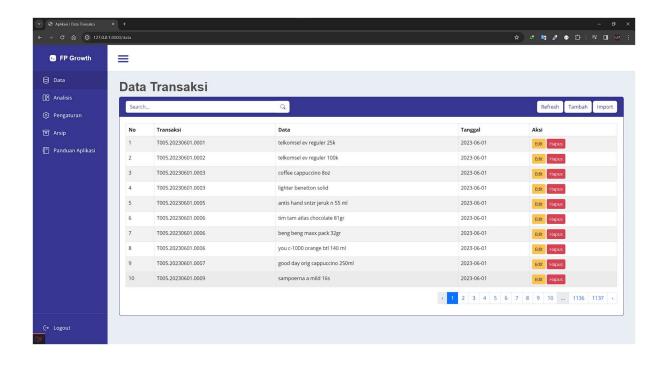
Buku Petunjuk Penggunan Aplikasi (User Manual)

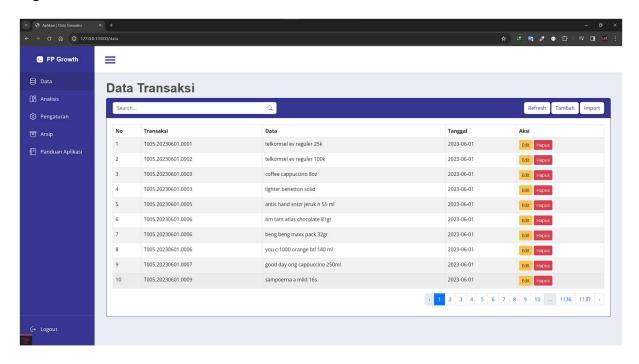
APLIKASI ANALISIS POLA PEMBELIAN MENGGUNAKAN ALGORITMA FREQUENT PATTERN GROWTH



SWALAYAN SURYA JAYA PONOROGO

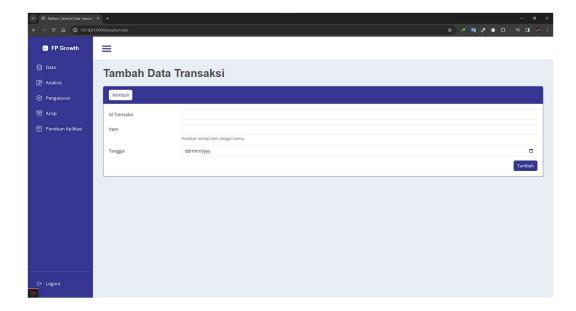
1. DATA TRANSAKSI

Halaman Data Transaksi adalah halaman yang memuat semua data transaksi yang telah ditambahkan kedalam aplikasi. Halaman ini muncul setelah pengguna melakukan login.



1.1 TAMBAH DATA TRANSAKSI

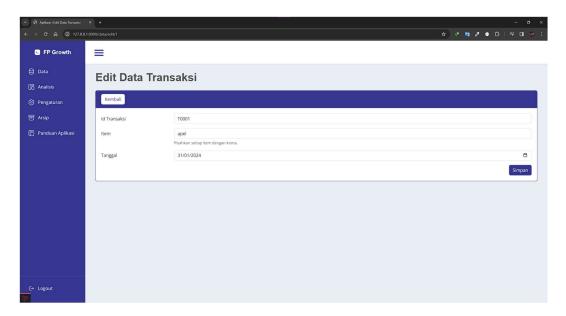
Untuk menambah data transaksi, klik tombol "Tambah" pada halaman data transaksi. Maka akan muncul halaman tambah data transaksi seperti pada gambar berikut.



Isi field sesuai data yang akan ditambah, jika menambah banyak item jangan lupa untuk memisahkan item dengan tanda koma. Jika sudah klik tombol "Tambah"

1.2 EDIT DATA TRANSAKSI

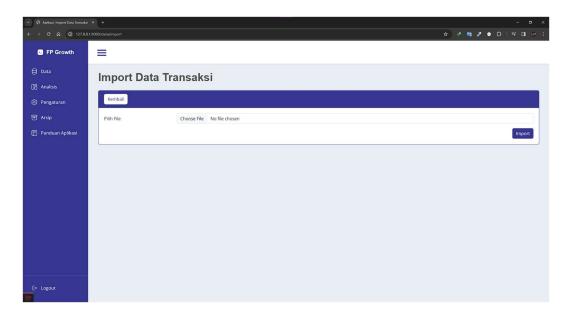
Untuk merubah data transaksi, klik tombol "Edit" pada kolom aksi klik sesuai baris data yang akan diganti. Maka akan muncul halaman edit data transaksi seperti pada gambar berikut.



