[6팀] 알리오스 요구사항 경의서					
31 84 31 74	44 1 446 20 646 144 (84)	200	7lia	7b 45	W2
74	ARE UN	230	000 E28	가능력장 관리자 중인 후 세선으로 로그인 유지.	Just
36	1. 사용자관리	間間 日本 東河	MEMO +9	[사원 번호]의 등록은 [유대곤변호] 등 양력하면 등록은 [유대곤변호]로 인증변호를 보낸다. 받은 인증변호를 양력하면 새로운 비일번호를 등록할 수 있다.	AWS
		00 00 X	나의 경보 수경	[프로윌 이미지, [이용], [이배일, [전화번호], [정년혈일], [주소], [사무실 주소], [내선 번호] 수정이 가능하며, 전인한 수정할 수 있다.	이미지 영모드 시 마일링 53저장하고 DB에 URL경로를 저장.
aux	2. 사용관리	사원 상징 경보 및 여기	사람 경보 수명	명 전용 MEDIA MR전 등을 수 하였다. 많은 수 있다. 작업 전용 MEDIA MRAINGREET MRO 전용 소용을 수 있다. 그리면 2차 MRAINGREET MRO E 2차 전용 소용을 보고를 통기할 수 있다. 대급교로 ALCOLOGIE, UNIO 도요 전용 사람들은 모든 다음을 받았다면 다.	
		사연 상계 경보 때 여기	AGGAZA	[중급운소,AC,C,DGDL, 앞산성 중시에 기계적으로 CR급립 확여했는다.) 사용의 상세 경보실역로 공할 이미지를 (이래됨) (이에 점을 (진리한의, [영년 행일, [주소], [사무실 주소], [대선 변의, [고과평기],[작리], 소속 정의 [영영], [영 크드]는 사용 전신, 소속 정원(AMANGER), 그리고 HO를 확인할 수 있다.	
		사람 목록 되어지	사람 목록 조미	HO는 모든 사업 목록을 조용할 수 있다.	
		사람 살펴 끝보다	사원 삭제	HO는 사원은 식례 할 수 있다.	삭제 시 DeffN으로 근건되어 W에서 약을 성태값이 바뀌며, 화면에서는 조회되지 않고 Del에서만 확인이 가능하다.
		사원 우가 되여지	AR OX	사용의 IB로함 이미지, [전혀, [배양면화](여파기, [작다], [작다운전화, [전선용함], 지역의 [작란면화] [조로양주소] [전체 주소]뿐 역에 사원계정을 성정받다. 이와 사용의 배명전화한, 기관점으로 함복되고 작용된 기관관인하다고 함께 하는 학교 학교 학교 학교 기관원 하는 기관	보건에서는 소화되시 않고 LBS 에서만 확인이 가장이다.
			9 44 ES	서비에서 사원번호가 자중성성되어 부여되고, 고교용가 중금도 가당감(G)로 부여된다. HO는 간사의 정 목욕을 조화할 수 있다.	
	3.1	2 44	847	HOL는 점을 전성할 수 있으며, 정정 시청군 점수이다. 등장은 MANAGER 작근경 사원한 가장없다.	
		0 04 02	9 84 92 59	명공은 MONOMENT 지급인 가전 가장이나. 전신는 모든 등업 (명명) (명명) 대명 (명명) 목매를 조회할 수 있다. 당공은 자신의 명화 환화서 (명명) (명명) 목매를 조회할 수 있다.	
			88.42	당용은 교신의 영역 환역 서(영향), [영향 역의를 조료할 수 있다. HO십는 모든 등에 대표하여 전의 원연을 추가할 수 있다. MANAGERTE, 과신의 영역 한테 제안 원연을 추가할 수 있다.	
		8 44 82	843	MANAGERE 자신의 점에 완료되면 당당을 추가할 수 있다. HO인 점을 사용할 수 있으며, 정 식물시 당단의 소속점은 군맥으로 바뀐다.	삭제 시 Den'N오로 관리되어 W에서 Y로 상태관이 바뀌며, 출연에서는 조효되지 않고 Dek에서만 확인이 가능하다.
