excel – Parte 4

13.5 CONSTRUINDO O GRÁFICO

No Excel, selecione a *célula A1* até a *célula E5*. Em seguida clique em "*Inserir*" e selecione como tipo de gráfico: *linhas*.

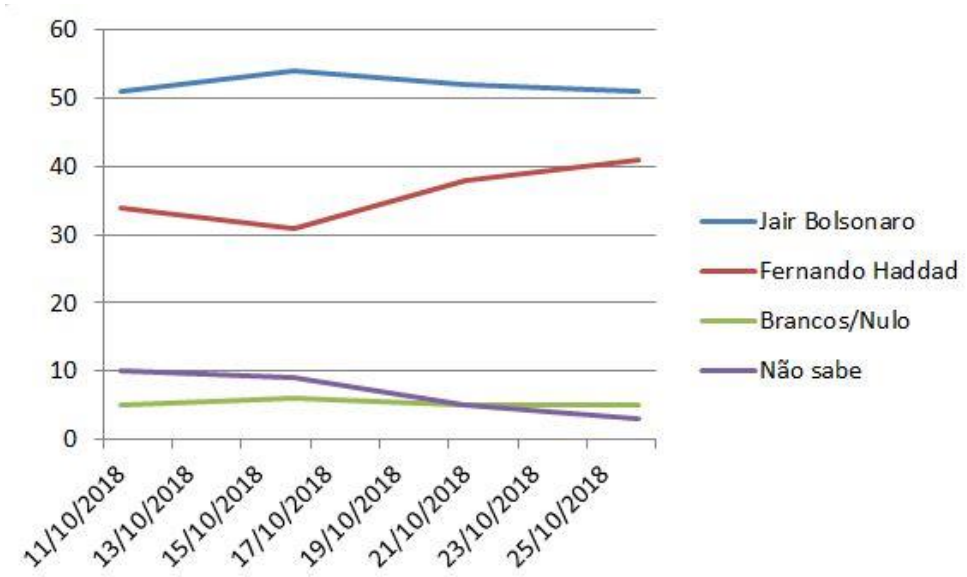


Figura 456 – Construindo a série histórica da pesquisa no Excel – Parte 5

No Excel, clique no menu "*Ferramentas do gráfico → Eixos → Eixo horizontal principal*" e na unidade principal especifique um intervalo *fixo* de *5 dias*.

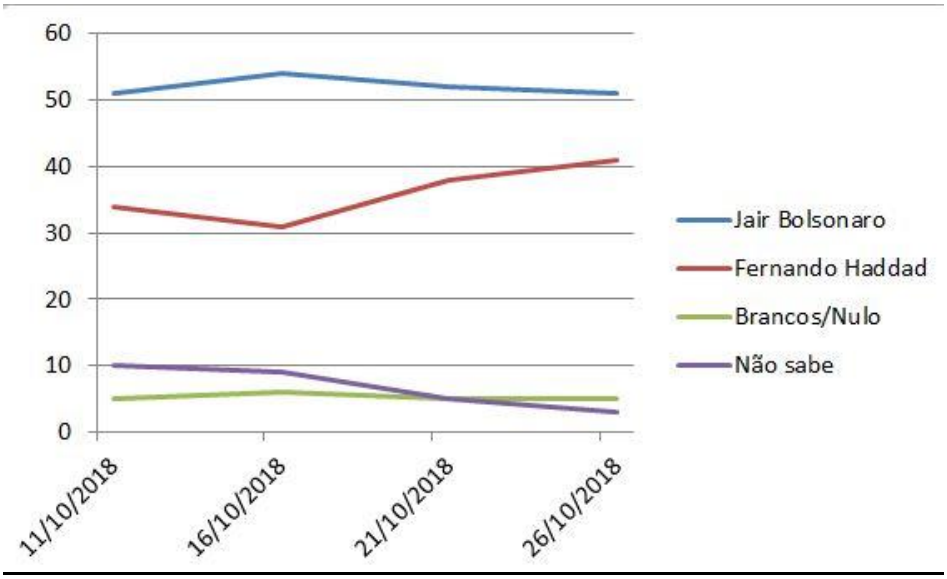


Figura 457 – Construindo a série histórica da pesquisa no Excel – Parte 6

No Excel, finalmente clique no menu "*Ferramentas do gráfico → Layout → Rótulo de dados*" e selecione a opção "*Acima*".

