



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
(РОСАВТОТРАНС)**

П Р И К А З

20. 11. 2013

№ 125

Москва

**Об утверждении Типового порядка приема, учета и регистрации
заявлений о выдаче, замене, обновлении карт,
передаче карт (за исключением карт контролеров)**

Во исполнение приказа Минтранса России от 13 февраля 2013 г. № 36 «Об утверждении требований к тахографам, категорий и видов оснащаемых ими транспортных средств, правил их использования, обслуживания и контроля их работы» (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2013 г., регистрационный № 27574) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Типовой порядок приема, учета и регистрации заявлений о выдаче, замене, обновлении карт, передаче карт (за исключением карт контролеров).

2. Отделу автоматизации транспортных технологий (Е.В. Боровкова) в трехдневный срок со дня регистрации настоящего приказа подготовить и направить информацию к публикации на официальном сайте в сети «Интернет» федерального бюджетного учреждения «Агентство автомобильного транспорта» о Типовом порядке приема, учета и регистрации заявлений о выдаче, замене, обновлении карт, передаче карт (за исключением карт контролеров).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора федерального бюджетного учреждения «Агентство автомобильного транспорта» А.Г. Хачатряна.

Генеральный директор

С.А. Сухарев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФБУ «Росавтотранс»
от 20.11.2013 № 125

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

приема, учета и регистрации заявлений о выдаче, замене, обновлении карт,
передаче карт (за исключением карт контролеров)

1. Общие положения

1.1. Типовой порядок приема, учета и регистрации заявлений о выдаче, замене, обновлении карт, передаче карт (за исключением карт контролеров) (далее – Порядок) разработан с учетом требований нормативных правовых актов, приведенных в приложении № 1.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и их толкование:

Организация-изготовитель – изготовитель карт, имеющий лицензию ФСБ России, дающую право на осуществление деятельности по производству (тиражированию) шифровальных (криптографических) средств и по передаче шифровальных (криптографических) средств.

Оператор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступающий в роли доверенного лица организации-изготовителя, уполномоченный совершать прием заявлений о выдаче, замене, обновлении карт (далее-Заявление), передаче карт водителю, предприятию и мастерской, по поручению и в интересах организации-изготовителя, имеющий лицензию ФСБ России, дающую право на осуществление деятельности по передаче шифровальных (криптографических) средств, в случае если оператор планирует передавать карты получателям карт.

Агент оператора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступающий в роли доверенного лица оператора, уполномоченный совершать прием заявлений, передачу карт водителю, предприятию и мастерской, по поручению и в интересах оператора, имеющий лицензию ФСБ России, дающую право на осуществление деятельности по передаче шифровальных (криптографических) средств, в случае если агент оператора планирует передавать карты получателям карт.

Получатель карт – водитель, руководитель предприятия или руководитель мастерской, подающий заявление и получающий карту, несущий ответственность за достоверность информации, приведенной в заявлении и прилагаемых к заявлению материалах.

Агент получателя карт – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступающий в роли доверенного лица получателя карт на основании агентского договора или физическое лицо, действующее на основании имеющейся доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уполномоченные совершать подготовку

и подачу заявлений и отвечающие за достоверность информации, приведенной в заявлениях и прилагаемых к ним материалах. В случае получения карт у организации-изготовителя (оператора, агента оператора) и передачи карт получателю карт агент получателя карт должен иметь лицензию ФСБ по передаче шифровальных (криптографических) средств.

1.3. Порядок определяет:

1.3.1. Правила приема заявлений: на выдачу, замену, обновление карты водителя, карты предприятия и карты мастерской (далее – карты), а также передачу карт водителю, предприятию и мастерской (агенту получателя карт) организацией-изготовителем (оператором, агентом оператора);

1.3.2. Перечень функций, которые организация-изготовитель вправе передать на договорной основе оператору при приеме заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт) (приложение №2);

1.3.3. Перечень функций, которые оператор вправе передать на договорной основе агенту оператора при приеме заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт) (приложение №3);

1.3.4. Перечень функций оператора при приеме заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт);

1.3.5. Перечень функций агента оператора при приеме заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт);

1.3.6. Перечень полномочий, которые получатель карт вправе передать агенту получателя карт для подготовки и подачи заявления организации-изготовителю (оператору, агенту оператора) и получения карт у организации-изготовителя (оператора, агента оператора) (приложение №4);

1.3.7. Перечень функций агента получателя карт по подготовке заявления для организации-изготовителя (оператора, агента оператора), получения карт у организации-изготовителя (оператора, агента оператора) и передаче карт получателю карт.

