

# Boletim do Trabalho e Emprego

# 47

1.<sup>a</sup> SÉRIE

Propriedade: Ministério da Segurança Social e do Trabalho  
Edição: Departamento de Estudos, Prospectiva e Planeamento  
Centro de Informação e Documentação Económica e Social

Preço (IVA incluído 5%)  
€ 3,15

BOL. TRAB. EMP.	1. <sup>a</sup> SÉRIE	LISBOA	VOL. 69	N.º 47	P. 3907-3956	22-DEZEMBRO-2002
-----------------	-----------------------	--------	---------	--------	--------------	------------------

	Pág.
Regulamentação do trabalho .....	3909
Organizações do trabalho .....	3940
Informação sobre trabalho e emprego .....	...

## ÍNDICE

### Regulamentação do trabalho:

Pág.

#### Despachos/portarias:

...

#### Portarias de regulamentação do trabalho:

...

#### Portarias de extensão:

- Aviso para PE das alterações dos CCT entre a Assoc. Comercial do Dist. de Beja e o CESP — Sind. dos Trabalhadores do Comércio, Escritórios e Serviços de Portugal e outro e entre a mesma associação patronal e a FETESE — Feder. dos Sind. dos Trabalhadores de Serviços ..... 3909
- Aviso para PE das alterações do CCT entre a ACIC — Assoc. Comercial e Industrial de Coimbra e outra e o CESP — Sind. dos Trabalhadores do Comércio, Escritórios e Serviços de Portugal ..... 3909
- Aviso para PE das alterações do CCT entre a ARCDP — Assoc. dos Retalhistas de Carnes do Dist. do Porto e outras e o Sind. do Norte dos Trabalhadores em Carnes ..... 3910

#### Convenções colectivas de trabalho:

- CCT entre a ANIPC — Assoc. Nacional dos Industriais de Papel e Cartão e a FETESE — Feder. dos Sind. dos Trabalhadores de Serviços e outros ..... 3910
- CT entre a AEEP — Assoc. de Estabelecimentos do Ensino Particular e Cooperativo e o SINAPE — Sind. Nacional dos Profissionais de Educação e outros (alteração salarial e outras) — Rectificação ..... 3940

### Organizações do trabalho:

#### Associações sindicais:

##### I — Estatutos:

...

## II — Corpos gerentes:

- Sind. dos Trabalhadores das Ind. de Celulose, Papel, Gráfica e Imprensa — Direcções locais de Ponta Delgada e de Angra do Heroísmo ..... 3940
- FEQUIMETAL — Feder. Intersindical da Metalúrgica, Metalomecânica, Minas, Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás . . . . 3941

## Associações patronais:

### I — Estatutos:

...

### II — Corpos gerentes:

- Assoc. dos Comerciantes de Armeiros, Bicicletas, Artigos de Desporto, Drogarias, Perfumarias, Papelarias, Artigos de Escritório, Quinquilharias, Brinquedos, Artesanato e Tabacaria de Lisboa ..... 3944
- ANAIEF — Assoc. Portuguesa dos Grossistas de Hortofrutícolas e dos Operadores dos Mercados Abastecedores ..... 3945

## Comissões de trabalhadores:

### I — Estatutos:

- Comissão de Trabalhadores da SAI, Automotive Portugal Peças Plásticas e Revestimentos para a Ind. Automóvel, S. A. .... 3946



### SIGLAS

**CCT** — Contrato colectivo de trabalho.  
**ACT** — Acordo colectivo de trabalho.  
**PRT** — Portaria de regulamentação de trabalho.  
**PE** — Portaria de extensão.  
**CT** — Comissão técnica.  
**DA** — Decisão arbitral.  
**AE** — Acordo de empresa.

### ABREVIATURAS

**Feder.** — Federação.  
**Assoc.** — Associação.  
**Sind.** — Sindicato.  
**Ind.** — Indústria.  
**Dist.** — Distrito.

# REGULAMENTAÇÃO DO TRABALHO

## DESPACHOS/PORTARIAS

...

## PORTARIAS DE REGULAMENTAÇÃO DO TRABALHO

...

## PORTARIAS DE EXTENSÃO

### **Aviso para PE das alterações dos CCT entre a Assoc. Comercial do Dist. de Beja e o CESP — Sind. dos Trabalhadores do Comércio, Escritórios e Serviços de Portugal e outro e entre a mesma associação patronal e a FETESE — Feder. dos Sind. dos Trabalhadores de Serviços.**

Nos termos do n.º 5 e para efeitos do n.º 6 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 519-C1/79, de 29 de Dezembro, torna-se público que se encontra em estudo neste Ministério a eventual emissão de uma portaria de extensão das alterações dos contratos colectivos de trabalho mencionados em título, publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 45, de 8 de Dezembro de 2002.

A portaria, a emitir ao abrigo do n.º 1 dos citados preceito e diploma, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 209/92, de 2 de Outubro, tornará as referidas alterações extensivas no distrito de Beja:

- a) Às relações de trabalho entre entidades patronais não filiadas na associação patronal outorgante que exerçam a actividade económica abrangida pelas convenções e trabalhadores ao seu serviço das profissões e categorias profissionais nela previstas;
- b) Às relações de trabalho entre entidades patronais filiadas na associação patronal outorgante que exerçam a referida actividade económica e trabalhadores ao seu serviço das referidas profissões e categorias profissionais não filiados nas associações sindicais outorgantes;
- c) A PE a emitir não será aplicável a estabelecimentos qualificados como unidades comerciais de dimensão relevante, nos termos do

Decreto-Lei n.º 218/97, de 20 de Agosto, quer abrangidos pelo CCT entre a APED — Associação Portuguesa de Empresas de Distribuição e a FEPCEs — Federação Portuguesa dos Sindicatos do Comércio, Escritórios e Serviços e outros, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.ºs 33 e 32, de 8 de Setembro de 2000 e 29 de Agosto de 2001, respectivamente, quer abrangidos pelas portarias de extensão do referido CCT, publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.ºs 2 e 42, de 15 de Janeiro e 15 de Novembro de 2001, respectivamente.

As tabelas salariais das convenções objecto da portaria a emitir produzirão efeitos a partir de 1 de Novembro de 2002.

### **Aviso para PE das alterações do CCT entre a ACIC — Assoc. Comercial e Industrial de Coimbra e outra e o CESP — Sind. dos Trabalhadores do Comércio, Escritórios e Serviços de Portugal.**

Nos termos do n.º 5 e para efeitos do n.º 6 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 519-C1/79, de 29 de Dezembro, torna-se público que se encontra em estudo neste Ministério a eventual emissão de uma portaria de extensão das alterações do CCT mencionado em título, publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 45, de 8 de Dezembro de 2002.

A portaria, a emitir ao abrigo do n.º 1 da citada disposição legal, na redacção dada pelo Decreto-Lei

n.º 209/92, de 2 de Outubro, tornará as referidas alterações extensivas no distrito de Coimbra:

- a) Às relações de trabalho entre entidades patronais não filiadas nas associações patronais outorgantes que exerçam a actividade económica abrangida pela convenção e trabalhadores ao seu serviço das profissões e categorias profissionais nela previstas;
- b) Às relações de trabalho entre entidades patronais filiadas nas associações patronais outorgantes que exerçam a referida actividade económica e trabalhadores ao seu serviço das referidas profissões e categorias profissionais não filiados na associação sindical outorgante;
- c) A PE a emitir não será aplicável a estabelecimentos qualificados como unidades comerciais de dimensão relevante, nos termos do Decreto-Lei n.º 218/97, de 20 de Agosto, quer abrangidos pelo CCT entre a APED — Associação Portuguesa de Empresas de Distribuição e a FEPACES — Federação Portuguesa dos Sindicatos do Comércio, Escritórios e Serviços e outros, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.ºs 33 e 32, de 8 de Setembro de 2000 e 29 de Agosto de 2001, respectivamente, quer abrangidos pelas portarias de extensão do referido CCT, publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.ºs 2 e 42, de 15 de Janeiro e 15 de Novembro de 2001, respectivamente.

A tabela salarial prevista na convenção objecto da portaria a emitir produzirá efeitos desde 1 de Novembro de 2002.

**Aviso para PE das alterações do CCT entre a ARCDP — Assoc. dos Retalhistas de Carnes do Dist. do Porto e outras e o Sind. do Norte dos Trabalhadores em Carnes.**

Nos termos do n.º 5 e para efeitos do n.º 6 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 519-C1/79, de 29 de

Dezembro, torna-se público que se encontra em estudo neste Ministério a emissão de uma portaria de extensão das alterações do contrato colectivo de trabalho mencionado em título, publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 40, de 29 de Outubro de 2002.

A portaria, a emitir ao abrigo do n.º 1 dos citados preceito e diploma, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 209/92, de 2 de Outubro, tornará as referidas alterações extensivas na área da sua aplicação:

- a) Às relações de trabalho entre entidades patronais não filiadas nas associações patronais outorgantes que exerçam a actividade económica abrangida pela convenção e trabalhadores ao seu serviço das profissões e categorias profissionais nela previstas;
- b) Às relações de trabalho entre entidades patronais filiadas nas associações patronais outorgantes que exerçam a referida actividade económica e trabalhadores ao seu serviço das referidas profissões e categorias profissionais não filiados na associação sindical outorgante;
- c) A PE a emitir não será aplicável a estabelecimentos qualificados como unidades comerciais de dimensão relevante, nos termos do Decreto-Lei n.º 218/97, de 20 de Agosto, quer abrangidos pelo CCT entre a APED — Associação Portuguesa de Empresas de Distribuição e a FEPACES — Federação Portuguesa dos Sindicatos do Comércio, Escritórios e Serviços e outros, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.ºs 33 e 32, de 8 de Setembro de 2000 e 29 de Agosto de 2001, respectivamente, quer abrangidos pelas portarias de extensão do referido CCT, publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.ºs 2 e 42, de 15 de Janeiro e 15 de Novembro de 2001, respectivamente.

A tabela salarial da convenção objecto da portaria a emitir produzirá efeitos a partir de 1 de Novembro de 2002.

## CONVENÇÕES COLECTIVAS DE TRABALHO

**CCT entre a ANIPC — Assoc. Nacional dos Industriais de Papel e Cartão e a FETESE — Feder. dos Sind. dos Trabalhadores de Serviços e outros.**

### CAPÍTULO I

#### Âmbito e vigência do contrato

##### Cláusula 1.ª

##### Âmbito

O presente CCTV obriga, por um lado, as empresas que no território nacional são representadas pela Asso-

ciação Nacional dos Industriais de Papel e Cartão e, por outro, os trabalhadores ao seu serviço representados pelas associações sindicais outorgantes.

##### Cláusula 2.ª

##### Vigência

1 — A presente revisão do contrato colectivo de trabalho entra em vigor em 1 de Janeiro de 2003.

2 — No caso de a lei o permitir, as tabelas de remunerações mínimas serão, porém, válidas somente pelos primeiros 12 meses de validade do contrato.

3 — Por denúncia entende-se a proposta de revisão que deve ser apresentada à parte contrária, nos termos da lei, e com uma antecedência mínima de 30 dias em relação ao termo de cada um dos períodos de validade.

4 — Apresentada a proposta de revisão por qualquer das partes, a outra obriga-se a responder no prazo de 30 dias a contar da data de recepção.

## CAPÍTULO II

### Admissão e carreira profissional

#### Cláusula 3.<sup>a</sup>

##### Idade e habilitações mínimas

1 — As condições mínimas para admissão de trabalhadores nas profissões definidas na cláusula 8.<sup>a</sup> são as seguintes:

- a) Trabalhadores em geral — 16 anos e escolaridade correspondente ao 9.º ano;
- b) Serventes — 18 anos;
- c) Desenho — habilitações com o curso industrial ou equiparado, excepto para os operadores arquivistas, que serão as habilitações mínimas legais e idade não inferior a 18 anos;
- d) Escritórios e actividades conexas:
  - 1) Profissionais de escritório — habilitações com o curso geral do Comércio ou equiparado;
  - 2) Cobradores — idade não inferior a 18 anos;
- e) Transportes — para os motoristas, titularidade de carta de condução profissional; para os ajudantes, idade não inferior a 18 anos;
- f) Vapor — a admissão destes trabalhadores regula-se pelos termos da lei em vigor;
- g) Vendas — idade não inferior a 18 anos.

2 — Sempre que para o exercício de uma determinada profissão seja exigida a posse de carteira profissional, a admissão ficará dependente desta.

#### Cláusula 4.<sup>a</sup>

##### Período experimental

1 — Durante o período experimental, qualquer das partes pode fazer cessar unilateralmente o contrato sem aviso prévio e nem necessita de invocação de justa causa, não havendo lugar a indemnização.

2 — O período experimental previsto no número anterior é o seguinte:

- a) 90 dias para as empresas que tiverem até 20 trabalhadores e 60 dias para as que tiverem mais de 20;
- b) 180 dias para os trabalhadores que exerçam cargos de complexidade técnica, elevado grau de responsabilidade ou funções de confiança;
- c) 240 dias para pessoal de direcção e quadros superiores.

#### Cláusula 5.<sup>a</sup>

##### Contratos a prazo

A admissão de trabalhadores a prazo é regulada pelo Decreto-Lei n.º 64-A/89, de 12 de Fevereiro.

#### Cláusula 6.<sup>a</sup>

##### Admissão para efeitos de substituição

1 — A admissão de qualquer trabalhador para efeitos de substituição temporária entende-se sempre feita a título provisório, mas somente durante o período de ausência do titular do lugar.

2 — O regime é o previsto no diploma legal referido na cláusula 5.<sup>a</sup>, podendo dar-se-lhe preferência como efectivo se se verificar uma vaga no lugar que ocupa.

#### Cláusula 7.<sup>a</sup>

##### Mapas do quadro de pessoal

1 — As entidades patronais com trabalhadores ao seu serviço são obrigados a enviar mapas de pessoal até ao dia 30 de Novembro de cada ano, nos termos do Decreto-Lei n.º 332/93, de 25 de Setembro.

2 — Um dos exemplares dos mapas será enviado à ANIPC.

3 — Na mesma data do envio será afixada uma cópia do mapa enviado, nos locais de trabalho, durante, pelo menos, 45 dias.

4 — Os exemplares dos mapas devem ser mantidos em arquivo pelo prazo de cinco anos.

#### Cláusula 8.<sup>a</sup>

##### Categorias profissionais

##### Fabricação de papel e cartão

##### Categorias profissionais

*Chefe de produção.* — É o trabalhador que orienta genericamente a produção e seu planeamento. Normalmente, tem formação de ensino superior.

*Chefe de fabricação.* — É o trabalhador que superintende em todo o processo de fabricação.

*Chefe de turno.* — É o trabalhador que orienta tecnicamente a laboração no seu turno e vela pela disciplina do respectivo conjunto.

*Encarregado geral.* — É o trabalhador que coordena e vigia o pessoal inerente à fabricação e transformação de papel.

*Condutor de máquina de produção.* — É o trabalhador responsável pela condução da máquina de produção e pela refinação.

*Primeiro-ajudante de condutor.* — É o trabalhador que colabora directamente com o condutor em toda a condução de máquina de produção, nomeadamente na *size press* e na enroladeira e na detecção de defeitos na produção, elaboração dos mapas de registos por turnos de

produção, enfardamento e registo de desperdícios e registos de anomalias e substitui, eventualmente, o condutor na falta deste.

*Segundo-ajudante de condutor.* — É o trabalhador que colabora directamente com o condutor e com o primeiro-ajudante na condução de máquina, designadamente prensa húmida, *offset*, fim da máquina ou secagem, enfardamento de desperdícios, retira e arruma os carretéis de fim de máquina e substitui, eventualmente, o primeiro-ajudante na falta deste.

*Ajudante de condutor de máquina de produção das empresas do grupo.* — É o trabalhador que colabora directamente com o condutor em toda a condução da máquina de produção. Incluem-se nesta categoria os ajudantes de estufa de secagem.

*Condutor de refinação da massa.* — É o trabalhador responsável pela condução da refinação da massa e a adição de produtos químicos.

*Ajudante de condutor de refinação da massa.* — É o trabalhador que colabora directamente com o condutor, de quem recebe ordens.

*Preparador de matérias-primas.* — É o trabalhador responsável pela preparação e doseamento de matérias-primas fibrosas e produtos químicos para adição naquelas e alimentação do desagregador; participa na arrumação das matérias-primas destinadas ao seu sector e pode efectuar a preparação de produtos químicos para a *size press* e tarefas de branqueador, desfibrador, lixiviador, cortador de trapo ou palha, colador e filtrador.

*Ajudante de preparador de matérias-primas.* — É o trabalhador que colabora com o preparador de matérias-primas e participa nas descargas e arrumação das matérias-primas destinadas ao seu sector.

*Condutor de máquinas de acabamento.* — É o trabalhador responsável pela condução de qualquer das máquinas de acabamento, nomeadamente laminadoras simples e de fricção, bobinadoras, rebobinadoras, calhandras, guilhotinas, cortadoras-goufradoras, máquinas de lascar, etc., cabendo-lhe a detecção de defeitos no papel ou cartão e seu registo.

*Ajudante de condutor de máquinas de acabamento.* — É o trabalhador que colabora directamente com o condutor da máquina na execução dos trabalhos e no registo da produção, aparas e anomalias, podendo marcar convenientemente as bobinas ou estrados de cartão e papel cortado, e substitui, eventualmente, o condutor na falta deste. Executa o enfardamento do desperdício da própria máquina.

*Embalador, enfardador.* — É o trabalhador que executa, entre outras, indistintamente, as tarefas inerentes à embalagem e enfardamento de produtos acabados.

*Manipulador.* — É o trabalhador que executa quaisquer tarefas inerentes à manipulação (incluem-se na definição os escolhedores, cortadores manuais de papel, enresmadores, manipuladores de tela, pesadores, farripadores, contadores, contadores de contagem automática, embaladores e seleccionadores de produtos).

Pode ainda proceder à alimentação manual e recolha das folhas de cartão nas máquinas laminadoras simples e de fricção, goufradoras, máquinas de lascar e cortadeiras de prancha.

#### **Fabricação de cartão canelado**

Tipos de máquinas de cartão canelado:

AV — alta velocidade — mais de 100 m/minuto;  
BV — baixa velocidade — até 100m/minuto.

Escateladora-impressora:

AV — alta velocidade — mais de 10 000 caixas/minuto;  
BV — baixa velocidade — até 10 000 caixas/minuto.

Escateladora não impressora:

AV — alta velocidade — mais de 10 000 placas/minuto;  
BV — baixa velocidade — até 10 000 placas/minuto.

Máquina vincadeira:

AV — alta velocidade — com marginação automática;  
BV — baixa velocidade — com marginação manual.

Os valores acima indicados referem-se a velocidade de ponta.

#### **Categorias profissionais**

*Chefe de produção.* — É o trabalhador responsável por todas as secções de produção no que respeita a planeamento, gestão de pessoal e matérias-primas. Coordena a ligação com todos os sectores da fábrica que apoiam a produção, nomeadamente os serviços comerciais, aprovisionamento, qualidade e expedição.

*Chefe dos serviços técnicos.* — É o trabalhador responsável pelo estudo de todos os problemas surgidos na produção respeitante a qualidade e rentabilidade. Selecciona matérias-primas, colabora na procura de melhores soluções técnicas e comerciais, no estudo de embalagens, assim como nos encaminhamentos mais aconselháveis. Colabora com os sectores de apoio à produção, a fim de encontrar as melhores e mais aconselháveis soluções para o bom funcionamento da fabricação, incluindo o desenvolvimento da embalagem.

*Encarregado geral.* — É o trabalhador responsável pela coordenação e controlo de todos os sectores de produção e sua interligação no que respeita a encaminhamentos de encomendas e pelo controlo, substituição e preenchimento de faltas de titulares dos respectivos postos de trabalho.

*Chefe de secção.* — É o trabalhador responsável por uma secção de produção, tendo a seu cargo todo o respectivo pessoal, tanto no aspecto técnico como disciplinar.

*Controlador de formatos (AV).* — É o trabalhador responsável pelo funcionamento da cortadora da máquina de canelar (AV), controlando ainda a qualidade e a quantidade da produção.

*Gravador-chefe de carimbos.* — É o trabalhador responsável pela secção de gravação, podendo também abrir carimbos.

*Montador de cunhos e cortantes.* — É o trabalhador que, servindo-se de um modelo ou criando-o, projecta e monta com lâminas de aço formas para corte, vinco ou corte e vinco simultaneamente.

*Oficial de 1.<sup>a</sup>* — É o trabalhador responsável pelos trabalhos de golpeagem, vincagem, impressão e colagem, nas seguintes máquinas:

Escateladora-impressora com dobradora-coladora integrada;  
Escateladora-impressora de AV.

É ainda responsável pelas seguintes máquinas:

Simples face das máquinas de canelar AV;  
Encoladeira das máquinas de canelar AV;  
Vincadeira das máquinas de canelar AV.

Este trabalhador pode desempenhar as funções de controlador de folhas de fabrico.

*Amostrista.* — É o trabalhador que procede à execução de modelos que servem para amostras.

*Controlador de formatos (BV).* — É o trabalhador responsável pelo funcionamento da cortadora da máquina de canelar (BV), controlando ainda a qualidade e a quantidade da produção.

*Oficial de 2.<sup>a</sup>* — É o trabalhador responsável pelos trabalhos de golpeagem, vincagem, impressão, nas seguintes máquinas:

Escateladora-impressora de BV;  
Prensa de recortes com desmoldagem com ou sem impressão.

É ainda responsável pelas seguintes máquinas:

Simples face das máquinas de canelar de BV;  
Encoladeira das máquinas de canelar de BV;  
Vincadeira das máquinas de canelar de BV;  
Vincadeira;  
Máquina de pré-montagem;  
Parafinadora;  
Dobradora-coladora;  
Agrafadeira automática;  
Escateladora-coladora não impressora com mais de 1,50 m de largura;  
Fotocopiadora em borracha;  
Prensa de recortes sem impressão nem desmoldagem;  
Prensa de desperdícios automática.

*Ajudante.* — É o trabalhador que ajuda e substitui os oficiais, podendo os ajudantes de 1.<sup>a</sup> conduzir a prensa de desperdícios, o triturador de desperdícios e o destroçador de placas de cartão.

Estes trabalhadores desempenham ainda as funções de operadores das saídas automáticas ou semiautomáticas das máquinas de canelar, preparadores de colantes das máquinas de canelar, operadores das máquinas de atar, cintar e de fazer balotes.

*Ajudante de amostrista.* — É o trabalhador que ajuda o amostrista.

*Trabalhadores de serviços complementares (embalador, enfardador).* — São os trabalhadores que executam indistintamente, entre outras, as tarefas inerentes à embalagem e enfardamento de produtos acabados, podendo emitir guias.

*Encarregado de pessoal.* — É o trabalhador responsável por um sector de pessoal. Controla e vela pela disciplina do respectivo conjunto.

*Gravador especializado de carimbos.* — É o trabalhador especializado que decalca e abre carimbos, montando estes carimbos em telas ou outra base para serem aplicados nas máquinas impressoras.

*Gravador de carimbos.* — É o trabalhador que decalca e abre carimbos e que os monta em telas ou outra base para serem aplicados nas máquinas impressoras. Quando existir apenas um trabalhador com esta categoria, será classificado em gravador especializado de carimbos.

*Operador.* — É o trabalhador responsável pelas seguintes máquinas:

Escaladora não impressora até 1,50 m de largura;  
Agrafadeira de prato;  
Agrafadeira semiautomática;  
Trincadeira até 1,50 m de largura;  
Coladora semiautomática;  
Cortadora de abas;  
Agrafadeira de braço;  
Máquina combinada de cortar divisórias e placas;  
Máquina de cintagem automática de balotes.

*Ajudante.* — É o trabalhador que ajuda e substitui eventualmente os operadores na falta destes.

Estes trabalhadores desempenham ainda as funções de condução de máquinas de atar e cintar, embalagens de colagem manual, desmontagens, encaixe manual de divisórias e limpeza de carimbos.

#### **Fabricação de sacos de papel e produtos análogos**

##### **Categorias profissionais**

*Chefe de secção.* — É o trabalhador responsável pela produção e distribuição de trabalho e também pela disciplina.

*Chefe de turno.* — É o trabalhador que orienta tecnicamente a laboração no seu turno e vela pela disciplina do respectivo pessoal.

*Chefe de carimbos.* — É o trabalhador que chefia os serviços referentes aos carimbos, desenho, gravação e montagem, podendo ser executor de qualquer desses serviços.

*Maquinista.* — É o trabalhador que afina, conduz e vigia qualquer das seguintes máquinas:

De tubos, fundos, costura, sacos ou bolsas, a partir de bobinas ou de papel previamente cortado.

Imprime pelo sistema flexográfico. Deverá ainda ter conhecimentos gerais da conservação da máquina.

*Montador de carimbos.* — É o trabalhador que monta carimbos nas impressoras.

*Preparador da cola.* — É o trabalhador que prepara a cola para a utilização nas máquinas de tubos e fundos e ajuda, dentro das suas possibilidades, a efectuar trabalhos de carga, descargas e arrumações.

*Ajudante de maquinistas.* — É o trabalhador que colabora com os maquinistas e os substitui nas suas ausências ou que conduz máquinas secundárias, entendendo-se como tal as que não sejam de tubos, fundos, costura ou sacos.

*Operador/saqueiro.* — É o trabalhador que manipula, embala, retira sacos e cose nas máquinas de coser.

*Aprendiz.* — É o trabalhador que se inicia na actividade profissional, trabalhando e adquirindo conhecimentos que lhe possibilitem a ascensão à categoria superior.

#### Outras categorias profissionais

##### a) Armazéns

*Encarregado de armazém.* — É o trabalhador responsável pela recepção, expedição, conservação e existência de produtos, tais como produtos acabados, produtos para transformação, matérias-primas e acessórios para manutenção e conservação. É igualmente responsável pela orientação técnica e disciplinar do pessoal do armazém, planeando todo o trabalho deste.

*Fiel de armazém.* — É o trabalhador responsável pela existência e movimentos dos diversos materiais em armazém, incluindo cargas e descargas, pela emissão das necessárias guias de entrada, transferência ou remessa. É o responsável pela equipa de pessoal seu cargo.

*Ajudante de fiel de armazém.* — É o trabalhador que executa serviços auxiliares de armazém; pode fazer cargas e descargas.

##### b) Construção civil

*Encarregado.* — É o trabalhador que, sob a orientação de superior hierárquico, dirige um conjunto de arvo-  
rados, capatazes ou outros trabalhadores.

*Estucador.* — É o trabalhador que, exclusiva ou predominantemente, trabalha em esboços, estuques e lambris.

*Carpinteiro.* — É o trabalhador que constrói e repara, manual ou mecanicamente, estruturas de madeira e componentes de determinadas máquinas e viaturas, utilizando madeira, cartões e outros materiais não metálicos.

*Pedreiro.* — É o trabalhador que, predominantemente, executa alvenarias de tijolo, pedra ou blocos, podendo também fazer assentamentos de manilhas, tubos ou cantarias, rebocos ou outros trabalhos similares ou complementares.

*Pintor.* — É o trabalhador que, predominantemente, executa qualquer trabalho de pintura.

*Trolha.* — É o trabalhador que, exclusiva ou predominantemente, executa alvenarias de tijolo ou blocos, assentamentos de manilhas, tubos, rebocos e outros trabalhos similares ou complementares.

*Serrador.* — É o trabalhador que, predominantemente, com serra circular ou de fita, prepara madeiras para diversos serviços.

*Servente.* — É o trabalhador sem qualquer qualificação ou especialização profissional que trabalha nas obras, arceiros ou em qualquer local em que se justifique a sua presença.

#### c) Desenho

*Desenhador especializado.* — É o trabalhador que interpreta e executa a partir de um original, esboço ou maquete, tomando em consideração necessidades técnicas e condicionalismos para a execução do trabalho final de impressão, conforme as especialidades das empresas onde presta serviço.

*Desenhador-maquetista especializado.* — É o trabalhador que estabelece a arquitectura da obra a imprimir, segundo as suas finalidades ou consoante indicações recebidas. Cria e executa a maquete, tomando em consideração necessidades técnicas e condicionalismos para a execução do trabalho final de impressão, conforme as especialidades das empresas onde preste serviço.

