





목차



1. 프로젝트 주제 및 기획의도



🏅 2. 유사사이트 기능분석 및 평가



3. 구현할 목표 기능



4. 스토리 보드



5. Diagram



6. 개발환경



7. 팀원 업무분담



8. 작업일정

1. 프로젝트 주제 및 기획의도



🧆 프로젝트명 : Modu ERP

■ Modu ERP : 부서별 맞춤형 서비스를 제공하는 모듈화 된 ERP 시스템을 의미

■ ERP 기획의도 : 중앙 집중형 데이터 관리로 정보의 정확성과 접근성을 확보하기 위함



① 직관적 인터페이스와 유연한 시스템 확장 제공

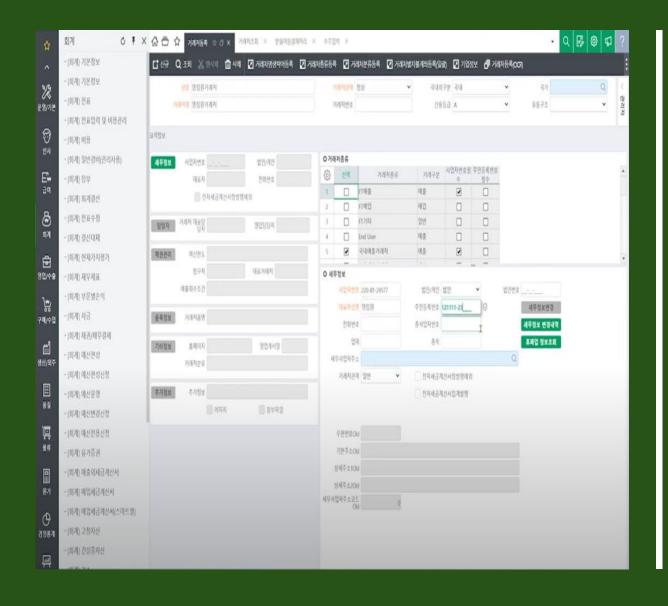


① 데이터 일원화로 정확성과 접근성 개선



① **기존 ERP** 프로그램에는 존재하지 않던 **법인 차량 이용 시 편의**를 위한 주유소 검 색, 가격 비교, 교통 상황 등을 추가적으로 제공하여 종합적인 서비스를 실현함

2. 유사사이트 기능분석 및 평가 [1]



영림원

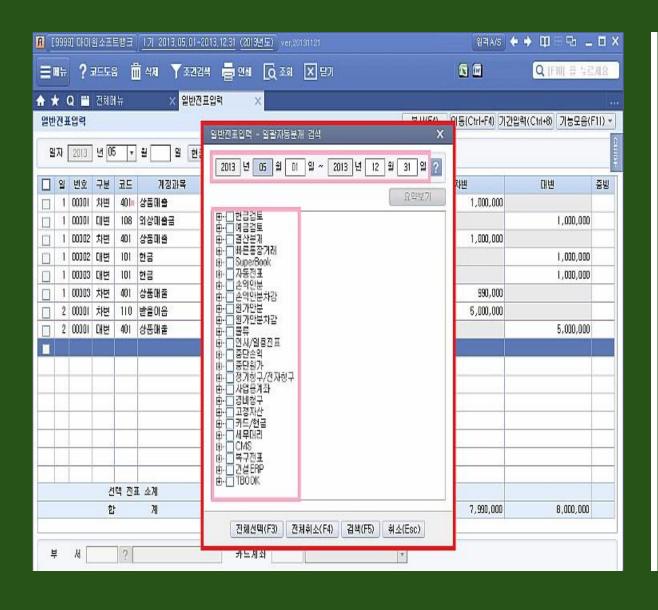
사이트 분석: 외부 프로그램과 연동이 용이하고 실 시간으로 확인이 가능

장점 : 거래처 상태에 따라 데이터를 가져오지 않을 수 있음.

단점: 개발자가 고객의 요구사항에 맞게 커스터마

이징 하는 것이 쉽지 않음.

