

# Manual de usuario ACEX

Guía completa

17/05/2024

ACEX

Equipo 2



## Índice

Introducción	3
• Propósito de la aplicación	3
• Usuarios de la aplicación	3
Requisitos del funcionamiento	4
• Requisitos de software	4
• Requisitos de hardware	4
Uso de la aplicación	5
• Interfaz	5
• Creación de solicitudes	7
• Gestionar solicitudes	11
• Gestionar datos	12
• Solicitudes aprobadas	15
• Solicitudes pendientes	16
• Solicitudes denegadas	16
• Actividades realizadas	17
Generación de informes	18
• Introducción	18
• Herramientas y recursos	18
• Conexión de LibreOffice con MySql	18
• Creación de Consultas	21
• Creación de informes	22
Licencia y términos y condiciones de uso	24

## **Introducción**

Este documento pretende ser un manual de guía para el usuario de la aplicación de informática de escritorio

## **Propósito de la aplicación**

El propósito fundamental de esta aplicación es aportar una ayuda al usuario para poder gestionar actividades extraescolares a los alumnos mediante una forma inmediata y segura

## **Usuarios de la aplicación**

Los usuarios de la aplicación que puedan acceder a ellos serán tres:

- Profesor son los usuarios de la aplicación que solo van a poder crear la solicitud de una actividad y podrán modificarla mientras esté en el estado solicitada
- Equipo directivo son los profesores que forman parte del equipo directivo del IES su función es aprobar o denegar las solicitudes.
- Administrador- son los profesores que forman parte del equipo ACE y pueden completar o modificar cualquier solicitud. También pueden aprobar o denegar una la solicitud realizada y son los que actúan en la fase de preparación de la actividad.

## **Requisitos del funcionamiento**

### **Requisitos de software**

Para poder abrir los informes generados en PDF es necesario tener instalado Adobe Reader o similar

Para poder firmar los informes se requiere tener instalado en el navegador (Internet Explorer) un certificado válido.

La aplicación ha sido probada con éxito en los siguientes Sistemas Operativos:

- Windows 7
- Windows XP Professional
- Windows 10/11
- Mac

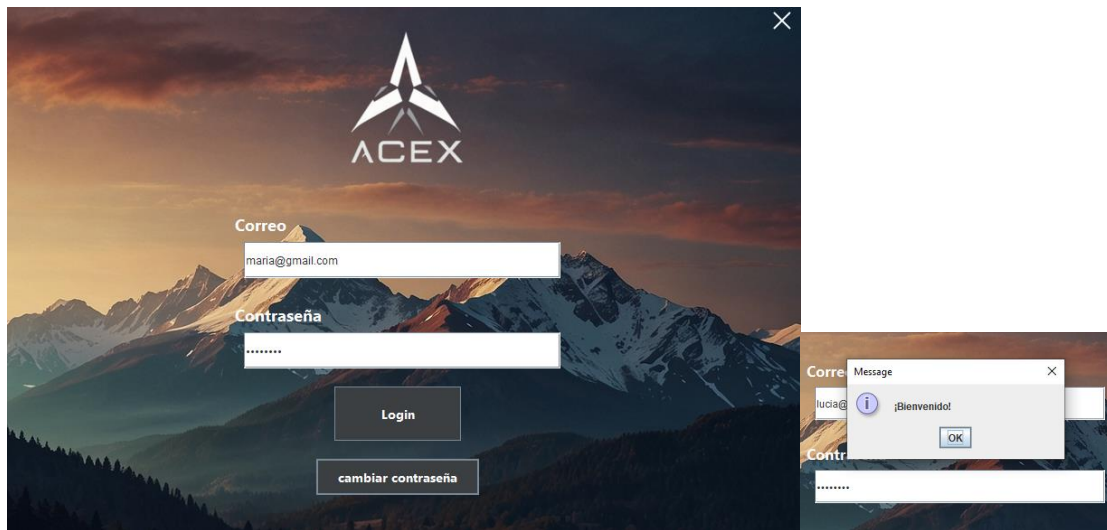
### **Requisitos de hardware**

- Al menos 128MB de ram
- Resolución mínima de pantalla 800x600 (se recomienda 1024x768)
- Espacio libre en el disco

Nota: El programa guarda en su estructura de directorios todos los archivos de imagen incluidos en los informes.

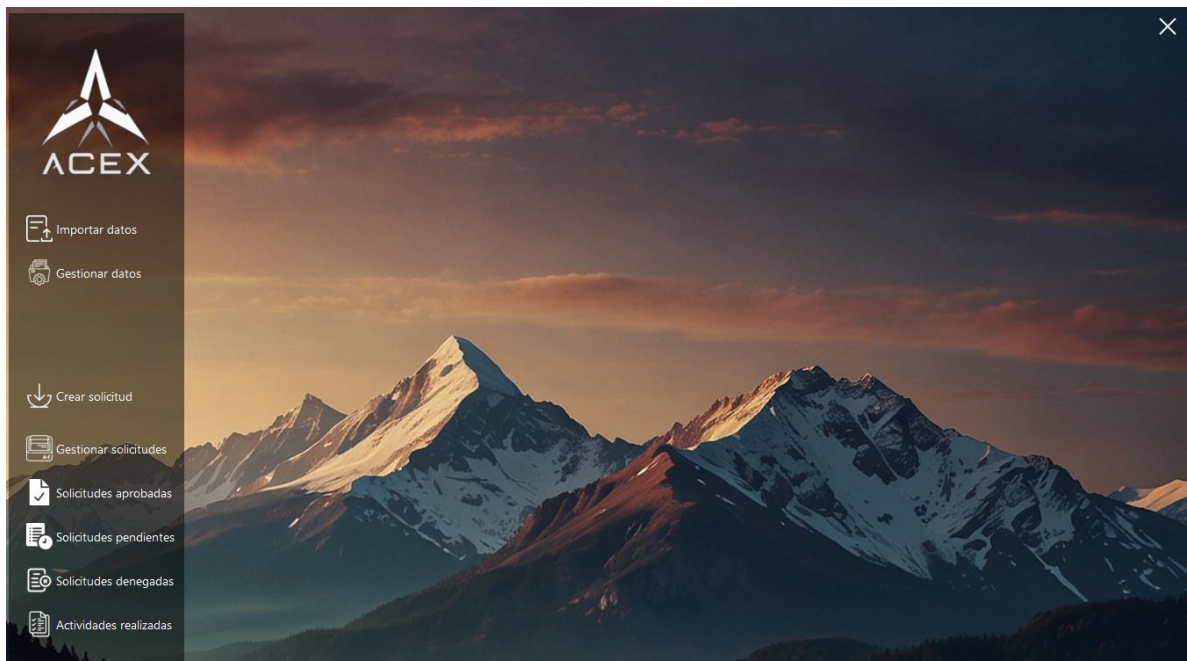
## Uso de la aplicación

Al iniciar la aplicación nos aparecerá una interfaz en el que se requiere iniciar sesión con un email y una contraseña



## Interfaz

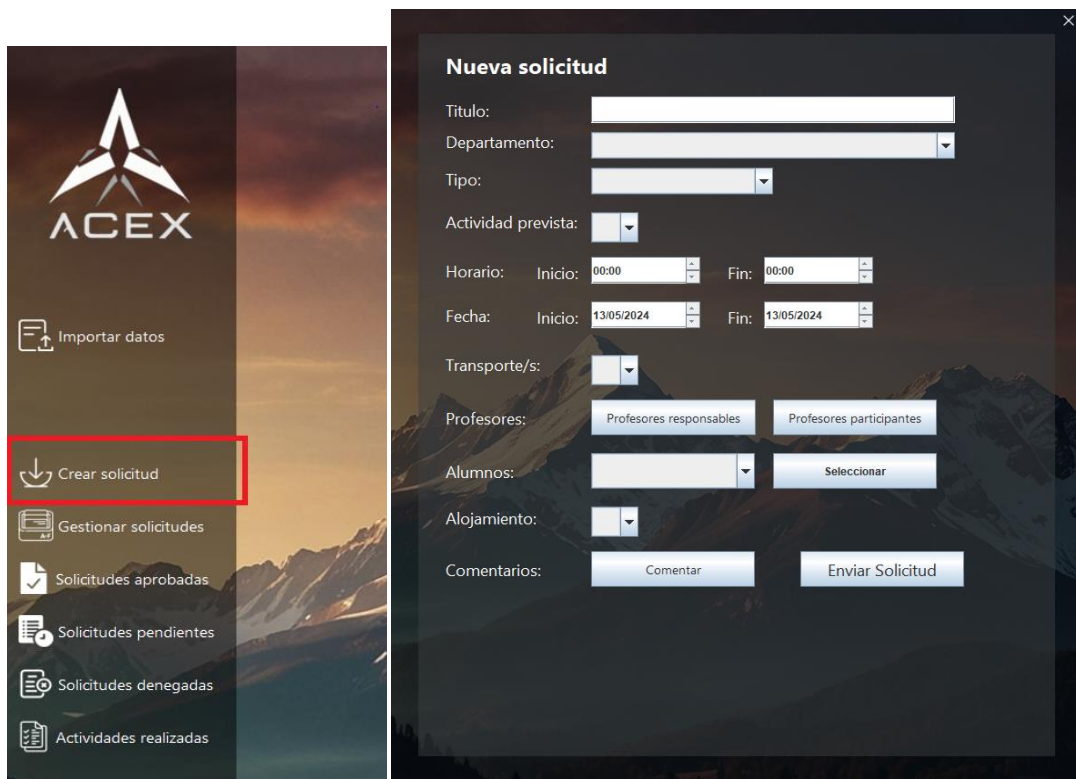
La interfaz dispone de una serie de opciones claras en las que el profesor que haya iniciado sesión pueda acceder a cualquiera de ellas, para ello deberemos clicar en cualquiera de ellas



