|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 文档名称 | |  | | 版本号 |  | | |
| 提交日期 | |  | | 编制人 |  | | |
| 评审日期 | |  | | 评审人 |  | | |
| 序号 | 问题位置 | | 问题描述 | | 严重性 | 报告人 | 处理意见 |
| 1 |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |

说明：

1. 项目名称：被评审项目名称
2. 文档名称：被评审的文档名称
3. 提交日期：被评审的文档的提交日期
4. 评审日期：评审的日期
5. 版本号：被评审的文档的版本号
6. 编制人：该评审表的编制人
7. 评审人：参与评审的人员
8. 序号：从1开始依次递增
9. 问题位置：问题出现的章节、图号、表号……
10. 问题描述：清晰地对发现的问题进行描述
11. 严重性：轻微、中等或严重
12. 报告人：报告该问题的评审人员
13. 处理意见：说明情况、建议修改、删减、修改格式……