2. 유사사이트 기능분석 및 평가 [2]



더존

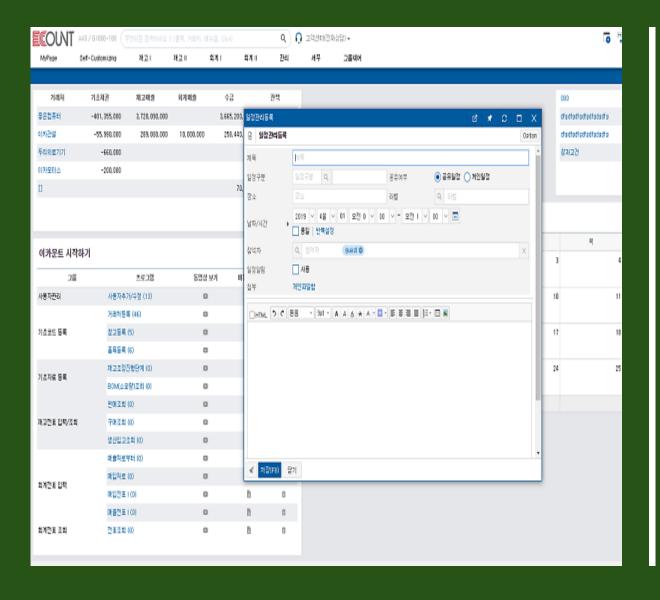
사이트 분석: 세무사 연동 및 외부 데이터 제공 시 표준에 가까움

장점: 속도 및 데이터 관리 부분에서 용이하며 그룹 웨어에서 정보 연계가 수월함

단점: 사용자마다 다양한 매출구조를 갖고 있지만

동일하지 않은 부분도 많아 불편함

2. 유사사이트 기능분석 및 평가 [3]



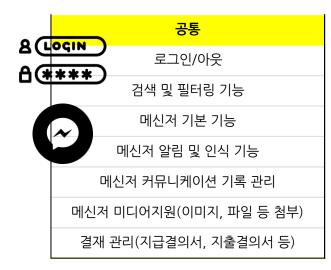
ECOUNT

사이트 분석: 업무 전체에 필요한 보고서 제공과 자사에 맞게 사용환경 최적화 가능

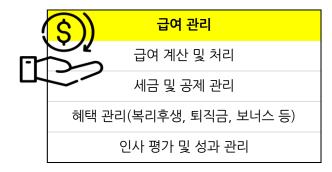
장점: 자사만의 커스터마이징이 가능, 자재관리와 입출고 요청 실시간 확인 가능

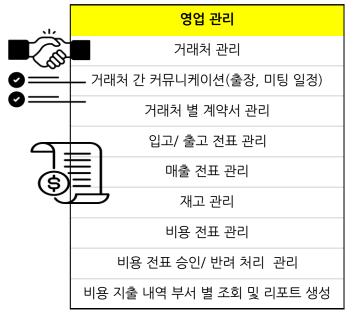
단점: 데이터를 종합적으로 정리할 수 있는 기능이 아쉬움

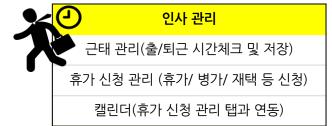
3. 구현할 목표 기능













주문 처리 (판매 주문 생성/조회/수정/삭제)

구매 및 조달관리 **(구매 주문 생성/조회/수정/삭제**)

배송 및 물류 관리 (배송 기록 생성/ 조회/ 수정)

생산 관리 (재고 생성/ 수정/ 삭제/ 위치 조회)

공급업체 관리 (공급업체 정보 조회/ 수정/ 평가 기록 관리)

소비자 반품/ 환불 관리 (반품 요청 생성/ 조회/ 수정/ 환불)



