

Page Title.	로그인 페이지	Group Title.	로그인 화면	Description.	Page										
				Summary.	1										
				<ul style="list-style-type: none"><li>로그인 페이지</li></ul>											
				<table><tr><td>1</td><td>일반 로그인을 위한 이메일 주소 입력</td></tr><tr><td>2</td><td>일반 로그인을 위한 비밀번호 입력</td></tr><tr><td>3</td><td>일반 로그인을 위한 로그인 버튼</td></tr><tr><td>4</td><td>OAuth 로그인</td></tr><tr><td>5</td><td>일반 로그인을 위한 회원 가입</td></tr></table>	1	일반 로그인을 위한 이메일 주소 입력	2	일반 로그인을 위한 비밀번호 입력	3	일반 로그인을 위한 로그인 버튼	4	OAuth 로그인	5	일반 로그인을 위한 회원 가입	
1	일반 로그인을 위한 이메일 주소 입력														
2	일반 로그인을 위한 비밀번호 입력														
3	일반 로그인을 위한 로그인 버튼														
4	OAuth 로그인														
5	일반 로그인을 위한 회원 가입														

MOIM

2024 3월

월

▼

오늘

8

<

>

제목 또는 내용으로 검색하세요.

Q

🔔

11

Jaeseok Shin

12

1

3월

일	월	화	수	목	금	토
25	26	27	28	29	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2

📅

오늘

●

Daily Standup

08:00

●

Budget Review

09:00

●

Sasha Jay 121

10:00

●

Web Team Progress Update

11:00

●

Social team briefing

12:00

3

📅

내일

●

Daily Standup

13:00

●

Tech Standup

14:00

●

Developer Progress

15:00

4

📅

공휴일

●

3.1절

3월 1일 하루종일

5

일정 생성

6

모임

Summery.

- 메인 화면에서 기본으로 사용되는 헤더와 사이드바입니다.
- Content\_#001
- Content\_#002
- Content\_#003

1	햄버거 버튼을 클릭하면 좌측 사이드바를 노출 또는 숨김
2	작은 월간 달력을 사용해서 특정 날짜로 바로 이동
3	오늘과 내일 일정을 좌측 사이드바에서 한 번에 모아서 확인. 일정의 제목과 날짜를 확인 가능.
4	국가 공휴일을 확인 가능.
5	일정 생성 버튼을 클릭하면 일정 생성 모달이 생성.
6	모임 생성 버튼을 클릭하면 모임 생성 페이지로 이동.
7	드롭다운 버튼을 클릭하면 일, 주, 월, 아이젠하워 매트릭스 형태로 일정을 확인 가능
8	오늘 버튼을 클릭하면 오늘 일정으로 바로 이동
9	왼쪽 방향키를 클릭해서 다음 일정으로 이동(일, 주, 월) 오른쪽 방향키를 클릭해서 다음 일정으로 이동(일, 주, 월)
10	제목 또는 내용으로 일정을 검색
11	알림을 클릭해서 일정 알림과 모임 알림 확인
12	닉네임 또는 프로필 이미지를 클릭하면 로그아웃 버튼과 계정 설정 버튼이 등장.

[illegible]

06	07	08	09
----	----	----	----

오후 06:30 (제목없음)

12

13

20

제목 입력하세요.

2024년 3월 6일

오후 06:30

2024년 3월 6일

오후 07:30

반복 안함 ▼

주소 입력하세요.

아이젠하워 매트릭스 중요도 ●

중요 & 긴급

중요 & 긴급하지 않음

중요하지 않음 & 긴급

중요하지 않음 & 긴급하지 않음

알림 설정 없음 ▼

메모를 입력하세요.

첨부파일 추가

To-Do 리스트 작성하기

저장

첨부 파일 추가

찾아보기

9

## Summary.

- 좌측 사이드바에 있는 일정 생성 버튼을 클릭하면 일정 생성 모달이 화면에 노출된다.
- 우측 이미지와 같이 달력에서 날짜가 기입된 칸을 클릭했을 때 일정을 생성할 수 있고, 이때 일정 생성 모달이 화면에 등장한다.

1	일정의 제목을 입력한다.
2	일정의 시작 날짜를 선택한다. 바로 아래의 <b>row</b> 에서는 일정의 종료 날짜를 선택한다.
3	반복 주기를 선택할 수 있다. 반복 주기: 매일, 주, 월, 연
4	장소를 직접 입력한다.
5	아이젠하워 매트릭스 중요도에서는 일정의 중요도를 4가지 중 하나를 선택한다. (중요&긴급 / 중요&긴급하지 않음 / 중요하지 않음 & 긴급 / 중요하지 않음 & 긴급하지 않음)
6	알림을 추가할 수 있다. (시작 시 알림, 10분 전 알림, 1시간 전 알림, 하루 전 알림)
7	메모를 입력할 수 있다. 단순 텍스트를 입력한다.
8	첨부파일을 내 PC에서 선택해서 업로드할 수 있다.
9	첨부파일 추가를 클릭하면 첨부 파일 추가 모달이 등장하고, pc에서 파일을 선택할 수 있다.
10	To-Do 리스트를 작성하기를 클릭하면 같은 모달 창에서 to do 리스트를 작성할 수 있는 화면으로 넘어간다.
11	저장 버튼을 클릭해서 일정을 선택한 날짜에 등록한다.
12	캘린더에서 일정 생성 화면 예시

🕒

제목을 입력하세요.

2024년 3월 6일

오후 06:30

2024년 3월 6일

오후 07:30

반복 안함 ▼

📍

장소를 입력하세요.

⚠️

아이젠하워 매트릭스 중요도 ⓘ

■ 중요 & 긴급

■ 중요 & 긴급하지 않음

■ 중요하지 않음 & 긴급

■ 중요하지 않음 & 긴급하지 않음

🔔

시작 시 알림 ▼

시작 시 알림

10분 전 알림

1시간 전 알림

하루 전 알림

☰

업무파일 추가

📄

To-Do 리스트 작성하기

저장

Summery.

- 메인 화면에서 기본으로 사용되는 헤더와 사이드바입니다.
- Content\_#001
- Content\_#002
- Content\_#003

1	알림은 기본 알림이 시작 시 알림. 드롭다운에서 시작 시 알림, 10분 전 알림, 1시간 전 알림, 하루 전 알림을 선택한다.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Page Title.

생성된 일정 확인

Group Title.

메인 > 일정

노트북 SSD 추가하기

2024년 3월 20일

오후 12:30

2024년 3월 20일

오후 13:30

삼성전자 서비스센터 영등포점

중요 & 긴급하지 않음

1시간 전 알림

점심시간 활용해서 호다닥 다녀 오기

최최최최최최최중.hwp

노트북 충전기 챙기기

SSD 구매하기

소요시간 검색하기

1

2

수정

삭제

Summary.

