REPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTERE DE LA SANTE

REGISTRE DES ACTIVITES MEDICO-SCOLAIRES DANS LES COLLEGES ET LES LYCEES



DIRECTION DE LA MEDECINE SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE

REPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTERE DE LA SANTE

Direction de la Médecine Scolaire

Et Universitaire

REGISTRE DES ACTIVITES MEDICO-SCOLAIRES

Gouvernorat:				
Délégation :				
Nom de l'établissem	ent :			
Adresse complète :				
Implantation con	ımunale :	Urbaine		
non comm	unale:	Rurale		
ANNEE Scolaire	NOM DU DIRECTEUR DE l'établissement	Nom Du médecin scol	laire	NOM DE l'infirmier scolaire
20 20				
20 20				
20 20				
20 20				
20 20				
20 20				

REPUBLIQUE TUNISIENNE

DIRECTION DE LA MEDECINE SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE



CALENDRIER DE PRINCIPALES ACTIVITÉS DE SANTÉ SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE



Référence : Circulaire N°55/2015

	PRINCIPALES COMPOSANTES DES ACTIVITES DE		PER	IODE		LIEU
Et CLASSES	I4EQUIPE MEDICO-SCOLAIRE	1er Tr.	2è Tr.	3è Tr.	4è Tr.	

LES PRESTATIONS CIBLANT TOUTES LES CLASSES ET TOUS LES ETABLISSEMENTS

Pour toutes les classes	* Visite d'hygiène et de sécurité selon les formulaires prévus * Visites et contre visites pour l'inaptitude à l'éducation physique AssociationsSportives Scolaires et Universitaires .		Ц	
et	* Surveillance épidémiologique : surveillanse de l'absentéisme, évictions scolaires, enquêtes épidémilogiques. *Suivi des sujets à risque et porteurs des maladies chroniques			ETABLISSE- MENT
dans tous les établissements	*Examen des redoublants: rechercher une cause de santé de l'échec scolaire. *L'écooute et le conseil. *Education à la santé: les thèmes sont à adapter au contexte et l'âge des élèves			

LES PRESTATIONS PERIODIQUES, CIBLANT CERTAINES CLASSES

PRESCO- LAIRE	* Examen médical de tous les nouveaux inscrits : dans les jardins d'enfants, les Kouttes, les créches et les classes préparatoires en présence des parents.					C.S.B	
	1ére /	A L'inscri ption	* Visite médicale anticipée en présence des parents, et selon le carnet de santé de l'enfant et la fiche de renseignement préscolaire.				C.S.B
	ANNEE	A la rentrée	* Examen médical de rattrapage des défaillants à la visite médicale anticipée. *Vaccination: rappel POLIOMYELITE + ROUGEOLE ET VACCINATION CONTRE LA RUBEOLE				_
	2ém	ANNEE	*Vaccination: rappel DIPHTERIE + TETANOS (dt).				E C
	*Examen médical: pour: -dépistage des inadaptations scolaires et/ou des troubles spécifiques d'apprentissagedépistage et suivi des maladies chroniques ou des handicapessuivi du développement physique et mental.						O L E
	6ém	e ANNEE					
		7è A BASE	* Examen médical : suivi de la puberté (adolescence, puberté et conduites à risque), entretien sur le mode de vie (selon la fiche de renseignement secondaire.				COLLEGE
		*Examen médical pour: -suivi de la puberté (adolescence, puberté et conduits à risque); entretien sur le mode de vie selon la fiche de renseignement secondaire.					L Y C
	3ém	e ANNEE	* Vaccination: rappel DIPHTERIE +TETANOS (dT) + POLIOMYELITE				E E
		1ère	*Examen médical: des nouveaux bacheliers				CSB
SUPE- RIEUR	A	NNEE	*Examen médical: de rattrapage des étudiants défaillants à cet examen *Examen médicalet bilans : pour les étudiants non résidents permanents en Tunisie *Vaccination contre l'hépatite virale B: pour les futurs professionnels de santé.				ETABLIS. UNIVERSI- TAIRE
		outes classes	* Décision sur les demandes d'annulation de l'inscription pour des raisons médicales avant le passage des examens définitifs. *Prestations en santé reproductive et sexuelle à travers les cellules d'écouté et de conseil au sein des établissements et des foyers universitaires.				ETABLIS. UNIVERSI- TAIRES

LA COUVERTURE MEDICALE DES EXAMENS NATIONAUX, DES ACTIVITES ET DES COMPETITIONS SPORTIVES SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

- Les examens nationaux : concours de la 6ème année de base, concours de la 9 ème année , épreuves d'éducation physique du baccalauréat et épreuves du baccalauréat

- Les activités et les compétitions sportives scolaires et universitaires : nationales et inter-régionales.

LES THEMES PERMANENTS D'EDUCATION A LA SANTE EN MILIEU EDUCATIF

PRESCOLAIRE		- Hygiène corporelle et vestimentaire - Eau et environnement - Hygiène bucco-dentaire - Prévention des accidents domestiques - Alimentation saine et équilibrée et l'imortance du petit déjeuner et promotion de l'activité physique
PRI-	1,2,3è A	-Thème du préscolaire + la prévention des accidents de la voie publique.
MAIRE	4,5,6è années	- Mêmes thèmes que plus haut - usage rationnel des médicaments - Prévention des conduits à risque (tabagisme, toxicomaine) Prévention des zoonoses.
COLLI	EGE	Santé sexuelle et reproductive (Puberté et adolescence) - Usage rationnel des médicaments et prévention des conduits addictives et des comportements à risque (tabagisme, toxicomaine, violence) et accidents de la voie publique Promotion des modes de vie sains (alimentation saine et équilibré, activité physique) - Les premiers secours.
SECONI	DAIRE	Mêmes thèmes que pour le collège en insistants sur la santé reproductive et la prévention des conduites addictives
SUPERIEUR		Mêmes thèmes que pour le secondaire avec promotion de l'éducation par les pairs au sein des foyers et cités universitaires

CELLUES D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ELEVE

Instaurées au niveau des établissements éducatifs (écoles primaires, collèges et lycées), elles accompagnent l'élève sur le plan de la santé physique et mental et sur le planc social pour le prévenir des comportements à risque, de la violence, du suicide ou tentative de suicide, de la toxicomanie et de l'échec scolaire (circulaire conjointe entre le Ministère de la Santé N° 5, le Ministère de l'Education N° 6 et le Ministère des affaires Sociales N° 1 en date du 23 Janvier 2015) et ce dans une approche multidisciplinaire impliquant les représentant des Ministères de la Santé, de L'Education et des Affaires Sociales avec la Participation des Parents.

NOTICE D'UTILISATEUR POUR LES INFIRMIERES ET MEDECINS SCOLAIRES

Le registre des activités médicales et sanitaires scolaires a été conçu par des commissions du fichier scolaire au cours de l'année scolaire 89/90 pour rassembler les principaux documents relatifs à l'activité de l'équipe médico-scolaire au sein de l'établissement (crèche, jardin d'enfants, kouteb; école, collège et lycée).

Chaque registre, d'une durée de vie d'au moins 5 ans, devra être conservé avec soins dans chaque établissement préscolaire, scolaire ou secondaire dans une armoire ou à défaut dans un tiroir fermé à clé pour le respect du secret médical. il sera utilisé exclusivement par le medecin et l'infirmer de l'établissement et supervisé par le niveau local, regional et central de la santé publique.

Les différents rapports d'hygiène des établissements, d'activité, d'épidémiologie, de vaccinations, concernent l'ensemble des activités de l'équipe: **MEDECIN + INFIRMIER.**

Ils seront remplis au fur et à mesure de l'exécution des activité par classe

Un récapitulatif **mensuel par cycle et par classe** sera adressé à la circonscription qui en adressera une synthèse à la région. Des rapports trimestriels et annuels seront envoyés à la **DMSU** par la région en veillant à maintenir l'individualisation par cycle (préscolaire, primaire et secondaire;...) et par classe ou année d'étude.

Ainsi, le même imprimé sera utilisé pour chaque type de rapport à tous les niveaux (établissement, secteur, région et au niveau central) et quelle que soit la périodicité (mensuelle, trimestrielle, et annuelle) afin de simplifier la synthèse à tous les niveaux.

N.B: Tout le personnel est invité à veiller à l'utilisation de ces supports . les initiatives régionales ou locales de compléments de recueil de données sont toujours utiles et encouragées mais en préservant les recueils standardisés proposés par la D.M.S.U. qui ne doivent pas être modifiés ou remplacés sans préavis et accord préalable de la centrale.