4. 스토리 보드 [1] : 홈 화면



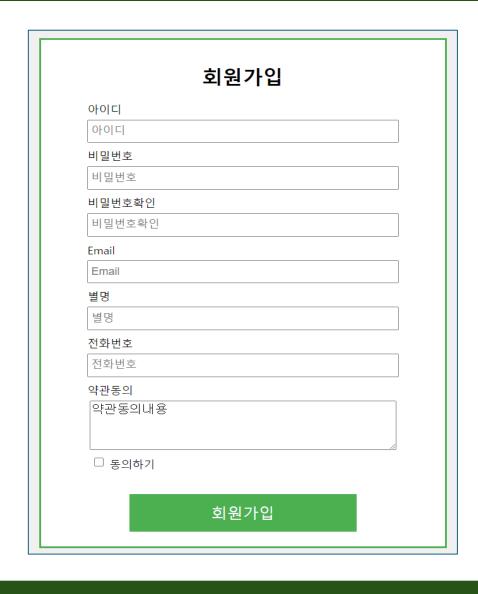
ModuERP

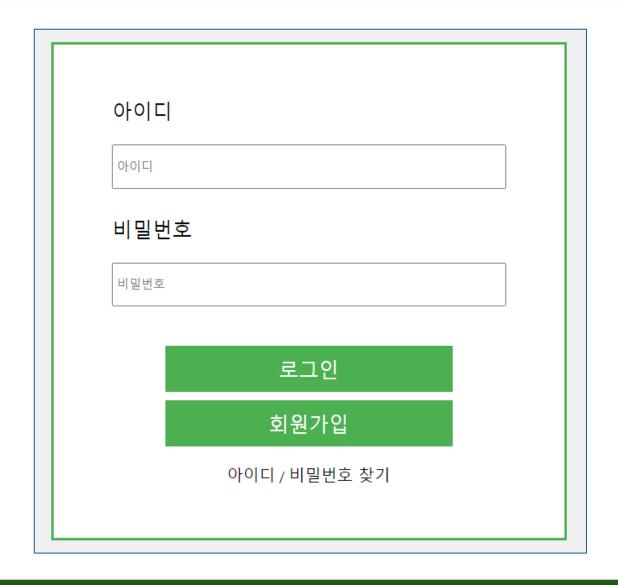
회사명: ModuERP ERP

사업자 등록번호: 123-45-67890

주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 123

4. 스토리 보드 [2] : 로그인, 회원가입 화면

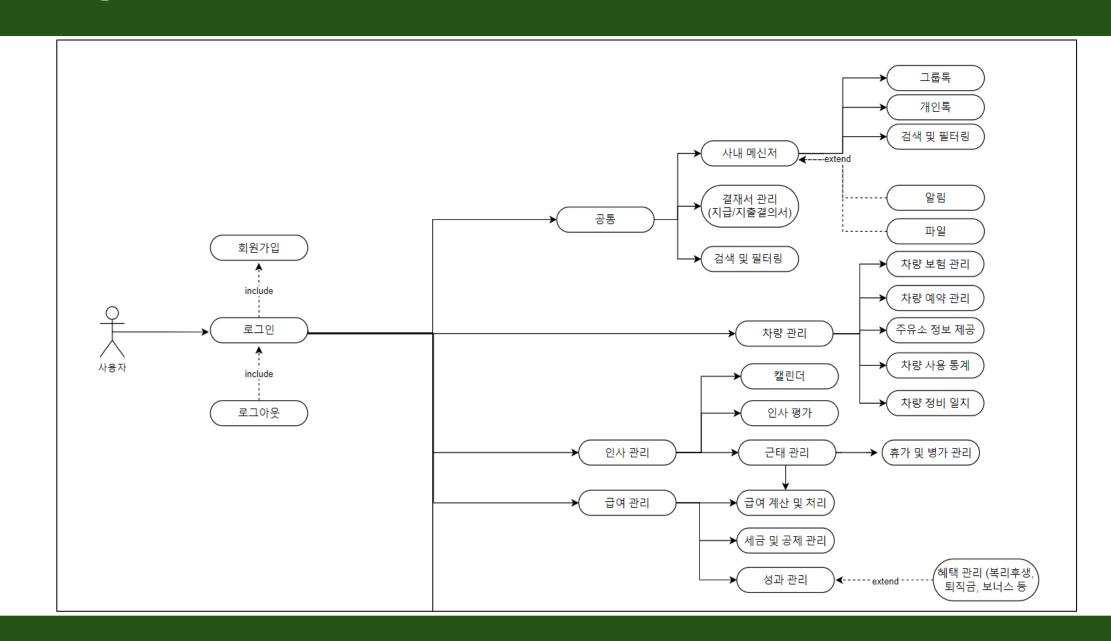




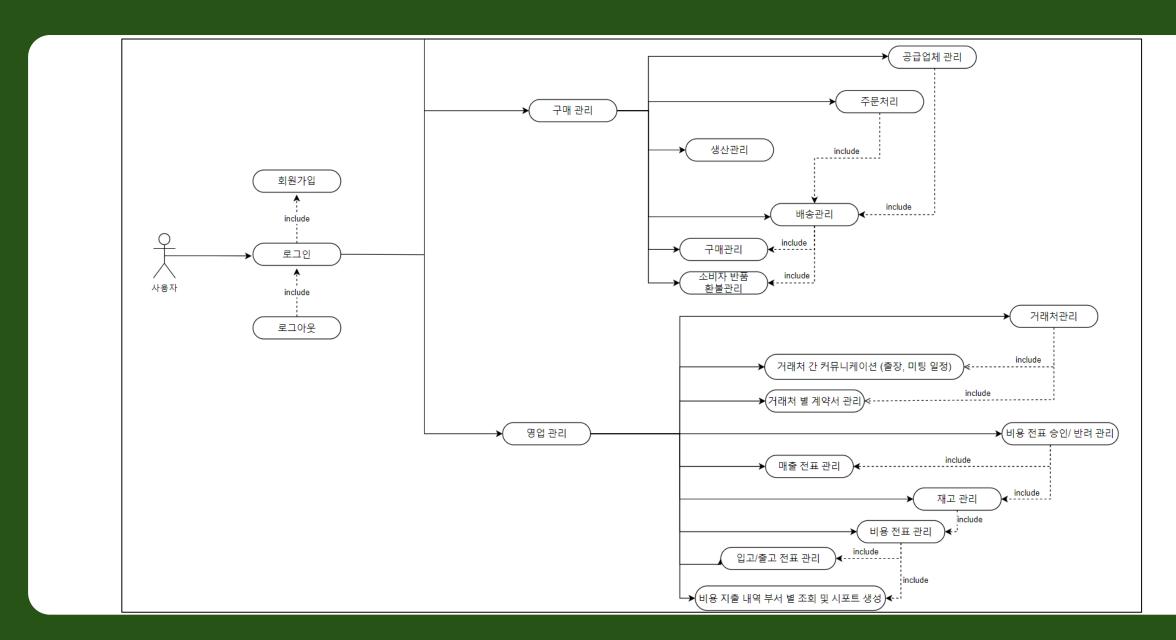
4. 스토리 보드 [3]: 구매 시 서비스체크 화면

loduERP	공지사항 -	구매 체험페이지	고객서비스	회사소개	마이페이지 홍길동님 환영합니다.	
ERP 모듈 선택						
공통		0	!사 관리			
□ 로그인/아웃						
□ 검색 및 필터링 기능			근태 관리 (출/퇴근 시간 처			
□ 메신저 기본 기능			휴가 및 병가 관리 (병가/휴 캘린더 (휴가 및 병가 관리			
□ 메신저 알림 및 인식 기능						
□ 메신저 커뮤니케이션 기록 관리		₹	'매 관리			
