

ДОГОВОР

за счетоводни и данъчни консултации

Този договор е сключен на 01.08.2013 г., между:

1. **"Тибиел" ЕООД**, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписвания с ЕИК 106588084, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, ул. „Свети Иван Рилски“ № 1, представлявано от Управителя Димитър Иванов, наричано по-долу **КЛИЕНТ**, от една страна, и от друга страна

2. **"Филипов и партньори" ООД**, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписвания с ЕИК 175283032, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Витоша" № 188, ет. 3, ап. 6; Главен офис: гр. София, ул. „Уилям Гладстон" № 5, ет. 2 и 3, представлявано от Управляващия съдружник Велин Филипов, наричано по-долу **КОНСУЛТАНТ**

И ТЪЙ КАТО:

(А) Клиентът е поискал от Консултанта да му предоставя текуща счетоводна и данъчна помощ и консултации по въпроси и проблеми със счетоводен и данъчен ефект, (по-долу "Услуги"), при условията на месечен абонамент (по-долу "Абонамент") и

(Б) Консултантът е доказал на Клиента, че притежава необходимите професионални качества и се е съгласил да предостави Услугите съгласно условията в този Договор,

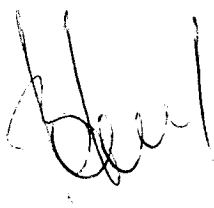
СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Определения

Освен ако контекстът не изисква друго, следните термини, употребени в този Договор, ще имат следното значение:

- а) **"ПРИЛОЖИМО ПРАВО"** означава законите в Република България и всеки друг акт, имащ силата на закон, доколкото те могат да бъдат издадени и са в сила по време на действие на този договор;
- б) **"ДОГОВОР"** означава този договор между Клиента и Консултанта;
- в) **"СТРАНА"** означава Клиента или Консултанта, в зависимост от контекста;
- г) **"АБОНАМЕНТ"** означава резервирано за Клиента по силата на този Договор месечно обслужване, при което Консултантът извършва Услуги само на Клиента или за Клиента, независимо от мястото на извършването им (в офиса на Консултанта; в офиса на Клиента или при негови съконтрагенти, на друго място, включително и при трети лица, в т.ч. и при органи по приходите и др.). В обхвата на абонаментното обслужване по настоящия договор не влизат отделни случаи, свързани с изготвяне на счетоводни, данъчни и финансови анализи, данъчни одити, процесуално представителство пред органите на НАП (включително





изготвянето на възражения и жалби по ревизионни доклади или актове), придобиване на търговски дружества, дъщерни дружества;

д) "УСЛУГИ" означава работата, извършвана от консултанта съгласно този Договор и по-специално:

- ✓ предоставяне на устни или писмени становища по конкретно поставени въпроси, казуси, договори, действия и др. със счетоводен и данъчен ефект;
- ✓ своевременно разясняване на действащото счетоводно и данъчно законодателство и на всички промени в данъчните режими с цел законосъобразно ползване на данъчни облекчения или предимства или избягване на неблагоприятни данъчни последици;
- ✓ формулиране и изготвяне на писмени запитвания до органите на МФ и НАП, и други органи по специфични проблеми на Клиента;
- ✓ участие в работни срещи или преговори по искане на Клиента или когато естеството на решавания за Клиента проблем изискват провеждането им;
- ✓ осигуряване на помощ, консултиране и защита по време на извършване на проверки и ревизии;
- ✓ помощ при подготовка или попълване на декларации или други изискуеми документи от органите на МФ и НАП във връзка с упражняване на права или изпълнение на задължения по действащото законодателство;
- ✓ анализ на връчени на Клиента актове от органи на НАП и други финансови органи, както и при желание на Клиента, при допълнително договорени условия, изготвяне на защитната рамка, възражения и жалби по ревизионни доклади и актове и осигуряване на специализирани в данъчното и финансовото право адвокати;
- ✓ всяка друга не посочена по-горе необходима или поискана от Клиента помощ или консултация, свързана със своевременно упражняване на правата на Клиента и точното изпълнение на задълженията му според действащото счетоводно и данъчно законодателство и процедури.

I.2. Взаимоотношения между страните

Нищо съдържащо се в този договор няма да се счита като установяващо отношения между работодател и работник или между принципал и агент в отношенията между Клиента и Консултанта. Консултантът, при условията на Договора, ще носи пълна отговорност за персонала, извършващ услугите и за извършването на услугите.

I.3. Приложим Закон

Този договор, неговото съдържание и тълкуване, както и отношенията между Страните, ще бъдат уреждани в съответствие с приложимото право.