*Desenhador-projectista.* — É o trabalhador que, a partir de um programa dado, verbal ou escrito, concebe anteprojectos e projectos de um conjunto, ou partes de um conjunto, procedendo ao seu estudo e esboço ou desenho, efectuando os cálculos que, não sendo específicos de engenharia, sejam necessários à sua estrutura e interligação. Observa e indica, se necessário, normas e regulamentos a seguir na execução, assim como elementos para o orçamento. Colabora, se necessário, na elaboração de cadernos de encargos, nomeadamente na execução de memórias descritivas.

*Desenhador de arte final.* — É o trabalhador que, segundo indicações, interpreta tecnicamente e executa, a partir de um original, esboço ou maquete, material gráfico ou publicitário.

*Desenhador-maquetista.* — É o trabalhador que, segundo indicações, esboça, maquetiza e desenha materiais gráficos ou publicitários.

*Desenhador técnico.* — É o trabalhador que, a partir de elementos que lhe sejam fornecidos ou por ele recolhidos, seguindo orientações técnicas superiores, executa os desenhos das peças e descreve-os até ao pormenor necessário para a sua ordenação e executa em obra, utilizando conhecimentos de materiais de processos de execução e de práticas de construção. Consoante o seu grau de habilitação profissional e a correspondente prática do sector, efectua cálculos complementares requeridos pela natureza do projecto. Consulta o responsável pelo projecto acerca das modificações que julgar necessário ou conveniente.

*Operador arquivista.* — É o trabalhador que trabalha com máquinas heliográficas, corta e dobra as cópias heliográficas; assegura ainda o arquivo dos elementos



respeitantes à sala de desenho, podendo também organizar e preparar o respectivo processo.

*Tirocinante de desenho.* — É o trabalhador que, coadjuvado dos profissionais de categorias superiores, faz tirocínios para ingresso nas categorias respectivas.

#### d) Electricista

*Instrumentista.* — É o trabalhador com preparação técnica adequada que, exclusiva ou predominantemente, monta, conserva, detecta e repara avarias, calibra e ensaia instrumentos electrónicos, eléctricos, electromecânicos, electropneumáticos, hidráulicos e servomecanizados de medida, protecção e controlo industrial, quer na fábrica quer na oficina, quer nos locais de utilização, utilizando aparelhagem adequada. Guia-se normalmente por esquemas e outras especificações técnicas.

*Oficial principal de electricista.* — É o trabalhador oficial electricista, especialmente qualificado, que substitui o chefe na falta deste, podendo dirigir um grupo de profissionais.

*Oficiais electricistas.* — É o trabalhador que monta ajusta, instala, conserva e repara diversos tipos de circuitos, máquinas eléctricas de força motriz e aparelhagem eléctrica de comando, corte e protecção de baixa tensão, em fábrica, oficina ou locais de utilização. Inspecciona periodicamente o funcionamento do circuito, máquinas e aparelhagem e determina as suas revisões, que executa sendo simples; guia-se normalmente por esquemas e outras especificações técnicas.

*Operador da central eléctrica ou termoeléctrica.* — É o trabalhador, titular da carreira profissional de oficial electricista, que vigia e controla a produção, transformação e distribuição de energia eléctrica em centrais, subestações ou postos de transformação e seccionamento, tendo em vista assegurar as condições exigidas pela exploração.

*Operador de quadro.* — É o trabalhador encarregado da manobra do quadro de distribuição de energia eléctrica. (Categoria profissional transitória, visto que a manobra do quadro deve ser futuramente efectuado por electricistas.)

*Pré-oficial de electricista.* — É o trabalhador que, executando o mesmo trabalho do oficial electricista, não possui o mesmo grau de qualificação.

*Ajudante de electricista.* — É o trabalhador que, sob sua orientação, coadjuva os oficiais electricistas e executa trabalhos simples e operações auxiliares.

#### e) Enfermagem

*Enfermeiro.* — É o trabalhador que possui carteira profissional de enfermeiro e curso de Enfermagem Geral ou seu equivalente legal.

*Enfermeiro sem curso de promoção.* — É o trabalhador que possui carteira profissional de enfermeiro, mas que ainda não obteve, através do curso de promoção a enfermeiro (Portaria n.º 107/75), equivalência à categoria de enfermeiro.

*Auxiliar de enfermagem.* — É o trabalhador habilitado com curso de auxiliar de enfermagem e carteira respectiva, e cuja actividade é exercida sob a responsabilidade do enfermeiro.

#### f) Escritório e actividades conexas

*Chefe dos serviços administrativos.* — É o trabalhador que superintende em todos os serviços administrativos e trabalhos conexos. Não havendo secção própria.

*Analista de sistemas.* — É o trabalhador que concebe e projecta, no âmbito do tratamento automático da informação, os sistemas que melhor respondam aos fins em vista.

*Chefe de departamento.* — É o trabalhador que coordena e controla o trabalho de um grupo de trabalho de profissionais enquadrados num departamento (engloba chefe de escritório, chefe de serviços e chefe de divisão).

*Contabilista.* — É o trabalhador que organiza e dirige o serviço de contabilidade, podendo, nas empresas onde não existe guarda-livros, exercer as funções próprias deste. É o responsável pela contabilidade, perante a Direcção-Geral dos Impostos e outros organismos públicos equivalentes.

*Tesoureiro.* — É o trabalhador que, nos escritórios onde existe serviço próprio de tesouraria, tem a direcção efectiva desse serviço e a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados.

*Chefe de secção.* — É o trabalhador que coordena, dirige e controla o trabalho de um grupo de profissionais.

*Guarda-livros.* — É o trabalhador que se ocupa da escrituração de registos ou de livros de contabilidade, gerais ou especiais, analíticos ou sintético, selados ou não selados, executando nomeadamente trabalhos contabilísticos relativos ao balanço anual e apuramento de resultados da exploração e do exercício. Pode colaborar nos inventários das existências, preparar extractos de contas simples ou com juros contabilidade, superintende nos referidos serviços e tem a seu cargo a elaboração dos balanços e escrituração dos livros selados ou é responsável pela boa ordem e execução dos trabalhos.

*Programador.* — É o trabalhador que estabelece programas que se destinam a comandar operações de tratamento automático da informação por computador recebe as especificações e instruções preparadas pelo analista de sistemas, incluindo todos os dados elucidativos dos objectivos a atingir, prepara os organigramas e procede à codificação dos programas; escreve as instruções para o computador, procede a testes para verificar a validade do programa e introduz-lhe alterações sempre que necessário; apresenta os resultados obtidos sob a forma de mapas, cartões perfurados, suportes magnéticos ou por outros processos. Pode fornecer instruções escritas para o pessoal encarregado de trabalhar com o computador.

*Correspondente em línguas estrangeiras.* — É o trabalhador que tem como principal função redigir e dactilografar correspondência num ou mais idiomas estrangeiros.

*Secretário de direcção/administração.* — É o trabalhador que se ocupa do secretariado específico da direcção/administração da empresa. Entre outras, compete-lhe normalmente as seguintes funções: redigir actas das reuniões de trabalho; assegurar por sua própria iniciativa o trabalho de rotina diário do gabinete, providenciar pela realização de assembleias gerais, reuniões de trabalho, contratos, escrituras, etc.

*Caixa.* — É o trabalhador que tem a seu cargo, exclusiva ou predominantemente, o serviço de recebimentos, pagamentos e guarda de dinheiro e valores.

*Escrivário.* — É o trabalhador do serviço geral de escritório ao qual, pela natureza das funções que exerce, não corresponde a qualquer outra profissão do escritório; executa várias tarefas que variam consoante a natureza e importância do escritório onde trabalha. De entre estas tarefas, citam-se, a título exemplificativo, as seguintes: ler o correio recebido, separá-lo e classificá-lo e juntar-lhe, se necessário, a correspondência a expedir, estudar documentos e escolher as informações necessárias; fazer a escrituração de registos ou de livros de contabilidade ou executar outros trabalhos específicos de um sector ou serviço, tais como serviços de pessoal, de compras de contabilidade, bem como outros trabalhos, mesmo de carácter técnico.

*Operador mecanográfico.* — É o trabalhador que abastece e opera com máquinas mecanográficas; prepara a máquina para o trabalho a realizar mediante o programa que lhe é fornecido; assegura o funcionamento do sistema de alimentação; vigia o funcionamento e executa os trabalhos consoante as indicações recebidas; recolhe os resultados obtidos; regista o trabalho realizado e comunica superiormente as anomalias verificadas na sua execução.

*Cobrador.* — É o trabalhador que procede, fora dos escritórios, a recebimentos, pagamentos e depósitos, considerando-se-lhe equiparado o profissional do serviço externo que efectua funções análogas, relacionadas com os escritórios, nomeadamente de informação e fiscalização.

*Esteno-dactilógrafo.* — É o trabalhador que normalmente executa trabalhos de esteno-dactilografia.

*Operador de máquinas de contabilidade.* — É o trabalhador que opera com máquinas de contabilidade, com ou sem teclado alfabético, e nelas executa trabalhos relacionados com contabilidade.

*Perfurador-verificador.* — É o trabalhador que trabalha com máquinas de perfuração ou verificação numérica ou alfanumérica para registo de dados por meio de perfuração de cartões.

*Telefonista.* — É o trabalhador que presta serviço numa central telefónica, transmitindo aos telefones internos as chamadas recebidas e estabelecendo ligações internas para exterior; responde, se necessário, a pedidos de informação telefónicos.

*Dactilógrafo.* — É o trabalhador que, predominantemente, executa trabalhos de dactilografia, minutados ou redigidos por outrem, e acessoriamente de arquivo, registo ou cópia de correspondência.

*Estagiário.* — É o trabalhador que faz o seu tirocínio para escriturário.

*Contínuo.* — É o trabalhador que anuncia, acompanha e informa os visitantes, faz a entrega das mensagens e objectos inerentes ao serviço interno, estampilha o correio e entrega a correspondência, além de a distribuir aos serviços a que é destinada, podendo ainda executar o serviço de reprodução de documentos e de endereçamento.

*Paquete.* — É o trabalhador, menor de 18 anos, que presta unicamente os serviços enumerados para o contínuo.

#### g) Hotelaria

*Encarregado de refeitório.* — É o trabalhador responsável pelo funcionamento do refeitório, competindo-lhe, designadamente, a organização e fiscalização das eventuais secções, podendo ser encarregado da aquisição dos artigos necessários à preparação e serviço de refeições.

*Cozinheiro.* — É o trabalhador qualificado que prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados às refeições, elabora ou contribui para a composição das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo responsável pela sua conservação; amanha o peixe prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, garante-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou vela pela limpeza da cozinha e dos utensílios.

*Empregado do refeitório.* — É o trabalhador que executa, nos diversos sectores de um refeitório, mesmo, nomeadamente, preparação, disposição e higienização das salas das refeições; empacotamento e disposição de talheres, distribuição e recepção de todos os utensílios e géneros necessários no serviço; recepção e emissão de senhas de recepção, de extras ou dos centros de convívio, quer através de máquinas registadoras ou através de livros para o fim existentes. Lava talheres, vidros, louça, recipientes, arcas e câmaras frigoríficas e outros utensílios, podendo eventualmente ajudar a serviços de pré-preparação de alimentos destinados às refeições; executa serviços de limpeza e asseio dos diversos sectores que compõem o refeitório.

#### h) Laboratório e controlo de qualidade

*Chefe de laboratório.* — É o trabalhador que superintende em todos os serviços laboratoriais e de controlo de qualidade; deve ser diplomado com curso superior adequado.

*Analista.* — É o trabalhador que executa análises químicas e físicas, quer quanto a matérias-primas, produtos acabados ou em vias de transformação. Deve possuir, pelo menos, diploma de curso adequado do ensino médio ou possuir experiência e qualificação suficientes. Sempre que tiver curso superior adequado, o analista passará a ser classificado no grupo salarial superior ao de analista de 1.<sup>a</sup> Pode ser de 1.<sup>a</sup> ou de 2.<sup>a</sup> Quando não exista chefe de laboratório ou enquanto não existir, a coordenação do laboratório caberá a um analista, que, nesse caso, receberá a retribuição do grupo salarial imediatamente superior ao seu próprio.

*Preparador ou operador de laboratório.* — É o trabalhador que tem a seu cargo a preparação do material para as análises e colabora com o analista na execução das mesmas. Deve ser habilitado com o curso geral dos liceus ou equivalente ou possuir experiência e qualificações suficientes.

*Controlador de qualidade.* — É o trabalhador responsável pela efectivação e registo em chapas apropriadas dos ensaios físicos das matérias-primas em círculo de fabricação e dos produtos acabados ou em via de fabrico.

*Auxiliar de laboratório.* — É o trabalhador que recolhe as amostras para análise e auxilia nos serviços de laboratório.

#### j) Metalurgia

*Preparador de trabalho.* — É o trabalhador que, utilizando elementos técnicos, estuda e estabelece os modos operatórios a utilizar na fabricação, tendo em vista o melhor aproveitamento da mão-de-obra, máquinas e materiais, podendo eventualmente atribuir tempos de execução e especificar máquinas e ferramentas.

*Trabalhador de qualificação especializada.* — É o trabalhador de todas as profissões aprovadas para os metalúrgicos neste contrato (com excepção das de ferramenteiro e de lubrificador) que, pelos seus conhecimentos técnicos, aptidão e experiência profissional, desempenha, predominantemente, funções inerentes a grau superior às exigidas à sua profissão.

*Afinador de máquinas.* — É o trabalhador que afina ou ajusta as máquinas de modo a garantir-lhes a eficiência no seu trabalho.

*Controlador de qualidade.* — É o trabalhador que verifica se o trabalho executado ou em execução corresponde às características expressas em desenhos, normas de fabrico ou especificações técnicas. Detecta e assinala possíveis defeitos ou inexactidão de execução ou acabamento, podendo eventualmente elaborar relatórios simples.

*Ferreiro ou forjador.* — É o trabalhador que forja, martelando manualmente ou mecanicamente, aço ou outras ligas de matérias aquecidas, fabricando ou reparando peças e ferramentas; pode proceder também à execução de soldaduras por caldeamento e tratamentos térmicos de recozimento, têmpera e revenido.

*Fiel de armazém (metalúrgico).* — É o trabalhador que, nos armazéns (de apoio específico à manutenção), regista internamente as entradas e saídas de materiais, ferramentas e produtos e controla e responde pelas existências.

*Mecânico de aparelhos de precisão.* — É o trabalhador que executa, repara, transforma e afina aparelhos de precisão ou peças mecânicas de determinados sistemas eléctricos, hidráulicos e pneumáticos, ópticos e outros.

*Mecânico de automóveis.* — É o trabalhador que detecta as avarias mecânicas, repara, afina, monta e desmonta os órgãos de automóveis e outras viaturas e executa outros trabalhos relacionados com esta mecânica.

*Pintor de veículos, máquinas ou móveis.* — É o trabalhador que prepara as superfícies das máquinas, móveis e veículos ou seus componentes e outros objectos. Aplica as demãos do primário, capa e subcapa e de tinta de esmalte, podendo, quando necessário, afinar as tintas.

*Rectificador mecânico.* — É o trabalhador que, operando uma máquina de rectificar, executa todos os trabalhos de rectificação de peças, trabalhando por desenho, peça de modelo ou instruções que lhe forem fornecidas. Prepara a máquina e, se necessário, a ferramenta que utiliza.

*Serralheiro civil.* — É o trabalhador que constrói e ou monta e repara estruturas metálicas, tubos condutores de combustíveis, ar, água e vapor, carroçarias de viaturas, andaimes para edifícios, pontes, caldeiras, cofres e outras obras.

*Serralheiro mecânico.* — É o trabalhador que executa peças, desmonta, monta, repara e conserva vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, com excepção de instalações eléctricas.

*Soldador de electroarco ou oxi-acetilénico.* — É o trabalhador que, pelos processos de soldadura de electroarco ou oxi-acetilénico, liga entre si os elementos ou conjunto de peças de natureza mecânica. Incluem-se os trabalhadores que, em máquinas automáticas ou semiautomáticas, procedem a soldadura e ou enchimento. Excluem-se as soldaduras por resistência (pontas, costura e topo a topo).

*Torneiro mecânico.* — É o trabalhador que, num torno mecânico, copiador ou programador, executa trabalhos de torneamento de peças, trabalhando por desenho ou peça modelo. Prepara, se necessário, as ferramentas que utiliza.

*Apontador metalúrgico.* — É o trabalhador que procede à recolha e registo e ou encaminhamento de elementos, respeitantes à mão-de-obra, entrada e saída de pessoal, materiais, produtos, ferramentas, máquinas e instalações necessárias a sectores ligados à produção.

*Ferramenteiro.* — É o trabalhador que controla as entradas e saídas de ferramentas, dispositivos ou materiais acessórios, procede à verificação e conservação e operações simples de reparação. Controla as existências, faz requisições para abastecimento da ferramentaria e procede ao seu recebimento e ou entrega.

*Limador-alisador.* — É o trabalhador que opera num limador mecânico para alisar, com as tolerâncias tecnicamente possíveis.

*Lubrificador.* — É o trabalhador que lubrifica as máquinas, veículos e ferramentas, muda de óleos nos produtos recomendados e executa outros trabalhos necessários para manter em boas condições os pontos de lubrificação.

*Encarregado de ferramentas.* — É o trabalhador que, nos armazéns, entrega as ferramentas, materiais ou produtos que lhe são requisitados, sem ter a seu cargo o registo e controlo das existências dos mesmos.

j) Serviços gerais

*Encarregado de higiene e segurança.* — É o trabalhador que superintende em toda a segurança e higiene na empresa. Para além das funções previstas nas alíneas seguintes, participa activamente no cumprimento do disposto nas cláusulas 64 e 65.<sup>a</sup>

As funções de encarregado de higiene e segurança poderão ser desempenhadas em regime de acumulação com outras, desde que não se justifique a existência daquela categoria profissional ou ocupação completa, sem prejuízo da aplicação total da matéria sobre higiene e segurança:

- 1) Prevenção e segurança — estatística, processos individuais, inquéritos; relatórios; campanhas de esclarecimento e apoio a sinistrados;
- 2) Higiene industrial — verificação e filão da limpeza das instalações e incineração de lixo; recomplemento de estojos de primeiros socorros, campanhas de esclarecimentos.

*Condutor de empilhador.* — É o trabalhador que procede, exclusiva ou predominantemente, ao transporte, carga e descarga e empilhamento de qualquer tipo de produto, utilizando empilhadores, tractores com reboque, pontes rolantes ou *dumpers*.

*Coordenador de serviços complementares.* — É o trabalhador responsável pelas equipas de pessoal de embalagem ou enfiamento, nas empresas onde elas existam com carácter independente.

*Coordenador de cargas e descargas.* — É o trabalhador responsável pelas equipas de pessoal que procede a cargas e descargas e à limpeza das instalações nas empresas onde elas existam.

*Turbinador.* — É o trabalhador responsável pela condução de turbinas hidráulicas.

*Porteiros e guardas.* — É o trabalhador que procede à guarda da portaria da empresa, controlando a entrada e saída de pessoas. São os responsáveis pela báscula e pela vigilância do perímetro fabril; anunciam visitantes e procedem a outros serviços idênticos. Fora do horário normal dos serviços administrativos, podem atender o telefone, desde que não devam afastar-se da portaria para o efeito.

*Auxiliar ou servente.* — É o trabalhador que executa tarefas não especializadas, nem qualificadas.

*Jardineiro.* — É o trabalhador que procede à plantação e conservação dos relvados, jardins e árvores.

*Servente de limpeza.* — É o trabalhador cuja actividade consiste principalmente em proceder à limpeza das instalações.

*Aprendizes.* — São os trabalhadores que iniciam uma determinada actividade profissional.

k) Transportes

*Motorista (de pesados ou ligeiros).* — É o trabalhador que, possuindo carta de condução profissional, tem a seu cargo a condução de veículos automóveis (ligeiros ou pesados), competindo-lhe também zelar, sem exe-

cução, pela boa conservação e limpeza do veículo e pela carga que transporta e ainda a orientação de carga e descarga e a verificação diária dos níveis de óleo e de água. Os veículos ligeiros com distribuição e os pesados terão, obrigatoriamente, ajudantes de motoristas, salvo quando a empresa demonstrar que é desnecessário.

*Ajudante de motorista.* — É o trabalhador que acompanha o motorista, competindo-lhe auxiliá-lo na manutenção do veículo. Vigia e indica as manobras, procede à arrumação e descarga das mercadorias do veículo, podendo ainda fazer a sua cobrança, e executa a amarração das mesmas.

*Fogoeiro encarregado.* — É o trabalhador cujas funções são dirigir os serviços, coordenar e controlar os mesmos, bem como toda a rede de vapor existente na central de vapor, tendo sob a sua responsabilidade a transmissão de ordens de serviços aos fogueiros e ajudantes.

*Fogoeiro.* — É o trabalhador que alimenta e conduz os geradores de vapor (caldeiras) e instalações e equipamento auxiliares e acessórios, competindo-lhe, além do estabelecido pelo Regulamento da Profissão de Fogoeiro, aprovado pelo Decreto n.º 46 989, de 30 de Abril de 1966, providenciar pelo bom funcionamento de todos os acessórios, bem como pelas bombas de alimentação de água e de combustível, correspondentes instalações e equipamento, e fazer as respectivas reparações de conservação e manutenção.

*Ajudante de fogoeiro.* — É o trabalhador que, sob a exclusiva responsabilidade e orientação do fogoeiro, assegura o abastecimento do combustível sólido ou líquido para os geradores de vapor de carregamento manual e procede à limpeza dos mesmos e da zona em que estão instalados. Exerce legalmente as funções, nos termos do artigo 14.º e 15.º do Regulamento da Profissão de Fogoeiro, aprovado pelo Decreto n.º 46 989, de 30 de Abril de 1966.

m) Vendas

*Chefe de vendas.* — É o trabalhador que dirige, coordena ou controla um ou mais sectores de venda da empresa.

*Prospector e promotor de vendas.* — É o trabalhador que verifica as possibilidades do mercado nos seus vários aspectos e gastos, poder aquisitivo e solvabilidade, observa os produtos ou serviços quanto à sua aceitação pelo público e a melhor maneira de os vender, podendo também desempenhar funções de vendedor especializado.

*Técnico de vendas ou vendedor especializado.* — É o trabalhador que vende, por grosso ou a retalho, mercadorias que exigem conhecimentos especiais; fala com o cliente no local da venda; informa do género de produtos que deseja e do preço aproximado que está disposto a pagar, auxilia o cliente a efectuar a escolha, fazendo uma demonstração do artigo, se for possível, ou evidenciando as qualidades comerciais e vantagens do produto, salientando as características do material a utilizar segundo normas e especializações. Calcula o preço e anuncia as condições de venda; recebe encomendas, elabora notas de encomenda e transmite-as

para a execução; toma as medidas necessárias para a entrega dos produtos vigia a sua embalagem. Colabora com os serviços de produção para garantir a boa execução da encomenda.

**Vendedor.** — É o trabalhador que, predominantemente fora do estabelecimento, solicita, encomenda, promove e vende mercadorias ou serviços por conta da entidade patronal, transmite as encomendas ao escritório central ou delegações a que se encontra adstrito e envia relatórios sobre as transacções comerciais que efectua. Pode ser designado como:

Viajante — quando exerça a sua actividade numa zona geográfica determinada fora da área definida para o praticista;

Pracista — quando exerça a sua actividade na área onde está instalada a sede da entidade patronal e concelhos limítrofes.

**Caixeiro.** — É o trabalhador que vende mercadoria. Fala com o cliente no local de venda e informa-se do género de produtos que deseja, ajuda o cliente a efectuar a escolha do produto, enuncia o preço, cuida da embalagem do produto ou toma as medidas necessárias para a sua entrega.

#### Cláusula 9.<sup>a</sup>

##### Dotações mínimas

###### a) Fabricação de sacos de papel e produtos análogos

1 — Por cada maquinista de 1.<sup>a</sup> não poderá haver mais de dois de 2.<sup>a</sup>

2 — O número total de ajudantes não pode ser inferior ao número total de maquinistas.

###### b) Electricidade

1 — Nos estabelecimentos em que haja apenas um electricista, este tem de ser obrigatoriamente oficial.

2 — O número de pré-oficiais e ajudantes, no seu conjunto, não pode exceder em 100% o número de oficiais.

3 — Nos estabelecimentos com cinco ou mais oficiais tem de haver um classificado em chefe de secção desde que não exista chefe de manutenção e conservação devidamente habilitado.

4 — O número de ajudantes e aprendizes não pode exceder 50% do número de profissionais e o número de pré-oficiais não pode exceder um terço do total dos profissionais, podendo, no entanto, haver um profissional.

###### c) Escritórios e actividades conexas

1 — É obrigatória a existência de um profissional classificado como chefe de secção, ou equiparado, nos escritórios com um mínimo de cinco profissionais. O número de chefes de secção nunca será inferior à proporção de 1 para 10 profissionais de escritório.

2 — O número total de estagiários não pode ser superior ao dos terceiros-escriturários.

3 — O número de dactilógrafos não pode exceder 25% do total de escriturários e estagiários, com arredondamento para uma unidade imediatamente superior.

4 — Quando as entidades patronais tenham fábricas, filiadas ou quaisquer dependências num ou mais distritos do continente e ilhas, os profissionais de escritório são considerados no seu conjunto para efeitos de dotações mínimas.

#### d) Vendas

1 — Por cada grupo de cinco trabalhadores com a categoria de vendedores especializados ou técnicos de vendas, tomados no conjunto, haverá um promotor ou prospector de vendas.

2 — Haverá um chefe de vendas desde que existam dois ou mais promotores ou prospectores de vendas.

#### Cláusula 10.<sup>a</sup>

##### Acesso

###### a) Fabricação de cartão canelado

1 — Os trabalhadores admitidos com idade superior a 18 anos não têm aprendizagem, excepto na profissão de gravador de carimbos.

2 — Os aprendizes admitidos com idade inferior a 18 anos têm uma aprendizagem máxima de 12 meses ou até completarem aquela idade, findos os quais serão promovidos à categoria de ajudante de segunda.

3 — Os aprendizes de operador admitidos com idade inferior a 18 anos têm uma aprendizagem máxima de 12 meses, ou até completarem aquela idade, findos os quais são promovidos à categoria de ajudante.

4 — Os aprendizes de gravador de carimbos têm uma aprendizagem máxima de 18 meses, findos os quais são promovidos à categoria de gravador de carimbos.

5 — Todos os ajudantes de 2.<sup>a</sup>, incluindo os ajudantes de 2.<sup>a</sup> de amostrista após dois anos na categoria, são promovidos a ajudantes de 1.<sup>a</sup>

6 — Os ajudantes de 1.<sup>a</sup>, após 2 anos na categoria, são promovidos à categoria de amostrista.

###### b) Fabricação de sacos de papel e produtos análogos

1 — A carreira profissional de maquinista inicia-se na categoria de ajudante do 1.<sup>o</sup> ano.

2 — Ao fim de 12 meses, o trabalhador será promovido a ajudante do 2.<sup>o</sup> ano e assim sucessivamente até atingir a categoria de ajudante do 5.<sup>o</sup> ano.

3 — Ao fim de um ano na categoria de ajudante de 5.<sup>o</sup> ano, o trabalhador será promovido a maquinista de 2.<sup>a</sup>

4 — No tempo de permanência na categoria de ajudante, conta-se o período de trabalho já prestado noutra secção ou noutra empresa.

5 — A aprendizagem da profissão de saqueiro e operador inicia-se na categoria de aprendiz do 1.º ano.

6 — Os trabalhadores admitidos com mais de 18 anos de idade são admitidos como aprendizes do 3.º ano.

7 — Ao fim de cada 12 meses, o trabalhador será promovido a aprendiz de saqueiro do ano seguinte, até atingir a categoria de aprendiz do 4.º ano.

8 — Ao fim de um ano na categoria de aprendiz de saqueiro do 4.º ano, o trabalhador será promovido à categoria de saqueiro.

9 — A aprendizagem das profissões de operador processa-se nos termos estabelecidos para a profissão de saqueiro.

10 — Ao fim de um ano na categoria de aprendiz de operador do 4.º ano, o trabalhador será promovido à categoria de operador.

11 — A aprendizagem das profissões de gravador, montador e desenhador de carimbos terá a duração de 18 meses, após os quais o trabalhador será promovido à categoria de 2.<sup>a</sup>

12 — Após dois anos de serviço na categoria de 2.<sup>a</sup>, os trabalhadores referidos no número anterior serão promovidos à categoria de 1.<sup>a</sup>.

