



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM DAN EKOSISTEM
BALAI KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM KALIMANTAN SELATAN**

SURAT TUGAS

Nomor : ST. 1275 /K.16-TU/Peg/4/2022

KEPALA BALAI

Menimbang :

- a. bahwa berdasarkan pasal 3 Bab I Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia No. P. 8 /MenLHK/Setjen/OTL.0/1/2016 telah diterbitkan Organisasi dan Tata kerja Unit Pelaksana Teknis Konservasi Sumber Daya Alam;
- b. bahwa untuk mendukung pelaksanaan teknis konservasi sumber daya alam perlu diterbitkan Surat Tugas oleh Kepala Balai Konservasi Sumber Daya Alam Kalimantan Selatan.

Dasar :

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang KSDAE;
2. PERPRES Nomor 16 Tahun 2015 tanggal 23 Januari 2015 tentang KemenLHK;
3. PermenLHK No.P.18/MenLHK-II/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja KemenLHK;
4. Surat pengesahan DIPA Ditjen KSDAE Balai Konservasi Sumber Daya Alam Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2022 Nomor : DIPA-029.05.02.238598/2022 tanggal 17 November 2021.

MEMBERI TUGAS

Kepada :

1. Nama/NIP	:	Sapnah / NIP. 196507051993032003
Jabatan	:	Penata Administrasi perlengkapan
2. Nama/NIP	:	Dedy Winata, S.Pi / NIP. -
Jabatan	:	Pegawai BKSDA Kalsel
3. Nama/NIP	:	Aries Susanti, S.Kom / NIP. -
Jabatan	:	Pegawai BKSDA Kalsel

Untuk :

1. Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka penyelesaian administrasi pembelian barang persediaan di Datacom Banjarmasin.
2. Waktu Pelaksanaan selama 1 (satu) hari tanggal 11 April 2022.
3. Selambat-lambatnya 5 (lima) hari setelah selesai melaksanakan kegiatan, berkewajiban membuat laporan kepada Kepala BKSDA Kalimantan Selatan.
4. Sumber dana dibebankan pada DIPA Balai KSDA Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2022.

Banjarbaru, 7 April 2022

Pih Kepala Balai

Suwandi, S.Hut., M.A
NIP.197204102000031004