



UNIPAR – Universidade Paranaense

Teste de Software

Série: 6º Período

Prof.: Paulo H. P. Santos

08/2024

Funcionalidades do sistema

- **Gestão de Reservas:**

- a. Abrir o sistema;
- b. Clicar em “Reservas”;
 - **Criar reserva de quartos.**
 1. Clicar em “Novo”;
 2. Escrever o “nome” do cliente no campo “Cliente”;
 3. Clicar em “Pesquisar” e selecionar o cliente;
 4. Selecionar os tipos de quartos, informar quantas pessoas vão se hospedar e o dia que vão chegar e sair do hotel;
 5. Clicar em “Salvar”;
 6. O status da reserva fica “Pendente”;
 - **Editar reserva.**
 1. Selecionar a “reserva”;
 2. Clicar em “Editar”;
 3. O sistema redireciona para a tela de editar reserva;
 4. Pode alterar o tipo de quarto, quantidade de pessoas e as datas de entrada e saída;
 5. Clicar em “Salvar”;
 - **Cancelar reserva.**
 1. Selecionar a “reserva”;
 2. Clicar em “Cancelar”;
 3. O sistema abre uma janela para escrever a “justificativa do cancelamento”;
 4. Clicar em “Ok”;
 5. O status da reserva fica “Cancelada”;
 - **Visualizar o status atual das reservas.**
 1. A tela de reservas exibe todos as reservas com os status(confirmada, pendente, cancelada);

- **Check-In/Check-Out:**

- a. Abrir o sistema;
- b. Clicar em “Reservas”;
- c. Selecionar uma reserva;
- d. Clicar em “Editar”;
 - **Realizar check-in de hóspedes.**
 1. No menu de “ocupação” alterar para check-in;

2. Inserir a data e hora de check-in;
3. Clicar em “Salvar”;

■ **Realizar check-out de hóspedes, com cálculo automático do valor a ser pago com base na tarifa do quarto e na duração da estadia.**

1. No menu de “ocupação” alterar para check-out;
2. Inserir a data e hora do check-out;
3. Clicar em “Calcular”;
4. O sistema exibe o valor total a ser pago;

● **Pagamento:**

- a. Abrir o sistema;
- b. Clicar em “Reservas”;
- c. Selecionar uma reserva;
- d. Clicar em “Pagar”;

■ **Processar pagamentos por cartão de crédito.**

1. Selecionar a opção “Cartão de crédito”;
2. O hóspede insere o cartão na máquina e os dados são processados automaticamente;
3. O sistema envia os dados para o gateway de pagamento;
4. O pagamento é processado;
5. O pagamento é confirmado;

■ **Processar pagamentos por cartão de débito.**

1. Selecionar a opção “Cartão de débito”;
2. O hóspede insere o cartão na máquina e os dados são processados automaticamente;
3. O sistema envia os dados para o gateway de pagamento;
4. O pagamento é processado;
5. O pagamento é confirmado;

■ **Processar pagamentos por dinheiro.**

1. Selecionar a opção “Dinheiro”;
2. O recepcionista digita o valor recebido;
3. Clicar em “Confirmar”;
4. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de pagamento;

■ **Emitir recibos após o pagamento.**

1. O sistema exibe uma janela para imprimir o recibo;

● **Relatórios:**

- a. Abrir o sistema;
- b. Clicar em “Relatório”;

■ **Gerar relatórios de ocupação do hotel.**

1. Selecionar o relatório “Ocupação do hotel”;
2. Clicar em “Gerar relatório”;
3. O sistema abre uma janela para inserir a data inicial e final;
4. Clicar em “Ok”;
5. O sistema vai abrir uma tela com os dados(nome do cliente, tipo de quarto, quantas pessoas, porcentagem de ocupação, quantidade de quartos disponíveis e usados);

- **Gerar relatórios financeiros, incluindo total de receitas e despesas.**
 1. Selecionar o relatório “Financeiro”;
 2. Clicar em “Gerar relatório”;
 3. O sistema abre uma janela para inserir a data inicial e final;
 4. Clicar em “Ok”;
 5. O sistema exibe o relatório com os dados(receitas totais, despesas totais e o saldo líquido do hotel);

