

INCORPORATION DEED

of Dekart Corporation Ltd.
a single-member limited liability company

This, 29.05 2021,
INFOTER LTD., a company duly incorporated in compliance with the legislation of the England and Wales, 85 Great Portland Street, 1st floor, London, United Kingdom, W1W 7LT, with registration number OC 12170607, represented by Director Kyriakos Vassiliou, hereinafter referred to as the "sole owner", adopted and signed this Incorporation Deed for the incorporation of a single-member limited liability company /EOOD/ in accordance with the provisions of the Commerce act which shall be subject to the following main terms and conditions:

I. GENERAL

Status

Article 1. /1/. The single-member company shall be a limited liability company and shall be referred to hereinafter as the "single-member limited liability company".

/2/. The single-member limited liability company shall be a legal entity separate from the owner of the capital.

/3/. The single-member limited liability company shall not be liable for the obligations of the capital owner. The liability of the capital owner for the obligations of the single-member limited liability company shall be limited to the due capital contributions.

Name

Article 2./1/ The business name of the company shall be "Dekart Corporation" Ltd. The name of the company is written in Latin as follows: Dekart Corporation Ltd.

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С
ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„Декарт Корпорейшън” ЕООД

Днес 29.05 2021 г., в гр.София,
ИНФОТЕР ЛТД., компания надлежно регистрирана според законите на Англия и Уелс, със седалище и адрес на управление: Грейт Портланд Стрийт 85, първи етаж, град Лондон, Обединеното Кралство W1W 7LT, с рег. № ОС 12170607, представлявана от Директора Кирякос Василиу, в качеството си на едноличен собственик на капитала, наричан по-нататък "едноличен собственик", състави и подписа настоящия учредителен акт за учредяване на еднолично Дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Статут

Чл.1. /1/. Едноличното дружество е с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора "Еднолично ООД".

/2/. Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/3/. Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

Фирма

Чл.2./1/ Фирменото наименование на дружеството е: „Декарт Корпорейшън” ЕООД. Наименованието на дружеството се изписва на латиница по следния начин:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

/2/. The business name of the single-member limited liability company and its principal place of business shall be specified in all company documents.

Seat

Article 3. The seat of the single-member limited liability company shall be in Sliven -8800, Stefan Karadja street, 23.

Owner

Article 4. The owner of the capital of the single-member limited liability company shall be Infoter LTD., a company duly incorporated in compliance with the legislation of the England and Wales, 85 Great Portland Street, 1st floor, London, United Kingdom, W1W 7LT, with registration number OC 12170607.

Article 5. The existence of the single-member limited liability company shall be unlimited.

II. OBJECTS

Article 6./1/ The single member liability company (Ltd) has the following activity: Manufacture of gas generators, gasifiers, manufacture of machines and equipment with general and special function as well as any other activity prohibited by law.

/2/ The single-member limited liability company may perform any legal transactions in Bulgaria and abroad, and may acquire any rights and assume any obligations, and may also acquire rights to intellectual property and know-how.

/3/ The single-member limited liability company may open branches and representative offices and may have interest in other companies together with domestic and foreign persons in Bulgaria and abroad.

Dekart Corporation Ltd.

/2/. Фирменото наименование на Едноличното ООД и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Седалище

Чл.3. /1/ Седалището на Едноличното ООД е в гр. Сливен.

/2/. Адресът на управление на Едноличното ООД е град гр. Сливен, п.к. 8800, ул. „Стефан Караджа“ 23

Собственик

Чл.4. Собственик на капитала на Едноличното ООД е Инфотер ЛТД., компания надлежно регистрирана според законите на Англия и Уелс, със седалище и адрес на управление: Грейт Портланд Стрийт 85, първи етаж, град Лондон, Обединеното Кралство, W1W 7LT, с рег. № OC 12170607.

Чл.5. Едноличното ООД е учредено за неопределен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6./1/ Производство на газ генератори – газификатори, производство на машини и оборудване с общо и специално предназначение, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

/2/ Едноличното ООД може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв разрешен от закона вид, както и да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин, включително и да придобива права върху обекти на интелектуална собственост и ноу-хау.

/3/ Едноличното ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

III. CAPITAL

Amount

Article 7. The capital of the single-member limited liability company shall be BGN 500 /five hundred/ leva allocated in 500 /five hundred/ shares, each having par value of BGN 1 /one/ lev.

Article 8./1/ The capital shall be paid by the single owner.

/2/ The shares shall be private and indivisible. No special document shall be issued in respect thereof.

/3/ The company capital has been paid in full.

Transfer of Shares

Article 9. The sole owner shall be free to transfer any of the shares held thereby.

Capital Increase

Article 10. The capital may be increased by resolution of the sole owner by profit capitalization, by additional contributions or by admission of new shareholders and amending the shares, respectively.