#### c) Construção civil

1 — A aprendizagem far-se-á sob a responsabilidade de um trabalhador com a categoria de oficial.

2 — Os aprendizes admitidos com idade igual ou superior a 18 anos têm uma aprendizagem de 18 meses, findos os quais são obrigatoriamente promovidos à categoria de praticantes.

3 — Os aprendizes, admitidos com idade inferior a 18 anos têm uma aprendizagem de dois anos, findos os quais são obrigatoriamente promovidos à categoria de praticantes.

4 — Os praticantes, após dois anos na categoria, são obrigatoriamente promovidos à categoria de oficial.

5 — O período de aprendizagem pode ser completado em mais de uma entidade patronal, desde que devidamente comprovado.

6 — Após três anos de permanência na categoria, mas não antes de 1 de Janeiro de 1979, poderá o servente requerer à entidade patronal exame de ingresso em profissão por ele indicada.

7 — Caso o exame não seja fixado nos 30 dias subsequentes à apresentação do requerimento referido no número anterior, poderá o trabalhador recorrer para uma comissão tripartida constituída por um representante da entidade patronal, um representante do sindicato e um representante da Secretaria de Estado da População e Emprego, que promoverá o respectivo exame.

8 — Caso não se verifique aprovação no exame e tendo decorrido um ano, o trabalhador poderá requerer à comissão tripartida novo exame.

9 — Em qualquer hipótese, a promoção do servente não implica que deixe de exercer quaisquer das funções que exercia antes da promoção.

10 — Para efeitos do estipulado no n.º 6, contar-se-á o tempo prestado em empresa diferente daquela em que o trabalhador se encontra no momento em que requer o exame, desde que devidamente comprovado.

#### d) Desenho

1 — Os trabalhadores que iniciarem a sua carreira com vista ao exercício da profissão de desenhador são classificados como tirocinantes, tendo somente o curso industrial ou outro equiparado. Se além do curso tiverem:

- a) O curso de especialização em desenho ministrado nas escolas técnicas, são classificados como tirocinantes de 2.º ano e ascenderão a desenhadores ao fim de seis meses de tirocínio;
- b) O curso de formação profissional ministrado nos serviços de formação profissional, são classificados como tirocinantes de 2.º ano.

2 — Salvo o disposto nas alíneas do número anterior, o período máximo de tirocínio é de dois anos, findos os quais os tirocinantes são promovidos a categoria imediatamente superior.

3 — Os operadores arquivistas que completem o curso industrial ou outro equiparado são classificados em tirocinantes de desenhador, logo que haja vaga, continuando a ser, todavia, remunerados pelo nível correspondente a operador arquivista, enquanto não ascenderem a desenhadores (até três anos) nos termos do número anterior.

#### e) Electricistas

1 — Os aprendizes maiores de 17 anos, após dois anos de serviço, são promovidos a ajudantes de electricista se a sua competência for atestada por um engenheiro electrotécnico devidamente habilitado, em representação da entidade patronal ou do sindicato.

2 — Os trabalhadores electricistas de mais de 16 anos de idade que tenham completado com aproveitamento o curso industrial ou equiparado são promovidos a pré-oficiais electricistas.

3 — Os ajudantes de electricistas, após dois anos de bom e efectivo serviço, são promovidos a pré-oficiais se a sua competência for atestada por um engenheiro electrotécnico devidamente habilitado, em representação da entidade patronal ou do sindicato.

4 — Os pré-oficiais electricistas, após dois anos de bom e efectivo serviço são promovidos a oficiais se a sua competência for atestada por um engenheiro electrotécnico devidamente habilitado, em representação da entidade patronal ou do sindicato.

5 — Os trabalhadores electricistas habilitados com o curso complementar de aprendizagem ou de formação

profissional ou geral de electricidade de escolas de ensino técnico oficial ou particular serão admitidos como pré-oficiais nas respectivas especialidades.

6 — Serão admitidos como aprendizes de electricistas os trabalhadores menores de 17 anos e aqueles que, embora maiores de 17 anos, não tenham completado dois anos de efectivo serviço nas respectivas profissões.

7 — Serão admitidos na categoria de ajudantes de electricista os trabalhadores maiores de 16 anos que, tendo exercido a profissão de electricista, provem frequentar, nos termos da lei escolar, com aproveitamento, os cursos industriais correspondentes.

8 — Serão admitidos na categoria de oficial electricista os trabalhadores que provem exercer ou ter exercido a profissão durante sete anos de efectivo serviço, pelo menos, na mesma especialidade:

- a) A comprovação dos anos de serviço prevista nos n.ºs 6 e 8 deverá ser feita por documento assinado pela entidade patronal onde conste um engenheiro electrotécnico, ou mecânico devidamente habilitados;
- b) São considerados para os efeitos previstos no n.º 5 os diplomas pelas escolas oficiais portuguesas nos cursos industriais de electricista, e ainda os diplomas com os cursos da Casa Pia de Lisboa, Instituto Técnico Militar de Pupilos do Exercício, de Electricistas da Marinha Mercante Portuguesa e Fundo de Desenvolvimento da Mão-de Obra.

#### f) Escritórios e actividades conexas

1 — Os estagiários e dactilógrafos, após dois anos na categoria, ou 21 anos de idade, passam a terceiros-escriurários, sem prejuízo de continuarem a desempenhar as funções que vinham a exercer.

2 — Os terceiros-escriurários, após três anos de permanência na categoria, passam a segundos-escriurários.

3 — Os segundos-escriurários, após três anos de permanência na categoria, passam a primeiros-escriurários.

4 — Os paquetes, logo que atinjam 18 anos de idade, passam a estagiários desde que possuam as habilitações mínimas. Na hipótese contrária, passam a contínuos, porteiros ou guardas.

5 — Os cobradores, telefonistas e trabalhadores dos serviços auxiliares de escritório que completem o curso geral do Comércio ou equiparado terão direito a ingressar, no prazo de três meses, numa das categorias de profissionais de escritório, sem prejuízo de continuarem a desempenhar as mesmas funções, e com direito à primeira vaga registada.

#### g) Hotelaria

1 — Os auxiliares de refeitório admitidos com menos de 18 anos terão de cumprir um ano de aprendizagem.

2 — Os trabalhadores admitidos para funções de cozinheiro terão de cumprir dois anos de aprendizagem seguidos de um estágio de 12 meses, findos os quais ascenderão à categoria de cozinheiros de 3.ª

#### h) Laboratório e controlo de qualidade

1 — Os auxiliares de laboratório com o curso de auxiliar de laboratório ou equivalente são promovidos a preparador ou operador de laboratório de 2.ª após três anos de permanência na categoria, sem prejuízo de continuarem a desempenhar as funções que vinham a exercer enquanto não se verificar vaga de preparador ou operador de laboratório de 2.ª, que será ocupada segundo a antiguidade na promoção.

2 — Os preparadores ou operadores de laboratório de 2.ª são promovidos a preparadores ou operadores de laboratório de primeira, após dois anos de permanência na categoria, sem prejuízo de continuarem a desempenhar as funções que vinham a exercer enquanto não se verificar vaga de preparador ou operador de 1.ª, que será ocupada segundo a antiguidade na promoção.

#### i) Metalurgia

1 — O aprendiz metalúrgico que perfaça 18 anos de idade será promovido a praticante desde que permaneça um mínimo de seis meses como aprendiz.

2 — O tempo de aprendizagem dentro da mesma profissão ou profissões afins, independentemente da empresa onde tenha sido prestado, conta-se sempre para efeitos da duração da aprendizagem, desde que seja certificado nos termos do número seguinte.

3 — Quando cessar um contrato com um aprendiz, ser-lhe-á passado obrigatoriamente um certificado de aproveitamento referente ao tempo de aprendizagem que já possui, com indicação da profissão ou profissões em que se verificou.

4 — São admitidos ou promovidos a praticantes os menores que possuam ou concluem o curso de formação profissional das escolas de ensino técnico oficial ou particular equiparado, ou o estágio devidamente certificado de um centro de formação profissional acelerada.

5 — O período máximo de tirocínio dos praticantes será de:

- a) Nas profissões de afinador máquinas, ferreiro ou forjador, mecânico de automóveis, mecânico de aparelhos de precisão, pintor de veículos, máquinas ou móveis, rectificador mecânico, serralheiro civil, serralheiro mecânico, soldador por electroarco ou oxi-acetilénico e torneiro mecânico — dois anos;
- b) Nas profissões de ferramenteiro, limador-alisador e lubrificador — quatro, três, dois e um ano, conforme os praticantes tenham sido admitidos com 16 e 17 ou mais anos.

6 — O tempo efectivo de tirocínio dentro da mesma profissão ou profissões afins, independentemente da empresa em que tenha sido prestado, conta-se sempre para efeitos da duração do tirocínio dos praticantes de acordo com o certificado comprovativo do exercício do tirocínio, obrigatoriamente passado pela empresa ou sindicato respectivo.

7 — Quando cessar um contrato com um praticante, ser-lhe-á passado obrigatoriamente um certificado de

aproveitamento referente ao tempo de tirocínio que já possui, com indicação da profissão ou profissões em que se verificou.

8 — Os profissionais de 3.<sup>a</sup> que tenham completado ou venham a completar dois anos no exercício da mesma profissão ascenderão, automaticamente, ao escalão imediatamente superior, salvo se a entidade patronal comprovar, por escrito a inaptidão do trabalhador.

9 — Os profissionais de 2.<sup>a</sup> que tenham completado ou venham a completar dois anos de permanência na mesma empresa no exercício da mesma profissão ascenderão, automaticamente, ao escalão imediatamente superior, salvo se a entidade patronal comprovar, por escrito a inaptidão do trabalhador.

10 — No caso de o trabalhador não aceitar a prova de inaptidão apresentada pela empresa nos termos dos n.ºs 8 e 9, terá direito de exigir um exame técnico-profissional a efectuar no seu posto de trabalho.

11 — Os exames do número anterior destinam-se exclusivamente a averiguar a aptidão do trabalhador para o desempenho das funções que predominantemente executa no seu posto de trabalho e serão efectuados por um júri composto por dois elementos, um em representação do trabalhador, o qual será designado pelo delegado sindical ou, na sua falta, pelo sindicato respectivo e outro em representação da empresa. Em caso de desacordo insuperável dos membros do júri, poderão estes designar um terceiro elemento, que decidirá.

#### j) Vapor

Os chegadores, ajudantes ou aprendizes de fogueiro, para ascenderem à categoria de fogueiro, terão de efectuar estágios de aprendizagem, nos termos regulamentares, os quais são de um, dois e quatro anos, em instalações de vapor de 3.<sup>a</sup>, 2.<sup>a</sup> e 1.<sup>a</sup> categorias, respectivamente, e de ser aprovados em exame.

#### l) Regras gerais

1 — Em todos os casos não especificamente previstos na presente cláusula, os trabalhadores na situação de aprendizagem são promovidos à categoria imediatamente superior respeitante à profissão a que se destinam após 18 anos de idade.

2 — No provimento de lugares, as entidades patronais devem dar, em igualdade de condições, preferência aos trabalhadores já ao seu serviço.

### CAPÍTULO III

#### Direitos e obrigações das partes

##### Cláusula 11.<sup>a</sup>

##### Obrigações das entidades patronais

1 — São obrigações das entidades patronais:

- Cumprir na íntegra o presente contrato;
- Passar certificados aos trabalhadores, em relação à sua competência, quando requeridos;
- Proporcionar aos trabalhadores instalações que assegurem a realização do seu trabalho em boas condições e princípios de salubridade, clima social e segurança;

- Facilitar, nos termos legais, a missão dos trabalhadores que sejam dirigentes ou delegados sindicais ou membros das comissões de trabalhadores;
- Prestar esclarecimentos aos sindicatos, sempre que estes os solicitem, relativamente ao cumprimento deste contrato;
- Pôr à disposição dos delegados sindicais, permanentemente, um local no interior das empresas apropriado ao exercício das suas funções;
- Colocar, em locais de fácil acesso e de acordo com os trabalhadores, quadros destinados à afixação dos documentos e informação de natureza sindical ou outras que digam respeito aos interesses sócio-profissionais dos trabalhadores;
- Dispensar os trabalhadores que exerçam funções em instituição de previdência;
- Facultar ao trabalhador a consulta do seu processo individual, sempre que o solicite;
- Descontar aos trabalhadores sindicalizados e enviar aos sindicatos o produto das quotizações sindicais, acompanhado do respectivo mapa de quotizações convenientemente preenchido, até ao dia 20 do mês seguinte àquele a que se referem, desde que com o acordo dos trabalhadores.

##### Cláusula 12.<sup>a</sup>

##### Obrigações dos trabalhadores

São obrigações dos trabalhadores:

- Cumprir na íntegra o presente contrato;
- Executar o serviço segundo as normas e instruções recebidas, salvo na medida em que se mostrem contrárias aos seus direitos e garantias;
- Exercer com competência, zelo e assiduidade as funções que lhe estejam confiadas;
- Cumprido o horário de trabalho não abandonar o local de trabalho sem que sejam substituídos ou sem que o responsável da instalação tenha tomado as providências necessárias para se evitarem danos materiais ou pessoais, sem prejuízo da aplicação da regulamentação prevista para trabalho extraordinário;
- Desempenhar, na medida do possível, os serviços dos colegas que se encontrem ausentes;
- Ter para com os companheiros de trabalho as atenções e respeito que lhe são devidos, prestando-lhes, em matéria de serviço, todos os conselhos e ensinamentos que forem necessários ao desempenho das respectivas funções e acompanhando com interesse a aprendizagem dos que ingressem na profissão;
- Respeitar e fazer-se respeitar por todos aqueles com quem profissionalmente tenham de contactar;
- Zelar, pelo estado e conservação das instalações, equipamento e material que lhes tenham sido confiados, bem como das matérias-primas e produtos acabados;
- Guardar sigilo sobre assuntos que não estejam autorizados a divulgar;
- Guardar lealdade à entidade patronal, nomeadamente não negociando, por conta própria ou alheia em concorrência com ela, nem divulgando informação referentes à sua organização, métodos de produção ou negócios, nem trabalhando em empresas do mesmo ramo ou sector sem prévia autorização, por escrito, da empresa com a qual tenha contrato de trabalho efectivo.



### Cláusula 13.<sup>a</sup>

#### Garantias dos trabalhadores

1 — É proibido à entidade patronal:

- a) Despedir o trabalhador sem justa causa;
- b) Opor-se, por qualquer forma, a que o trabalhador exerça os seus direitos ou aplicar-lhe sanções por causa desse exercício;
- c) Exercer pressão sobre o trabalhador para que actue no sentido de influir desfavoravelmente nas condições de trabalho dele ou dos colegas;
- d) Obrigar o trabalhador a adquirir bens ou utilizar os serviços fornecidos pela entidade patronal ou por pessoa por ela indicada;
- e) Transferir o trabalhador para funções diferentes das por ele executadas. No entanto, a referida transferência poderá ter lugar em casos de falta de trabalho nas suas funções ou de modificações da técnica dos serviços. Da transferência não poderá resultar prejuízo para o trabalhador;
- f) Explorar, com fins lucrativos, qualquer cantinas, refeitórios economatos ou outros estabelecimentos para fornecimento de bens ou prestação de serviços aos trabalhadores.
- g) Impedir a eficaz actuação dos delegados sindicais, designadamente a afixação de avisos ou comunicados de interesse sócio-profissional para os trabalhadores;
- h) Impedir a presença de dirigentes sindicais ou seus representantes, devidamente credenciados, em reuniões para os quais a entidade patronal seja previamente avisada.
- i) Diminuir a retribuição, bem como baixar de categoria, salvo quanto ao segundo, caso havendo acordo escrito deste e do respectivo sindicato e autorização do Ministério do Trabalho;
- j) Forçar o trabalhador responsável pela contabilidade a cometer actos contrários à sua deontologia profissional ou atentatórios dos requisitos de fidelidade da contabilidade, quanto às operações comerciais praticadas pela empresa e ainda os lesivos da Fazenda Nacional;
- k) Faltar ao pagamento pontual da retribuição na forma devida;
- l) Lesar os interesses patrimoniais dos trabalhadores;
- m) Opor-se por qualquer forma ao exercício das suas funções ou aplicar sanções de qualquer tipo aos trabalhadores que desempenhem cargos de delegados sindicais, dirigentes sindicais ou dirigentes da Previdência, durante o desempenho das suas funções e até cinco anos após deixarem os cargos, desde que essas sanções sejam o reflexo directo ou indirecto do exercício de tais funções;
- n) Prejudicar o trabalhador em direitos ou garantias já adquiridas quando seja transferido de qualquer empresa para outra abrangida por este contrato e uma delas tiver uma participação de, pelo menos, 10 % no capital social da outra;
- o) Impedir os trabalhadores de se reunirem nos locais de trabalho fora do horário normal nos termos da lei;
- p) Despedir e readmitir o trabalhador, mesmo com o seu acordo, havendo o propósito de o prejudicar;
- q) Fazer *lock out*;

r) Transferir o trabalhador para local de trabalho fora do estabelecimento ou complexo fabril ou para outra zona de actividade, salvo o disposto nos n.ºs 2 e 3.

2 — Se a transferência a que se refere a alínea r) do número anterior causar apenas prejuízo material, a entidade patronal poderá transferir o trabalhador desde que lhe custeie todas as despesas impostas pela respectiva mudança e que sejam inerentes a esta.

3 — Reserva-se, contudo, ao trabalhador a faculdade de rescindir o contrato com o direito à indemnização prevista neste contrato para a hipótese de despedimento com justa causa por parte do trabalhador, se da transferência resultarem, também, para ele prejuízos morais e sociais graves.

### CAPÍTULO IV

#### Prestação de trabalho

##### Cláusula 14.<sup>a</sup>

##### Duração do trabalho

O período de trabalho para todos os trabalhadores abrangidos por este contrato será aquele que for fixado por lei. (Lei n.º 21/96, de 23 de Julho, quarenta horas semanais.)

##### Cláusula 15.<sup>a</sup>

##### Trabalho extraordinário

1 — É abolido, em princípio, o trabalho extraordinário.

2 — Poderá, todavia, em casos imprescindíveis e justificáveis, haver lugar a trabalho extraordinário.

3 — Quando o trabalhador prolongar ou antecipar o seu período normal de trabalho por mais de três horas, tem direito a uma refeição ou merenda, fornecida e paga pela entidade patronal.

##### Cláusula 16.<sup>a</sup>

##### Remuneração do trabalho extraordinário

1 — O trabalho prestado ou prolongado dos períodos normais de trabalho em dias de descanso semanal e em dias de feriado obrigatório será remunerado de acordo com as seguintes fórmulas:

a) Horas em antecipação ou prolongamento:

$$H = \frac{RM + 12}{52 \times HS} \times 1,75$$

b) Horas em dia de descanso semanal:

$$H = \frac{RM + 12}{52 \times HS} \times 2$$

c) Horas em dias de feriados obrigatórios estabelecidos na cláusula 29.<sup>a</sup>:

$$H = \frac{RM + 12}{52 \times HS} \times 3$$

em que:

RM — retribuição mensal efectiva (definida no n.º 3 da cláusula 19.<sup>a</sup>);

HS — horas normais de trabalho semanal.

2 — As horas extraordinárias referidas na alínea a) do número anterior serão remuneradas segundo esquema da alínea b) se ultrapassarem trinta e duas horas em cada mês.

3 — Após ter prestado trabalho extraordinário, o trabalhador não poderá retomar o trabalho antes de decorrido um período de dez horas.

4 — Quando a prestação de trabalho extraordinário impossibilite o trabalhador de utilizar os seus meios de transporte habituais, a empresa fica obrigada a assegurar ou pagar o transporte.

5 — O tempo gasto no transporte previsto na parte final no n.º 4 desta cláusula é também pago como trabalho extraordinário, excepto se for prestado em antecipação ou prolongamento do horário normal.

#### Cláusula 17.<sup>a</sup>

##### Trabalho nocturno

1 — É considerado nocturno o trabalho prestado entre as 20 horas de um dia e as 8 horas do dia seguinte.

2 — Nos termos do artigo 30.º do Decreto-Lei n.º 409/71, de 27 de Setembro, a retribuição do trabalho nocturno será superior em 25 % à retribuição a que dá direito o trabalho equivalente prestado durante o dia.

#### Cláusula 18.<sup>a</sup>

##### Isenção do horário de trabalho

1 — Poderão ser isentos do horário de trabalho, mediante requerimento das entidades patronais, os trabalhadores que exerçam cargos de direcção, de confiança ou de fisco.

2 — Os profissionais isentos de horário de trabalho têm direito a uma remuneração especial adicionada, que será correspondente a uma hora de trabalho extraordinária por dia.

3 — Os trabalhadores com isenção de horário de trabalho não têm direito a receber qualquer remuneração por trabalho extraordinário.

4 — Os requerimentos de isenção do horário de trabalho, dirigidos ao Ministério do Trabalho, serão acompanhados de declaração de concordância dos trabalhadores.

## CAPÍTULO V

### Retribuições

#### Cláusula 19.<sup>a</sup>

##### Retribuição mensal

1 — Entendem-se por retribuição todos os valores de natureza pecuniária que o trabalhador recebe normalmente em contrapartida do seu trabalho.

2 — A retribuição mensal efectiva deve ser paga aos trabalhadores abrangidos por esta convenção até ao último dia útil do mês a que diz respeito.

3 — Entendem-se por retribuição mensal efectiva ou simplesmente retribuição mensal (*RM*) unicamente a soma dos seguintes valores:

- a) Remuneração mínima fixada nas tabelas contidas no anexo II;
- b) Acréscimos à remuneração referida na alínea anterior, se decidido pela entidade patronal;
- c) Diuturnidades quando vencidas, nos termos da cláusula 21.<sup>a</sup> (acrescidas à remuneração mínima do anexo II);
- d) Remuneração especial por isenção de horário de trabalho, nos termos da cláusula 18.<sup>a</sup>

4 — Sempre que um trabalhador aufera uma retribuição mista, isto é, constituída por uma parte fixa e uma variável, ser-lhe-á sempre assegurada a retribuição mensal mínima, independentemente da parte variável, a parte variável não se considera incluída na retribuição mensal efectiva, a menos que o contrato individual de trabalho disponha diferentemente.

5 — Para os trabalhadores abrangidos por este contrato não é permitida qualquer forma de retribuição diferente das expressas nos esquemas do próprio contrato, nomeadamente a retribuição exclusivamente à comissão.

6 — Aos caixeiros-viajantes e caixeiros de praça que, sem o seu acordo prévio, nem motivo justificado, vejam alterada a sua área de trabalho ou mudada a clientela será garantida pela entidade patronal uma retribuição mista, durante 6 meses seguintes, não inferior à sua média dos 12 meses anteriores à alteração.

7 — A todos os trabalhadores é garantido o trabalho durante a semana completa de laboração. Este direito poderá excepcionalmente ser reduzido ao mínimo de quatro dias ou retribuição correspondente, mediante autorização dos serviços competentes do Ministério da Segurança Social e do Trabalho, depois de ouvido o sindicato respectivo.

8 — No caso do número anterior, a retribuição devida a cada trabalhador será a que resultar da aplicação da seguinte fórmula:

$$\frac{RM \times 12}{52 \times HS} \times HTP$$

em que:

*RM* — remuneração mensal efectiva;  
*HS* — horas normais de trabalho semanal;  
*HTP* — horas de trabalho prestado.

9 — Os dias de suspensão na laboração semanal deverão ser do conhecimento exacto dos trabalhadores.

10 — A redução do trabalho semanal a que aludem os números anteriores não poderá ser feita a título de sanção ou castigo, nem respeitar a qualquer trabalhador isoladamente.

11 — A transgressão do disposto nos n.ºs 7 e 10 implicará, independentemente da respectiva sanção, a proi-

bição de usar a prerrogativa conferida durante o período de um ano.

#### Cláusula 20.<sup>a</sup>

##### Retribuição por exercício de outras funções

1 — Sempre que um trabalhador seja designado para exercer funções diferentes das que lhe competem, às quais corresponda melhor retribuição, terá direito a esta.

2 — Quando se verifique a hipótese do número anterior, o trabalhador terá direito ao provimento definitivo nas funções de mais alta remuneração desde que se conserve por mais de 180 dias consecutivos em exercício, salvo o caso de investidura a título provisório determinada por impedimento prolongado do respectivo titular.

#### Cláusula 21.<sup>a</sup>

##### Diuturnidades

1 — Por cada três anos de permanência na mesma empresa, contados a partir do momento em que finda a aprendizagem, os trabalhadores terão direito a diuturnidades, até ao limite de duas, sem dependência da retribuição mensal efectivamente paga na própria empresa aos trabalhadores da categoria imediatamente superior, com os seguintes valores:

(Em euros)	
Nas empresas do grupo II .....	2,12
Nas empresas do grupo III .....	1,87
Nas empresas do grupo IV .....	1,50

[V. o disposto na cláusula 19.<sup>a</sup>, n.º 3, alínea c)].

2 — Na aplicação desta cláusula será considerado como antiguidade efectiva o tempo de impedimento por doença, acidente ou serviço militar obrigatório.

#### Cláusula 22.<sup>a</sup>

##### Determinação da retribuição

1 — Para dedução no pagamento por ausências que correspondam a períodos inferiores à duração de um dia de trabalho deverá utilizar-se a seguinte fórmula:

$$\text{Salário/hora} = \frac{RM \times 12}{HS \times 52}$$

em que:

*RM* — retribuição mensal efectiva (definida no n.º 3 da cláusula 19.<sup>a</sup>);

*HS* — horas normais de trabalho semanal.

2 — A fórmula anterior utilizar-se-á, também, para o cálculo do salário/hora no caso do n.º 2 da cláusula 17.<sup>a</sup> para cálculo da remuneração especial por trabalho nocturno.

3 — O valor de um dia de trabalho será igual a  $\frac{RM}{30}$

#### Cláusula 23.<sup>a</sup>

##### 13.º mês

1 — Todos os trabalhadores abrangidos por este contrato têm direito ao subsídio de Natal igual à retribuição mensal efectiva (*RM*).

2 — Contam como trabalho efectivo as faltas como tal consideradas pela lei, designadamente a maternidade e a paternidade.

3 — Este subsídio corresponde a 2,5 dias por cada mês de trabalho efectivo e deverá ser pago até ao dia 15 de Dezembro.

4 — Por cada oito faltas injustificadas, o trabalhador perde um dia de subsídio de Natal.

#### Cláusula 24.<sup>a</sup>

##### Abono para deslocações

Não se consideram retribuição as importâncias que, a título de ajudas de custo, abonos de viagem, despesas de transporte e outras equivalentes, sejam devidas ao profissional por deslocações feitas em serviço da entidade patronal.

#### Cláusula 25.<sup>a</sup>

##### Deslocações

1 — Os transportes em serviço serão sempre por conta da entidade patronal, quer em veículo desta, quer em veículo do trabalhador, quer por outro meio.

2 — O pagamento das despesas e alojamento será sempre feito nos montantes abaixo indicados:

Deslocações	Remunerações (euros)
Almoço ou jantar .....	5,65
Dormida e pequeno-almoço .....	16,93
Diária completa .....	22,47

3 — As deslocações efectuadas em veículo do trabalhador serão pagas por  $0,26 \times$  preço de 1 l de gasolina super por cada quilómetro percorrido.

#### Cláusula 26.<sup>a</sup>

##### Seguros

1 — Para os vendedores e cobradores que habitualmente façam serviço externo será estabelecido um seguro de acidentes pessoais no valor de € 7481,97, válido, pelo menos, para os períodos em que se encontrem ao serviço.

2 — Todos os veículos utilizados habitualmente por estes trabalhadores pertencentes aos próprios ou à entidade patronal terão um seguro de responsabilidade civil de € 4987,98, suportado pela entidade patronal.

## CAPÍTULO VI

### Refeitório, subsídio de alimentação e subsídio de refeição

#### Cláusula 27.<sup>a</sup>

##### Refeitórios

1 — Todas as empresas abrangidas por este contrato terão de pôr à disposição dos seus trabalhadores um local para estes aquecerem e tomarem as suas refeições.

2 — As empresas que empreguem mais de 150 trabalhadores ficam obrigados a pôr em funcionamento um refeitório que forneça refeições.

3 — Nas empresas (independentemente do grupo a que pertençam) em que já se pratique o fornecimento de refeições completas aos trabalhadores interessados, esse fornecimento não será interrompido.