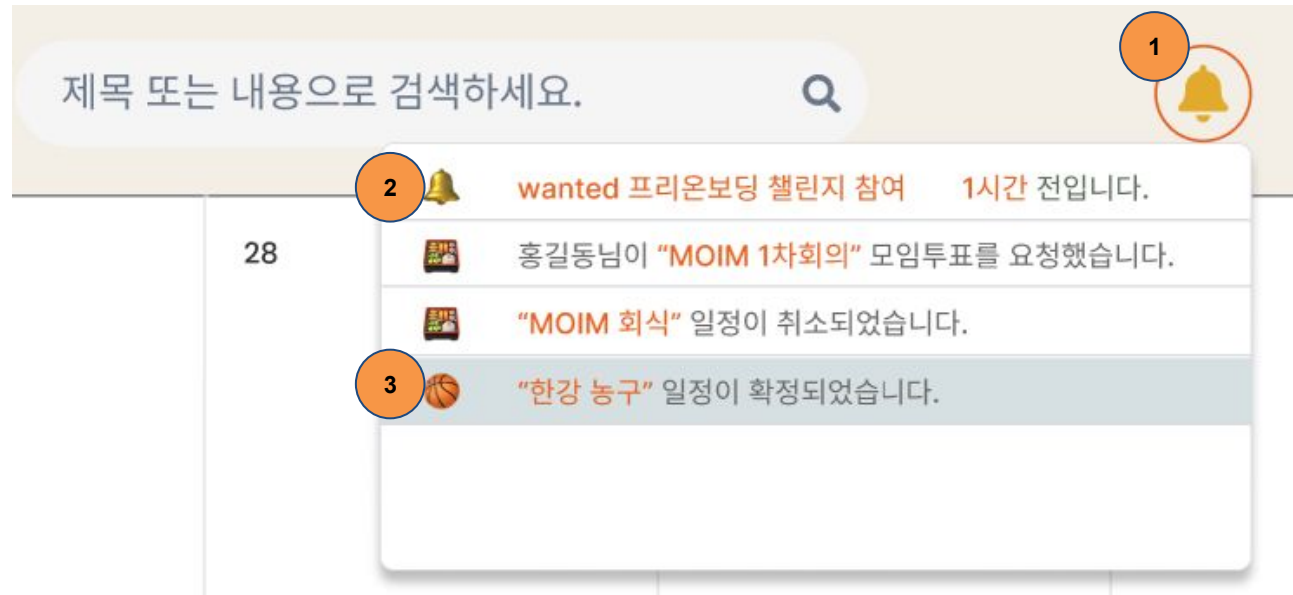
- 메인 화면에서 기본으로 사용되는 헤더와 사이드바입니다.
- Content\_#001
- Content\_#002
- Content\_#003

1	생성한 To-Do 리스트를 화면에서 확인할 수 있다. 완료한 작업은 체크박스를 클릭하고, 색이 초록색으로 바뀐다.
2	수정 삭제 버튼을 클릭해서 일정을 수정 또는 삭제할 수 있다.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### Summary.

- 알림 내역을 확인할 수 있는 창입니다.

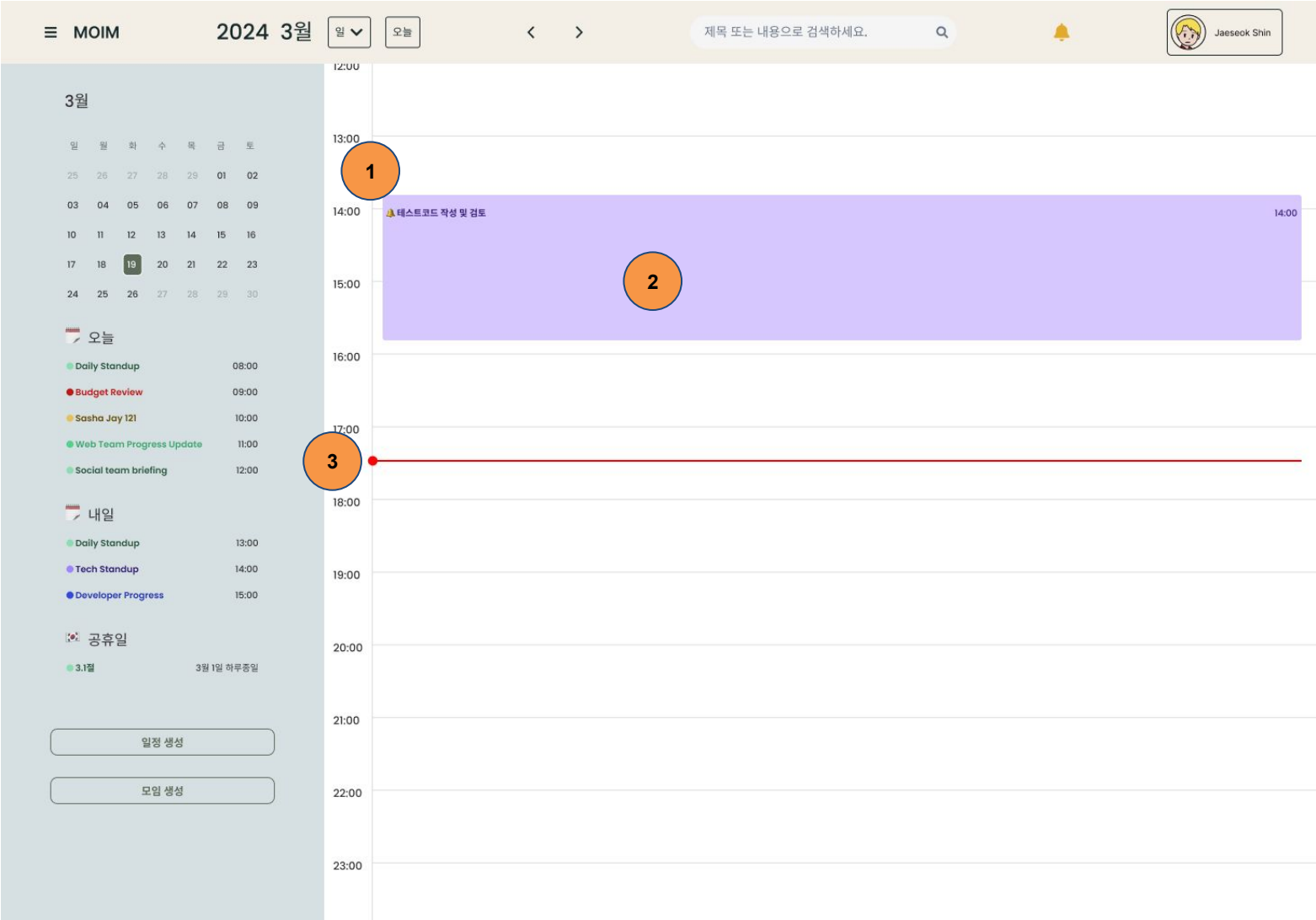
1	새로운 알림이 있으면 노란색, 없으면 회색
1	알림 버튼을 눌러서 알림내역 확인
2	특정 알림내역을 클릭하면 해당 일정 상세보기로 이동
3	확인한 알림은 클릭불가, 회색음영처리



Summery.

