## ANNEXE AU CONTRAT CADRE

## CONTRAT D’APPLICATION N°

**Date d’application :**

## 

Conformément au contrat cadre et en relation avec les offres de services choisies, le BENEFICIAIRE s’engage à payer au PRESTATAIRE le montant indiqué ci-après :

**Article 1 : Redevance de services**

Conformément à votre choix de souscrire à l’offre de services **GOLD** :

La ou les redevance(s) sont sur la base d’un forfait en fonction des options prévues.

* Le nombre de barrique ou fut entrants sur le millésime est de  **unités**.
* demande(s) d’enlèvement annuel incluant le contrôle qualité.

La facturation s’établira comme suit :

* échéance(s) de  **HT, terme à échoir**.

Soit un total de HT durant la période d’application.

**Article 2 : Mode de règlement**

Le paiement des redevances s’effectuera par autorisation de prélèvement, terme à échoir.

**Article 3 : Date d’application**

Cet accord est valable pour une durée ferme d’un an et fera l’objet d’un renouvellement annuel entre les parties par décision du BENEFICIAIRE et offre associée. Ce renouvellement fera l’objet de la signature d’un nouveau contrat d’application. A défaut cet accord sera prorogé aux mêmes conditions et sur base des dernières redevances périodiques jusqu’à signature d’un nouveau contrat d’application ou notification par écrit du BENEFICIAIRE de son désir de résilier le présent contrat d’application après son terme.

La notice de protection des données est accessible à l’adresse : <https://halocation.fr/fr/rgpd>

Fait en autant d'exemplaires que de parties.

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le bénéficiaire :  A  Le  Nom, Qualité :  ,  Signature :  Cachet : | Pour le prestataire :  **H&A LOCATION**  A Bordeaux  Le  Nom, Qualité :  M. Philippe LEQUIEN,  **Directeur des Opérations**  Signature :  Cachet : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LA GESTION LOCATIVE** |  | **GOLD** |
|  |  |  |
| Coût de location |  | Optimisée |
| Gestion administrative |  | ✓ |
| Frais de dossier |  | ✓ |
| Règlement des tonneliers |  | ✓ |
| * Avec redevance, le cas échéant |  | ✓ 90 jours |
| Lease-back |  | ✓ |
| Assistance au traitement comptable |  | ★ |
| Report des loyers pour barriques inutilisées |  | ⁻ |
| Mise à disposition (fin de location) |  | mois |
| Facturation pour compte |  | ⁻ |
| Service "Platinum" Spécialisé |  | ⁻ |
|  |  |  |
| **LA GESTION DU PARC DE BARRIQUES** |  |  |
|  |  |  |
| Accès Extranet |  | ✓ |
| Inventaire des barriques louées |  | ✓ |
| Accès aux documents contractuels signés |  | ✓ |
| Accès aux factures tonneliers/lease-back |  | ✓ |
| Demande de retrait en ligne |  | ✓ |
| Statistiques de marché |  | ⁻ |
|  |  |  |
| **LA GESTION LOGISTIQUE** |  |  |
|  |  |  |
| Analyse avant soutirage |  | ✓ |
| Nombre de demande d'enlèvements par an |  |  |
| Contrôle qualité |  |  |
| Engagement délai de reprise maximum |  | 45 jours |
| Accès prioritaire aux barriques d'occasion |  | ✓ |
| Valeurs de reprise garanties pendant la campagne |  | - |
| Reprise de barriques hors location |  | ✓ |

Prestations incluses ✓ et optionnelles ★