

# **DEJA<sub>DE</sub> PERDER TIEMPO**

**5 Procesos que Automaticé  
para Ganar Tiempo y  
Hacer Crecer mi Negocio**

**BENJAMÍN CORREA**

**[benjaminscorrea.com](http://benjaminscorrea.com)**



# Los 'Ladrones de Tiempo' que Están Matando tu Productividad (Y Cómo Detenerlos)

He diseñado esta guía para ayudarte a dejar de malgastar tu tiempo y recursos valiosos.

Sigue los pasos que te propongo para identificar y automatizar los puntos débiles de tu negocio

01

---

## 1. Desenmascara Tus Fugas de Tiempos Ocultas

Te invito a revisar cada proceso clave y marcar en el checklist cuáles realizas manualmente. Esta evaluación revelará las áreas en las que tu negocio pierde tiempo y dinero, una frustración comprensible para los emprendedores.

02

---

## 2. El Poder de los Números: Cuantifica Impacto y Esfuerzo para Multiplicar Ganancias

Utiliza la plantilla para evaluar procesos según su impacto (1 a 5) y esfuerzo de implementación (1 a 5). No actúes sin información; esta matriz te dará claridad para enfocarte.

03

---

## 3. La Estrategia Infalible: Consigue "Victorias Rápidas" y Dispara tu Impulso

Selecciona uno o dos procesos de alto impacto y bajo esfuerzo para automatizar en menos de siete días. Estas victorias rápidas ahorrarán tiempo y fomentarán la confianza para futuras automatizaciones más complejas.

04

---

## 4. No Reinventes la Rueda: Aprende de Ejemplos Probados y Ahorra Tiempo Valioso

Utiliza los ejemplos de n8n y Make para tus implementaciones, evitando errores costosos y la curva de aprendizaje. Estos templates probados te ahorrarán horas de ensayo y error.

# El Test de 5 Minutos que Revelará Dónde Pierdes Más Dinero

Antes de implementar, es esencial diagnosticar tu situación actual. Ignorar este paso es como construir una casa sin cimientos, lo que puede llevar a problemas.

Muchos emprendedores se apresuran a automatizar sin entender dónde pierden tiempo, energía y dinero, resultando en soluciones ineficaces.

La próxima sección te ayudará a identificar procesos críticos que realizas manualmente y aquellos que ya tienes controlados.

Para cada proceso, indica con ✓ si está automatizado o con X si es manual. Evalúa el impacto de automatizarlo (1-5) y el esfuerzo para implementarlo (1-5). ¡Sé honesto en tu evaluación!

1

## Captación y calificación de leads

Automatizado: X / ✓

Impacto: \_\_\_/5

Esfuerzo: \_\_\_/5

Prioridad: \_\_\_

2

## Onboarding de clientes

Automatizado: X / ✓

Impacto: \_\_\_/5

Esfuerzo: \_\_\_/5

Prioridad: \_\_\_

### **Soporte y atención al cliente**

Automatizado: ☒ / ✓

**3**

Impacto: \_\_\_\_/5

Esfuerzo: \_\_\_\_/5

Prioridad: \_\_\_\_

### **Reportes y analítica**

Automatizado: ☒ / ✓

**4**

Impacto: \_\_\_\_/5

Esfuerzo: \_\_\_\_/5

Prioridad: \_\_\_\_

### **Facturación y administración**

Automatizado: ☒ / ✓

**5**

Impacto: \_\_\_\_/5

Esfuerzo: \_\_\_\_/5

Prioridad: \_\_\_\_

## **Cómo interpretar tus resultados:**

Una vez que hayas completado la tabla, calcula la "Prioridad" restando el Esfuerzo Estimado del Impacto Potencial (Impacto - Esfuerzo).

Los procesos con una prioridad más alta (ej:  $5 - 1 = 4$ ) son tus "victorias rápidas": ofrecen un gran retorno con poco esfuerzo.

Concéntrate en automatizar estos primero para obtener el máximo impulso y liberar tiempo valioso rápidamente.

**Agenda una reunión gratuita  
para analizar tus resultados**

# La Fórmula Secreta para Elegir Qué Automatizar Primero (Sin Perder Tiempo ni Dinero)

Sé que como emprendedor sientes que el tiempo y los recursos son limitados. Diariamente enfrentas la frustración de procesos manuales que consumen horas.