PRINCIPAUX DOCUMENTS ET MODE D'UTILISATION

I - L'ORGANIGRAMME HEBDOMADAIRE DES ACTIVITES : (CHA.G)

Ce support se trouve au début des registres des activités médico-scolaires mais aussi sur des feuilles volantes disponibles au niveau des directions Régionales de la santé.

Il a pour objectif de **programmer** et de préciser :

- 1._ Le jour de passage dans l'établissement de l'équipe (autant le médecin scolaire que l'infirmier scolaire) L'infirmier est appelé à visiter plus souvent que le médecin l'établissement. Toute fois le médecin doit toujours visiter l'établissement en compagnie de l'infirmier
- 2._ le lieu ou il est possible de joindre l'équipe en cas de besoin les jours où elle ne visite pas l'établissement. Ce lieu doit être clairement mentionné: CSB de, école primaire de......, lycée de, etc.

Ce document est la base de la programmation des activités et constitue le lieu qui permet de coordonner le travail de l'équipe médico-scolaire avec le Directeur de l'établissement. Etant mieux informé, celui-ci pourra contribuer à la préparation de chaque activité et donc réduire au minimum les centre-temps et les imprévus.

N.B: Cet organigramme, une fois établi, doit être affiché à l'infirmerie de l'établissement quand elle existe et / ou bureau du directeur de l'établissement.

II. L'HYGIENE

1) Fiche d'identité de l'état sanitaire de l'établissement : (FIS.G) (بحص/ع)

Il faut l'établir au début et à la fin de chaque année scolaire. Elle comporte les caractéristiques essentielles de l'établissement qui seront une synthèse des fiches d'enquête sanitaire :

- des locaux d'enseignement et des cuisines et des réfectoires (اسخ/ع)
- les internats (إصداع)

Au verso de cette fiche d'identité de l'état sanitaire, il faudra inscrire les recommandations faites au directeur de l'établissement en vue de faire corriger les défaillances constatées. Il faudra veiller à transmettre par écrit ces mêmes recommandations au directeur de l'établissement.

Ainsi, au moment de l'inspection suivante, il sera possible de vérifier le suivi accordé à ces recommandations soit au cours de l'année scolaire soit au cours des vacances d'été selon que l'inspection a été faite en début ou enfin d'année scolaire.

Les fiches d'enquête sanitaire seront adressées à la circonscription avec une copie de la FIS.G avant la fin du mois de Novembre pour la visite du début de l'année et avant la fin du mois de Juin pour celle de fin de l'année; l'équipe de circonscription vérifiera la pertinence des recommandations puis fera une synthèse et l'adressera au niveau régional, La synthèse régionale de toutes les circonscriptions et de leurs fiches FIS.G, sera faite sur le RES.G (اتصراع) et le RSI.G(اتصراع) et adressée au niveau central également deux fois par an, à la fin du 1^{er} et 3^{éme} trimestre scolaire

Ces synthèses au niveau circonscription et de la région se feront sur le même type de support (qui figurent pas au niveau du registre) :<< Rapport de synthèse de l'état sanitaire des établissements>> : RSE.G et RSI.G.

III. LES ACTIVITES:

1 Le suivi des activités médico-scolaires (SAM.G) :

Ce document se remplit en notant la date de réalisation des activités. conformément au programme (calendrier). tout au long de l'année scolaire et pour toutes les classes. Pour les visites de dépistage et de contrôle de l'absentéisme, la case est plus grande pour y inscrire plusieurs dates car cette activité se fait plusieurs fois dans l'année. Une synthèse mensuelle par établissement ou circonscription se fera sur le rapport d'activité de l'équipe médico-scolaire (RAP.G)

*Pour cela il faut inscrire. par ordre croissant et dés le début de l'année toutes les classes de l'établissement (obligatoires et non obligatoires); puis, marquer au fur et à mesure de la réalisation des différents activités (tirage des fiche, poids, taille, visite médicale...) la date à laquelle elles ont été réalisées (l'espace du haut est réservé au jour de la visite, et celui de bas au moins correspondant. Si une activité n'a pas été assurée en totalité pendant une séance, n'inscrire la date qu'au moment ou elle est achevée.

*pour les activités qui ne concernent pas les classes une à une, celles-ci doivent être recensées dans le second volet à droite de ce support: surveillance de l'hygiène des locaux: il faudra inscrire la date de la visite et la nature des locaux visités à cette date.

2 _ Rapport des visites médicales du personnel de l'établissement (RVP.G)

Il s'agit du rapport des visites du personnel de l'établissement et en priorité du personnel manipulateur de denrées alimentaires et celui responsable du ménage. Une synthèse mensuelle par établissement ou circonscription sera également effectuée sur le rapport d'activité de l'équipe médico-scolaires.

N.B : Ces visites du personnel **se font pas établissement** à l'occasion des visites d'hygiène et de sécurité et doivent donc être notifiées indépendamment du type de classe sur le rapport d'activité (RAP.G) du 1^{er} trimestre essentiellement .

3 _ Le rapport d'activité de l'équipe médico-scolaire (RAP.G)

Ce rapport est mensuel pour toutes les équipes du terrain et trimestriel pour la région vers la DMSU. Il résume l'ensemble des activités.

a) sur le registre :

à remplir classe par classe et au fur et à mesure des activités réalisées.

Inscrire:

- * le nom de la classe concernée par l'activité. (3 A1, 3A2, 3A3)
- * le nombre de classe de ce type dans l'établissement (tant de 1ère, 2ème ou 3ème année)
- * le nombre des élèves inscrits dans cette classe (A1, A2, A3...)
- * le nombre d'élève examinés dans cette classe.

Pour les visites médicales des premières années primaires (rattrapage) qui doivent être faites ou cours du premier trimestre. les recenser classe par classe dans le registre. Cependant dans la case **nombre des élèves examinés.** diviser la case en deux obliquement et inscrire en haut et à gauche l'éffectif des élèves déja examinés en première année anticipée (année d'inscription donc durant l'année scolaire précédente) et dont on a récupéré la fiche médicale scolaire (**FIM.G**).

l'effectif des examinés en lére année de scolarisation sera inscrit en bas et à droit de cette case: bien entendu le reste des éléments de ce rapport ne concernera que les élèves effectivement examinés cette année là (année de scolarisation).

Type de la classe	1A.1	1A.2	1A.3	1A.4	1A.5	Total
Nombre de classe	7	7	7	7	7	35
Nombre d'élèves inscrits	32	32	28	30	34	156
Nombre d'élèves examinés	20 9	25 6	22 6	27	25	139 27

Au deuxième trimestre il n'y a pas lieu de mentionner dans le registre les activité concernant les premières années anticipées de l'anée en cours car elles sont examinées en dehors de l'établissement et sans identification de la classe. (Elles doivent néanmoins être recensées sur les supports de synthèse trimestriels, en dehors du registre) avec la mention
<anticipée de l'année en cours>>> sur des feuilles volantes du RAP.G

- * Pour le nombre de **BV retournés** : mentionner pour chaque période et chaque classe l'effectif des BV réellement revus
- * Pour le nombre de dispenses **prononcées**: il s'agit de la totalité des dispenses approuvées par le médecin scolaire pour la classe : il s'agir d'anciennes dispenses reconduites, de dispenses **décidées** à la suite de la visite médicale systématique ou à la suite d'une contre- visite médicale en raison d'une demande formulée par éleve, ses parents, son professeur ou son médicin traitant.
- * Le nombre de dispenses **accordées** se fait par référence à celles **demandées** pour évaluer la pertinence des demandes formulées (demandées).

Le nombre de dispenses prononcées est donc toujours supérieur ou égal à celui des dispenses accordées.

* Les données concernant les dispenses d'education physique et sportive ainsi que celles concernant l'association sportive doivent être présentées par sexe.

b) Sur les supports volants:

Il y a quelques différences avec le registre :

- * <u>Le type de la classe: celui-ci est différent de celui du registre: inutile de spécifier A1, A2.... mais indiquer seulement le niveau : 1ère A, 2ème A, ou 6ème A...</u>
- * <u>Le nombre de classe est identique: po</u>ur un établissement donné, à celui inscrit sur le registre : la totalité des classes de ce niveau. Cet effectif devant rester identique du début jusqu'a la fin de l'année (sauf cas exceptionnel qu'il aura lieu de signaler).
- * <u>Le nombre d'élèves inscrits e</u>st différent de celui inscrit dans le registre. Il s'agit du total des élèves inscrit dans ce type de classe pour un établissement donné. Ce chiffre, lui aussi, doit rester identique (théoriquement) du début jusqu'un a la fin de l'année. C'est cet effectif qui permettra de calculer le taux de couverture de ce type de classe : **c'est le dénominateur des activités.**
- *Pour les 1ères années anticipées dont l'examen débute au second trimestre : c'est seulement sur des supports volants qu'elles vont être recensées, soit par école, soit par CSB, soit par circonscription celon l'organisation adoptée au niveau régional.

