**工作日志**

时间： 2017 年 4 月 21日 4 月份第 3 周

姓名：邹嘉欣

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 序号 | 工作内容 | 实际完成情况 | 耗费时间 | 工作详情 | | 备注 |
| 遇到的问题 | 处理情况 |
| 本周工作总结 | 1 | 开会讨论任务分工 | 确定每位成员任务分工 | 1.5h |  |  |  |
| 2 | 编写工作日志 | 完成本周的工作日志 | 1h |  |  |  |
| 3 | 编写软件配置管理说明 | 完成编写 | 2h |  |  |  |
| 4 | 完善软件需求规格说明书 | 根据G组，A组评审情况对软件需求规格书的格式方面问题进行了修改 | 2h |  |  |  |
| 5 | 对D组的软件需求规格说明书进行评审 | 完成评审 | 2h |  |  |  |
| 6 | 编写本周PPT | 完成编写 | 2h |  |  |  |