- 일정을 하루 단위로 조회합니다.

1	시작시간부터 종료시간까지 한 블록으로 표시
1	일정의 제목 및 내용을 표시
2	블록을 클릭하면 해당 일정 상세보기로 이동
3	현재 시간을 빨간색 실선으로 표현



3월

일

월

화

수

목

금

토

25

26

27

28

29

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

📅 오늘

🕒 Daily Standup

08:00

📊 Budget Review

09:00

👤 Sasha Jay 121

10:30

🌐 Web Team Progress Update

11:00

🗣 Social team briefing

12:00

📅 내일

🕒 Daily Standup

13:00

📊 Tech Standup

14:00

👤 Developer Progress

15:00

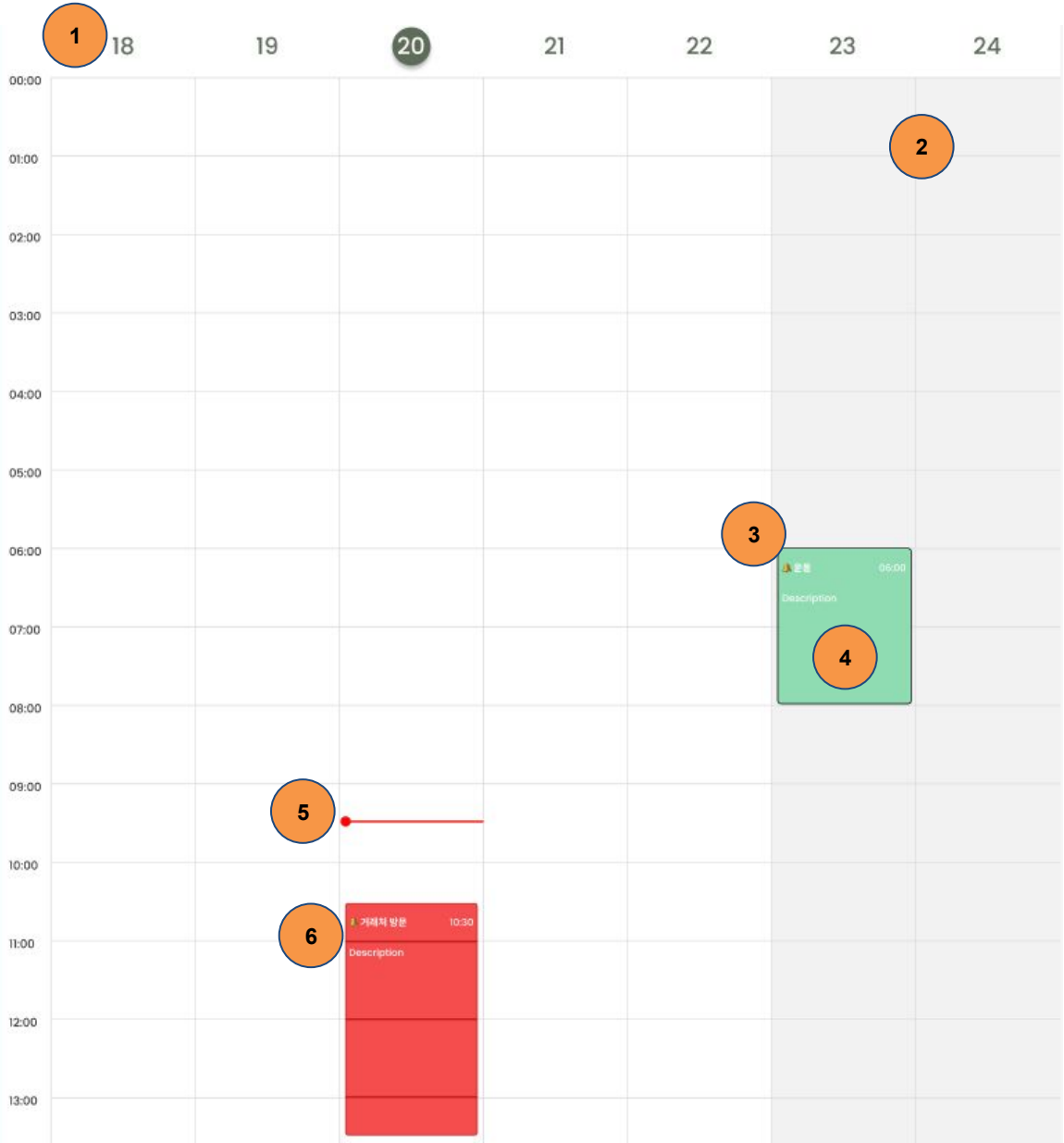
🏖 공휴일

🌿 3.1절

3월 1일 하루종일

일정 생성

모임 생성



Summery.

- 일정을 일주일 단위로 조회합니다.

1	일요일~토요일의 일정을 보여줌
2	주말은 회색음영처리
3	시작시간부터 종료시간까지 한 블록으로 표시
3	일정의 제목과 내용을 표시
4	블록을 클릭하면 해당 일정 상세보기로 이동
5	현재 시간을 빨간색 실선으로 표현
6	일정의 우선순위에 따라 다른색으로 표시



≡

MOIM

2024 3월

매트릭스 ▾

오늘

<

>

제목 또는 내용으로 검색하세요.