Il faudra bien identifier ces classes en montionnant dans la case <<type de classe>> 1ére Aant./année actuelle (16-17,...) (*) Il est préférable de regrouper les activités à l'échelle d'une région sur **un même support,** selon le modèle suivant :

Etabl. ou Circonscription	Cir. 1	Cir. 2	Cir. 3	Cir. 4	Cir. 5	Total
Type de la classe	Ant 16/17	Ant 16/17	Ant 16/17	Ant 16/17	Ant 16/17	Ant 16/17
Nombre de classes						
Nombre d'élévees inscrits	300	270	295	310	350	1525
Nombre d'élèves examinés	200	250	250	300	210	1210
Nombre d'élèves dépistés malades	90	70	35	60	50	305

^{*} Sur les rapports de synthèse par équipe, par circonscription et par région pour les élèves qui ont été vus en 1 ère A anticipée et donc ont été examinés l'année précédente; garder la même présentation que <u>dans le registre</u>: séparer le case obligatoirement en deux et mettre en haut et à gauche l'effectif des élèves examinés en 1ère année anticipée (ceux dont on a récupéré la fiche médicale FIM.G) et en bas et à droite ceux examinés en 1ère année en cours (théoriquement examinés au 1èr trimestre) afin que leurs effectifs commulés soient pris en ligne de compte pour le calcul de la couverture définitive des premières années (anticipée + rattrapage).

c) Au niveau du rapport trimestriel régional ou annuel (RAP.G):

Prière de mentionner en sus l'effectif des établissements concernés par les activités recensées à côté du nom de la circonscription dans la case correspondante (établissement et /ou circonscription).

N.B : Pour tous les supports de synthèse régionale trimestrielle ou annuelle, veiller à leur utilisation en recto-verso et à regrouper toujours les classe d'un même niveau sur le même support pour faciliter le calcul du total régional trimestriel puis annuel par type de classe. Ce total devant être réalisé par l'équipe régionale.

VI. _ L'EPIDEMIOLOGIE

1) Relevé des pathologies dépistées au cours des visites médicales et leur suivi (SPD.G).

Cette partie qui occupe l'essentiel des feuilles du resgistre doit recenser toutes les anomalies constatées par médecin ou l'infirmier scolaire lors des visites de dépistage, des visites médicales systématique, des vaccinations et des visites de contrôle des classes conformément au calendrier national: l'infirmier et le médecin pourront noter ici; le diagnostic posé, les décisions prises après exploration ou consultation spécialisée, la réponse du médecin spécialiste éventuellement consulté et/ou les résultats des examens complémentaires éventuellement demandés par le médecin scolaire ou pour le spécialiste.

N.b : La notification des cas dépistés dans le cadre de la surveillance épidémiologique déléguée à l'infirmieer doit être faite également à ce niveau mais en veillant à en informer le médecin scolaire des la visite suivante pour éviter un double emploi.

^(*) Pour indiquer que l'activité est réalisée au cours de cette année là.

Ce relevé permet non seulement le suivi des enfants dépistés malades mais aussi le rattrapage des enfants absents lors de la visite médicale ou de la vaccination (le nom des absents doit être mentionné pour rappeler la nécessité d'une convocation ultérieure.

Il sert en fait d'aide mémoire et d'échéancier de toutes anomalies qui nécessitent un suivi particulier de la part de l'équipe .

_ Il y a donc lieu d'y inscrire également le nom des élèves pour lesquels une demande de transfert de dossier a été formulée pour se rappeler de les réclamer à l'administration de l'établissement (échéanc ier du transfert des dossiers médicaux).

N.B : Cette partie du registre sera en outre utilisée pour les contres visites d'aptitude ou d'inaptitude aux sports et les contres visites d'orientation professionnelle, comme référence pour d'éventuels contrôles (en sus de la fiche médicale scolaire) . C'est un document de **référence médico-légale** pour l'équipe.

Une synthèse des pathologies dépistées sera faite par classe, établissement, circonscription au niveau du relevé épidémiologique.

Pour les visites médicales des première années primaires (rattrapage) qui se déroulent normalement au premier trimestre, les recenser classe par classe dans le registre. Cependant dans la case nombre des élèves examinés, il est inutil ici, contrairement au RAP.G de diviser la case en deux et d'inscrire ici l'effectif des élèves déjà examinés en première année anticipée.

C'est seulement l'effectif des examinés en 1ère année de scolarisation qui sera inscrit dans cette case : bien entendu le reste des éléments de ce rapport ne concernera que les **élèves effectivement examinés cette année là** et les taux de morbidité ne seront évalués qu'en fonction de celui des examinés.

- Pour les années anticipées: il y aura lieu d'utiliser ces mêmes supports SPDG sue feuilles volantes (comme pour l'universitaire) et ceci au niveau des CSB oû se déroulant ces examens.

2) Fiche de suivi des sujets à risque (SSR.G).

Cette fiche a pour objectif de répertoier, chaque année, afin de les suivre périodiquement et de les surveiller tout particulièrement, les sujets à risque (élèves ou membres du personnel) atteints d'une affection chronique ou durable, avec ou sans risque contagieux.

Elle concerne tous les élèves de toutes les classes et tout le personnel.

Le suivi de ces sujets est basé sur la régularité du respect de la périodicité de leurs contr ôles médicaux . Il suffit donc de mettre la date du ou des contacts établis par les équipes médico-scolaires pour assurer ce suivi

3) Relevé épidémiologique : (EPI.J,EPI.P, EPI.S...)

Seules les pathologies nécessitant une prise en charge particulière en milieu scolaire y sont mentionnées Pour les maladies à déclaration obligatoire (MDO), seul l'effectif global sera mentionné sur ce rapport. la région sera avisée parallèlement par la déclaration nominative au cas par cas ainsi que par l'enquête épidémiologique qui suivra. Cependant. au verso de ce rapport il y aura lieu de préciser . la nature des MDO déclarées au recto, les accidents recensés pour les circonscrire. Les pathologies dépistées auprès du personnel seront recensées également à ce niveau.

N.B: Pour les troubles de la réfraction corrigés il s'agit d'une rubrique pour recenser les cas ou le trouble est déjà diagnostiqué antérieurement et ou donc il y a portage de lunettes optiques ou de lentilles.

* Les enquêtes épidémiologiques :

Elles seront naturellement réalisées après chaque cas de maladies à déclaration obligatoire mais au ssi pour toute absence > 6 jours .

V. LA VACCINATION:

1) Reléve des vaccinations scolaires : (VAC.G)

Au fur et à mesure de l'exécution de l'activité vaccinale scolaire, conformément au calendrier national, la synthèse par classe sera notée sur ce document : il faut toutefois préciser que :

- * la séance de vaccination doit être précédée par la remise aux parents d'élèves <u>de l'avis de vaccination</u>. Leur réponse sera conservée dans la **f**che médicale scolaire .
- * au cours de la séance de vaccination : la date de la vaccination ainsi que le numéro de lot seront notés individuellement pour chaque enfant sur sa fiche médicale et sur sa carte de vaccination scolaire .

N.B :La carte de vaccination scolaire doit être remise à chaque enfant juste après la séance en veillant à lui signaler qu'elle doit être conservée tout au long de la scolarité .

* Les élèves absents ou ajournés lors de la séance de vaccination seront systématiquement rattrapés dès que possible et au plus tard au début du 3ème trimestre de l'année (leurs noms seront inscrits dans le volet << suivi des pathologies dépistées >> (SPD.G) pour se rappeler qu'il faut les convoquer).

VI._ L'EDUCATION SANITAIRE :

Ce volet a pour objectif de recenser de la façon la plus exhaustive possible l'ensemble des principales activités concernant l'éducation pour la santé. il comporte deux principales composantes :

- les activités dans le cadre des journées : les clubs de santé ou la SMSS.
- les séances éducatives organisées spécifiquement par les équipes médico-scolaires (les petits flashs éducatifs qui sont dispensés à l'occasion de leurs multiples visites pour d'autres activités ne seront pas recensés à ce niveau).

1) Les activités dans le cadre des journées :

a) La grille trimestrielle des activités des clubs de santé dans l'établissement : (GCS.G)

La grille sur feuille volante doit être remise à l'enseignant encadreur dès le début de l'année sco progressivement au fur et à mesure de l'avancement des activités du club. laire pour être remplie

Celle-ci sera récupérée par l'équipe médico-scolaire à la fin de chaque trimestre (avant les vacances) puis transcrite sur le volet correspondant du registre des activités médico-scolaires . Le support volant sera acheminé vers la circonscription, la région puis vers la Direction de la Médecine Scolaire et Universitaire .