□ 메신저 미디어 지원 (이미지, 파일 등 첨부)			주문처리 (판매 주문 생성/	조회/수정/삭제)		
□ 결재서 관리 (지급결의서, 지출결의서 등)			구매관리 (구매 주문 생성/	조회/수정/삭제)		
			배송관리 (배송 기록 생성/			
차량 관리			생산 관리 (생산 명령 생성			
□ 차량 관리			재고 관리 (재고 생성/수정	/삭제/위치조회) 정보 조회/수정/평가 기록 관리)		
□ 차량 예약 관리				경도 쪼뫼/구경/청기 기록 한티) 품 요청 생성/조회/수정/환불)		
□ 주유소 정보 제공				a 40 000-1, 10-11,		
□ 차량 보험 관리		80	l업 관리			
□ 차량 사용 통계			거래처 관리			
□ 차량 정비 일지			거래처 간 커뮤니케이션 (1	출장, 미팅 일정)		
20 22			거래처 별 계약서 관리			
급여 관리			입고/출고 전표 관리			
□ 급여 계산 및 처리			매출 전표 관리 재고 관리			
□ 세금 및 공제 관리			비용 전표 관리			
□ 혜택 관리 (복리후생, 퇴직금, 보너스 등)			비용 전표 승인/반려 관리			
□ 인사 평가 및 성과 관리			비용 지출 내역 부서 별 조	회 및 리포트 생성		
					장바구니에 담기	
			ERP ERP 호: 123-45-67890 !시 강남구 테헤란로 123			