🔍

🔔

Jaeseok Shin

3월

일

월

화

수

목

금

토

25

26

27

28

29

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

🇰🇷 오늘

🕒 Daily Standup

08:00

📊 Budget Review

09:00

👤 Sasha Jay 121

10:00

📈 Web Team Progress Update

11:00

🗣️ Social team briefing

12:00

🇰🇷 내일

🕒 Daily Standup

13:00

💻 Tech Standup

14:00

👤 Developer Progress

15:00

📅 공유일

🕒 3.1절

3월 1일 하루종일

일정 생성

모임 생성

아이젠하워 매트릭스

긴급

긴급하지 않음

중요

중요하지 않음

1

2

3

4

5

🟢 완강가자

🟡 집가자

🟢 완강가자

🟡 집가자

🟢 완강가자

🟡 집가자

2024.03.19(화) 12:00

2024.03.19(화) 18:00

2024.03.19(화) 12:00

2024.03.19(화) 18:00

2024.03.19(화) 12:00

2024.03.19(화) 18:00

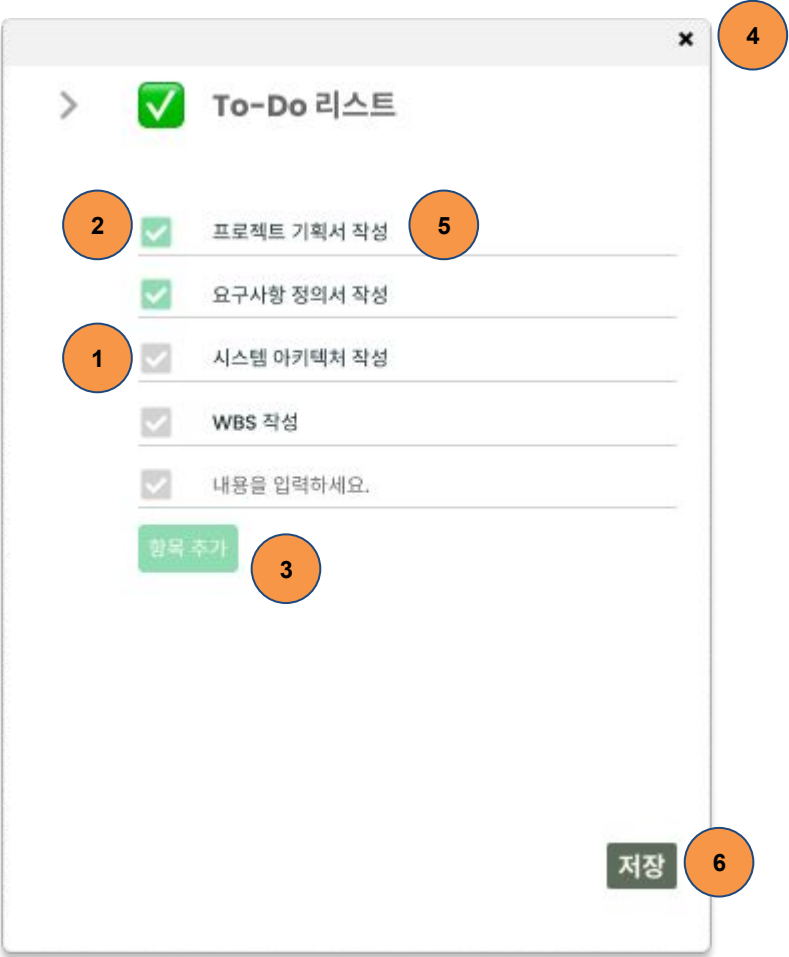
Summery.

- 일정을 중요도에 따라 사분면으로 구분합니다.

1	일정을 드래그하여 다른 사분면으로 이동 가능
1	일정을 클릭하면 해당 일정 상세보기로 이동
2	제2사분면 : 긴급하고 중요한 일정이 위치
3	제1사분면 : 중요하지만 긴급하지 않음
4	제3사분면 : 긴급하지만 중요하지 않음
5	제4사분면 : 긴급하지도 중요하지도 않음

Page Title.	시간 선택	Group Title.	메인>일정 추가 > 시간 선택	Description.	Page								
				Summery.	1								
				<div><div></div><div>• 일정을 등록할 때 시간을 선택합니다.</div></div>	0								
				<table><tr><td>1</td><td>선택된 시간이 표시됨</td></tr><tr><td>1</td><td>시간 등록 부분을 클릭하면 시간 목록이 노출됨</td></tr><tr><td>2</td><td>특정 시간에 마우스를 올리면 회색음영으로 표시</td></tr><tr><td>2</td><td>특정 시간을 클릭하여 시간 등록</td></tr></table>	1	선택된 시간이 표시됨	1	시간 등록 부분을 클릭하면 시간 목록이 노출됨	2	특정 시간에 마우스를 올리면 회색음영으로 표시	2	특정 시간을 클릭하여 시간 등록	
1	선택된 시간이 표시됨												
1	시간 등록 부분을 클릭하면 시간 목록이 노출됨												
2	특정 시간에 마우스를 올리면 회색음영으로 표시												
2	특정 시간을 클릭하여 시간 등록												





Summery.

- 일정에서 to-do List버튼을 누르면 보이는 화면입니다.

1	체크 박스를 누르기 전, 리스트의 항목을 추가하면 보이는 기본 체크박스
2	기본 체크박스에서 클릭하면 표시되는 체크박스, 리스트의 항목에서 완료된것을 표시하기 위함
3	버튼을 누르면 리스트의 항목을 추가함
4	누르면 현재의 To-DoList가 사라지는 버튼
5	리스트 글 작성 란
6	to-do List내의 입력된 정보가 저장됨

Summery.

- 메인화면 상단의 검색버튼에서 검색을 하고 나면 나오는 화면입니다.