4 — Os encargos de instalação, equipamento, água, energia e pessoal para as situações previstas nesta cláusula são da responsabilidade da entidade patronal.

5 — Os trabalhadores de hotelaria em efectividade de serviço têm o direito à alimentação gratuita.

#### **Subsídio de alimentação**

(condicionado à assiduidade)

1 — As empresas que não forneçam refeições pagam, por cada dia efectivo de trabalho, o seguinte subsídio de alimentação:

	Subsídio de alimentação (euros)
Nas empresas do grupo II .....	1,05
Nas empresas do grupo III .....	0,82
Nas empresas do grupo IV .....	0,70

a) Perde o subsídio de um dia o trabalhador que faltar, a qualquer título, até uma hora.

b) Perde o subsídio de uma semana o trabalhador que faltar, a qualquer título, mais de uma hora e menos de um dia.

c) Perde o subsídio de duas semanas o trabalhador que faltar, a qualquer título, um ou mais dias (\*).

2 — A atribuição do subsídio de alimentação não será afectado nos casos previstos nos n.ºs 2 e 5 da cláusula 50.<sup>a</sup>

3 — O subsídio de alimentação não deixará de ser atribuído ao trabalhador que inicie o trabalho com um atraso não superior a dez minutos duas vezes em cada semana, desde que esse atraso não assuma carácter de habitualidade.

4 — O mês seguinte não será afectado pelas faltas dadas no mês anterior.

5 — Prevalecem sobre o disposto nesta cláusula os regimes mais favoráveis aos trabalhadores já existentes em cada empresa.

6 — O subsídio de alimentação não fica sujeito a qualquer desconto.

(\*) Por lapso, a alínea c) não foi publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 31, de 22 de Agosto. A rectificação será publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego* oportunamente.

#### **Cláusula 28.<sup>a</sup>**

##### **Subsídio de refeição**

1 — Sempre que os trabalhadores, por razões de serviço, não poderem tomar as suas refeições durante a 5.<sup>a</sup> hora do seu período de trabalho terão direito a tomá-

las por conta da respectiva entidade patronal, fornecida pelo refeitório desta se estiver em funcionamento.

Todavia, o período da tomada de refeições poderá ser durante a 6.<sup>a</sup> hora do período de trabalho, sempre que os trabalhadores em causa e a entidade patronal assim o decidam.

2 — Se o refeitório não estiver em período de funcionamento, as refeições a que se refere o número anterior serão substituídas pelos seus equivalentes pecuniários, cujos valores são os seguintes:

	Subsídio de refeição (euros)
Pequeno-almoço ou ceia .....	1,44
Almoço ou jantar .....	5,65

3 — O regime previsto na presente cláusula deverá ser aplicado, sem prejuízo da laboração, no caso de trabalho por turnos.

4 — Nos casos de avarias de máquinas não será permitido ao trabalhador ausentar-se para refeição antes de ter comunicado a existência dessa avaria, o que deverá fazer sempre imediatamente após a verificação da mesma.

## **CAPÍTULO VII**

### **Suspensão da prestação de trabalho**

#### **Cláusula 29.<sup>a</sup>**

##### **Descanso semanal e feriados**

1 — São considerados dias de descanso semanal os consignados nos horários de trabalho como dias de folga.

2 — De acordo com a lei são feriados obrigatórios:

1 de Janeiro;  
Sexta-Feira Santa ou outro dia no período da Páscoa;  
25 de Abril;  
1 de Maio (dia do trabalhador);  
Corpo de Deus (festa móvel);  
1 de Junho;  
15 de Agosto;  
5 de Outubro;  
1 de Novembro;  
8 de Dezembro;  
25 de Dezembro;  
Terça-feira de Carnaval;  
O feriado municipal da localidade onde se situem as instalações, ou, se este não existir, o distrital.

3 — A cessação de trabalho por turnos é obrigatória nos feriados seguintes:

1 de Janeiro;  
25 de Abril;  
1.º de Maio  
25 de Dezembro.

#### **Cláusula 30.<sup>a</sup>**

##### **Condições de trabalho em dia de descanso semanal**

O trabalho prestado no dia de descanso semanal dá ao trabalhador o direito de descansar num dos três dias

seguintes ou noutro fixado por acordo com o trabalhador e será retribuído nos termos da cláusula 16.<sup>a</sup>

#### Cláusula 31.<sup>a</sup>

##### Férias

1 — Todo o trabalhador abrangido por este contrato terá direito, em cada ano civil, a um período de 22 dias úteis de férias.

2 — Se a admissão se verificar no 1.º semestre, e desde que já tenha completado 60 dias de serviço efectivo, o trabalhador tem direito a um período de 8 dias úteis de férias.

Caso a admissão se verifique no 2.º semestre, o trabalhador apenas terá direito ao proporcional do 13.º mês (v. cláusula 23.<sup>a</sup>).

3 — A marcação do período de férias deve ser feita por mútuo acordo entre a entidade patronal e o trabalhador.

4 — Na falta de acordo, caberá à entidade patronal a elaboração do mapa de férias.

5 — No caso previsto no número anterior, a entidade patronal só pode marcar o período de férias entre 1 de Maio e 31 de Outubro, devendo, contudo, informar o trabalhador com antecedência não inferior a um mês.

6 — Os trabalhadores das empresas que utilizam o sistema de secagem ao ar procurarão, na medida do possível, adaptar a marcação dos seus períodos de férias às épocas em que as condições climáticas impliquem a paralisação ou redução de laboração.

7 — A empresa é obrigada a estabelecer até 15 de Abril de cada ano um plano de férias, que afixará para conhecimento de todo o pessoal.

8 — Aos trabalhadores que, pertencendo ao mesmo agregado familiar, se encontrem ao serviço da mesma entidade patronal deverá, na medida do possível, ser concedida a faculdade de gozar férias simultaneamente.

9 — As férias devem ser gozadas no decurso do ano civil em que se vencem, não sendo permitido acumular, no mesmo ano, férias de dois ou mais anos, salvo nos casos previstos na lei.

10 — Aos trabalhadores chamados a prestar serviço militar deverão ser concedidas férias antes da sua incorporação.

#### Cláusula 32.<sup>a</sup>

##### Retribuição durante as férias e subsídio de férias

1 — A retribuição correspondente ao período de férias não pode ser inferior à que os trabalhadores receberiam se estivessem em serviço efectivo em conformidade com o previsto no n.º 3 da cláusula 19.<sup>a</sup> e deve ser paga antes do início daquele período.

2 — Além da retribuição correspondente no número anterior, os trabalhadores têm direito a um subsídio de férias de montante igual ao dessa retribuição.

#### Cláusula 33.<sup>a</sup>

##### Compensação por férias não gozadas

(caso de cessação do contrato de trabalho)

1 — Cessando o contrato de trabalho por qualquer forma, o trabalhador terá direito a receber a retribuição correspondente a um período de férias proporcional ao tempo de serviço prestado no ano de cessação, bem como ao respectivo subsídio.

2 — Se o contrato cessar antes de gozado o período de férias vencido no início desse ano, o trabalhador terá ainda direito a receber a retribuição correspondente a esse período, bem como o respectivo subsídio.

#### Cláusula 34.<sup>a</sup>

##### Interrupção de férias

1 — Se, depois de fixada a época das férias, a entidade patronal alterar ou fizer interromper as férias já iniciadas, indemnizará o trabalhador dos prejuízos que comprovadamente este haja sofrido na pressuposição de que gozaria integralmente as férias na época fixada.

2 — A interrupção das férias não poderá prejudicar o gozo de, pelo menos, metade dos períodos fixados na cláusula 31.<sup>a</sup>

3 — Sempre que um período de doença devidamente comprovada coincida, no todo ou em parte, com o período de férias, considerar-se-ão estas como não gozadas, na parte correspondente.

4 — Verificada que seja a situação descrita no n.º 3 da presente cláusula, o trabalhador deverá imediatamente comunicar à entidade patronal o dia do início e do termo da doença.

#### Cláusula 35.<sup>a</sup>

##### Faltas e licenças

1 — Por falta entende-se a ausência durante um dia de trabalho.

2 — Nos casos de ausência durante períodos inferiores a um dia de trabalho, os respectivos tempos serão adicionados, contando-se essas ausências como faltas na medida em que perfizerem um ou mais dias de trabalho completos.

#### Cláusula 36.<sup>a</sup>

##### Tipos de faltas

1 — As faltas podem ser injustificadas ou justificadas.

2 — São consideradas faltas justificadas:

- a) As dadas por altura do casamento, até 11 dias consecutivos, excluindo-se os dias de descanso intercorrentes;
- b) As motivadas por falecimento do cônjuge, parente ou afins, nos termos do n.º 3;
- c) As motivadas pela prática de actos necessários e inadiáveis no exercício de funções em instituições de previdência e na qualidade de membro de comissão de trabalhadores;

- d) As dadas, durante quatro dias por mês, pelos membros das secções dos sindicatos e suas uniões, federações e confederações;
- e) As dadas durante um número de horas, por mês, igual à duração diária do período de trabalho respectivo, pelos delegados sindicais;
- f) As motivadas pela prestação de provas em estabelecimento de ensino;
- g) As motivadas por impossibilidade de prestar trabalho devido a facto que não seja imputável ao trabalhador, nomeadamente doença, acidente ou cumprimento de obrigações legais, ou a necessidade de prestação de assistência inadiável a membros do seu agregado familiar;
- h) As dadas durante dois dias por altura de parto da esposa;
- i) As dadas durante quatro dias por ano pelos bombeiros voluntários, se como tal estiverem inscritos;
- k) As dadas para doação de sangue, a título gracioso, uma vez em cada trimestre;
- l) As prévia ou posteriormente autorizadas pela entidade patronal, mas sem remuneração.

3 — Nos termos da alínea b) do número anterior o trabalhador pode faltar justificadamente:

- a) Até cinco dias consecutivos por falecimento de cônjuge não separado de pessoas e bens ou de pais, padrastos, madrastras, sogros, filhos, enteados, genros e noras;
- b) Até dois dias consecutivos pelo falecimento de irmãos, cunhados, avós, bisavós, netos e bisnetos do trabalhador ou do seu cônjuge, bem como pelo falecimento da pessoa que viva em comunhão de vida e habitação com o trabalhador.

4 — O 1.º dos dias de faltas motivadas pelo falecimento de parente ou afins referidos no n.º 3 ou dada por altura do parto da esposa será o do respectivo evento quando este haja ocorrido antes de o trabalhador ter iniciado o seu período normal de trabalho. Quando, ao verificar-se o evento, o trabalhador tiver de interromper o trabalho, receberá a remuneração correspondente ao tempo trabalhado. Contar-se-á a falta justificada a que tem direito a partir desse momento.

5 — São consideradas injustificadas todas as faltas não previstas nos n.ºs 2 e 3.

6 — As faltas justificadas, quando previsíveis, serão obrigatoriamente comunicadas à entidade patronal com a antecedência mínima de cinco dias.

7 — Quando imprevistas, as faltas justificadas serão obrigatoriamente comunicadas à entidade patronal logo que possível.

8 — O não cumprimento do disposto nos dois números anteriores torna as faltas injustificadas.

9 — A entidade patronal pode, em qualquer caso de falta justificada, exigir ao trabalhador prova dos factos invocados para a justificação.

10 — Se a entidade patronal considerar a falta injustificada, deve comunicá-lo ao trabalhador no prazo de três dias úteis contados da data em que o trabalhador

retomou o trabalho ou, sendo caso disso, de produção da prova prevista no número anterior.

#### Cláusula 37.<sup>a</sup>

##### Efeitos das faltas

1 — As faltas justificadas não determinam a perda ou prejuízo de quaisquer direitos ou regalias do trabalhador, salvo o disposto no número seguinte.

2 — Determinam perda de retribuição as seguintes faltas, ainda que justificadas:

- a) Dadas nos casos previstos na alínea e) do n.º 2 da cláusula 36.<sup>a</sup>, salvo disposição legal em contrário, ou tratando-se de faltas dadas por membros de comissão de trabalhadores;
- b) Dadas pelas pessoas referidas nas alíneas d) e e) do n.º 2 da cláusula 36.<sup>a</sup> e para além dos períodos ali concedidos;
- c) Dadas por motivo de doença, desde que o trabalhador tenha direito ao subsídio de previdência respectivo;
- d) Dadas por motivo de acidente de trabalho, desde que o trabalhador tenha direito a qualquer subsídio ou seguro, ou outras contempladas na legislação específica da maternidade ou paternidade.

3 — Nos casos previstos na alínea g) do n.º 2 da cláusula 36.<sup>a</sup>, se o impedimento do trabalhador se prolongar para além de um mês, aplica-se o regime de suspensão da prestação do trabalho por impedimento prolongado.

4 — As faltas injustificadas têm os efeitos previstos na lei, designadamente o de determinarem sempre a perda de retribuição correspondente ao período de ausência, o qual será descontado, para todos os efeitos, na antiguidade do trabalhador.

#### Cláusula 38.<sup>a</sup>

##### Efeitos das faltas no direito a férias

1 — As faltas, justificadas ou injustificadas, não têm qualquer efeito sobre o direito a férias do trabalhador, salvo o disposto no número seguinte.

2 — Nos casos em que as faltas determinem perda de retribuição, esta poderá ser substituída, se o trabalhador expressamente assim o preferir, por perda de dias de férias, na proporção de um dia de férias por cada dia de falta, até ao limite de um terço do período de férias a que o trabalhador tiver direito.

#### Cláusula 39.<sup>a</sup>

##### Impedimentos prolongados

1 — Quando o trabalhador esteja temporariamente impedido por facto que lhe não seja imputável, nomeadamente o serviço militar obrigatório, doença ou acidente, e o impedimento se prolongar por mais de um mês, cessam os direitos, deveres e garantias das partes, na medida em que pressuponham a efectiva prestação de trabalho, sem prejuízo da observância das disposições aplicáveis da legislação sobre segurança social.

2 — O tempo de suspensão conta-se para efeitos de antiguidade, conservando o trabalhador o direito ao lugar e continuando obrigado a guardar lealdade à empresa.

3 — Considera-se impedimento, para efeitos dos números anteriores, a impossibilidade de prestar serviço por detenção ou prisão preventiva, se não vier a ser proferida sentença final condenatória com trânsito em julgado.

#### Cláusula 40.<sup>a</sup>

##### Licença sem retribuição

1 — A entidade patronal pode atribuir ao trabalhador, a pedido deste, licenças sem retribuição.

2 — O período de licença sem retribuição conta-se para efeitos de antiguidade.

3 — O pedido de licença sem retribuição será feito por escrito, devendo uma cópia da autorização ficar em poder do trabalhador.

### CAPÍTULO VIII

#### Cessação do contrato de trabalho

#### Cláusula 41.<sup>a</sup>

##### Causas da cessação

1 — O contrato de trabalho cessa por:

- a) Mútuo acordo das partes;
- b) Caducidade;
- c) Despedimento promovido pela entidade patronal com justa causa;
- d) Rescisão do trabalhador.

2 — Cessando o contrato de trabalho, o trabalhador tem direito a receber, pelo menos:

- a) O subsídio de Natal proporcional aos meses de trabalho prestado no ramo da cessação;
- b) As retribuições correspondentes a férias e respectivos subsídios, nos termos da cláusula 33.<sup>a</sup>

#### Cláusula 42.<sup>a</sup>

##### Cessação do contrato de trabalho por mútuo acordo das partes

1 — É lícito à entidade patronal e ao trabalhador fazerem cessar o contrato sempre que exista mútuo acordo.

2 — A cessação do contrato, por mútuo acordo, deve sempre constar de documento escrito assinado por ambas as partes, em duplicado, ficando cada parte com um exemplar.

#### Cláusula 43.<sup>a</sup>

##### Rescisão com justa causa

1 — São proibidos os despedimentos sem justa causa.

2 — Verificando-se justa causa, o trabalhador pode ser despedido, quer o contrato tenha prazo quer não.

3 — A entidade patronal que pretenda despedir um trabalhador alegando justa causa tem de apurar a exis-

tência da mesma por processo disciplinar, conforme o disposto na cláusula 58.<sup>a</sup>

4 — A inexistência de justa causa, a inadequação da sanção ao comportamento verificado e a nulidade ou inexistência do processo disciplinar determinam a nulidade do despedimento que, apesar disso, tenha sido declarado.

5 — O trabalhador tem direito, no caso referido no número anterior, às prestações pecuniárias que deveria ter normalmente auferido desde a data do despedimento até a data da sentença, bem como a integração na empresa no respectivo cargo ou posto de trabalho e com a antiguidade que lhe pertencia.

6 — Em substituição da reintegração, o trabalhador pode optar pela indemnização legalmente prevista.

#### Cláusula 44.<sup>a</sup>

##### Justa causa de rescisão por parte da entidade patronal

1 — Considera-se justa causa o comportamento culposo do trabalhador que, pela sua gravidade e consequências, torne imediata e praticamente impossível a subsistência da relação de trabalho.

2 — Podem constituir nomeadamente justa causa os seguintes comportamentos do trabalhador:

- a) Desobediência ilegítima às ordens dadas por responsáveis hierarquicamente superiores;
- b) Violação de direitos e garantias de trabalhadores da empresa;
- c) Provocação repetida de conflitos com outros trabalhadores da empresa;
- d) Desinteresse repetido pelo cumprimento, com a diligência devida, das obrigações inerentes ao exercício do cargo ou posto de trabalho que lhe seja confiado;
- e) Lesão de interesses patrimoniais sérios da empresa;
- f) Prática intencional de actos lesivos da economia nacional;
- g) Faltas não justificadas ao trabalho que determinem directamente prejuízos ou riscos graves para a empresa ou, independentemente de qualquer prejuízo ou risco, quando o número de faltas injustificadas atingir, em cada ano, 5 seguidas ou 10 interpoladas;
- h) Falta culposa da observância de normas de higiene e segurança no trabalho;
- i) Prática de violências físicas, de injúrias ou outras ofensas punidas por lei sobre trabalhadores da empresa, elementos dos corpos sociais ou sobre a entidade patronal individual não pertencentes aos mesmos órgãos, seus delegados ou representantes;
- j) Sequestro e em geral crimes contra a liberdade das pessoas referidas na alínea anterior;
- k) Incumprimento ou oposição ao cumprimento de decisões judiciais ou actos administrativos definitivos e executórios;
- l) Reduções anormais da produtividade do trabalhador;
- m) Falsas declarações relativas à justificação de faltas.

#### Cláusula 45.<sup>a</sup>

##### **Justa causa de rescisão por parte dos trabalhadores**

1 — O trabalhador poderá rescindir o contrato sem observância do aviso prévio nas situações seguintes:

- a) Necessidade de cumprir obrigações legais incompatíveis com a continuação ao serviço;
- b) Falta culposa de pagamento pontual da retribuição na forma devida;
- c) Violação culposa dos direitos e garantias legais e convencionais do trabalhador;
- d) Aplicação de sanção abusiva;
- e) Falta culposa de condições de higiene e segurança de trabalho;
- f) Lesão culposa de interesses patrimoniais do trabalhador ou ofensa à sua honra e dignidade.

2 — Nos casos de rescisão previstos no n.º 1 desta cláusula, o trabalhador tem direito a ser indemnizado nos termos da cláusula 46.<sup>a</sup>

#### Cláusula 46.<sup>a</sup>

##### **Indemnização por despedimento com justa causa por parte do trabalhador**

As indemnizações referidas no n.º 2 da cláusula anterior serão calculadas da forma seguinte:

- a) Um mês de retribuição base por cada ano ou fracção, não podendo ser inferior a três meses;
- b) Quando se trata de corpos gerentes de associações sindicais e instituições da previdência, delegados sindicais ou elementos de comissão de trabalhadores, a indemnização apurada nos termos da alínea anterior será elevada ao dobro.

#### Cláusula 47.<sup>a</sup>

##### **Rescisão unilateral por parte do trabalhador**

1 — O trabalhador, por sua decisão, tem direito a rescindir o contrato, devendo comunicá-lo, por escrito, com aviso prévio de dois meses.

2 — No caso de o trabalhador ter menos de dois anos completos de serviço, o aviso prévio será de um mês.

3 — Se o trabalhador não cumprir total ou parcialmente o prazo de aviso prévio, pagará à outra parte a título de indemnização o valor da retribuição correspondente ao período do aviso prévio em falta.

### **CAPÍTULO IX**

#### **Alteração ao contrato de trabalho**

#### Cláusula 48.<sup>a</sup>

##### **Direito à greve**

É proibido à entidade patronal proibir os trabalhadores de preparar, organizar e desencadear processos de greve, nos termos legais.

#### Cláusula 49.<sup>a</sup>

##### **Transmissão, extinção ou fusão da exploração**

1 — A posição que dos contratos de trabalho decorre para a entidade patronal transmite-se ao adquirente,

por qualquer título, do estabelecimento onde os trabalhadores exercem a sua actividade, salvo se, antes da transmissão, o contrato houver deixado de vigorar, nos termos da lei, ou se tiver havido acordo entre o transmitente e o adquirente no sentido de os trabalhadores continuarem ao serviço daquele outro estabelecimento, sem prejuízo dos direitos atribuídos pelas disposições legais que regulam a transferência do trabalhador para outro local de trabalho.

2 — O adquirente do estabelecimento é solidariamente responsável pelas obrigações do transmitente vencidas nos seis meses anteriores à transmissão, ainda que respeitem a trabalhadores cujos contratos hajam cessado, desde que reclamados pelos interessados até ao momento da transmissão.

3 — Para efeitos do n.º 2 deverá o adquirente, durante os 30 dias anteriores à transacção, fazer afixar um aviso nos locais de trabalho, no qual se dê conhecimento aos trabalhadores de que devem reclamar os seus créditos.

### **CAPÍTULO X**

#### **Condições particulares de trabalho Lei da maternidade**

#### Cláusula 50.<sup>a</sup>

##### **Direitos dos trabalhadores do sexo feminino**

a) Além do estipulado no presente contrato colectivo de trabalho vertical para a generalidade dos profissionais abrangidos, são assegurados aos profissionais do sexo feminino os seguintes direitos, sem prejuízo, em qualquer caso, da garantia do lugar, do período de férias ou da retribuição mensal efectiva (definida no n.º 3 da cláusula 19.<sup>a</sup>):

- 1) É garantido às mulheres o direito a receber, em identidade de tarefas e qualificação, a mesma retribuição dos homens;
- 2) Têm o direito de ir às consultas pré-natais nas horas de trabalho desde que façam prova de consulta e de que os serviços de saúde não funcionem fora do período de trabalho;
- 3) Durante o período de gravidez e até seis meses após o parto as mulheres que desempenhem tarefas incompatíveis com o seu estado, designadamente as que impliquem grandes esforços físicos, trepidação, contacto com substâncias tóxicas ou posições incómodas e transportes inadequados, serão transferidas, por indicação médica, para trabalhos que as não prejudiquem, sem prejuízo da sua retribuição;
- 4) Por ocasião do parto terão direito a uma licença de 90 dias, que não poderão ser descontados para qualquer efeito e cuja retribuição é assegurada nos termos da regulamentação da previdência. No caso de aborto ou parto de natimorto terão, no máximo, direito a uma licença de 30 dias, nas condições anteriormente referidas, competindo ao médico graduá-la até esse limite;
- 5) Dois períodos de uma hora em cada dia de trabalho, e durante um ano após o parto, para aleitação dos seus filhos. Às mães que residam afastadas dos locais de trabalho ou tenham difi-



culdades de transporte será facultada a utilização destes períodos em conjunto.

b) O pessoal do sexo feminino pode trabalhar tal como o pessoal do sexo masculino em turnos diurnos e nocturnos, conforme previsto na legislação respectiva.

#### Cláusula 51.<sup>a</sup>

##### Trabalho de menores

A entidade patronal deve proporcionar aos menores que se encontrem ao seu serviço condições de trabalho adequadas à sua idade, prevenindo de modo especial quaisquer danos ao seu desenvolvimento físico e intelectual.

#### Cláusula 52.<sup>a</sup>

##### Trabalhadores-estudantes

1 — Os trabalhadores em regime de estudo, nas escolas oficiais ou oficialmente reconhecidas, terão um horário ajustado às suas especiais necessidades, sem prejuízo, em princípio, do total de horas semanais de trabalho normal, devendo ser-lhes facultado sem que isso implique tratamento menos favorável:

- a) Quando necessária, dispensa até duas horas por dia ou horário flexível durante o funcionamento dos cursos. A situação será determinada de acordo com o horário das aulas apresentado pelo trabalhador em causa;
- b) Ausentar-se, durante o ano civil, o tempo indispensável à prestação de provas de exame, em relação às quais deverá fazer comunicação prévia e comprovar a sua efectivação.

2 — Para poderem beneficiar das regalias previstas no n.º 1, os trabalhadores terão de fazer prova anual da sua condição de estudantes, bem como, sempre que possível, prova trimestral de frequência.

3 — As entidades patronais poderão, sempre que o acharem necessário — e quando não for apresentada pelo trabalhador —, exigir prova de aproveitamento escolar, no máximo duas vezes durante o ano lectivo.

Caso o aproveitamento determine perda de passagem do ano por facto imputável ao trabalhador, cessam os direitos previstos nesta cláusula.

## CAPÍTULO XI

### Segurança social e acidentes de trabalho

#### Cláusula 53.<sup>a</sup>

##### Comunicação e inscrição

1 — As entidades patronais são obrigadas a comunicar à segurança social, nas vinte e quatro horas antecedentes, a admissão dos trabalhadores, inscrevendo-os posteriormente como beneficiários.

2 — É obrigatório transferir para as companhias de seguro a responsabilidade por acidentes de trabalho nos termos das respectiva lei, incluindo também nas folhas de salários o subsídio de refeição.

#### Cláusula 54.<sup>a</sup>

##### Reconversão profissional por acidentes de trabalho ou doença profissional

1 — Em caso de incapacidade parcial ou absoluta para o trabalho habitual, e proveniente de acidente de trabalho ou doença profissional ao serviço da entidade patronal, esta diligenciará conseguir a reconversão dos profissionais diminuídos para função compatível com as diminuições verificadas.

Se a retribuição efectiva da nova função, acrescida da pensão relativa à incapacidade, for inferior à retribuição efectiva auferida à data da baixa, a entidade patronal pagará a respectiva diferença.

2 — Caso a reconversão não seja possível, a entidade patronal procederá, durante dois anos, ao pagamento integral da retribuição efectiva respeitante à categoria à data da baixa, devendo o trabalhador em causa fazer-lhe a entrega da soma da pensão de invalidez.

## CAPÍTULO XII

### Disciplina

#### Cláusula 55.<sup>a</sup>

##### Sanções disciplinares

1 — As infracções disciplinares dos profissionais serão punidas, conforme a gravidade da falta, com as seguintes sanções:

- a) Admoestação simples e verbal pelo superior hierárquico;
- b) Repreensão registada e comunicada por escrito ao profissional;
- c) Suspensão da prestação de trabalho, com ou sem perda de retribuição efectiva, pelo período máximo de seis dias;
- d) Despedimento.

2 — Para efeito de graduação das penas, deverá atender-se à natureza e gravidade da infracção e ao comportamento anterior.

3 — Nenhum trabalhador pode sofrer penalidades previstas no corpo desta cláusula sem audiência prévia.

#### Cláusula 56.<sup>a</sup>

##### Poder disciplinar

1 — A entidade patronal tem poder disciplinar sobre os trabalhadores que se encontrem ao seu serviço.

2 — O poder disciplinar tanto é exercido directamente pela entidade patronal como pelos superiores hierárquicos do trabalhador, nos termos por aquela estabelecidos.

#### Cláusula 57.<sup>a</sup>

##### Exercício da acção disciplinar

1 — A infracção disciplinar prescreve ao fim de um ano a contar do momento em que teve lugar.

2 — O procedimento disciplinar deve exercer-se nos 60 dias subsequentes àquele em que a entidade patronal

ou o superior hierárquico com competência disciplinar teve conhecimento da infracção.

3 — Poderá o trabalhador reclamar para a escala hierarquicamente superior na competência disciplinar àquele que aplicou a sanção.

#### Cláusula 58.<sup>a</sup>

##### Processo disciplinar

1 — A aplicação das sanções previstas nas alíneas c) e d) da cláusula 55.<sup>a</sup> será sempre precedida de processo disciplinar, o qual deve ser escrito e conter obrigatoriamente uma nota de culpa, de que constem a descrição dos comportamentos imputados ao trabalhador arguido, bem como a resposta deste.

