

36466/2023/DEPARTMENT OF WOMEN CHILDREN DISABLED & SENIOR CITIZENS

January 10, 2023

To:

The Hon'ble District Collector
 Jayashankar Bhupalpally District

Respected Sir,

Sub: WD&CW Dept. – Office of the District Welfare Officer, WCD&SC Dept.
 Jayashankar Bhupalpally – Submission of the explanation – Req – Reg.

Ref: A2/DCPO/2022 dated 03/01/23 of the Dist. Collector, Jayashankar Bhupalpally.

* * *

It is to submit that, vide reference cited above, the District Collector, Jayashankar Bhupalpally has instructed the DCPO, Jayashankar Bhupalpally to submit the explanation towards invited female colleague to home and also instructed to attend before District Collector, Jayashankar Bhupalpally on 10/01/2023 (Tuesday) @ 4 PM at District Collectorate Office, Jayashankar Bhupalpally.

Accordingly, I appeared before Hon'ble District Collector, Jayashankar Bhupalpally on 10/01/2023 @ 4 PM with my detailed explanation along with the following documents, as noted hereunder:

S No	Description of the Document	No. of pages	Cumulative Page No.
1	Detailed explanation Report towards leveled allegations	02	01-02
2	Letter of Smt.K.Rajani, DEO dated 03/11/2022 to take complaint return	02	03-04
3	Letter of the DCPO, Jayashankar Bhupalpally addressed to the Commissioner, WD&CW Dept., dated 15/11/2022	02	05-06
4	Letter of the DCPO, Jayashankar Bhupalpally addressed to the District Collector, JS Bhupalpally dated 10/01/2023	02	07-08
5	DCPO, Jayashankar Bhupalpally Self Appraisal Report – 2022 (01/01/2022 to 31/12/2022)	02	09-10
6	DCPO, Jayashankar Bhupalpally Consolidated Activity Report from inception i.e 13/03/2020 to 31/12/2022.	05	11-15
TOTAL		15	

Hence, this is submitted for favor of kind consideration and requested to exonerate me from the above said allegation Sir.

Thanking you Sir,

Yours faithfully,



(B. Harikrishna) 10/01/23

District Child Protection Officer
 DCPO, Jayashankar Bhupalpally

తేది: 10/01/2023

శ్రీయత గౌరవనీయులైన జిల్లా కలెక్టర్ & మెజిస్ట్రేట్, జయశంకర్ భూపాలపల్లి జిల్లా గారికి నమస్కరించి వ్రాయునది ఏమనగా...,

అయ్యా!

విషయం: మహిళాభివృద్ధి మరియు శిశు సంక్లేశు - డిసిపియు, జయశంకర్ భూపాలపల్లి - బి.హరిక్రిష్ణ, డిసిపిట్కు జారీ చేసిన మొమోకు సంజాయీ సమర్పించుట - గూర్చి.

సందర్భం: మొమో నెం: ఎ2/డిసిపిట్/2022 తేది: 03/01/2023 శ్రీయత జిల్లా కలెక్టర్ & మెజిస్ట్రేట్, జయశంకర్ భూపాలపల్లి జిల్లా.

- 000 -

నేను, బి.హరిక్రిష్ణ, జయశంకర్ భూపాలపల్లి జిల్లాలో తేది: 13/03/2020 నుండి జిల్లా భాలల సంరక్షణ అధికారిగా భాలల సంరక్షణ కార్యక్రమాలు నిర్వహిస్తూ, జిల్లాలోని భాలల అత్యుత్తమ ప్రయోజనాలకై పాటుపడుతూ, పై అధికారుల సంతృప్తి మేరకు పనిచేయడం జరుగుతున్నది. అయితే క్రింది స్థాయి నుండి అంచెలంచెలుగా ఎదుగుతున్న నామై ఓర్ధ్వాన్ని కొందరు వ్యక్తులు లేనిపోని నిందారోపణలు చేసి, మరికొందరిని ప్రలోభపెట్టి నామై ఉసిగొల్పుతూ, నన్ను భూపాలపల్లి జిల్లా నుండి తొలగించాలని కుటు పన్నుతున్నారు. ఇందులో భాగంగా, నామై వచ్చిన ఆరోపణల నేపథ్యంలో నాకు ఇచ్చిన మొమోకు వివరణను ఈ క్రింది విధంగా సమర్పిస్తూ పొందుపర్చువునది.

నేను, సిదబ్బుసి డిఇప్ శ్రీమతి రజిని గారికి డిసిపియు కార్యాలయంలో ఉన్న (3) కంప్యూటర్లో ఏవైనా భాషీగా ఉంటే సంబంధిత పెండింగ్ వర్క్ పూర్తి చేసుకోమని కార్యాలయంలో మిగతా సిబ్బంది అందరిముందే పలుమార్లు తెలిపాను. కానీ, ప్రస్తుతం ఉన్న (10) డిసిపియు సిబ్బంది, అందుబాటులో ఉన్న (3) కంప్యూటర్సు కార్యాలయ పనివేళల్లో పూర్తిస్థాయిలో వాడుకుంటున్నారని, కంప్యూటర్ భాషీగా ఉండడం లేదని తను నాతో తరచుగా తెలిపేది. దీనిద్వారా, సిదబ్బుసి వర్క్ పెండింగ్ పడుతోందని గ్రహించిన నేను, అంతకుముందే తను పలుమార్లు మా ఇంటికి వచ్చివెళ్ళడం, నా భార్యకు ఒక ఫ్యామిలీ ఫ్రెండ్లా మంచి సాన్నిహిత్యం, మా ఇంటి పరిసరాలు అన్నీ తనకు సుపరిచితమే అవడం వల్ల, తనకు అభ్యంతరం లేకపోతేనే, బిఅర్బి అఫీసుకు దగ్గరలో ఉన్న నా ఇంటి పర్సనల్ కంప్యూటర్ వాడుకొని పని పూర్తిచేయమని తనతో ఒక సోదర భావంతో డిసిపియు సిబ్బంది అందరి ముందే (డిసిపియు సిబ్బంది ఇట్టి విషయాన్ని ధృవీకరిస్తూ తమరికి వ్రాసిన లేఖను ఇందువెంట తమరి పరిశీలనార్థం జతపరుచుచున్నాను) తెలిపాను తప్ప నా మనసులో ఏలాంటి దురుద్దేశ్యం లేదని తమరికి సవినయంగా విన్నవించుకుంటున్నాను.

తంతేకాకుండా, “శ్రీమతి రజిని గారు నా ఇంటికి వెళ్లిన రోజు, నేను భోతికంగా ఇంట్లో లేను”. తనను నేను ఆ రోజు ఇంటికి రమ్మని కూడా చెప్పలేదు. ఇంకా, తను నా ఇంటికి వచ్చిన విషయం తను నాకు ఫోన్ చేసి చెప్పేవరకు తెలియదు. ఆ తదుపరి జరిగిన సంఘటనలు పూర్తిగా “నేను ఇంట్లో లేనిసమయంలో” జరిగాయని తమరికి సవినయంగా విన్నవించుకుంటున్నాను.

