

REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE LA SANTE

**REGISTRE DES ACTIVITES
MEDICO-SCOLAIRES DANS LES
ETABLISSEMENTS PRESCOLAIRES**



**DIRECTION DE LA MEDECINE SCOLAIRE
ET UNIVERSITAIRE
EDITION 2018**

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE LA SANTE
Direction de la Médecine Scolaire
Et Universitaire

REGISTRE DES ACTIVITES MEDICO-SCOLAIRES

Gouvernorat :
.....

Délégation :

Nom de l'établissement :

Adresse complète :
.....

Implantation communale : Urbaine

Urbanino

non communale : Rurale



CALENDRIER DE PRINCIPALES ACTIVITÉS DE SANTÉ SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE

Référence : Circulaire N°55/2015

NIVEAU Et CLASSES	PRINCIPALES COMPOSANTES DES ACTIVITES DE L'EQUIPE MEDICO-SCOLAIRE	PERIODE				LIEU
		1er Tr.	2è Tr.	3è Tr.	4è Tr.	

LES PRESTATIONS CIBLANT TOUTES LES CLASSES ET TOUS LES ETABLISSEMENTS

Pour toutes les classes et dans tous les établissements	<ul style="list-style-type: none"> * Visite d'hygiène et de sécurité selon les formulaires prévus * Visites et contre visites pour l'inaptitude à l'éducation physique Associations Sportives Scolaires et Universitaires . * Surveillance épidémiologique : surveillance de l'absentéisme, évictions scolaires, enquêtes épidémiologiques. * Suivi des sujets à risque et porteurs des maladies chroniques * Examen des redoublants: rechercher une cause de santé de l'échec scolaire. * L'écoute et le conseil. * Education à la santé: les thèmes sont à adapter au contexte et l'âge des élèves 					ETABLISSEMENT

LES PRESTATIONS PERIODIQUES, CIBLANT CERTAINES CLASSES

PRESCO- LAIRE	A L'ins- cription					C.S.B
1ère ANNEE	A L'inscri- ption	* Examen médical de tous les nouveaux inscrits : dans les jardins d'enfants, les Kouttes, les crèches et les classes préparatoires en présence des parents.				C.S.B
	A la rentrée	* Visite médicale anticipée en présence des parents, et selon le carnet de santé de l'enfant et la fiche de renseignement préscolaire.				ECOLE
		* Examen médical de rattrapage des défaillants à la visite médicale anticipée. * Vaccination: rappel POLIOMYELITE + ROUGEOLE ET VACCINATION CONTRE LA RUBEOLE				
	2ème ANNEE	* Vaccination: rappel DIPHTERIE + TETANOS (dT).				
3ème ANNEE		* Examen médical: pour: -dépistage des inadaptations scolaires et/ou des troubles spécifiques d'apprentissage. -dépistage et suivi des maladies chroniques ou des handicaps. -suivi du développement physique et mental.				COLLEGE
	6ème ANNEE	* Vaccination : rappel DIPHTERIE + TETANOS (dT).				
	7ème A DE BASE	* Examen médical : suivi de la puberté (adolescence, puberté et conduites à risque), entretien sur le mode de vie (selon la fiche de renseignement secondaire).				
	1ère ANNEE	* Examen médical pour: -suivi de la puberté (adolescence, puberté et conduits à risque); entretien sur le mode de vie selon la fiche de renseignement secondaire.				LYCEE
3ème ANNEE		* Vaccination: rappel DIPHTERIE +TETANOS (dT) + POLIOMYELITE				
	1ère ANNEE	* Examen médical: des nouveaux bacheliers				CSB
SUPE- RIEUR		* Examen médical: de rattrapage des étudiants défaillants à cet examen				ETABLIS. UNIVERSI- TAIRE
		* Examen médical bilans : pour les étudiants non résidents permanents en Tunisie				
	1ère ANNEE	* Vaccination contre l'hépatite virale B: pour les futurs professionnels de santé.				
	Toutes les classes	* Décision sur les demandes d'annulation de l'inscription pour des raisons médicales avant le passage des examens définitifs. * Prestations en santé reproductive et sexuelle à travers les cellules d'écoute et de conseil au sein des établissements et des foyers universitaires.				ETABLIS. UNIVERSI- TAIRES

LA COUVERTURE MEDICALE DES EXAMENS NATIONALS, DES ACTIVITES ET DES COMPETITIONS SPORTIVES SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

- Les examens nationaux : concours de la 6ème année de base, concours de la 9 ème année , épreuves d'éducation physique du baccalauréat et épreuves du baccalauréat
- Les activités et les compétitions sportives scolaires et universitaires : nationales et inter-régionales.