Parallèlement à cette grille, il a été prévu un support pour inscrire les noms de chacun des élèves adhérents au club: cette liste doit être établie dés le début de l'année et mise à jour chaque fois que nécessaire. Ce volet aidera l'équipe médico-scolaire à évaluer l'évolution de son club de santé.

b) La grille de la SMSS: (GSMSS.P)

Cette grille a pour objectif d'améliorer le recueil de données et le suivi des différent es étapes de la célébration de la Semaine Maghrébine de Santé Scolaire .

Le recueil se fait au fur et à mesure de l'exécution de chacune des étapes de la célébrat ion : la réunion préparatoire. la réception et la distribution des supports, les cours, la kermesse et éventuellement le concours.

A fin de la célébration, les différentes éléments de la grille doivent être transcrits sur une copie identique volante qui sera acheminée à la circonscription .

La compilation des différents grilles par école sera faite au niveau de la circonscription sur une grille de synthèse pour être acheminée vers la région puis vers la Direction de la Médecine Scolaire et Universitaire .

2) La grille des autre activités éducatives : (GES.G)

Il s'agit d'un système de recueil concernan t les séances d'éducation pour la santé organisées spécifiquement par les équipes médico-scolaires en dehors des clubs de santé et de la SMSS. Là aussi le recueil doit être réalisé au fur et à mesure de l'exécution de chaque séance, et directement enregistré sur le registre.

Une synthèse sera faite à la fin de chaque trimestre sur le RES.G (rapport d'éducation sanit aire).

Il y a lieu de noter que les messages éducatifs accompagnant les activités médico-scolaires (vaccination, enquête sanitaire, visite médicale...) n'ont pas à être compilés sur ce rapport .

VII._ LA SUPERVISION:

Ce volet a pour objectif d'améliorer le suivi par les équipes techniques d'encadrement aux différents niveaux : local, régional et central .

- * La supervision doit être à la fois locale (circonscription), régionale et centrale (DMSU).
- * Le superviseur est tenu de mentionner ses remarques et recommandations de la façon la plus brève et la plus explicite et de façon très lisible.

Pour mieux l'adapter et pour des raison pratique la présentation de la grille de supervision a été modifiée et simplifiée : la rubrique observations et recommandations constitue la partie la plus importante qui doit être la plus développée .

N.B: L'équipe de L'établissement peut également inscrire, parfois à ce niveau et pour mémoire, les d ifficultés rencontrées pour pouvoir en débattre ultérieurement avec le superviseur.



OBGANIGRAME HEBDOMDAIRE DES ACTIVITES MEDICO-SCOLAIRES

Direction de la Médecine Scolaire et Universitaire

Médecin Infirmier Etablissement CHA.G

		Join, de passage	dans l'établissement		Où vous joindre	en cas de l				lour de pa	Jour de passage dans l'établissement	lour de pa	Jour de pa	Jour de passage Jour de passage dans l'établisseme	Jour de passage Jour de passage dans l'établissemes Où vous joindre en cas de besoin
SHOOL						_		-		1		1	1 1	1 1	1 1 1
			188		Medecili —	Infirmier				Ме́десіп —	фесіп –	Médecin –	Šdecin jrmiet	Médecin — Infirmier — Médecin — Méde	Médecin — Infirmier — Médecin — Infirmier
IUXDI															
IGSIAM															
мевсвері	MITAM							ICHE-SHIPA	10116-24194A	IGIK-2489A	IGIM-24389A	ICIN-2489A	APRESARIA APRESARIA	ICIN-SASIGA	APRESAIDI
IGUAL	•														
IGASICKAV															
IGHMAS															

N.B. Ce calendrier doit être établi au début de l'amée par le médecin et l'infirmier de l'établissement. Il doit être mis à jour chaque fois que récessaire. Une copie de ce calendrier doit être d'action de la santé et al biodèe par le médecin et l'infirmère sons reminières de l'infirmère de l'infirmère par le médecin et l'infirmère sons reminières de l'infirmère d

Impression 2017

HYGIENE

FICHE D'IDENTITE DE L'ETAT SANITAIRE DE L'ETABLISSEMENT

الجمهورية التونسية وزارة الصحة إدارة الطب المدرسي والجامعي

بطاقة معاينة صحية بمؤسسات التعليم أو التكوين

السنة الدراسية 20/20
الولاية
المعتمدية
إسم الطبيب
إسمُ الممرض
الفترة: من إلى

, h. 2 9 9	& Salley
SANITO	
SCOLAIRE	ET UNIVERSE

		SHOW! COUNTY OF THE PARTY OF TH	O L		
بحص / ع	\square مؤسسة أخرى	تكويني 🛘	ثانوي 🔲	إعدادي 🔲	- المؤسسة: إبتدائي 🗌
				خاص 🗆	- القطاع: عمومي 🗌
				ريفيــة 🔲	- المنطقة: بلدية
يوم شهر سنة	التاريخ			الثانية 🗌	- الزيسارة الأولى 🗌

