

РАЗРЕШАВАМ		подпис		До <u>Упр. "ТИБИЕЛ" гр. Перник</u>
Постъпил на	Всичко	дни		
20 ____ г.				
Ползвал год. отпуск	Има право на	дни		
дни				
Отпуск по болест		дни		
дни				
Дата	Моля, да ми бъде разрешен	5	дневен	
дни				
Неплатен отпуск	Зав. "Личен състав":	отпуск		
дни	подпис			
По време на отпуска ще бъде заместван от		по		
име и длъжност		считано от <u>06.09</u> до <u>08.09 2014</u>		
Мнение на прякия ръководител		Отпуска ще прекарам в		
Дата	подпис	Подпис		

Печат: "Мултипринт" ООД, тел. 0721/66 245 факс 0721/66 248



3 800 211 560 235

РАЗРЕШАВАМ		подпис		До <u>Упр. вчител на ТИБИЕЛ</u>
Постъпил на	Всичко	дни		
20 ____ г.				
Ползвал год. отпуск	Има право на	дни		
дни				
Отпуск по болест		дни		
дни				
Дата	Моля, да ми бъде разрешен	1	дневен	
дни				
Неплатен отпуск	Зав. "Личен състав":	отпуск		
дни	подпис			
По време на отпуска ще бъде заместван от		по		
име и длъжност		считано от <u>08.09 2014</u> до		
Мнение на прякия ръководител		Отпуска ще прекарам в		
Дата	подпис	Дата		
		Подпис		

Печат: "Мултипринт" ООД, тел. 0721/66 245 факс 0721/66 248



3 800 211 560 235

РАЗРЕШАВАМ		подпис		До <u>Упр. на ТибиеЛ гр. Перник</u>
Постъпил на	Всичко	дни		
20 ____ г.				
Ползвал год. отпуск	Има право на	дни		
дни				
Отпуск по болест		дни		
дни				
Дата	Моля, да ми бъде разрешен	3	дневен	
дни				
Неплатен отпуск	Зав. "Личен състав":	отпуск		
дни	подпис			
По време на отпуска ще бъде заместван от		по		
име и длъжност		считано от <u>04.09</u> до <u>08.09 2014</u>		
Мнение на прякия ръководител		Отпуска ще прекарам в		

РАЗРЕШАВАМ		подпис		До <u>Упр. на ТибиеЛ гр. Перник</u>
Постъпил на	Всичко	дни		
20 ____ г.				
Ползвал год. отпуск	Има право на	дни		
дни				
Отпуск по болест		дни		
дни				
Дата	Моля, да ми бъде разрешен	5	дневен	
дни				
Неплатен отпуск	Зав. "Личен състав":	отпуск		
дни	подпис			
По време на отпуска ще бъде заместван от		по		
име и длъжност		считано от <u>02.09</u> до <u>08.09 2014</u>		
Мнение на прякия ръководител		Отпуска ще прекарам в		

Организация "Тибет" - гр. Перник  
8000

**ЗАПОВЕД** №

На основание чл. .... от КТ

**РАЗРЕШАВАМ:**

Мавия Христова Стойчева  
(трите имена и длъжност)

Цех, отдел, дирекция

Платен отпуск (дни)	Неплатен отпуск (дни)
Допълнителен отпуск (дни)	Всичко: 3 (дни)

от go

През време на отпуска ще бъде заместван от

(трите имена) (длъжност)

гата

Ръководител: (подпис)

Печат: "Мултипринт" ООД,  
тел. 0721/66 245 факс 0721/66 248

Организация "Тибет" - гр. Перник  
8000

**ЗАПОВЕД** №

На основание чл. .... от КТ

**РАЗРЕШАВАМ:**

Вера Петрова Андонова  
(трите имена и длъжност) ПРОБОВЗ,

Цех, отдел, дирекция

Платен отпуск (дни)	Неплатен отпуск (дни)
Допълнителен отпуск (дни)	Всичко: 5 (дни)

от 01.09. go 08.09.2014.

През време на отпуска ще бъде заместван от

(трите имена) (длъжност)

гр./с./ гата

Ръководител: (подпис)

Печат: "Мултипринт" ООД,  
тел. 0721/66 245 факс 0721/66 248

Организация "Тибет" - гр. Перник  
8000

**ЗАПОВЕД** №

На основание чл. .... от КТ

**РАЗРЕШАВАМ:**

Мавия Стойчева  
(трите имена и длъжност)

Цех, отдел, дирекция

Платен отпуск (дни)	Неплатен отпуск (дни)
Допълнителен отпуск (дни)	Всичко: 1 (дни)

от go

През време на отпуска ще бъде заместван от

(трите имена) (длъжност)

гата

Ръководител: (подпис)

Печат: "Мултипринт" ООД,  
тел. 0721/66 245 факс 0721/66 248

Организация "Тибет" - гр. Перник  
8000

**ЗАПОВЕД** №

На основание чл. .... от КТ

**РАЗРЕШАВАМ:**

Ирина Христова Михайлова  
(трите имена и длъжност)

Цех, отдел, дирекция

Платен отпуск (дни)	Неплатен отпуск (дни)
Допълнителен отпуск (дни)	Всичко: 5 дни (дни)

от go

През време на отпуска ще бъде заместван от

(трите имена) (длъжност)

гр./с./ гата

Ръководител: (подпис)

Печат: "Мултипринт" ООД,  
тел. 0721/66 245 факс 0721/66 248