2 — Quando a sanção a aplicar seja o despedimento com justa causa, a entidade patronal comunicará, por escrito, ao trabalhador que tenha incorrido nas respectivas infracções a sua intenção de proceder ao despedimento, o que fará acompanhar de uma nota de culpa com a descrição fundamentada dos factos imputados ao trabalhador.

3 — O trabalhador dispõe de um prazo de cinco dias úteis para deduzir, por escrito, os elementos que considere relevantes para o esclarecimento da verdade.

4 — Decorrido o prazo legal a entidade patronal poderá ou não proferir o despedimento devendo a decisão fundamentada ser comunicada por escrito ao trabalhador.

5 — A entidade patronal poderá suspender preventivamente o trabalhador, sem perda de retribuição, quando se verificarem os comportamentos previstos nas alíneas c), i) e j) da cláusula 44.<sup>a</sup>

#### Cláusula 59.<sup>a</sup>

##### Sanções abusivas

1 — Consideram-se abusivas as sanções disciplinares motivadas pelo facto de o profissional:

- a) Haver reclamado legitimamente contra as condições de trabalho;
- b) Recusar-se a cumprir as ordens a que, nos termos legais e contratuais, não deva obediência;
- c) Exercer, ter exercido ou candidatar-se ao exercício de funções em corpos gerentes de associações sindicais, em instituições de previdência e em comissões de trabalhadores e de delegados sindicais;
- d) Em geral, exercer, ter exercido, pretender exercer ou invocar os direitos e garantias que lhe assistem.

2 — Até prova em contrário, presume-se abusivo o despedimento quando levado a efeito até seis meses após qualquer dos factos mencionados nas alíneas a), b) e d) do n.º 1 desta cláusula e na alínea c) do referido número quanto às funções em instituições de previdência ou após o termo do serviço militar, ou até cinco anos após o termo das restantes funções referidas naquela alínea c) do n.º 1, ou da data da apresentação

da candidatura a essas funções quando as não venha a exercer.

#### Cláusula 60.<sup>a</sup>

##### Consequência da aplicação de sanções abusivas

A aplicação de alguma sanção abusiva nos termos da cláusula anterior, além de responsabilizar a entidade patronal por violação das leis do trabalho, dá direito ao profissional visado a ser indemnizado nos termos gerais de direito.

Se a sanção consistir no despedimento, o trabalhador terá direito ao tratamento previsto na cláusula 46.<sup>a</sup>

#### Cláusula 61.<sup>a</sup>

##### Multas

1 — O não cumprimento por parte das entidades patronais das normas estabelecidas neste contrato constituirá violação das leis do trabalho, sujeitando-se a entidade patronal infractora às multas previstas na lei.

2 — O pagamento da multa não dispensa a entidade patronal infractora do cumprimento da obrigação infringida.

### CAPÍTULO XIII

#### Questões gerais transitórias

#### Cláusula 62.<sup>a</sup>

##### Revogação de convenção anterior

1 — Com a entrada em vigor da presente convenção são revogados todos os instrumentos de regulamentação colectiva de trabalho vigentes para as empresas de fabricação, transformação e recolha de papel e cartão representadas pela associação patronal signatária e aplicáveis a trabalhadores representados pelas associações sindicais que a subscrevem.

2 — As partes outorgantes reconhecem, para todos os efeitos, a maior favorabilidade global da presente convenção.

### CAPÍTULO XIV

#### Comissões de trabalhadores

#### Cláusula 63.<sup>a</sup>

##### Comissões de trabalhadores

Em todas as empresas é permitido aos trabalhadores elegerem comissões de trabalhadores, cujos membros gozam da protecção legal reconhecida aos delegados sindicais.

### CAPÍTULO XV

#### Segurança e higiene no trabalho

#### Cláusula 64.<sup>a</sup>

##### Segurança e higiene no trabalho

1 — Nas empresas com 50 ou mais trabalhadores ao seu serviço haverá uma comissão de segurança constituída pelo mínimo de quatro elementos, sendo dois eleitos pelos trabalhadores e dois nomeados pela entidade patronal.

2 — Nas empresas com menos de 50 trabalhadores ao seu serviço haverá uma comissão de segurança constituída pelo mínimo de dois elementos, sendo um eleito pelos trabalhadores e um nomeado pela entidade patronal.

3 — As comissões são coadjuvadas pelo médico da empresa e pelo assistente social, quando os houver.

4 — A comissão deverá elaborar, no prazo máximo de quatro meses após a entrada em vigor deste contrato, o regulamento de higiene e segurança no trabalho.

#### Cláusula 65.<sup>a</sup>

##### Atribuição da comissão de segurança

A comissão de segurança terá as seguintes atribuições:

- a) Efectuar inspecções periódicas a todas as instalações e a todo o material que interesse à higiene e segurança no trabalho;
- b) Verificar o cumprimento das disposições legais, regulamentos internos, instruções e ainda cláusulas deste contrato referentes a higiene e segurança;
- c) Solicitar e apreciar sugestões do pessoal sobre questões de higiene e segurança;
- d) Esforçar-se por assegurar o concurso de todos os trabalhadores com vista à criação e desenvolvimento de um verdadeiro espírito de segurança;
- e) Promover que os trabalhadores admitidos pela primeira vez ou mudados de posto de trabalho recebam a formação, as instruções e os conselhos necessários em matéria de higiene e segurança no trabalho;
- f) Promover que todo o regulamento, instruções, avisos e outros escritos ou ilustrações de carácter oficial, ou emanados das direcções das empresas, relativos a higiene e segurança sejam levados ao conhecimento dos trabalhadores, sempre que a estes interessem directamente;
- g) Colaborar com os serviços médico-sociais das empresas e com os serviços de primeiros socorros;
- h) Examinar as circunstâncias e as causas de cada um dos acidentes ocorridos;
- i) Apresentar soluções às direcções das empresas destinadas a evitar a repetição de acidentes e a melhorar as condições de higiene e segurança;
- j) Elaborar a estatística dos acidentes de trabalho e das doenças profissionais;
- k) Apreciar os relatórios elaborados pelos encarregados de segurança.

2 — Dos relatórios referidos relativos a cada ano será enviada uma cópia à Inspecção-Geral do Trabalho e outra será afixada, pelo menos durante 30 dias, na empresa, em local de fácil acesso, para consulta dos trabalhadores.

## CAPÍTULO XVI

### Classificação das empresas

#### Cláusula 66.<sup>a</sup>

1 — De acordo com a sua actividade e o seu equipamento, as empresas são classificadas nos grupos II, III e IV:

Grupo II — as empresas que têm instaladas máquinas de produção de mesa plana;

Grupo III — as empresas que têm instaladas máquinas de produção de forma redonda, com secadores e os transformadores;

Grupo IV — as empresas que têm instaladas máquinas de produção de forma redonda, sem secadores e os retomadores de papel.

#### Empresas filiadas na ANIPC

##### Fabricantes de papel

###### Grupo II

- 1) Companhia de Cartões Cávado, S. A.
- 2) Companhia de Papel do Marco, S. A.
- 3) Fábrica de Papel do Caima, S. A.
- 4) Fábrica de Papel de Torres Novas, L.<sup>da</sup>
- 5) Luís Santos & Monteiro, L.<sup>da</sup>
- 6) Manuel José de Oliveira, L.<sup>da</sup>
- 7) Papeleira Portuguesa, S. A.
- 8) Sociedade Transformadora de Papéis Vouga, L.<sup>da</sup>

###### Grupo III

- 9) António Marques, L.<sup>da</sup>
- 10) Domingos J. Afonso, Sucrs.
- 11) Fábrica Papel Aveirense, L.<sup>da</sup>
- 12) Papéis Dinha, L.<sup>da</sup>, de Artur Rodrigues.
- 13) Fábrica Papel de Paramos, L.<sup>da</sup>
- 14) Fábrica Papel e Cartão da Zarrinha, S. A.
- 15) Fábrica Papel Fontes, L.<sup>da</sup>
- 16) Fábrica Papel Lapa, L.<sup>da</sup>
- 17) FAPOVAR — Fáb. de Papel de Ovar, L.<sup>da</sup>
- 18) Henrique O. Sousa & Filhos, L.<sup>da</sup>
- 19) Irmãos Marques, L.<sup>da</sup>
- 20) Joaquim Mariz Carvalho & C.<sup>a</sup>, L.<sup>da</sup>
- 21) Luís Oliveira Santos, L.<sup>da</sup>
- 22) Oliveira Santos & Irmão, L.<sup>da</sup>

###### Grupo IV

- 23) Afonso Sá Marques.
- 24) Afonso Sá Marques & C.<sup>a</sup>
- 25) Bernardino Gomes Ferreira (Herds.).
- 26) Fáb. Papel Entre Águas, L.<sup>da</sup>
- 27) Gomes & Inácio, L.<sup>da</sup>
- 28) Hilário Sá Marques, L.<sup>da</sup>
- 29) José Alves da Cunha Pedrosa.
- 30) Maria Moreira da Silva Ferreira, L.<sup>da</sup>
- 31) Manuel Martinho Sá Martins.
- 32) Moinho da Carvalha Gorda.

##### Transformadores (equiparados ao)

###### Grupo III

- 33) Augusto Coelho de Barros, L.<sup>da</sup>
- 34) Cartonagem S. Braz, L.<sup>da</sup>
- 35) Cartonagem S. Tiago, L.<sup>da</sup>
- 36) CARTOPOR — Cartão Português, L.<sup>da</sup>
- 37) Cartonagem Marui, L.<sup>da</sup>
- 38) CEMOPOL — Celuloses Moldadas Portuguesas, L.<sup>da</sup>
- 39) Dom Cartão Embalagens e Representações, L.<sup>da</sup>
- 40) Embalagens da Tocha, L.<sup>da</sup>
- 41) Embalagem S. Braz, L.<sup>da</sup>
- 42) INDUPEL II
- 43) José Amâncio dos Santos Beleza e Filhos, L.<sup>da</sup>
- 44) J. J. — Produtora de Embalagens, L.<sup>da</sup>
- 45) JPZ — Cartonagem, L.<sup>da</sup>
- 46) Lapa 3 — Caixas de Cartão Canelado, L.<sup>da</sup>
- 47) Luja Papeleira, L.<sup>da</sup>

- 48) MIGANO — Papelaria, Bazar Art. p/ Computador, L.<sup>da</sup>
- 49) Rebelo Costa & Dias, L.<sup>da</sup>
- 50) Mário Valente Lima, L.<sup>da</sup>
- 51) Sebastião e Martins, L.<sup>da</sup>
- 52) SOCER — Embalagens, L.<sup>da</sup>
- 53) TRANSFORPEL — Embalagens, L.<sup>da</sup>
- 54) VALPEL — Comércio e Transformação de Papel, L.<sup>da</sup>

**Retomadores (equiparados ao)**

**Grupo IV**

- 55) 3R — Gestão Ambiental, L.<sup>da</sup>
- 56) Adriano Carneiro & Manuela.
- 57) Alberto Pinto, L.<sup>da</sup>
- 58) Albino Araújo Mesquita da Silva.
- 59) Albino Pereira Belinha.
- 60) Álvaro Ferreira de Araújo.
- 61) António & Melo, L.<sup>da</sup>
- 62) Américo de Oliveira Monteiro.
- 63) António Alves Rodrigues.
- 64) António da Costa e Silva.
- 65) António da Silva.
- 66) António Jesus Pereira.
- 67) António de Jesus Silva.
- 68) António Jorge Ferreira Alves.
- 69) António Manuel Barata Frexes.
- 70) António Rodrigues Ferreira da Silva.
- 71) Arca Velha de Rosa Cristiano Ribeiro.
- 72) Armazém Calisto — Com. de Sucata, L.<sup>da</sup>
- 73) Aureliano Américo Conceição Santos e Silva.
- 74) Benjamim Ferreira.
- 75) Benta & Benta, L.<sup>da</sup>
- 76) Bernardo Silvério Jesus Silva.
- 77) Bruno Emanuel da Costa Fernandes.
- 78) Carlos Alberto Monteiro Lourenço.
- 79) Carlos Alberto da Silva Serra.
- 80) Carlos Ferreira da Silva & Filhos, L.<sup>da</sup>
- 81) CENTRALCICLA, L.<sup>da</sup>
- 82) Cerqueira & Belinha, L.<sup>da</sup>
- 83) César Azevedo de Oliveira.
- 84) Constantino Mendes Moreira.
- 85) COPRIL — Com de Prod. Rec. p/ Indústria.
- 86) Correia & Mendes, L.<sup>da</sup>
- 87) David Carneiro da Silva.
- 88) David Lopes da Cunha.
- 89) Deolinda Alves Soares.
- 90) Domingos Mendes Gonçalves.
- 91) Domingos de Oliveira Silva Costa.
- 92) Dílio da Rocha Amorim Rios.
- 93) EUROSEPARADORA — Tratamento de Lixos, L.<sup>da</sup>
- 94) Fernando Eduardo Fraga da Silva.
- 95) Fernando Ferreira Fernandes.
- 96) Florindo Armindo Ribeiro Fardilha.
- 97) Frade & Frade, L.<sup>da</sup>
- 98) Francisco da Silva Belinha.
- 99) Francisco Henrique de Sousa Frade.
- 100) Francisco Lopes de Sousa.
- 101) FRATOPEL — Comércio de Papel Velho e Sucatas.
- 102) Félix Filipe & Filhos.
- 103) Gomes de Oliveira & Sá, L.<sup>da</sup>
- 104) GOMPAPPEL — Fernando Barbosa & Filhos, L.<sup>da</sup>
- 105) GROSSOPAPPEL, Desperdícios, L.<sup>da</sup>
- 106) Henrique Santos e Cardoso, L.<sup>da</sup>

- 107) Horácio da Silva Serra.
- 108) IPODEC — Portugal.
- 109) J. Nunes & Filhos, L.<sup>da</sup>
- 110) Joaquim Fernando Couto Belinha.
- 111) Joaquim Rodrigues de Oliveira.
- 112) Joaquim Rodrigues Ferreira.
- 113) Jorge Henriques Coimbra.
- 114) José Carvalho Pereira.
- 115) José da Cruz Fernandes.
- 116) José Eduardo Ferreira dos Santos.
- 117) José Fernando Oliveira Campos.
- 118) José Manuel Martins da Silva.
- 119) João Batista Joaquina Teixeira.
- 120) João Ferreira dos Santos Varela.
- 121) Judite Maria de Jesus Dias, L.<sup>da</sup>
- 122) Laurinda Rosa da Silva.
- 123) LEIRIPAPEL — Com. de Papel, L.<sup>da</sup>
- 124) Luís José Visitação Cruz.
- 125) Luís Manuel Vasconcelos Pereira.
- 126) Luís Manuel Madeira Lopes.
- 127) Manuel Alcino Silva Paiva.
- 128) Manuel Augusto Pereira da Silva.
- 129) Manuel Ferreira Vieira, L.<sup>da</sup>
- 130) Manuel Mendes Moreira, L.<sup>da</sup>
- 131) Manuel Soares Alves da Silva.
- 132) Maria Adelaide Baptista Ferreira.
- 133) Maria Amália Pereira Araújo, Herdeiros, L.<sup>da</sup>
- 134) Maria Amélia Monteiro Lourenço.
- 135) Maria Fátima Monteiro Lourenço, L.<sup>da</sup>
- 136) Maria Rosa Silva Oliveira.
- 137) Maria Teresa Rodrigues Carvalho.
- 138) Matias Freitas de Oliveira Ferreira.
- 139) Miguel Almeida Nave Pires.
- 140) Miguel Ângelo Malta Pereira.
- 141) MIRAPAPEL, L.<sup>da</sup> — Com. de Papel Velho e Cartão.
- 142) Moreira e Pimenta, L.<sup>da</sup>
- 143) Mário Oliveira Alves Nogueira.
- 144) Nor Cartaz — Publicidade Exterior, L.<sup>da</sup>
- 145) Olímpio Francisco da Silva, L.<sup>da</sup>
- 146) Pais & Filho, L.<sup>da</sup>
- 147) PALMIRESDUOS, L.<sup>da</sup>
- 148) Paulo Couto & Filhos, L.<sup>da</sup>
- 149) Quintino António Fernandes Pais Lopes.
- 150) Ramos & Esperança, L.<sup>da</sup>
- 151) RECIBELINHA, L.<sup>da</sup>
- 152) RECICLAVE — Comércio de Desperdícios do Ave, L.<sup>da</sup>
- 153) RECICLOPAPPEL — Sociedade Recicladora de Papel, L.<sup>da</sup>
- 154) RECICOM — Comércio de Recicláveis, L.<sup>da</sup>
- 155) RECIGUIMA, L.<sup>da</sup> — Comércio de Resíduos Industriais.
- 156) RECIPEL — Reciclagem de Papel, L.<sup>da</sup>
- 157) RECOBRAGA — Recolha de Resíduos Sól., L.<sup>da</sup>
- 158) RECOGRADE — Recuperação de Papel e Plásticos, L.<sup>da</sup>
- 159) RECOLOGICA — Recolha de Resíduos, L.<sup>da</sup>
- 160) RECRECI, L.<sup>da</sup> — Rec. Resíduos Com. e Indústria.
- 161) Rosália Maria Relvas Coelho Bagos.
- 162) SANGAIA — Comércio de Produtos Embalagens, L.<sup>da</sup>
- 163) Santos Oliveira Plásticos, L.<sup>da</sup>
- 164) Serafim Ferreira Soares Albergaria.
- 165) Silva & Belinha, L.<sup>da</sup>

- 166) Silva & Ramos, L.<sup>da</sup>
- 167) Simplicio Augusto Magalhães Taveira.
- 168) Sociedade de Cortiça Amarelisa, L.<sup>da</sup>
- 169) Sónia Cristina Leite.
- 170) SORED — Soc. de Recuperação de Desperdícios, L.<sup>da</sup>
- 171) Sucatas Araújo & Araújo, L.<sup>da</sup>
- 172) Transportadora Riba d'Ave, L.<sup>da</sup>
- 173) TRAPALGO — Tap. Algodão Trapos, L.<sup>da</sup>
- 174) WorldPack, L.<sup>da</sup>

## CAPÍTULO XVII

### Princípios gerais de aplicação deste contrato

#### Cláusula 67.<sup>a</sup>

##### Classificação dos trabalhadores

1 — As entidades patronais devem proceder à classificação de todos os trabalhadores ao seu serviço, de acordo com as especificações de categorias e profissionais previstas na cláusula 8.<sup>a</sup> e no prazo de 90 dias a contar da data da publicação deste contrato.

2 — A entidade patronal não pode, sob qualquer pretexto, criar outras categorias que não constem deste contrato, a não ser com o acordo dos respectivos sindicatos.

3 — A classificação dos trabalhadores será feita de harmonia com as funções efectivamente desempenhadas, dentro do enquadramento e equivalência de categorias e profissões previstas neste contrato, mesmo nas empresas que pratiquem salários superiores aos mínimos consignados nas tabelas.

### ANEXO I

#### Níveis das profissões

(na tabela salarial do anexo II)

##### Nível 1

Chefe de laboratório.  
Chefe de manutenção e conservação.  
Chefe de serviços administrativos.  
Chefe de produção.  
Chefe de serviços técnicos c. c.

##### Nível 2-A

Analista de sistemas.  
Chefe de departamento.  
Chefe de fabricação.  
Contabilista.  
Tesoureiro.  
Preparador de trabalho.

##### Nível 2-B

Desenhador especializado.  
Desenhador maquetista especializado.  
Desenhador-projectista.  
Encarregado-geral c. c.

##### Nível 3-A

Analista de 1.<sup>a</sup>  
Chefe de secção.  
Chefe de turno.

Chefe de vendas.  
Guarda-livros.  
Programador.

##### Nível 3-B

Correspondente em línguas estrangeiras.  
Desenhador de arte final (mais de seis anos).  
Desenhador maquetista (mais de seis anos).  
Desenhador técnico (mais de seis anos).  
Encarregado de armazém.  
Encarregado de construção civil.  
Fogoeiro encarregado.  
Instrumentista-chefe de manutenção e conservação.  
Oficial principal electricista.  
Preparador de trabalho.  
Chefe de produção.  
Prospector e promotor de vendas.  
Secretário da direcção ou administração.  
Trabalhador de qualificação especializada (metalurgia).

##### Nível 4-A

Afinador de máquinas.  
Analista de 2.<sup>a</sup>  
Caixa.  
Chefe de carimbos (sacos).  
Condutor de máquinas de produção (nas empresas do grupo II).  
Condutor de máquinas de revestimento (máquinas com largura útil igual ou superior a 1,22 m).  
Controlador de formatos c. c. (A. V.).  
Controlador de qualidade (metalúrgico).  
Encarregado geral (nas empresas do grupo III).  
Encarregado de higiene e segurança.  
Encarregado de turno.  
Enfermeiro.  
Primeiro-escriturário.  
Ferreiro ou forjador de 1.<sup>a</sup>  
Fiel de armazém (metalúrgico).  
Fogoeiro de 1.<sup>a</sup> ( nas empresas do grupo III).  
Gravador-chefe de carimbos c. c.  
Maquinista de 1.<sup>a</sup> (sacos).  
Mecânico de aparelhos de precisão.  
Mecânico de automóveis.  
Montador de cunhos e cortantes c. c.  
Motorista de pesados.  
Oficial de 1.<sup>a</sup> c.c.  
Oficial electricista.  
Operador de central eléctrica ou termoeléctrica.  
Operador mecanográfico.  
Pintor de veículos, máquinas e móveis de 1.<sup>a</sup>  
Rectificador mecânico de 1.<sup>a</sup>  
Serralheiro civil de 1.<sup>a</sup>  
Serralheiro mecânico de 1.<sup>a</sup>  
Soldador de 1.<sup>a</sup>  
Torneiro mecânico de 1.<sup>a</sup>  
Vendedor especializado ou técnico de vendas.

##### Nível 4-B

Amostra c. c.  
Condutor de máquinas de produção (nas empresas do grupo III).  
Controlador de formatos c. c. (B. V.).  
Desenhador de arte final (de três a seis anos).  
Desenhador maquetista (de três a seis anos).  
Desenhador técnico (de três a seis anos).

Enfermeiro sem curso de promoção.  
 Fogueiro de 1.<sup>a</sup> (empresas dos grupos III e IV).  
 Montador de carimbos de 1.<sup>a</sup> (sacos).  
 Maquinista de 2.<sup>a</sup> (sacos).  
 Oficial de 2.<sup>a</sup> c. c.  
 Preparador ou operador de 1.<sup>a</sup> (de laboratório).  
 Vendedor (viajante ou praticista).

#### Nível 5

Apontador metalúrgico.  
 Auxiliar de enfermagem.  
 Caixeiro.  
 Carpinteiro.  
 Cobrador.  
 Condutor de empilhador.  
 Condutor de máquinas de acabamento.  
 Condutor de máquinas de revestimento (máquinas com largura útil inferior a 1,22 m).  
 Condutor de refinação da massa nas empresas dos grupos II e III.  
 Coordenador de serviços complementares.  
 Controlador da qualidade de papel.  
 Cozinheiro de 1.<sup>a</sup>  
 Desenhador de arte final (até três anos).  
 Desenhador maquetista (até três anos).  
 Desenhador técnico (até três anos).  
 Encarregado geral (empresas do grupo IV).  
 Esteno-dactilógrafo.  
 Estucador.  
 Ferreiro ou forjador de 2.<sup>a</sup>  
 Ferramenteiro de 1.<sup>a</sup>  
 Fiel de armazém.  
 Fogueiro de 2.<sup>a</sup>  
 Limador-alisador de 1.<sup>a</sup>  
 Montador de carimbos de 2.<sup>a</sup> (sacos).  
 Motorista de ligeiros.  
 Operador de máquinas de contabilidade.  
 Operador de quadro.  
 Pedreiro.  
 Perfurador-verificador.  
 Pintor.  
 Pintor de veículos, máquinas e móveis de 2.<sup>a</sup>  
 Preparador de banhos para revestimentos.  
 Preparador ou operador de 2.<sup>a</sup> de laboratório.  
 Primeiro-ajudante de condutor de máquinas de revestimento nas máquinas de largura útil igual ou superior a 1,22 m.  
 Primeiro-ajudante de condutor de máquinas de produção (nas empresas do grupo II).  
 Segundo-escriturário.  
 Serralheiro civil de 2.<sup>a</sup>  
 Serralheiro mecânico de 2.<sup>a</sup>  
 Soldador de 2.<sup>a</sup>  
 Torneiro mecânico de 2.<sup>a</sup>  
 Trolha.

#### Nível 6-A

Ajudante de 1.<sup>a</sup> c. c.  
 Ajudante de amostrista de 1.<sup>a</sup> c. c.  
 Ajudante de condutor de máquinas de acabamentos.  
 Ajudante de condutor de máquinas de revestimento (máquinas de largura útil inferior a 1,22 m).  
 Segundo-ajudante de condutor de máquinas de revestimento (máquinas de largura útil igual ou superior a 1,22 m).

Segundo-ajudante de condutor de máquina de produção nas empresas do grupo II.  
 Primeiro-ajudante de condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo III.  
 Ajudante de condutor de refinação de massa nas empresas dos grupos II e III.  
 Ajudante de motorista.  
 Condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo IV.  
 Coordenador de cargas e descargas.  
 Terceiro-escriturário.  
 Ferreiro ou forjador de 3.<sup>a</sup>  
 Ferramenteiro de 2.<sup>a</sup>  
 Fogueiro de 3.<sup>a</sup>  
 Limador-alisador de 2.<sup>a</sup>  
 Lubrificado de 1.<sup>a</sup>  
 Operador-arquivista.  
 Pintor de veículos, máquinas e móveis de 3.<sup>a</sup>  
 Preparador de cola (sacos).  
 Rectificador mecânico de 3.<sup>a</sup>  
 Serrador.  
 Serralheiro civil de 3.<sup>a</sup>  
 Serralheiro mecânico de 3.<sup>a</sup>  
 Soldador de 3.<sup>a</sup>  
 Telefonista.  
 Tirocinante de desenhador do 2.<sup>o</sup> ano  
 Torneiro mecânico de 3.<sup>a</sup>  
 Turbineiro.

#### Nível 6-B

Segundo-ajudante de condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo III.  
 Ajudante de preparador de banhos para revestimento.  
 Condutor de refinação de massa nas empresas do grupo IV.  
 Cozinheiro de 2.<sup>a</sup>  
 Dactilógrafo (2.<sup>o</sup> ano).  
 Entregador de ferramentas.  
 Estagiário (2.<sup>o</sup> ano).  
 Lubrificador de 2.<sup>a</sup>  
 Praticante metalúrgico (do 2.<sup>o</sup> ano) (das profissões que admitem aprendizagem).  
 Pré-oficial electricista (do 2.<sup>o</sup> ano).  
 Preparador de matérias-primas.

#### Nível 7-A

Ajudante de amostrista de 2.<sup>a</sup> c. c. (1.<sup>o</sup> e 2.<sup>o</sup> anos).  
 Ajudante de 2.<sup>a</sup> c. c.  
 Ajudante de maquinista do 5.<sup>o</sup> ano (sacos).  
 Ajudante de electricista (2.<sup>o</sup> ano).  
 Ajudante de fiel de armazém  
 Ajudante de fogueiro (3.<sup>o</sup> ano).  
 Ajudante de preparador de matérias-primas.  
 Auxiliar de laboratório.  
 Contínuo.  
 Dactilógrafo (1.<sup>o</sup> ano).  
 Encarregado de refeitório estagiário (1.<sup>o</sup> ano).  
 Porteiros e guardas.  
 Praticante (construção civil) (2.<sup>o</sup> ano).  
 Praticante de metalúrgico (1.<sup>o</sup> ano) (das profissões que admitem aprendizagem).  
 Tirocinante de desenhador (1.<sup>o</sup> ano).  
 Trabalhadores de serviços complementares.

**Nível 7-B**

Cozinheiro de 3.<sup>a</sup>  
 Encarregado de pessoal c. c.  
 Gravador especializado de carimbos c. c.  
 Mestre de papel, cartão ou telas metálicas.

**Nível 8**

Ajudante de condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo IV.  
 Ajudante de fogueiro (1.º e 2.º anos).  
 Auxiliar ou servente.  
 Jardineiro.  
 Servente (construção civil).  
 Ajudante de maquinista do 4.º ano (sacos).  
 Ajudante de electricista (1.º ano).  
 Empregado de refeitório.  
 Gravador de carimbos c. c.  
 Manipulador de panel, cartão ou telas metálicas.  
 Operador/saqueiro (sacos).  
 Operador c. c.  
 Praticante de construção civil (1.º ano).