I.4. Уведомления

Всяко уведомление, молба или съгласие, изискуемо или прието да бъде дадено или направено в съответствие с този Договор, ще бъде в писмена форма до съответната Страна и на следния адрес:

За Клиента:



На вниманието на Димитър Иванов-Управител
GSM: 0892 21 41 96
e-mail: tbi_ood@mail.bg

За Консулганта:

“Филипов и партньори” ООД

На вниманието на Велин Филипов – Управляващ съдружник
Тел: 02/980 33 99
Тел/Факс: 02/85 85 85 5
GSM: 0888/84 50 95
e-mail: velin@filipov.bg

Офис мениджър и връзки с клиенти: Евелина Данчева/Коста Семков
GSM: 0885 99 00 57 / 0884 90 60 00
e-mail: e.dancheva@filipov.bg/k.semkov@filipov.bg/office@filipov.bg

II. НАЧАЛО, ИЗПЪЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

II.1 Начало на услугите

Консултантът ще започне да извършва услугите от датата на влизане в сила на Договора.

II.2. Цялостно споразумение

Този договор съдържа всички декларации, изявления и разпоредби, съгласувани между Страните. Агент или представител на всяка от страните няма право да прави, и Страните няма да се считат обвързани, нито отговорни за каквото и да било изявление, представителство, обещание или съгласие, което не е отразено тук, освен ако не е допълнително договорено писмено с анекс към настоящия договор.

II. 3. Начин на изпълнение

Изпълнението на Договора ще се извършва чрез:

- ⇒ писмени становища или писмени отговори по поставените въпроси, казуси, договори, действия и др.;
- ⇒ предоставяне на устни консултации – по телефона или присъствено, независимо от мястото на предоставянето им;
- ⇒ писмено информиране, разясняване, изготвяне на коментари на счетоводни и данъчни разпоредби;
- ⇒ участие в работни срещи;
- ⇒ предоставяне на писма, коментари и указания, издадени от органите на МФ и НАП;
- ⇒ осигуряване на представителство по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс пред органите на приходната администрация, включително по време на извършване на проверки и ревизии;



- ⇒ формулиране и изготвяне на писмени запитвания до органите на МФ и НАП, и други органи по специфични проблеми на Клиента;
- ⇒ конкретни действия, свързани с помощ и съдействие при подготовка или попълване на декларации или други изискуеми документи от органите на МФ и НАП, във връзка с упражняване на права или изпълнение на задължения по счетоводното и данъчното законодателство.

II.4. Изменение

Изменение в сроковете и условията на този Договор, включително изменение в обхвата на Услугите, може да бъде извършено само въз основа на писмено съгласие между Страните. Всяка страна ще е длъжна да подложи на преценка предложенията за изменение, направени от другата страна.

II.5. Влизане в сила и Прекратяване на Договора

II.5.1. Този договор влиза в сила от 15.08.2013 г.

II.5.2. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие;
2. с едномесечно писмено предизвестие от едната страна до другата, като прекратяването се извършва от деня, следващ деня, в който изтича едномесечното предизвестие, като до датата на прекратяване всяка от Страните упражнява правата си и изпълнява задълженията си съобразно Договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА

III.1. Общи положения

III.1.1 Стандарт на изпълнението

Консултантът ще предостави услугите и ще изпълнява задълженията си по този Договор с цялата дължима грижа, ефикасност и икономичност, които съответстват на общоприетите практики. Консултантът ще действа винаги, по отношение на всеки въпрос свързан с този Договор или с Услугите, като добросъвестен съдоговорител на Клиента, и по всяко време ще поддържа и пази легитимните интереси на Клиента в отношенията си с всички трети лица.

III.1.2. Конфиденциалност

Клиентът и Консултантът, техните съдружници/акционери, свързаните с тях лица, техните подизпълнители, както и персонала на всеки един от тях нямат право, както по време на срока на този Договор, така и след изтичане на срока му, да разпространяват предоставената им или конфиденциална информация, свързана с Услугите, този Договор или неговото действие, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

III.1.3. Отговорност

Консултантът не носи отговорност за последици, които са настъпили в резултат на неуведомяване или ненавременно уведомяване или непредставяне на всички документи и факти във връзка с поисканите счетоводни и данъчни консултации, както и в случаите когато Клиентът не се е съобразил с дадените му препоръки или не е извършил препоръчаните от Консултанта действия.

III.2. Консултантът се задължава:

- ⇒ да предоставя на Клиента Услугите компетентно и с приоритет пред други лица;
- ⇒ да дава при поискване на Клиента информация за стадия, в който се намира работата по всеки възложен проблем.

III.3. Консултантът има право:

- ⇒ да поиска предоставяне на документи и допълнителна информация, необходима за изпълнение на работата по този договор, включително и изясняване на специфични особености от предмета на дейността, които имат значение за конкретния случай;
- ⇒ да получава договореното възнаграждение в съответствие с условията на договора.

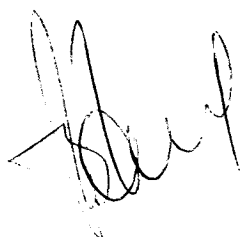
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛИЕНТА

IV.1. Клиентът има право:

- ⇒ да иска съдействие, помощ и становище по всички интересующи го или засягащи го въпроси и проблеми, предмет на този Договор;
- ⇒ да иска разясняване на счетоводни и данъчни режими, промени в счетоводни и данъчни разпоредби, консултации за минимизиране на данъчния риск при сключване на договори с негови контрагенти или извършване на други действия;
- ⇒ да иска информация за стадия, в който се намира работата по всеки конкретен случай;
- ⇒ да поиска допълнителни услуги извън обхвата на абонаментното обслужване по настоящия договор, когато прецени, че има нужда от това.

