[6팀] 알리오스 요구사항 정의서

팀명 회사: 보험회사
개발 인원: 조장님, 박성현, 조은, 임희준

구분	서비스(메뉴)	구분	기능	기능 설명	비고
공통	1. 사용자관리	로그인	아이디 로그인	관리자 승인 후 세션으로 로그인 유지.	(Jwt or Session 방식 로그인)
			비밀번호 수정	본인인증 - 휴대전화 번호 인증	AWS or 가비아 SMS 서비스 (유료)
		마이 페이지	나의 정보 수정	본인의 프로필 사진 등록 및 수정 가능. [개인 정보] 수정 가능 - 전화번호, 집주소, 회사상세주소, 내선번호, 생일 (무서는 관리자가 수정)	이미지 업로드 시 파일을 S3저장하고 DB에 URL경로를 저장.
관리자	2. 사원관리	수정	사원 정보수정	관리자는 사원의 무서를 수정할 수 있다.	
			사원 권한수정	관리자는 사원의 권한을 수정할 수 있다.	
		조회	사원상세조회	사원의 상세 정보를 확인할 수 있다. (사원 본인 , 지점장, 지역장만 확인 가능하다.)	
		조회	팀상세조회	팀의 상세정보를 확인할 수 있다.	
		추가	사원 고과 평가	사원의 고과평가를 설정할 수 있다. (A,B,C,D)	
			사원 추가	사원을 추가할 수 있다.	
			개인 인센티브	우수 사원에 대해서 인센티브를 제공한다.	
			팀 인센티브	우수 지점에 대해서 인센티브를 제공한다.	
	3. 게시판	추가	사내 공지사항 추가	관리자(지역장, 지점장)는 주요 사내 공지사항을 작성 할 수 있다.	
		조회	사내 공지사항 조회	모든 사원들은 공지사항을 조회할 수 있다.	
		수정	사내 공지사항 수정	관리자 본인이 쓴 주요 사내 공지사항을 수정 할 수 있다.	
		삭제	사내 공지사항 삭제	관리자 본인이 쓴 주요 사내 공지사항을 삭제 할 수 있다.	
		추가	건의사항 추가	사원들은 지점장에게 건의사항을 제출할 수 있다.	
		조회	건의사항 조회	각 지역장, 지점장은 각 사원의 건의사항을 확인할 수 있다.	
		삭제	건의사항 삭제	각 사원들은 본인이 작성한 건의사항을 삭제할 수 있다.	
공통	4. 일정	추가	일정 추가	모든 사용자는 [일정 이름],[날짜],[시간],[메모] 작성을 통해 일정을 추가할 수 있다.	
		조회	일정 조회	각 사원의 본인의 일정만 조회할 수 있다. 일정관리는 달력으로 표시되도록 한다. 각 지점장은 각 사원들의 일정을 확인할 수 있다. 지역장은 모든 사원들의 일정을 확인할 수 있다.	
		삭제	일정 삭제	본인이 작성한 일정은 본인만 삭제할 수 있다.	
		수정	일정 수정	날짜를 누르면 일정을 수정을 할 수 있다. 일정의 완료 여부를 체크박스를 통해 구분할 수 있다. 완료 된(체크박스 처리 된) 일정 목록은 달력에 종료태그를 붙여 구분한다.	
공통	5. 매출	조회	팀 매출조회	내가 속해 있는 팀의 "일/ 월 / 분기 / 년" 별로 매출 목표를 볼 수 있다. (진척률 확인) 나의 매출 목표를 볼 수 있다. (진척률 확인) 나의 고객 매출 이력(진척률 확인)	
		조회	전체 매출조회	관리자는 팀 전체 목표 매출 및 사원 개인의 목표매출 진척도를 확인할 수 있다.	
		조회	개인 매출조회	각 사원들의 개인 매출을 조회할 수 있다 단, 일반사원들은 다른 사원의 매출을 볼 수 없다.	
		추가	전사 매출 목표 추가	본사 직원은 전사 매출 목표를 추가할 수 있다.	
		추가	팀 매출 목표 추가	본사 직원은 각 팀(지점)의 매출 목표를 추가할 수 있다.	
		추가	개인 매출 목표 추가	팀장(지점장)은 해당 지점의 각 사원의 매출 목표를 추가할 수 있다.	
		조회	전사 매출 목표 조회	본사직원은 전사 매출 목표를 조회할 수 있다.	
		조회	팀 매출 목표 조회	본사 직원은 및 지점장은 팀 매출 목표를 조회할 수 있다. (단, 지점장은 본인이 속한 팀의 매출 목표만 확인할 수 있다.)	
		조회	개인 매출 목표 조회	본사직원, 지점장, 개인은 매출 목표를 조회할 수 있다. 본사직원, 지점장은 각 사원의 개인 목표를 전부 조회할 수 있다. 단, 일반사원은 개인의 목표만 확인할 수 있다.	
		수정	전사 매출 목표 수정	본사 직원은 전사 매출 목표를 추가할 수 있다.	
		수정	팀 매출 목표 수정	본사 직원은 각 팀(지점)의 매출 목표를 추가할 수 있다.	
		수정	개인 매출 목표 수정	팀장(지점장)은 해당 지점의 각 사원의 매출 목표를 추가할 수 있다.	
공통	6. 통계	조회	개인 달성률 (금액, 계약 수)	본사직원, 지점장, 직원들은 개인의 달성률을 조회할 수 있다. (단, 직원들은 자신의 달성률만 확인할 수 있다.)	
		조회	팀 달성률 (금액, 계약 수)	본사직원, 지점장은 팀의 달성률을 확인할 수 있다. (단, 지점장은 자신이 속한 팀의 달성률만 확인할 수 있다.)	
		조회	전체 달성률 (금액, 계약 수)	본사직원은 전사의 매출 달성률을 확인할 수 있다.	
		조회	보험 상품 계약 건 순위	누적 판매 순위(전체 기간) 지난달 판매 순위	
		조회	사원 달성 금액 순위	본사직원은 개인 달성률을 토대로 계약금액순위를 조회할 수 있다.	
		조회	사원 달성 계약 건 순위	본사직원은 개인 달성률을 토대로 계약 건 수 순위를 조회할 수 있다.	
		조회	팀 달성 금액 순위	본사직원은 각 팀의 달성률을 토대로 순위를 조회할 수 있다.	
		조회	어떤달 보험의 신	개인 달성률을 토대로 보험의 신 선정	
		조회	개인 해약률 (금액, 계약 수)	본사직원, 지점장, 직원들은 개인의 해약률을 조회할 수 있다. (단, 직원들은 자신의 해약률만 확인할 수 있다.)	
		조회	팀 해약률 (금액, 계약 수)	본사직원, 지점장은 팀의 해약률을 확인할 수 있다. (단, 지점장은 자신이 속한 팀의 해약률만 확인할 수 있다.)	
		조회	전체 해약률 (금액, 계약 수)	본사직원은 전사의 해약률을 확인할 수 있다.	
		조회	사원 해약 금액 순위	본사직원은 개인 해약률을 토대로 해약금액순위를 조회할 수 있다.	
		조회	사원 해약 계약 건 순위	본사직원은 개인 해약률을 토대로 해약 건 수 순위를 조회할 수 있다.	
		조회	고과 평가 최우수 FP	고과 평가 순위를 나타냄 고과 평가 1등 FP (팀, 전체)	
		조회	고과 평가 최우수 지점	고과 평가 순위를 나타냄 고과 평가 1등 지점	