Covering Loss

Article 11. If the capital falls below the nominal value the sole owner may adopt a resolution for covering the loss by additional contributions.

IV. MANAGEMENT AND REPRESENTATION

Managing Bodies

Article 12. The single-member limited liability company shall be managed and represented by the capital owner who shall also be the company's Managing Director.

III. КАПИТАЛ

Размер на капитала

Чл.7. Капиталът на Едноличното ООД е 500 /петстотин/ лева, разпределен на 500 /петстотин/ равни дяла, всеки с номинална стойност 1 /един/ лев.

Чл.8./1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Капиталът на дружеството е внесен изцяло.

Прехвърляне на дялове

Чл.9. Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно.

Увеличаване на капитала

Чл.10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

Покриване на загуби

Чл.11. Когато капиталът спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Органи на управление

Чл.12. Едноличното ООД се управлява и представлява еднолично от собственика на капитала, който е и Управител на същото. В случай, че бъде назначен Управител, различен от собственика на капитала,

ВЕРНО & ОРИГИНАЛ!

If a Managing Director other than the capital owner is appointed, the single-member limited liability company will be represented and managed by the Managing Director within the powers granted thereto hereunder or provided additionally and expressly by the sole owner.

Powers of the Sole Owner

Article 13. The sole owner shall have exclusive competence to resolve on the following:

1. Amending and supplementing this Incorporation Deed;
2. Winding up of the single-member limited liability company or changing its status;
3. Adopting the annual income statement and balance sheet, allotment and distribution of the profit;
4. Increasing the capital and covering losses;
5. Appointing and dismissing Managing Directors;
6. Determining the remuneration of the Managing Directors and releasing them from liability after accepting the annual financial statement;
7. Appointing and dismissing Supervisors and determining their remuneration;
8. Defining the main directions, adopting long- and short-term plans and programs for the operations of the single-member limited liability company;
9. Adopting the company organization, the rules for organizing the internal business accounts, salaries and any other internal regulations of the single-member limited liability company;
10. Opening and closing branches and representative offices; acquiring or disposal of interest in domestic or foreign companies;
11. acquisition and alienation of real properties and rights *in rem* thereto, and use of investment loans;
12. appointing liquidators, except in case of bankruptcy;

Едноличното ООД ще се представлява и управлява от Управителя в рамките на предоставените му по силата на този учредителен акт или на предоставени му допълнително и изрично от едoличния собственик правомощия.

Правомощия на едноличния собственик

Чл.13. От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

- 1.изменения и допълнения на настоящия учредителен акт;
- 2.прекръстване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут;
3. приемане на годишния отчет и баланса и разпределяне на печалбата, както и нейното изплащане;
- 4.увеличаване на капитала и покриване на загуби;
- 5.избиране и освобождаване на длъжност на Управител;
- 6.определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;
7. избиране и освобождаване на контролор и определяне на възнаграждението му;
8. определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД;
9. приемане организационно-управленската структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД;
- 10.откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекръстване на участието в дружества в страната и в чужбина;
- 11.придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити;
- 12.назначаване на ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност;
- 13.предявяване на иски на Едноличното ООД срещу Управителя или Контролора и

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

13. filing claims of single-member limited liability company against the managing Director of Supervisor and appointing an attorney for conducting suits against them;
14. making additional cash contributions;
15. settling labor and social issues of the staff of the single-member limited liability company.

Managing Director

Article 14./1/ If a Managing Director other than the sole owner of the capital is appointed, Managing Director shall:

1. arrange for the performance of the resolutions adopted by the owner of the single-member limited liability company;
2. prepare and submit for approval by the owner of the single-member limited liability company the annual income statement and balance sheet;
3. organize the business of the single-member limited liability company, manage its day-to-day operations and shall ensure the management and protection of its property;
4. execute employment agreements with the staff of the single-member limited liability company except that appointed by the sole owner;
5. represent the single-member limited liability company and shall perform the duties assigned by the sole owner or arising from the relevant statutory provisions.

Supervisor

Article 15./1/ The Supervisor /if such person is appointed/ shall have a master's degree in economics or accounting and at least 3 years work experience as an accountant.

/2/ The Supervisor shall:

1. Monitor the compliance with the Incorporation Deed and the performance of the sole owner's resolutions;
2. Monitor the management of the property of the single-member limited liability company and the keeping of accounting records;

назначаване представител за водене на процеси срещу тях;

14.извършване на допълнителни парични вноски;

15.уреждане на трудови и социални въпроси на персонала на Едноличното ООД.