1	검색어를 입력하면 일정의 제목,내용 기준으로 일정 조회
2	현재 날짜와 가장 가까운 일정 순서대로 정렬

MOIM

wanted

1

Jaeseok Shin

3월

2

일

월

화

수

목

금

토

25

26

27

28

29

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

오늘

Daily Standup

08:00

Budget Review

09:00

Sasha Jay 121

10:00

Web Team Progress Update

11:00

Social team briefing

12:00

내일

Daily Standup

13:00

Tech Standup

14:00

Developer Progress

15:00

공휴일

3.1절

3월 1일 하루종일

일정 생성

모임 생성

13

2024년 3월, 수

오후 8시 ~ 11시

wanted 프리온보딩 백엔드 챌린지 4차

12

2024년 3월, 화

오후 8시 ~ 11시

wanted 프리온보딩 백엔드 챌린지 3차

6

2024년 3월, 수

오후 8시 ~ 11시

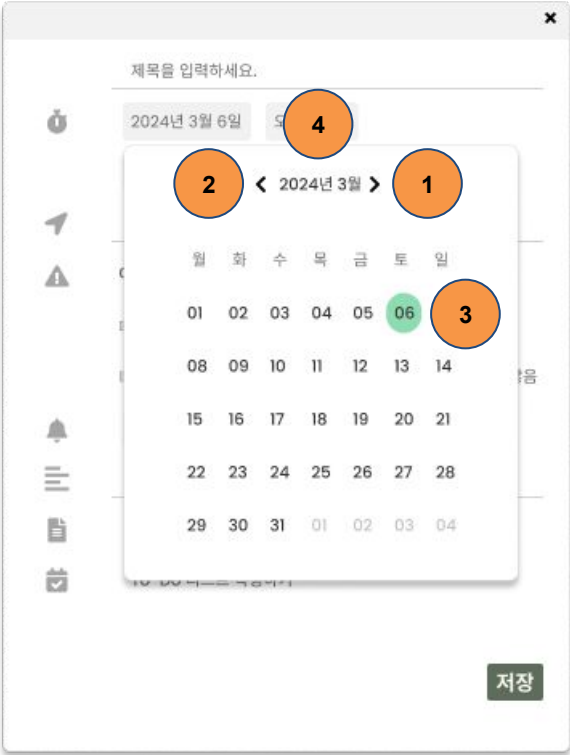
wanted 프리온보딩 백엔드 챌린지 2차

5

2024년 3월, 화

오후 8시 ~ 11시

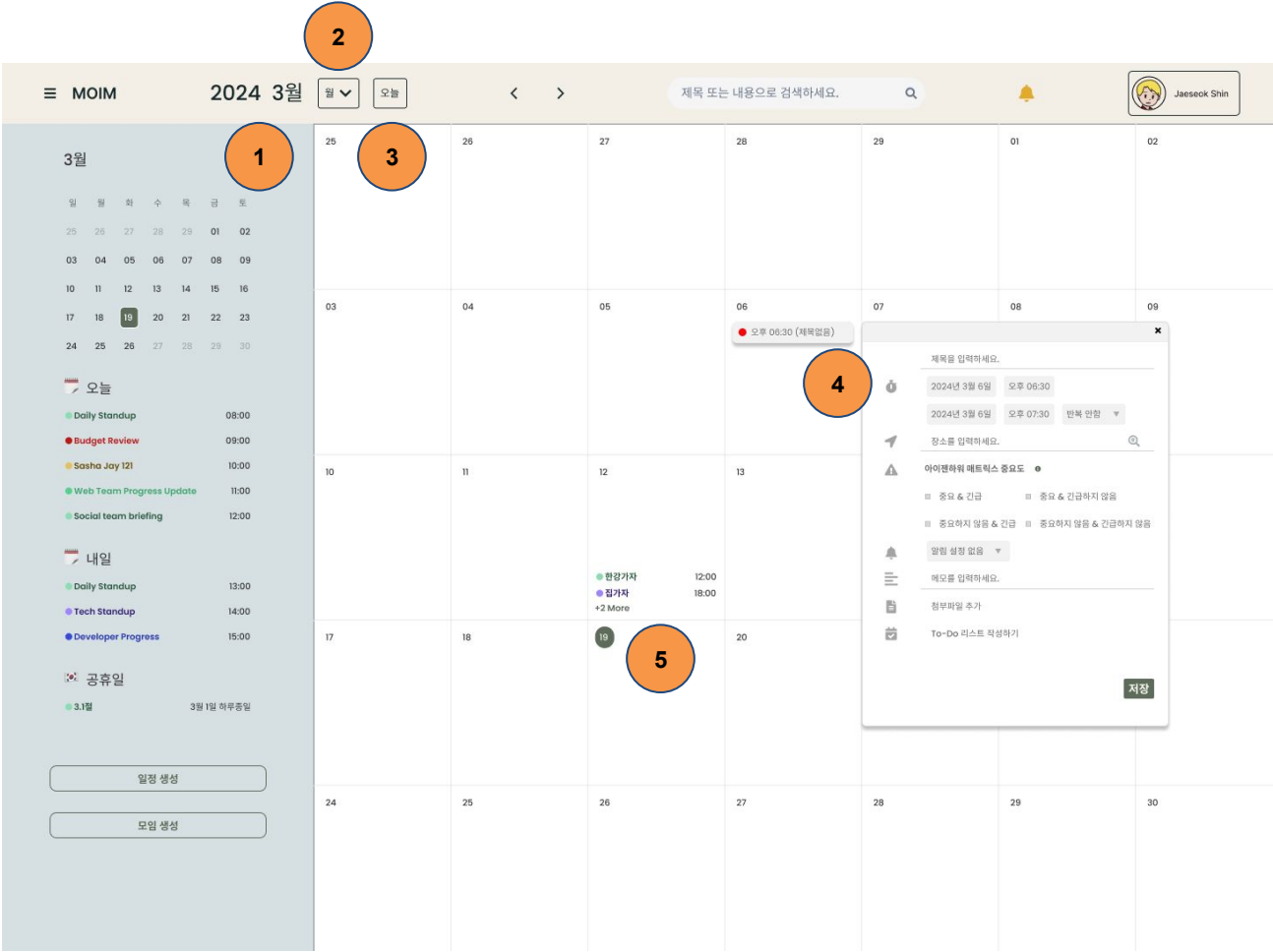
wanted 프리온보딩 백엔드 챌린지 1차



Summery.

- 일정추가 창에서 날짜를 클릭하면 보이는 화면입니다.

1	1달뒤의 달력으로 넘어감
2	1달 전의 달력으로 넘어감
3	해당 달의 일자가 선택되어 표시됨 일자를 선택하면 날짜 선택창이 사라짐
4	선택하려는 년도와 달을 표시함



Summery.

- 메인 화면에서 달로 조회하면 보이는 화면입니다.

1	해당 달력에 표시되는 년도와 달을 보여줌
2	조회하고자 하는 달을 선택해 해당 달의 캘린더를 보여줌
3	오늘이 속한 달의 캘린더를 보여줌
4	캘린더의 날짜를 클릭하면 일정 생성 창이 생성됨
5	오늘을 회색 음영으로 표시
6	모임 생성 버튼을 클릭하면 모임 생성 페이지로 이동.

## Summary.

- 좌측 리스트에서 모임을 클릭했을 때 모임 기본 화면
- 모임 생성 및 모임 관련 알림을 확인할 수 있다.

1	모임 생성하기 버튼을 클릭해서 모임을 생성할 수 있다.
2	<p>알림을 전체보기, 확정, 대기, 조율 중에서 선택할 수 있다.</p> <p>- <b>확정</b>: 내가 참여하는 모임 중 모임 시간이 확정된 상태          - <b>대기</b>: 나의 참여를 기다리는 모임          - <b>조율</b>: 내가 참여한 모임 중 다른 사람의 참여를 기다리는 상태의 모임. 다른 사람이 모두 참여해야 최종 모임 시간이 확정된다.</p>
3	전체보기를 했을 때 각 알림은 마감일이 임박한 순서대로 조회할 수 있다. 각 알림을 클릭했을 때 우측 빈 공간에서 알맞은 화면을 보여준다.

≡ MOIM

2024 3월

월 ▼

오늘

< >

제목 또는 내용으로 검색하세요.