Praticante de metalúrgico com 17 anos ou mais (de profissões que não admitem aprendizagem).  
 Estagiário de cozinheiro.  
 Servente de limpezas.

**Nível 9**

Ajudante c. c.  
 Aprendiz metalúrgico com 17 anos ou mais de idade.  
 Aprendiz (papel e cartão) com 17 anos de idade.  
 Praticante de metalúrgico com 16 anos (de profissões que não admitem aprendizagem).  
 Ajudante de maquinista do 3.º ano (sacos).  
 Aprendiz de metalúrgico com 16 anos de idade.  
 Aprendiz (papel e cartão) com 16 anos de idade.  
 Pacote (3.º e 4.º anos).  
 Ajudante de maquinista dos 1.º e 2.º anos (sacos).  
 Aprendiz dos 3.º e 4.º anos (sacos).  
 Pacote (3.º e 4.º anos).  
 Aprendiz c. c.  
 Aprendiz de gravador de carimbos c. c.  
 Aprendiz (sacos) (1.º e 2.º anos).  
 Pacote (1.º e 2.º anos).

**ANEXO II****(Em euros)**

Níveis das profissões (v. anexo II)	Tabela salarial		
	Grupo II	Grupo III	Grupo IV
1 .....	575	511	
2-A .....	524	463	
2-B .....	498	447	
3-A .....	487	425	
3-B .....	450	404	
4-A .....	416	367	345
4-B .....	405	351	345
5 .....	386	345	345
6-A .....	370	345	345
6-B .....	357	345	345
7-A .....	345	345	345
7-B .....	345	345	345
8 .....	345	345	345
9 .....	276	276	276

a) Praticante, aprendiz e estagiário ou categorias semelhantes admitidos com menos de 18 anos recebem salários correspondente a 80% do salário mínimo durante um ano.

b) Praticante, aprendiz e estagiário ou categorias semelhantes admitidos com 18 e menos de 25 anos recebem durante seis meses 80% do salário mínimo.

**Níveis de qualificação das profissões****Quadros médios****N-2/I:**

Chefe de laboratório.  
 Chefe de manutenção e conservação.  
 Chefe de produção.  
 Chefe de serviços administrativos.  
 Chefe de serviços técnicos c. c.  
 Quadros médios, níveis 2/II.  
 Analista de sistemas.  
 Chefe de departamento.  
 Chefe de fabricação.  
 Contabilista.  
 Tesoureiro.

**N-2/II:**

Desenhador especializado.  
 Desenhador-maquetista especializado.  
 Desenhador-projectista.  
 Encarregado geral c. c.

**Encarregados, contramestres, mestres e chefes de equipa****N-3:**

Analista de 1.<sup>a</sup>  
 Chefe de secção.  
 Chefe de turno.  
 Chefe de vendas.  
 Guarda-livros.  
 Programador.

**Profissionais altamente qualificados****N-4:**

Correspondente em línguas estrangeiras.  
 Desenhador de arte final (mais de seis anos).

Desenhador-maquetista (mais de seis anos).  
 Desenhador técnico (mais de seis anos).  
 Encarregado de armazém.  
 Encarregado de construção civil.  
 Fogueiro encarregado.  
 Instrumentista.  
 Oficial principal electricista.  
 Preparador de trabalho.  
 Prospector e promotor de vendas.  
 Secretário de direcção ou administração.  
 Trabalhador de qualificação especializada (metalúrgico).

#### Profissionais qualificados

##### N-5/I:

Afinador de máquinas.  
 Analista de 2.<sup>a</sup>  
 Caixa.  
 Chefe de carimbos (sacos).  
 Condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo II.  
 Condutor de máquinas de revestimento (máquinas com largura útil igual ou superior a 1,22 m).  
 Controlador de formatos c. c. (A. V.).  
 Controlador de qualidade (metalúrgico).  
 Encarregado geral nas empresas do grupo II.  
 Encarregado de higiene e segurança.  
 Encarregado de turno.  
 Enfermeiro.  
 Primeiro-escriturário.  
 Ferreiro ou forjador de 1.<sup>a</sup>  
 Fiel de armazém (metalúrgico).  
 Fogueiro de 1.<sup>a</sup> nas empresas do grupo II.  
 Gravador-chefe de carimbos c. c.  
 Maquinista de 1.<sup>a</sup> (sacos).  
 Mecânico de aparelhos de precisão.  
 Mecânico de automóveis.  
 Montador de cunhos e cortantes c. c.  
 Motorista de pesados.  
 Oficial de 1.<sup>a</sup> c. c.  
 Oficial electricista.  
 Operador de central eléctrica ou termoeléctrica.  
 Operador mecanográfico.  
 Pintor de veículos, máquinas e móveis de 1.<sup>a</sup>  
 Rectificador mecânico de 1.<sup>a</sup>  
 Serralheiro civil de 1.<sup>a</sup>  
 Serralheiro mecânico de 1.<sup>a</sup>  
 Soldador de 1.<sup>a</sup>  
 Torneiro mecânico de 1.<sup>a</sup>  
 Vendedor especializado ou técnico de vendas.

#### Profissionais qualificados

##### N-5/II:

Amostrista c. c.  
 Condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo III.  
 Controlador de formatos c. c. (B. V.).  
 Desenhador de arte final (três a seis anos).  
 Desenhador de carimbos de 1.<sup>a</sup> (sacos).  
 Desenhador-maquetista (três a seis anos).  
 Desenhador técnico (três a seis anos).  
 Enfermeiro sem curso de promoção.  
 Fogueiro de 1.<sup>a</sup> nas empresas dos grupos III e IV.  
 Gravador-montador de carimbos de 1.<sup>a</sup> (sacos).  
 Maquinista de 2.<sup>a</sup> (sacos).  
 Oficial de 2.<sup>a</sup> c. c.  
 Preparador ou operador de 1.<sup>a</sup> (de laboratório).  
 Vendedor (viajante ou praticista).

#### Profissionais semiquualificados

##### N-6/I:

Apontador metalúrgico.  
 Auxiliar de enfermagem.  
 Caixeiro.  
 Carpinteiro.  
 Cobrador.  
 Condutor de empilhador.  
 Condutor de máquinas de acabamento.  
 Condutor de máquinas de revestimento (máquinas com largura útil inferior a 1,22 m).  
 Condutor de refinação da massa nas empresas dos grupos II e III.  
 Coordenador de serviços complementares.  
 Controlador da qualidade de papel.  
 Cozinheiro de 1.<sup>a</sup>  
 Desenhador de arte final (até três anos).  
 Desenhador de carimbos de 2.<sup>a</sup> (sacos).  
 Desenhador-maquetista (até três anos).  
 Desenhador técnico (até três anos).  
 Encarregado nas empresas do grupo IV.  
 Segundo-escriturário esteno-dactilógrafo.  
 Estucador.  
 Ferreiro ou forjador de 2.<sup>a</sup>  
 Ferramenteiro de 1.<sup>a</sup>  
 Fiel de armazém.  
 Fogueiro de 2.<sup>a</sup>  
 Gravador-montador de carimbos de 2.<sup>a</sup> (sacos).  
 Limador-alisador de 1.<sup>a</sup>  
 Motorista de ligeiros.  
 Operador de máquinas de contabilidade.  
 Operador de quadro.  
 Pedreiro.  
 Perfurador-verificador.  
 Pintor.  
 Pintor de veículos, máquinas e móveis de 2.<sup>a</sup>  
 Preparador de banhos para revestimentos.  
 Preparador ou operador de 2.<sup>a</sup> de laboratório.  
 Pré-oficial electricista (do 2.<sup>o</sup> ano).  
 Primeiro-ajudante de condutor de máquinas de revestimento nas máquinas de largura útil igual ou superior a 1,22 m.  
 Primeiro-ajudante de condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo II.  
 Rectificador mecânico de 2.<sup>a</sup>  
 Serralheiro civil de 2.<sup>a</sup>  
 Serralheiro mecânico de 2.<sup>a</sup>  
 Soldador de 2.<sup>a</sup>  
 Torneiro mecânico de 2.<sup>a</sup>  
 Trolha.

##### N-6/II:

Ajudante de 1.<sup>a</sup> c. c.  
 Ajudante de amostrista de 1.<sup>a</sup> c. c.  
 Ajudante de condutor de máquinas de acabamentos.  
 Ajudante de condutor de máquinas de revestimento (máquinas de largura útil inferior a 1,22 m).  
 Ajudante de condutor de refinação de massa nas empresas dos grupos II e III.  
 Ajudante de motorista.  
 Condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo IV.  
 Coordenador de cargas e descargas.  
 Ferreiro ou forjador de 3.<sup>a</sup>  
 Ferramenteiro de 2.<sup>a</sup>  
 Fogueiro de 3.<sup>a</sup>  
 Limador-alisador de 2.<sup>a</sup>  
 Lubrificador de 1.<sup>a</sup>



Operador arquivista.  
 Pintor de veículos, máquinas e móveis de 3.<sup>a</sup>  
 Preparador de cola (sacos).  
 Terceiro-escriurário.  
 Segundo-ajudante de condutor de máquinas de revestimento (máquinas de largura útil igual ou superior a 1,22 m).  
 Segundo-ajudante de condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo II.  
 Primeiro-ajudante de condutor de máquinas de produção das empresas do grupo III.  
 Rectificador mecânico de 3.<sup>a</sup>  
 Serrador.  
 Serralheiro civil de 3.<sup>a</sup>  
 Serralheiro mecânico de 3.<sup>a</sup>  
 Soldador de 3.<sup>a</sup>  
 Telefonista.  
 Tirocinante de desenhador do 2.º ano.  
 Torneiro mecânico de 3.<sup>a</sup>  
 Turbineiro.

#### N-6/III:

Ajudante de preparador de banhos para revestimento.  
 Condutor de refinação de massa nas empresas do grupo IV.  
 Cozinheiro de 2.<sup>a</sup>  
 Dactilógrafo (2.º ano).  
 Entregador de ferramentas.  
 Estagiário (2.º ano).  
 Lubrificado de 2.<sup>a</sup>  
 Segundo-ajudante de condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo III.  
 Pré-oficial electricista (do 1.º ano).  
 Preparador de matérias-primas.

#### Profissionais não qualificados

##### N-7/I:

Ajudante de amostrista de 2.<sup>a</sup> c. c. (1.º e 2.º anos).  
 Ajudante de 2.<sup>a</sup> c. c.  
 Ajudante de maquinista do 5.º ano (sacos).  
 Ajudante de electricista (2.º ano).  
 Ajudante de fiel de armazém.  
 Ajudante de fogueiro (3.º ano).  
 Ajudante de preparador de matérias-primas.  
 Auxiliar de laboratório.  
 Contínuo.  
 Dactilógrafo (1.º ano).  
 Encarregado de refeitório.  
 Estagiário (1.º ano).  
 Porteiros e guardas.  
 Tirocinante de desenhador (1.º ano).  
 Trabalhadores de serviços complementares.

##### N-7/II:

Cozinheiro de 3.<sup>a</sup>  
 Encarregado de pessoal c. c.  
 Gravador especializado de carimbos c. c.  
 Mestre de papel, cartão ou telas metálicas.  
 Ajudante de condutor de máquinas de produção nas empresas do grupo IV.  
 Ajudante de fogueiro (1.º e 2.º anos).  
 Auxiliar ou servente jardineiro.  
 Servente (construção civil).

##### N-7/IV:

Ajudante de maquinista do 4.º ano (sacos).  
 Ajudante de electricista (1.º ano).

Embalador (sacos).  
 Empregado de refeitório.  
 Gravador de carimbos c. c.  
 Manipulador de papel, cartão ou telas metálicas.  
 Operador (sacos).  
 Operador c. c.  
 Saqueiro (sacos).

##### N-7/V:

Estagiário de cozinheiro.  
 Servente de limpeza.

##### N-7/VI:

Ajudante c. c.  
 Praticantes de produção de nível A3.  
 Ajudante de maquinista do 3.º ano (sacos).  
 Ajudante de maquinista dos 1.º e 2.º ano (sacos).  
 Aprendiz de metalúrgico com 17 anos ou mais de idade.  
 Aprendiz de metalúrgico com 16 anos de idade.  
 Aprendiz dos 3.º e 4.º anos (sacos).  
 Aprendiz (papel e cartão) com 17 anos de idade.  
 Aprendiz (papel e cartão) com 16 anos de idade.  
 Pacote (3.º e 4.º anos).  
 Praticante (construção civil) do 2.º ano.  
 Praticante de metalúrgico das profissões que admitem aprendizagem (1.º e 2.º anos).

##### N-7/III:

Praticante de metalúrgico com 17 anos ou mais (de profissão que não admite aprendizagem).  
 Praticante de metalúrgico com 16 anos ou mais (de profissão que não admite aprendizagem).  
 Praticantes de produção de nível A4.  
 Aprendiz c. c.  
 Aprendiz de gravador de carimbos c. c.  
 Aprendiz (sacos) (1.º e 2.º anos).  
 Pacote (1.º e 2.º anos).

Espinho, 21 de Outubro de 2002.

Pela ANIPC — Associação Nacional dos Industriais de Papel e Cartão:

(Assinatura ilegível.)

Pela FETESE — Federação dos Sindicatos dos Trabalhadores de Serviços:

(Assinatura ilegível.)

#### Credencial

A FETESE — Federação dos Sindicatos dos Trabalhadores de Serviços, por si e em representação dos sindicatos seus filiados:

SITese — Sindicato dos Trabalhadores de Escritório, Comércio, Hotelaria e Serviços;  
 Sindicato do Comércio, Escritório e Serviços — SINDCES/UGT.

Lisboa, 11 de Novembro de 2002. — Pelo Secretariado: (Assinaturas ilegíveis.)

Entrado em 4 de Dezembro de 2002.

Depositado em 6 de Dezembro de 2002, a fl. 200 do livro n.º 9, com o n.º 364/2002, nos termos do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 519-C1/79, na sua redacção actual.

**CCT entre a AEEP — Assoc. de Estabelecimentos do Ensino Particular e Cooperativo e o SINAPE — Sind. Nacional dos Profissionais de Educação e outros (alteração salarial e outras) — Rectificação.**

Por ter sido publicado com inexactidão no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.<sup>a</sup> série, n.º 41, de 8 de Novembro de 2002, o CCT mencionado em título, a seguir se procede à necessária rectificação.

Assim, a p. 3532, depois da tabela salarial relativa à categoria O, «Trabalhadores de administração e serviços», e antes da expressão «O presente acordo produz

efeitos de 1 de Outubro de 2002 a 30 de Setembro de 2003», deve ser aditado o seguinte:

«Valor da diuturnidade — € 30,50;  
Valor do subsídio de refeição — € 3,75.»

Por sua vez, no índice do *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.<sup>a</sup> série, n.º 41, de 8 de Novembro de 2002, a p. 3527, onde se lê «CCT entre a AEEP — Assoc. de Estabelecimentos do Ensino Particular e Cooperativo e o SINAPE — Sind. Nacional dos Profissionais de Educação e outros — Alteração salarial» deve ler-se «CCT entre a AEEP — Assoc. de Estabelecimentos do Ensino Particular e Cooperativo e o SINAPE — Sind. Nacional dos Profissionais de Educação e outros — Alteração salarial e outras».

# ORGANIZAÇÕES DO TRABALHO

## ASSOCIAÇÕES SINDICAIS

### I — ESTATUTOS

...

### II — CORPOS GERENTES

**Sind. dos Trabalhadores das Ind. de Celulose, Papel, Gráfica e Imprensa — Direcções locais de Ponta Delgada e de Angra do Heroísmo — Eleição em 15 de Novembro de 2002.**

**Direcção local de Ponta Delgada**

João Manuel Raposo Rego, de 47 anos de idade, possuidor do bilhete de identidade n.º 6153090, emitido em 17 de Fevereiro de 1995, pelo Arquivo de Identificação de Ponta Delgada, residente na Travessa da Piedade, 20, Arrifes, 9500 Ponta Delgada.

José Manuel de Sousa Dias, de 51 anos de idade, possuidor do bilhete de identidade n.º 4879870, emitido

em 12 de Janeiro de 1998, pelo Arquivo de Identificação de Ponta Delgada, residente na Travessa da Piedade, 84, Arrifes, 9500 Ponta Delgada.

Raul Inácio Duarte, de 61 anos de idade, possuidor do bilhete de identidade n.º 2346181, emitido em 30 de Janeiro de 1998, pelo Arquivo de Identificação de Ponta Delgada, residente na Rua da Piedade, 43, 9500-362 Ponta Delgada.

**Direcção local de Angra do Heroísmo**

Abel Fernando da Silva, de 45 anos de idade, possuidor do bilhete de identidade n.º 5253251, emitido em 27 de Abril de 1999, pelo Arquivo de Identificação de

Angra do Heroísmo, residente na Rua da Ilha das Flores, 127, Bairro São Lameirinho, 9700-111 Angra do Heroísmo.

José Gabriel Leonardo Lourenço, de 46 anos de idade, possuidor do bilhete de identidade n.º 5380199, emitido em 7 de Outubro de 2002, pelo Arquivo de Identificação de Angra do Heroísmo, residente no Caminho Além, 12, Terra Chã, 9700 Angra do Heroísmo.

Manuel Goulart Medeiros, de 44 anos de idade, possuidor do bilhete de identidade n.º 6405330, emitido em 2 de Fevereiro de 1998, pelo Arquivo de Identificação de Angra do Heroísmo, residente na Travessa do Outeiro, 10, Conceição, 9700 Angra do Heroísmo.

### **FEQUIMETAL — Feder. Intersindical da Metalúrgica, Metalomecânica, Minas, Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás — Eleição em 22 de Outubro de 2002 para um mandato de três anos.**

#### **Direcção nacional**

- 1 — Adelino Silva Nunes Pereira, bilhete de identidade n.º 8023062, montador de peças e órgãos mecânicos em série, residente em Albergaria-a-Velha, sócio n.º 25808 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Aveiro, Viseu e Guarda.
- 2 — Adolfo António Troncão Zambujo, bilhete de identidade n.º 6611176, operário químico, residente no Largo da Quinta Grande, 17, 2.º, esquerdo, sócio n.º 6171 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 3 — Adriano Beijinho Matoso, bilhete de identidade n.º 375355, técnico de controlo de qualidade, residente no Barreiro, sócio n.º 18024 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 4 — Aires Alberto de Sousa Barros, bilhete de identidade n.º 852573, operário químico, residente em Leça da Palmeira, sócio n.º 106622 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Norte.
- 5 — Américo da Rosa Flor Marques, bilhete de identidade n.º 4925368, laminador, residente na Baixa da Banheira, sócio n.º 17796 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 6 — Ana Maria dos Santos Vitorino, bilhete de identidade n.º 4786074, operária química, residente no Cacém, sócia n.º 12647 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 7 — Ana Paula Costa Pinheiro, bilhete de identidade n.º 10433542, operária química, residente no Barreiro, sócia n.º 63028 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 8 — António Caseiro Marcelino, bilhete de identidade n.º 4071066, operário químico, residente em Leiria, sócio n.º 10842 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 9 — António João Fernandes Colaço, bilhete de identidade n.º 7865198, operário mineiro, residente em Aljustrel, sócio n.º 805 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Mineira.
- 10 — António Joaquim Navalha Garcia, bilhete de identidade n.º 4785664, electricista, residente em Sacavém, sócio n.º 112272 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 11 — António José Tremoço de Brito, bilhete de identidade n.º 2265179, torneiro mecânico, residente em Sintra, sócio n.º 39768 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 12 — António Maria Quintas, bilhete de identidade n.º 4084427, electricista, residente em Queluz, sócio n.º 33197 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 13 — Armando Alves Pereira, bilhete de identidade n.º 2847238, mecânico auto, residente em Lordelo do Ouro, sócio n.º 33801 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Norte.
- 14 — Armando da Costa Farias, bilhete de identidade n.º 2451926, operário químico, residente em Lisboa, sócio n.º 8557 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 15 — Carla Alexandra Fontes Abrantes Gaspar, bilhete de identidade n.º 10358740, montadora de peças, residente em Vila Franca de Xira, sócia n.º 21310 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 16 — Carlos António de Carvalho, bilhete de identidade n.º 1463415, preparador de trabalho, residente em Miratejo, sócio n.º 43731 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 17 — Carlos Gomes Dias, bilhete de identidade n.º 2537225, serralheiro civil, residente na Figueira da Foz, sócio n.º 2787 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Coimbra e Leiria.
- 18 — Carlos Manuel da Silva Formoso, bilhete de identidade n.º 4907324, operário mineiro, residente em Aljustrel, sócio n.º 339 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Mineira.
- 19 — Celestino da Silva Gonçalves, bilhete de identidade n.º 5838559, montador de peças em série, residente em Prado, sócio n.º 20 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Distrito de Braga.
- 20 — Cláudia Isabel Roque Monteiro, bilhete de identidade n.º 10389986, operária química, residente em Barosa, sócia n.º 12605 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 21 — Dacilde Maria Rodrigues dos Santos, bilhete de identidade n.º 2203691, empregada de escritório, residente em Sacavém, sócia n.º 151848 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 22 — Delfim Tavares Mendes, bilhete de identidade n.º 2016072, operário químico, residente no Seixal, sócio n.º 78 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.

- mica, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 23 — Eduardo Jaime Santos Florindo, bilhete de identidade n.º 7813858, montador de peças, residente em Setúbal, sócio n.º 57959 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 24 — Fernanda Moura Ribeiro, bilhete de identidade n.º 9263145, operadora de máquinas balancé, residente em Valongo, sócia n.º 64948 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Norte.
- 25 — Fernando Manuel Silva Pina, bilhete de identidade n.º 7523762, mandrilador mecânico, residente na Azambuja, sócio n.º 17085 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 26 — Fernando Manuel Branco Viana, bilhete de identidade n.º 3757306, serralheiro civil, residente em Viana do Castelo, sócio n.º 3119 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Distrito de Viana do Castelo.
- 27 — Filipe Manuel Rua, bilhete de identidade n.º 3321331, montador construção met. pesados, residente em São Domingos de Rana, sócio n.º 10776 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 28 — Francisco Alves Silva Ramos, bilhete de identidade n.º 4581907, escriturário principal, residente no Lavradio, sócio n.º 15031 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 29 — Gabriela Luísa Costa Medeiros, bilhete de identidade n.º 8095643, detectora de deficiências de fabrico I, residente em Reguengo da Parada, sócia n.º 5314 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Coimbra e Leiria.
- 30 — Gonçalo Manuel da Costa Duarte, bilhete de identidade n.º 703564, operário químico, residente em Vila Nova de Gaia, sócio n.º 106295 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Norte.
- 31 — Hélder Loução Guerreiro, bilhete de identidade n.º 2052519, operário químico, residente na Baixa da Banheira, sócio n.º 8368 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 32 — Jacinto Alves Anacleto, bilhete de identidade n.º 8112427, operário mineiro, residente em Aljustrel, sócio n.º 757 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Mineira.
- 33 — João António Constantino, bilhete de identidade n.º 2159418, serralheiro mecânico, residente no Tragal, sócio n.º 6433 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 34 — João António Torrinhos Paulo, bilhete de identidade n.º 2613419, torneiro mecânico, residente em Paivas, sócio n.º 48547 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 35 — João da Silva, bilhete de identidade n.º 2611114, mecânico auto, residente no Seixal, sócio n.º 59501 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 36 — João Francisco Cruz Silva, bilhete de identidade n.º 10166281, operário metalúrgico, residente no Seixal, sócio n.º 61073 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 37 — João Manuel da Costa Silveira, bilhete de identidade n.º 4732823, torneiro mecânico, residente na Torre da Marinha, sócio n.º 98140 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 38 — João Manuel de Jesus Sousa Adónes, bilhete de identidade n.º 9324257, operador logista, residente na Guarda, sócio n.º 34034 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Aveiro, Viseu e Guarda.
- 39 — João Manuel Reino Sousa, bilhete de identidade n.º 315334, delegado de informação médica, residente na Amadora, sócio n.º 10896 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 40 — Joaquim José Chagas Escoval, bilhete de identidade n.º 5107444, operário do sector automóvel, residente em Palhais, sócio n.º 59919 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 41 — Jorge Manuel Tavares Abreu, bilhete de identidade n.º 10754625, pintor, residente em Casal Gancho, sócio n.º 35908 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Aveiro, Viseu e Guarda.
- 42 — José Alberto Sousa Ribeiro, bilhete de identidade n.º 2735267, operador de laboratório químico, residente em Santo Tirso, sócio n.º 55494 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Norte.
- 43 — José António Alves Rosado, bilhete de identidade n.º 8599869, operário químico, residente em Vila Nova de Santo André, sócio n.º 10620 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 44 — José Carlos Fernandes dos Reis, bilhete de identidade n.º 5402967, torneiro peito ou ungheta, residente em Paramos, sócio n.º 20046 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Aveiro, Viseu e Guarda.
- 45 — José Carlos Lopes Vieira, bilhete de identidade n.º 10933375, operário metalúrgico, residente em Guimarães, sócio n.º 4868 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Distrito de Braga.
- 46 — José Francisco Paixão Correia, bilhete de identidade n.º 6635838, operador de limador, residente em Mogofores, sócio n.º 25723 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Aveiro, Viseu e Guarda.
- 47 — José Henrique Rocha, bilhete de identidade n.º 9854658, semiespecializado, residente em Esmeriz, sócio n.º 303005 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Norte.
- 48 — José Henriques Oliveira Vasques, bilhete de identidade n.º 9933356, fiel de armazém, residente no Vale da Amoreira, sócio n.º 21266 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 49 — José Madeira Rodrigues, bilhete de identidade n.º 4862500, montador de peças, residente em São

- Miguel, Rio Torto, sócio n.º 7343 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 50 — José Manuel dos Santos Gonçalves Pereira, bilhete de identidade n.º 4290673, operário químico, residente em Lisboa, sócio n.º 4663 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 51 — José Manuel Rodrigues Pereira, bilhete de identidade n.º 12177097, operador de máquinas de balancé, residente em Brito, Guimarães, sócio n.º 6218 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica de Braga.
- 52 — José Marques Balecho, bilhete de identidade n.º 2068960, serralheiro mecânico, residente na Damaia, sócio n.º 60164 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 53 — José Rodrigues Carvalho Osório, bilhete de identidade n.º 2743409, vazador-preparador, residente em Arrentela, sócio n.º 34610 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 54 — Júlio Manuel Balreira Correia, bilhete de identidade n.º 5590240, preparador de trabalho, residente em Águeda, sócio n.º 18145 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Aveiro, Viseu e Guarda.
- 55 — Justino Jesus Pereira, bilhete de identidade n.º 8407232, operário químico, residente em Anta, sócio n.º 205216 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Norte.
- 56 — Luís Alberto da Costa Esperança Pereira, bilhete de identidade n.º 8066104, torneiro mecânico, residente em Castelo Branco, sócio n.º 3673 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 57 — Manuel da Silva Ribeiro de Almeida, bilhete de identidade n.º 2956072, serralheiro civil, residente em Matosinhos, sócio n.º 37756 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Norte.
- 58 — Manuel Guerreiro Cambado, bilhete de identidade n.º 5575699, soldador, residente em Paio Pires, sócio n.º 44207 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 59 — Manuel Joaquim Alves Canastra, bilhete de identidade n.º 3826163, electricista TQE, residente em Viana do Castelo, sócio n.º 4998 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica de Viana do Castelo.
- 60 — Manuel Martins da Cruz, bilhete de identidade n.º 620020, engenheiro técnico, residente na Marinha Grande, sócio n.º 617 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Coimbra e Leiria.
- 61 — Maria Isabel dos Santos Gomes, bilhete de identidade n.º 2036403, escriturária principal, residente em Odivelas, sócia n.º 14361 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 62 — Maria Lurdes António Gonçalves, bilhete de identidade n.º 4531771, operária química, residente em São João dos Montes, sócia n.º 1308 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 63 — Maria Odete Jesus Filipe, bilhete de identidade n.º 4526828, montadora de peças, residente em Arrentela, sócia n.º 35632 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 64 — Maria Martins Filipe Vieira, bilhete de identidade n.º 25221028, preparadora técnica, residente em Lisboa, sócia n.º 847 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas.
- 65 — Miguel Marques Moisés, bilhete de identidade n.º 4587390, preparador de trabalho, residente em Paço de Arcos sócio n.º 15654 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 66 — Nuno Álvaro de Sá Bexiga, bilhete de identidade n.º 5400146, mineiro, residente em Almodôvar, sócio n.º 738 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Mineira.
- 67 — Paulo Alexandre de Almeida Vicente, bilhete de identidade n.º 7051374, operário metalúrgico, residente em Corroios, sócio n.º 158457 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 68 — Ricardo Jorge Monteiro Malveiro, bilhete de identidade n.º 9812473, soldador TQE, residente em Almada, sócio n.º 61139 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Sul.
- 69 — Rodolfo José Pereira Alvim, bilhete de identidade n.º 10031076, polidor III, residente em Milheiros, sócio n.º 102992 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica do Norte.
- 70 — Rosa da Saúde Coelho, bilhete de identidade n.º 4980155, operadora de máquinas, residente em Alverca, sócia n.º 5064 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 71 — Sandra Cristina Oliveira Barata, bilhete de identidade n.º 9031117, delegada de informação médica, residente em Alto dos Barreiros, sócia n.º 457167 do Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Norte.
- 72 — Teresa Margarida Caseiro Santos, bilhete de identidade n.º 10350202, operária do sector metalúrgico, residente em Torres Vedras, sócia n.º 158378 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria da Metalurgia e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.
- 73 — Vítor Manuel Rodrigues Brilhante, bilhete de identidade n.º 2060776, montador de estruturas metálicas pesadas, residente na Venda Nova, sócio n.º 64571 do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria da Metalurgia e Metalomecânica dos Distritos de Lisboa, Santarém e Castelo Branco.