Управител

Чл.14./1/ Доколкото бъде назначен Управител, различен от Едноличния собственик на капитала, то Управителят:

1.организира изпълнението на решенията на собственика на Едноличното ООД;

2.изготвя и предлага за одобряване от собственика на Едноличното ООД годишния отчет и баланса;

3.организира дейността на Едноличното ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

4.сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД, освен тези, които се назначават от едноличния собственик;

5.представява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

Контрольор

Чл.15./1/ Контрольорът /ако такъв бъде избран/ трябва да има висше счетоводно-икономическо образование и най-малко 3 години стаж като счетоводител.

/2/ Контрольорът:

1.следи за спазване на Учредителния акт /договор/ и проверява изпълнението на решенията на едноличния собственик;

2.следи стопанисването на имуществото на Едноличното ООД и за воденето на счетоводната отчетност;

3.дава отчет пред собственика на Едноличното ООД;

ВЯРНО СОРИГИНАЛА!

3. Report to the owner of the single-member limited liability company;

/3/ In relation to his/her activities, the Supervisor may make audits, stock-taking, inspections of the documentation of the single-member limited liability company and may demand written explanations from the staff.

/4/ The Supervisor shall use the accounting records to check the condition of the single-member limited liability company at least on a quarterly basis. In the event of noticing any irregularities, the Supervisor shall make any necessary checks in primary documents, audits and stock-taking. At the end of each year the Supervisor shall conduct a full annual audit of the single-member limited liability company.

/5/ The record from the quarterly audits shall be made available to the owner of the single-member limited liability company. The results of the annual audit shall be reported by the Supervisor to the owner of the single-member limited liability company.

/6/ The Supervisor shall be entitled to emoluments for the Supervisory work which shall be determined according to rules adopted by the owner of the single-member limited liability company.

V. COMPANY REGISTERS

Article 16./1/ The single-member limited liability company shall keep a register of the company shares and a register for the resolutions of the sole owner. Minutes shall be drawn up in plain written form, without the need for notarization of signature and content.

/2/ The share register shall specify the share amount and any changes made.

/3/ The Managing Director shall be responsible for the proper keeping of the company registers.

/4/ The Managing Director and the Supervisor may review the company registers and receive copies or excerpts thereof.

/3/ Във връзка с дейността си контролърът има право да прави ревизии, инвентаризации, проверки по документацията на Едноличното ООД и да иска писмени обяснения от длъжностните лица в нея.

/4/ Контролърът проверява по счетоводни данни състоянието на Едноличното ООД най-малко веднъж на всяко календарно тримесечие. В случай, че бъдат забелязани нередности, контролърът прави необходимите проверки по първична документация, извършва ревизии и инвентаризации. След приключване на годината контролърът прави пълна годишна ревизия на Едноличното ООД.

/5/ Протоколите от тримесечните проверки се предоставят на разположение на собственика на Едноличното ООД. За резултатите от годишната ревизия и другите направени проверки контролърът представя доклад на собственика на Едноличното ООД.

/6/ Контролърът има право на възнаграждение за извършената контролна дейност, която се определя по правила, приети от собственика на Едноличното ООД.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.16./1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик. Протоколите на собственика на капитала се водят в обикновена писмена форма без нотариална заверка на подписа и съдържанието.

/2/ В книгата за дяловете се вписва техният размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовното водене на Дружествените книги.

/4/ Управителят и контролърът могат да се запознават със съдържанието на Дружествените книги и да получават преписи или извлечения от тях.

ВЯРНО СЪОРИГИНАЛ!

VI. WINDING UP OF THE SINGLE-MEMBER LIMITED LIABILITY COMPANY

Article 17./1/ The single-member limited liability company shall be wound up by resolution of the sole owner.

/2/ The single-member limited liability company may also be wound up in the following cases:

- Upon merger with or into a joint-stock company or another limited liability company;
- Upon going into bankruptcy;
- By ruling of the competent court in the cases provided for in the Commerce act.

This Founding Act was drawn up and signed in 3 original copies of equal legal force - one copy for the Commercial Register, for the sole owner of the capital and for the company.

In case of discrepancy between Bulgarian and English version of this Incorporation Deed, the Bulgarian version shall prevail.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл.17./1/ Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик.

/2/ Едноличното ООД може да бъде прекратено и в следните случаи:

- при сливане и вливане в Акционерно или друго Дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа в 3 оригинални екземпляра с еднаква юридическа сила - по един екземпляр за Търговския регистър, за едноличния собственик на капитала и за дружеството.

В случай на несъответствие между българската и английската версия на този Учредителен акт, българската версия има предимство.

.....
For the sole owner of the capital Infoter Ltd. –
Kyriakos Vassiliou – Director/

За едноличния собственик на капитала Infoter LTD. –
Кириакос Василиу – Директор/

ВЯРНО С ОРГИНАЛА!