
需求分析报告

版本：1.0.0

编者_____年 月 日
审核_____年 月 日
批准_____年 月 日

XXX

二〇一六年六月



一、引言

1.1 编写目的

对产品或项目进行定义，包括修正或发行版本号。如果这个软件需求规格说明只与整个系统的一部分有关系，那么只定义文档中要说明的部分或子系统。

1.2 背景说明

说明项目或模块开发背景。

1.3 预期读者和阅读建议

列举软件需求规格说明书所针对的不同读者，如用户、设计人员、编程人员、测试人员、项目经理、市场人员等。指出最适合于每一类型读者阅读文档的建议。

1.4 术语定义

解释需求说明书中的术语、名词、简称及缩写等等。

1.5 参考文献

列出所有参考资料、参照的软件名称，包括标题名称、作者、版本号、日期、出版单位或资料来源，以方便读者查阅这些文献。

二、任务概述

2.1 目标

描述项目或业务模块要达到的目标。

2.2 用户特点

描述主要的用户及其特点（教育水平、经验、计算机水平等）。确定可能使用该产品的不同用户类别并描述它们的特征。有些需求可能只与特定的用户类相关。将该产品的重要用户类与那些不太重要的用户类区分开。

2.3 假定和约束

一般约束、假设及对用户的要求。

三、业务功能概要描述

3.1 现有系统分析

对现有系统（包括自动或人工的）进行简要分析。

3.2 业务描述

描述实际业务的过程和特点，即业务建模。

3.3 系统角色

画出系统中的角色，并用文字进行说明。

3.4 主题描述（或：系统用例视图）

画出主题图，描述主题内的业务和主题间的业务。
或用 UML 语言描绘系统总的用例视图。

3.5 业务流程图

用 UML 的活动图描绘系统总的业务流程。

3.6 业务接口

3.6.1 外部业务接口

描述与其它项目或业务模块的功能接口。例如：工资模块与考勤、考核、任免、职称等模块的功能接口描述。

3.6.2 内部业务接口

描述各个主题之间的业务接口。

四、业务功能详细描述

用语言和图对每个子系统、主题或业务模块要完成的功能进行完整详细的描述。即功能建模。

4.1 子系统（模块一）

4.1.1 业务功能描述

用文字语言描述子系统、主题或业务模块要完成的功能。

4.1.2 业务流程图

用 UML 的活动图描绘子系统或业务模块的业务流程，在活动图中标注用到的或输入输出的表格、资料。注意，这里的活动图描述的是该子模块的业务流程。

4.1.3 主题描述及用例视图

若主题下面还含有子主题，则画出主题图，描述主题内的业务和主题间的业务；并且接着画出子系统或业务模块的详细用例视图。

若主题下面不含子主题，则直接画出子系统或业务模块的详细用例视图。

4.1.4 用例描述

对全部用例或主要的用例用文字进行详细描述。

4.1.4.1 用例名称一

【用例功能说明】

用文字详细描述该用例的目的、功能。

【操作描述】

用文字描述子系统或业务模块中主要用例的操作流程和要求。

【活动图、顺序图或协同图】（可选内容）

用 UML 的顺序图或协同图描述该用例的操作流程。

【界面原型】（可选内容）

描绘用户所希望的图形用户界面标准或风格，包括大致的屏幕布局、功能菜单、标准按钮、快捷键、出错信息显示标准等。

4.1.4.2 用例名称二

【用例功能说明】

用文字详细描述该用例的目的、功能。

【操作描述】

用文字描述子系统或业务模块中主要用例的操作流程和要求。

【活动图、顺序图或协同图】（可选内容）

用 UML 的顺序图或协同图描述该用例的操作流程。

【界面原型】（可选内容）

描绘用户所希望的图形用户界面标准或风格，包括大致的屏幕布局、功能菜单、标准按钮、快捷键、出错信息显示标准等。

4.1.4.3 用例名称三

... ..

4.1.5 信息项描述

采集子系统或业务模块中用到的信息项，对于非国标、部标的指标项要给予具体解释和规范建议。

推荐描述形式如下：

信息集名称：*****

4.2 子系统（模块二）

4.3 子系统（模块三）

五、性能要求

5.1 用户数要求

5.2 业务方面的并发要求

5.3 正常和极端情况下的时间要求

5.4 容错要求

5.5 权限要求

5.6 灵活性要求

当需求发生变化时的适应能力要求。

5.7 使用频度要求

日常使用或定期使用等的描述。



六、其它需求

详细描述本产品/项目必需满足的法令法规、行业规范、合同/标书中的其它要求、以往类似设计中的适用信息以及本公司对此项目附加的其它需求等。

七、附录

对本需求有说明意义的资料：文档、数据、表格、样张等等。

附注：

用例视图、活动图（业务流程图）、主题图、对象图、状态图采用 UML 标准符号绘制。推荐使用 CASE 工具如：Rational Rose 画好后再粘贴到 Word 文档中。

如果时间充裕的话，应在辅助工具中进行业务建模，将非功能需求以及资料部分做为单独文档连接到模型中。