

科技奖答辩材料制作 和答辩注意要点

汇报提纲

一、总体概述

二、答辩PPT的构成

三、关于动画制作

四、关于备用页

五、关于现场答辩

一、总体概述

1、内容

1. 研究背景与思路，科学发现及创新，论文引用情况等
2. 报告内容客观真实准确，与提名书一致，不涉密。

2、格式

1. 介绍材料适应评审现场播放环境：操作系统Windows 7，自动版播放软件Windows Mediaplayer，手动版播放软件PowerPoint 2010，分辨率1024×768，长宽比4:3。
2. 自动版（含配音，能自动播放，WMV格式，不超过300M）+手动版（PPTX或PPT格式）

3、配音

1. 介绍材料的配音须由项目前三位完成人之一亲自介绍并进行录制。
2. 一般由第一完成人录制完成。
3. 不得采用其他人员或专业播音员进行配音，不得加入背景音乐。

二、答辩PPT结构组成

- 1. 研究背景与思路**
- 2. 重要科学发现（主要发明点及内容）**
- 3. 代表性论文及被他人引用情况（知识产权与技术先进性）**
- 4. 对促进学科发展的作用和意义（应用效果和社会经济效益）**
- 5. 主要完成人情况**

二、答辩PPT结构组成

研究背景与思路

要突出意义重大，这一页是对申报书背景部分的答辩现场充分展示，让大同充分了解你做的是什么、为什么要做、怎么做？

关键科学问题的背景：

- 国家重大战略需求、重大工程的世界性难题
- 国内外研究现状与趋势
- 基本科学问题/技术瓶颈
- 研究意义

主要研究思路：

- 逻辑关系
- 突破瓶颈，解决挑战

二、答辩PPT结构组成

重要科学发现

要突出难度大、创新性强

重点介绍3个重要发现：科学理论、学说、研究方法、技术手段

- 高度精炼：如“提出了XXX新思路”“构建了XXX体系”、“发展XXX原位修复技术”，技术要有授权专利支撑。

难在哪里？为什么难？创新性在哪里？

- 核心创新点之间的联系
- 数据的来源、依据或计算方法
- 参数提升的效果，通过关键指标比较

二、答辩PPT结构组成

代表性论文、论文被他人引用情况

要突出影响力

- 以事实和数据说话，少用“最高、优秀”等自我评价的词语，多用单篇他引XXX次，入选XXX，多利用数据对比，图表结合。
- 科学发现被行业内权威专家学者的引用、评论、沿用等
- 高被引情况/封面文章/专著/其他知识产权
- 学术任职/学术会议/学术报告
- 获奖与荣誉
- 亮点、重点突出

二、答辩PPT结构组成

对促进学科发展的作用和意义

引领作用：

学科建设；研究方法普适性/引领作用；行业推动作用等

应用价值：

国家越来越重视有基础研究在关键技术开发中的指导作用，那么当您的基础研究水平抗不过竞争对手时，而正好应用研究是您的强项，那么此时，有应用出口的研究更具价值，可以将已经应用在现实中的理论加以体现，把应用情况突出一下，让评委觉得您的研究是有价值、有出口、有落脚的，而不是泛泛的研究。

二、答辩PPT结构组成

主要完成人情况

第一完成人，XXX

- XXXXXX
- XXXXXX
- XXXXXX

第二完成人，XXX

- XXXXXX
- XXXXXX
- XXXXXX

第三完成人，XXX

- XXXXXX
- XXXXXX
- XXXXXX

第四完成人，XXX

- XXXXXX
- XXXXXX
- XXXXXX

第五完成人，XXX

- XXXXXX
- XXXXXX
- XXXXXX

- 也可以是其他形式，拿出单独一页介绍重点介绍第一完成人；
- 完成人完成内容涵盖主要发现点，并有一定内在关系或联系

三、关于动画制作

- 找专业广告公司录制；
- 页面文字和录音一定要配合；
- 注意实际录音和插入后形成的WMV文件会有时间延迟；
- 注意页面切换时间；
- 最好将WMV时间控制在9分50秒；
- 尽量采用源文件或图片；
- 配音要一气呵成，不要录一段停下来，再录另外一段，最后拼凑。

四、关于备用页

- 提前刷问题，答辩前一晚也要再刷一遍；
- 梳理准备30个甚至更多个问题，准备好参考答案和任何相关的材料；
- 现场答辩由第一完成人回答问题，将备用页的右上角写好页码顺序，从参加答辩的人员中，指定其中一位专门负责翻页；
- 准备好一份纸质版问题答案

五、关于现场答辩

1、答辩基本原则

- 认真准备问题的题干和标准答案
- 进行模拟答辩的强化训练
- 原则上由第一完成人完成答辩（除非评委指定或特殊情况）
- 尊重评委，言语中要表现出对评委的尊重
- 实事求是，不卑不亢，有礼有节
- 沉着冷静，充满自信，显示出大家风范

五、关于现场答辩

2、答辩技巧---“十忌”

- (1) 忌互相抢答 (2) 忌长篇大论
- (3) 忌把话说死 (4) 忌用数字罗列层次
- (5) 忌对错误问题直接否定 (6) 忌打断问题
- (7) 忌答非所问 (8) 忌随意发挥
- (9) 忌互相补充、纠正错误、相互拆台 (10) 忌自相矛盾

其他答辩细节

- 着装：衬衣+领带
- 桌牌
- 纸笔
- 提前到达
- 保持会场安静
- 会场温度状况，是否适宜
- 注意保持身体健康和良好状态
- 结束后起身感谢，但不要急于起身离开，确保镜头关闭后再放松。