#### Comissão de fiscalização

##### Efectivos:

- 1 — Sindicato dos Trabalhadores das Indústrias Metalúrgicas e Metalomecânicas dos Distritos de Aveiro, Viseu e Guarda, representado por Francisco José Pereira da Costa.

- 2 — SINORQUIFA — Sindicato dos Trabalhadores da Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Norte, representado por Altino Silva Duarte.
- 3 — Sindicato dos Trabalhadores das Indústrias Metalúrgicas e Metalomecânicas dos Distritos de Coimbra e Leiria, representado por Filomena Maria Ventura Narciso.

Suplentes:

- 1 — Sindicato dos Trabalhadores das Indústrias Metalúrgicas e Metalomecânicas dos Distritos de Lisboa,

Santarém e Castelo Branco, representado por Carlos da Costa Fernandes.

- 2 — SINQUIFA — Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Química, Farmacêutica, Petróleo e Gás do Centro, Sul e Ilhas, representado por João Carlos Correia Gonçalves.

Registados no Ministério da Segurança Social e do Trabalho em 9 de Dezembro de 2002, ao abrigo do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 215/B/75, de 30 de Abril, sob o n.º 144/2002, a fl. 32 do livro n.º 2.

## ASSOCIAÇÕES PATRONAIS

### I — ESTATUTOS

...

### II — CORPOS GERENTES

**Assoc. dos Comerciantes de Armeiros, Bicicletas, Artigos de Desporto, Drogarias, Perfumarias, Papelarias, Artigos de Escritório, Quinquilharias, Brinquedos, Artesanato e Tabacaria de Lisboa — Eleição em 26 de Novembro de 2002 para o triénio de 2003-2005.**

**Mesa da assembleia geral**

Presidente — Dr. Francisco da Silva Marmelada, representante da firma Alberto Santos, L.<sup>da</sup>

Vice-presidente — José Manuel Rosado Lopes Valério, representante da firma Puma Portugal — Artigos Desportivos, L.<sup>da</sup>

1.º secretário — Edgar Duarte Pereira, representante da firma Tabacaria e Papelaria Sidney, L.<sup>da</sup>

2.º secretário — Jerónimo Mendes Ribeiro, representante da firma Resende & Pinto, L.<sup>da</sup>

**Direcção**

Presidente — Pedro Del Negro Feist, representante da firma Concentra — Produtos para Crianças, S. A.

Secretário — Paulo José Carvalho dos Santos, representante da firma Drogaria Ribalta, L.<sup>da</sup>  
Tesoureiro — Dr. António Manuel de Oliveira Soares Neto, representante da firma Em Forma — Comércio de Produtos Naturais e Dietéticos, L.<sup>da</sup>  
Vogais:

Alfredo Manuel Nunes dos Santos, representante da firma Alfredo Manuel Nunes dos Santos.  
Maria de Fátima Costa Guerreiro, representante da firma DDPL — Distribuição de Produtos Papelaria e Brinquedos, L.<sup>da</sup>

#### **Conselho fiscal**

Presidente — Dr. Carlos Loureiro Dias, representante da firma A Bilha, Artesanato e Turismo, L.<sup>da</sup>  
Relator — Nelson de Matos Vieira, representante da firma Drogaria Nova Vitória da Picheleira, L.<sup>da</sup>  
Vogal — José Francisco Teodoro, gerente comercial, representante da firma Amândio Marques Ferreira, L.<sup>da</sup>

Registados no Ministério da Segurança Social e do Trabalho em 10 de Dezembro de 2002 sob o n.º 110, a fl. 14 do livro n.º 2.

#### **ANALIEF — Assoc. Portuguesa dos Grossistas de Hortofrutícolas e dos Operadores dos Mercados Abastecedores — Eleição em 27 de Novembro de 2002 para o triénio de 2003-2005.**

##### **Mesa da assembleia geral**

Presidente — Luís de Moraes — SUPERFRUTAS, representada por Luís de Moraes.  
Vice-presidente — Fernando Ângelo Gonçalves.  
Secretário — J. Carqueja, L.<sup>da</sup>, representada por Adriano Jorge Rodrigues Carqueja.  
Secretário suplente — FRUTORBEL — Frutas, L.<sup>da</sup>, representada por Orlando Martins Silva.

#### **Conselho fiscal**

Presidente — O Melro — Frutas e Legumes, L.<sup>da</sup>, representada pela Dr.<sup>a</sup> Isabel Patrocínio.  
Vogais:

BACEFRUT — Comércio de Batatas e Frutas, L.<sup>da</sup>, representada por António Simões Fonseca.  
Os Linos — Comércio de Produtos Agrícolas, L.<sup>da</sup>, representada por Lino dos Santos.

Vogais suplentes:

Alcino Machado & Irmão, L.<sup>da</sup>, representada por Jorge Filipe Machado Correia.  
Manuel Duarte da Cruz, L.<sup>da</sup>, representada por Manuel Duarte da Cruz.

#### **Direcção**

Presidente — Martins & Santos, L.<sup>da</sup>, representada por Mário Rosa Freire.  
Vice-presidentes:

ARSICA — Artur Simões Caetano, L.<sup>da</sup>, representada pelo engenheiro Mário Jorge Bernardo Santos.  
A. D. Oliveira Magalhães, Exp., S. A., representada por António Damasceno Oliveira Magalhães Silva.  
SEED — Soc. Eur. Exp. Dist., L.<sup>da</sup>, representada por José Manuel Rodrigues Simões Araújo.  
ASSOMARL — Ass. Op. Mercado Abast. Lisboa, representada por Arminda Costa Ferreira Henriques.  
AOMAP — Ass. Op. Mercado Abast. Porto, representada por Armando Alves Fraga.  
ASSOMAC — Ass. Op. Mercado Abast. Coimbra, representada por João Ferreira Veloso.

Tesoureiro — Armazém Regulador do Comércio de Banana, A. C. E., representada por Mário Fernandes Moniz.  
Vogais:

- Moyses Cardoso & C.<sup>a</sup>, L.<sup>da</sup>, representada por José Clemente Coelho Craveiro.
- Preparadora de Pinhões, L.<sup>da</sup>, representada por Severino Lopez Lourenzo Fernandez.
- Manuel Evaristo, L.<sup>da</sup>, representada pelo Dr. Nuno Alexandre Rodrigues Caria.
- Frutas A. B., L.<sup>da</sup>, representada por Jorge Humberto da Costa Silva.
- Joaquim da Silva Dias, L.<sup>da</sup>, representada por Paulo Jorge Carvalheira da Silva Dias.

Suplentes:

Carmo & Silvério, L.<sup>da</sup>, representada por Ana Isabel Gonçalves Vieira Silvério.  
BANANORTE — Comércio de Frutas, L.<sup>da</sup>, representada por Adão Rocha Dias.  
UDIBAC — Uni. Dist. Imp. Bat. e Ceb., L.<sup>da</sup>, representada por António Vasco Pereira.  
Santos & Pereira — Imp. Exp., L.<sup>da</sup>, representada por Victor Santos.  
Hortícola Nogueira Freire, L.<sup>da</sup>, representada por António José Nogueira Freire.

Registados no Ministério da Segurança Social e do Trabalho em 11 de Dezembro de 2002 sob o n.º 110, a fl. 14 do livro n.º 2.

# COMISSÕES DE TRABALHADORES

## I — ESTATUTOS

**Comissão de Trabalhadores da SAI, Automotive Portugal Peças Plásticas e Revestimentos para a Ind. Automóvel, S. A.**

### TÍTULO I

#### Organização, competência e direitos

#### CAPÍTULO I

##### Colectivo dos trabalhadores e suas formas de organização

##### SECÇÃO I

##### Colectivo dos trabalhadores

##### Artigo 1.º

##### Colectivo dos trabalhadores

1 — O colectivo dos trabalhadores é constituído por todos trabalhadores com contrato de trabalho com a empresa SAI, Automotive Portugal Peças Plásticas e Revestimentos para a Indústria Automóvel, S. A.

2 — Não fazem parte do colectivo, para os efeitos destes estatutos, ainda que prestem trabalho no mesmo local, os trabalhadores de empresas vinculadas por contratos de empreitadas ou subempreitadas com a empresa.

3 — O colectivo dos trabalhadores organiza-se e actua pelas formas previstas nestes estatutos e nele reside a plenitude dos poderes e direitos respeitantes à intervenção democrática dos trabalhadores da empresa a todos os níveis.

##### Artigo 2.º

##### Direitos e deveres dos trabalhadores enquanto membros do colectivo

1 — Enquanto membros do colectivo, os trabalhadores exercem todos os direitos reconhecidos na Constituição, na lei e em outras normas aplicáveis nestes estatutos.

2 — São, nomeadamente, direitos dos trabalhadores:

- a) Subscrever a convocatória da votação para alteração dos estatutos, nos termos do artigo 5.º;
- b) Subscrever, como proponentes, propostas de alteração dos estatutos, nos termos do artigo 5.º;
- c) Votar nas votações para alterações dos estatutos;
- d) Exercer os direitos previstos nas alíneas anteriores, relativamente as deliberações de adesão

ou revogação da adesão da Comissão de Trabalhadores a comissões coordenadoras;

- e) Subscrever a convocatória do acto eleitoral, nos termos do artigo 64.º;
- f) Subscrever, como proponentes, propostas de candidatura às eleições, nos termos do artigo 64.º;
- g) Eleger e ser eleito membro da Comissão de Trabalhadores ou de subcomissões de trabalhadores;
- h) Exercer qualquer das funções previstas no regulamento eleitoral, nomeadamente ser delegados de candidatura, membros de mesa de voto ou membros da comissão eleitoral;
- i) Subscrever a convocatória da votação para a destituição da Comissão de Trabalhadores, ou subcomissões de trabalhadores, ou de membros destas, e subscrever, como proponentes, as correspondentes propostas de destituição, nos termos do artigo 5.º;
- j) Votar nas votações previstas na alínea anterior;
- k) Eleger e ser eleito representante no órgão de gestão ou nos restantes órgãos estatutários da empresa;
- l) Subscrever o requerimento para a convocação do plenário, nos termos do artigo 7.º;
- m) Participar, votar, usar a palavra e subscrever propostas, requerimentos, pontos de ordem e outras formas de intervenção individual do plenário;
- n) Exercer quaisquer cargos, funções ou actividades, em conformidade com as deliberações do colectivo;
- o) Impugnar as votações realizadas por voto secreto e quaisquer outras deliberações do plenário, nos termos do artigo 73.º

3 — É garantida a igualdade de direitos e deveres entre todos os trabalhadores, com a proibição de qualquer discriminação baseada no sexo, raça, idade, função, posto de trabalho, categoria profissional, convicções políticas, sindicais e religiosas, etc.

4 — Os trabalhadores têm, em especial, o dever de contribuir activamente para a solidariedade dos trabalhadores e para o reforço do carácter democrático e de massas da sua intervenção na vida da empresa e a todos os níveis.

##### Artigo 3.º

##### Órgão colectivo dos trabalhadores

São órgãos do colectivo dos trabalhadores:

- a) O plenário;
- b) A Comissão de Trabalhadores.



## SECÇÃO II

### Plenário — Natureza e competência

#### Artigo 4.º

##### Plenário

O plenário, no qual participam todos os trabalhadores permanentes da empresa, é a força democrática de reunião e deliberação do colectivo dos trabalhadores, definida no artigo 1.º

#### Artigo 5.º

##### Competência do plenário

Compete ao plenário:

- a) Definir as bases programáticas e orgânicas do colectivo dos trabalhadores, através da aprovação ou alteração dos estatutos da Comissão de Trabalhadores;
- b) Eleger a Comissão de Trabalhadores, destituí-la a todo o tempo e aprovar o respectivo programa de acção;
- c) Controlar a actividade da acção da Comissão de Trabalhadores pelas formas e modos previstos nestes estatutos;
- d) Eleger e destituir, a todo o tempo, os representantes dos trabalhadores no órgão de gestão e nos restantes órgãos estatutários da empresa;
- e) Controlar a actividade dos representantes referidos na alínea anterior, pelas formas e modos previstos nestes estatutos.

#### Artigo 6.º

##### Plenário descentralizado

O plenário reúne no mesmo dia e com a mesma ordem de trabalho nas principais frentes de trabalho, sendo a maioria necessária para as deliberações aferidas relativamente à totalidade dos votos expressos no conjunto dessas reuniões.

## SECÇÃO III

### Plenário — Funcionamento

#### Artigo 7.º

##### Competência para a convocatória

1 — O plenário pode ser convocado pela Comissão de Trabalhadores, por iniciativa própria ou a requerimento de um mínimo de 100 ou 10% dos trabalhadores permanentes da empresa.

2 — O requerimento previsto no número anterior deverá conter a indicação expressa da ordem de trabalhos.

3 — A Comissão de Trabalhadores deve fixar a data da reunião do plenário e proceder à sua convocatória no prazo máximo de 20 dias contados a partir da recepção do requerimento.

#### Artigo 8.º

##### Prazo e formalidade da convocatória

O plenário é convocado com a antecedência mínima de 10 dias à data da sua realização, por meio de anúncios no local de trabalho destinado à afixação de propaganda, e distribuídos pelos trabalhadores nos locais de trabalho, sem que afecte a normal produção da empresa.

#### Artigo 9.º

##### Reunião do plenário

1 — O plenário reúne ordinariamente uma vez por ano para:

- a) Apreciação da actividade desenvolvida pela Comissão de Trabalhadores;
- b) Apreciação da actividade dos representantes dos trabalhadores nos órgãos estatutários da empresa;
- c) Apreciação e deliberação sobre as despesas e receitas do colectivo dos trabalhadores e da Comissão de Trabalhadores.

2 — O plenário reúne extraordinariamente sempre que para tal seja convocado, nos termos e com os requisitos previstos no artigo 7.º

#### Artigo 10.º

##### Plenário de emergência

1 — O plenário reúne de emergência sempre que se mostre necessário uma tomada de posição urgente do colectivo dos trabalhadores.

2 — As convocatórias para estes plenários são feitas com a antecedência possível face à emergência, de modo a garantir o conhecimento a todos os trabalhadores e à empresa do maior número possível.

3 — A definição da natureza urgente do plenário bem como a respectiva convocatória são da competência exclusiva da Comissão de Trabalhadores.

#### Artigo 11.º

##### Plenário de âmbito limitado

Poderão realizar-se plenários por delegação ou frente de trabalho, que deliberarão sobre assuntos de interesses específicos para o respectivo âmbito.

#### Artigo 12.º

##### Funcionamento do plenário

1 — O plenário delibera validamente sempre que nele participem 10% ou 100 dos trabalhadores da empresa.

2 — Para a destituição da Comissão de Trabalhadores e dos representantes dos trabalhadores nos órgãos estatutários da empresa a participação mínima no plenário dos trabalhadores deve corresponder a 51% dos trabalhadores da empresa.

3 — As deliberações são válidas sempre que sejam tomadas pela maioria simples dos trabalhadores presentes.

4 — Exige-se maioria classificada de dois terços dos votantes para as seguintes deliberações:

- a) Destituição da Comissão de Trabalhadores ou dos seus membros;
- b) Destituição dos representantes nos órgãos estatutários da empresa.

### Artigo 13.º

#### Sistema de votação em plenário

1 — O voto é sempre directo.

2 — A votação faz-se por braço levantado, exprimindo-se o voto a favor, o voto contra e a abstenção.

3 — O voto é secreto nas votações referentes às matérias constantes nos artigos 61.º, 67.º e 71.º, decorrendo essas votações nos termos da Lei n.º 46/79, de 12 de Setembro, e pela forma indicada nos respectivos artigos destes estatutos.

4 — O plenário ou a Comissão de Trabalhadores pode submeter outras matérias ao sistema de voto previsto no número anterior.

### Artigo 14.º

#### Discussão em plenário

1 — São obrigatoriamente precedidas de discussão em plenário as deliberações sobre as seguintes matérias:

- a) Destituição da Comissão de Trabalhadores ou dos seus membros e de representantes nos órgãos estatutários da empresa;
- b) Alteração dos estatutos.

2 — A Comissão de Trabalhadores ou o seu plenário podem submeter à discussão qualquer deliberação que pode ser tomada por voto secreto.

## CAPÍTULO II

### Comissão de Trabalhadores

#### SECÇÃO I

##### Natureza da Comissão de Trabalhadores

### Artigo 15.º

1 — A Comissão de Trabalhadores é o órgão democraticamente designado, investido e controlado pelo colectivo dos trabalhadores para o exercício das atribuições, competências e direitos reconhecidos na Constituição da República, na lei ou outras aplicáveis e nestes estatutos.

2 — Como forma de organização, expressão e actualização democrática do colectivo dos trabalhadores, a Comissão de Trabalhadores exerce em nome próprio a competência e direitos referidos no número anterior.

### Artigo 16.º

#### Competência das comissões de trabalhadores

1 — Compete à Comissão de Trabalhadores:

- a) Exercer o controlo de gestão da empresa;
- b) Intervir directamente na reorganização da empresa ou das suas delegações ou unidades produtivas;

- c) Intervir, através das comissões coordenadoras às quais aderir, na reorganização de unidades produtivas dos correspondentes sectores de actividade económica;
- d) Defender interesses profissionais e interesses dos trabalhadores;
- e) Gerir ou participar na gestão dos serviços sociais da empresa;
- f) Participar, directamente ou por intermédio das comissões coordenadoras às quais aderir, na elaboração e controlo da execução dos planos económicos e sociais que contemplem o respectivo sector ou região;
- g) Participar na elaboração da legislação de trabalho;
- h) Participar no exercício do poder local;
- i) Participar, através das comissões coordenadoras às quais aderir, na definição e execução da política nacional de alfabetização e educação de base de adultos;
- j) Em geral, exercer todas as atribuições e competências que, por lei ou outras normas aplicáveis e por estes estatutos, lhe sejam reconhecidas.

2 — A Comissão de Trabalhadores pode submeter à deliberação do plenário qualquer matéria relativa às suas atribuições.

### Artigo 17.º

#### Relações com a organização sindical

1 — O disposto no artigo anterior, em especial na alínea d) do n.º 1, entende-se sem prejuízo das atribuições e competência da organização sindical dos trabalhadores da empresa.

2 — A competência da Comissão de Trabalhadores não deve ser utilizada para enfraquecer a situação dos sindicatos representativos dos trabalhadores da empresa e dos respectivos delegados sindicais, comissões sindicais ou intersindicais, ou vice-versa, e serão estabelecidas relações de cooperação entre ambas de forma de organização dos trabalhadores.

### Artigo 18.º

#### Deveres da Comissão de Trabalhadores

No exercício das suas atribuições e direitos, a Comissão de Trabalhadores tem os seguintes deveres:

- a) Realizar uma actividade permanente e dedicada de organização de classe, de mobilização dos trabalhadores e de reforço da sua unidade;
- b) Garantir e desenvolver a participação activa e democrática dos trabalhadores no funcionamento, direcção, controlo e em toda a actividade do colectivo dos trabalhadores e dos seus órgãos, assegurando a democracia interna a todos os níveis;
- c) Promover o esclarecimento e a formação cultural, técnica, profissional e social dos trabalhadores, de modo a permitir o desenvolvimento da sua consciência, enquanto produtores, e a reforçar o seu empenhamento responsável na defesa dos seus interesses e direitos;

- d) Exigir da entidade patronal, do órgão de gestão da empresa e de todas as entidades públicas competentes o cumprimento e aplicação das normas constitucionais e legais respeitantes aos direitos dos trabalhadores;
- e) Estabelecer laços de solidariedade e cooperação com as comissões de trabalhadores de outras empresas e comissões coordenadoras;
- f) Coordenar, na base do reconhecimento da sua independência recíproca, com a organização sindical dos trabalhadores da empresa na prossecução dos objectivos comuns a todos os trabalhadores;
- g) Assumir, ao seu nível de actuação, todas as responsabilidades que para as organizações dos trabalhadores decorram da luta geral pela liquidação da exploração do homem e pelo homem e pela construção de uma sociedade mais justa e democrática.

#### Artigo 19.º

##### Natureza e conteúdo do controlo de gestão

1 — O controlo de gestão visa proporcionar e promover, através da respectiva unidade imobilização, a intervenção democrática e o empenhamento responsável dos trabalhadores na vida da empresa, em especial, e no processo produtivo, em geral, para realização do objectivo constitucional de construção do poder democrático dos trabalhadores.

2 — O controlo de gestão consiste no controlo do colectivo dos trabalhadores sobre as decisões económicas e sociais da entidade patronal e do órgão de gestão e sobre toda a actividade da empresa para a defesa dos interesses fundamentais dos trabalhadores e garantia das transformações estruturais da economia e da sociedade portuguesa, previstas na Constituição da República.

3 — O controlo de gestão é exercido pela Comissão de Trabalhadores nos termos e segundo as formas previstas na Constituição da República, na lei ou outras normas aplicáveis e nestes estatutos.

4 — A entidade patronal e os órgãos de gestão estão proibidos por lei de impedir ou dificultar o exercício do controlo de gestão nos termos legais aplicáveis.

5 — Tendo as suas atribuições e direitos por finalidade o controlo das decisões económicas e sociais da entidade patronal e de toda a actividade da empresa, a Comissão de Trabalhadores, em conformidade com o n.º 3 do artigo 18.º da Lei n.º 46/79, de 12 de Setembro, conserva a sua autonomia perante a entidade patronal, não assume poderes de gestão e, por isso, não se substitui aos órgãos e hierarquia administrativa, técnica e funcional da empresa nem com eles se co-responsabilizam.

#### Artigo 19.º-A

##### Reorganização de unidades produtivas

Em especial, para a intervenção na reorganização de unidades produtivas, a Comissão de Trabalhadores goza dos seguintes direitos:

- a) O direito de ser previamente ouvida e de emitir parecer, nos termos e no prazo previsto de

- 15 dias, sobre os planos ou projectos de reorganização referidos no número anterior;
- b) O direito de ser informada sobre a evolução dos actos subsequentes;
- c) O direito de ter acesso à formulação final dos instrumentos de reorganização e de sobre eles se pronunciar antes de oficializados;
- d) O direito de se reunir com órgãos ou técnicos encarregados, assim como chefias dos trabalhos preparatórios de reorganização;
- e) O direito de emitir juízos críticos, de formular sugestões e de deduzir reclamações junto dos órgãos sociais da empresa ou das entidades legalmente competentes.

#### SECÇÃO III

##### Direitos instrumentais

#### Artigo 20.º

##### Direitos instrumentais

Para o exercício das suas atribuições e competências, a Comissão de Trabalhadores goza dos direitos previstos nos números seguintes:

1 — A comissão de trabalhadores tem o direito de reunir periodicamente com o conselho de administração e de análise dos assuntos relacionados com o exercício das suas atribuições.

2 — As reuniões realizam-se, pelo menos, uma vez por mês, mas deverão ter lugar sempre que necessário para os fins indicados no número anterior.

3 — Das reuniões referidas neste artigo é lavrada acta, assinada por todos os presentes.

#### Artigo 21.º

##### Reunião com o órgão de gestão da empresa

1 — A Comissão de Trabalhadores tem o direito de reunir periodicamente com o conselho de administração da empresa para discussão e análise dos assuntos relacionados com o exercício das suas atribuições.

2 — As reuniões realizam-se, pelo menos, uma vez por mês, mas deverão ter lugar, sempre que necessário, para os fins indicados no número anterior.

3 — Das reuniões referidas neste artigo é lavrada acta, assinada por todos os presentes.

#### Artigo 22.º

##### Direito à informação

1 — Nos termos da Constituição da República e da lei, a Comissão de Trabalhadores tem direito a que lhe sejam fornecidas todas as informações necessárias ao exercício da sua actividade.

2 — Ao direito previsto no número anterior correspondem, legalmente, deveres de informação, vinculando não só a entidade patronal e o órgão de gestão da empresa, mas ainda todas as entidades públicas e privadas competentes para as decisões relativamente às

quais a Comissão de trabalhadores tem o direito de intervir.

3 — O dever de informação que recai sobre a entidade patronal e o órgão de gestão da empresa abrange, designadamente, as seguintes matérias:

- a) Planos gerais de actividade e orçamentos;
- b) Regulamentos internos, ordens de serviço e notas de serviço;
- c) Organização de produção e suas implicações no grau de utilização da mão-de-obra e do equipamento;
- d) Situações de aprovisionamento;
- e) Previsão, volume e administração de vendas;
- f) Gestão de pessoal e estabelecimento dos seus critérios básicos, montante da massa salarial e sua distribuição pelos diferentes escalões profissionais, regalias sociais, mínimos de produtividade e grau de absentismo;
- g) Situação contabilística da empresa, que compreende o balanço, a conta de resultados e o balancete trimestral;
- h) Modalidades de financiamento;
- i) Encargos fiscais e para fiscais;
- j) Projectos de alteração do objecto e do capital social e projectos de reconversão da actividade produtiva da empresa.

4 — O disposto no número anterior não prejudica nem substitui as reuniões previstas no artigo 21.º, nas quais a Comissão de Trabalhadores tem direito a que lhe sejam fornecidas as informações necessárias à realização dos fins que a justificam.

5 — As informações previstas neste artigo são requeridas, por escrito, pela Comissão de Trabalhadores.

6 — Nos termos da lei, o conselho de administração deve responder por escrito, prestando as informações requeridas no prazo de 10 dias, que poderá ser alargado até ao máximo de 30 dias, se a complexidade da matéria o justificar.

#### Artigo 23.º

##### Obrigatoriedade do parecer prévio

1 — Nos termos da lei, são obrigatoriamente submetidos a parecer prévio da Comissão de Trabalhadores os seguintes actos de decisões:

- a) Celebração de contratos viabilização ou contratos-programa;
- b) Celebração de acordos de saneamento económico-financeiro;
- c) Dissolução da empresa ou pedido de declaração da sua falência;
- d) Encerramento de delegações;
- e) Quaisquer medidas de que resulte uma diminuição sensível dos efectivos humanos da empresa ou agravamento substancial das suas condições de trabalho;
- f) Estabelecimento do plano anual de férias dos trabalhadores da empresa;
- g) Alteração nos horários de trabalho aplicáveis a todos ou a parte dos trabalhadores da empresa;
- h) Modificação dos critérios de base de classificação profissional e de promoções;

- i) Aprovação dos estatutos da empresa e respectivas alterações;
- j) Nomeações dos membros dos órgãos estatutários da empresa;
- k) Despedimento individual dos trabalhadores;
- l) Despedimento colectivo dos trabalhadores.

2 — O parecer é solicitado à Comissão de Trabalhadores, por escrito, pela entidade patronal ou pelo conselho de administração da empresa e, no caso das alíneas i) e j) do número anterior, pelo ministério da tutela.

3 — A prática de qualquer dos actos referidos no n.º 1, sem que previamente tenha sido solicitado, de forma regular, o parecer à Comissão de Trabalhadores, determina a respectiva nulidade, nos termos gerais de direito.