<b>Importar datos</b>	Opción que nos permitirá importas datos desde donde queramos ya sea desde el escritorio,documentos,fotos...
<b>Crear solicitud</b>	Le permite al profesor realizar la solicitud para insertar todos los datos de la actividad extraescolar
<b>Solicitudes aprobadas</b>	Solicitudes que serán aprobadas por el equipo directivo del centro, aparecerán en una lista
<b>Solicitudes pendientes</b>	Solicitudes que están en espera para poder haber sido aprobadas o denegadas por el administrador, aparecerán en una lista
<b>Solicitudes denegadas</b>	Solicitudes que no se han podido realizar por diferentes causas, aparecerán en una lista
<b>Actividades realizadas</b>	Historial de actividades que ya se han realizado

## Creación de solicitudes

- Deberemos dirigirnos hacia el menú y clickar donde ponga “crear solicitud”
- Nos aparecerá una nueva ventana para escribir todos los datos deseados



- Ponemos un título para la actividad que desearemos realizar

**Nueva solicitud**

Título:

- En departamento debemos elegir la asignatura a la que está enfocada la actividad

Departamento:

Tipo:

Actividad prevista:

Horario: Inicio:

Fecha: Inicio:

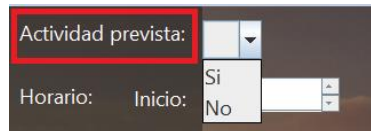
Transporte/s:

- En tipo debemos elegir si desea que sea extraescolar (fuera del horario lectivo) o complementaria (relacionada con alguna asignatura del centro escolar)

Tipo:


Actividad prevista:

- Debemos marcar si queremos que este prevista o no



Actividad prevista:   
Horario: Inicio:   Fin:

- En el horario y fecha establecemos cuando comienza y cuando termina dicha actividad



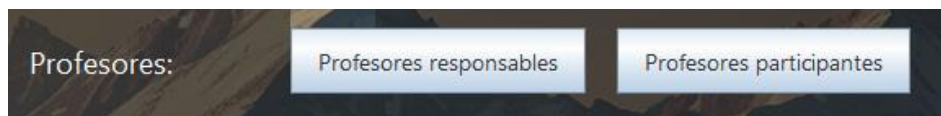
Horario: Inicio:   Fin:    
Fecha: Inicio:   Fin:

- En transporte marcamos si o no



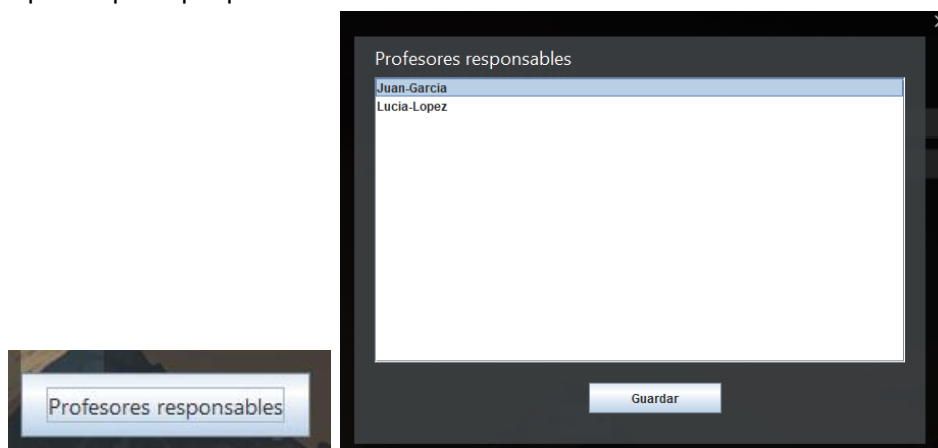
Transporte/s:

- En esta opción podremos añadir los profesores que queramos



Profesores:

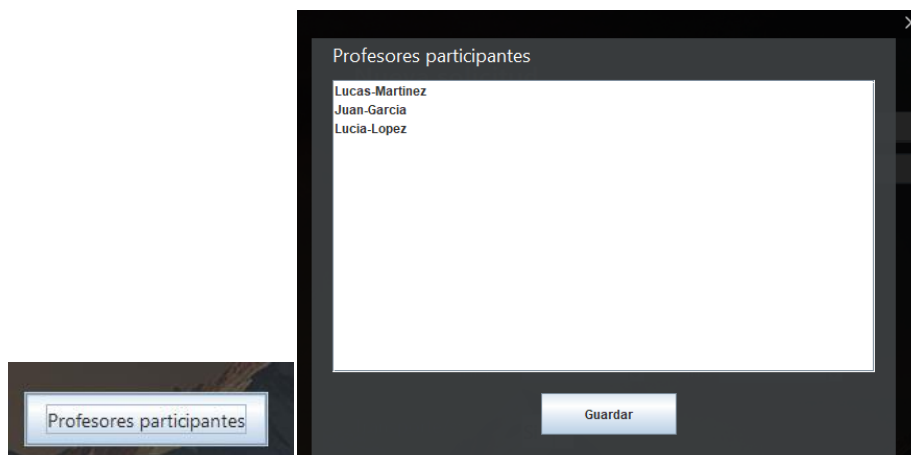
- En profesores responsables nos saldrá una lista de profesores y seleccionamos aquellos para que puedan asistir a la actividad



Profesores responsables

Juan-Garcia  
Lucia-Lopez

- En profesores participantes seleccionamos aquellos que aparezcan en la lista

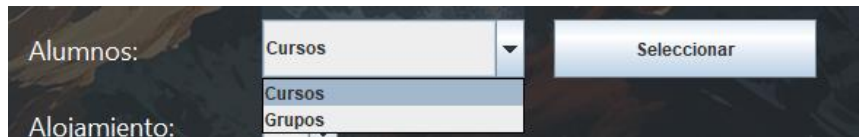


Profesores participantes

Lucas-Martinez  
Juan-Garcia  
Lucia-Lopez



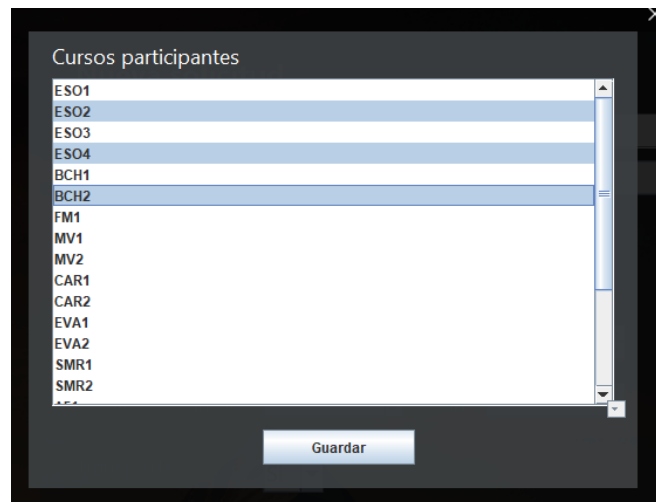
- En el apartado de alumnos seleccionamos si queremos que sea por cursos o grupos



Alumnos: Cursos Seleccionar

Alojamiento: Cursos Grupos

- En el apartado cursos nos aparece una lista de cursos de los que queremos que asistan a la actividad, podemos seleccionar los que queramos