LES THEMES PERMANENTS D'EDUCATION A LA SANTE EN MILIEU EDUCATIF

PRESCOLAIRE	- Hygiène corporelle et vestimentaire - Eau et environnement - Hygiène bucco-dentaire - Prévention des accidents domestiques - Alimentation saine et équilibrée et l'importance du petit déjeuner et promotion de l'activité physique
PRI- MAIRE	- Thème du préscolaire + la prévention des accidents de la voie publique. - Mêmes thèmes que plus haut - usage rationnel des médicaments - Prévention des conduits à risque (tabagisme, toxicomanie....) Prévention des zoonoses.
COLLEGE	- Santé sexuelle et reproductive (Puberté et adolescence) - Usage rationnel des médicaments et prévention des conduits addictives et des comportements à risque (tabagisme, toxicomanie, violence) et accidents de la voie publique - Promotion des modes de vie sains (alimentation saine et équilibré, activité physique...) - Les premiers secours.
SECONDAIRE	Mêmes thèmes que pour le collège en insistant sur la santé reproductive et la prévention des conduits addictives
SUPERIEUR	Mêmes thèmes que pour le secondaire avec promotion de l'éducation par les pairs au sein des foyers et cités universitaires

CELLUES D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ELEVE

Instaurées au niveau des établissements éducatifs (écoles primaires, collèges et lycées), elles accompagnent l'élève sur le plan de la santé physique et mental et sur le plan social pour le prévenir des comportements à risque, de la violence, du suicide ou tentative de suicide, de la toxicomanie et de l'échec scolaire (circulaire conjointe entre le Ministère de la Santé N° 5, le Ministère de l'Education N° 6 et le Ministère des affaires Sociales N°1 en date du 23 Janvier 2015) et ce dans une approche multidisciplinaire impliquant les représentant des Ministères de la Santé, de L'Education et des Affaires Sociales avec la Participation des Parents.

NOTICE D'UTILISATEUR POUR LES INFIRMIERES ET MEDECINS SCOLAIRES

Le registre des activités médicales et sanitaires scolaires a été conçu par des commissions du fichier scolaire au cours de l'année scolaire 89/90 pour rassembler les principaux documents relatifs à l'activité de l'équipe médico-scolaire au sein de l'établissement (crèche, jardin d'enfants, kouteb; école, collège et lycée).

Chaque registre, d'une durée de vie d'au moins 5 ans, devra être conservé avec soins dans chaque établissement préscolaire, scolaire ou secondaire **dans une armoire ou à défaut dans un tiroir fermé à clé pour le respect du secret médical.** il sera utilisé exclusivement par le medecin et l'infirmier de l'établissement et supervisé par le niveau local, regional et central de la santé publique.

Les différents rapports d'hygiène des établissements, d'activité, d'épidémiologie, de vaccinations , concernent l'ensemble des activités de l'équipe: **MEDECIN + INFIRMIER.**

Ils seront remplis au fur et à mesure de l'exécution des activité par classe

Un récapitulatif **mensuel par cycle et par classe** sera adressé à la circonscription qui en adressera une synthèse à la région. Des rapports trimestriels et annuels seront envoyés à la **DMSU** par la région en veillant à maintenir l'individualisation par cycle (préscolaire, primaire et secondaire;...) et par classe ou année d'étude.

Ainsi, le même imprimé sera utilisé pour chaque type de rapport à tous les niveaux (établissement, secteur, région et au niveau central) et quelle que soit la périodicité (mensuelle, trimestrielle, et annuelle) afin de simplifier la synthèse à tous les niveaux.

N.B: Tout le personnel est invité à veiller à l'utilisation de ces supports . les initiatives régionales ou locales de compléments de recueil de données sont toujours utiles et encouragées mais en préservant les recueils standardisés proposés par la D.M.S.U. qui ne doivent pas être modifiés ou remplacés sans préavis et accord préalable de la centrale.