		기시급 즐가 되어	사내 문지사람 수가	18년() 0월 7세월() 보스트, 이 기에 제 이 인 기 = 기이번 이 기스로 보신다. HO의 MANAGER는 공기사항을 위한 할 수 있다.	화면에서는 조회되지 않고 DB에서만 확인이 가능하다.
공중 급취자 사업	s. 7440	기 기사급 목록 되어			
		Д (В ЛИ В)	사내 공지사랑 목목 조의	오든 사원은 광지사항 관례 목록을 조화할 수 있다.	
		게시를 찾게 되어	사내 경지사랑 조의	오돈 사원은 공자사항에 대한 글을 조회할 수 있다.	
		개시급 수의 회여	小山 名以外管 十日	HQ'SI MANAGER는 본인이 본 공지사항을 수명 할 수 있다.	
		기시급 상세 짜여	사내 경지사람 삭제	HQ의 MANAGER는 본인이 곧 공지사항을 삭제 할 수 있다.	작정 시 DefrN으로 관련되어 N'에서 가운 상태값이 바뀌어, 화면에서는 조회되지 않고 De에서만 확인이 가능하다.
		개시급 우가 많이 기	건의사망 주가	모든 직원은 건의사항을 작성할 수 있다.	
		게시를 슬린 되여	건의사용 수리	모든 작업은 자신이 작성한 건의사항을 수정할 수 있다.	
		계시를 목록 함여 기 (건의사항)	건의사학 목록 표함	에는 경기 모든 사항의 작성을 간의 의 목욕을 볼 수 있다. 당행(MANACAS)의 자신의 항의 당당이 받은 건너서한 목욕인 볼 수 있다. 타한는 자신의 쓴 건크사항 목욕을 볼 수 있다.	
		계시금 상세 짜여 기 (관의사항)	건역사용 조의	HO는 전시 모든 사원에 작성한 건의사형의 될 수 있다. 당황(MANACER)는 지신의 당의 당의 대학생한 건의사항안 될 수 있다. FPI는 지신에 즐건의사용인 될 수 있다.	
		계시를 찾게 되여 기	건의사망 4개	HOD는 전시 모든 사용이 작용한 건의사항을 위해할 수 있다. 당 원 <mark>에서시스타이</mark> 는 자신의 항상 한 영향한 건의사항한 식계할 수 있다. 바라 자신의 순 건가장한 작업을 수 있다.	삭제 시 DefYN으로 근건되어 YV에서 YC로 성태값이 바뀌며, 화한에서는 조회되지 않고 DB에서만 확인이 가능하다.
		게시를 설치 되어	건의 사용 당면 우가	HQ는 사원의 건의 사형에 답면을 해야 한다.	
		개시급 상세 짜여	건의 사용 합변 수집	HD의 명광(MANAGER)은 본인에 쓴 답변을 수정할 수 있다.	
		기시급 상세 파이	건의 사망 당변 삭제	HQ의 현장(MANACER)은 본인이 쓴 당면을 식료할 수 있다. 단역 당면이 식재되면 해당 건의 사항에 당면을 하지 않는걸로 판단한다.	삭제 시 DePTN으로 관리되어 "N"에서 "Y"로 상태값이 바뀌며, 화안에서는 조화되지 않고 DB에 서만 확인이 가능하다.
		22 EQX	88 4 3	오른 사용자는 [일정 이행[[전째][사건][제외] 작성을 통해 일정을 추가할 수 있다.	
**	4.90			작사원의 설명한 조합함 수 있다. 상화과에는 대한 으로 피네도를 하다	
		88 803	49 24	적 사용의 보안의 발한된 조림병 수 없다. 원용권인 설무선으로 사용표 의 방면 등 수 없다. 의 권용원의 지 사용물의 당면을 하면 없는 수 없다. 기본원은 교수 사용물의 당면을 하면 없는 수 없다.	