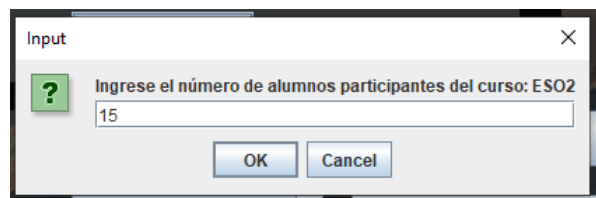


Cursos participantes

ESO1  
ESO2  
ESO3  
ESO4  
BCH1  
BCH2  
FM1  
MV1  
MV2  
CAR1  
CAR2  
EVA1  
EVA2  
SMR1  
SMR2

Guardar

- Una vez que lo hayamos dado a “guardar” nos aparecerá una ventana para que insertemos cuantos alumnos por curso van a la actividad



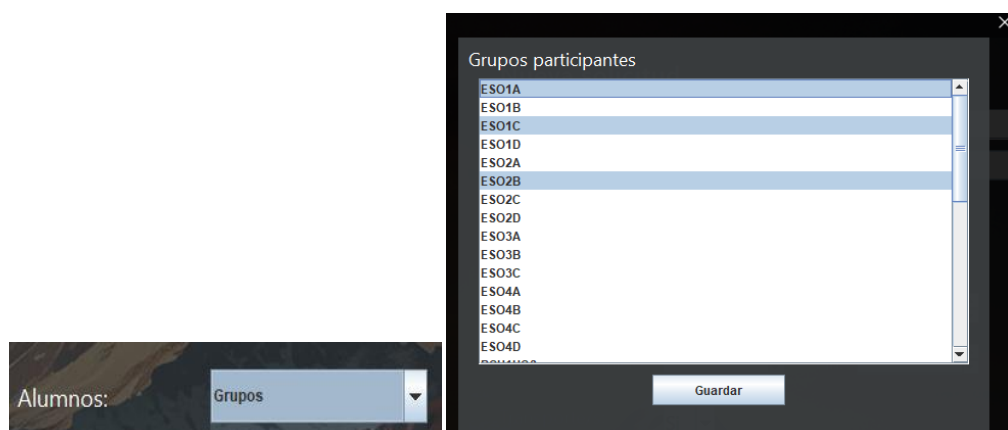
Input

Ingrese el número de alumnos participantes del curso: ESO2

15

OK Cancel

- En el apartado de grupos

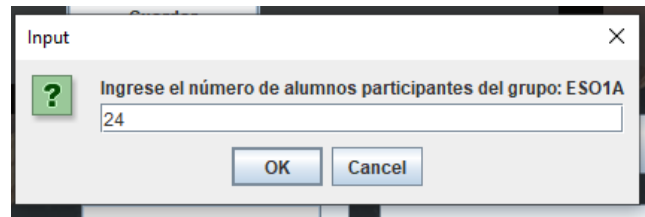


Grupos participantes

ESO1A  
ESO1B  
ESO1C  
ESO1D  
ESO2A  
ESO2B  
ESO2C  
ESO2D  
ESO3A  
ESO3B  
ESO3C  
ESO4A  
ESO4B  
ESO4C  
ESO4D

Alumnos: Grupos

Guardar



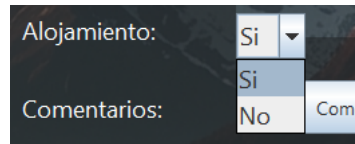
Input

Ingrese el número de alumnos participantes del grupo: ES01A

24

OK Cancel

- En alojamiento podemos seleccionar “sí” o “no”



Alojamiento: Si

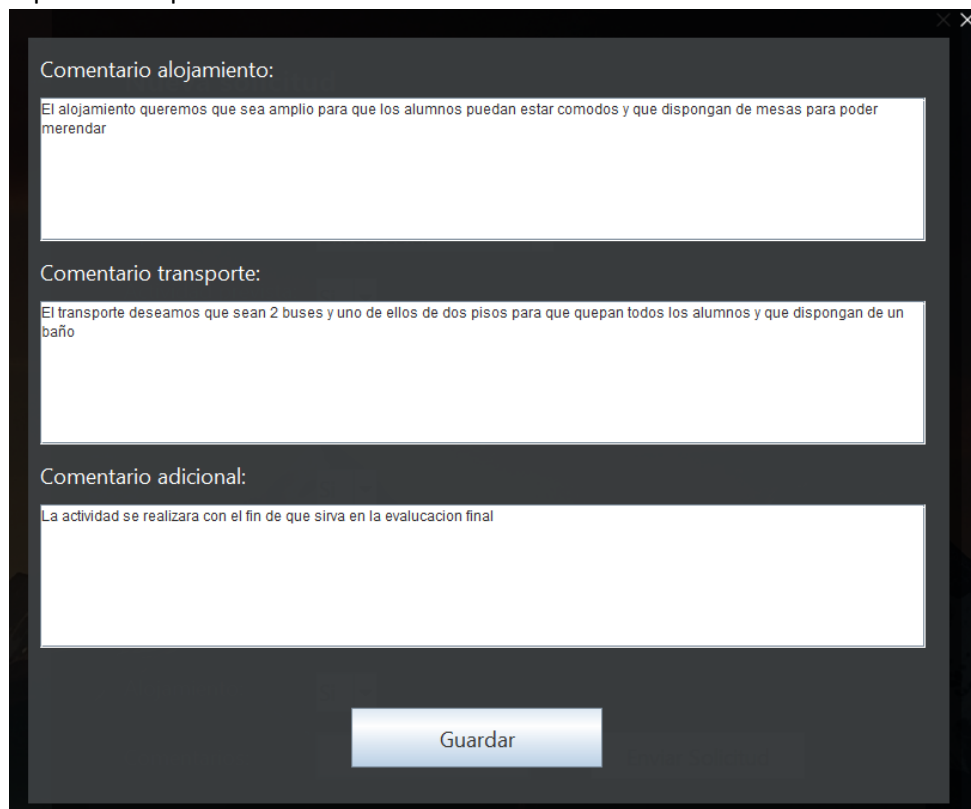
Comentarios: Si No

- Comentarios, si clickamos en la opción



Comentarios: Comentar

- Nos aparece tres apartados para poder describir lo que queremos para que sea mas especifico lo que deseamos



Comentario alojamiento:

El alojamiento queremos que sea amplio para que los alumnos puedan estar comodos y que dispongan de mesas para poder merendar

Comentario transporte:

El transporte deseamos que sean 2 buses y uno de ellos de dos pisos para que quepan todos los alumnos y que dispongan de un baño

Comentario adicional:

La actividad se realizara con el fin de que sirva en la evaluacion final

Guardar

- Al terminar todo de rellenar podemos ya enviar la solicitud

**Nueva solicitud**

Título:

Departamento:

Tipo:

Actividad prevista:

Horario: Inicio:  Fin:

Fecha: Inicio:  Fin:

Transporte/s:

Profesores:

Alumnos:

Alojamiento:

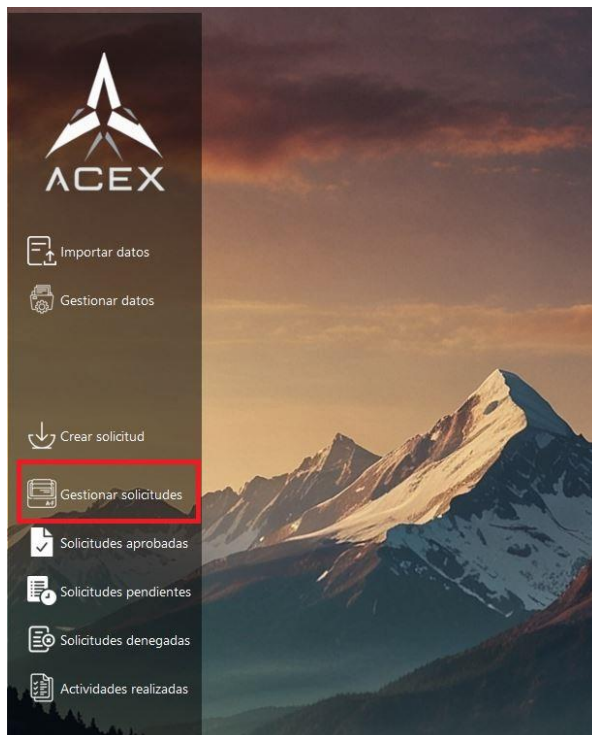
Comentarios:

Message

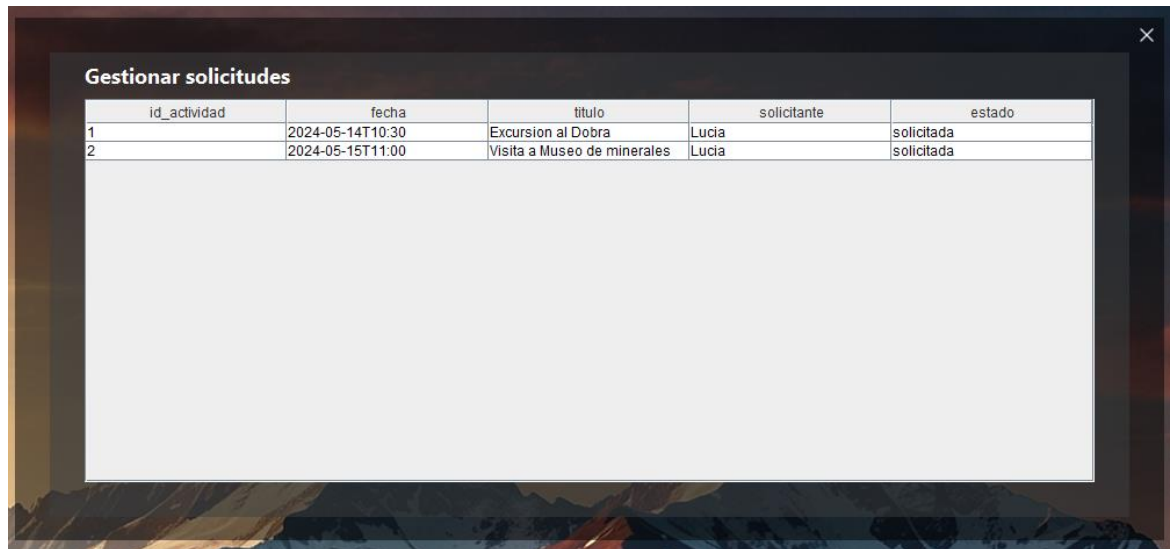
¡Solicitud enviada correctamente!

OK

## Gestionar solicitudes



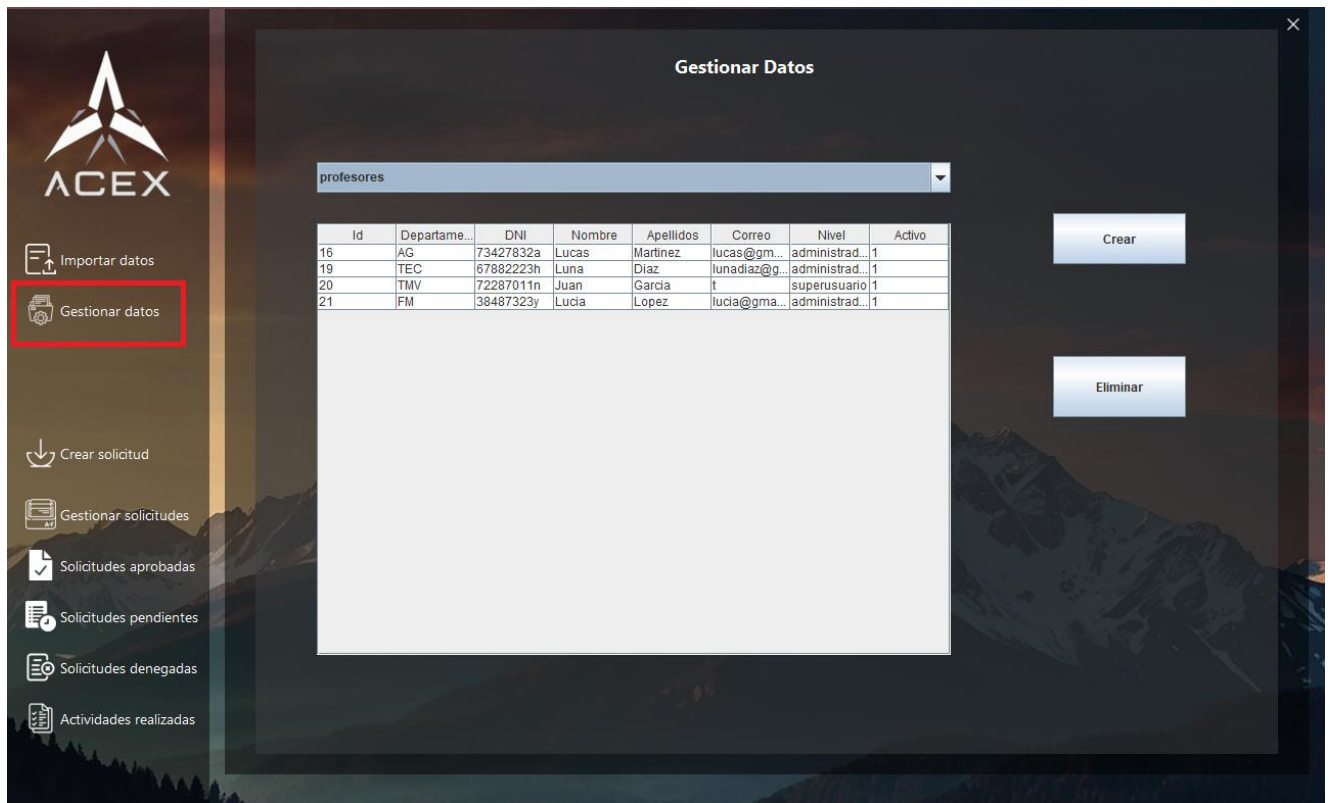
- Aparecerá un historial de todas las solicitudes que se han creado actualmente



**Gestionar solicitudes**

id_actividad	fecha	titulo	solicitante	estado
1	2024-05-14T10:30	Excursion al Dobra	Lucia	solicitada
2	2024-05-15T11:00	Visita a Museo de minerales	Lucia	solicitada

## Gestionar datos



**Gestionar Datos**

profesores

id	Departame...	DNI	Nombre	Apellidos	Correo	Nivel	Activo
16	AG	73427832a	Lucas	Martinez	lucas@gm...	administrad...	1
19	TEC	67882223h	Luna	Diaz	lunadiaz@g...	administrad...	1
20	TMV	72287011n	Juan	Garcia	t	superusuario	1
21	FM	38487323y	Lucia	Lopez	lucia@gma...	administrad...	1

Crear

Eliminar

- Si despejamos podemos elegir entre profesores, grupos, cursos, departamentos

**Gestionar Datos**

profesores  
profesores  
grupos  
cursos  
departamentos

19	TEC	67882223h	Luna	Diaz	lunadiaz@g...	administrad...	1
20	TMV	72287011n	Juan	Garcia	t	superusuario	1
21	FM	38487323y	Lucia	Lopez	lucia@gma...	administrad...	1

Crear

Eliminar

profesores							
Id	Departame...	DNI	Nombre	Apellidos	Correo	Nivel	Activo
16	AG	73427832a	Lucas	Martinez	lucas@gm...	administrad...	1
19	TEC	67882223h	Luna	Diaz	lunadiaz@g...	administrad...	1
20	TMV	72287011n	Juan	Garcia	t	superusuario	1
21	FM	38487323y	Lucia	Lopez	lucia@gma...	administrad...	1

grupos				
Id	Curso	Codigo	Numero de Alumnos	Activo
1	ESO1	ESO1A	22	1
2	ESO1	ESO1B	21	1
3	ESO1	ESO1C	20	1
4	ESO1	ESO1D	22	1
5	ESO2	ESO2A	19	1
6	ESO2	ESO2B	21	1
7	ESO2	ESO2C	20	1
8	ESO2	ESO2D	19	1
9	ESO3	ESO3A	25	1
10	ESO3	ESO3B	24	1
11	ESO3	ESO3C	25	1
12	ESO4	ESO4A	19	1
13	ESO4	ESO4B	18	1
14	ESO4	ESO4C	18	1
15	ESO4	ESO4D	17	1
16	BCH1	BCH1HCS	21	1
17	BCH1	BCH1CT	22	1
18	BCH2	BCH2HCS	20	1
19	BCH2	BDH2CT	19	1
20	FM1	FM1	24	1
22	MV1	MV1	25	1
23	MV2	MV2	15	1
24	CAR1	CAR1	25	1
25	CAR2	CAR2	16	1
26	EVA1	EVA1	24	1