PRINCIPAUX DOCUMENTS ET MODE D'UTILISATION

I - HYGIENE

I.1- Fiche d'identité de l'état sanitaire de l'établissement:

A établir au début et à la fin de chaque année scolaire; elle comporte les caractéristiques essentielles de l'établissement qui seront une synthèse des fiches d'enquête sanitaire des établissements préscolaires (crèches, jardins d'enfants et kouttebs).

Au verso de cette fiche d'identité de l'état sanitaire il faudra inscrire les recommandations faites au directeur de l'établissements pour corriger les défaillances constatées

Ainsi, au moment de l'inspection suivante, il sera possible de vérifier le suivi accordé à ces recommandations soit au cours de l'année scolaire soit au cours des vacances d'été selon que l'inspection a été faite en début ou en fin d'année scolaire.

les fiches d'enquête sanitaire seront adressées au niveau de la circonscription avant la fin du moins de novembre pour l'inspection du début de l'année et avant la fin du moins de juin pour celle de la fin de l'année; l'équipe de circonscription en fera une synthèse et l'adressera au niveau régional. La synthèse régional de toutes les circonscriptions sera adressée au niveau central également deux fois par an, à la fin du 1er trimestre et au début du 4ème trimestre scolaire.

Ces synthèses au niveau de la circonscription et de la région se feront sur les mêmes supports (qui ne figurent pas au niveau du registre) : « Rapport de synthèse de l'état sanitaire des établissements » : ceux-ci seront présentés par type d'établissements : crèches, jardins d'enfants et kouttebs.

II- ACTIVITES

II-1. Suivi des activités médicales et sanitaire:

Ce document se remplit en notant la date de réalisation des activités, conformément au programme (calendrier), tout au long de l'année scolaire et pour toutes les classes. Pour les vosotes de dépistage et contrôle de l'absentéisme, la case et plus grande pour y inscrire plusieurs dates car cette activité se fait plusieurs fois dans l'année. Une synthèse mensuelle par établissement ou circonscription se fera sur le rapport d'activité de l'équipe médico-scolaire.

II-2. Rapport des visites médicales du personnel de l'établissement:

Il s'agit du rapport de synthèse des visites du personnel de l'établissements et en priorité du personnel manipulateur de denrées alimentaires et celui responsable du ménage. Une synthèse mensuelle par établissement ou circonscription sera également effectuée sur le rapport d'activité de l'équipe médico-scolaire.

II-3. Le rapport d'activité de l'équipe médico-scolaire

Ce rapport est mensuel pour toutes les équipes du terrain et trimestriel pour la région vers la DMSU.

III- EPIDEMIOLOGIE

III-1. Relevé des pathologies dépistées au cours des visites médicales et leur suivi:

Cette partie qui occupe l'essentiel des feuillets du registre, doit reconstruire toutes les anomalies constatées par le médecin ou l'infirmier scolaire lors des visites de dépistage, des visites médicales nationales; la réponse du médecin spécialiste consulté et les résultats des examens complémentaires éventuellement demandés par le médecin scolaire ou le spécialiste.

Ce relevé permet le suivi des enfants dépistés ainsi que le rattrapage des enfants absents lors de la visite médicale de la classe (le nom des absents doit être mentionné pour une conciliation ultérieure). Il sert donc également d'échéancier.

Une synthèse sera faite par classe, établissement; circonscription et par cycle au niveau du relevé épidémiologique.

III-2. Fiche de contrôle des sujets à risque:

Cette fiche a pour objectif de répertorier, chaque année, afin de convoquer périodiquement et de surveiller tout particulièrement, les sujets à risque (enfants ou membre du personnel) atteints d'une affection chronique ou durable, avec ou sans risque de contagion.

III-3. Relevé épidémiologique:

Seules les pathologies nécessitant une prise en charge particulière en milieu scolaire ont été retenues. Pour les maladies à déclaration obligatoire, seul l'effectif global sera mentionné sur ce rapport. La région sera avisée parallèlement par la déclaration nominative au cas par cas ainsi que par l'enquête épidémiologique qui suivra. Cependant, au verso de ce rapport il y aura lieu de préciser les accidents scolaires recensés ainsi que les éventuels foyers épidémiques diagnostiqués et les mesures entreprises pour les pathologies dépistées auprès du personnel seront recensées également à ce niveau.