(... 2వ పేజీలో)

:: 2 ::

శ్రీమతి రజని గారు తన స్వహస్తాలతో తమరికి ప్రాసిన ఉత్తరంలో “నేను అందరిముందు చెప్పిన 2,3 రోజులతో తర్వాత ఇంటికి వెళ్లినట్టగా మరియు నేను తనతో ఏనాడు కూడా అనుచితంగా కానీ, అమర్యాదగా గానీ, అసభ్యంగా గానీ ప్రవర్తించలేదని తెలుపుతూ” ప్రాసి ఇచ్చిన ఉత్తరాన్ని ఇందువెంట జతపరుచున్నాను.

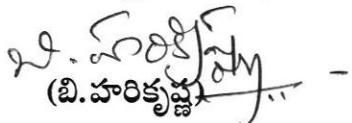
అంతేకాకుండా, మా ఇంట్లో “మేము ఎవరమూ లేకపోయినప్పటికీ”, మా ఇంటితో తనకు ఉన్న సత్సంబంధాల వల్ల, ఇంటి తాళంచెవి యొక్క అడ్డన్ తనకి ఎంతో నమ్మకంగా నేను చెప్పుడం వల్ల ఇలాంటి దుష్పరిణామాలకు దారితీస్తాయని నేను ఏమాత్రం ఊహించలేదు. దీని ద్వారా మా కుటుంబం అందరం మానసికంగా కృంగిపోయి ఎంతో వేదనకు గురి అవుతున్నాము.

సిదబ్బ్యాసి డిఇట్ శ్రీమతి రజని గారు తన విధుల్లో చేరిన నాటి నుండి నేటి వరకు నేను తనతో ఒక సోదర భావంతో మెలుగుతూ, గతంలో తనను సిదబ్బ్యాసి ఛైర్మన్ వేదింపుల నుండి కాపాడబానికి ఎంతగానో కృషిచేసాను. ఇందులో ఒక విషయాన్ని గమనించినట్టయితే, అంతకుముందే తనను ఒక దుర్మార్గుడి బారి నుండి కాపాడి, ఆ వ్యక్తికి శాఖాపరంగా శిక్ష పదానికి నా పంతు సహాయాన్ని అందించిన నేను, తిరిగి అదే పునరావృతం చేస్తాను అనడంలో ఏమాత్రం నిజం లేదు.

కావున, దయార్థహృదయులైన తమరి దివ్య పాదములకు నమస్కరిస్తూ, డిసిపియులో నా యొక్క 11 సంవత్సరాల సర్వీసులో భాగంగా నేను అధికారులతో సత్యవర్తనతో, మహిళా ఉద్యోగులతో సోదర భావంతో మెలిగానని, గతంలో నా పై ఏలాంటి వ్యక్తిగత, వృత్తిపరమైన కంప్లెంట్ లేవని ధృవీకరిస్తూ నా ఆత్మసాక్షిగా తమరికి తెలుపుకుంటున్నాను. కావున, నా యొక్క పూర్వ పని విధానాన్ని మరియు నా యొక్క కుటుంబ పరిస్థితులను పరిగణలోకి తీసుకొని నాపై ఏలాంటి కలిన చర్యలు తీసుకోవడని తమరిని దయతో అర్థిస్తున్నాను.

కృతజ్ఞతలతో...

తమరి విశ్వసనీయుడు,


(బి. హరికృష్ణ)

జిల్లా బాలల సంరక్షణ అధికారి

జయశంకర్ భూపాలపల్లి జిల్లా

దీనితో జతపర్చబడినవి:

- 1) సిదబ్బ్యాసి డిఇట్ శ్రీమతి రజని గారు తన స్వహస్తాలతో ప్రాసి సంతకం చేసి తమరికి సమర్పించిన కాపి.
- 2) డిసిపియు సమస్త సిబ్బంది నా ప్రవర్తన, ఇక్కడి పరిస్థితులను వివరిస్తూ తమరికి సమర్పించిన కాపి.

Date 9-3-1112

ಬೆಂಗಳೂರು ಸಾರ್ಕಾರದ ನೀತಿಯಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ಸಾರ್ಥಕ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು
- ಬೆಂಗಳೂರು ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಿ
ನೀತಿಸಾರ್ಥಕವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗನಾಗಿ

విషయము : నా వ్యక్తిగతి కెర్చించు లభిసే ప్రిన్సిప్సులు
సుధియి.