🔍

🔔

Jaeseok Shin

3월

일	월	화	수	목	금	토
25	26	27	28	29	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

📅 오늘

Daily Standup08:00

Budget Review09:00

Sasha Jay 12110:00

Web Team Progress Update11:00

Social team briefing12:00

📅 내일

Daily Standup13:00

Tech Standup14:00

Developer Progress15:00

📅 공휴일

3.1절

3월 1일 하루종일

일정 생성

모임

모임 생성하기

1

대기

대기모임 : MOIM마감: 2024-03-20

대기모임 : MOIM마감: 2024-03-21

2

대기

대기모임 : 한강가자마감: 2024-03-22

대기모임 : 한강가자마감: 2024-03-22

3

한강가자 모임에 참여하시겠습니까?

6

등록

거절

5

4

Summery.

- 드롭다운 버튼을 클릭해서 ‘대기’를 선택하면 ‘대기’상태의 알림만 확인할 수 있다.
- ‘대기’상태는 내가 모임에 초대를 받았지만, 아직 참여를 확정하지 않은 상태이다. 따라서 ‘대기’ 상태의 알림을 클릭하면 참여 의사를 묻는 모달창이 나타난다.

1	드롭다운 버튼을 클릭해서 원하는 상태의 모임 알림만을 확인할 수 있다.
2	확인하려는 알림을 클릭하면 내가 선택한 알림을 구분짓기 위해서 배경 색상이 변경된다.
3	알림을 클릭하면 모임에 대한 참여 의사를 묻는 모달창이 등장한다.
4	x 버튼을 클릭하면 단순히 모달창만 닫힌다.
5	거절 버튼을 클릭하면 모임에 대한 참여를 거부한다. 거절 버튼을 클릭 시 모임에 재참여를 할 수 없으며, 알림 또한 화면 상에서 삭제되어, 모임에 접근할 수 없다.  한편, 모임 상세 페이지에서는 참여를 하지 않는다는 것을 확인할 수 있다. (n번 페이지 확인)
6	게스트가 등록 버튼을 클릭하면 모임에 참여하게 되고, 조율 또는 확정 버튼을 클릭해서 모임의 상세 정보를 확인할 수 있다.  호스트는 게스트가 등록 버튼을 클릭한 순간부터 게스트의 캘린더에서 일정이 없는 빈 시간을 탐색할 수 있게 된다.



MOIM

2024 3월

월

오늘

<

>

제목 또는 내용으로 검색하세요.

Jaeseok Shin

3월

일 월 화 수 목 금 토

25 26 27 28 29 01 02

03 04 05 06 07 08 09

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

오늘

Daily Standup 08:00

Budget Review 09:00

Sasha Jay 121 10:00

Web Team Progress Update 11:00

Social team briefing 12:00

내일

Daily Standup 13:00

Tech Standup 14:00

Developer Progress 15:00

공휴일

3.1절 3월 1일 하루종일

모임 생성하기

대기

대기 모임 : MOIM 마감: 2024-03-20

대기 모임 : MOIM 마감: 2024-03-21

대기 모임 : 한강가자 마감: 2024-03-22

대기 모임 : 한강가자 마감: 2024-03-22

제목 추가

Jaeseok Shin Sabino Prescott 참여자 추가

장소를 입력하세요

예상 활동 시간 45 분

희망하는 모임 시간

7 시작일 2024-03-25 종료일 2024-03-27

8 25일 - 27일 18:00 - 20:00

9 투표 마감 시간 2024-03-22 11:30

모임에 대한 설명을 입력해주세요

첨부파일 추가

취소 모임 등록

이름 또는 이메일을 입력하세요.

sabino prescott

sabino porter

sabino saffy

sabino mario

sabino wooteco

sabino encore

모임 등록을 하면 추가한 참여자들에게 참여 요청 알림이 전송됩니다.

등록을 계속하시겠습니까?

등록 취소

Summery.

- 호스트는 모임 생성하기 버튼을 클릭해서 모임을 생성할 수 있다.

1	모임 생성하기 버튼을 클릭해서 모임을 생성할 수 있다.
2	모임 상세내용으로 제목을 추가할 수 있다.
3	모임 참여자를 검색해서 참여자를 추가할 수 있다. 참여자 추가 버튼을 클릭해서 참여자를 검색 및 추가할 수 있다.
4	참여자 추가를 클릭하면 참여자를 검색할 수 있는 모달창이 등장한다. 닉네임 또는 이메일 주소를 검색해서 사용자를 검색할 수 있다.
5	모임 장소를 입력할 수 있다.
6	모임의 지속 시간을 직접 입력할 수 있다. 시간 또는 분을 선택해서 시간을 입력한다.
7	사용자의 캘린더를 분석해서 빈 시간을 찾아야 하는데, 이 때 희망하는 모임 날짜를 선택해서 해당 기간 내에서 빈 시간을 탐색한다.
8	하루 중 몇 시 부터 몇 시 사이에 모임을 진행하고 싶은지 입력한다. 예) 참여자의 캘린더에서 빈 시간을 탐색할 때 25일부터 27일 사이에서 18시 부터 20시 사이의 일정만 탐색한다.
9	투표 마감 시간을 설정한다. 투표 마감 시간이 지나면 모임 시간을 결정하는 알고리즘이 실행된다.
10	필요 시 모임에 대한 추가 설명을 작성한다.
11	필요 시 모임에 필요한 첨부파일을 추가한다.
12	모임 등록 버튼을 클릭해서 모임을 등록한다.
13	모임 등록 버튼을 클릭하게 되면 모달창이 등장하고, 등록 버튼을 클릭했을 때 참여자들에게 참여 요청 알림이 전송된다.

MOIM

2024 3월

월

오늘

<

>

제목 또는 내용으로 검색하세요.

Jaeseok Shin

3월

일	월	화	수	목	금	토
25	26	27	28	29	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

오늘

Daily Standup

08:00

Budget Review

09:00

Sasha Jay 121

10:00

Web Team Progress Update

11:00

Social team briefing

12:00

내일

Daily Standup

13:00

Tech Standup

14:00

Developer Progress

15:00

공휴일

3.3절

3월 1일 격주휴일

일정 생성

모임

1 모임 생성하기

조을

모임 : MOIM

마감: 2024-03-20

조을

모임 : MOIM

마감: 2024-03-21

조을

모임 : 한강가자

마감: 2024-03-22

2 조을

모임 : 한강가자

마감: 2024-03-22

<

모임

모임

일정

목록

인원

한강 언제감?

Jaeseok Sabino Trevor Michael Franklin

여의나루역 3번 출구

투표 마감 시간 2024-03-22 11:30

날씨도 좋은데 한강 피크닉 가요!

피크닉 계획서.hwp

3 Jaeseok

Sabino

Trevor

Michael

Franklin

한강가자 모임을 취소하시겠습니까?

모임을 취소하면 현재의 모임은 완전히 삭제됩니다.

취소

확인

Summery.