1.4. Порядок может применяться организацией-изготовителем при разработке:

1.4.1. Порядка информационного обмена организации-изготовителя с оператором, агентом получателя карт и получателем карт;

1.4.2. Порядка приема заявлений и передачи карт получателю карт (агенту получателя карт);

1.4.3. Порядка приема заявлений и передачи карт получателю карт через оператора;

1.4.4. Порядка приема заявлений и передачи карт получателю карт через агента получателя карт.

1.5. Порядок может применяться оператором при разработке:

1.5.1. Порядка информационного обмена оператора с агентом оператора, агентом получателя карт и получателем карт;

1.5.2. Порядка приема заявлений и передачи карт получателю карт (агенту получателя карт);

1.5.3. Порядка приема заявлений и передачи карт получателю карт через агента оператора;

1.5.4. Порядка приема заявлений и передачи карт получателю карт через агента

получателя карт.

1.6. Порядок может применяться агентом получателя карт при разработке порядка выполнения функций по подготовке заявления получателя карт на изготовление карт для организации-изготовителя (оператора, агента оператора), получения карт у организации-изготовителя (оператора, агента оператора) и передачи карт получателю карт.

1.7. Организация-изготовитель, оператор, агент оператора и агент получателя карт должны осуществлять деятельность по приему заявлений и передаче карт получателю карт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Заключение организацией-изготовителем договора с оператором

2.1. Организация-изготовитель вправе заключить агентский договор (далее – договор) с оператором, в соответствии с которым организация-изготовитель передает оператору полностью или частично свои функции по приему, учету и регистрации заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт), перечисленных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Договор заключается в письменной форме.

2.3. Помимо сведений, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, в договоре должны быть указаны следующие данные:

2.3.1. Официальное наименование организации-изготовителя и оператора;

2.3.2. Реквизиты расчетного счета организации-изготовителя для оплаты карт по безналичному расчету;

2.3.3. Информация о лицензиях организации-изготовителя и оператора;

2.3.4. Информация о внесении карт, изготавливаемых организацией-изготовителем, в перечень моделей карт;

2.3.5. Согласие оператора на опубликование сведений о нем в качестве оператора в сети «Интернет» и при информационно-справочном обслуживании водителей, предприятий и мастерских.

2.3.6. Права, обязанности и ответственность сторон при приеме, учете и регистрации заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт).

2.4. В договоре приводятся:

2.4.1. Перечень функций и полномочий, передаваемых организацией-изготовителем оператору, связанных с приемом заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт);

2.4.2. Стоимость карт для получателя карт;

2.4.3. Порядок приема, учета и регистрации заявлений оператором от получателя карт (агента получателя карт);

2.4.4. Порядок передачи заявления оператором организации-изготовителю;

2.4.5. Порядок доставки карт, изготовленных организацией-изготовителем, оператору;

2.4.6. Порядок передачи карт получателю карт (агенту получателя карт);

2.4.7. Порядок направления оператором информации о передаче карт получателю карт (агенту получателя карт) организации-изготовителю;

- 2.4.8. Порядок возврата оператором бракованных и не переданных карт;
- 2.4.9. Срок передачи заявления оператором организации-изготовителю с момента подачи заявления получателем карт (агентом получателя карт);
- 2.4.10. Срок изготовления карт организацией-изготовителем с момента получения заявления от оператора;
- 2.4.11. Срок доставки карт, изготовленных организацией-изготовителем, оператору;
- 2.4.12. Срок выдачи карт получателю карт (агенту получателя карт), с момента подачи заявления оператору;
- 2.4.13. Срок направления оператором информации организации-изготовителю о передаче карт получателю карт (агенту получателя карт);
- 2.4.14. Сведения о наличии у оператора необходимых технических средств для передачи организации-изготовителю заявления и информации о передаче карт получателю карт (агенту получателя карт);
- 2.4.15. Сведения о наличии у оператора условий для получения и хранения изготовленных карт;
- 2.4.16. Условия и порядок ведения оператором базы данных о направленных организации-изготовителю заявлениях, полученных, переданных, возвращенных организации-изготовителю (бракованных и не востребованных) картах.