ನು ಮೇಲೆ ಬಿಂಬಿಸಿ - ನಿನ್ನ ಕವನ ತಂತ್ರಿಕೆಗೆ ರೈಪ್ಪಿ
ಆಗ್ನೇ ಸೊನ್ನ ಘಟನೆ : ನಾನು ಹೀಗೆಯೇ ಗೆದ್ದು "27" ಸಂಖ್ಯೆಯ
ಒಂದು ವಿನ್ಯಾಸ ಗೊಳಿಸಿದ್ದೀರ್ಥ ಅಂತರ್ವಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಗೊಳಿಸಿದ್ದೀರ್ಥ
ಒಂದು ವಿನ್ಯಾಸ ಗೊಳಿಸಿದ್ದೀರ್ಥ ಅಂತರ್ವಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಗೊಳಿಸಿದ್ದೀರ್ಥ
27th 2021 ಅಳಿಸಿದ ಅಭಿಭಾಷಣ ಯಿಂದ ಏಷ್ಟು ಜೀರಿಸಿ.
ತೇಂದಿನ : 27/07/2021 ಅನ್ನ ಭಾಜ್ಯ ರೆನೆಂಬ್ರೆ ಹಿಂಡಿ ಮತ್ತು
ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸ್ಥಾನ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೆಂಪ್ಲೆಗ್ಗೆ ಓದುಹಿಂಬಣ ವ್ಯಾಪಕ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ
ಈ ಕೆಂಡಮಣಿನೇ ಚೆನ್ನಿಯಿಂದ ನಿನ್ನ ಗೊಳಿಸಿದ್ದೀರ್ಥ ಏಷ್ಟು ನಿನ್ನ
ಇಂಧಿನ್ಯ ದ್ವಾರಾ ಸೂರ್ಯ ಭೂತ ಇಂಧಿನ್ಯ ವ್ಯಾಪಕ ಅಂತರ್ವಿಷ್ಟ ವಾಯು
ಕ್ರಿಸ್ತನಿ ಚೆಬ್ಬಿದ್ದು ನೇರು 2-3 ರಾತ್ರಿಗೆ ಇಂಧಿನ್ಯ ಗಾರಿ
ಇಂಧಿನ್ಯ ವ್ಯಾಪಕ, ಇಂಡಿ ಹಿಂಡಿ ನಿಯಂತ್ರಣೆ ಇಂಡಿ ಬ್ರಾಹ್ಮಿ ಮತ್ತು
ಪುಂಡಿ, ಸರ್ಕಿ ಇಂಡಿ ಚೆನ್ನಿ ಅಂಥಿ ಕಿಡಿನೆ ಭಾಗ್ಯಂ ಅಂತರ್ವಿಷ್ಟ
ಎಂಧಿನ್ಯ ಕೆಂಪ್ಲೆಗ್ಗೆ ಭಿನ್ನ ಚೆನ್ನಿನು ಕೆಂಪ್ಲೆಗ್ಗೆ ಸೋನ್ನಿ ಗೊಳಿಸಿದ್ದೀರ್ಥ
ಚಾರಣನೆ ನೇರೆ ಭೂತ್ಯಂ ನಿನ್ನಿಂದಿಂದ ಬಹುದಿನ ಅಂತರ್ವಿಷ್ಟ
ಇಂಧಿನ್ಯ ಉದ್ದೇಶ ಜೀರಿಸಿ. ಕೆಂಪ್ಲೆಗ್ಗೆ ಇಂಡಿನ್ ಗಾರಿ ಇಂಡಿ ಗಾರಿ
ಇಂಡಿ ಪಂಡ್ಯಾನ್. ಇಂಡಿ ಮತ್ತು ಮಾಡು ವಿಕ್ರಿ ಇಂಡಿಗಳನ್ನೇ ಬೆಳ್ಳಿ
ಭೂತ್ಯಂತಾ ಪ್ರತಿ ಉದ್ದೇಶ ಪಂಡ್ಯಾಖಾಲಾಪಿ ಬಂದಿರ್ಪಾನ್ ಕಾರಿ
ರೀಸ್ಟಿನ್ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾ ಕೆಂಪ್ಲೆಗ್ಗೆ ನಿನ್ನಿಂದಿಂದಿಂದ
ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಬಹುದಿನ ಉದ್ದೇಶ ಇಂಡಿನ್ ದೀಸ್ಟಿನ್ ಗಾರಿ
ಬಹುದಿನ್ ಇಂಡಿ ದೀಸ್ಟಿನ್ ಇಂಡಿಗಳನ್ನು ಗೊಳಿಸಿ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ

36466/2023/DEPARTMENT OF WOMEN CHILDREN DISABLED & SENIOR CITIZENS

ಬಗ್ಗೆ ಉದ್ದೇಶಿತ, ನಾನ್ಯಾ ಅರ್ಥಾಯ ಕಾರಣ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನ ವೈಜ್ಯಾ ವಿಷಯ
ಭಾಷ್ಯಕ ಪರಿಣಿ ಸಾರ್ಥಕ ಒಳ್ಳಿ ಮೆಲ್ಲಿಯ ಹೊಸ್ತು ಏಕೆ ಮೆಲ್ಲಿಯ ಬಗ್ಗೆ
ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ಎರಡು ಪರಿಸರಗಳಲ್ಲಿ ಇಂತಹ್ಯಾ ವೆಲ್ಲಿಗೆ ಮೆಲ್ಲಿಯ
ಹಾಗೆ, ಹೀಗೆ ಕಂಪನಿಗಳಾಗಿ ಇನ್ನೀಗಳಿಗೆ ಏಕೆ ಮೆಲ್ಲಿಗೆ ಇಡಿಗಿಸಿ.

ಹಿಂದಿನಿಂದೆ ಈ ಹಿಂದಿ ಭಾಗಿಸಿ ಕಾನ್ವೆನ್ಸಿಗೆ ಮೆಲ್ಲಿನ್ನೇ ಖಚಿತವಾಗಿ
ಬೆಳೆದು ಇಲ್ಲಿ ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ್ನು ಪರಿಸರಂ ಇಡಿಗಿಸಿ. ತನ್ನ ಜಯ
ರಿಂದಿನಿಂದೆ Depo ಗಳಿಗೆ ಯಿತ್ತ ಕಂಪನಿಗೆ ಪೋಸ್ಟ್ ಮೆಡ ಸೆಸ್ ಕೆರ್ಗ (ಬಾಂಗಿ)
ಕಂಪನಿಗೆ ಪರಿಸರಂ ಇನ್ನೀಗಳಿಗೆ ಕಂಡರೆ ಪರಿಸರಂ ಇಡಿಗಿಸಿ.

ತಿಂಗಳಿಂದೆ ಸೆಸ್ ರಾಜೀ ಕೆಂಪ್ಲೆಟ್ ಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯೆಸಿಕೊಂಡಿ
ನೆನ್ನು ಇವೆಗೆ ಬಿಂಬಿಸ್ತು ಬಂದರೆ ಇದೆ ಮೆಲ್ಲಿಯಾಗ ಪರಿಸರಿಗೆ
ನೆನ್ನು ಶ್ರೇಷ್ಠಿಸಿದ್ದೀರ್ ಪರಿಸರಗಳಿಗೆ ಚರ್ಚ ಮಾಡಿ ತೆಹ್ಮೆಗಳನ್ನು
ಈ ವರ್ಷದಿನಿಂದೆ ಇಲ್ಲಿ ಗಂಡು ಸೆನ್ಟ್ ಲ್ಯಾಂಬ್ರೆಡ್ ತೆರ್ಪು
ಬೆಳೆದಿಲ್ಲ. ಈ ವಿನಾಯಕ ಪೂರ್ಣಿಮೆ ನಾನ್ಯಾ ಪರಿಸರಿಗೆ
ಅನುಭವಿಸಿದೆ, ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಇವು ಗಂಡು ಕ್ರಿಯೆಸಿಕೊಂಡಿ
ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಇವು ಗಂಡು
ಬಂದಿರುತ್ತಿದ್ದೀರ್, ಮರ್ಗಿಂದು ನೆನ್ನು ವರ್ತಿಸಿದ್ದೀರ್ ಇದೆ
ಪರಿಸರಿಗೆ ಈ ವರ್ಷದ್ದೀರ್ ಅಂದಿನ್ನು.

ನಾನ್ಯಾ

ಹಿಂದಿನಿಂದೆ

K. Rajani

ದೇವಾ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಕೆರ್ಗೆ
ಪಿಟ್ಟೆಸ್ಟರ್, ಬೆಂಗಳೂರು.

తేది: నవంబర్ 15, 2022

శ్రీయత గౌరవనీయులైన కమీషనర్, మహిళాభివృద్ధి మరియు శిశు సంక్లేశ శాఖ, హైదరాబాద్ గారికి నమస్కరించి ప్రాయునది ఏమనగా...,

అమ్మా!