- les enquêtes épidémiologiques:

Elles se feront naturellement après chaque cas de maladie à déclaration obligatoire mais aussi pour toute absence > 6 jours.

IV - SUPERVISION

Ce volet a pour objectif d'améliorer le suivi par les équipes d'encadrement technique aux différents niveaux: local, régional et central.

- La supervision doit être à la fois locale (circonscription), régionale ou centrale (DMSU)
- C'est l'équivalent du cahier de supervision préconisé au niveau des CSB.

Le superviseur est tenu de mentionner ses remarques et recommandations ainsi que le destinataire pour l'exécution de ces recommandations (infirmier scolaire, médecin scolaire, surveillant...)

L'équipe peut également y inscrire pour mémoire, les difficultés rencontrées pour pouvoir en débattre ultérieurement avec le superviseur.


**CALENDRIER HEBDOMADAIRE DES ACTIVITES
MEDICO-SCOLAIRES**

Médecin
Infirmier
Gouvernorat
Période du au
Délegation
Etablissement
 CHA.G

JOURS	LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI		SAMEDI	
	MATIN											
Jour de passage dans l'établissement	Médecin											
Où vous joindre en cas de besoin	Infirmier											
APRES-MIDI												
Jour de passage dans l'établissement	Médecin											
Où vous joindre en cas de besoin	Infirmier											

N.B. Ce calendrier doit être établi au début de l'année par le médecin et l'infirmier de l'établissement. Il doit être mis à jour chaque fois que nécessaire. Une copie de ce calendrier doit être délivré par le médecin et l'infirmier scolaires mais aussi par Monsieur le directeur régional de la Santé et affichée sur la porte de l'infermérie

HYGIENE

FICHE D'IDENTITE DE L'ETAT SANITAIRE DE L'ETABLISSEMENT

بطاقة معاينة صحة
 المؤسسات ما قبل الدراسة



السنة الدراسية 20....-20.....
الولاية
المعتمدية
إسم الطبيب
إسم الممرض
الفترة من إلى

بحص / ر

كتاب

- روضة
 خاص
 ريفية
 الثانية

- محضرنة
 عمومي
 بلدية
 الأولى

- المؤسسة :
- القطاع :
- المنطقة :
- الزيارة :

س	ش	ي

التاريخ

المطبخ وأ / و قاعة الأكل	عدد الأطفال		الأطفال
	إناث	ذكور	
توجد قاعة خاصة للأكل			مرسمون جدد
توجد قاعة خاصة بالطبع			نصف مقاين
جدار المطبخ مغطاة بالخزف على ارتفاع 1,8 م			حضانة المتمدرسين (garderie scolaire)
المطبخ نظيف			العدد الجملي للعملة
الأرضية مجلزة			عدد المنشطين
الأرضية نظيفة			عدد العملة حاضني الأطفال
يتم غسل الخضر بطرق صحية			عدد العملة متداولي الأغذية
يوجد حوض لغسل الأيدي خاص بالعملة			عدد عملة التنظيف
يتم غسل الأواني بطرق صحية			كل العملة يرتدون بدلة العمل
توجد ثلاجة			بدلة العمل نظيفة
توجد ثلاجتان مترافقتان بالثلاجة			احترام نظافة الجسم والهندام
يقع حفظ الأكلات الدليل بالثلاجة خلال 72 ساعة الأخيرة			أجريت عليهم الفحوصات الطبية
تحفظ المواد السريعة التعفن بالثلاجة			قاموا بالتحاليل المخبرية
يوجد محل تمريض			لديهم دفتر صحي
يستعمل محل التمريض لأغراض أخرى			نتائج التحاليل مسجلة به
مطابق للمواصفات الهندسية			العدد الجملي لقاعات التشغيل
محل نظيف			عدد القاعات المطابقة للمواصفات الهندسية
مجهز حسب القائمة الرسمية			عدد القاعات المجهزة بالأدوات البيداخوجية
توجد مواد للإسعافات الأولية			عدد القاعات النظيفة
يوجد حوض لغسل الأيدي			يوجد فضاء خارجي للعب
يوجد صابون			المؤسسة مسيجة
الملفات الطبية تحفظ في محل التمريض			العدد الجملي لقاعات الراحة
يوجد طبيب متخصص			مطابقة للمواصفات الهندسية
العدد ملائم لعدد الأطفال			قاعة خاصة بالأطفال الرضع
مطابق للمواصفات الهندسية الخاصة بالأطفال			قاعة خاصة لتحضير و تعقيم الرضاعات
المجمع نظيف			توجد قاعة خاصة بالأطفال المتمدرسين
ربط المؤسسة بشبكة التغذير الكهربائي			عدد قاعات النوم
الشبكة الوطنية لتوزيع المياه			الأغطية والمفرش نظيفة
خزان متنقل			يقع جلب الأكلة من طرف الأولياء من البيت
بنر مهيبة			- تحفظ الأكلة في الثلاجة في انتظار الغداء
مصدر آخر غير مراقب			- تقديم الأكلة ساخنة
مصدر الماء صالح للشراب			- يقع إعداد الأكلة داخل المؤسسة
المطبخ وأ / و قاعة الأكل			- يوجد جدول أسبوعي للأكلات والممجات مراقب من طرف الطبيب المدرسي أو الطبيب المتخصص
			- جدول محترم من طرف المؤسسة