المساعة التنوير الكهرباني المساعة التنوير الكهرباني المساعة الشيكة التنوير الكهرباني المساعة الشيكة التنوير الكهرباني المساعة الشهاء المساعة				نير المبيت)
الشبكة الوطنية لترزيع المياه الطالب حالم الطاب حالم الطاب حالم الطاب حالم الطراب حالم الطراب حالم الطرسمة المراب حالم الموسمة المراب حالم الموسمة المراب حالم الموسمة المراب حالم الموسمة المناب المراب حالم الموسمة المراب المرا		ربط المؤسسة بشبكة التنوير الكهربائي	,	
الطالح محدر الماء الطالح حافل الطراجم حافل الطراجم حافل الطراجم حافل الطرحمة الماء الموسعة المناسبة الموسعة الهندسية الموسعة الموسعة الهندسية الموسعة الموسعة الهندسية الموسعة الموسعة الموسعة الهندسية الموسعة الموسعة الموسعة الموسعة الهندسية الموسعة الموسعة الموسعة الهندسية الموسعة ال		الشبكة الوطنية لتو زيع المياه	,	د
الطالع بر مهيا المواجه حافل المؤسسة ا		, G.33 , 3 .	مصدر الماء	اد
المؤاجه حافل البر مهيا المؤسسة المؤسس		خــزان	,	نریس
للموصفات الهندسية الموصفات ال			للشرابع داخل	(Classes élèves
من خارج المؤسسة المؤس		بئر غير مهيأ	المؤسسة	عدد التلاميذ يفوق 32)
المؤسسة التطهير (ONAS) معينا التحديث التطهير (ONAS) بنر راشحة أو خزان أصم التحديث الموسفات الهندسية المسلمة المستعملة المواصفات الهندسية المستعملة المواصفات الهندسية المستعملة المواصفات الهندسية المستعملة المواصفات الهندسية المواصفات ا		خزان حديدي متنقل		لموصفات الهندسية
المعب المعبار المدة التطهير (ONAS) المعاد المعبار المدة التطهير (ONAS) المعاد المعبار المدة الوخزان اصم المعاد المواصفات الهندسية المواصفات ا		حنفية عمومية	•	
ب مهیا غیفیة شبکة التطهیر (ONAS) بنر راشحة أو خزان أصم و المواسطات الهندسیة بنر راشحة أو خزان أصم المواسطات الهندسیة المهاد تصریف غیر مهیا (ONAS) المستعملة المستعملة المستعملة المستعملة توجد ماد راكدة خارج الموسسة المواسطات الموسسة توجد ماد راكدة خارج الموسسة توجد ماد رابات لرفع الفضالات المخلفة المخلفة تحریفت المخلفة		مصدر أخر غير مراقب	amagaic	(1910
دقاعة للجمباز كيفية قة للمواصفات الهندسية المستعملة د حجرة الملابس المستعملة قة للمواصفات الهندسية توجد حاويات لرفع الفضــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		شبكة التطهير (ONAS)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
المواصفات الهندسية المواصفات الهندسية المستعملة المستعملة المستعملة توجد مياه راكدة خارج المؤسسة المواصفات الهندسية توجد حاويات لرفع الفضلات المورية توجد اكياس بلاستيكية المخابر المخابر السلامة بوجد منفذ السلامة السلامة بوجد أخيان المستعمال السلامة بوجد أخيان السلامة المخابر و / أو بالأرضية المهندسية بوجد أثار المرطوبة بالسقف و / أو بالجدران المهندسية بوجد بلور نوافذ مكسر المهندسية بوجد بلور نوافذ مكسر المهندسية بربيبض ودهن في حالة حسنة			ڪيفيڪ	
المستعملة توجد ماياه راكدة خارج المؤسسة توجد حاويات لرفع الفضلات الهندسية الحاويات نظيفة توجد حاويات نرفع الفضلات توجد الكياس بلاستيكية توجد الكياس بلاستيكية الفضلات الفخلات الفخلات الفخلات الفخلات توجد مكان لتصريف الفضلات المخلات توجد منفذ للسلامة توجد منفذ للسلامة توجد نقائص للسلامة توجد نقائص للسلامة و / أو بالمرضية و / أو بالمحرران و / أو بالمرضية توجد نالهندسية و / أو بالمحرران توجد نالهندسية توجد نالهندسية تربيض ودهن في حالة حسنة المهندسية تبييض ودهن في حالة حسنة تبييض ودهن في حالة حسنة تبييض ودهن في حالة حسنة المهنوية بالسقية و / أو بالمحوية بالسقية و / أو بالمحدران توجد نالور نوافذ مكسر تبييض ودهن في حالة حسنة تبييض ودهن في حالة حسنة المحدوية بالسعية المحدودية تبييض ودهن في حالة حسنة المحدودية توجد نالمدوية بالمحدودية توجد نالمدوية بالمحدودية توجد نالمحدودية تربيض ودهن في حالة حسنة المحدودية توجد نالمحدودية توجد نالمحدودية توجد نالمحدودية توجد نالمحدودية توجد نالمحدودية توجد نالمحدودية توجد نالمحدود نالمحدود توجد نالمحدود توجد نالمحدود نا		(fosses ou puits perdus)		
المخابر المخا		تصریف غیر مهیأ (A l'air libre)	**	نظيفة
قة للمواصفات الهندسية توجد حاويات لرفع الفضــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		توجد مياه راكدة خارج المؤسسة	المستعملة	. حجرة للملابس
الحاويات نظيفة عدريغة المخابر المناهة و / أو بالأرضية يوجد تشقق بالسقف و / أو بالجدران المناهة يوجد المراهة المناهة و / أو بالجدران المناهة الرسمية المناهة				نة للمواصفات الهندسية
تحريف أكياس بلاستيكية نوجد أكياس بلاستيكية الفضلات بالورشات نوجد منفذ للسلامة نوجد أجهزة إطفاء في حالة إستعمال نوجد أجهزة إطفاء في حالة إستعمال نوجد نقائص للسلامة دسية يوجد نشقق بالسقف و / أو بالجرران و / أو بالأرضية يوجد بلور نوافذ مكسر عالة المبنى المهندسية الأموية الأدوية		نوجد حاويات لرفع القصيالات		ة نظيفة
الهنادة الهنادة الهنادة السلامة السلامة السلامة السلامة السلامة توجد منفذ للسلامة توجد أجهزة إطفاء في حالة إستعمال توجد نقائص للسلامة و / أو بالأرضية و / أو بالأرضية عالة المبنى عالة المبنى تالهندسية البييض ودهن في حالة حسنة الكوية		الحاويات نظيفة	***	بذ
السلامة الرسمية الهندسية الهن		توجد أكياس بلاستيكية		
السلامة بوجد منفذ السلامة توجد أخهرة إطفاء في حالة إستعمال توجد نقائص السلامة توجد نقائص السلامة و / أو بالجدران و / أو بالأرضية توجد أثار الرطوبة بالسقف و / أو بالجدران توجد الهندسية توجد أثار الرطوبة بالسقف و / أو بالجدران المقالرسمية تنبيض ودهن في حالة حسنة الأدوية		يوجد مكان لتصريف الفضلات	ال ەخلارت	
السلامة السلامة السلامة توجد أجهزة إطفاء في حالة إستعمال توجد نقائص للسلامة و / أو بالجدران و / أو بالأرضية توجد آثار للرطوبة بالسقف و / أو بالجدران عالة المبني تالهندسية لادوية		مكان نظيف		
دسیة توجد نقائص للسلامة دسیة و / أو بالأرضیة و / أو بالأرضیة توجد آثار للرطوبة بالسقف و / أو بالجدران عالة المبنى یوجد بلور نوافذ مکسر تامة الرسمیة تبییض و دهن في حالة حسنة		يوجد منفذ للسلامة	السلامة	بالورشات
دسیة توجد نقائص للسلامة دسیة و / أو بالأرضیة و / أو بالأرضیة توجد آثار للرطوبة بالسقف و / أو بالجدران عالة المبنى یوجد بلور نوافذ مکسر تامة الرسمیة تبییض و دهن في حالة حسنة		توجد أجهزة إطفاء في حالة إستعمال		بالمخاير
و / أو بالأرضية و / أو بالجدران توجد آثار للرطوبة بالسقف و / أو بالجدران الهندسية الهندسية المهندي المناه المهندي المناه الرسمية الرسمية الرسمية الأدوية المناه ال				<u> </u>
عوجد آثار للرطوبة بالسقف و / أو بالجدران المنافقة المنا				.سية
المهداللية المهدالية المه				
المهداللية المهدالية المه	<u> </u>	<u> </u>	حالة المبني	المندس لة
ائمة الرسمية الأدوية الأدوية الأولية	2017	يوجد بلور نوافد مكسر		-
الأدوية الأدو	sion			
الأولية الأولية	ores	تبييض ودهن في حالة حسنة		
- 1	Ē.	1		لأولية

	أهم مرافق المؤس	هم مرافق المؤسسة (غير المبيت)									
	نادي الصحة										
	خلية العمل الإجتماعي										
	خلية الإصغاء و	الإرشاد									
	مكتب الإصغاء	والإرشاد									
	العدد الجملي لقاء	عات التدريس									
حالالهاا	العدد الجملي للأق	العدد الجملي للأقسام (Classes élèves)									
والأقسام	عدد الأقسام المكت	ظة (عدد التلاميذ يفوق 32)									
,— y	عدد القاعات الم	طابقة للموصفات الهندسية									
	القاعات النظيفة										
الساحة	ساحة مهيأة										
والسياج	مؤسسة مسيجة										
	الملعب	يوجد ملعب									
		الملعب مهيأ									
المرافق	قاعة	توجد قاعة للجمباز									
الرياضية	الجمياز مطابقة للمواصفات الهندسية										
		قاعة نظيفة									
	حجرة	توجد حجرة للملابس									
	الملابس	مطابقة للمواصفات الهندسية									
حالاهميماا	العدد ملائم لعدد	حجرة نظيفة									
الصحية الصحية	انعدد محرتم تعدد مجمع نظیف	التارميد									
**	توجد ورشات										
1a11	مطابقة للموصفا	ات الهندسية									
الورشات والمخابر	ورشات نظيفة	ورشات نظیفة إحترام شروط السلامة بالورشات									
/ /											
		توجد مخابر									
	إحترام شروط السلامة بالمخابر										
المطعه	يوجد مطعم										
مذلته مألم	مطابق للموصفات الهندسية										
الأكل	مطعم نظیف										
	هل تقدم الأكلة ساخنة ؟ توجد قاعة تمريض										
قذاته		قاعة مطابقة للموصفات الهندسية قاعــة نظيفـة									
التمريض		ب القائمة الرسمية									
- "	قاعه مجهره حس يوجد صندوق لـ	1									
	وجد مواد للإسعافات الأولية										