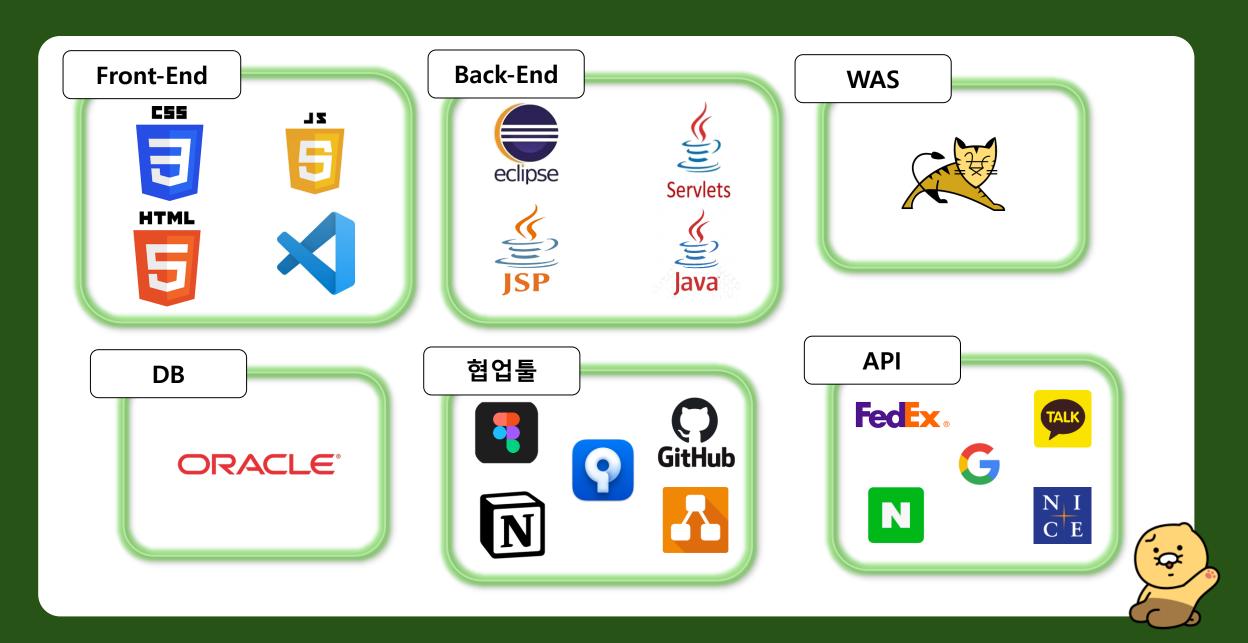
5. Diagram [1]



5. Diagram [2]



6. 개발 환경



7. <u>팀원 업무</u> 분담



- 생산 관리
- 공급업체 관리
- 소비자 반품 / 환불 처리
- 주유소 정보 제공



최은영

- 로그인/ 아웃
- 검색 및 필터링 기능
- 메신저 기본 기능
- 메신저 알림 및 인식
- 메신저 커뮤니케이션 기록
- 메신저 미디어지원



최원준

- 급여 계산 및 처리
- 세금 및 공제 관리
- 혜택 관리
- 차량 보험 관리
- 차량 정비 일지
- 차량 사용 통계



- 거래처 관리
- 거래처 간 커뮤니케이션
- 거래처 별 계약서 관리
- 비용 지출 내역 부서별 조회 및 리포트 생성



조현재

- 주문 처리
- 구매 및 조달 관리
- 배송 및 물류 관리
- 결재 관리



송치승

- 근태 관리(출/ 퇴근 시간체 크 및 저장)
- 휴가 신청 관리 (휴가/ 병가 / 재택 등 신청)
- 캘린더(휴가 신청 관리 탭과 연동)
- 인사평가 및 성과 관리
- 차량 관리
- 차량 예약 관리