Caso de Teste

Gestão de Reservas

Cenário 1	Título: Criar nova reserva com quartos diferentes
Status: Pass	Pré-condição: Ter o cliente cadastrado no sistema.
Passos: <ol style="list-style-type: none">1. Abrir o sistema;2. Clicar em “Reservas”;3. Clicar em “Novo”;4. Escrever o “nome” do cliente no campo “Cliente”;5. Clicar em “Pesquisar” e selecionar o cliente;6. Selecionar os “tipos de quartos”, informar “quantas pessoas” vão se hospedar e o “dia que vão chegar e sair” do hotel;7. Clicar em “Salvar”;	
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none">1. nome do cliente: Jorge Silva2. quartos selecionados: Quarto Standard(tarifa R\$250.00) e suíte júnior(tarifa R\$500,00)3. quantidade de pessoas: 44. dia chegada e saída: 12/09/2024 - 15/09/2024	
Resultado Esperado: Exibir a reserva com os dados do cliente.	
Resultado Obtido: Foi salvo a reserva com os dados do cliente selecionado.	

Cenário 2	Título: Editar reserva existente
Status: Pass	Pré-condição: Ter uma reserva existente
Passos: <ol style="list-style-type: none">1. Abrir o sistema;2. Clicar em “Reservas”;3. Selecionar a “reserva”;	

<ol style="list-style-type: none"> 4. Clicar em “Editar”; 5. O sistema redireciona para a tela de editar reserva; 6. Pode alterar o tipo de quarto, quantidade de pessoas e as datas de entrada e saída; 7. Clicar em “Salvar”;
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none"> 1. selecionar a reserva: 1 2. quarto alterado: quarto familiar(tarifa R\$400,00)
Resultado Esperado: A descrição dos quartos da reserva precisa estar alterada.
Resultado Obtido: A informação da reserva “1” com o tipo de quarto “quarto familiar”.

Cenário 3	Título: Cancelamento de uma reserva e verificação do status atualizado
Status: Pass	Pré-condição: Estar logado no sistema e já ter uma reserva existente
Passos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir o sistema; 2. Clicar em “Reservas”; 3. Selecionar a “reserva”; 4. Clicar em “Cancelar”; 5. O sistema abre uma janela para escrever a “justificativa do cancelamento”; 6. Clicar em “Ok”; 	
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none"> 1. reserva: 1 2. justificativa: cliente ficou doente 	
Resultado Esperado: O status da reserva é alterado após o cancelamento.	
Resultado Obtido: A reserva selecionada foi cancelada e o status foi alterado para “cancelado”.	

Check-In/Check-Out

Cenário 4	Título: Check-in com reserva confirmada
Status: Pass	Pré-condição: Conter uma reserva confirmada e uma pendente.
Passos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir o sistema; 2. Clicar em “Reservas”; 3. Selecionar a reserva com status “confirmada”; 4. Clicar em “Editar”; 	

<ol style="list-style-type: none"> 5. No menu de “ocupação” alterar para check-in; 6. Inserir a data e hora de check-in; 7. Clicar em “Salvar”;
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none"> 1. reserva confirmada: 2 2. data e hora: 01/09/2024 12:00
Resultado Esperado: O status de ocupação muda após o check-in.
Resultado Obtido: A reserva 2 está com status de ocupação como “Em andamento”.

Cenário 5	Título: Check-in com reserva pendente
Status: Pass	Pré-condição: Conter uma reserva pendente.
Passos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir o sistema; 2. Clicar em “Reservas”; 3. Selecionar uma reserva; 4. Clicar em “Editar”; 5. No status da reserva, alterar para “Confirmada”; 6. No menu de “ocupação” alterar para check-in; 7. Inserir a data e hora de check-in; 8. Clicar em “Salvar”; 	
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none"> 1. reserva pendente: 3 2. data e hora: 01/09/2024 12:02 	
Resultado Esperado: O status da reserva precisa ser alterado automaticamente após salvar.	
Resultado Obtido: A reserva 3 está com status de ocupação como “Em andamento”.	