المنافرة ال			1	1 1		
العدد العبلي للاعات الدوم فكور الأ علمة الحالي المنافعة وحد المعادة المعلوثة الموسات المهادة المحرفة المحرفة المعادة المعادة الموسات المهادة المحرفة حدد القعات المطرفة المحرفة المحرفة المحرفة المحرفة المحرفة المعادة المعادة المسلحة المحرفة المعادة المعادة المسلحة المحرفة المسلحة المسلحة المحرفة المسلحة المحرفة المسلحة المسلحة المحرفة المسلحة المسلحة المحرفة المسلحة المسلحة المسلحة المحرفة ا			إناث			
الها المد العبد ا		العدد الجملي للمقيمين			الأكلة الدارا	الشفاف أو البلاستيك
الما الما المنطقة المنطقة الموسطة الهندسة المنطقة الم	<u> </u>		دخور			يقع وضع التاريخ (اليوم، الساعة) على كل أكلة دليل
الما الما المعرفة المعرفة المهندة المعرفة المهندة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعر	_	, 4				توجد في الثلاجة أكلات دليل لكل الوجبات المقدمة
والأوساء المهاد المقيمة الشغاف المهاد المقيمة الشغاف المهاد المقيمة المهاد المؤسنة المهاد المؤسنة المهاد المهاد المؤسنة المهاد المؤسنة المهاد المؤسنة المهاد المؤسنة المؤسن	1 121211	1 -				خلال الـ 72 ساعة الأخيرة
المجموعات المغارض ماتب لعدد المغيين المغارض ماتب لعدد المغيين المغارض ماتب لعدد المغيين المعارض ماتب لعدد المغيين المعارض المغارض ماتب لعدد المغيين المعارض المغير المغير المعارض المغير المغير المغير المغير المغير المعارض المغير	•	•	4	┨		
तिक्क्वर्रेगील सिंदि कार्या हिस्स के स्वार्थ हिस्स हिस हिस्स हिस		*				توجد قاعة خاصة للطبخ
المجموعات التعديد المستوات ال	-				-	4 à . là : 4 c l à
المجموعة العدد القيدس (hotte aspirante) المجموعة العدد المسيدة التعدد المسيدة	-	·				-
المديد المداوس المد المداوس المد الموسلة المديد المداوس المد الموسلة المديد ال	حاذهمهماا					الجدران معظاه بالحرف على إرتفاع 1.8 م
الأحواش والماء الحد الجملي للأوواش المسلح التعلق والدوائي والدوائي والمسلح التعلق والماء المسلح والمدائل في مثلة استعدال الماملخ والمدائل في مثلة استعدال وجد معن نفس الأوبي كان المسلخ والمدائل في مثلة استعدال والدوائي وجد معن نفس الأوبي كان المدائل المدائل في مثلة السيدية والأوائي والمدائل المشر المدائل المد	-l	<u> </u>			1	توجد آلة لشفط البخار (hotte aspirante)
الأحواش وإلماء المحلي	*					فوق آلات الطبخ والمطبخ
الساخن الأدواش في حلاة إستعمال المطبخ والتجميزادة والتجميزادة والتجميزادة والتجميزادة والتجميزادة والتجميزادة والتجميزادة والأواخي وبد حل تطبيق للموسفات الإدارية المختلسة المحلية المحلوب المخترس لا تعارض المخترس المحلية المحلوب المحلية المحلوب المحلية المحلية المحلوب ا	الأدواش والماء				1	آلة شفط في حالة إستعمال
الأدواش عظيفة ويتحد محل تدريض المؤادة والتحديد المعارف المنا الإداري والتحديد المعارف المنا الإداري والتحديد المعارف المنا الإداري على المناقب المناق		الأدواش في حالة إستعمال			المطبخ	
عمل المعاون المحروث المواد المغالبة الغرر صاحة الإستهاد المغالبة المعاون المع	<u> 1 </u>					
مطبق للموسفات البهندسية الموسفات البهندسية الموسفات البهندسية الموسفات البهندسية الموسفات الرابية الموسفات المو					والأوانيي	يوجد صابون لغسل الأيدي
ملل الموسطة الكورية المواد المقاتمة الرسعية الموسطة الكورية الموسطة الكورية الموسطة الكورية الموسطة الكورية الموسطة الكورية الموسطة الكورية المواد الكورية ال	_					يوجد حوضين لغسل الخضر
ته ويش بدو مواد الإرسمية التوسيد القائمة الرسمية الورد هو مواد الإرسمية الورد هو مواد الورسمية الورد هو مواد الموسيد التوسيد الموسيد التوسيد الموسيد]	
المربة ا	1					
والموروة ورض لغسال اليدين الطبية في قاعة التمريض الثواني وبد مسابون الورد طبيب متمالة المقاد الطبية في قاعة التمريض التجهيزات في حالة حسنة المعاد المقيمين المعاد المقيمين المعاد المقيمين المعاد المقيمين المعاد المقيمين المعاد المقيمين المعاد المقادية المعاد				╽┟	-	
وجد صابون التوليق في قاعة التمريض الأواني نظيقة التوليق عدية مسنة الألماني الطبية في قاعة التمريض التوليق من حدية مسنة التوليزات في حالة حسنة التوليزات المواد المناسية بقاعة الأكل المواقد مواد غذائية غير صالحة للإستهلاك في خد العملة النين لهر دختر ما التوليز عليه المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في وضع المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في وضع المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في وضع المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المواقد المواد الخذائية الغير صالحة الإستهلاك في حدة التوازين والمصابة الإستهلاك المواد الغذائية النقية المواد الغذائية داخل (A l'air libre) وجود مياه والمناس (A l'air libre) المستهملة المواد الغذائية داخل (Congélateur) وجود مياه والكلمة المواد الغذائية داخل (Congélateur) وجود مياه والكلمة المواد الغذائية داخل (Congélateur) وجود مياه والكلمة المواد الغذائية داخل (Congélateur)	1			╽┟	-	· ·
المجمع الله المعادل ا	المبيبة					يتم غسل الاواني بطرق صحية
التجهيزات في حالة حسنة الملك نظافة المسل نظيفة المسل نظيم المحومات الطبية المخزن المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في وضع المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المجدى المجمع وضع المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المجدى المحدى المجدى المجدى المجدى المجدى المجدى المجدى المجدى المجدى المحدى	1				1	الأواني نظيفة
الله الأكل المعالدة الكراسي الطاولات ملائم لعدد المقيمين الخبطة المعالدة المقام الله الله المعالدة المقيمين المعالدة الأكل المعالدة المقام الله الله الله الله الله الله الله ال	1				1	الأواني في حاجة حسنة
قاعة نظيفة الما نظيفة الما اليدين خاصة بقاعة الأكل وجد الحواض لغسل اليدين خاصة بقاعة الأكل العملة الخراص المعروث العملة المعروث العملة المعروث المعرو						
توجد احواص لغسل اليدين خاصة بقاعة الأكل العملة نظافة الجسم والهندام العبية الخوصات الطبية المواد الغذائية يقع بطرق صحية المواد الغذائية يقع بطرق صحية المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في الموافق الصحية من أنواش مكان خاص مكان خاص والمهندام والمهندام المواد الغذائية الغير صالحة الإستهلاك في الموافق الصحية من أنواش مكان خاص مكان خاص والمهندام المواد الغذائية الغير صالحة المواد الغذائية الغير صالحة المواد الغذائية الغير صالحة المواد الغذائية الغير صالحة المواد الغذائية الغير وحيد المواد الغذائية المواد الغذائية الغير و وجود مياه راكدة المواد الغذائية داخل المواد بطرق صحية المواد الغذائية داخل المواد الغذائية داخل المواد الغذائية داخل المواد الغذائية داخل المواد الم	12 311		ين			1
العملة البرية المواد الغذائية الغير صاحبة للإستهلاك في العملة المواد الغذائية الغير صاحبة للإستهلاك في المواد الغذائية غير صالحة للإستهلاك في المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المحبة المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المحبة المخالف المحبة المنافع المحبة المخالف المحبة المخالف المحبة المخالف المحبة الم	وَاعُمُ الأَكُلُ	*	tešti ž		3 2 11	
خزن المواد الغذانية يقع بطرق صحية المواد الغذانية الغير صالحة للإستهلاك في المواد الغذانية الغير صالحة الإستهلاك في المواد الغذانية الغير صالحة الإستهلاك في المواد الغذانية الغير و المواد الغذانية الغير و المواد الغذانية الغير و المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية المواد الغيل المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية الغيل المواد الغذانية المواد الغذا	-		- الإكل		1	
عدادن المواحد الغذانية الغير صالحة الإستهلاك في المجمع المواحدة ا	+					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
عذرن المواح الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المجتلة به المواح الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المجتلة الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المجتلة الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المجتلة	-	-	اغ			
الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المبد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في المبد وضع المواد الغذائية الغير صالحة للإستهلاك في توجد أثار القوارص والحشرات الصحية من أدواش الصحية من أدواش الصحية المخزن نظيف المبد (chambre froide) عدد بوت الثيريد (armoire frigorifique) عدد منزان التبريد الثلاجات العادية (réfrigérateur) عدد الثلاجات العادية (fosse septique) منز راشحة (fosse septique) منز راشحة (puits perdus) الات التبريد نظيفة المواد الغذائية داخل المستعمل المواد الغذائية داخل المستعمل المستعمل المواد الغذائية داخل المستعمل وجود مياه راكدة وجود مياه راكدة وحود المياه المواد بطرق صحية وصيات	مخزن المواد				1	
المجمع المجاه المحمول المحرات المجمع الموافق المحمول المحروب		وضع المواد الغذائية الغير صالحة للإسن	نهلاك في	1		i i i i i tre e
الصديد الموارض والعشرات (Chambre froide) عدد بيوت التبريد (chambre frigorifique) عدد خزانن التبريد (armoire frigorifique) عدد خزانن التبريد القالجة التعالية (réfrigérateur) غي حالة إستعمال الإحالة التبريد الله المسلة التبريد المواد الغذانية داخل المستعمل (A l'air libre) وجود مياه راكدة وجود مياه راكدة وحويات					المجمع	
عدد بيوت التبريد (chambre froide) عدد بيوت التبريد (armoire frigorifique) عدد خزانن التبريد (réfrigérateur) عدد الثلاجات العادية (réfrigérateur) غدال المستعمال المستعمال المستعمال (puits perdus) بنر راشحة (puits perdus) بنر راشحة (puits perdus) بنر راشحة المواد الغذائية داخل المستعمال المستعملة المواد الغذائية داخل المستعملة المواد الغذائية داخل المواد الغذائية داخل المواد بطرق صحية وجود مياه راكدة توصيات	_					
عدد خزانن التبريد (armoire frigorifique) عدد الثلاجات العادية (réfrigérateur) عدد الثلاجات العادية (réfrigérateur) غير الشحة (armoire frigorifique) عدد الثلاجات العادية (réfrigérateur) غير الشحة (chambre) (de froid) عدد تلوج متراكمة بآلات التبريد القد المواد الغذائية داخل المواد الغذائية داخل المواد بطرق صحية (congélateur) عدو مياه راكدة توصيات	_		/ aham			نظافة الجسم والهندام
عدد الثلاجات العادية (réfrigérateur) خدان أصم (ONAS) عدد الثلاجات العادية (réfrigérateur) غير ما في حالة إستعمال (كات التبريد نظيفة الوريد نظيفة التبريد المواد الغذائية داخل المستعملة (A l'air libre) (A l'air libre) وجود مياه راكدة الخرن المواد بطرق صحية وصيات	-					
سلسلة التبريد في حالة إستعمال (puits perdus) المياه التبريد نظيفة المواد الغذائية داخل (puits perdus) المستعملة التبريد يقع التفريق بين مختلف المواد الغذائية داخل المستعملة الات التبريد يوجد مجمد (congélateur) وجود مياه راكدة تخزن المواد بطرق صحية وصيات	1	. , , , , , ,	l '	1 }		شبكة التطهير (ONAS)
(cambre) الكتريد نظيفة توجد ثلوج متراكمة بآلات التبريد الله المواد الغذائية داخل المستحملة التبريد (cambre) المستحملة التبريد التبريد التبريد التبريد (congélateur) المستحملة التبريد التبريد المواد بطرق صحية التبريد المواد بطرق صحية التبريد المواد بطرق صحية التبريد المواد بطرق صحية التبريد التبريد المواد بطرق صحية التبريد المواد بطرق صحية التبريد الت	""		, , , , ,] .	<u> </u>
لقع التفريق بين مختلف المواد الغذائية داخل المستعملة التبريد التبريد يوجد مجمد (congélateur) وجود مياه راكدة الخزن المواد بطرق صحية وصيات		ألآت التبريد نظيفة		[
الات التبريد المواد بطرق صحية (congélateur) تخزن المواد بطرق صحية الاقتصيات	de froid					بنر راشحة (puits perdus)
يوجد مجمد (congélateur) وجود مياه راكدة تخزن المواد بطرق صحية توصيات			داخل		المستعملة	تصریف غیر مهیأ (A l'air libre)
تخزن المواد بطرق صحية وصيات	-					
توصيات	-		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			وجود میاه راکده
	توصيات					
المرابعة الم						
uibil e ii ata a uil						
ากไรปัจเลือกใจ						
	سد و توقيع الممرض					اسم و تو قبع الطيد