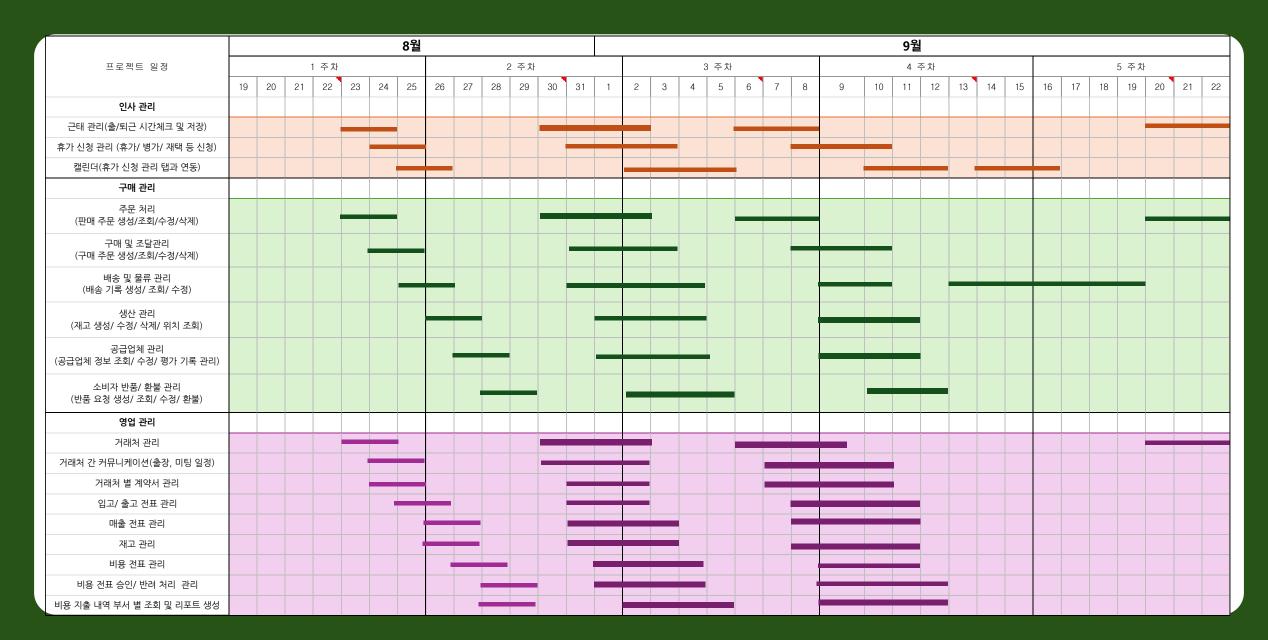


- 입고/ 출고 전표 관리
- 매출 전표 관리
- 재고 관리
- 비용 전표 관리
- 비용 전표 승인/ 반려 처리 관리

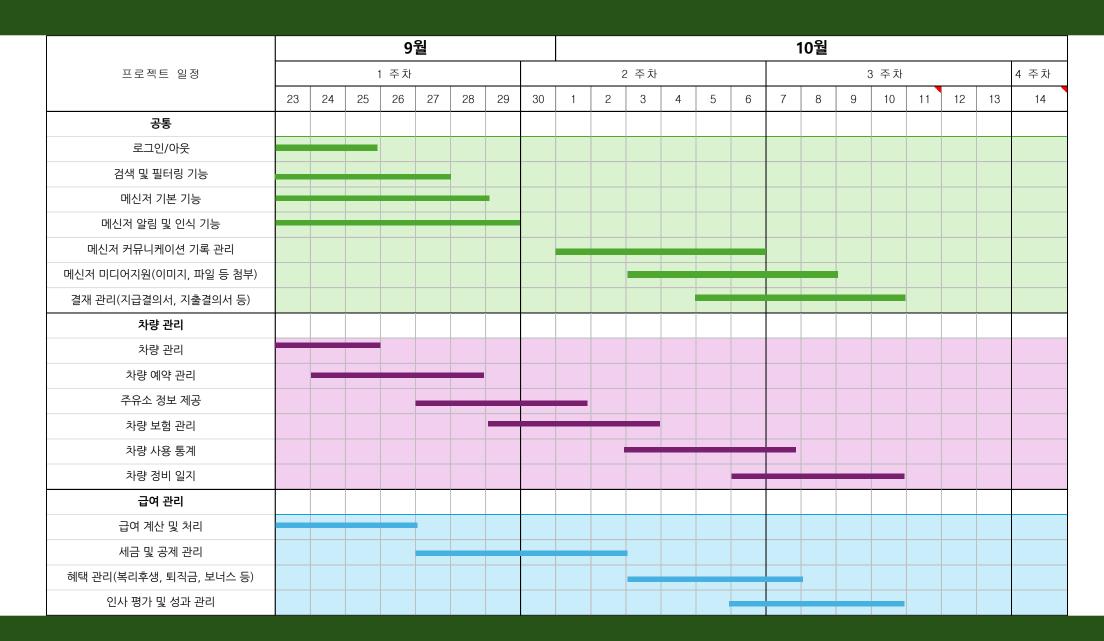