3. Заключение оператором договора с агентом оператора

3.1. Оператор вправе заключить субагентский договор (далее – договор) с агентом оператора, в соответствии с которым оператор передает агенту оператора полностью или частично свои функции по приему, учету и регистрации заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт), перечисленных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Договор заключается в письменной форме.

3.3. Помимо сведений, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в договоре должны быть указаны следующие данные:

3.3.1. Официальное наименование оператора и агента оператора;

3.3.2. Реквизиты расчетного счета оператора для оплаты карт по безналичному расчету;

3.3.3. Информация о лицензиях оператора и агента оператора;

3.3.4. Информация о внесении карт, изготавливаемых организацией-изготовителем, в перечень моделей карт;

3.3.5. Согласие агента оператора на опубликование сведений о нем в качестве агента оператора в сети «Интернет» и при информационно-справочном обслуживании водителей, предприятий и мастерских.

3.3.6. Права, обязанности и ответственность сторон при приеме, учете и регистрации заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт).

3.4. В договоре должны быть приведены:

3.4.1. Перечень функций и полномочий, передаваемых оператором агенту оператора, связанных с приемом заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт);

3.4.2. Стоимость карт для получателя карт;

- 3.4.3. Порядок приема, учета и регистрации заявлений агентом оператора от получателя карт (агента получателя карт);
- 3.4.4. Порядок передачи заявления агентом оператора оператору;
- 3.4.5. Порядок доставки карт, изготовленных организацией-изготовителем, агенту оператора;
- 3.4.6. Порядок передачи карт получателю карт (агенту получателя карт);
- 3.4.7. Порядок направления агентом оператора информации о передаче карт получателю карт (агенту получателя карт) оператору;
- 3.4.8. Порядок возврата агентом оператора бракованных и не переданных карт;
- 3.4.9. Срок передачи заявления агентом оператора оператору с момента подачи заявления получателем карт (агентом получателя карт);
- 3.4.10. Срок изготовления карт организацией-изготовителем с момента получения заявления от агента оператора;
- 3.4.11. Срок доставки карт, изготовленных организацией-изготовителем, оператором агенту оператора;
- 3.4.12. Срок выдачи карт получателю карт (агенту получателя карт), с момента подачи заявления агенту оператора;
- 3.4.13. Срок направления агентом оператора информации оператору о передаче карт получателю карт (агенту получателя карт);
- 3.4.14. Сведения о наличии у агента оператора необходимых технических средств для передачи оператору заявления и информации о передаче карт получателю карт (агенту получателя карт);
- 3.4.15. Сведения о наличии у агента оператора условий для получения и хранения изготовленных карт;
- 3.4.16. Условия и порядок ведения агентом оператора базы данных о направленных оператору заявлениях, полученных, переданных, возвращенных оператору (бракованных и не востребованных) картах.

4. Правила приема, учета и регистрации заявлений

- 4.1. Прием заявлений от получателя карт (агента получателя карт) осуществляет организация-изготовитель (оператор, агент оператора).
- 4.2. Заявления на карту подает получатель карт либо агент получателя карт.
- 4.3. При приеме заявлений осуществляются следующие процедуры:
 - 4.3.1. Проверка соответствия материалов заявления, документов удостоверяющих личность получателя карт (агента получателя карт), который предоставил комплект документов на выдачу карт, сведениям, указанным в заявлении, доверенности, а также проверка соответствия его лица и подписи, фотографии и подписи, имеющих в документах, удостоверяющих его личность;
 - 4.3.2. Проверка соответствия копий документов, предоставленных в комплекте документов на выдачу карт, сведениям, указанным в заявлении;
 - 4.3.3. Проверка фотографии получателя карты и образца его подписи в заявлении на соответствие установленным требованиям;
 - 4.3.4. Проверка в присутствии получателя карт (агента получателя карт) наличия всех документов, указанных в заявлении, и регистрация заявления,