తేది: మార్చి 13, 2020 రోజున జిల్లా బాలల పరిరక్షణ విభాగం, జయశంకర్ భూపాలపల్లిలో జిల్లా బాలల సంరక్షణ అధికారిగా శ్రీ బి.హరికృష్ణ గారు చేరిన నాటి నుండి జిల్లాలో బాలల రక్షణ కార్యక్రమాలు నిర్వహించుకుంటూ పనిచేయడం జరుగుతున్నది. ఆ తరువాత, 2020 అక్టోబర్ నెలలో మిగతా డిసిపియు సిబ్బంది చేరిన నాటి నుండి నేటి వరకు జిల్లాలో బాలల అత్యుత్తమ ప్రయోజనాలకై పొటుపడుతూ, పై అధికారుల సంతృప్తి మేరకు పనిచేయడం జరుగుతున్నది.

2021 ఫిబ్రవరి నెలలో జయశంకర్ భూపాలపల్లి జిల్లాకు బాలల సంక్లేశ సమితి ఏర్పాటు చేసి ఛైర్మార్సన్‌గా శ్రీదాస్యం వేఱగోపాల్ గారిని కేటాయించగా, తన యొక్క అనైతిక/ అసాంఘిక కార్యకలాపాల వల్ల ఒక సంవత్సరపు కాల వ్యవధిలోనే గౌరవ కమీషనర్ మేడం గారిచే రద్దుకాబడినాడు. అయితే, తను రద్దుకావడానికి మా డిసిపిట్ గారు ముఖ్య కారణమని భావించిన తను, అట్టి విషయాన్ని వ్యక్తిగతంగా తీసుకొని, పలుమార్లు సమాచార హక్కు చట్టం ద్వారా డిసిపిట్ గారి నియామకమే అవకతవకలతో కూడినదని తప్పుడు ప్రచారం చేయగా, డిడబ్బుట్టం గారు విచారణ జరిపి, డిసిపిట్ గారి నియామక ప్రక్రియ సవ్యంగానే జరిగిందని ఏలాంటి అవకతవకలు లేవని పత్రికా ముఖంగా తెలియజేయడం జరిగింది. సమాచార హక్కు చట్టం ద్వారా ఏమీ సాధించలేని అనాటి ఛైర్మార్సన్ శ్రీదాస్యం వేఱగోపాల్ గారు మా డిసిపిట్ గారిపై మరింత కోపం పెంచుకొని అవాస్తవాలను దుష్టచారం చేస్తూ, తనని ఇబ్బందికి గురి చేస్తున్నాడు.

ఈ క్రమంలో సిదభ్యాసి డాటా ఎంట్రీ ఆపరేటర్గా పనిచేస్తున్న శ్రీమతి రజిని గారిని సిదభ్యాసి పెండింగ్ పనులు త్వరగా పూర్తి చేయాలని ఇది వరకే చాలా రోజుల నుండి పెండింగ్ ఉండడం వల్ల కేసులు పూర్తి చేయడం సమస్యగా మారుతోందని డిసిపిట్ గారు ఆఫీసులోని మిగతా సిబ్బంది ముందు శ్రీమతి రజిని గారికి చెప్పగా, దానికి శ్రీమతి రజిని గారు డిసిపిట్ గారితో తన ఆఫీసు సిస్టం పొడ్యుండిని, చాలా రోజులుగా పని చేయడం లేదని, అందుకే పనులు పెండింగ్లో ఉంటున్నాయని తెలిపింది. కాగా, డిసిపిట్ గారు అవసరపైతే డిసిపియులో ఉన్న మిగతా కంప్యూటర్స్ వాడుకొని పెండింగ్ వర్క్ పూర్తి చేయమని తెలిపారు. దీనికి డిఇబ్ శ్రీమతి రజిని గారు డిసిపియు కంప్యూటర్స్ భాళీగా ఉండడం లేదని తెలుపగా, భాళీగా ఉన్న సమయంలోనే పెండింగ్ వర్క్ పూర్తి చేసుకోవడానికి వచ్చేది కాదు. మళ్ళీ డిసిపియు కంప్యూటర్స్ బిజీగా ఉన్న సమయాన్ని చూసి డిసిపిట్ గారిని కంప్యూటర్ కావాలని అడిగేది.

పలుమార్లు ఇలా జరగడం వల్ల డిసిపిట్ గారు పెండింగ్ పనులు పూర్తి కావాలనే ఉద్దేశ్యంతో ఆఫీసు సిస్టమ్స్ భాలీ లేకపోవడం వల్ల, ఇదివరకే డిసిపిట్ గారి కుటుంబంతో శ్రీమతి రజిని గారికి ఉన్న అనుబంధం వల్ల, శ్రీమతి రజిని గారికి ఏలాంటి అభ్యంతరం/ ఇబ్బంది లేకపోతే ఆఫీసుకు కూతవేటు దూరంలో ఉన్న తన ఇంటికి వెళ్లి సిస్టంలో పెండింగ్ పనులు పూర్తిచేసుకోవని మా మందే తెలిపినాడు. కానీ, డిఇట్ శ్రీమతి రజిని గారు డిసిపిట్ గారు తెలిపిన రోజుల కాకుండా... 2,3 రోజుల తర్వాత తనకు అనుకూలమైన సమయంలో డిసిపిట్ గారి ఇంటికి వెళ్లి ఇంటికి తాళం వేసి ఉండడాన్ని గమనించి, ఆఫీసులో ఉన్న డిసిపిట్ గారికి ఫోన్ చేసి డిసిపిట్ గారి సిస్టంలో పెండింగ్ పనులు పూర్తి చేసుకోవడానికి తన ఇంటికి వచ్చానని, తీరా చూస్తే ఇంటికి తాళం వేసి ఉండని తెలుపగా, దానికి డిసిపిట్ గారు శ్రీమతి రజిని గారితో ఇప్పుడు ఎందుకు వెళ్లారు? ఇంటి దగ్గర ఎవరూ లేరు? అయినా మీకు 2,3 రోజుల క్రితమే వెళ్లమని చెప్పగా ప్రస్తుతం మా కుటుంబ సభ్యులు కూడా ఎవరూ లేని సమయంలో ఎందుకు వెళ్లావని అడుగగా, దానికి శ్రీమతి రజిని గారు అప్పుడు వీలు పడలేదని, ఇప్పుడు పెండింగ్ పని పూర్తి చేసుకుంటానని డిసిపిట్ గారిని రిక్వెష్ణ్ చేయగా, పెండింగ్ పని పూర్తి అవుతుందనే ఉద్దేశ్యంతో డిసిపిట్ గారు తన ఇంటి పరిసరాల్లో తన కుటుంబ సభ్యుల కోసం ఉంచిన తాళంచెవి యొక్క అద్రస్సను చెప్పడం జరిగింది. ఇదంతా కూడా మా సిబ్బందిలో కొంతమంది మందే జరిగిన ప్రత్యక్ష మరియు ఫోన్ సంభాషణలు.