توجد آثار للرطوبة بالسقف و / أو بالجدران	حالة المبنى	نجهيزات السلامة	توجد حاويات مغطاة لرفع الفضلات	كيفية نطريف الفضلات
يوجد تسقق بالسقف و / أو بالجدران / أو بالأرضية			الحاويات نظيفة	
يوجد بلور نوافذ مكسر			توجد أكياس بلاستيكية	
دهن و تبييض المبنى في حالة حسنة			يوجد مكان لتخزين الفضلات	
يوجد منفذ للنجدة			مكان نظيف	
توجد أجهزة إطفاء في حال إستعمال			شبكة التطهير (ONAS)	
توجد ناقص للسلامة			بئر راشحة او خزان أصم (fosses ou puits perdu)	
			تصريف غير مهيأ للمياه	
			وجود مياه راكدة خارج المؤسسة	

النوصيات :

اسم و توقيع الممرض

اسم و توقيع الطبيب

ACTIVITES

1. SUIVI DES ACTIVITES

MEDICO-SCOLAIRES

2. RAPPORT DES VISITES

MEDICALES DU PERSONNEL

3. RAPPORT D'ACTIVITES

DE L'EQUIPE MEDICO-SCOLAIRE

SUIVI DES ACTIVITES MEDICO-SCOLAIRES

Secteur :

Médecin :

Surveillant :.....

Gouvernorat :

Délégation : Période du : au

SAM.G

Gouvernorat :

Délégation :.....

Période du : au

RVP.G

REPUBLIQUE TUNISIENNE

—o—
MINISTERE
DE LA SANTE
—o—

DIRECTION DE LA MEDECINE
SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE

RAPPORT D'ACTIVITES DE L'EQUIPE MEDICO - SCOLAIRE EN MILIEU PRESCOLAIRE

Mensuel

Trimestriel

Annuel



Période du au

Crèche

J. Enfants

Koutteb

Gouvernorat

Délégation

[RAP.J]

Etablissement / Circonscriptions					
Suivi des enfants	Effectif total des enfants				
	Nombre d'enfants nouveaux inscrits				
	Nombre d'enfants examinés				
	Nombre d'enfants dépistés malades				
	Nombre de B.V. délivrés				
	Nombre de B.V. retournés				
	Nombre d'autres visites de dépistage effectuées				
	Nombre d'évictions prononcées				
	Nombre d'enquêtes épidémiologiques effectuées				
	Nombre d'enfants incorrectement vaccinés				
Suivi du personnel	Nombre d'enfants rattrapés par la vaccination				
	Nb. de séances d'E. sanitaire effectuées par l'équipe médico-scolaire				
	Effectif du personnel de cuisine				
	Effectif du personnel de ménage				
	Effectif du personnel contrôle				
	Nombre de prélèvements de crachat pour recherche du BK				
Nombre de visites de l'hygiène des locaux	Nombre de prélèvements de selles effectués				
	Nombre de cas positifs				
	Des salles d'animation				
	Des salles de repos				
	De la cuisine				
	Du réfectoire				
	Du bloc sanitaire				
	De l'aire de jeux				