IV.2. Клиентът се задължава:

- ⇒ да предоставя своевременно необходимите документи или информация, както и да оказва съдействие на Консултанта за изясняване и уточняване на проблемите, във връзка с които се искат Услугите по този Договор;
- ⇒ да се информира за възможността на Консултанта да осигури присъствие на свои представители за определено време и място във връзка с участие в работни срещи и разговори или при извършване на данъчни проверки и ревизии, на които би желал да присъства представител на Консултанта;
- ⇒ при необходимост, да осигурява участие на свои специалисти за уточняване или изясняване на специфични професионално-технически въпроси, относими или имащи значение към поставения проблем, във връзка с който е поискана Услуга от Консултанта;
- ⇒ да заплаща дължимото възнаграждение съгласно условията на Договора.



V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

V.1. Клиентът ще заплаща на Консултанта месечно възнаграждение (абонаментна такса) в размер на **8 000 лв. (осем хиляди лева)**. Дължимият данък върху добавената стойност се начислява върху така договореното възнаграждение и е неразделна част от дължимото възнаграждение за месеца.

V.2. Клиентът и Консултантът се договарят, че абонаментната такса по раздел V.1 от Договора ще покрива всички текущи нужди на КЛИЕНТА от Услуги в обхвата на абонаментното обслужване по настоящия договор.

V.3. Заплащането на възнаграждението ще се извършва по банков път до 5-то число на текущия календарен месец. За месеца, през който е сключен договора заплащането на абонаментната такса по т. V.1 от настоящия договор ще се извърши по банков път от 15 август до 31 август 2013 г. Плащанията се извършват въз основа на издадени от Консултанта фактури.

V.4. Абонаментна такса се дължи и за месеца през който е прекратен Договора, като размера ѝ се определя пропорционално на календарните дни до датата на прекратяване на договора спрямо общия брой календарни дни в месеца на прекратяване на Договора. Заплащането на абонаментната такса по предходното изречение, в едно с дължимия ДДС ще се извърши по банков път до 5-то число на месеца на прекратяване на Договора.

V.5. Ако КЛИЕНТЪТ не изпълни задължението си да плати уговореното в настоящия договор възнаграждение, той дължи на КОНСУЛТАНТА неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден върху дължимата от него сума.

V.6. Абонаментната такса по т. V.1 не включва разходите за пътуване и престой (пътни, квартирни, дневни, разходи за такси и др.), които се заплащат от КЛИЕНТА отделно, по действителния им размер.

Банкова сметка на Консултанта – “Филипов и партньори” ООД:
ПроКредит Банк - клон Витоша София
BIC: PRCBBGSF
IBAN (лв.): BG22PRCB92301024658819

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

VI.1. За въпроси извън обхвата на абонаментното обслужване по настоящия договор, при наличие на взаимен интерес страните могат да подписват допълнително писмено споразумение към този договор или отделен договор, с които уговарят и дължимото възнаграждение.

VI.2. Случаите, за които Клиентът постави условие за ексклузивитет по отношение на проблем за разработване от страна на Консултанта, подлежат на уреждане с допълнително писмено споразумение към настоящия договор или с отделен договор.

VI.3. Всяка от Страните по този договор поема задължението пряко или чрез свързани лица да не наема персонал на другата Страна или лица намиращи се в гражданско-правни отношения с другата Страна (включително лица, чийто договор е бил прекратен по-малко от шест месеца по-рано) и да не влиза в каквито и да е други търговски или гражданско-правни отношения с такива лица, освен след изричното писмено съгласие на другата Страна.

Това задължение на Страните остава в сила за период от 3 (три) години след прекратяването или изтичането на срока на настоящия договор.

VII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

VII.1. Добросъвестност и разбирателство

Страните поемат задължението да действат добросъвестно по отношение на своите взаимни права и задължения по този Договор и да установят всички разумни мерки с цел да осигурят изпълнението на целите на този Договор чрез разбирателство и сътрудничество.

VII.2. Приятелско уреждане

Страните ще положат най-добри усилия за приятелско уреждане на всички спорове, възникнали при или по повод на този Договор или всяко негово тълкуване.

VII.3. Арбитраж

Всички спорове, свързани с този Договор, които не могат да бъдат решени по взаимно споразумение и според търговския обичай, ще бъдат отнесени към Арбитражния съд при Българската стопанска камара, като приложимо ще бъде българското материално право. Решението на Арбитражния съд ще бъде окончателно и задължително за Страните.

В потвърждение на горното Страните подписаха този Договор който съдържа 7 (седем) страници в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

За КЛИЕНТА:

/Димитър Иванов/

За КОНСУЛТАНТА:

/Велин Филипов/