కావున, మా డిసిపిట్ గారు డిఇట్ శ్రీమతి రజిని గారిని ఉద్దేశ్య పూర్వకంగా తన ఇంటికి పిలవలేదు అనేది మేము గమనించినటువంటి అంశం. అంతేకాకుండా, శ్రీ హరిక్రిష్ణ గారు డిసిపిట్గా నియమించబడిన నాటి నుండి నేటి వరకు డిసిపియు సహచర సిబ్బంది అయిన మాతో సోదర భావంతోనే మెలిగేవారు కానీ ఏనాడు మాతో అసభ్యంగా ప్రవర్తించలేదు.

పై విషయాలను మరియు డిసిపిట్ గారి పూర్వ పని విధానాన్ని పరిగణలోకి తీసుకొని డిసిపిట్ గారికి మరియు వారి కుటుంబానికి తగిన న్యాయం చేయగలరని దయామయులైన తమరి దివ్య పాదములకు నమస్కరిస్తూ అర్థిస్తున్నాము.

కృతజ్ఞతలతో,

ఇట్లు:

(డిసిపియు సిబ్బంది, జయశంకర్ భూపాలపల్లి జిల్లా)

- 1) Rajeswari
G. Rajeswari A. Venkateswaram
Po-IC Protection Officer-NIC
- 2) S. Venkateswaram
- 3) S. Mahinaddi
S. Mahinaddi LCPD
- 4) P. Lingam
- 5) M. Shalaja
- 6) N. Nalech
N. Nalech Account
- 7) G. Kavitha
G. Kavitha
- 8) P. Saroja Kumari
P. Saroja Kumari

తేది: జనవరి 10, 2023

శ్రీయుత గారవసీయులైన కలెక్టర్ మరియు జిల్లా మెజిస్ట్రెట్ గాలికి నమస్కరించి ప్రాయునది ఏమనగా....,

అయిత్త!

తేది: మార్చి 13, 2020 రోజున జిల్లా బాలల పరిరక్షణ విభాగం, జయశంకర్ భూమాలపల్లిలో జిల్లా బాలల సంరక్షణ అధికారిగా శ్రీ జి.హాలక్ష్మి గారు చేఱన నాటి నుండి జిల్లాలో బాలల రక్షణ కార్యక్రమాలు నిర్వహించుకుంటూ పశిచేయడం జరుగుతున్నది. ఆ తరువాత, 2020 అక్టోబర్ నెలలో మిగతా డిసిపియు సిభ్యంబి చేఱన నాటి నుండి నేటి వరకు అందరం కల్పి జిల్లాలో బాలల అష్టుతము ప్రయోజనాలకై పాటుపడుతూ, పై అధికారుల సంతృప్తి మేరకు పశిచేయడం జరుగుతున్నది.

2021 ఫిబ్రవరి నెలలో జయశంకర్ భూమాలపల్లి జిల్లాకు బాలల సంక్షేమ సమితి ఏర్పాటు చేసి చైర్మాన్‌గా శ్రీదాస్తం వేఱగోవార్ గాలిని కేటాయించగా, తన యొక్క అన్వేతిక/ అసాంఘిక కార్యకలాపాల వల్ల ఒక సంవత్సరపు కాల వ్యవధిలోనే గారవ కమీషనర్ మేడం గాలచే రద్దుకాబడినాడు. అయితే, తను రద్దుకావడానికి మా డిసిపిటి గారు ముఖ్య కారణమని భావించిన తను, అట్టి విషయాన్ని వ్యక్తిగతంగా తీసుకొని, పలుమార్లు సమాచార హక్కు చట్టం ద్వారా డిసిపిటి గాల నియామకమే అవకతవకలతో కూడినదని తప్పుడు ప్రచారం చేయగా, డిడబ్బుతోటి గారు విచారణ జరిపి, డిసిపిటి గాల నియామక ప్రక్రియ సవ్యంగానే జరిగిందని ఏలాంటి అవకతవకలు లేవని పత్రికా ముఖంగా తెలియజేయడం జరిగింది. సమాచార హక్కు చట్టం ద్వారా ఏమీ సాధించలేని అనాటి చైర్మన్ శ్రీదాస్తం వేఱగోవార్ గారు మా డిసిపిటి గాలపై మరింత తోపం పెంచుకొని అవాస్తవాలను దుప్రచారం చేస్తా, తనని ఇభ్యంబికి గురి చేస్తున్నాడు.

ఈ క్రమంలో సిడబ్బుతోటి డాటా ఎంట్రీ ఆపరేటర్గా పశిచేస్తున్న శ్రీమతి రజిని గాలిని సిడబ్బుతోటి పెండింగ్ పనులు త్వరగా పూర్తి చేయాలని ఇది వరకే చాలా రోజుల నుండి పెండింగ్ ఉండడం వల్ల కేసులు పూర్తి చేయడం సమస్యగా మార్పులోందని డిసిపిటి గారు ఆఫీసులోని మిగతా సిభ్యంబి ముందు శ్రీమతి రజిని గాలికి చెప్పగా, దానికి శ్రీమతి రజిని గారు డిసిపిటి గాలతో తన ఆఫీసు సిప్పం పాడైందని, చాలా రోజులుగా పని చేయడం లేదని, అందుకే పనులు పెండింగ్లో ఉంటున్నాయని తెలిపింది. తాగా, డిసిపిటి గారు అవసరమైతే డిసిపియులో ఉన్న మిగతా కంప్యూటర్లో వాడుకొని పెండింగ్ వర్క్ పూర్తి చేయమని తెలిపారు. టినికి డిషటి శ్రీమతి రజిని గారు డిసిపియు కంప్యూటర్లో భాగిగా ఉండడం లేదని తెలుపగా, భాగిగా ఉన్న సమయంలోనే పెండింగ్ వర్క్ పూర్తి చేయమని డిసిపిటి గారు మరలా తెలిపినారు. తానీ తను ఏనాడు కంప్యూటర్లో భాగిగా ఉన్న సమయంలో పెండింగ్ వర్క్ పూర్తి చేసుకోవడానికి వచ్చేటి కాదు. మళ్ళీ డిసిపియు కంప్యూటర్లో జాజిగా ఉన్న సమయాన్ని చూసి డిసిపిటి గాలిని కంప్యూటర్ కావాలని అడిగేబి.