ACTIVITES

- 1. SUIVI DES ACTIVITES MEDICO-SCOLAIRES
- 2. RAPPORT DES VISITES
 MEDICALES DU PERSONNEL
- 3. RAPPORT D'ACTIVITES
 DE L'EQUIPE MEDICO-SCOLAIRE

REPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTERE DE LA SANTE Direction de la Médecine

Scolaire et Universitaire

SUIVI DES ACTIVITES MEDICO-SCOLAIRES

Secteur :
Médecin:
Surveillant :

Gouvernorat	:	•••••
Gouvernorat	٠	•••••

Délégation	:	SAM.G

DATES DES DIFFERENTES PRESTATIONS PAR CLASSE										l'hy	trôle de giène locaux			
Classe	Triage fiches	Poids taille	Acuité visuelle	Visite médicale	dТ	POL	RR	\	VISITE + ABS	DÉPIS ENTÉ	STAGE ISME		Date	Nature locaux

REPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTERE DE LA SANTE

Délégation :.....

RAPPORT DES VISITES MEDICALES DU PERSONNEL EN MILIEU SCOLAIRE

Période du : au

Secteur:
Médecin :
Conveillant

RVP.G

Direction de la Médecine Scolaire et Universitaire

Gouvernorat:....

NOM ET PRENOMS	Quantité	Date de la V.M.	DIAGNOSTIC ET OBSERVATIONS	Examens complémentaires	Résulats	Décision et meseures prises	Date
			·····	•	.		

REPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTERE DE LA SANTE

Direction de la Médecine

RAPPORT D'ACTIVITE DE L'EQUIPE MEDICO-SCOLAIRE

Secteur:
Médecin :
Survaillant •

Scolaire et Universitaire
Gouvernorat :

Délégation	on : Périod	e du :	••••••	•••••	au	•••••	 RAP	2.G
	Nom de la classe							
	Nombre de classes de ce niveau							
	Nombre d'élèves inscrits dans la classe							
SURVEILLANCE DES ELEVES	Nombre d'élèves examinés							
	Nombre d'élèves dépistés malades							
	Nombre de B.V.délivrés							
	Nombre de B.V. retournés (revus)							
DES	Nbre d'autres visites de dépistage effectué	ees						
NCE	Nbre d'évictions prononcées scolaires							
[TA]	Nbre d'enquêtes épidémiologiques effectue	ées						
VEII	Nbre tot. de disp. éd. phys. prononcées (spontanément par le médecin scolaire)							
SUR	Nbre de dispenses demandées							
	Nbre de dispenses accordées							
	Nbre demandes pour Ass. sportives							
	Nbre d'aptitude. (A.S.) accordées							
	Nbre de compétitions sportives couvertes							
	Nbre de séances d'éd. san. effectuées							
an ce n nel	Eff. tot. (pers. cuis. et ménage)							
Surveillan ce du personnel	Nbre personnes contrôlées							
Sur du j	Nbre prélèvements selles effectuées							
	Des salles de classes							
ons	Des sanitaires							
Nombre d'inspections d'hygiène des locaux	Des ateliers							
	Des terrains de sports							
Nomb d'hyg	Des cantines							
	Des internats							

NB. * Inscrire toutes les classes programmées par ordre croissant.

^{*} La surveillance du personnel manipulateur de denrées alimentaires et le nombre d'inspections d'hygiène des locaux doivent etre mentionnés une seule fois et sont indépendants du nom de la classe.

EPIDEMIOLOGIE

- 1. RELEVE ET SUIVI DES PATHOLOGIES DEPISTEES AU COURS DES VISITES MEDICALES
- 2. FICHE DE CONTROLE DES SUJETS A RISQUE
 - 3. RELEVE EPIDEMILOGIQUE

ВЕРОВСІООЕ ТОМІЗІЕМИЕ RELEVE ET SUIVI DES PATHOLOGIES DEPISTEES ET DES PARTICULARITES NECESSITANT AU COURS DES VISITES MEDICALES UN SUIVI OU UN RATTRAPACE Secteur: Survei Папt:..... Мéde ci n : Etablissement

MINIELERE	DE I A SAUTE

Direction de la Médecine

Scolaire et Universitaire

Соцуетнога:

Délégation :....

2bD.C

Ş	Classe																		
Nom et prénom de l'élève																			
Date	de la V.M	1	-	1	ı	1	ı	ı	ı	ı	ı	1	-	I	ı	1	ı	1	ı
Diagnostic	enoitsy 19edo to																		
SUIVI DES ECHEAN CES	Неропае пределения в																		
	Десізіонз																		
	obutitqA etroqe xus																		

1		Date	Diagnostic	S	SUIVI DES ECHEANCES	
Classe	Nom et prénom de l'élève	de la V.M	etobservations	Réponse du médecin consultant ou bilan	Décisions	Aptitude aux sports
		-				
		ı				
		ı				
		ı				
		ı				
		-				
		ı				
		-				
		ı				
		-				
		1				
		ı				
		ı				
		ı				
		ı				
		ı				
		ı				
		ı				
		ı				
		ı				
		ı				
Ç.] ;	,			

NB. Ce support est destiné à la notification de toutes particularités constatées par le médecin ou l'infirmier scolaire, il sert d'échéancier pour :

⁻ Le suivi des références médicales (bulletins de visites)

⁻Les absents à la visite médicale et à la vaccination

⁻Les demandes de transfert des dossiers médicaux.

REPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTERE DE LA SANTE

FICHE DE SUIVI DES SUJETS A RISQUE

Secteur:
Médecin:
Surveillant :

Direction de la Médecine Scolaire et Universitaire

A tenir régulièrement à jour pour les élèves et le personnel de l'établissement atteints d'affections durables avec ou sans risques contagieux

Gouvernorat :		durables avec ou sans risques contag	gieux
Délégation :	Párioda du •	au	
Localité :	remode du	au	SSR.G

Localité :	•••••					D.	K.G	
NOM ET PRENOMS	CLASSE ou fonction	NATURE de l'affection	MEDECIN traitant ou C.S.B	PERIODICITE des controles médic. P. médical	DAT de Con du	E DES VI trôle de r suivi méd	SITES égularité lical	5
					. –	_	-	-
					. <u>.</u>	-	-	-
						_	_	_
					. <u>.</u>	-	-	-
					. - -	_	_	_
					=	-	-	_
							_	
					. _ _	-	-	-
					· <i>-</i> ···· -	-	-	_
						-	-	-
					· <u>-</u>	-	-	-
					-	-	-	_
						-	-	-
					. -	-	-	-
					_	-	-	-

REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE LA SANTE

RELEVE EPIDEMIOLOGIQUE DANS LE SECONDAIRE



Direction de la Médecine Scolaire et Universitaire

Affections aiguës

	Mensuel	Trimestriel	Annuel
Gouvernor	at:		
Délégation	:		
	Période du:	au	EPI.S
ET	ABLISSEMENT OU CIRCONSCRIPTION		
Nom de la	classe		
Nombre d	'élèves inscrits		
Nombre d	l'élèves examinés		
Nombre d	'élèves dépistés malades		
	Handicap moteur du membre supérieur		
	Handicap moteur du membre inférieur		
ES	Strabisme		
CHRONIQUE OU DURABLES DEPISTEES	Vice de réfraction non corrigé		
	Vice de réfraction corrigé		
	Surdité et hypoaccousie		
	Carie dentaire		
	Trouble du comportement		
	Retard pubertaire		
OO	Troubles endocriniens		
UE	Epilepsie		
NIQ	Déformation du rachis		
RО	Retard staturo-pondéral		
	Néphropathies chroniques		
SNC	H.T.A		
CTI	Souffle cardiaque		
AFFECTIONS	Cardiopathic congénitale		
AF	Cardiopathic rhumatismale		
	R.A.A.		
	Diabète		
	Asthme		
	Conjonctivite		
AFFECTIONS AIGUES	M.S.T.		
AIGUES	Gâle		
	Infections cutanées		
M.D.O (ma	aladies à déclaration obligatoire)		
	Affections chronique		
AUTRES			

REMARQUES ET OBSERVATIONS

 Les accidents scolaires. Les foyers épidémiques et les mesures prises. Les pathologies dépistées auprès du personnel ainsi que les mesures prises Les M.D.O. déclarées et les mesures prises. 	Signaler à ce niveau

VACCINATION

REPUBLIQUE TUNISIENNE O

Scolaire et Universitaire __0__

RELEVE DES VACCINATIONS MINISTERE DE LA SANTE Direction de la Médecine **SCOLAIRES**

Médecin:

Surveillant:

و الجار	Q alla
SANNE	
SCOLAIR	FI UNIVERS

Mensuel	Trimestriel	Annuel

Gouvernora Délégation :				le du:	 . au	 <u>V</u>	AC.G
Etablissen	nent ou circo	onscrip	tion				
	Classes						
	Effectif de	es insc	rits				
	Vaccinés						
01	Absents						
10.	Ajournés						
dT. POLIO	Exclus (y com	pris redo	ublants)				
q	Nbre flacons utilisés	dt	1 dose				
		bre flacons	10 doses				
		Polio	10 doses				
		Tono	20 doses				
	Classes						
LEUX	Effectif de	es insc	rits				
OLE	Vaccinés						
GEC	Absents						
NTI-ROUGEO] ANTI-RUBEO]	Ajournés						
T-R	Exclus (y com	pris redo	ublants)				
ANTI-ROUGEO] + ANTI-RUBEOI	Nbre flacon	s 10 d	loses				
₹ +	utilisés	20 c	loses				

EDUCATION POUR LA SANTE

CLUB DE SANTE

		,
Année	scolaire	 /

LISTE DES ELEVES ADHERENTS

ACS.G

NOM ET PRENOM	CLASSE	ANNEE SCOLAIRE de l'adhésion	PARATICIPATION (bonne, moyenne, insuffisante)					
	0211002	au club	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre			
				I				

DU CLUB DE SANTE DE L'ETABLISSEMENT GRILLE TRIMESTRIELLE DES ACTIVITES

Année scolaire

Nombre d'adhérents : Filles:
Nom de l'encadreur :

GCS.G

					séance	DATE
					DE HIBME INALE	alival awant a i
					Type (1)	SUPPORT UTILISES
					Sources	UTILISES
					TECHNIQUE d'animation (2)	
					présents	Nombre
					Médecin scolaire	PRESENCE
					Infirmier scolaire	PRESENCE (OUI, NOM)
					NOMBRE ET QUALITE d'autre personnes ressources présents	

de l'année à l'enseignant encadreur) - Cette grille concerne toutes les séances organisées dans le cadre du club de santé y compris celles auxquelles l'équipe de la médecine scolaire ne participe pas, et celles ayant lieu en dehors de l'établissement (visite; excérsion) (il faut bien le préciser dès le début

N.B: Si le nombre de séances organisées au cours du trimestre n'est pas important, continuer à utiliser la même feuille pour le trimestre suivant tout en séparant les deux trimestres par un trait rouge.

⁻Cette grille est identique à celle qui doit être remise au début de l'année à l'enseignant encadreur pour qu'il la remplisse au jour le jour puis la remettre à l'équipe médico-scolaire à la fin de chaque trimestre scolaire.

⁻ l'équipe médico-scolaire doit recueillir en fin de chaque trimestre la grille volante et la transcrire ici sur le registre

⁽¹⁾ préciser s'il s'agit de films vidéo, de transparents pour rétroprojecteur, de brochures, de dossier d'élèves, d'affiches, de diapo;....

⁽²⁾ préciser s'il s'agit d'exposés, de débats, de conférence-débats, de projections, de projections puis débats, d'autres techniques (a précier)

REMARQUES ET SUGGESTIONS DE L'ENSEIGNANT ENCADREUR ET DE L'EQUIPE DE MEDECIN SCOLAIRE

Nom et signature du Médecin scolaire de l'Etablissement											
Date :											

REPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTERE

DE LA SANTE

GRILLE DES SEANCES D'EDUCATION SANITAIRE ORGANISEES DANS L'ETABLISSEMERNT (en dehors de la SMSS et des Clubs de Santé)

GES.G

Année scolaire:......

QUALIFICATION des animateurs (3) Sources SUPPORTS UTILISES **Type (2)** Nombre PUBLIC CIBLE Type (1) LE THEME TRAITE de la séance DATE

^(*) Cette grille concerne les séances éducatives program mées (à l'exclusion des messages dispensés au cours de la vaccination et de visites médicales systématiques) les activités de la semaine Maghrèbine de santé scolaire et des clubs de santé seront notifiées sur les grilles réservées à cet effet.

⁽¹⁾ Préciser s'il s'agit d'élèves (préciser niveaux (x)) d'ensei gnants, de manipul at eurs de denrées a limentaires, d'autres à préciser.

⁽²⁾ Préciser s'il s'agit d'affiches, de dépliants, des brochures, de diapos, de films vidéos, de transparents po ur rétroprojecteur, de tableaux, de feutre, de CD......

⁽³⁾ Préciser s'il s'agit du Méd ec in Scolaire, de l'infirmier scolaire, d'autres professionnels de la santé (préciser qualification), d'enseignant, d'autres (à préciser).

REMARQUES ET SUGGESTIONS DE L'ENSEIGNANT ENCADREUR ET DE L'EQUIPE DE MEDECIN SCOLAIRE

Nom et signature du Médecin scolaire de l'Etablissement											
Date:											

SUPERVISION

SU	P 1	ER	VI	SI	ON
					\mathbf{O}

Date :

SEDIMBE ET UNIVERS

SUP.G

NOMS ET QUALITES DES SUPERVISEURS :
OBSERVATIONS ET RECOMMANDATIONS :
Signature du ou des superviseurs