представленного получателем карт (агентом получателя карт) в журнале учета заявлений;

4.3.5. Проверка наличия в заявлении, содержащем персональные данные получателя карт, согласия получателя карт на обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении;

4.3.6. Выдача получателю карт (агенту получателя карт) расписки о получении заявления и документов, указанных в заявлении;

4.3.7. Получение от получателя карт (агента получателя карт) подписи в журнале учета заявлений, подтверждающей получение расписки о получении заявления;

4.3.8. Не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале учета заявлений, информирование получателя карт (агента получателя карт) по указанному им контактному телефону о результатах рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов (принято или требуются дополнительные документы);

4.3.9. Обработка данных, внесение данного заявления в автоматизированную систему учета.

4.4. Возврат получателю карт (агенту получателя карт) документов производится в случае:

4.4.1. Предоставления получателем карт (агентом получателя карт) документов, не соответствующих установленным требованиям, а также содержащих неполные либо недостоверные сведения;

4.4.2. Отсутствия подтверждения оплаты карт получателем карт (агентом получателя карт);

4.4.3. Требования получателя карт (агента получателя карт) о возврате его документов до момента передачи карты на изготовление.

4.5. После получения информации от агента получателя карт о передаче карт получателю карт, организация-изготовитель (оператор, агент оператора) в тридцатидневный срок уничтожает копии паспорта и водительского удостоверения получателя карт, о чем делается соответствующая запись на заявлении работника на выдачу карт.

Уничтожение всех остальных документов, предоставленных получателем карт (агентом получателя карт), осуществляется в тридцатидневный срок с момента утилизации карт, либо через 1 (один) год с момента окончания срока действия карт.

5. Правила передачи карт

5.1. Организация-изготовитель направляет изготовленные карты оператору, оператор вправе направить карты агенту оператора, в порядке, установленном договором, с сопроводительным письмом, в котором указывается тип карт, их количество, учетные номера карт.

5.2. Оператор информирует организацию-изготовителя, а агент оператора - оператора о получении карт в срок и в порядке, указанном в договоре. Если от оператора (агента оператора) в установленный срок не поступило соответствующего подтверждения, то организация-изготовитель (оператор) принимает меры к

уточнению местонахождения карт.

5.3. Организация-изготовитель, оператор, агент оператора осуществляют учет, хранение и передачу карт получателю карт (агенту получателя карт) в соответствии с требованиями Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005), утвержденным приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382).

5.4. Оператор - организации-изготовителю, агент оператора - оператору возвращает в установленном в договоре порядке:

5.4.1. Бракованные карты;

5.4.2. Карты, не полученные получателем карт (агентом получателя карт) в течение 6 месяцев со дня регистрации заявления в журнале учета заявлений.

5.5. При передаче карт осуществляются следующие процедуры:

5.5.1. Не позднее следующего рабочего дня после готовности карты к выдаче получателю карт (агенту получателя карт), осуществляется информирование получателя карт (агента получателя карт) по указанному им контактному телефону об изготовлении карты и возможности ее получения по указанному адресу в указанные рабочие часы;

5.5.2. Проверка документов удостоверяющих личность получателя карт, а также прав агента получателя карт на получение карт;

5.5.3. Передача получателю карт (агенту получателя карт) конверта с PIN-кодом и карты в установленном порядке;

5.5.4. Проверка работоспособности карт с помощью технических средств проверки работоспособности карт с распечаткой квалифицированного сертификата проверки ключа электронной подписи;

5.5.5. Получение подписи в журнале учета выданных карт от получателя карт (агента получателя карт), подтверждающей получение исправной карты и распечатки квалифицированного сертификата проверки ключа электронной подписи;

5.5.6. Оператор информирует организацию-изготовителя, агент оператора - оператора о передаче карт получателю карт (агенту получателя карт) в установленном договором порядке;

5.5.7. Не позднее следующего рабочего дня после передачи карт получателю карт (агенту получателя карт), осуществляется внесение информации в базу данных о картах, переданных получателю карт (агенту получателя карт).

5.6. Карты так же могут быть доставлены получателю карт (агенту получателя карт) почтовым отправлением или со специально выделенным нарочным из числа работников оператора (агента оператора) или агента получателя карт, при соблюдении выше перечисленных процедур.

