

Перник 2300  
кв. "Монте Карло" 217 А  
тел. (076) 60 08 03  
0878 56 20 00  
e-mail:stmzdrave@abv.bg



2300 Pernik BULGARIA  
kv. Monte Karlo" 217 A  
tel. (359 76) 60 08 03  
0878 56 20 00  
0878 45 61 74

СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА - "ЗДРАВЕ - СТМ" ЕООД

ДОГОВОР

Днес 28.11.2014 г. в гр.Перник се сключи настоящия договор за една година валиден до 27.11.2015 г.

Между: „ТИБИЕЛ“ ЕООД – към Бобов дол  
адрес на управление: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ №1  
и ЕИК:106588084

представявано от: управител - Димитър Йорданов Иванов  
телефон за връзка:  
e-mail:

наричан по - нататък в договора – ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

“ЗДРАВЕ - СТМ” ЕООД гр.Перник, кв. "Монте Карло" № 217 А

БУЛСТАТ: 113051063 Ю

Банкова сметка в ЦКБ клон Перник:

BIC:CECBBGSF

IBAN: BG71CECB97901021373500

представявана от управителя д-р Светла Рангелова наричана по нататък в договора - ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна. Страните се споразумяха за следното:

**Чл.1 .ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ОБЩИ УСЛОВИЯ:**

Чл.1/1/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва :

\*оценка на работните места, отделните професии и видове дейности и определяне на наличните опасности за здравето и изложените на риск лица;

\*оценка, съвети и решения по отношение на избора и ефективността на средствата за колективна и лична защита;

\*периодична оценка на условията за санитарно - битово обслужване и предложения за подобряването му, ако е необходимо;

\*организиране на специализирани измервания и оценка на работната среда и трудовия процес за установяване на данни за безопасните и здравословни условия на труд;

\*участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови работни процеси, методи, суровини и материали с оглед определяне на потенциалния здравен риск;

\*организация на задължителните профилактични медицински прегледи и изследвания по Наредба №3 на МЗ от 2008г. и анализ на здравословното състояние на работниците, въз основа на тях.

\*обработка болничните листове за временна и трайна нетрудоспособност и изготвя анализ на заболяемостта, който включва честота и тежест на заболяванията; поради настъпилите промени по издаването и изплащането на болничните листове от НОИ, необходимо е да ни предоставяте ежемесечно копия на болничните листове или оригиналите преди предаването им в НОИ.

\*изготвя индивидуални, интегрални здравни досиета на обслужвания персонал;

\*участва в разработването на физиологични норми и правила за работа с тежести, съгласно Наредба №15/31.05.1999г. и разработва мероприятия за условията , реда и изискванията за въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;

\*провеждане на обучение на ръководния персонал, работници, служители и техните представители по осигуряване на здраве и безопасност при работа;

\*организира и провежда обучението на членовете на КУТ по оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа;

\*консултира и подпомага КУТ при обсъждане на: резултатите по оценка на работните места, анализ на здравословното състояние на работниците, планиране промени в технологията, организацията на труд и работните места, мерки и програми за укрепване здравето и трудоспособността на работниците;

\*участие при извършване оценката на риска на здравето и безопасността на работниците и служителите



## II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2/1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за възложените услуги, описани в чл. 1 от настоящия договор в размер на 18.00 лв. (осемнадесет лв) без ДДС на обслужвано лице за една година.

/2/2/Плащането се извършва по банков път.

/3/Когато в процеса на изпълнение на договора се установи, че е необходимо извършването на видове и количества услуги, които не са включени в предмета на договора, страните съставят констативен протокол, в който се обосновава необходимостта от извършването на тези услуги и се съгласуват единични цени. Тази допълнителна поръчка се възлага с анекс към договора и е неразделна част от него.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

/1/Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.

/2/Да осигури на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп на територията на дружеството и им осигури нормални условия за изпълнение предмета на настоящия договор.

/3/Да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в размера, по реда и условията на чл.2 от настоящия договор.

/4/Да представи списък на служителите и работниците си, който да съдържа следните данни: трите имена, ЕГН, адрес, заемана длъжност по НКПД-в момента, име на личния лекар, телефон или адрес за връзка с него, дата на започване на работа в настоящата фирма и професионален маршрут на служителите по трудова книжка -дата, месец и година за всяко работно място; работно време, работно място и работна поза, решения от ТЕЛК и НЕЛК, дата на напускане на лицата от настоящата фирма и копия на болнични през годината(без тези за гледане на болен, бременност и майчинство).

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

/1/Да извършва проверки за хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/Да се информира периодично и изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текуща информация по възложените услуги.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава :

/1/Да изпълнява предмета на настоящия договор, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с действащите нормативни актове, касаещи дейността.

/2/Да осигури специалистите, необходими за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

/3/Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода по изпълнение на договора.