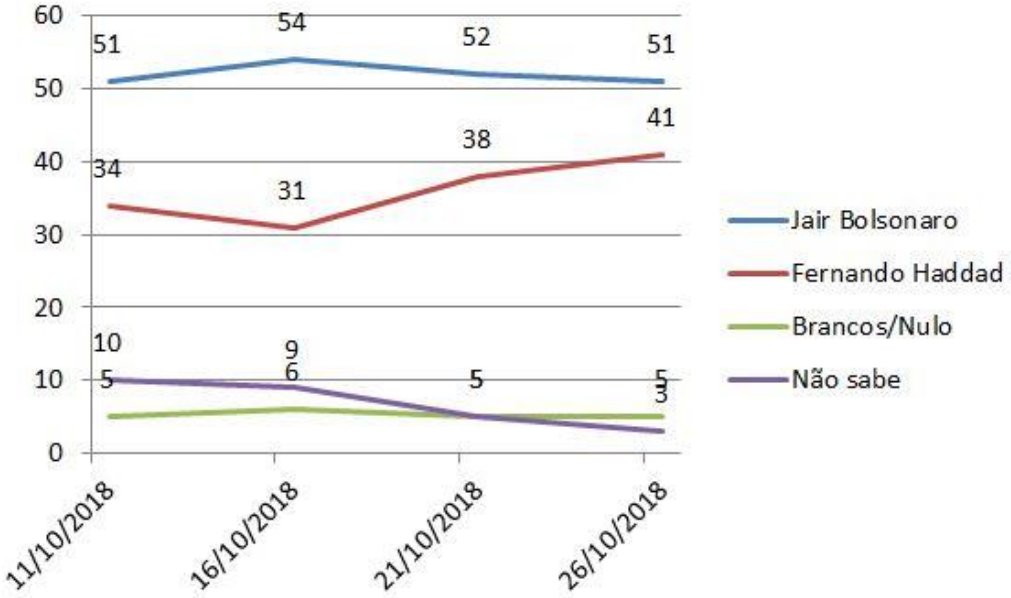


Figura 458 – Série histórica da pesquisa "Intenção de votos para Presidente – 2º turno"

14 DESIGN RESPONSIVO

Um design responsivo muda a sua aparência e disposição com base no tamanho da tela em que é exibido. Então, se o usuário tem uma tela pequena, os elementos se reorganizam para lhe mostrar as coisas principais em primeiro lugar.

O sistema Survey System é responsivo. Assim, por exemplo, um usuário poderá responder a um formulário de pesquisa com um desktop ou com um dispositivo móvel (smartphone, tablet, notebook). O design responsivo consegue responder ao tamanho da tela para se adequar da melhor forma ao seu conteúdo.

14.1 GRID SYSTEM DO BOOTSTRAP

De acordo com o site http://getbootstrap.com.br/: "Bootstrap é o mais popular framework HTML, CSS, e JS para desenvolvimento de projetos responsivo e focado para dispositivos móveis na web."

No projeto do Survey System foi utilizado o *framework Bootstrap* devido a sua eficácia no que diz respeito a responsividade. O Bootstrap traz uma série de classes em seu arquivo bootstrap.min.css que facilitam o gerenciamento dessa questão da responsividade de uma forma mais genérica.

Survey System utiliza o *sistema de grids* (grades) do framework *Bootstrap* para organizar e posicionar os elementos na página (imagens, botões, campos de formulário, etc.) em linhas e colunas, de maneira responsiva.

Grid é uma malha que divide a tela em partes proporcionais e possibilita a distribuição do conteúdo de forma uniforme, proporcionando equilíbrio visual e estrutural. Construir um Design Responsivo se torna muito mais fácil se ele for apoiado em um Grid Flexível.

O grid system do Bootstrap é responsivo, orientado a dispositivos móveis (mobile first) e flexível, ou seja, se ajusta de acordo com a tela (fluid), quando ela muda de tamanho ou de orientação. Funciona como uma espécie de tabela abstrata.

Uma das vantagens do sistema de grade com relação às tabelas é o fato dele ser responsivo. Assim, o conteúdo pode ser automaticamente ajustado para exibição ótima em dispositivos com diferentes tamanhos de telas (desktops, tablets, smartphones, etc.).

14.2 MOBILE FIRST

O Bootstrap é *Mobile First*. Ou seja, seu desenvolvimento foi feito pensando primeiramente em dispositivos móveis (smartphones e tablets). Isso quer dizer que o framework assume, inicialmente, que a tela é de um dispositivo móvel, com tamanho pequeno. Assim, ele adapta todos os conteúdos para o tamanho menor. Depois, ele verifica o tamanho real da tela e vai ajustando os itens para que fiquem posicionados corretamente, conforme o tamanho e a resolução. Dessa forma, o framework tem ótima compatibilidade com todos os tamanhos de tela.