Cenário 6	Título: Check-out, com cálculo das tarifas e taxas
Status: Pass	Pré-condição: Ter uma reserva em andamento.
Passos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir o sistema; 2. Clicar em “Reservas”; 3. Selecionar uma reserva; 4. Clicar em “Editar”; 5. No menu de “ocupação” alterar para check-out; 6. Inserir a data e hora do check-out; 	

<ol style="list-style-type: none"> Clicar em “Calcular”; O sistema exibe o valor total a ser pago;
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none"> reserva: 2 ocupação: check-out data e hora: 07/09/2024 09:00
Resultado Esperado: Exibir a reserva 2 com a ocupação “CO”(check-out).
Resultado Obtido: O cálculo está correto e a ocupação está como “CO”.

Pagamento

Cenário 7	Título: Processamento de pagamentos usando cartão de crédito
Status: Pass	Pré-condição: Ter uma reserva com ocupação “CO”.
Passos: <ol style="list-style-type: none"> Abrir o sistema; Clicar em “Reservas”; Selecionar a reserva; Clicar em “Pagar”; Selecionar a opção “Cartão de crédito”; O hóspede insere o cartão na máquina e os dados são processados automaticamente; O sistema envia os dados para o gateway de pagamento; O pagamento é processado; O pagamento é confirmado; 	
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none"> reserva: 2 valor reserva: R\$550.00 	
Resultado Esperado: As informações de pagamento estarem corretas e alterar o status de pagamento;	
Resultado Obtido: Os dados do cartão foram processados e o status de pagamento está como “Pago”.	

Cenário 8	Título: Pagamento parcial com emissão de recibo
Status: Pass	Pré-condição: Ter uma reserva com ocupação “CO”.
Passos: <ol style="list-style-type: none"> Abrir o sistema; 	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Clicar em “Reservas”; 3. Selecionar uma reserva; 4. Clicar em “Pagar”; 5. No campo “Valor pago” inserir o valor que vai ser pago; 6. Selecionar a opção “Dinheiro”; 7. Clicar em “Confirmar”; 8. O sistema exibe uma mensagem “Pagamento parcial”; 9. Clicar em “Ok”; 10. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de pagamento; 11. O sistema exibe uma janela para imprimir o recibo do valor pago;
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none"> 1. reserva: 3 2. valor total: R\$850,00 3. valor parcial: R\$100.00
Resultado Esperado: Exibir o status do pagamento como “Em aberto” e o valor que falta pagar.
Resultado Obtido: Foi feito o recibo do valor parcial e o valor de R\$750,00 restante que ficou no sistema como “Em aberto”.

Relatórios

Cenário 9	Título: Gerar relatório de ocupação
Status: Pass	Pré-condição: Ter reservas cadastradas.
Passos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir o sistema; 2. Clicar em “Relatório”; 3. Selecionar o relatório “Ocupação do hotel”; 4. Clicar em “Gerar relatório”; 5. O sistema abre uma janela para inserir a data inicial e final; 6. Clicar em “Ok”; 7. O sistema vai abrir uma tela com os dados(nome do cliente, tipo de quarto, quantas pessoas, porcentagem de ocupação, quantidade de quartos disponíveis e usados); 	
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none"> 1. data início: 10/08/2024 2. data final: 10/09/2024 	
Resultado Esperado: O relatório precisa exibir os dados de todas as reservas(confirmada e pendente), tendo porcentagem de ocupação e com a quantidade de quartos disponíveis e ocupados corretos.	
Resultado Obtido: O relatório exibe 60 reservas confirmadas e 40 reservas pendentes, tendo 60%	

de ocupação.

Cenário 10	Título: Geração de relatório financeiro
Status: Pass	Pré-condição: Estar logado no sistema e o sistema deve conter dados de pagamento.
Passos: <ol style="list-style-type: none">1. Abrir o sistema;2. Clicar em “Relatório”;3. Selecionar o relatório “Financeiro”;4. Clicar em “Gerar relatório”;5. O sistema abre uma janela para inserir a data inicial e final;6. Clicar em “Ok”;7. O sistema exibe o relatório com os dados(receitas totais, despesas totais e o saldo líquido do hotel);	
Dados de teste: <ol style="list-style-type: none">1. data início: 01/05/20242. data final: 31/07/20243. Receitas Totais: R\$ 300.000,004. Despesas Totais: R\$ 100.000,005. Saldo Líquido Esperado: R\$ 180.000,00	
Resultado Esperado: Exibir o saldo líquido esperado do período indicado.	
Resultado Obtido: O relatório foi gerado com todos os dados corretos e com o saldo líquido de R\$180.000,00.	