配置管理总结

* **变更管理过程**：

本小组对文档管理采用先**微信群**讨论，任务细化到每个人之后，从Git上Pull下来项目工程，然后再添加自己的修改，最后提交。这种提交方式符合Git的本意，即充分利用Git来进行协同开发。某些组提到他们的提交方式是经由某个同学汇总后再同统一提交，这种方式虽然能够更好地进行版本变更追踪以及项目提交历史记录，但是也存在缺点，就是将Git做为一个单纯的项目托管仓库，而未能做到对Git特性的充分利用，再者新增了一个文档汇总步骤，这也增加了人工成本。而通过讨论后个人分别提交的这种方式，虽然造成git提交历史比较分散，也增加了提交历史的统计分析难度，但这样才能在提交历史中真正反映出整个项目的变更历程，并且提高了工作效率。

* 版本管理过程：

本小组基于以上的变更提交过程，对于文档版本的控制采用commit提交语句中注明，并在文件名中附加版本号的方式来进行。但在实际过程中，由于各自提交，我们并不能实时互相知道各自的部分是否完成，因此经常造成最后一个人提交了，但是他却不知道别人的部分是否已经完成，所以命名文件时并没有标记版本号。针对这个现象，解决办法是每个人完成各自的最终提交后，在commit语句中标记好”xxx complete”类似字段，最后由组长统一管理，若发现某个文档每个人的提交中都有“xxx complete”字段，则由组长进行最后的版本变更标记。