

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>UC01 – &lt;Cadastrar cliente&gt;</b>
Caso de Uso	Primário
Ator Principal	Cliente
Ator(es) Secundário(s)	Não há
Resumo	Realizar um cadastro para ter acesso ao Sistema web Rconnect
Pré-condições	Estabelecer um perfil de usuário
Pós-condições	Usuário cadastrado
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>AÇÕES DO ATOR</b>	<b>AÇÕES DO SISTEMA</b>
01. Acessar o site	02. Carregar o site
04. Preencher o formulário de cadastro <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome completo</li> <li>Data de Nascimento</li> <li>Documento de CPF e RG</li> <li>Endereço, número, bairro</li> </ul>	03. Exibir as informações para o usuário
05. Escolher um perfil para o cadastro (Cliente, Funcionário, Administrador)	07. <b>FE-01</b> Confirmar se todos os formulários estão preenchidos
06. Conferir as informações preenchidas	08. Coletar os dados digitados pelo usuário
07. Clicar em salvar	09. Fim do UC
<b>Restrições e Validações</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Validar os números do CPF</li> <li>Escolha de perfil é obrigatória</li> </ul>	
<b>Regras de Negócio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>O usuário se cadastra apenas 1 vez.</li> <li>Consulta principal para não duplicação é o CPF</li> </ul>	
<b>Fluxo Alternativo (FA-01) - &lt;Nome do FA01&gt;</b>	
<b>AÇÕES DO ATOR</b>	<b>AÇÕES DO SISTEMA</b>
<b>Fluxo de Exceção (FE-01) – &lt;Todos os formulários obrigatórios&gt;</b>	
<b>AÇÕES DO ATOR</b>	<b>AÇÕES DO SISTEMA</b>
	01. Caso falem informações nos formulários: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema exibe um alerta: “Preencha todos os campos obrigatórios”</li> <li>Sinalizar com contorno vermelho, qual o campo do formulário que está pendente.</li> </ul>
<b>Fluxo de Exceção (FE-02) – &lt;Nome do FE-02&gt;</b>	
<b>AÇÕES DO ATOR</b>	<b>AÇÕES DO SISTEMA</b>
<b>Observações</b>	