14.3 CONTAINER

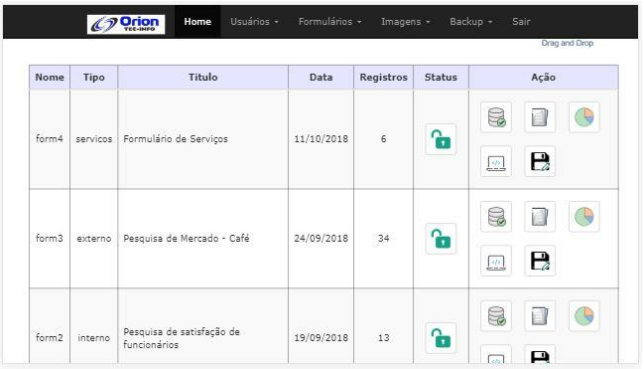
No Bootstrap, existe o conceito de *container*. O container é uma *div*, que garante que o seu layout vai ficar alinhado na página, e com margens para as laterais. Ele também centraliza o conteúdo na tela do browser.

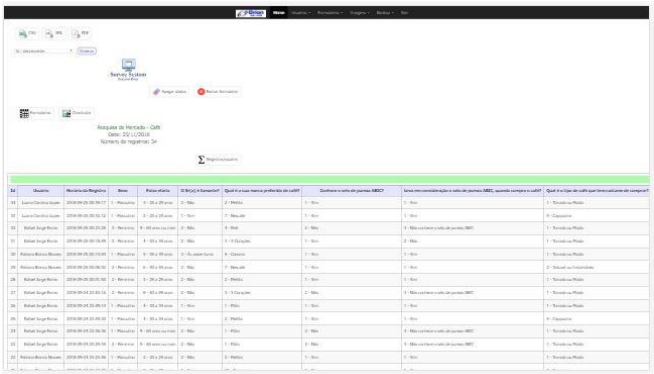
Dependendo do tamanho da tela, o container definirá automaticamente as larguras do seu layout, para que o conteúdo seja melhor visualizado.

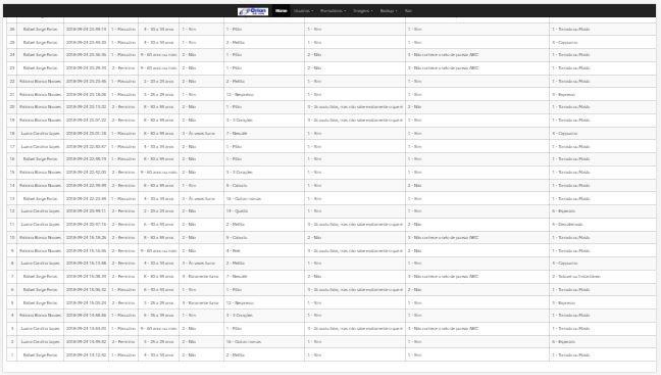
Um container é usado para englobar o posicionamento de todos os elementos do layout da página.

14.4 EXIBIÇÃO DE TELA (SMARTPHONES)

14.4.1 Exemplo - Resolução 360 x 640







Nome: Rodrigo Thales de Almeida
Usuário: rodrigoalmeida
Perfil: Administrador
Nome completo - decrescente
Ordenar
Lista de Usuários
Importar
Survey System
Drag and Drop
Nome completo
E-Mail
Nome de Usuário
Nível de Acesso
Márcio Artur Barbosa
marcioarturbarbosa@alfatec.com.br
marciobarbosa
técnico
Murilo Severino Rocha
muriloseverinorocha@alfatec.com
murilorocha
técnico
Juan Manuel Peixoto
juanmanuelpeixoto@alfatec.com
juanpeixoto
técnico
Luiz Lorenzo Martins
luizmartins@alfatec.com
luizmartins
gerente

Nome: Rodrigo Thales de Almeida
Usuário: rodrigoalmeida
Perfil: Administrador
Nome completo - decrescente
Ordenar
Lista de Usuários
Importar
Survey System
Drag and Drop
E-Mail
Nome de Usuário
Nível de Acesso
Ações
marcioarturbarbosa@alfatec.com.br
marciobarbosa
técnico
Exibir
Editar
Senha
Apagar
muriloseverinorocha@alfatec.com
murilorocha
técnico
Exibir
Editar
Senha

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em trabalhos futuros está previsto a inclusão de outras funcionalidades e uma série de melhorias e aperfeiçoamentos no sistema, entre os quais:

1) criação de um novo tipo de formulário:

- de testes de conhecimentos: para avaliação do aproveitamento de funcionários nos treinamentos realizados internamente na empresa e de alunos em cursos EAD (ensino à distância) ministrados por faculdades e universidades.

2) adição de mais um tipo de usuário:

- treinandos: para acesso aos formulários de testes de conhecimentos a serem realizados por alunos ou funcionários de uma empresa.

3) Inclusão de perguntas semi-abertas nos elementos genéricos e elementos de pesquisas