వలుమార్లు ఇలా జరగడం వల్ల డిసిపిటి గారు పెండింగ్ పనులు పూర్తి కావాలనే ఉద్దేశ్యంతో ఆఫీసు సిస్టమ్స్ ఖాళీ లేకపోవడం వల్ల, ఇచివరకే డిసిపిటి గాలి కుటుంబంతో శ్రీమతి రజిని గాలికి ఉన్న అనుబంధం వల్ల, శ్రీమతి రజిని గాలికి ఏలాంటి అభ్యంతరం/ ఇష్టంబి లేకపోతే ఆఫీసుకు కూతవేటు దూరంలో ఉన్న తన ఇంటికి వెళ్ళి సిస్టమ్లో పెండింగ్ పనులు పూర్తిచేసుకోవాలి మా ముందే తెలిపినాడు. కానీ, డిఇటి శ్రీమతి రజిని గారు డిసిపిటి గారు తెలిపిన రోజు కాకుండా... 2,3 రోజుల తర్వాత తనకు అనుకూలమైన సమయంలో డిసిపిటి గాలి ఇంటికి వెళ్ళి ఇంటికి తాజం వేసి ఉండడాన్ని గమనించి, ఆఫీసులో ఉన్న డిసిపిటి గాలికి ఫీన్ చేసి డిసిపిటి గాలి సిస్టమ్లో పెండింగ్ పనులు పూర్తి చేసుకోవడానికి తన ఇంటికి వచ్చానని, తీరా చూస్తే ఇంటికి తాజం వేసి ఉందని తెలుపగా, దానికి డిసిపిటి గారు శ్రీమతి రజిని గాలితో ఇష్టడు ఎందుకు వెళ్ళారు? ఇంటి దగ్గర ఎవరూ లేదు? అయినా మీకు 2,3 రోజుల క్రితమే వెళ్ళమని చెప్పగా ప్రస్తుతం మా కుటుంబ సభ్యులు కూడా ఎవరూ లేసి సమయంలో ఎందుకు వెళ్ళావని అడుగగా, దానికి శ్రీమతి రజిని గారు అష్టడు కీలు పడలేదని, ఇష్టడు పెండింగ్ పసి పూర్తి చేసుకుంటానని డిసిపిటి గాలిని లక్ష్మీ చేయగా, పెండింగ్ పసి పూర్తి అవుతుందనే ఉద్దేశ్యంతో డిసిపిటి గారు తన ఇంటి పలసరాల్లో తన కుటుంబ సభ్యుల కోసం ఉంచిన తాజంచెపి యొక్క అత్రసును చెప్పడం జరిగించి. ఇదంతా కూడా మా సిభ్యంబిలో కొంతమంచి ముందే జరిగిన ప్రత్యక్ష మరియు ఫీన్ సంభాషణలు.

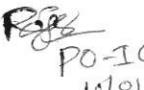
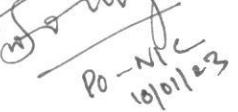
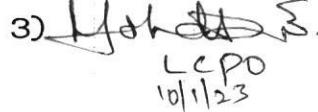
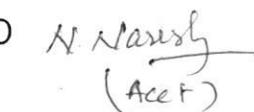
కావున, మా డిసిపిటి గారు డిఇటి శ్రీమతి రజిని గాలిని ఉద్దేశ్యపూర్వకంగా తన ఇంటికి పిలవలేదు అనేది మేము గమనించినటువంటి అంశం. అంతేకాకుండా, శ్రీ హారికిష్ణ గారు డిసిపిటిగా నియమించబడిన నాటి నుండి నేడి వరకు డిసిపియు సహాయరసిభ్యంబి అయిన మాత్రి సాశిదర్శ భావంతోనే మెలిగేవారు కానీ ఏనాడు మాత్రి అసభ్యంగా ప్రవర్తించలేదు.

కావున, గారవ జిల్లా కలెక్టర్, జయశంకర్ భూషాలపల్లి జిల్లా గాలిని కోరునటి ఏమనగా, పై విషయాలను మరియు డిసిపిటి గాలి పసి విధానాన్ని పలగణలోకి తీసుకొని డిసిపిటి గాలికి మరియు వాలి కుటుంబానికి తగిన న్యాయం చేయగలరని దయామయులైన తమల బిష్ట పాదములకు నమస్కరిస్తూ వేడుకుంటున్నాము.

కృతజ్ఞతలతో,

ఇట్లు:

(డిసిపియు సిభ్యంబి, జయశంకర్ భూషాలపల్లి జిల్లా)

- 1)  PO-IC
10/01/2023
- 2)  PO-NCL
10/01/2023
- 3)  LCPD
10/01/2023
- 4)  P. Lingane SW
- 5)  Smt. Womariff
10/01/2023
- 6)  N. Narayana (ACF)

7) 

8) 

**"Performance Report" of Shri B.Harikrishna, District Child Protection Officer,
DCPU, JS Bhupalpally for the period w.e.f 01/01/2022 to 31/12/2022**

Sl. No	Indicator	Status of workdone
1	District level Inspection Committee is constituted as per the Rule 41 of JJ Model Rule 2016	District Level Inspection Committee was constituted in the year of 2021 and conducting periodical inspections in all (3) Child Care Institutions.
2	No. of CCIs inspection conducted by the DIC as a Member secretary as per the Rule 41 of JJ Model rule 2016	A total of (04) Inspections were conducted by DIC to the 03 registered CCIs as per the Rule 41 of JJ Model Rules 2016 during the above period as a Member secretary. (Details are attached)
3	No. of Home Management Committee meetings conducted in all the CCI as a Chairperson in the Committee as per the Rule 39 of JJ Model rule 2016	(11) Home Management Committee meetings conducted in all the CCI as a Chairperson in the Committee as per the Rule 39 of JJ Model Rules- 2016 excluding the COVID-19 period as Child Care Institutions were closed temporarily.
4	No. of District level awareness campaigns/ programs conducted on child related issues	<ul style="list-style-type: none"> ● (7) District level programmers were conducted i.e., occasional celebrations/ various dept., programmers/ convergence meetings etc., on child related issues ● (12) Awareness meetings conducted to the ICDS and other line Departments HoDs. ● And also Collected data from AWTs and made home visits of COVID Orphan (02) & Semi Orphan (105) Children and provided emergency assistance i.e., groceries & financial support through the department as per the instructions of the Commissioner ma'am, WD&CW Dept., Hyderabad.
5	No. of POCSO cases registered	<ul style="list-style-type: none"> ● 48 cases registered from November 2021 to October, 2022. ● 38 eligible cases were got compensation as per G.O.Ms.No.28, an amount of Rs.13,00,000/-. ● Remaining (10) eligible cases are under pipeline.

