基于\*.mpp文件的JAVA桌面应用项目计划书

小组成员： SY1506115 彭柯宾

SY1506114 陈阳

SY1506104 刘克瑞

SY1506106 詹鹏飞

# 1.引言

## 1.1编写目的

本报告的主要作用是确定项目开发过程中各个阶段的计划和分工情况,供小组各成员依照计划,做到及时协调,按步有序进行项目的开发.减少开发中的不必要损失.

具体步骤：拟订开发计划书，分配项目工作，安排项目进度。

## 1.2标识

项目名称：基于\*.mpp文件的JAVA桌面应用项目计划书

分析软件名称：MPXJ

## 1.3软件简介

MPXJ类包提供创建、读写Microsoft Project Exchange (MPX)文件，Project 2002 和 2003 MSPDI XML 文件, 与读起取Microsoft Project 98, 2000, 2002, 和 2003 (MPP) 文件。

mpp简单介绍： mpp指的是Microsoft Office Project文件。用于定制计划，主要参数有任务名称，资源名称，工期，开始时间，结束时间，工期通过工作时间及开始时间结束时间推算出来（工作时间：每星期工作几天，工作时间段为什么。可指定特定的工作日，工作时间段可单独设置）。也可以[拆分任务](http://baike.baidu.com/view/2384468.htm" \t "_blank)，例如：一汽新需求外委，中间几天可能需要解决bug那么这几天不算在工期内，但是时间段包含解决bug的消耗时间。

## 1.4文档概述

文档名称：基于\*.mpp文件的JAVA桌面应用项目计划书

文档内容：本文档对项目的研究系统，研究任务，研究目的和计划做简要说明

# 2.运行环境要求

## 2.1硬件环境

##### 2.1.1目标及架构

ARM：ARM9, ARM11, ARM11 MPCore, ARM Cortex A8, ARM Cortex A9

ColdFire：ColdFire v2, ColdFire v3, ColdFire v4e   
Intel：Pentium family (Pentium, Pentium Pro, Pentium II, Pentium III, Pentium 4,

Pentium M, Xeon, Xeon LV, Core, Core 2 Duo, Atom

##### 2.1.2 主机

Windows Vista （商用和企业版 ) SP2   
Windows 7   
Red Hat Enterprise Linux Workstation 4, Update 6 或 8, x86 (32-bit)   
Red Hat Enterprise Linux Workstation 5, Update 2 或 3, x86 (32-bit/64-bit)   
Red Hat Fedora 9, x86-64   
Red Hat Fedora 11, x86(32-bit/64-bit)

# 3．项目资源和任务计划

## 3.1人力资源

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 分工 | 职位 |
| 陈阳 | 男 | 代码编写，文档工作 | 组员 |
| 刘克瑞 | 男 | 代码编写，做计划，主持会议，文档工作 | 组长 |
| 彭柯宾 | 男 | 代码编写，文档工作 | 组员 |
| 詹鹏飞 | 男 | 文档工作，代码编写 | 组员 |

## 3.2任务计划

##### 3.2.1 课程任务计划

完成软件工程综合实验要求的8个实验，包括：软件需求分析，软件需求评审，软件产品展示与改进，软件测试，软件测试评审，软件进度计划与控制，工作量估计与统计分析，配置管理。

**具体计划安排如下表所示：**

|  |  |
| --- | --- |
| 实验内容 | 完成时间 |
| 软件项目计划 | 第2-3周 |
| 软件需求分析 | 第4-5周 |
| 软件需求评审 | 第6-7周 |
| 软件产品展示与改进 | 第8-10周 |
| 软件测试 | 第11周 |
| 软件测试评审 | 第12-14周 |
| 软件进度计划与控制 | 第2-15周 |
| 工作量估计与统计分析 | 第2-15周 |
| 配置管理 | 第2-15周 |
| 综合实验分析 | 第16周 |
| 综合实验总结 | 第17周 |