/4/Да не разгласява на трети лица търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни във връзка с изпълнението на настоящия договор, включително и след изпълнението му или прекратяването му.

/5/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обслужва работниците и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ целогодишно според изискванията на Наредба №3 от 2005г. за Службите по трудова медицина .

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение в размера, по реда и условията на чл.2 на настоящия договор.

## V. НЕУСТОЙКИ.

Чл.7.При неизпълнение на клаузите по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 5% от договорената сума.

## VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.8.Всички спорове, възникнали между страните по настоящия договор, относно неговото изпълнение и тълкуване се решават по споразумение, а когато такова не може да бъде постигнато по реда на ГПК.

Чл.9. Изменения и допълнения към клаузите от настоящия договор могат да бъдат извършени само с допълнителни писмени споразумения между страните по него.

Чл.10 Настоящият договор се сключва от 28.11.2014 г. и важи за една година от датата на подписването му

Чл.11 Договорът се счита за прекратен:

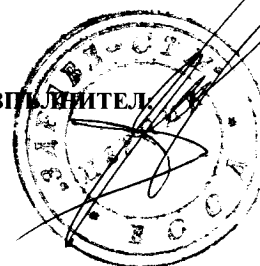
\*по взаимно съгласие на страните, с подписване на двустранен протокол, уреждащ взаимоотношенията между страните;

\*с едномесечно писмено предизвестие, отправено от една от страните.

Настоящият договор е изработен в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ



## ДОГОВОР

### за услуга по прилагане на Закона за управление на отпадъците

Днес 05.01.2015г. в гр.Кюстендил, между:

**1.ТИБИЕЛ ЕООД**, ЕИК 106588084, НДР BG 106588084, със седалище и адрес на управление гр.Перник, площад"Св.Иван Рилски"№1, представлявано от Димитър Иванов, действащ в качеството си на управител,наричано в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, И

**2.Промислено снабдяване ООД**, ЕИК 109574862, със седалище и адрес на управление гр. Кюстендил, ул.Софийско шосе №5, представлявано от Пепа Борисова , действащ в качеството си на управител,наричано в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

#### I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.**Възложителят** се задължава да събира и да предава, а **Изпълнителя** да приема отпадъците:

- код 13 08 02\* Други емулсии
- код 16 01 07\* Маслени филтри
- код 15 02 02\* Абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване
- код 20 01 21\*Флуоресцентни тръби и други отпадъци съдържащи живак

упоменат в Решение № 16-ДО-150-00 от 07.02.2013г. неразделна част от този договор.

Чл.2. Възложителят се задължава да предава маслата без механични и други примеси, а при наличие на вода над 1% се прави редукция на количествата.

Чл.3.**Притежателят** се задължава да предаде и прехвърли правото на собственост, а **Изпълнителят** да приеме отработените масла собственост на **Възложителят**.

#### II.ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Изпълнителят** се задължава да заплаща на **Възложителя** за предадените опасни отпадъци – отработени масла по цени 0,60лв./литър.

Цена обслужване- 10,00 лв. за код месечно.

Чл.4.Получателят се задължава при условията на този договор , да заплати цената на отработените масла, след получаване на фактура от Притежателя, уточнена количествено след кантарната бележка по чл.10 ал.3, по цени определени в Приложение №1 към договора в срок до 20 дни от датата на фактуриране на отработените масла по банков път.

#### III.ТРАНСПОРТИРАНЕ

Чл.5.Задълженията и отговорността по транспортирането на отпадъците са за сметка на Получателя.

#### IV.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИТЕЖАТЕЛЯ

Чл.6.Да предава отработените масла, съгласно конкретна уговорка с Получателя, като приемането и предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол , подписан от представители на двете страни.

Чл.7. След получаването на отработените масла и уточняване на количествата се попълва Идентификационен документ от представители на Притежателя и Получателя.

Чл.8. Да подsigури площадка, на която да се извършват всички дейности по събиране и товарене на отработените масла.

Чл.9. Да упълномощи свой представител, който да осъществява контрол при събирането и товаренето на отработените масла.

#### **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОЛУЧАТЕЛЯ**

Чл.10./1/ Да подsigури работници, техника и транспорт за извозване на отработените масла.

/2/ Да извършва изцяло контрола по техника за безопасност и противопожарна охрана при извозването на отработените масла.

/3/ Да издава кантарна бележка за количеството приети отработени масла след замерване и уточняване на количеството по чл.2 в базата на Получателя и съставя приемо-предавателен протокол.

#### **VI. СРОКОВЕ**

Чл.11. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му и се сключва за срок до 31.12.2015г.

#### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.12. Настоящият договор се прекратява:

-с изтичане на срока, за който е сключен

-по взаимно съгласие между двете страни, изразено в писмена форма

-при нарушаване разпоредбите на настоящия договор, със седем дневно предизвестие до неизправната страна по подходящ начин.

-едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

#### **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

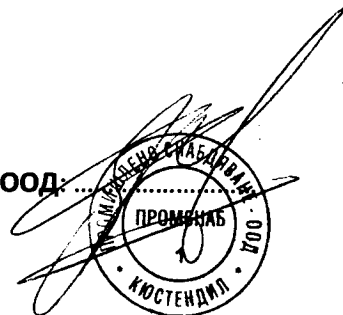
Чл.13. Условието по настоящия Договор могат да бъдат изменяни при наличие на съгласие, изразено в писмена форма.

Чл.14. Страните по настоящия договор ще разрешават спорове, възникнали относно изпълнението му по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по ЗЗД и Търговския закон.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ТИБИЕЛ ЕООД : .....

Промислено снабдяване ООД: .....





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## Министерство на околната среда и водите

### РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - ПЕРНИК

гр. Перник 2304; п.к.102; ул."Благой Гебрев" № 15,ет.1; Деловодство: тел./факс:076/67 02 03;  
Счетоводство: тел. 076/67 04 02; e-mail: riew\_pernik@abv.bg

Изм. № 26-00-1661-14)  
Перник, 08.02.2013г.

## РЕШЕНИЕ

№ 16 – ДО – 150 - 00 от 07.02.2013 г.

На основание чл. 71, ал. 1 във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление вх. № 26-00-1661 от 15.12.2012 г.

## РАЗРЕШАВАМ

на "ПРОМИШЛЕНО СНАБДЯВАНЕ" ООД

ЕИК: 109574862

седалище и адрес на управлението: област Кюстендил, община Кюстендил, гр. Кюстендил,  
ул. "Софийско шосе" № 5

лице, управляващо/представляващо дружеството: Пенка Тончева Борисова и Ясен  
Георгиев Ангелов – управители

служ. тел./факс: 078/55 30 20;

електронна поща: [office@promsnab.eu](mailto:office@promsnab.eu)

I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: гр. Кюстендил, област Кюстендил, община Кюстендил,  
ул."Софийско шосе" № 5, парцел II в кв. 381 по плана на гр.Кюстендил, с площ 7660 кв.м.

1.2 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и  
дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количес- тво (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1	11 01 13*	Отпадъци от обезмасляване, съдържащи опасни вещества	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица

2	12 01 07*	Машинни масла на минерална основа, несъдържащи халогенни елементи (с изкл. на емулсии и разтвори)	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
3	12 01 09*	Машинни емулсии и разтвори, несъдържащи халогенни елементи	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
4	12 03 02*	Отпадъци от обезмасляване с пара	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
5	13 01 10*	Нехлорирани хидравлични масла на минерална основа	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
6	13 01 13*	Други нехидравлични масла	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
7	13 02 05*	Нехлорирани моторни, смазочни и масла за зъбни предавки на минерална основа	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
8	13 02 06*	Синтетични моторни и смазочни масла за зъбни предавки	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
9	13 02 08*	Други моторни, смазочни и масла за зъбни предавки	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
10	13 03 07*	Нехлорирани, изолационни и топлопредаващи масла на минерална основа	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
11	13 03 10*	Други изолационни и топло предаващи масла	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
12	13 05 03*	Утайки от масло-уловителни шахти /колектори/	D 15 - Съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове D1-D14	5	От почистване на КМУ от физически и юридически лица
13	13 05 06*	Масла от маслено водни сепаратори	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
14	13 07 01*	Газьол, котелно и дизелово гориво	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
15	13 07 03*	Други горива /включително смеси/	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица

16	13 08 02*	Други емулсии	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
✓					
17	13 08 99*	Отпадъци, неупоменати другаде	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
✓					
18	15 02 02*	Абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла замърсени с опасни вещества	D 15 - Съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове D1-D14	2	От физически и юридически лица
✓					
19	16 01 03	Излезли от употреба гуми	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	1	От физически и юридически лица
✓					
20	16 01 07*	Маслени филтри	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
✓					
21	16 06 01*	Оловни акумулаторни батерии	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
✓					
22	16 07 08*	Отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
✓					
23	19 02 07*	Масла и концентрати от сепариране/ разделяне	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	5	От физически и юридически лица
✓					
24	20 01 21*	Флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12	1	От физически и юридически лица
✓					

## II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Дейностите, които дружеството ще извършва на площадката по смисъла на Закона за управление на отпадъците, разписани в допълнителните разпоредби са както следват по код и наименование:

**R 13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;

**D 15** - Съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове D1-D14, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.

## III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. При аварийна ситуация с отпадъците да се предприемат мерките за безопасност и превантивните мерки в съответствие с предвидените в заявлението.