Sl. No	Indicator	Status of workdone
6	No. of Child Marriages stopped	<ul style="list-style-type: none"> ● (89) child marriages were prevented during the period ● (4) cases were registered/ filed at Police Stations concerned on the child marriage performed/ assisted persons by the CMPO
7	No. of Children rescued in the Cordon operations	<ul style="list-style-type: none"> ● 472 children were rescued in the special drive i.e., Operation Muskhan & Operation Smile
8	No. of Awareness / Sensitization programme conducted for implementation of Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act 2015 including training & capacity building of stakeholders under the Act.	<ul style="list-style-type: none"> ● (10) awareness meetings were conducted in the various levels and created awareness to the children/ general population/ officers through these programs. ● (235) VCPCs were formed out of (241) GPs in the District ● (11) MCPCs were formed & strengthened cent percent. ● Conducted the training programmes on Child related acts such as "PCMA-2006 and POCSO-2012 & Rules-2020" to the line Department officials.
9	No. of children recommended by the Sponsorship and Foster Care Approval Committee (SFCAC) for sponsorship. No. of children received sponsorship	(126) Children were approved by the Sponsorship and Foster Care Approval Committee (SFCAC) of Jayashankar Bhupalpally. At present, 44 children are receiving Sponsorship support upto Sep, 2022. Apart from that, the Sponsorship amount paid to (02) COVID-19 Orphan children upto Dec, 2022.
10	District Level yearly Audit conducted (attach the audit report)	District level yearly audit not yet done.
11	No. of DCPU review meetings conducted	(11) Review meetings were conducted with the staff headed by the District Welfare Officer, WCD&SC Dept. JS Bhupalpally.

Hence, this is submitted for favor of kind information Sir.

Thanking you Sir,

Yours faithfully,



(B. Harikrishna) 10/1/23

District Child Protection officer
DCPU, JAYASHANKAR BHUPALPALLY

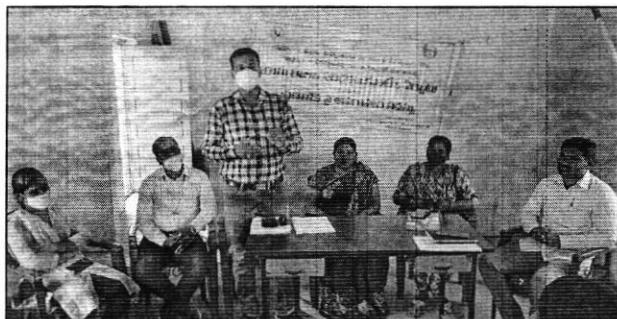
CONSOLIDATED PERFORMANCE REPORT

(13th March, 2020 TO 31st December, 2022)

NAME OF THE EMPLOYEE	:	Shri B.Harikrishna
DESIGNATION	:	District Child Protection Officer
PLACE OF WORK	:	DCPU, Jayashankar Bhupalpally

Regular Activities:

- 1) Preparation of e-office note files, reports of programs/ activities, finance and other correspondence issues of the DCPU to the and District Welfare Officer Sir and the District Collector Sir, Jayashankar Bhupalpally periodically.
- 2) Clearance of all the correspondences to the Commissionerate and line other Departments within the stipulated period regularly (Monthly Reports (Child marriages report, DCPU Achievement Report, POCSO Report, CWC Pendency Report, CCI Online registration Report, etc.) Quarterly reports, NCPCR MIS Reports and other periodical reports).
- 3) Attended District/ mandal/ village level meetings, attended child related complaints/ grievances and submitted the concern reports to the higher authorities from time to time and also created awareness on child related acts (JJ Act-2015, PCMA-2006 and POCSO Act-2012, etc.,) within the District.
- 4) Regular interaction and co-ordination with Line Departments, PRIs & Media for implementation of DCPU Activities in all the Levels for creating a protective, child friendly environment for Children in the District.
- 5) Co-ordination with SARA and SAA Regarding Non Institutional Care services and Conducting HSRs of PAPs registered and follow up in the District. And also providing counseling to families who were approaching for adoption.
- 6) Participation in the Workshops, Meetings, Programs organized by Line Departments such as WD&CW, DLSA, Police, Education, NGOs, etc. in all the Levels and briefing about DCPU services to them along with Challenges in the field.
- 7) Formation and strengthening of the Village/ Mandal Child Protection Committees on periodically. (235) VCPCs are formed out of (241) GPs and as well as (11) MCPGs are formed & strengthened cent percent.

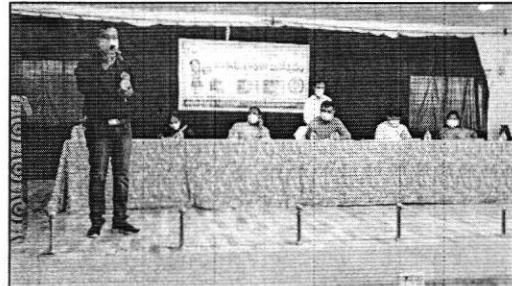


- 8) Monitoring and supervision of all the child issues reported to the DCPU and also participating whenever needed and providing care & protection to Children with the support of all Line Departments with the Orders of Child Welfare Committee, Jayashankar Bhupalpally.
- 9) Conducting District level Inspections in (3) CCIs on quarterly basis & submitting the remarks in periodically through TSCPW Portal.
- 10) Regularly conducting the Home Study Reports (HSRs) for the PAPs who were registered for the adoption & follow ups done by the field staff along with ICDS Functionaries.
- 11) And also conducting the enquiries and submitting the reports time to time assigned by District Welfare Officer Sir, WCD&SC Dept., Jayashankar Bhupalpally.
- 12) Attended CWC Sittings and provided assistance to Hon'ble CWC for taking proceedings for children rehabilitation and reintegration process as part of best interest of children.
- 13) Identified vulnerable children, families and produced before CWC, as per CWC orders admitted them in CCIs and or handed over to parents/ guardians/ fit persons.
- 14) Prevented (89) Child Marriages, Prevented Illegal Adoption (5) rescued Child Labour (341) in the District with the convergence of ICDS, Police, Labour, Education & Revenue Department as a nodal agency for child protection the DCPU team provided counselling, conducting home visits, admitted in schools, repatriated with parents/ guardians for care & protection to the children.
- 15) Monitoring the staff to conduct the regular follow ups to know the well being of the "Repatriated Children from CCIs" in the Jayashankar Bhupalpally District and these children were mainstreamed with the local Govt. institutions.



MAJOR ACTIVITIES DONE:

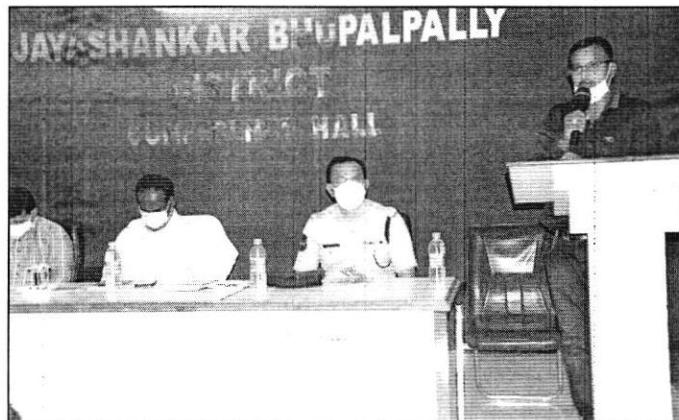
- Conducted the "National & International Girl Child Day Celebrations" in every year at District/ mandal/ village level in Jayashankar Bhupalpally District.
- Organized programmes in the "Convention on Rights of Children (CRC) Week Celebrations" by organising rallies, meetings, games and distribution of prizes to the meritorious children.