##### 3.2.2 项目任务计划

确定项目计划及人员分工 2016.03.13-2016.03.19

软件需求分析，建模，与验证方法 2016.03.20-2016.03.28

软件需求评审及复评审 2016.03.28-2016.04.11

软件产品设计，改进及展示 2016.04.11-2016.05.09

软件测试 2016.05.09-2016.05.16

软件测试演示及评审 2016.05.16-2016.06.06

分析和总结 2016.06.06-2016.06.14

**具体任务分配见下表：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务名称 | 工期 | 开始时间 | 完成时间 | 前置任务 | 资源名称 |
| **1** | **确定项目计划及人员分工** | **6 days** | **2016年3月13日** | **2016年3月21日** |  |  |
| 2 | 初步确定项目及研究方向 | 1 h | 2016年3月13日 | 2016年3月13日 |  | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 3 | 初步确定小组人员分工及协作方式 | 1 h | 2016年3月13日 | 2016年3月13日 | 2 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 4 | 撰写项目计划和项目计划书初稿 | 3 h | 2016年3月13日 | 2016年3月14日 | 3 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 5 | 提交项目计划及项目计划初稿 | 1 h | 2016年3月15日 | 2016年3月15日 | 4 | 刘克瑞 |
| 6 | 在论坛上浏览其他组的项目计划，互相讨论交流和学习 | 1 day | 2016年3月16日 | 2016年3月17日 | 5 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 7 | 项目计划的展示并与老师同学进行讨论 | 3 h | 2016年3月18日 | 2016年3月18日 | 6 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 8 | 根据讨论的结果和意见修改和完善项目计划 | 1 day | 2016年3月19日 | 2016年3月21日 | 7 | 刘克瑞 |
| 9 | 完成项目规划及人员分工并提交相关文档 |  |  |  |  | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| **10** | **软件需求分析，建模与验证方法** | **10 days** | **2016年3月21日** | **2016年4月1日** |  |  |
| 11 | 获取并说明软件需求 | 1 day | 2016年3月21日 | 2016年3月22日 | 9 | 陈阳[50%],刘克瑞[50%],彭柯宾,詹鹏飞 |
| 12 | 细化并严谨的定义软件需求 | 1 day | 2016年3月22日 | 2016年3月23日 | 11 | 彭柯宾,詹鹏飞 |
| 13 | 撰写需求规格说明书和软件需求分析报告初稿 | 2 days | 2016年3月23日 | 2016年3月25日 | 12 | 刘克瑞,彭柯宾 |
| 14 | 需求分析展示及评审 | 3 h | 2016年3月25日 | 2016年3月25日 | 13 | 陈阳,刘克瑞[50%],彭柯宾,詹鹏飞 |
| 15 | 根据评审意见和建议修改需求分析 | 2 days | 2016年3月26日 | 2016年3月28日 | 14 | 刘克瑞 |
| 16 | 需求验证 | 2 days | 2016年3月28日 | 2016年3月30日 | 15 | 陈阳,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 17 | 配置管理，工作量估计及统计分析学习 | 3 h | 2016年4月1日 | 2016年4月1日 | 16 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 18 | 初步完成软件需求分析 |  |  |  |  | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| **19** | **软件需求评审及复评审** | **10 days** | **2016年4月2日** | **2016年4月15日** |  |  |
| 20 | 网上评审和会议评审 | 3 days | 2016年4月2日 | 2016年4月6日 | 16 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 21 | 软件需求复评审 | 3 h | 2016年4月8日 | 2016年4月8日 | 20 | 彭柯宾,詹鹏飞 |
| 22 | 撰写软件评审报告和软件问题报告 | 1 day | 2016年4月8日 | 2016年4月11日 | 21 | 陈阳,刘克瑞 |
| 23 | 根据评审报告修改和完善需求分析 | 3 days | 2016年4月11日 | 2016年4月14日 | 22 | 刘克瑞,詹鹏飞 |
| 24 | 完成软件需求分析 |  |  |  |  | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| **25** | **软件产品的设计，改进及展示** | **22 days** | **2016年4月15日** | **2016年5月17日** |  |  |
| 26 | 了解软件产品的特性 | 2 days | 2016年4月19日 | 2016年4月21日 |  | 陈阳[50%],刘克瑞[50%] |
| 27 | 分析软件产品的不足 | 2 days | 2016年4月21日 | 2016年4月25日 | 26 | 彭柯宾[50%],詹鹏飞[50%] |
| 28 | 初步设计改进的方案 | 2 days | 2016年4月25日 | 2016年4月27日 | 27 | 刘克瑞[50%],陈阳 |
| 29 | 根据设计方案收集相关资料 | 2 days | 2016年4月27日 | 2016年4月29日 | 28 | 陈阳[50%],詹鹏飞[50%] |
| 30 | 完善设计方案 | 1 day | 2016年4月29日 | 2016年5月2日 | 29 | 刘克瑞[50%],彭柯宾[50%] |
| 31 | 编码实现 | 10 days | 2016年5月2日 | 2016年5月16日 | 30 | 陈阳[50%],刘克瑞[50%] |
| 32 | 撰写设计与实现报告及相关文档 | 20 days | 2016年4月19日 | 2016年5月17日 | 26 | 刘克瑞[50%],詹鹏飞[50%] |
| 33 | 完成软件设计，改进及展示 |  |  |  |  | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| **34** | **软件测试** | **5 days** | **2016年5月18日** | **2016年5月25日** |  |  |
| 35 | 测试需求定义和测试用例的设计 | 1 day | 2016年5月18日 | 2016年5月19日 | 25 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 36 | 学习并使用测试工具进行测试 | 1 day | 2016年5月19日 | 2016年5月20日 | 35 | 刘克瑞,彭柯宾 |
| 37 | 充分性分析及增强测试 | 1 day | 2016年5月20日 | 2016年5月23日 | 36 | 陈阳,詹鹏飞 |
| 38 | 撰写测试结果的分析报告及软件问题报告 | 2 days | 2016年5月23日 | 2016年5月25日 | 37 | 陈阳,刘克瑞 |
| 39 | 完成软件测试 |  |  |  |  | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| **40** | **软件测试演示及评审** | **17 days** | **2016年5月26日** | **2016年6月20日** |  |  |
| 41 | 测试需求和测试用例评审 | 5 days | 2016年5月26日 | 2016年6月2日 | 38 | 刘克瑞[50%],彭柯宾[50%] |
| 42 | 测试结果分析评审 | 5 days | 2016年6月2日 | 2016年6月9日 | 41 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 43 | 软件测试演示 | 3 days | 2016年6月10日 | 2016年6月15日 | 42 | 刘克瑞,彭柯宾 |
| 44 | 撰写软件评审报告和问题报告 | 2 days | 2016年6月16日 | 2016年6月20日 | 43 | 陈阳,詹鹏飞 |
| 45 | 完成软件测试 |  |  |  |  | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| **46** | **分析和总结** | **8 days** | **2016年6月20日** | **2016年6月30日** |  |  |
| 47 | 组内讨论分析和总结 | 3 days | 2016年6月20日 | 2016年6月23日 | 44 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |
| 48 | 撰写实验分析和总结报告 | 4 days | 2016年6月23日 | 2016年6月29日 | 47 | 陈阳,刘克瑞,彭柯宾,詹鹏飞 |