cursos				
Id	Codigo	Descripcion	Etapas	Activo
1	ESO1	Educación Secund...	ESO	1
2	ESO2	Educación Secund...	ESO	1
3	ESO3	Educación Secund...	ESO	1
4	ESO4	Educación Secund...	ESO	1
5	BCH1	Bachillerato 1º	Bachillerato	1
6	BCH2	Bachillerato 2º	Bachillerato	1
7	FM1	Fabricación y mont...	FPGM	1
9	MV1	Mantenimiento de V...	FPGM	1
10	MV2	Mantenimiento de V...	FPGM	1
11	CAR1	Carrocería - 1º	FPGM	1
12	CAR2	Carrocería - 2º	FPGM	1
13	EVA1	Electromecánica d...	FPGM	1
14	EVA2	Electromecánica d...	FPGM	1
15	SMR1	Sistemas Microinfor...	FPGM	1
16	SMR2	Sistemas Microinfor...	FPGM	1
17	AF1	Administración y Fi...	FPGS	1
18	AF2	Administración y Fi...	FPGS	1
19	DAM1	Desarrollo de Aplica...	FPGS	1
20	DAM2	Desarrollo de Aplica...	FPGS	1
21	DAW1	Desarrollo de Aplica...	FPGS	1
22	DAW2	Desarrollo de Aplica...	FPGS	1
23	DFM1	Diseño en Fabrica...	FPGS	1
24	DFM2	Diseño en Fabrica...	FPGS	1

departamentos			
Id	Codigo	Nombre	Jefe
1	BG	Biología y Geología	
2	DIB	Dibujo	
3	ECO	Economía	
4	EF	Educación Física	
5	FIL	Filosofía	
6	FQ	Física y Química	
7	FRA	Francés	
8	GH	Geografía e Historia	
9	ING	Inglés	
10	LAT	Latín	
11	LEN	Lengua Castellana y Liter...	
12	MAT	Matemáticas	
13	MUS	Música	
14	TEC	Tecnología	
15	AG	Administración y Gestio...	
16	FOL	Formación y Orientación...	
17	INF	Informática y Comunicaci...	
18	FM	Fabricación Mecánica	
19	TMV	Transporte y Mantenimien...	

- Si le damos en la opción de crear nos aparecerá una pequeña ventana para rellenar los datos que se requieran en este caso

Actualizar Datos

Id:

Nombre:

Apellidos:

Departamento:

DNI:

Perfil:

Correo:

Activo:

- Opción eliminar si clickamos en el id se elimina

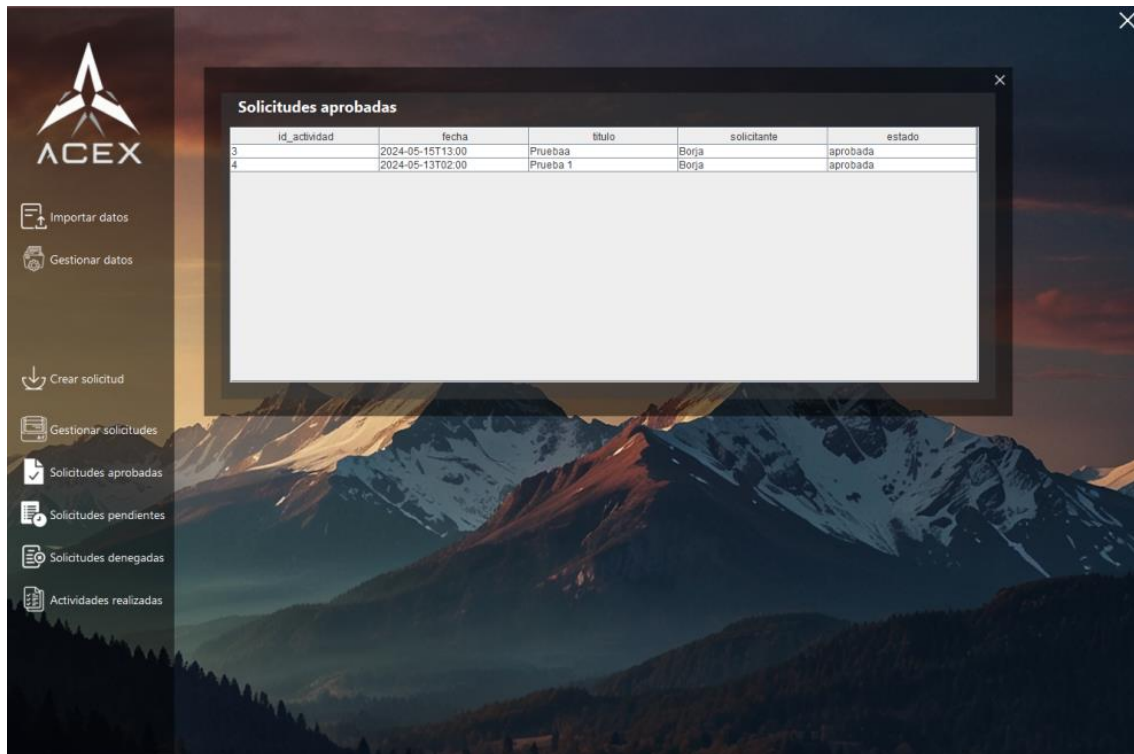
departamentos

Id	Codigo	Nombre	Jefe
1	BG	Biología y Geología	
2	DIB	Dibujo	
3	ECO	Economía	
4	EF	Educación Física	
5	FIL	Filosofía	
6	FQ	Física y Química	
7	FRA	Francés	
8	GH	Geografía e Historia	
9	ING	Inglés	
10	LAT	Latín	
11	LEN	Lengua Castellana y Liter...	
12	MAT	Matemáticas	
13	MUS	Música	
14	TEC	Tecnología	
15	AG	Administración y Gestio...	
16	FOL	Formación y Orientación...	
17	INF	Informática y Comunicaci...	
18	FM	Formación Mod. y Inicie...	
19	TMV	Transporte y Mantenimien...	

### Solicitudes aprobadas

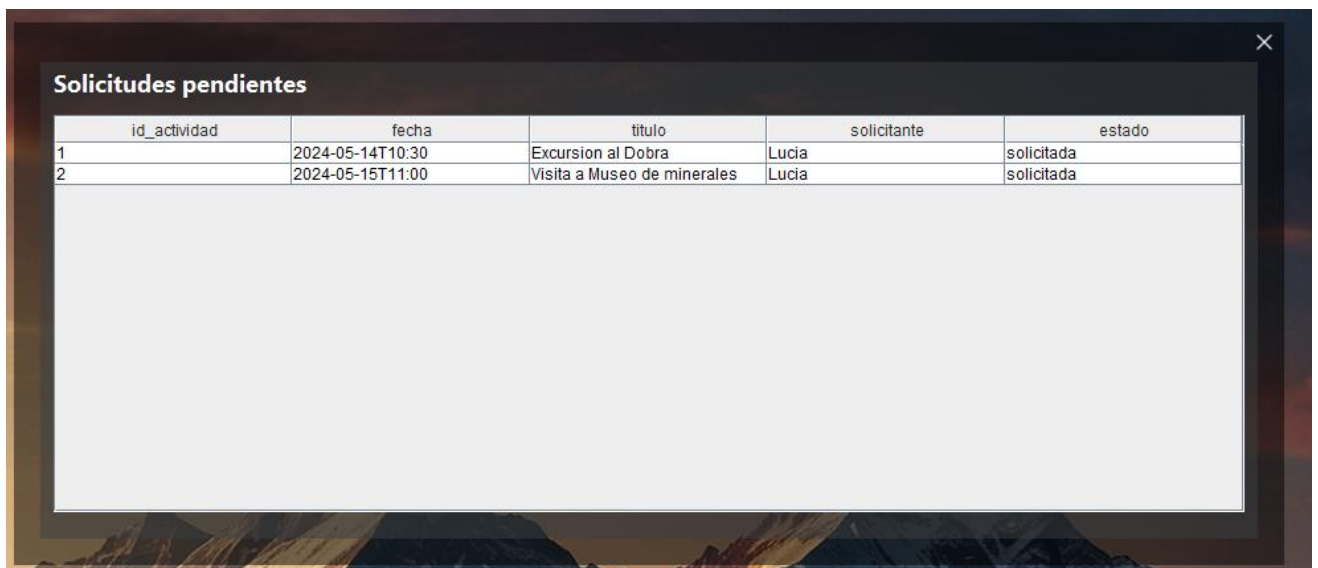
- En este apartado nos aparece un historial de las solicitudes aprobadas gracias al equipo directivo y al administrador y podemos observar que en el estado esta aprobada





