



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
DIREKTORAT JENDERAL KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM DAN EKOSISTEM  
BALAI KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM KALIMANTAN SELATAN**

**SURAT TUGAS**

Nomor : ST. 1404 /K.16/TU/Peg/4/2022

**KEPALA BALAI**

**Menimbang** : a. bahwa berdasarkan pasal 3 Bab I Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia No. P. 8 /MenLHK/Setjen/OTL.0/1/2016 telah diterbitkan Organisasi dan Tata kerja Unit Pelaksana Teknis Konservasi Sumber Daya Alam;  
b. bahwa untuk mendukung pelaksanaan teknis konservasi sumber daya alam perlu diterbitkan Surat Tugas oleh Kepala Balai Konservasi Sumber Daya Alam Kalimantan Selatan.

**Dasar** : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang KSDAE;  
2. PERPRES Nomor 16 Tahun 2015 tanggal 23 Januari 2015 tentang KemenLHK;  
3. PermenLHK No.P.18/MenLHK-II/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja KemenLHK;  
4. Surat pengesahan DIPA Ditjen KSDAE Balai Konservasi Sumber Daya Alam Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2022 Nomor : DIPA-029.05.02.238598/2022 tanggal 17 November 2021.

**MEMBERI TUGAS**

**Kepada** : 1. Nama/NIP : Nyarti, S.AP / NIP. 196602121986032003  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran  
2. Nama/NIP : Fajar Fadhli, A.Md / NIP. 198510232010121007  
Jabatan : Bendahara Penerimaan

**Untuk** : 1. Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka mengantar BAR rekening, LPj bendahara pengeluaran dan penerimaan, laporan saldo rekening ke KPPN Banjarmasin.  
2. Waktu Pelaksanaan selama 1 (Satu) hari tanggal 14 April 2022.  
3. Selambat-lambatnya 5 (lima) hari setelah selesai melaksanakan kegiatan, berkewajiban membuat laporan kepada Kepala BKSDA Kalimantan Selatan.  
4. Sumber dana dibebankan pada DIPA Balai KSDA Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2022.

Banjarbaru, 13 April 2022  
Kepala Balai

Dr. Ir. Mahrus Aryadi, M.Sc  
NIP. 19660129 199203 1 003

2