**工作日志**

时间： 2017 年 6 月 16 日 6 月份第 16 周

姓名：陈少杰

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 序号 | 工作内容 | 实际完成情况 | 耗费时间 | 工作详情 | | 备注 |
| 遇到的问题 | 处理情况 |
| 本周工作总结 | 1 | 开会确定本周任务安排 | 确定了本周工作内容 | 1h |  |  |  |
| 2 | 会议记录&更新mpp文件 | 记录会议讨论问题&更新mpp文件 | 1h |  |  |  |
| 3 | 进度控制 | 编写进度控制报告 | 8h |  |  |  |
| 4 | 修改mpp文件不准确部分 | 完成修改mpp文件不准确部分 | 3h |  |  |  |
| 5 | 制作PPT、展示 | 完成PPT制作 | 3h |  |  |  |
| 6 | 写工作日志 | 写一周工作日志 | 0.5h |  |  |  |