Nom et Signature du médecin scolaire

Impression 2017

EPIDEMIOLOGIE

- 1. RELEVE ET SUIVI
DES ATHOLOGIES DEPISTEEES
AU COURS DES VISITES MEDICALES**
- 2. FICHE DE CONTROLE DES
SUJETS A RISQUE**
- 3. RELEVE EPIDEMIOLOGIQUE**

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE
DE LA SANTE

**RELEVE ET SUIVI DES PATHOLOGIES DEPISTÉES
AU COURS DES VISITES MÉDICALES
ET DES PARTICULARITÉS NÉCESSITANT
UN SUIVI OU UN ATTRAPAGE**

Gouvernorat :
Délégation :

Période du : au

RELEVE ET SUIVI DES PATHOLOGIES DEPISTÉES

Secteur :
Médecin :
Surveillant :
Etablissement

SPD.G

N.B. Ce support est destiné à la notification de toutes particularités constatées par le médecin ou l'infirmier scolaire, il sert d'échéancier pour :

- Le suivi des références médicales (*bulletins de visites*)
 - Les absents à la visite médicale et à la vaccination
 - Les demandes de transfert des dossiers médicaux .

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE
DE LA SANTE
Direction de la Médecine
Scolaire et Universitaire

FICHE DE SUIVI DES SUJETS A RISQUE

Secteur :

Médecin :

Surveillant :.....

A tenir régulièrement à jour pour les élèves et le personnel de l'établissement atteints d'affections durables avec ou sans risques contagieux

Gouvernorat :

Délégation :.....

Période du : au

CSR.G

RELEVE EPIDÉMIOLOGIQUE EN MILIEU PRÉSCOLAIRE

Mensuel Trimestriel Annuel 

Période du : au :

Crèche J.Enfants Koutteb

Gouvernorat :

Délégation :

EPI.J

Etablissement ou Circonscription				
Effectif total des enfants				
Nombre d'enfants nouveaux inscrits				
Nombre d'enfants examinés				
Nombre d'enfants dépistés malades				
Affection chronique ou durables dépistées	Handicap moteur du membre supérieur			
	Handicap moteur du membre inférieur			
	Strabisme			
	Vice de réfraction non corrigé			
	Vice de réfraction corrigé			
	Surdité et hypoacusie			
	Carie dentaire			
	Trouble du comportement			
	Enurésie			
	Bégaiement			
	Epilepsie			
	Déformation du rachis			
	Retard staturo-pondéral			
	Ectopie testiculaire			
	Hernie			
	Souffle cardiaque			
AFFECTIONS aiguës	Cardiopathie congénitale			
	Cardiopathie rhumatismale			
	R.A.A.			
	Diabète			
	Asthme			
	Conjonctivite			
	Gâle			
Autres	Teigne			
	Infection cutanée			
	Infection respiratoire aiguë			
	Maladies éruptives (sans rougeole)			
	M.D.O (maladies à déclaration obligatoire)			
Autres	Affections chroniques			
	Affections aiguës			

REMARQUES ET OBSERVATIONS

signaler à ce niveau

- Les accidents
- les foyers épidémiques et les mesures prises
- les pathologies dépistées auprès du personnel ainsi que les mesures prises
- les M.D.O. déclarées et les mesures prises.

Nom et signature

du médecin scolaire

EDUCATION POUR LA SANTE

اليوم الوطني للصحة بمؤسسات ما قبل الدراسة (JSP.E)

إستماراة تقييم الإحتفال في مستوى كل مؤسسة

(يرجى تعديلاها بالتعاون بين مدير الروضة أو الكتاب أو المدرسة المختضنة لقسم تحضيري
وفريق الصحة المدرسية)

التعريف بالمؤسسة التربوية:

إسم روضة الأطفال أو الكتاب أو المدرسة المختضنة لقسم التحضيري
المعتمدية
الولاية

عدد الأطفال المرسمين [] عدد المنشطات أو المؤدبين أو معلمي الأقسام التحضيرية []

1 - هل إتصلت الروضة أو الكتاب أو المدرسة المختضنة لقسم التحضيري بالمنشور المتعلق بهذه
الظاهرة؟ [] نعم [] لا []

