

[6팀] 알리오스 요구사항 정의서

영업 회사: 보텔원사
개발 인원 : 박성준, 조준, 한희준, 조경남

구분	서비스(메뉴)	구분	기능	기능 설명	비고
공통	1. 사용자관리	회원가입	이메일 회원가입	[아이디], [비밀번호], [이름], [전화번호], [생일], [성주소]를 가입 받음. 아이디 중복확인, 이메일형식 고정	
			아이디 로그인	관리자 승인 후 세션으로 로그인 유지.	(Jwt or Session 방식 로그인)
		마이 페이지	비밀번호 수정	본인인증 - 휴대전화 번호 인증	가비아 SMS 서비스 (유료)
			나의 정보 수정	본인의 프로필 사진 등록 및 수정 가능. [개인 정보] 수정 가능 - 전화번호, 성주소, 회사성세주소, 내선번호, 생일 (부서는 관리자가 수정)	이미지 업로드 시 파일명 S3파일명과 DB에 URL 경로로 저장.
사원	2. 고객관리	추가	고객정보추가	[이름][휴대전화][주소][백이사항][등급]	
		수정	고객정보수정	[이름][휴대전화][주소][백이사항][등급]	
		추가	거래처정보추가	[사업자등록증 사진], [거래처연락처], [거래처주소], 거래처 담당자이름, 거래처 담당자연락처	
		수정	거래처정보수정	[사업자등록증 사진 수정], [거래처연락처], [거래처주소], 거래처 담당자이름, 거래처 담당자연락처	
		공통사항	상당내역작성	사원은 고객 및 거래처와의 상당내역을 기록할 수 있다.	내가 작성한 상당내역은 나 또는 관리자만 볼 수 있다.
			구매목록조회	최근 구매 내역, 구매 상품 목록(상품 기간)	구매일자 별로 정렬 가능
관리자	3. 사원관리	수정	사원정보수정	관리자는 사원의 부서를 수정할 수 있다.	
			사원 권한수정	관리자는 사원의 직급을 수정할 수 있다.	
		조회	사원상세조회	관리자는 각 사원의 근태를 조회할 수 있음. 관리자는 상당 내역을 조회할 수 있음.	
관리자	4. 게시판	추가	사내 공지사항	관리자는 주요 사내 공지사항을 작성 할 수 있다.	
		조회	사내 공지사항	모든 사람들은 공지사항을 조회할 수 있다.	
		수정	사내 공지사항	관리자는 주요 사내 공지사항을 수정, 삭제 할 수 있다.	
공통	5. 계약관리	추가	보험계약 추가	사원과 관리자는 보험 계약을 추가 할 수 있다. [계약보험], [계약일], [보험명], [보험기간], [카테고리], [담당사원], [고객명], [고객코드(주민번호)], [계약금액], [납입자], [납입방법], [특별약관], [모장 내용]	
		수정	보험 계약 수정	[납입자], [납입방법], [특약 추가 및 삭제], [모장 내용 변경], [보험 금액]을 수정 가능하다.	
		해지	보험계약 해지	보험 중도 해지가 가능하다. 환급금 조회, 사유	
		조회	보험계약 조회	고객의 [계약보험], [계약일], [보험명], [보험기간], [카테고리], [담당사원], [고객명], [고객코드(주민번호)], [계약금액], [납입자], [납입방법], [특별약관], [모장 내용]을 확인 가능하다.	
	6. 매출	조회	월 매출조회	내가 속해 있는 팀의 "월/월/월/년" 별로 매출 목표를 볼 수 있다. (진척률 확인) 나의 매출 목표를 볼 수 있다. (진척률 확인) 나의 과거 매출 이력(진척률 확인)	
		조회	전체 매출조회	관리자는 팀 전체 목표 매출 및 사원 개인의 목표매출 진척도를 확인할 수 있다.	
	7. 상품관리	조회	보험 상품목록 조회	보험 상품목록을 카테고리별로 조회 할 수 있다.	
		조회	보험 상품 상세 정보 조회	보험 상품들 상세하게 조회 할 수 있다.	
	8. 일정	추가	일정 추가	[일정 이름][날짜][시간][메모] 작성을 통해 일정을 추가할 수 있다.	
		조회	일정 조회	각 사원의 일정을 조회할 수 있다.(타인의 일정도 조회가능) 일정관리는 일적으로 표시하도록 한다.	
		삭제	일정 삭제	일정을 삭제할 수 있다.	
		수정	일정 수정	날짜를 누르면 일정을 수정할 수 있다. 일정의 완료 여부를 체크박스를 통해 구분할 수 있다. 완료 원(체크박스 치러 원) 일정 목록은 날짜에 종류라그를 붙여 구분한다.	