### Solicitudes pendientes

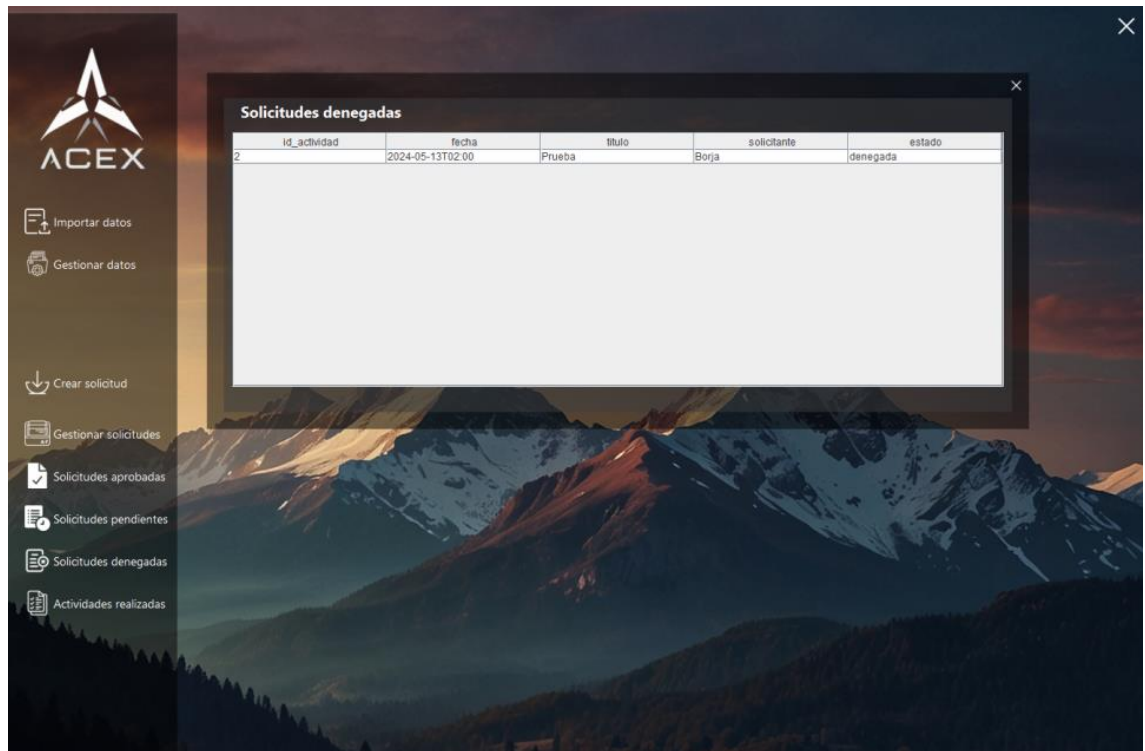
- Son aquellas que deben ser aprobadas o denegadas por un equipo directivo o el administrador



### Solicitudes denegadas

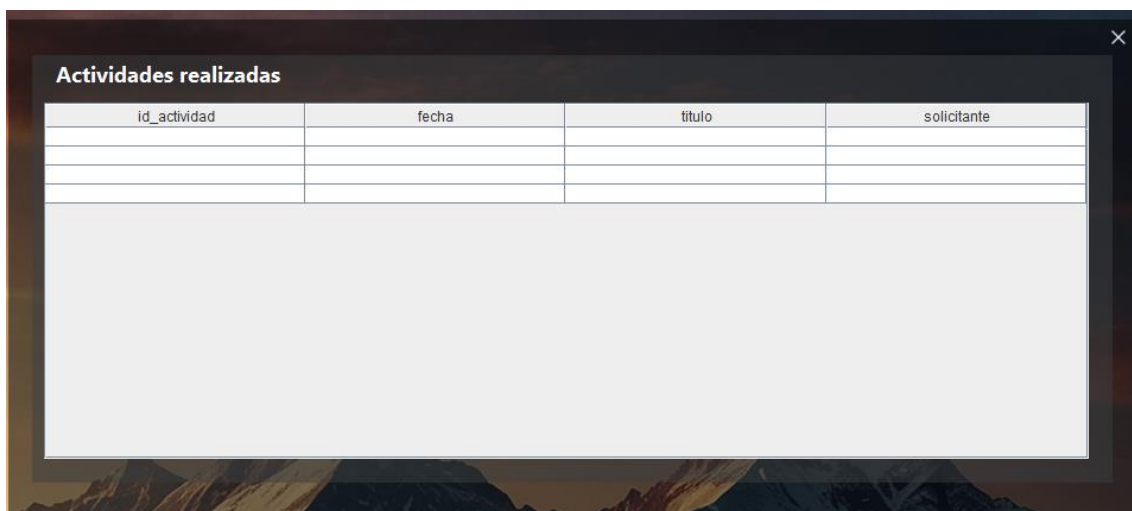
- En esta opción nos aparece un historial de que solicitudes por diversas razones no se han podido realizar, en ella aparecen la id\_actividad, fecha, título, solicitante, estado...





### Actividades realizadas

- Nos aparecerá una lista de aquellas de aquellas que si se han podido realizar con el tipo de solicitante la fecha el titulo y la id de actividad



## Generación de informes

### Introducción

En el entorno empresarial actual, la generación de informes precisos y efectivos desempeña un papel fundamental en la toma de decisiones informadas y el éxito organizacional. Un informe bien elaborado no solo proporciona datos relevantes y oportunos, sino que también comunica de manera clara y concisa la información necesaria para impulsar la acción y el progreso.

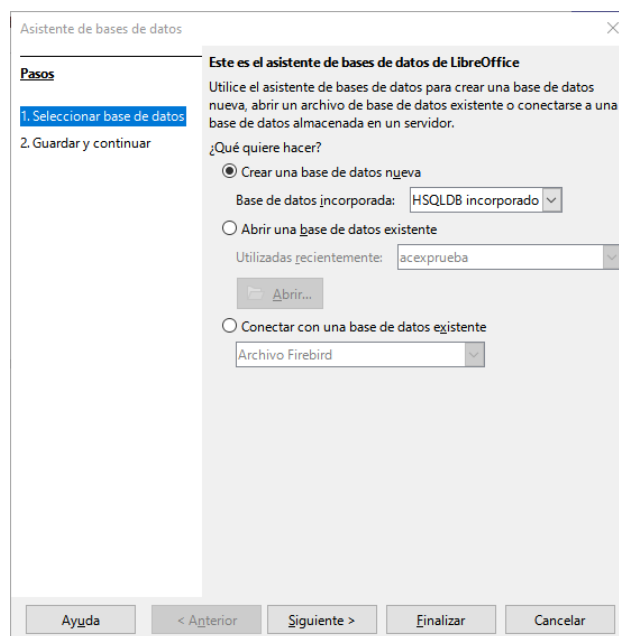
El propósito de este manual es establecer pautas claras y procesos estructurados para la generación de informes dentro de nuestra organización. Desde la recopilación inicial de datos hasta la entrega final del informe, cada paso se detalla para garantizar la consistencia, la precisión y la relevancia en todos los informes producidos.

### Herramientas y recursos

Para poder realizar los informes necesitamos tener una base de datos, en mi caso tengo una maquina virtual con un servidor de MySQL, aparate necesitamos tener el paquete LibreOffice o como mínimo LibreOffice Base (Gestor de base de datos) y LibreOffice Writer (Procesador de textos) que son gratuitos y se pueden descargar desde su [sitio web oficial](#).

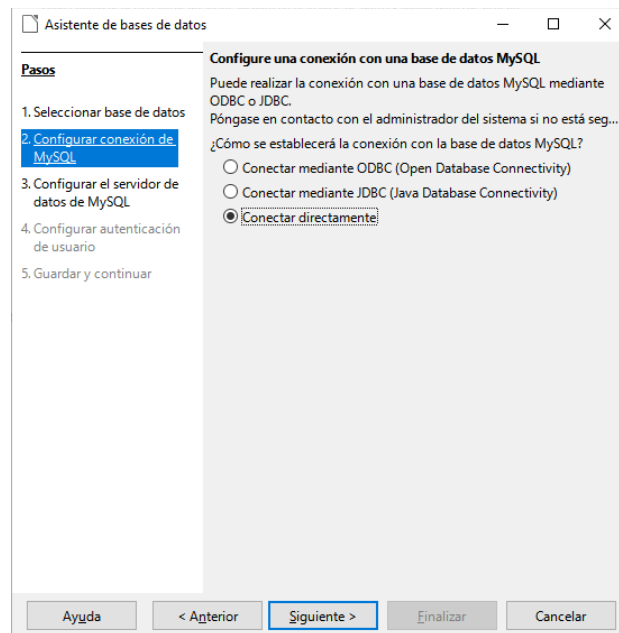
### Conexión de LibreOffice con MySQL

Después de tener todo descargado y configurado, el primer paso es conectar LibreOffice con el servidor de base de datos. Para ello abrimos LibreOffice Base y nos aparecerá algo así:

