**工作日志**

时间： 2017 年 4 月 28日 4 月份第 4 周

姓名：邹嘉欣

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 序号 | 工作内容 | 实际完成情况 | 耗费时间 | 工作详情 | | 备注 |
| 遇到的问题 | 处理情况 |
| 本周工作总结 | 1 | 开会讨论任务分工 | 确定每位成员任务分工 | 1.5h |  |  |  |
| 2 | 编写工作日志 | 完成本周的工作日志 | 0.5h |  |  |  |
| 3 | 根据老师对本组提交的软件需求规格说明书中的批注，整理问题清单 | 完成问题清单的整理 | 3h |  |  |  |
| 4 | 查看老师对其他各组提交的软件需求规格说明书中的批注，并检查本组是否也存在问题 | 针对各组的批注，检查本组的需求规格是否存在对应的问题，对问题清单进行了补充 | 2h |  |  |  |
| 5 | 提交本周文档 | 完成提交 | 0.5h |  |  |  |