Klik simpan untuk menyimpan perubahan atau klik kembali untuk mengurungkan.

1.3 IMPOR DATA TRANSAKSI

Untuk mengimpor data transaksi, klik tombol "Import" pada halaman data transaksi. Maka akan muncul halaman import data transaksi seperti pada gambar berikut.



Pilih file data transaksi berformat csv, lalu klik ok. Klik tombol "Import" untuk mulai mengimpor data transaksi.

2. ANALISIS ASOSIASI

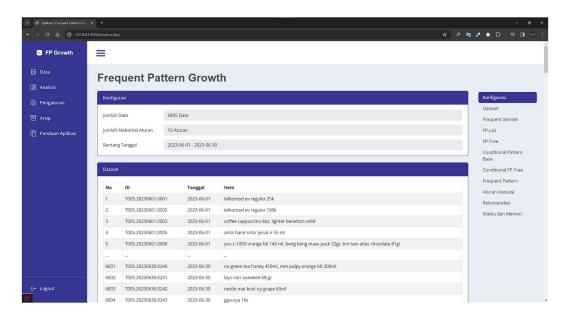
Halaman dimana digunakan untuk melakukan proses anasilis asosiasi, tanggal awal dan tanggal akhir digunakan untuk memilih rentang tanggal data transaksi. Jumlah maksimal rule digunakan untuk batasan jumlah maksimal aturan asosiasi yang dihasilkan. Isi jumlah aturan asosiasi dalam rentang 1-50.



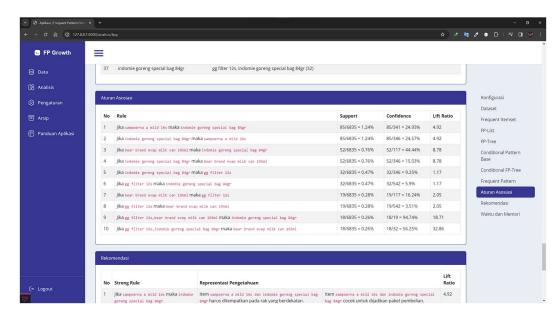
Klik "Hitung" untuk memulai perhitungan algoritma frequent pattern growth.

2.1 FREQUENT PATTERN GROWTH

Halaman ini memuat hasil perhitungan algoritma fp-growth beserta tahap-tahapnya.



Klik tombol "Aturan Asosiasi" yang berada di sebelah kanan, untuk melihat hasil perhitungan asosiasi.



Nilai support adalah ukuran seberapa sering sebuah kombinasi barang (itemset) muncul dalam dataset.

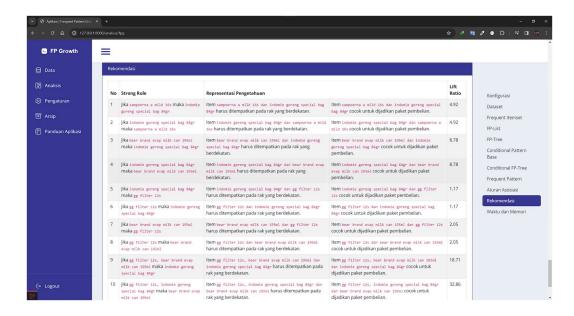
Contoh: Jika kita memiliki dataset transaksi belanja, dan kita ingin mengetahui seberapa sering kombinasi "Roti dan Susu" dibeli bersama, maka nilai support akan memberi tahu kita persentase transaksi yang mengandung kedua item tersebut.

Misalnya, jika nilai support "Roti dan Susu" adalah 20%, itu berarti kombinasi ini muncul dalam 20% dari semua transaksi, sehingga kita dapat menyimpulkan bahwa "Roti dan Susu" adalah kombinasi barang yang cukup populer di toko tersebut.

Nilai confidence atau nilai kepastian adalah kuatnya hubungan antar item dalam anturan asosiasi.