		일당 되어지	영경 삭제	본인이 작성한 일광은 본인만 식제할 수 있다.	삭제 시 DefYN으로 관리되어 YY에서 YY로 상태값이 바뀌며, 화면에서는 조화되지 않고 DB에서만 확인이 가능하다.
		22 EQX	89+9	날짜를 누드면 일정을 수정을 할 수 있다. 일정의 점도 대부를 되고막이를 통해 구간함 수 있다. 전로 대한국으로 사이의 일당 역사로 열차하고 다그를 보여 구분된다.	
••	s Nin	병 박용 되어지	U 마음포의	내가 매해 있는 영악 ''의 후 / 반기 / 10 부를 하는 무료를 볼 수 있다. (진체를 확인) 나의 설을 목표를 받는 수 있다. (진체를 확인) 나의 교거 매운 이때간 위를 확인)	
		경사 약은 되여지	22 00 ES	관리자는 당 건채 목표 매출 및 사원 계안의 목표매출 잔복도를 확인할 수 있다.	
		개선 마음 되어지	70 9829	국 사원등의 개인 매출을 조료할 수 있다 단, 일반사원등은 다른 사원의 매출을 볼 수 있다.	
		경사 때문 우가	경사 마음 목표 수가	본서 작원은 건서 매출 목표를 추가할 수 있다.	
		2 00 42 43	9 00 42 43	전시 작원은 각 정(及羽)의 매출 목표를 추가할 수 있다.	
		70 00 0E 0	계인 마음 목표 우가	당정(지장장)은 해당 지정의 각 사원의 배출 목표를 추가할 수 있다.	
		경사 마음 목표 우 가	경사 다음 작은 조의	본사작왕은 건서 태울 먹표를 조회할 수 있다.	
		에 이용 목표 포함 행여기	5 40 4E ES	[전, 자용용은 본건경원은 점 배출 역표한 확인함 수 있다.]	
		動切刀	9 40 42 24		
		가인 마음 목표 조 의 되어지	70 00 42 EX	존사적원, 지원진, 개인은 매출 목표를 조회할 수 있다. 전시작원, 지원장은 각 사원의 개인 목대를 전혀 조회할 수 있다. 단, 청관성은 과상의 파괴로 학생한 수 있다. 다. 청관성은 과상의 파괴로 학생한 수 있다.	
		매순 작표 수강의 여기	24 US 42 +3	본사 작업은 건서 매출 목표를 추가할 수 있다.	
		영 대송 목표 수립 명성기	0 00 4X+V	본서 자원은 각 원(지원)의 매출 목표를 추가할 수 있다.	
		기선 역표 수강의 역기	기안 다음 목표 + 8	항징(지원장)은 해당 지원의 각 사원의 배출 역표를 추가할 수 있다.	
		24 K4 PK	3943	그러의 계약화 추 개최준 전(시) 할 수 있다.	
**		계약 우가 및 수명 명여기	기막 주가 -		
		계약 축축 중여자	24 44 20	가는 다음이 (PRINT) (PRINT)(MASI, [CANCILLATION)의 구 (함 교드)이나 (영향 사원에 따라 되던 가 지역목을 조용할 수 있다. 어떤 요단의 조는 다음이 가는 어떤 등을 보면 수 있다는 것이 되었다. 보이 무슨 요한 할 수 있다. 분하게(MANGENIC)는 영당 등의 등원들이 관련하는 가에 무슨 조용할 수 있다. 부터가 많아야 되었다. 이 무슨 것이 무슨 것이 되었다.	
	6.39	계약 상세 되여지	3 0		
			河막 상用 五期	계속에 대해 [제학한 회, [제학으로 [변형상품], [기학 이행, [제학 양창, [제학 안호 중에, [제학 가간), [원회 반도], [원회 화자], [제학 수), [원회 방법], [제학 [생당내용], [제학 상태], [제학 당자], [영당당장 자파], [영당당장 자비형] 중 조화할 수 있다.	