- Created Awareness on Sponsorship for children orphan & semi-orphan and other needy children received application. As per the SFCAC approval & orders of the Hon'ble CWC, the Sponsorship support is provided to (126) children in the District with an amount of Rs. 2,000/- (Rupees Two thousand only) per each child per month.
- As per the GO.Ms.No.28, the (38) eligible POCSO victims were got benefit with an amount of Rs.13,00,000/- Victim Compensation Support Scheme. Remaining (10) eligible cases are under pipeline.

SPECIAL ACTIVITIES :-

- 1) Successfully completed a Month long Special Drives i.e., (Operation Muskhan and Operation Smile) and coordinated and supervised day to day Identification, rescue and rehabilitation & Re-integration of children to their families/ guardians in 2 Police Sub-Divisions in the District with the convergence and co-ordination of Line Departments (Police, Education, Revenue and Childline-



1098 Services, etc.). During this special drives, rescued (472) Children respectively (Child Labour, Shepherd, Beginning, Destitute and Dropouts, etc.) in the District and mainstreamed in formal education and Re-integration and reunion with their families after providing the counselling services to them.

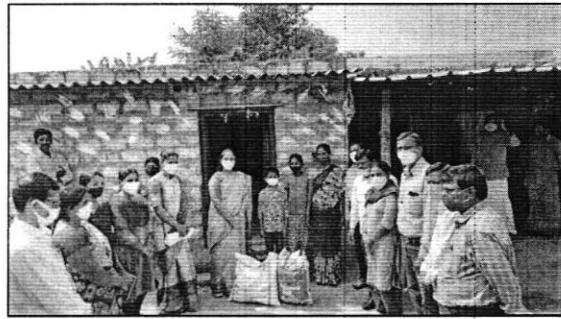
- 2) Attended duties of "Missing Persons Camps" at Sri Sammakka Saralamma Maha Jathara, Medaram and rescued & repatriated the missing children/ persons to their families/ relatives during the entire Jathara period along with the ICDS functionaries and other line Departments.

3) Special identification survey of children becomes an orphan & semi orphan had been done. At present, the following children in need of care & protection are identified and providing various services, as noted hereunder:

⇒ General Orphans	: 187
⇒ General Semi-Orphans	: 897
⇒ COVID-19 Orphans	: 002
⇒ COVID-19 Semi-Orphans	: 105

4) Facilitated & supported & enrolled the COVID-19 Orphan children in the PM CARES portal and timely updated/ submitted the concerned reports in the portal and these 2 children were got approval from the Hon'ble CWC & the District Collector Sir resulting which opened the joint accounts in the Post Office, Chelpur Branch, Jayashankar Bhupalpally.

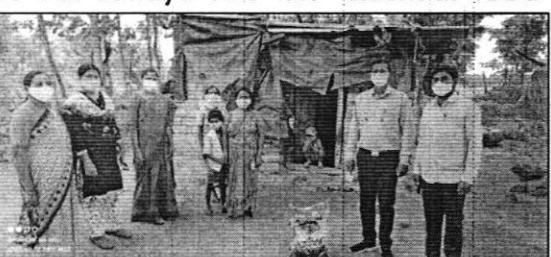
5) Organized the Hon'ble Member of Telangana State Commission for Protection of Child Rights (TSCPCR) visits and also conducted Review, Sensitizing & awareness meetings with concerned line Departments on child issues in the District.



6) Conducted District Capacity building programs at Collectorate Conference Hall to the Revenue, Police, Education and Panchayat Raj on "Child related Issues, prevention of child marriages, POSCO Act-2012 & Rules-2020".



7) In the COVID-19 pandemic situation the Bal Sahaya Kits i.e. 'essential food commodities distributed to the COVID-19 infected & affected children' and as well as to the children of migrants in the District.



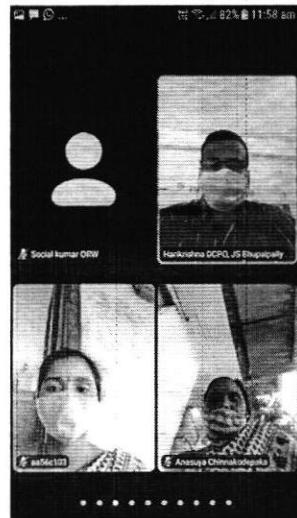
8) COVID Orphan-02 and COVID Semi-Orphan-105 children details were uploaded in the state portal and regularly doing follow ups through the field staff for checking their well-being and safety.

9) Facilitated and timely applied with all relevant documents for COVID-19 Ex-gratia an amount of Rs.50,000/- for these Covid-19 effected children families.

- 10) Enrolled the COVID-19 Orphan (2) children in the **BAL SAHARA (NCPCCR)** portal and completed the 6 stages of data updating successfully in the portal.
- 11) Support provided in getting (3) Orphan Certificates to the CCI orphan Children
- 12) COVID-19 Orphan & Semi Orphan children (06) families are got Rs.30,000/- each as Special relief financial support from the 'Give India NGO', Hyderabad.

Video Conference & zoom meetings conducted/ attended:

- Organized Awareness meetings to the ICDS, DCPU field functionaries through Zoom Meetings due to COVID-19 and involved the line Depts. i.e., DLSA, CWC, Education HoDs.
- Participated in Zoom meetings on Covid-19 precautions organized by the WD&CW Department timely.
- Attended zoom meetings/ video conferences on POSCO Act-2012, JJ Act-2015 other legal and child related workshops, reviews, consultations...etc.



All these duties are being completed under the guidance & support of the District Welfare Officer Sir, WCD&SC Department, Jayashankar Bhupalpally, with convergence of all the Line Departments and our beloved DCPU Team members.

Thanking you Sir,

Yours faithfully,


(B. Harikrishna) 10/01/23

District Child Protection officer
DCPU, JAYASHANKAR BHUPALPALLY

(1)

10-01-2023
Today, OCPD has attended the enquiry before me:

Q1. Have all the charges against you been communicated in writing?

A: Yes

Q2. The enquiry against you was

conducted by WCD

Did you receive opportunity to put up your case?

A: Opportunity was given but not to full satisfaction.

Q3. Apart from the statements given before WCD, are you submitting any other documents in your defence before District Collector?

A: Yes

36466/2023/DEPARTMENT OF WOMEN CHILDREN DISABLED & SENIOR CITIZENS

The individual has submitted documents and other evidences in his defence.

After perusal of these documents the DCPD again has to appear before the District Collector on 13.01.2023 @ 4 PM.

B. Hanikrishna
DCPO
10.01.23

Blavesh
10.01.23
District Collector