Contoh: Jika kita memiliki aturan asosiasi "Jika seseorang membeli Roti, maka dia juga membeli Susu" dengan nilai confidence 80%, itu berarti 80% dari orang yang membeli Roti juga membeli Susu. Dengan kata lain, kita memiliki tingkat keyakinan sebesar 80% bahwa aturan tersebut berlaku berdasarkan data transaksi yang telah dianalisis.

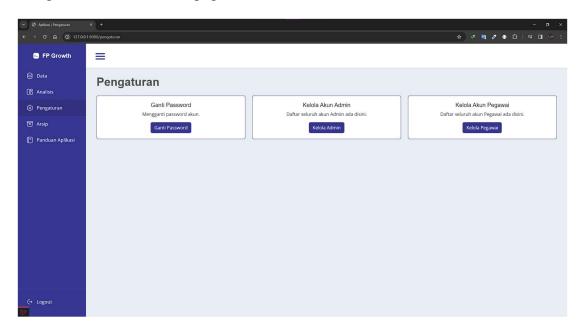
Nilai Lift ratio adalah suatu ukuran yang menunjukan seberapa kuat aturan asosiasi (association rule) yang telah terbentuk. Nilai lift ratio yang lebih besar dari 1 berarti item/itemset B kemungkinan akan dibeli jika item/itemset A dibeli. Sedangkan jika nilai lift ratio kurang dari sama dengan 1 maka item/itemset A dan B tidak memiliki asosiasi sama sekali.



Klik "Rekomendasi" untuk melihat rekomendasi tata letak barang dan rekomendasi paket pembelian.

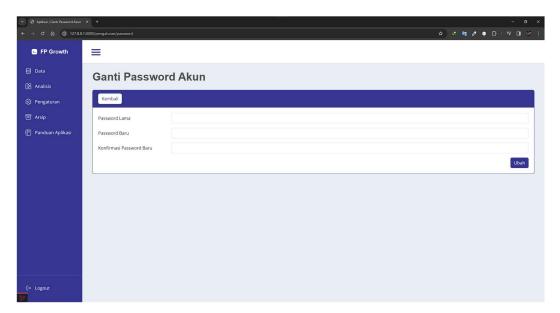
3. PENGATURAN

Pada halaman ini terdapat beberapa pengaturan seperti mengganti password akun, mengelola akun admin dan pegawai.



3.1 GANTI PASSWORD

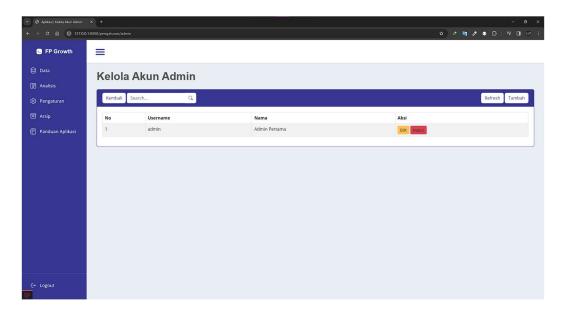
Masukkan password lama, password baru, dan ulangi password baru untuk mengganti password akun.



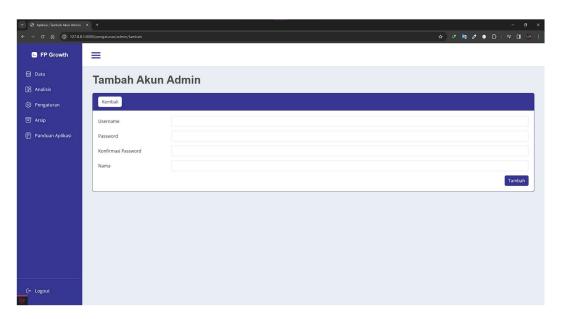
Klik "Ubah" untuk mangganti password akun.

3.2 TAMBAH AKUN ADMIN

Pilih kelola akun admin.



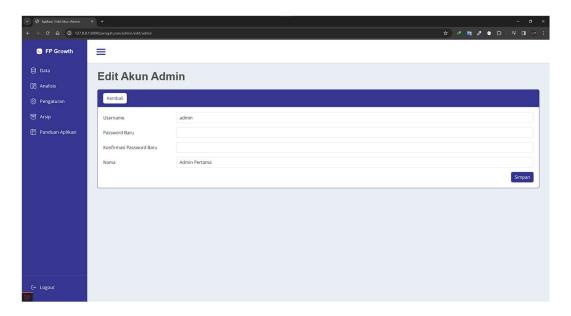
Klik "Tambah" untuk menambah akun admin.