- 호스트가 모임을 생성하고 게스트들에게 알림을 전송한 후, 투표가 완료되기 전까지 확인할 수 있는 화면

1	모임 생성하기 버튼을 클릭해서 모임을 생성할 수 있다.
2	확인하려는 알림을 클릭하면 내가 선택한 알림을 구분짓기 위해서 배경 색상이 변경된다.
3	- 투표가 완료되기 전, 게스트들의 모임 참여 의사 현황이 표시된다.  - 수락, 거절, 미투표 현황을 확인할 수 있다.
4	모임 확정 버튼을 클릭하면, 현재까지 반영된 투표 현황으로 최적 모임 일정 탐색이 이루어진다.  - 모든 게스트가 투표를 하지 않아도 모임을 확정할 수 있다.
5	모임 취소 버튼을 클릭하면, 개설된 모임이 취소되고, 선택된 게스트들에게 취소 알림이 전송된다.  - 모임 리스트에는 “조을” 상태의 모임이 “취소”로 변경된다.

x

한강가자 모임의 일정을 임의로 확정하시겠습니까?  
현재 참여한 인원의 스케줄을 기반으로 모임 시간을 생성합니다.  
참여 현황 : 3/5

취소

확인

5

모임 취소

4

모임 확정

MOIM

2024 3월

월

오늘

<

>

제목 또는 내용으로 검색하세요.

Jaeseok Shin

3월

일	월	화	수	목	금	토
25	26	27	28	29	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

오늘

Daily Standup08:00

Budget Review09:00

Sasha Jay 12110:00

Web Team Progress Update11:00

Social team briefing12:00

내일

Daily Standup13:00

Tech Standup14:00

Developer Progress15:00

공휴일

3.1절3월 1일 하루종일

일정 생성

모임

1모임 생성하기

2확정모임 : MOIM

<

한강 연제감?

JaeseokSabinoTrevorMichaelFranklin

여의나루역 3번 출구

32024년 3월 23일 오후 1시

날씨도 좋은데 한강 피크닉 가요!

피크닉 계획서.hwp

한강가자 모임의 일정을 캘린더에 등록하시겠습니까?

취소

확인

4내 캘린더에 등록

Summery.

- 개설된 모임이 확정되면 모임 참여자 전원은 확정된 일정을 확인할 수 있고, 개인 캘린더에 등록할 수 있다.

1	모임 생성하기 버튼을 클릭해서 모임을 생성할 수 있다.
2	모임이 확정되면 리스트에 확정 표시가 된다.
3	호스트 및 모임에 참여한 게스트들의 가용한 일정을 탐색 후 최종 확정된 일정이 표시된다.
4	개인 캘린더에 최종 확정된 모임을 등록할 수 있다. 이 때, 일정 등록 폼에 모임의 정보가 일부 세팅되어 있다.

MOIM

2024 3월

월

오늘

<

>

제목 또는 내용으로 검색하세요.

Jaeseok Shin

3월

일

월

화

수

목

금

토

25

26

27

28

29

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

오늘

Daily Standup

08:00

Budget Review

09:00

Sasha Jay 121

10:00

Web Team Progress Update

11:00

Social team briefing

12:00

내일

Daily Standup

13:00

Tech Standup

14:00

Developer Progress

15:00

공휴일

3.1월

3월 1일 하루공휴일

모임 생성하기

대기

조을

모임 : MOIM마감: 2024-03-20

조을

모임 : MOIM마감: 2024-03-21

조을

모임 : 한강가자마감: 2024-03-22

1

조을

모임 : 한강가자마감: 2024-03-22

2

한강가자 모임에 이미 정상적으로 등록되었습니다.  
다른 참여자의 참여가 완료될 때까지 잠시 기다려주세요.  
참여 현황 : 3 / 5

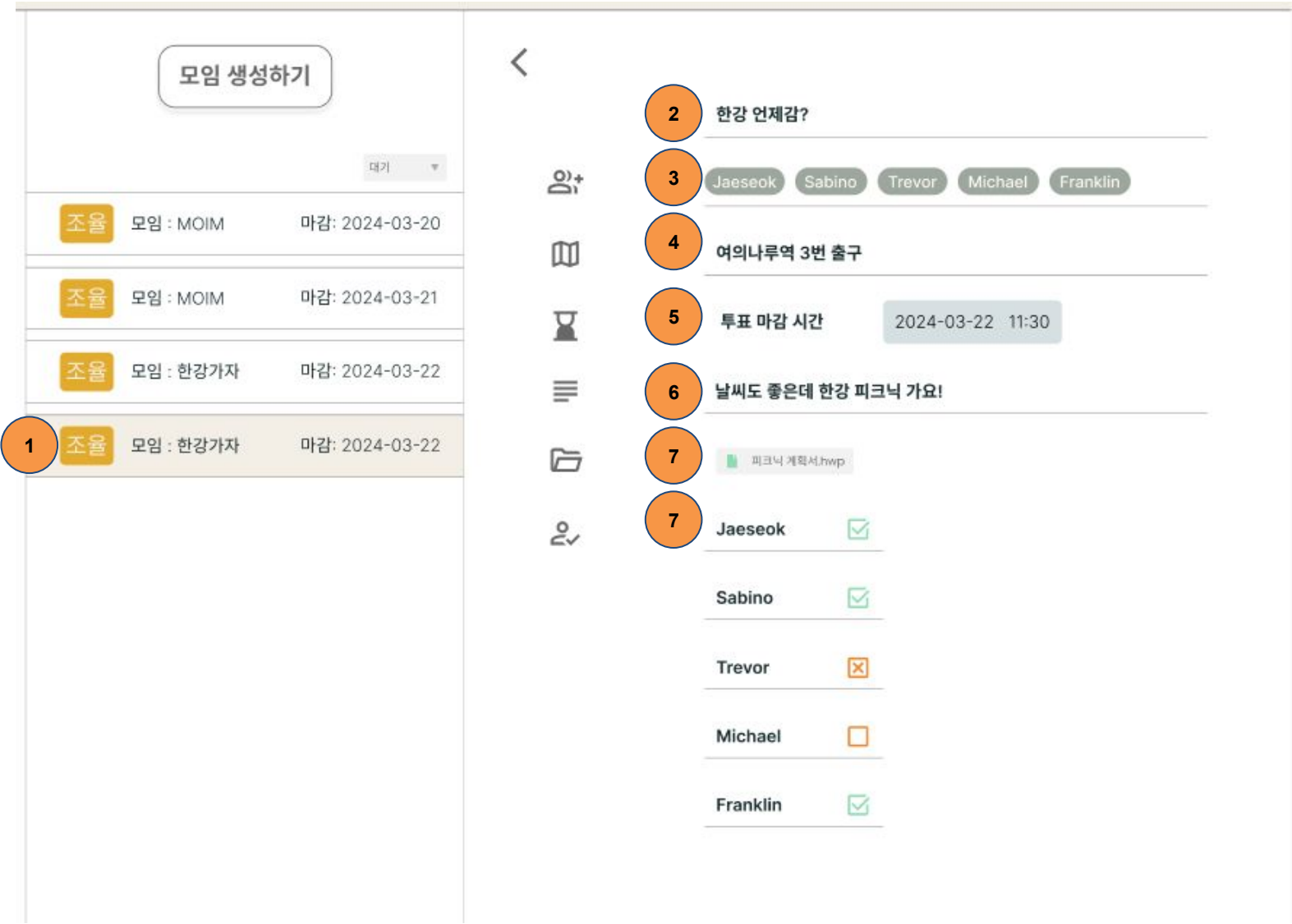
3

상세보기

Summery.