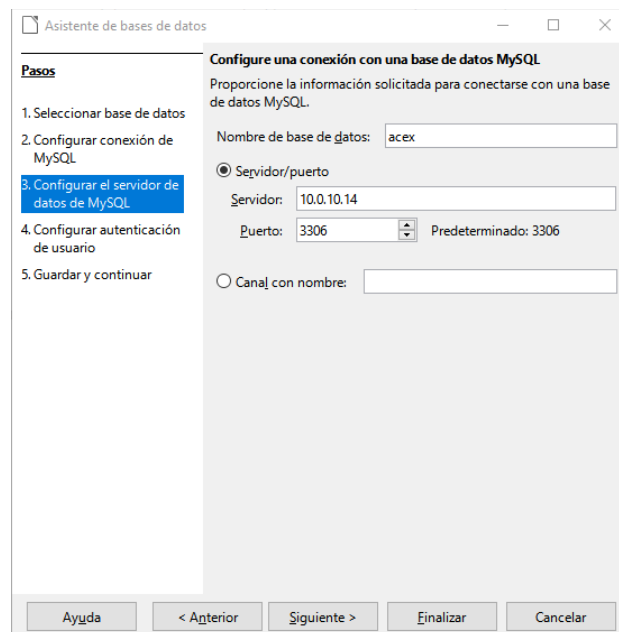


Esto es el asistente de bases de datos de LibreOffice, este asistente nos ayuda a crear una base de datos nueva o a conectarnos a una existente, en nuestro caso queremos conectarnos a una existente por lo tanto marcamos la opción **“Conectar con una base de datos existente”** y en el desplegable seleccionamos la opción **“MySQL”**, en mi caso es esta opción ya que el servidor de bases de datos que he instalado en mi maquina es el de MySQL. Una vez realizado pulsamos en siguiente.

Una vez pulsado en Siguiente el asistente nos llevara al siguiente paso que es el modo de conexión a la base de datos, marcamos la opción **“Conectar directamente”** y pulsamos en siguiente.



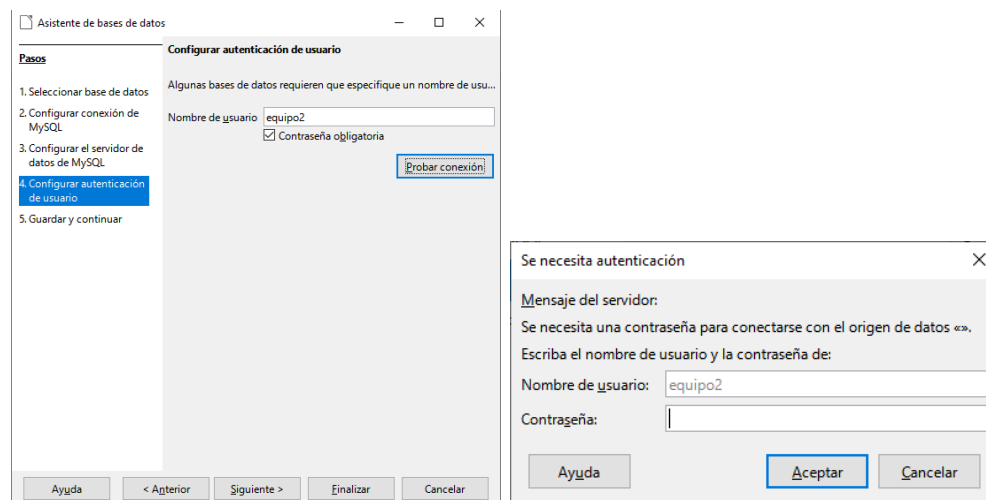
El asistente nos llevara el siguiente paso que es configurar la conexión a la base de datos, nos aparecerá la siguiente ventana:



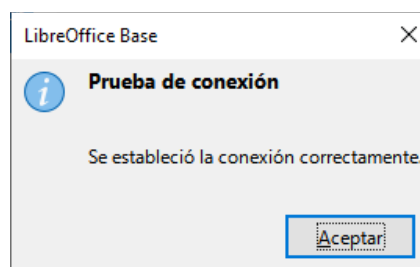
Tendremos que rellenar varios campos:

- **Nombre de base de datos:** En este campo tendremos que escribir el nombre de la base de datos que queremos gestionar en mi caso mi base de datos se llama “acex”.
- **Servidor/puerto:** Nos aseguraremos de que tenemos esta opción marcada y rellenaremos los siguientes campos:

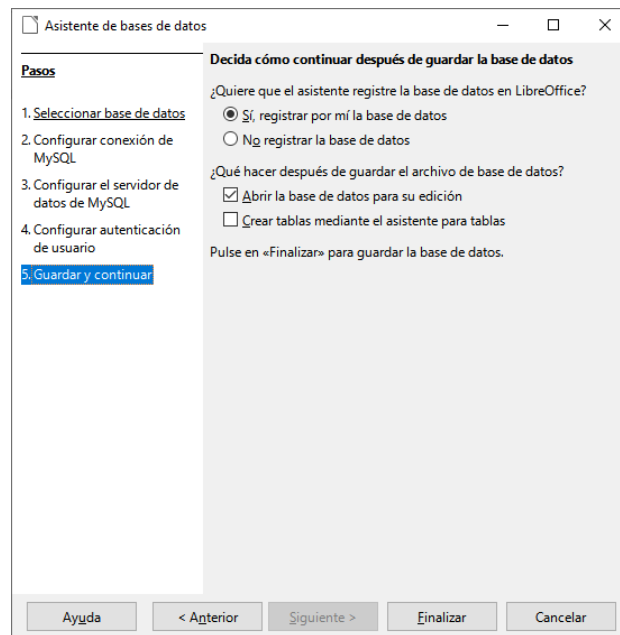
- **Servidor:** En este campo tendremos que introducir la dirección IP del servidor de Mysql, la IP se puede sacar desde la terminal de la maquina virtual.
- **Puerto:** En este campo indicaremos el puerto en el que esta alojado el servidor de bases de datos, por defecto suele ser el puerto 3306 a no ser que el administrador haya cambiado el puerto que entonces se indicara el puerto correspondiente. Una vez rellenados los campos pulsaremos en siguiente y el asistente nos llevara a la autenticación de usuarios en esta ventana tendremos que indicar el usuario del servidor MySQL que utilizaremos para gestionar la base de datos puede ser root o un usuario que se haya creado. Si el usuario tiene contraseña marcamos la casilla **“Contraseña obligatoria”**, una vez hecho esto pulsaremos en “Probar conexión” para comprobar que la conexión que hemos realizado es correcta y no hay ningún fallo.



Una vez hayamos pulsado en probar conexión nos aparecerá un mensaje del servidor de base de datos que nos dirá que necesitamos introducir la contraseña del usuario para poder acceder al servidor.



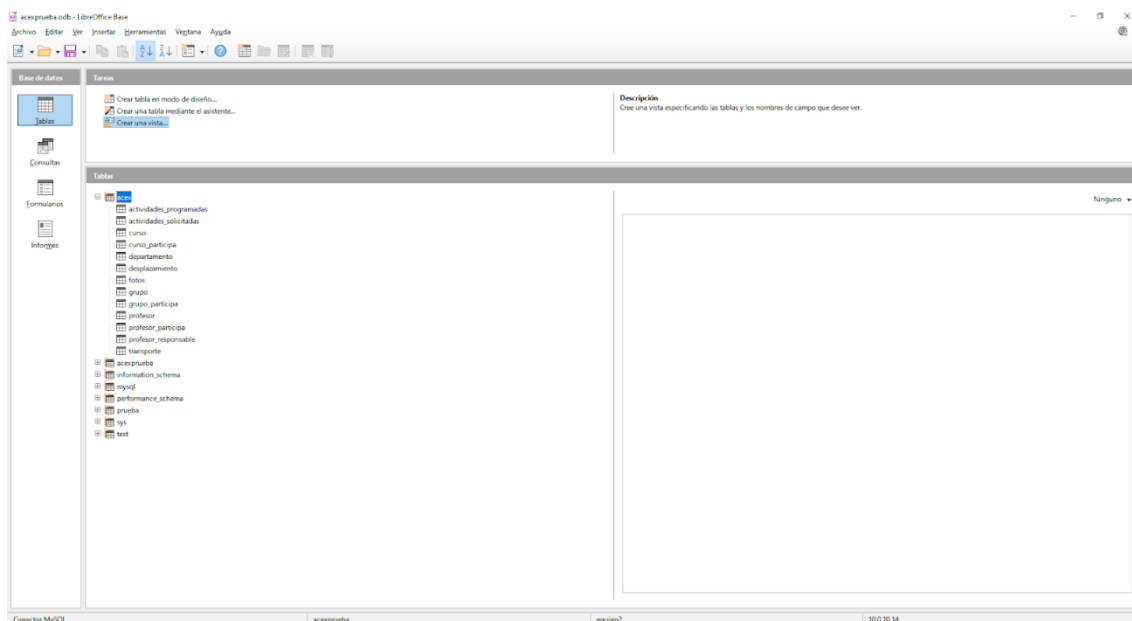
Si la contraseña del usuario y la conexión se ha realizado correctamente nos saldrá este mensaje y solo nos quedaría guardar la conexión. Para ello pulsamos en siguiente y seguido le damos a finalizar en la siguiente ventana:



Una vez pulsado en finalizar nos saldrá una ventana para guardar la conexión en la ubicación que queramos en nuestra maquina. Una vez finalizado este paso ya podremos gestionar nuestra base de datos desde LibreOffice Base.