**Перечень нормативных правовых актов, с учетом требований которых
разработан Порядок**

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63 «Об электронной подписи»;
- 5) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции» (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 10) Приказ Минтранса России от 13 февраля 2013 г. № 36 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства» (зарегистрирован в Минюсте России 7 марта 2013 г. № 27574);
- 11) Приказ Минфина России от 7 февраля 2003 № 14н «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817»

(вместе с «Регламентом работы Экспертной комиссии по рассмотрению материалов, представленных для получения лицензий на осуществление деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией», «Требованиями по режиму охраны помещений (территории), используемых для осуществления деятельности по изготовлению и учету защищенной полиграфической продукции», «Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции») (зарегистрирован в Минюсте России 17 марта 2003 г. № 4271);

12) Приказ ФСБ Российской Федерации от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382);

13) Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» (зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2012 г. № 23041);

14) Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» (зарегистрирован в Минюсте России 9 февраля 2012 г. № 23191);

15) Приказ Минкомсвязи России от 5 октября 2011 г. № 250 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 28 ноября 2011 г. № 22406).

Типовой перечень функций, которые организация-изготовитель вправе передать на договорной основе оператору при приеме заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт) организацией-изготовителем (оператором)

1. Функции, которые организация-изготовитель вправе передать на договорной основе оператору при приеме заявлений:

1.1. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о порядке подачи и перечне документов для выдачи карт;

1.2. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о стоимости, сроках и порядке оплаты карт;

1.3. Проверка документов, удостоверяющих личность получателя карт (агента получателя карт), документов, подтверждающих его полномочия (права) на получение карт, и его подписи;

1.4. Прием документов от получателя карт (агента получателя карт);

1.5. Выдача расписки получателю карт (агенту получателя карт) о приеме документов;

1.6. Регистрация факта приема документов;

1.7. Проверка принятых документов;

1.8. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о результатах проверки принятых от него документов;

1.9. Возврат получателю карт (агенту получателя карт), документов по его требованию до момента передачи сведений для производства карт организации-изготовителю;

1.10. Хранение в установленном порядке принятых заявлений;

1.11. Создание заявления в электронном виде и формирование пакетов заявлений в электронном виде;

1.12. Передача организации-изготовителю пакетов заявлений в электронном виде по каналам связи, исключающим получение доступа к заявлениям третьих лиц;

1.13. Ведение базы данных о заявлениях, переданных организации-изготовителю;

2. Функции, которые организация-изготовитель вправе передать на договорной основе оператору при передаче карт получателю карт (агенту получателя карт):

2.1. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о порядке получения карт;

2.2. Получение изготовленных карт в организации-изготовителе;

2.3. Доставка изготовленных карт от организации-изготовителя;

2.4. Получение изготовленных карт у лица, осуществляющего доставку карт от организации-изготовителя;

2.5. Информирование в установленном порядке организации-изготовителя о получении доставленных карт;

2.6. Поэкземплярный учет и хранение полученных от организации-

изготовителя карт;

2.7. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о том, что карта изготовлена и может быть им получена;

2.8. Организация доставки изготовленных карт получателю карт (агенту получателя карт);

2.9. Проверка документов, удостоверяющих личность получателя карт, документов агента получателя карт, подтверждающих его полномочия (права) на получение карт, и его подписи;

2.10. Передача получателю карт (агенту получателя карт) конверта с PIN-кодом и карты в установленном порядке;

2.11. Проверка работоспособности карт с помощью технических средств проверки работоспособности карт с распечаткой квалифицированного сертификата проверки ключа электронной подписи;

2.12. Передача организации-изготовителю информации о передаче карт получателю карт (агенту получателя карт);

2.13. Ведение базы данных о картах, переданных получателям карт;

2.14. Возврат невостребованных карт и бракованных карт организации-изготовителю.

