

进度控制分析报告

一、项目进度管理

1. 进度管理定义

软件项目进度管理是指项目管理者围绕项目要求编制计划，付诸实施且在此过程中经常检查计划的实际执行情况，分析进度偏差原因并在此基础上，不断调整，修改计划直至项目交付使用。

通过对进度影响因素实施控制及各种关系协调，综合运用各种可行方法、措施，将项目的计划控制在事先确定的目标范围之内，在兼顾成本，质量控制目标的同时，努力缩短时间。

2. 进度管理手段

- 1) 制定任务计划
- 2) 定期举行项目状态会议
- 3) 进度监控，任务细化与调整

二、项目进度控制

1. 任务分解与分配

1) 项目分解：

项目分解目的 —— 明确项目所包含的各项工作；项目分解的结果是

WBS (任务分解结构) 图

项目分解意义 —— WBS (任务分解结构) 图是实施项目、创造最终产品或服务所必须进行的全部活动的一张清单，也是进度计划、人员分配、预算计划的基础

项目分解内容 —— 项目分解就是先把复杂的项目逐步分解成一层一层的要素 (工作)，直到具体明确为止

项目分解工具 —— 项目分解的工具是工作分解结构 WBS 原理，它是一个分级的树型结构，是一个对项目工作由粗到细的分解过程

根据 WBS 作为项目分解基础，基于工作过程的划分，我们将 redis 项目上层划分为准备阶段、需求分析阶段、测试阶段、软件产品更新与展示以及项目总结的。其中每一个阶段又细分为几个阶段。上层工作我们按照工作的流程进行分解，下层按照工作的内容进行划分。

2) 项目分配：

在对项目进行分解一个，我们得到了对工作内容的细致划分。接下来，根据每一个同学的基础与特长，来进行任务分配。其中，陈志伟同学学习过上学期的《高等软件工程》，具有一定的基础，所以可以负责整个团队的管理工作，同时负责研究服务器模块；林璐和王志鹏同学具有出色的演讲能力，所以让他们负责每周的ppt演讲并分别负责研究RDB和客户端模块；王珊珊同学文笔不错，所以负责了文字的记录工作，并负责研究AOF模块。

2. 任务进度计划

任务的历时评估是项目计划中最具挑战的部分，他也是后续成本估计的关键。这是一个不断细化的过程，贯穿于计划过程，因为它直接受人员安排和成本估算活动影响。

在redis的任务进度计划制定中，我们首先根据每个人的基础与能力，以及在项目分配阶段每个人分配到的任务，估算每个人完成任务所需的时间，进度计划的制定是大家在一起开会讨论，自我评估与相互评估的结果。

其次，根据粗略查看redis每一模块的源码，粗略评估任务时间，对任务进度的计划提供参考。

3. 进度监控、任务细化与调整

我们采用两种方式对任务进度进行记录：一是采用工作日志，在工作日志中我们记录每个时间对应的工作内容，方便对以往的工作有一个统一和清晰的认识。二是直接在MS project的项目计划源文件上进行记录，这个好处显而易见，就是可以很清楚得对实际完成情况和计划完成情况进行对比，也就是对进度的监控。

一旦发现实际进度与计划进行不符，或者提前，或者延后。我们会开会讨论，分析进度失控原因，如果是任务分解不到位，则进行任务的细化与调整，并对任务进度进行重新编制。如果是成员自身问题，则根据我们小组的奖惩措施，对成员进行奖惩，其目的是为了督促成员，使进度按计划进行。

三、总结

1. 对整个项目的周期一个要有完整的了解，对任务的分解一定要具体明确，方便任务人员的执行。项目任务的分解是基础，分解没有执行好，会对后面的进度计划以及人员分配等造成很大影响。

2. 人员分配过程中，不能由组长一人指定，要大家通过线下会议或者网上交流的形式进行充分讨论，分配给每个人合适的人物，否则，如果一个人分配到的任务太容易，容易造成该人员的时间没有充分利用；如果分配到的任务太多太难，使得无法按进度计划来完成任务，则会影响整个项目进度的进行。

3. 项目计划与实际出现差异怎么办？我们认为最好的方法，是在进行项目的计划前，做好充分的准备，如低一点所说需要认真调研项目的背景，对项目所涉及到的任务，务必有一个清楚的认识。同时在计划中，要注意计划的前后依赖关系，特别对于任务时间的确定，要注意节假日等一些特殊的日子；同时在每个大任务之间，应该留下一定的空隙时间，以应对突发事件的发生；在计划后，要反复斟酌、修改计划，送给其他有经验的人把关。