Isi field lalu klik "Tambah" untuk menambah akun admin.

3.3 EDIT AKUN ADMIN

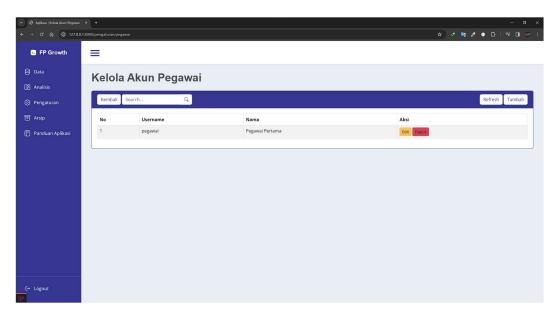
Untuk merubah data akun admin, klik tombol "Edit" pada kolom aksi klik sesuai baris akun yang akan diganti. Maka akan muncul halaman edit akun admin seperti pada gambar berikut.



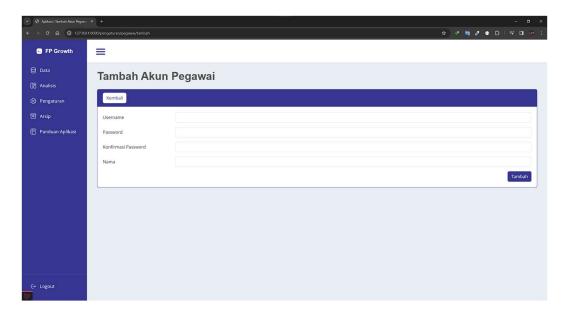
Klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan atau klik "Kembali" untuk mengurungkan perubahan.

3.4 TAMBAH AKUN PEGAWAI

Pilih kelola akun pegawai.



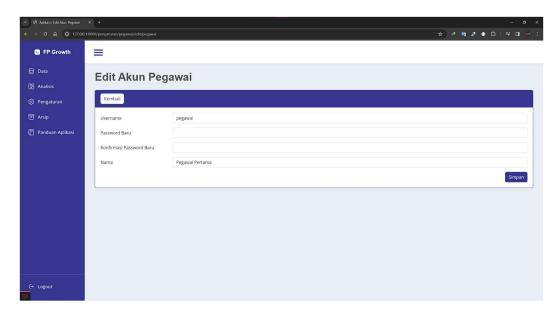
Klik "Tambah" untuk menambah akun pegawai.



Isi field lalu klik "Tambah" untuk menambah akun pegawai.

3.5 EDIT AKUN PEGAWAI

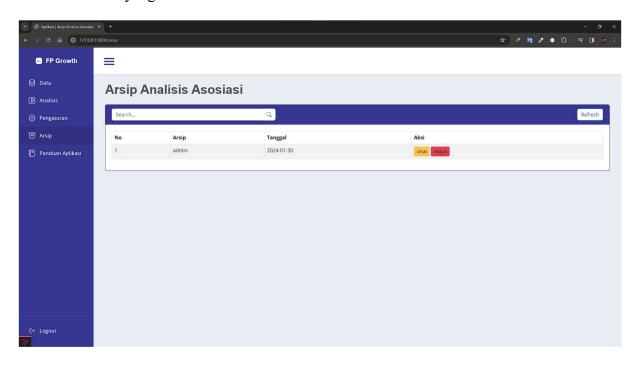
Untuk merubah data akun admin, klik tombol "Edit" pada kolom aksi klik sesuai baris akun yang akan diganti. Maka akan muncul halaman edit akun admin seperti pada gambar berikut.



Klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan atau klik "Kembali" untuk mengurungkan perubahan.

4. ARSIP

Halaman arsip analisis asosiasi digunakan untuk menampilkan dan menghapus arsip analisis asosiasi yang sudah dilakukan.



4.1 LIHAT ARSIP ANALISIS ASOSIASI

Pilih arsip analisis yang ingin dilihat lalu klik "Lihat" untuk melihat arsip analisis asosiasi.