4 — O parecer da Comissão de Trabalhadores é emitido por escrito e enviado à entidade que o tiver solicitado, dentro do prazo de 15 dias a contar da data da recepção do respectivo pedido, se não for concedido ou acordado prazo maior em atenção à extensão e complexidade da matéria.

#### Artigo 24.º

##### Controlo de gestão

1 — Em especial para a realização do controlo de gestão, a Comissão de Trabalhadores exerce a competência e goza dos direitos seguintes:

- a) Apreciar e emitir parecer sobre os orçamentos e planos económicos da empresa, em particular os de produção, e respectivas alterações, bem como acompanhar e fiscalizar a sua correcta execução;
- b) Zelar pela adequada utilização pela empresa dos recursos técnicos, humanos e financeiros;
- c) Promover, junto dos órgãos de gestão e dos trabalhadores, medidas que contribuam para a melhoria qualitativa e quantitativa da produção, designadamente nos domínios da racionalização do sistema produtivo, da actuação técnica e da simplificação burocrática;
- d) Zelar pelo cumprimento das normas legais e estatutárias e do plano na parte relativa à empresa e ao sector respectivo;
- e) Apresentar aos órgãos competentes da empresa sugestões, recomendações ou críticas tendentes à aprendizagem, reciclagem e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores e, em geral, à melhoria da qualidade de vida no trabalho e das condições de higiene e segurança;
- f) Participar, por escrito, aos órgãos de fiscalização da empresa ou às autoridades competentes, na falta de adequada actuação daqueles, a ocorrência de actos ou factos contrários à lei, aos estatutos da empresa ou às disposições imperativas do plano;
- g) Defender, junto dos órgãos de gestão e fiscalização da empresa e das autoridades competentes, os legítimos interesses dos trabalhadores da respectiva empresa e dos trabalhadores em geral.

#### Artigo 25.º

Em especial para defesa de interesses profissionais dos trabalhadores da respectiva empresa e dos trabalhadores em geral:

- a) Intervir no procedimento disciplinar para o despedimento individual, ter conhecimento do pro-

cesso desde o seu início, controlar a respectiva regularidade, bem como a existência de justa causa, através da emissão de parecer prévio, tudo nos termos da legislação aplicável;

- b) Intervir no controlo dos motivos e do processo para despedimento colectivo, através de parecer prévio a dirigir ao órgão governamental competente, nos termos da legislação aplicável;
- c) Ser ouvida pela entidade patronal sobre a elaboração do mapa de férias, na falta de acordo com os trabalhadores sobre a respectiva marcação;
- d) Emitir os pareceres prévios previstos nas alíneas e), f), g) e h) do artigo 23.º;
- e) Exercer os direitos previstos nas alíneas e) e g) do artigo 24.º;
- f) Visar as folhas de ordenados e salários a enviar às instituições de segurança social;
- g) Fiscalizar o efectivo pagamento das contribuições para a segurança social, quer as devidas pela empresa quer as descontadas na retribuição dos trabalhadores;
- h) Visar os mapas de quadro de pessoal.

#### Artigo 26.º

##### Gestão dos serviços sociais

A Comissão de Trabalhadores tem o direito de participar na gestão dos serviços sociais destinados aos trabalhadores da empresa.

#### Artigo 27.º

##### Participação na elaboração da legislação do trabalho

A participação da Comissão de Trabalhadores na elaboração da legislação do trabalho é feita nos termos da legislação aplicável, designadamente a Lei n.º 16/79, de 26 de Maio.

#### Artigo 28.º

No âmbito do exercício do poder local, a Comissão de Trabalhadores pode participar nos órgãos consultivos que o município venha a criar, bem como a nível da região.

### SECÇÃO IV

#### Condições e garantias do exercício da competência e direitos da Comissão de Trabalhadores

#### Artigo 29.º

##### Tempo para o exercício de voto

1 — Os trabalhadores, nas deliberações que, em conformidade com a lei e com estes estatutos, o requeiram, têm o direito de exercer o voto no local de trabalho e durante o horário de trabalho, sem prejuízo do funcionamento eficaz da empresa ou do estabelecimento respectivo.

2 — O exercício do direito previsto no n.º 1 não pode causar quaisquer prejuízos ao trabalhador e o tempo despendido conta, para todos os efeitos, como tempo de trabalho efectivo.

#### Artigo 30.º

##### Reuniões na empresa

1 — Os trabalhadores têm o direito de realizar plenários e outras reuniões no local de trabalho fora do respectivo horário de trabalho.

2 — Os trabalhadores têm direito de realizar plenários e outras reuniões no local de trabalho, durante o horário de trabalho que lhes seja aplicável, até ao limite de quinze horas por ano.

3 — O tempo despendido nas reuniões referidas no número anterior não pode causar quaisquer prejuízos ao trabalhador e conta, para os efeitos, como tempo de serviço efectivo.

4 — Para efeitos dos n.ºs 1 e 2, a Comissão de Trabalhadores e as subcomissões de trabalhadores comunicarão a realização das reuniões ao órgão de gestão da empresa com a antecedência mínima de quarenta e oito horas.

#### Artigo 31.º

##### Ação da Comissão de Trabalhadores no interior da empresa

1 — A Comissão de Trabalhadores tem o direito de realizar nos locais de trabalho, durante e fora do horário de trabalho, todas as actividades relacionadas com o exercício das suas atribuições e direitos.

2 — Este direito compreende o livre acesso aos locais de trabalho, a circulação nos mesmos e o contacto com os trabalhadores.

#### Artigo 32.º

##### Direito de afixação e distribuição de documentos

1 — A Comissão de Trabalhadores tem o direito de afixar documentos relativos aos interesses dos trabalhadores em local adequado e visível para todos os trabalhadores, posto à sua disposição pela entidade patronal.

2 — A Comissão de Trabalhadores tem o direito de efectuar a distribuição de documentos nos locais de trabalho e durante o horário de trabalho.

#### Artigo 33.º

##### Direito a instalações adequadas

1 — A Comissão de Trabalhadores tem o direito a instalações adequadas no interior da empresa, para o exercício das suas funções.

2 — As instalações devem ser postas à disposição da Comissão de Trabalhadores pela direcção da empresa.

#### Artigo 34.º

##### Direito a meios materiais e técnicos

A Comissão de Trabalhadores tem direito a obter do órgão de gestão da empresa os meios materiais e técnicos necessários para o desempenho das suas atribuições.

#### Artigo 35.º

##### Crédito de horas

1 — Os trabalhadores da empresa que sejam membros das entidades a seguir indicadas dispõem, para o exercício das respectivas atribuições, do seguinte crédito de horas:

Comissão de Trabalhadores — quarenta horas por mês;

Comissões coordenadoras — cinquenta horas por mês.

2 — A Comissão de Trabalhadores pode optar por um crédito de horas global, que distribuirá entre os seus membros segundo o critério por si definido.

3 — A deliberação da Comissão de Trabalhadores prevista no número anterior é tomada por unanimidade e a cada um dos seus membros não pode ser atribuído em consequência dela um crédito superior a oitenta horas por mês.

4 — Se um trabalhador for simultaneamente membro de mais de uma das entidades previstas no n.º 1, tem direito ao crédito de horas mais elevado que lhe corresponda, em conformidade com este artigo, mas não pode acumular os créditos correspondentes dos vários órgãos.

5 — O crédito de horas permite ao trabalhador que dele beneficiar desenvolver, dentro ou fora do local de trabalho, assim como fora da empresa, ao serviço da Comissão de Trabalhadores, a sua actividade de representante dos trabalhadores, em prol dos trabalhadores, com diminuição correspondente do período normal de trabalho que lhe seja contratualmente aplicável, contando-se esse tempo, para todos os efeitos, como tempo de serviço efectivo.

6 — A utilização do crédito de horas é comunicada pela Comissão de Trabalhadores, por escrito, ao órgão de gestão da empresa, com a antecedência mínima de um dia, no caso de impossibilidade nas quarenta e oito horas úteis a seguir à sua falta, salvo se o contrato colectivo for mais favorável ao trabalhador.

#### Artigo 36.º

##### Faltas de representantes dos trabalhadores

1 — Consideram-se justificadas as faltas dadas no exercício das suas atribuições e actividades pelos trabalhadores da empresa que sejam membros da Comissão de Trabalhadores e de subcomissões de trabalhadores.

2 — As faltas previstas no número anterior que excedam o crédito de horas determinam perda de retribuição correspondente ao período de ausência, são sempre justificadas e não podem prejudicar quaisquer outros direitos, regalias e garantias do trabalhador.

#### Artigo 37.º

##### Autonomia e independência da Comissão de Trabalhadores

1 — A Comissão de Trabalhadores é independente do patronato, do Estado, dos partidos e associações políticas, das confissões religiosas, das associações sindicais e, em geral, de qualquer organização ou entidade estranha ao colectivo dos trabalhadores.

2 — É proibido às entidades e associações patronais promover a constituição, manutenção e actuação da Comissão de Trabalhadores, ingerir-se no seu funcionamento e actividade ou, de qualquer modo, influir sobre a Comissão de Trabalhadores.

#### Artigo 38.º

##### Solidariedade de classe

Sem prejuízo da sua independência legal e estatutária, a Comissão de Trabalhadores tem o direito a beneficiar, na sua acção, da solidariedade de classe que une nos mesmos objectivos fundamentais todas as organizações dos trabalhadores.

#### Artigo 39.º

##### Proibição de actos de discriminação contra os trabalhadores

É proibido e considerado nulo e de efeito todo o acordo ou acto que vise:

- a) Subordinar o emprego de qualquer trabalhador à condição de este participar ou não nas actividades e órgãos ou de se demitir dos cargos previstos nestes estatutos;
- b) Despedir, transferir ou, de qualquer modo, prejudicar um trabalhador por motivo das suas actividades e posições relacionadas com as formas de organização dos trabalhadores previstas nestes estatutos.

#### Artigo 40.º

##### Protecção dos trabalhadores contra sanções abusivas

Consideram-se abusivas as sanções motivadas pelo facto de um trabalhador exercer, ter exercido, pretender exercer ou invocar qualquer dos direitos que lhe assistem em conformidade com os artigos 54.º e 55.º da Constituição, com a lei e outras normas aplicáveis sobre as comissões de trabalhadores e com estes estatutos.

#### Artigo 41.º

##### Protecção legal

Os membros da Comissão de Trabalhadores e das comissões coordenadoras gozam da protecção legal reconhecida aos delegados sindicais.

#### Artigo 42.º

##### Transferência de local de trabalho de representantes de trabalhadores

Os membros da Comissão de Trabalhadores, de subcomissões de trabalhadores e de comissões coordenadoras não podem ser transferidos do seu local de trabalho, nem alterado o seu horário, sem o seu acordo e sem o prévio conhecimento da Comissão de Trabalhadores ou da comissão coordenadora respectiva.

#### Artigo 43.º

##### Despedimento de representantes dos trabalhadores

1 — O despedimento de trabalhadores que sejam membros da Comissão de Trabalhadores, de subcomissões de trabalhadores ou de comissões coordenadoras, durante o desempenho da suas funções e até cinco anos após o seu termo, está sujeito ao disposto nos números seguintes.

2 — Elaborado o processo disciplinar nos termos da lei aplicável, o despedimento só pode ter lugar por meio de acção judicial se contra ele se tiver pronunciado o

trabalhador interessado e a respectiva Comissão de Trabalhadores.

3 — A inobservância do disposto nos números anteriores determina a nulidade do despedimento.

4 — No caso referido no número anterior, o trabalhador tem direito às prestações pecuniárias que deveria ter normalmente auferido desde a data do despedimento até à data da sentença, bem como à reintegração na empresa no respectivo cargo ou posto de trabalho e com a antiguidade correspondente.

5 — Em substituição da reintegração, o trabalhador pode optar pela indemnização correspondente ao dobro daquela que lhe caberia nos termos da lei e nunca inferior à retribuição correspondente a 12 meses de serviço.

#### Artigo 44.º

##### **Suspensão preventiva de representantes dos trabalhadores**

1 — A suspensão preventiva dos trabalhadores referidos no artigo anterior deve ser comunicada por escrito ao trabalhador, ao sindicato em que esteja inscrito e à inspecção-geral do trabalho da respectiva área.

2 — Enquanto durar a suspensão preventiva, a entidade patronal não pode, em nenhum caso, impedir ou dificultar, por qualquer forma, o exercício das funções para que foi eleito o trabalhador em causa.

#### SECÇÃO V

##### **Enquadramento geral da competência e direitos**

#### Artigo 45.º

##### **Capacidade judiciária**

1 — A Comissão de Trabalhadores tem capacidade judiciária, podendo ser parte em tribunal para a realização e defesa dos seus direitos e dos direitos dos trabalhadores que lhe compete defender.

2 — A Comissão de Trabalhadores goza de capacidade judiciária activa e passiva, sem prejuízo dos direitos e da responsabilidade individual de cada um dos seus membros.

3 — Qualquer dos seus membros, devidamente credenciado, pode representar a Comissão de Trabalhadores em juízo, sem prejuízo do disposto no artigo 54.º

#### Artigo 46.º

##### **Tratamento mais favorável**

Nos termos gerais de direito do trabalho, as atribuições, competências, direitos e garantias reconhecidos ao colectivo dos trabalhadores e à Comissão de Trabalhadores, bem como aos respectivos membros, podem ser alargados por convenção colectiva, acordo de empresa ou usos da empresa que estabelecem um regime mais favorável, desde que não contrariem normas legais imperativas de conteúdo proibitivo ou limitativo.

#### Artigo 47.º

##### **Natureza e valor das normas estatutárias**

As normas estatutárias referentes a direitos e garantias da Comissão de Trabalhadores, dos seus membros e dos trabalhadores em geral, nomeadamente na parte em que se pressupõe obrigações e deveres da Administração e de entidades públicas, reproduzem as normas constitucionais e legais aplicáveis, nas quais reside a força vinculativa para entidades estranhas ao colectivo dos trabalhadores.

#### SECÇÃO VI

##### **Composição, organização e funcionamento da Comissão de Trabalhadores**

#### Artigo 48.º

##### **Sede da Comissão de Trabalhadores**

A sede da Comissão de Trabalhadores localiza-se em Palmela, na Zona Industrial da Quinta da Marquesa.

#### Artigo 49.º

##### **Composição**

1 — A Comissão de Trabalhadores é composta por cinco membros efectivos e cinco suplentes.

2 — Em caso de renúncia, destituição ou perda de mandato de membro da Comissão de Trabalhadores, a substituição faz-se pelo elemento mais votado da lista a que pertencia o membro a substituir, sucessivamente, incluindo os suplentes.

3 — Se a substituição for global ou se, por efeito de renúncia, destituições ou perdas de mandato, o número de membros da Comissão de Trabalhadores ficar reduzido a menos de metade, o plenário elege uma comissão eleitoral, a quem incube a promoção de novas eleições no prazo máximo de 60 dias.

#### Artigo 50.º

##### **Duração do mandato**

1 — O mandato da Comissão de Trabalhadores é de três anos, de acordo com a Lei n.º 46/79, de 12 de Setembro, artigo 10.º, n.º 3.

2 — A Comissão de Trabalhadores entra em exercício no dia posterior ao da afixação da acta da respectiva eleição.

#### Artigo 51.º

##### **Perda de mandato**

1 — Perde o mandato o membro da Comissão de Trabalhadores que faltar injustificadamente a 8 reuniões seguidas ou 15 interpoladas.

2 — A substituição faz-se por iniciativa da Comissão de Trabalhadores, nos termos do artigo 49.º

#### Artigo 52.º

##### **Delegações de poderes entre membros da Comissão de Trabalhadores**

1 — É lícito a qualquer membro da Comissão de Trabalhadores delegar noutro a sua competência, mas essa

delegação só produz efeitos numa única reunião da Comissão de Trabalhadores.

2 — Em caso de gozo de férias ou impedimento de duração não superior a um mês, a delegação de poderes produz efeitos durante o período indicado.

3 — A delegação de poderes está sujeita a forma escrita, devendo indicar-se expressamente os fundamentos, prazos e identificação do mandatário.

#### Artigo 53.º

##### Coordenação da Comissão de Trabalhadores

A actividade da Comissão de Trabalhadores é coordenada por um executivo coordenador, eleito na primeira reunião após a investidura.

#### Artigo 54.º

##### Poderes para obrigar a Comissão de Trabalhadores

São necessárias as assinaturas de, pelo menos, dois dos seus membros efectivos e a exercer funções.

#### Artigo 55.º

##### Deliberações da Comissão de Trabalhadores

As deliberações são tomadas por maioria simples de votos dos membros presentes, sendo válidas desde que nelas participe a maioria absoluta dos membros da Comissão de Trabalhadores.

#### Artigo 56.º

##### Reuniões da Comissão de Trabalhadores

1 — A Comissão de Trabalhadores reúne ordinariamente uma vez por mês.

2 — Pode haver reuniões extraordinárias sempre que:

- a) Ocorram motivos justificativos;
- b) A requerimento de, pelo menos, um terço dos membros, com prévia indicação da ordem de trabalhos.

3 — Pode haver reuniões de emergência sempre que se verifiquem factos que exijam tomadas de posição urgente.

#### Artigo 57.º

##### Convocatória das reuniões

1 — A convocatória é feita pelo executivo coordenador, que faz distribuir a respectiva ordem de trabalhos por todos os seus membros.

2 — Nas reuniões de emergências será dado prévio conhecimento da ordem de trabalhos a todos os membros da Comissão de Trabalhadores.

#### Artigo 58.º

##### Prazos de convocatória

1 — As reuniões ordinárias têm lugar em dias, horas e locais prefixados na primeira reunião da Comissão de Trabalhadores.

2 — As reuniões extraordinárias são convocadas com a antecedência mínima de três dias.

3 — A convocatória das reuniões de emergência não está sujeita a prazo.

#### Artigo 59.º

##### Financiamento da Comissão de Trabalhadores

1 — Constituem receitas da Comissão de Trabalhadores:

- a) As verbas atribuídas pela empresa;
- b) O produto de iniciativas de recolha de fundos;
- c) O produto de vendas de documentos e outros materiais editados pela Comissão de Trabalhadores;
- d) A contribuição voluntária dos trabalhadores;
- e) Os juros bancários dos depósitos bancários;
- f) Os subsídios oficiais;
- g) As contribuições especiais para iniciativas recreativas, culturais e outras.

2 — A Comissão de Trabalhadores submete anualmente à apreciação do plenário as receitas e despesas da sua actividade.

## TÍTULO II

### Regulamento eleitoral

#### Artigo 60.º

1 — A Comissão de Trabalhadores da SAI, Automotive Portugal Peças Plásticas e Revestimentos para a Indústria Automóvel, S. A., é eleita por votação por todos os trabalhadores da empresa.

2 — A comissão eleitoral em funções deve elaborar um caderno eleitoral dos trabalhadores com direito a voto.

3 — Poderá haver um membro de cada lista concorrente à Comissão de Trabalhadores para visionar as votações durante todo o período eleitoral.

#### Artigo 61.º

1 — O voto é secreto e directo.

2 — É permitido o voto por correspondência dos trabalhadores deslocados no exterior do País e dos que estejam ausentes do serviço por motivo de:

- a) Férias anuais;
- b) Baixa por doença;
- c) Baixa por sinistro.

3 — É permitido ainda o voto por correspondência em locais onde não existam condições para a deslocação da mesa de voto.

#### Artigo 62.º

Os membros serão eleitos pelo método proporcional, calculando-se os membros que caberão a cada lista do seguinte modo: para a colocação de cada delegado serão necessários 14 % dos votos expressos.



### Artigo 63.º

1 — Considera-se voto em branco o do boletim de voto que não tenha sido objecto de qualquer tipo de marca.

2 — Considera-se voto nulo o do boletim de voto:

- a) No qual tenha sido assinalado mais de um quadrado ou quando haja dúvidas sobre qual o quadrado assinalado;
- b) No qual tenha sido assinalado o quadrado de uma lista que tenha desistido da eleição ou não tenham sido admitida;
- c) No qual tenha sido feito qualquer corte, desenho ou rasura ou quando tenha sido escrita qualquer palavra.

3 — Não se considera voto nulo o do boletim no qual a cruz, embora não perfeitamente desenhada, assinale inequivocamente a vontade do eleitor.

4 — Considera-se ainda voto em branco o voto por correspondência quando o boletim de voto não chegar ao seu destino nas condições previstas no artigo 13.º, ou seja, recebido em envelopes que não estejam devidamente fechados.

### Artigo 64.º

1 — Podem apresentar listas à eleição para a Comissão de Trabalhadores um número mínimo de 100 ou de 10% dos trabalhadores com direito a voto.

2 — Um subscritor de uma lista não poderá subscrever outra.

3 — As listas são apresentadas à comissão eleitoral em funções 15 dias antes das eleições.

4 — A lista deve conter, na data da sua apresentação à comissão eleitoral, uma declaração subscrita por todos os proponentes, devidamente identificados pelo nome completo, posto de trabalho e respectivo local.

5 — A comissão eleitoral deve entregar aos representantes das listas um documento comprovativo da sua entrega, com a data, hora e letra atribuída à lista.

6 — A atribuição da letra é feita por ordem cronológica de apresentação, com início na lista A.

7 — A apresentação deve ser rejeitada em declaração escrita e assinada pela comissão eleitoral quando se verificarem os seguintes fundamentos:

- a) Inobservância do disposto no n.º 3 deste artigo;
- b) Não cumprimento do artigo 65.º

8 — As irregularidades que as listas apresentem podem ser corrigidas dentro do prazo previsto no n.º 3 do artigo 64.º

### Artigo 65.º

1 — As eleições para a Comissão de Trabalhadores da SAI, Automotive Portugal Peças Plásticas e Revestimentos para a Indústria Automóvel, S. A., são feitas por lista única a nível de toda a empresa.

2 — As listas concorrentes apenas devem conter sete nomes efectivos.

3 — As listas devem conter obrigatoriamente na sua apresentação por cada candidato o seguinte:

- a) Fotografia actualizada;
- b) Nome completo;
- c) Idade;
- d) Secção a que pertence;
- e) Profissão;
- f) Categoria sindical;
- g) Tempo de efectividade;
- h) Mandatário da lista.

4 — As listas devem conter, além dos candidatos efectivos, candidatos suplentes.

5 — Um candidato por uma lista não poderá pertencer a outra lista.

6 — Os casos omissos são resolvidos pela comissão eleitoral.

### Artigo 66.º

1 — Caberá à comissão eleitoral a edição das listas e a distribuição pelos locais usuais de afixação de documentos de interesse para os trabalhadores e por todos os locais onde funcionarão mesas de voto.

2 — É encargo de cada grupo de proponentes assegurar a divulgação da respectiva lista pelos trabalhadores.

3 — As listas terão de ser afixadas até cinco dias úteis nos locais referidos no n.º 1 deste artigo.

### Artigo 67.º

1 — O voto deve ser expresso em boletim de voto de forma rectangular e impresso em papel da mesma cor, liso e não transparente.

2 — Em cada boletim são impressas as designações de cada lista concorrente e seus símbolo e sigla, se todas os tiverem.

3 — Na linha correspondente a cada lista figura um quadrado em branco, destinado a ser assinalado com a escolha do votante.

4 — A impressão dos votos e respectiva distribuição pelas mesas de voto ficará a cargo da comissão eleitoral.

5 — A comissão eleitoral enviará, com a antecedência necessária, boletins de voto aos trabalhadores com direito a votar por correspondência, nos termos do artigo 61.º e do n.º 2 do mesmo artigo.

### Artigo 68.º

1 — Caberá à comissão eleitoral designar os locais em que haverá mesas de voto e o respectivo horário.

2 — Caberá à comissão eleitoral indicar qual o dia da votação, tendo como prazo máximo até 30 dias para convocar, a seguir à data da primeira proposta.

3 — Sem prejuízo do funcionamento normal de trabalho, os trabalhadores têm direito de votar durante o horário normal de trabalho, dispondo para tanto do tempo necessário e suficiente, que contará para todos os efeitos como tempo de trabalho efectivo.

4 — A votação terá de se realizar do mesmo modo em todos os locais.

#### Artigo 69.º

1 — As mesas são constituídas por um presidente e dois secretários, designados pela comissão eleitoral.

2 — Cada grupo de proponentes de uma lista tem o direito de designar um representante, que, como delegado da lista, acompanhará e fiscalizará o processo de votação.

#### Artigo 70.º

1 — Compete à mesa dirigir os trabalhos do acto de votação.

2 — Antes do início da votação, o presidente mostrará aos presentes a urna aberta, de modo a certificar que ela não está viciada, findo o que a fecha, procedendo à respectiva selagem.

3 — Em local afastado da mesa, o votante assinala com uma cruz o quadrado correspondente à lista em que vota, dobra o boletim de voto em quatro e entrega-o ao presidente da mesa, que o introduz na urna.

4 — O presidente da mesa pode exigir que o leitor se identifique, em caso de dúvidas.

5 — As presenças no acto de votação devem ser registadas em documento próprio por um dos secretários.

6 — O registo dos votantes conterà um termo de abertura e um termo de encerramento, com a indicação do número total de páginas, que será rubricado em todas as páginas pelos membros da mesa.

7 — A urna, acompanhada pelo(s) delegado(s) referido(s) no n.º 2 do artigo anterior, poderá circular na área do local de trabalho, a fim de recolher os votos dos trabalhadores.

8 — Os elementos da mesa votarão em último lugar.

#### Artigo 71.º

1 — Os votos por correspondência são remetidos à comissão eleitoral vinte e quatro horas antes do fecho da votação (data do correio).

2 — A remessa é feita por carta registada, com a indicação do remetente, dirigida à comissão eleitoral, e só por esta pode ser aberta.

3 — O votante, depois de assinalar o voto, dobra o boletim de voto em quatro, introduzindo-o num envelope, que fechará, pondo os dizeres «Voto por correspondência» e introduzindo-o, por sua vez, no envelope, que enviará pelo correio.

4 — Quando o exposto nos números anteriores não puder ser cumprido, caberá à comissão eleitoral definir.

5 — Os votos por correspondência serão os últimos a ser contados.

#### Artigo 72.º

1 — A abertura da urna terá lugar no fim da votação em cada local de trabalho, assim como a contagem dos votos dessa urna.

2 — Em cada mesa de voto será lavrada a acta, que relatará o desenrolar da votação nessa mesa de voto.

3 — Uma cópia da acta referida do número anterior será afixada junto do respectivo local de votação, até setenta e duas horas depois do fecho da votação.

4 — O apuramento final e a distribuição de membros por lista serão feitos com base nas actas das mesas de voto pela comissão eleitoral e pelos mandatários das listas concorrentes, caso desejem estar presentes.

5 — A comissão eleitoral lavrará acta de apuramento final.

#### Artigo 73.º

1 — Durante o prazo de 15 dias a contar do apuramento final será afixada a acta com a distribuição de membros à Comissão de Trabalhadores da SAI, Automotive Portugal Peças Plásticas e Revestimentos para a Indústria Automóvel, S. A., nos locais usuais de afixação de documentos de interesse dos trabalhadores.

2 — Dentro do prazo previsto no n.º 1 será enviado, por carta registada com aviso de recepção, ou protocolo, o resultado das eleições ao Ministério da Segurança Social e do Trabalho, ao ministério da tutela e aos órgãos de gestão da empresa.

3 — Qualquer trabalhador pode impugnar as eleições.

4 — Tem para o efeito cinco dias a contar da data da votação para o fazer, fundamentando a sua impugnação e apresentando a sua reclamação à comissão eleitoral.

5 — Poderá ainda impugnar as eleições ao abrigo do artigo 8.º da Lei n.º 46/79, de 12 de Setembro.

#### Artigo 74.º

1 — Estes estatutos entram em vigor no dia imediato ao da afixação da acta de apuramento global da votação que sobre eles recair.

2 — A eleição da Comissão de Trabalhadores rege-se pelo disposto nestes estatutos.

#### Artigo 75.º

##### Composição e formas de designação das mesas de voto

A mesa é composta por um presidente e por dois vogais, escolhidos no plenário geral de entre os trabalhadores com direito a voto.

Registados no Ministério da Segurança Social e do Trabalho em 9 de Dezembro de 2002, ao abrigo do artigo 12.º da Lei n.º 46/79, de 12 de Setembro, sob o n.º 127/2002, a fl. 56 do livro n.º 1.