2 - هل شاركت المنشطات أو المسؤولون على الكتائب أو معلمي الأقسام التحضيرية في إجتماع
تحضيري؟ [] نعم [] لا []

3 - هل تسلمت الروضة أو الكتاب أو المدرسة المختضنة لقسم التحضيري الدائم التربوية والثقافية
التالية؟ [] - دليل المؤطر [] نعم [] لا []
[] - المعلقة الإشهارية [] نعم [] لا []

4 - هل إحتفلت الروضة أو الكتاب أو المدرسة المختضنة لقسم التحضيري بهذه الظاهرة؟
[] لماذا؟ [] لا []

[] أ) ما هو عدد الحصص التنشيطية المنجزة حول الموضوع؟ []
[] ب) هل ساهم فريق الصحة المدرسية في تنشيط بعض الحصص؟
[] لماذا؟ [] لا []

[] نعم من (ضع علامة X في المربع المناسب) - الطبيب المدرسي فقط []
[] - الممرض المدرسي فقط []
[] - الطبيب والممرض []

[] ج) هل شاركت إطارات أخرى للصحة في تنشيط بعض الحصص?
[] أذكر صفتهم : [] نعم [] لا []

[] د) ماهي نوعية النشاطات التي وقع اعتمادها أثناء التنشيط حول الموضوع?
[] العاب [] نشاطات تنكر [] نشاطات مسرحية [] نشاطات موسيقية []
[] نشاطات رقص [] نشاطات يدوية [] نشاطات سمعية بصرية []
[] نشاطات أخرى؟ أذكرها: _____

5 - هل أرسلت الروضة أو الكتاب أو المدرسة المحتضنة للقسم التحضيري الرسم للمشاركة في المسابقة؟

نعم

لا لماذا؟

6 - هل نظمت الروضة أو الكتاب أو المدرسة المحتضنة للقسم التحضيري الحفل الإختامي للتظاهرة؟

نعم

لا لماذا؟

أ) متى؟ (ضع علامة X في المربع المناسب)

قبل 1 ماي بعد 16 ماي بين 1 و 15 ماي

ب) هل شارك الأولياء في الحفل؟

نعم عددهم

لا لماذا؟

ج) هل شارك أحد إطارات الصحة في الحفل؟

نعم

لا لماذا؟

7 - هل وقع حفظ الداعم التربوية والثقافية ضمن وثائق الروضة أو الكتاب أو المدرسة المحتضنة للقسم التحضيري

لاستعمالها في السنوات القادمة؟

- دليل مؤطر نعم لا

لماذا؟

- المعلقة الإشهارية نعم لا لماذا؟

لماذا؟

8 - ملاحظات إضافية حول الإحتفال هذه السنة؟

إمضاء مدير المؤسسة
وطابع المؤسسة

إسم وإمضاء الطبيب
أو الممرض المدرسي

GRILLE DES SEANCES D'EDUCATION SANITAIRE ORGANISEES DANS L'ETABLISSEMENT

(en dehors de la JSPS)

Année scolaire :

**) Cette grille concerne les séances éducatives programmées (à l'exclusion des messages dispensés au cours de la vaccination et de visites médicales systématiques) les activités de la journée de la santé méscolaire et des clubs de santé seront notifiées sur la grille réservée à cet effet.

卷之三

1) Preciser si s'agit d'enfants, d'éducateurs, de manipulateurs, de denrées alimentaires, d'autres à préciser.

(2) Préciser si il s'agit d'affiches, de dépliants, des brochures, de diapos, de films vidéos, de transparents pour rétroprojecteur, de tableaux, de feutre, de CD.....

(3) Pratico(s) : soit du Médecin Scolaire de l'infirmier scolaire d'autres professionnels de la santé (préciser qualification) d'éducateurs d'autres (éducateur

REMARQUES ET SUGGESTIONS DE L'ENSEIGNANT ENCADREUR ET DE L'EQUIPE DE MEDECIN SCOLAIRE

*Nom et signature du Medecin
scolaire de l'Etablissement*

Date :

SUPERVISION



SUPERVISION

Date :

SUP.G

NOMS ET QUALITES DES SUPERVISEURS :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBSERVATIONS ET RECOMMANDATIONS :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature du ou des superviseurs