项目应交付的产品如下表所示

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 名称 | 交付时间 |
| 1 | 项目计划书 | 第3周 |
| 2 | 项目进度表 | 第3周 |
| 3 | 项目工作日志 | 每周 |
| 4 | 会议记录 | 每周 |
| 5 | 软件需求规格说明书初稿 | 第4周 |
| 6 | 需求检查单 | 待定 |
| 7 | 测试需求规格说明书 | 待定 |
| 8 | 软件测试分析报告 | 待定 |
| 9 | 软件测试评审报告 | 待定 |
| 10 | 项目工作量统计报告 | 待定 |
| 11 | 项目方法总结报告 | 待定 |
| 12 | 项目个人总结 | 待定 |
| 13 | 问题报告 | 每周 |
| 14 | 修改记录 | 每周 |

## 3.3 待定问题和解决方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 待定问题 | 解决方案 |
| 1 | 项目的改进方向和具体实现方法 | 在网上搜索资料，征求老师和同学的建议 |
| 2 | 编码的分工问题 | 待定 |
| 3 | 与其他组的互动方式 | 通过论坛进行交流互动 |
| 4 | 进度把控和规划 | 通过每周的组会和每日的工作日志来进行控制 |

# 4参考文献

[1]. http://mpxj.sourceforge.net/

[2]. http://blog.sina.com.cn/s/blog\_9d5d25ff01011sp5.html