Типовой перечень функций, которые оператор вправе передать на договорной основе агенту оператора при приеме заявлений и передаче карт получателю карт (агенту получателя карт) агентом оператора

1. Функции, которые оператор вправе передать на договорной основе агенту оператора при приеме заявлений:

1.1. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о порядке подачи и перечне документов для выдачи карт;

1.2. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о стоимости, сроках и порядке оплаты карт;

1.3. Выезд к получателю карт (агенту получателя карт) для получения заявления;

1.4. Проверка документов, удостоверяющих личность получателя карт, документов агента получателя карт, подтверждающих его полномочия (права) на получение карт, и его подписи;

1.5. Прием документов от получателя карт (агента получателя карт);

1.6. Выдача расписки получателю карт (агенту получателя карт) о приеме документов;

1.7. Регистрация факта приема документов;

1.8. Проверка принятых документов;

1.9. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о результатах проверки принятых от него документов;

1.10. Возврат получателю карт (агенту получателя карт), документов по его требованию до момента передачи сведений для производства карт организации-изготовителю;

1.11. Хранение в установленном порядке принятых заявлений;

1.12. Создание заявления в электронном виде и формирование пакетов заявлений в электронном виде;

1.13. Передача оператору пакетов заявлений в электронном виде по каналам связи, исключающим получение доступа к заявлениям третьих лиц;

1.14. Ведение базы данных о заявлениях, переданных оператору;

1.15. Получение информации о приеме заявления оператором и о ходе работ по изготовлению карт;

1.16. Информирование получателя карт (агента получателя карт) (по его запросу) о ходе работ по изготовлению карт.

2. Функции, которые оператор вправе передать на договорной основе агенту оператора при передаче карт получателю карт (агенту получателя карт):

2.1. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о порядке получения карт;

2.2. Получение изготовленных карт у оператора;

2.3. Доставка изготовленных карт от оператора;

2.4. Получение изготовленных карт у лица, осуществляющего доставку карт от оператора;

2.5. Информирование в установленном порядке оператора о получении доставленных карт;

2.6. Поэкземплярный учет и хранение полученных от оператора карт;

2.7. Информирование получателя карт (агента получателя карт) о том, что карта изготовлена и может быть им получена;

2.8. Доставка изготовленных карт получателю карт (агенту получателя карт);

2.9. Проверка документов, удостоверяющих личность получателя карт, документов агента получателя карт, подтверждающих его полномочия (права) на получение карт, и его подписи;

2.10. Передача получателю карт (агенту получателя карт) конверта с PIN-кодом и карты в установленном порядке;

2.11. Проверка работоспособности карт с помощью технических средств проверки работоспособности карт с распечаткой квалифицированного сертификата проверки ключа электронной подписи;

2.12. Передача оператору информации о передаче карт получателю карт;

2.13. Ведение базы данных о картах, переданных получателям карт;

2.14. Возврат не востребованных карт и бракованных карт оператору.

Типовой перечень полномочий, которые получатель карт вправе передать агенту получателя карт для подготовки и подачи заявления организации-изготовителю (оператору, агенту оператора) и получения карт у организации-изготовителя (оператора, агента оператора)

1. Перечень полномочий, которые получатель карт вправе передавать агенту получателя карт для подготовки и подачи заявления организации-изготовителю (оператору, агенту оператора) на изготовление карт:

- 1.1. Сбор и комплектование документов;
- 1.2. Внесение платежей организации-изготовителю (оператору, агенту оператора) за изготовление и доставку карт;
- 1.3. Выбор организации-изготовителя (оператора, агента оператора);
- 1.4. Передача заявления организации-изготовителю (оператору, агенту оператора);
- 1.5. Получение информации о приеме заявления и о ходе работ по изготовлению карт;
- 1.6. Подписывать заявления, ходатайства и иные документы, и материалы, касающиеся подачи заявления;
- 1.7. Вносить необходимые дополнения, уточнения, исправления и изменения в представленные документы и материалы;
- 1.8. Представлять дополнительные пояснения;
- 1.9. Подавать заявление об отзыве заявления на изготовление карт.

2. Перечень полномочий, которые получатель карт вправе передавать агенту получателя карт для получения карт у организации-изготовителя (оператора, агента оператора):

- 2.1. Получение информации об изготовлении карт;
- 2.2. Получение в установленном порядке карты и конверта с PIN-кодом;
- 2.3. Доставка карты и конверта с PIN-кодом получателю карт;
- 2.4. Передача карты и конверта с PIN-кодом получателю карт.