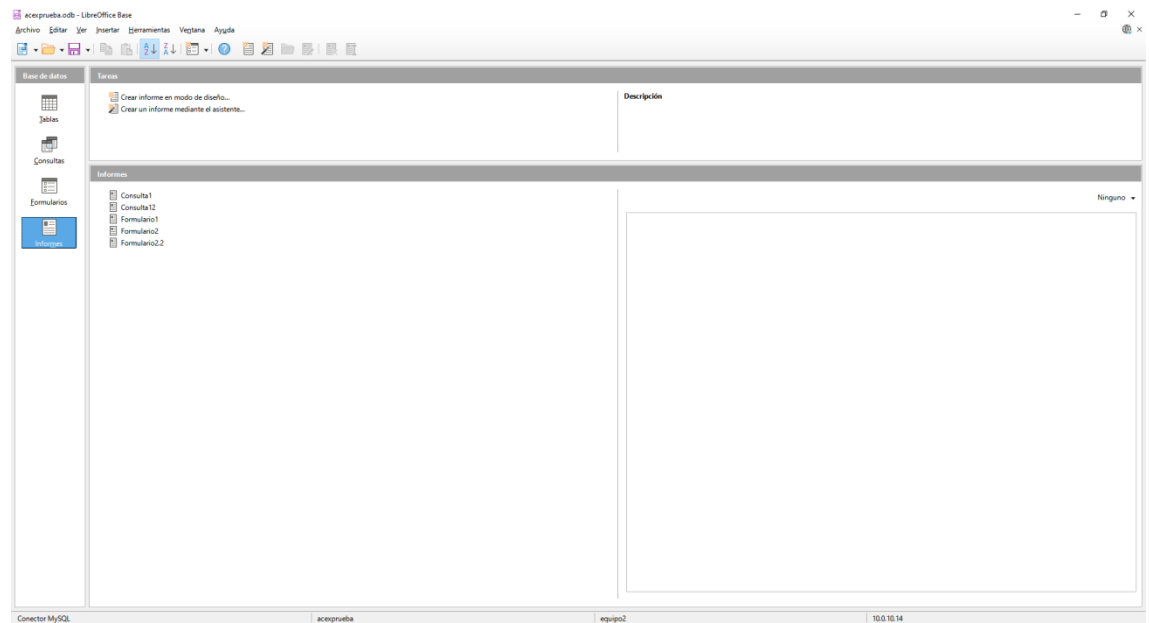
## Creación de Consultas

Para la creación de consultas simplemente tendremos que entrar en la base de datos donde queramos hacer la consulta y nos aparecerá algo parecido a esto:

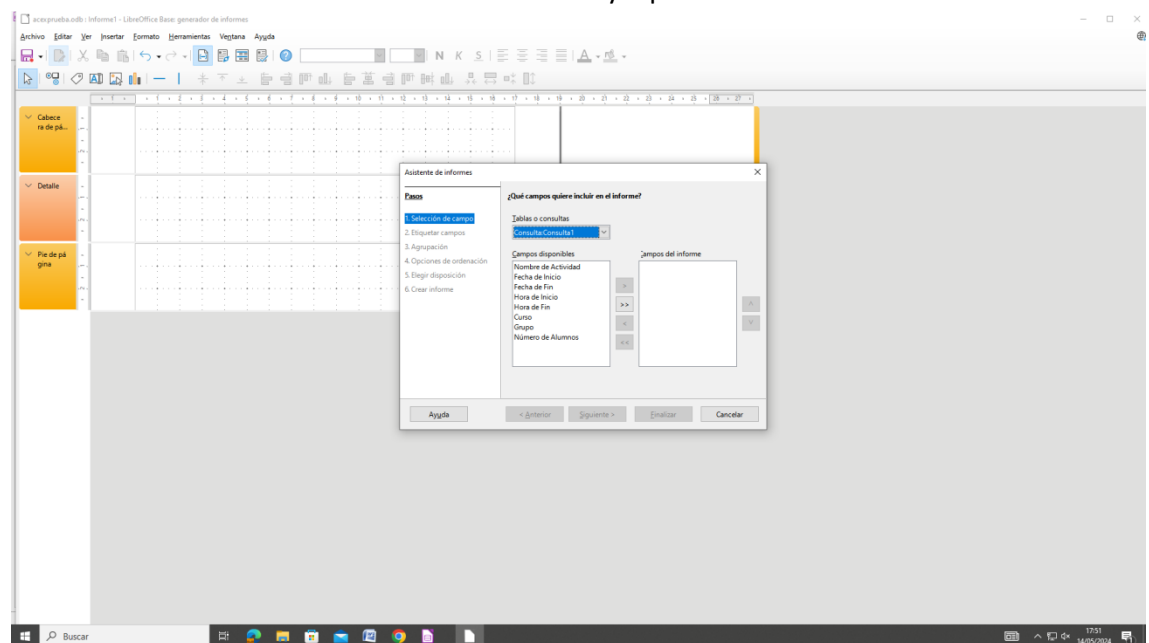


Para crear una consulta debemos ir al apartado de consultas y elegir una de las tres opciones para crear una consulta. En mi caso he elegido crear la consulta mediante código SQL:





En mi caso he creado un informe con el asistente ya que es más sencillo e intuitivo.



Una vez seleccionado debemos seleccionar la tabla o la consulta de la que queremos hacer el informe. Después de seleccionar las tablas y los campos que se quiere que aparezcan en el informe podremos configurar otras opciones como etiquetar los campos, agruparlos, ordenarlos o elegir como quieres que se vean los datos en el informe, una vez hecho pulsaremos en finalizar y se nos mostara el informe en el procesador de texto de LibreOffice (Writer) ahí podremos editar e informe ya sea poniendo el logo de una empresa, añadiendo encabezado y pie de página etc.

**Formulario1.odt - LibreOffice Writer**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estilo Tabla Formulario Herramientas Ventana Ayuda

Cuadro de texto Liberation Serif 12 pt N K S U X<sup>2</sup> A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ à á â ã

ACEX Joel Elsa Borja y Aymane

### Actividades programadas en el mes de Agosto

Actividad	Día inicio	Fin inicio	Hora inicio	Hora fin	Descripción	Curso	N° Alumnos
Taller de programación	15/08/24	15/08/24	14:00:00	18:00:00	Bachillerato 1Aº	BCH1HCS	10
Visita a fábrica de automóviles	05/08/24	05/08/24	08:00:00	14:00:00	Bachillerato 1Aº	BCH1HCS	10
Viaje de a valencia	20/08/24	25/07/24	08:00:00	18:00:00	Bachillerato 2Aº	BCH2HCS	10

14 de mayo de 2024 Página 1 de 1

Página 1 de 1 70 palabras, 424 caracteres Estilo de página predeterminado Predeterminado 110

Así ya tendrías el informe finalizado y listo para poder utilizarlo.

## **Licencia y términos y condiciones de uso**

- Licencia libre totalmente gratuita  
GNU General Public License (GPL)  
Libertad de Uso: Permite utilizar el software para cualquier propósito.  
Distribución: Permite distribuir copias del software original sin restricciones.  
Código Fuente: Debe estar disponible el código fuente del software, y cualquier distribución del software debe incluir el código fuente o instrucciones claras de cómo obtenerlo.  
Obras Derivadas: Cualquier software modificado o basado en el original debe también ser distribuido bajo la misma licencia GPL.  
No Garantía: El software se proporciona "tal cual", sin garantías de ningún tipo.