		가약 우가 및 수준 행여지	39 +B	계약에 대해 [계약 기건], [원제 번드], [진행재, [원제 방법], [제약 상태], [상당 나용] 할 수정할 수 있다.	
		계약 추가 및 수명 페이지	7447	만료된 계약에 대해서 작품할 수 있다.	식제 시 DeffN으로 관리되어 W에서 Y로 성태없어 바뀌며, 화면에서는 조회되지 않고 Def에서만 확인이 가능하다.
					#산약자는 ###자 병과 나 면에지만 확인이 가중이다.
	7. 👊 🛭	사인 목적 되어지 참 상세 경보 되어 기	#E 44	Hable 모든 사용의 목록, 국 등의 명원에 대한 목록을 막성고 수출한 스 되다. 당원(MMAGER)은 자신의 당원에 대한 목록을 막성고 수출한 수 있다.	
		계약 목욕 모여지	200	HOLD는 진사의 모든 지역, 각 형성서 관리하는 계약, 각 사용이 관리하는 계약에 대한 목욕을 먹을도 충출할 수 있다. 참 원 <mark>용MANACEN</mark> OS 단당 당이 관리하는 모든 계약, 각 현상이 관리하는 계약에 대한 목욕을 먹일로 충출할 수 있다. PPP 지난이 관리하는 제약에 대해 목욕을 행정로 충출할 수 있다.	
					개인 매출 막고 데이블
	7. 63	00 E0X	기인 목표(중약, 기약수)	정시작은, 과장군 작용들은 과연의 당명들을 조화할 수 있다. (단, 작원들은 과선의 급연들만 확인할 수 있다.)	개인 균역 = 계약테이벨 균액더하기 개인 건수 = 계약테이벨 내 계약 카운드
		40 400	U 41 (24 74+)	전사자의, 자리장은 당의 일선물을 확인할 수 있다. [단, 자리장은 자신이 비는 당의 일선물만 확인할 수 있다.]	당 매출 목표 테이블 당 공역 = 계약테이블의 당 소속 공약더하기 당 간수 = 계약테이블의 당 소속 귀운트
		10 10X	경제 당성 (광약, 계약 수)	본사작은 전시의 매출 일성품을 확인할 수 있다.	전사 공약 = 항 전체 역표강약 전사 건수 = 항 전체 역표건수
		매출 순위 되어지	병원 상품 계약 건 순위	누적 판매 순위(전체기간) 기단물 전매 순위	계약 성용별 성위 순위
		매송 손위 되여지	사용 당신 공약 순위	본서적원은 개한 달성품별 도대로 계약군에는 이를 조회할 수 있다. (현 내 손이, 건서 손이)	개인 계약 균액 달성률에 따른 손의
		en sua	~~ do a4 69	는 이 그는 는 어떤 보인점은 보세요 가기이기는 어떤 수 있다. (등 내 전에, 건의 전에)	acc 제막 경막 결정률에 따른 운해
		매송 손위 되여지	사업 당성 계약 건 순위	본사작원은 개인 당성물을 드대로 계약 건 수 손위를 조회할 수 있다. (명 내 손에, 전사 손에)	목광기간동안 계약 건 수 순위
		때문 순위 되었지	D 04 24 64	전시작원은 각 정의 달성물을 드대로 손위를 조회할 수 있다.	당 계약 균역 달성률에 따른 순위
		J= = 7 MV4			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		GWRE	이리라 프레리 십	계인 달성들을 도대로 보장의 신용 선명할 수 있다.	보형의신 ~ 계약공에 (동평일시 고교 ~ 금액)
		QWZE	23 67 69+ 28	교교 현기 속에를 내리낸 교교 현기 15 지원(5)	고과 당발 당 선정