- 모임 리스트에서 특정 모임을 클릭하면 보이는 화면입니다.

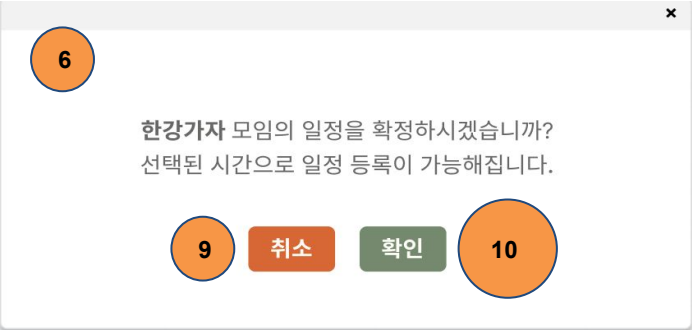
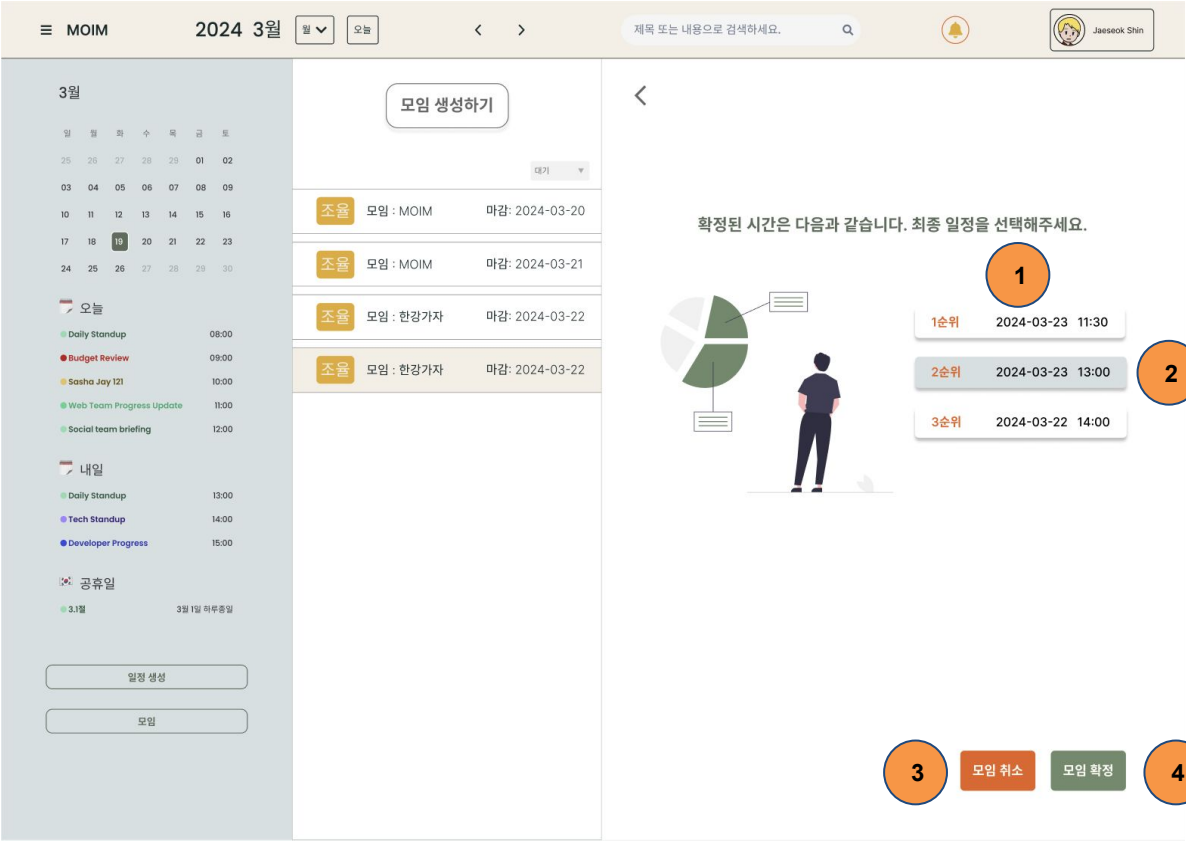
1	모임 리스트 중 특정 모임을 클릭하면 모임 상태창 등장
2	모임명과 참여 현황을 보여줌
3	상세보기 버튼 클릭 시 상세보기 화면으로 넘어감



Summery.

- 모임 리스트에서 특정 모임을 클릭 후 상세보기를 했을 때 보이는 화면입니다.

1	모임 리스트 중 특정 모임을 클릭하면 상세화면 버튼 등장 - 해당 버튼 클릭 시 상세보기 화면 등장
2	모임의 제목을 보여줌
3	모임 참여자 목록을 나열함
4	모임할 장소를 보여줌
5	모임 참여에 대한 투표마감시간을 보여줌 - 마감 시 참여 불가능
6	모임 내용을 보여줌
7	해당 일정 관련 첨부파일을 보여줌
8	모임 참여자의 현재 투표 여부 및 참여 여부를 보여줌



Summery.

- 모임화면에서 호스트가 확정을 누르기 전 최종 화면을 선택하기 전 화면입니다.

1	모임의 최종 시간이 될수있는 3개의 후보 시간의 리스트가 가장 빠른 순서 시간대로 정렬
2	선택한 시간은 회색으로 바뀜
3	클릭 시 5번의 창이 나옴
4	클릭 시 6번의 창이 나옴
5	3번의 모임 취소를 누르면 나옴
6	4번의 모임 확정을 누르면 나옴
7	5번창이 사라짐
8	모임이 취소되고 조율모임에서 취소 모임으로 변경, 5번 창이 사라짐
9	6번 창이 사라짐
10	모임이 확정되고 조율모임에서 확정 모임으로 변경, 6번 창이 사라짐