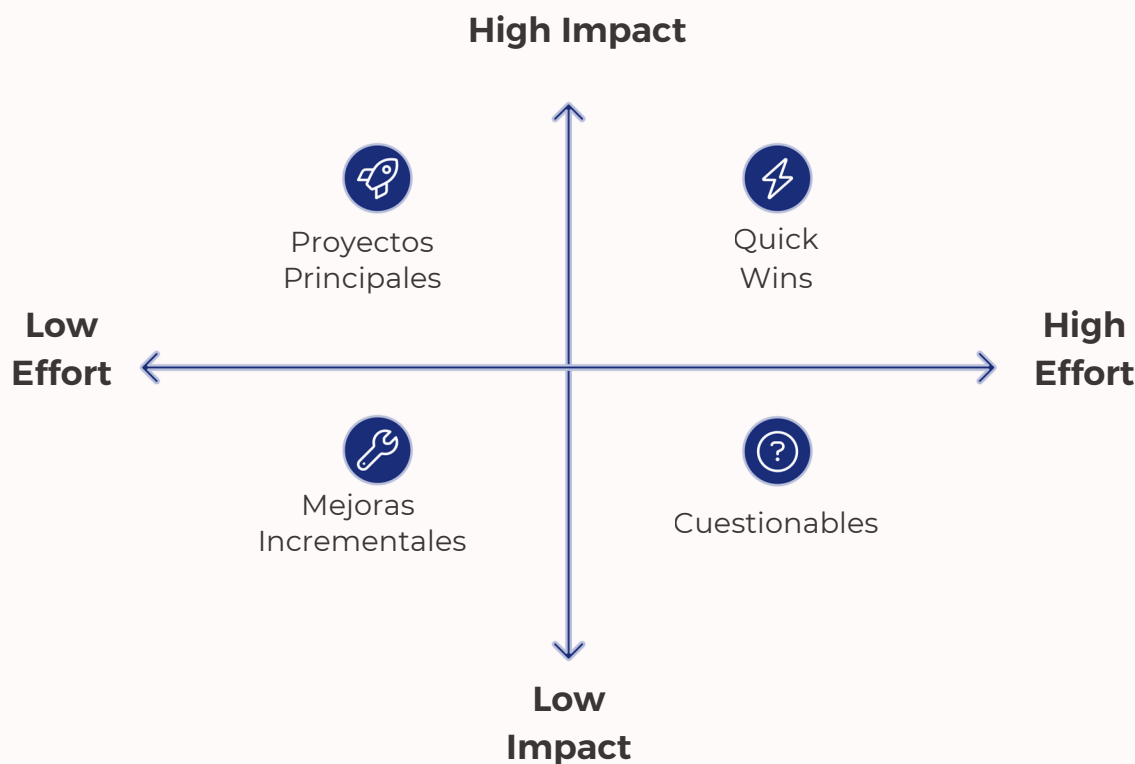
¡Eso se acabó! Te mostraré cinco procesos que automaticé para recuperar 15 horas semanales.

La clave no es automatizar todo, sino identificar dónde tu esfuerzo tendrá el mayor impacto.

Deja de adivinar en qué invertir tu tiempo en automatización.

Te enseñaré a usar una matriz para identificar los "quick wins" y proyectos estratégicos.

Prioriza lo de alto impacto y bajo esfuerzo, luego lo de alto impacto y esfuerzo medio.



# 5 Flujos de Automatización Que Me Ahorraron 15 Horas Semanales (Cópialos Tal Como Están)

Sé que la frustración por procesos manuales que consumen tiempo y dinero es real.

Te mostraré 5 procesos que automaticé para recuperar 15 horas semanales y escalar mi negocio sin estrés.

## 1 **Capta Leads en Automático: ¡Nunca Más Pierdas una Oportunidad (Ni un Solo Peso)!**

Gatillo: Nuevo envío de formulario web

Acciones: Validación automática de datos -> Inserción inmediata en mi CRM -> Envío de email de bienvenida personalizado -> Creación de tarea de seguimiento para mi equipo comercial -> Notificación a mi equipo en Slack/Teams

## 2 **Onboarding Sin Fricción: Clientes Encantados Desde el Segundo Uno (Y Tú Sin Mover un Dedo)**

Gatillo: Pago exitoso de mi servicio/producto

Acciones: Creación de carpeta personalizada en Google Drive -> Copia de plantillas de documentos relevantes -> Email de onboarding con accesos y recursos clave -> Alta automática en mi herramienta de gestión de proyectos -> Asignación de un gestor de cuenta

## 3 **Soporte VIP Automatizado: Resuelve el 80% de las Dudas al Instante(Libera a tu Equipo para lo Crítico)**

Gatillo: Recepción de email con etiqueta 'Soporte'

Acciones: Clasificación automática por IA (tipo de consulta) -> Respuesta automática según la categoría de la consulta -> Creación de ticket en mi sistema de soporte si requiere escalado -> Notificación al especialista adecuado para intervención manual

#### **4 Reportes Estratégicos al Clic: La Fórmula para Decisiones que Multiplican tus Ganancias (Adiós Horas Perdidas)**

Gatillo: Programación semanal/mensual

Acciones: Extracción de datos de plataformas (Google Ads, Analytics, CRM) -> Consolidación en una hoja de cálculo centralizada -> Aplicación de fórmulas y visualizaciones automáticas -> Generación de reporte en formato PDF o Google Sheet -> Envío por email a mis stakeholders clave

#### **5 Recupera tu Dinero en Piloto Automático: Adiós Impagos, HolaFlujo de Caja Saludable**

Gatillo: Factura con estado "vencida" Acciones: Envío de recordatorio amigable por email -> Segundo recordatorio a través de WhatsApp (si no hay respuesta) -> Escalado automático a mi proceso de cobranza manual si el impago persiste -> Actualización automática del estado de la factura en mi sistema

## **¿Te Gustaría que Te Guíe Paso a Paso?**

Si te sientes abrumado por la idea de implementar estas automatizaciones o si prefieres que te ayude a adaptar estos flujos a las necesidades de tu negocio, no te preocupes, no estás solo.

Evita la parálisis por análisis y acelera tus resultados. Programa una llamada gratuita de 30 minutos para explorar cómo puedo asistirte en la transformación de tus procesos y recuperar esas 15 horas semanales que tanto deseas.

**Agenda llamada gratuita**