**工作日志**

时间： 2017 年 5 月 5 日 4 月份第 10 周

姓名：陈少杰

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 序号 | 工作内容 | 实际完成情况 | 耗费时间 | 工作详情 | | 备注 |
| 遇到的问题 | 处理情况 |
| 本周工作总结 | 1 | 开会确定本周任务安排 | 确定了本周工作内容 | 0.5h |  |  |  |
| 2 | 会议记录 | 记录会议讨论问题 | 0.5h |  |  |  |
| 3 | 更新mpp文件 | 添加本周具体计划与后续大致计划 | 0.5h |  |  |  |
| 4 | 确定实施方案 | 确定实施方案 | 1h |  |  |  |
| 5 | 需求规格说明书问题整理 | 根据老师提出的问题修改检查单 | 2h |  |  |  |
| 6 | 写本周工作日志 | 写本周工作日志 | 0.5h |  |  |  |