8. 작업일정 [1]



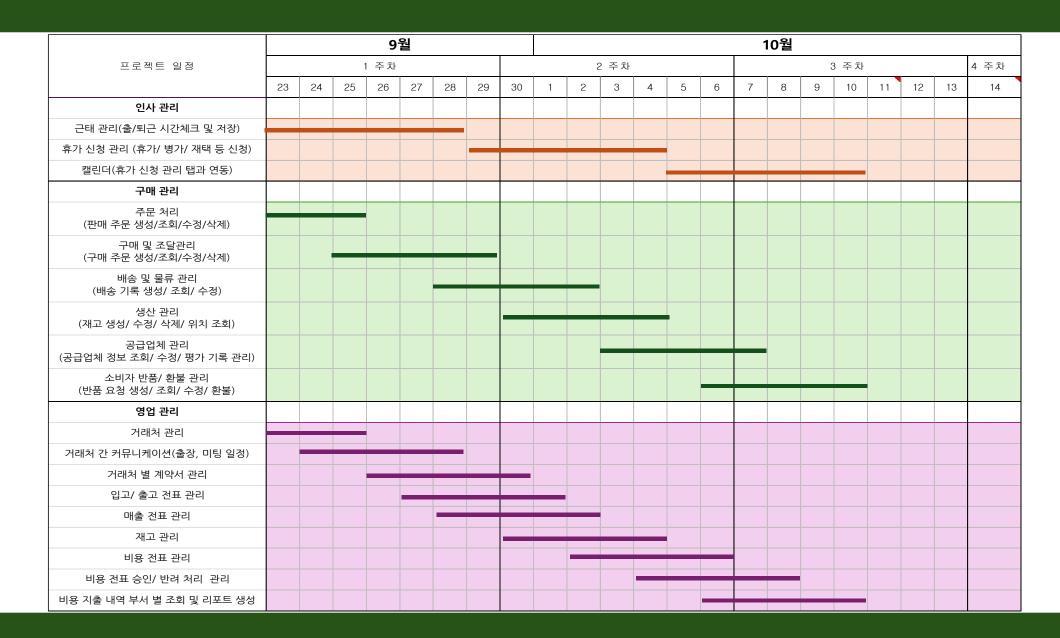
8. 작업일정 [1-1]



8. 작업일정 [2]



8. 작업일정 [2-1]





감사합니다!

발표에 대해 잘 이해하셨나요? 질문이 있습니다.



