1. **管理个人信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | 何事 | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 管理个人信息 | | | | | | |
| 测试目的： | 查看个人信息、填写、更新个人信息、提交个人信息 | | | | | | |
| 预置条件 | 用学生身份成功登录到系统 | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 用例编号 | 相关用例 |
| 1 |  | 观测“显示个人信息”界面中数据信息 | 1 选择主菜单中的 “个人中心”，进入管理个人信息界面 | | | 1 |  |
| 2 |  | 正常进入“填写个人信息”界面，且光标默认定位在第一行 | 1 选择个人中心中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面；  2、点击填写，进入填写个人信息界面 | | | 2 |  |
| 3 | 2 | 填写个人信息点击确认提交后有提示信息 | 1. 点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在学生资料认证第一行“姓名” 2. 输入个人信息，如右侧单元格所示 3. 点击确定按钮完成 | | | 3 | 2 |
| 4 | 3 | 查看刚刚添加的个人信息 | 1. 回到管理个人信息界面 2. 查看刚刚添加的个人信息是否存在 | | | 4 | 3 |
| 5 | 2 | 填写个人信息时各个数据信息为空 | 1. 点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在学生资料认证第一行“姓名” 2. 输入数据，所有数据为空，点击确定按钮 | | | 5 | 2 |
| 6 | 2 | 填写个人信息时各个数据信息为一个空格 | 1、点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在学生资料认证第一行“姓名”  2、输入数据，所有数据为一个空格，点击确定按钮 | | | 6 | 2 |
| 7 | 2 | 填写个人信息时各个数据中含有特殊字符 | 1、点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在学生资料认证第一行“姓名”  2、输入数据，数据如右侧单元，点击确定按钮 | | | 7 | 2 |
| 8 | 2 | 填写个人信息时输入“超长字符”信息 | 1、点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在学生资料认证第一行“姓名”  2、输入数据，数据如右侧单元，点击确定按钮 | | | 8 | 2 |
| 9 |  | 正常进入“修改个人信息界面” | 1 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面；  2、点击更新，进入填写个人信息界面，光标默认定位在学生资料认证第一行“姓名” | | | 9 |  |
| 10 | 9 | 将个人信息的各个数据信息修改为空 | 1. 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面； 2. 点击更新，进入编辑个人信息界面，光标默认定位在个人信息第一行“姓名” 3. 将所有数据修改为空 4. 点击确认即可 | | | 10 | 9 |
| 11 | 9 | 将个人信息的各个数据信息修改为一个空格 | 1. 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面； 2. 点击更新，进入编辑个人信息界面，光标默认定位在个人信息第一行“姓名” 3. 将所有数据修改为空格 4. 点击确认即可 | | | 11 | 9 |
| 11 | 9 | 将个人信息的各个数据信息修改为含有特殊字符的数据 | 1. 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面； 2. 点击更新，进入编辑个人信息界面，光标默认定位在学生资料认证第一行“姓名”修改数据如右侧单元格 3. 点击确认即可 | | | 11 | 9 |
| 12 | 9 | 将个人信息的各个数据信息修改为超长字符 | 1. 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面； 2. 点击更新，进入编辑个人信息界面，进入填写个人信息界面，光标默认定位在学生资料认证第一行“姓名” 3. 修改数据如右侧单元格   4、点击确认即可 | | | 12 | 9 |

**2管理个人日志**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | 何事 | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 管理个人活动日志 | | | | | | |
| 测试目的： | 显示所有活动日志信息、撰写个人活动日志、更新个人活动日志 | | | | | | |
| 预置条件 | 用河北师范大学在校生的身份登陆何事APP | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 观测“活动日志”界面中数据信息 | 1 点击“个人”菜单栏的“活动日志”； | | |  | 进入管理活动日志界面，显示所有已参加的活动以及活动状态 |
| 2 |  | 所有活动日志是否以时间倒排序 | 1 点击“个人”菜单栏的“活动日志”； | | |  | 所有日志是以时间倒排序 |
| 3 | 1 | 实现查询功能 | 1. 点击查询按钮，进入查询界面 2. 输入查询条件 3. 点击确认 | | |  | 显示所要查询的活动日志 |
| 4 | 1 | 查询不存在的活动日志 | 1. 选择查询，进入查询界面 2. 输入查询条件 3. 点击确认 | | |  | 1.弹出提示：没有符合条件的数据，2.查询结果中没有数据信息 |
| 5 | 1 | 查询条件为空时查询 | 1选择查询，进入查询界面  2输入空的查询条件  3点击确认 | | |  | 显示所有活动日志记录 |
| 6 | 1 | 点击取消，跳转回管理个人菜单界面 | 1. 点击屏幕返回按钮   或者按下返回键 | | |  | 跳转回管理个人菜单界面 |
| 7 | 1 | 正常进入“编辑活动日志界面” | 1、选择某一条活动日志，进入编辑活动日志界面 | | |  | 正常进入“编辑活动日志界面” |
| 8 | 7 | 修改活动日志界面 | 1. 修改活动备注日志 2. 点击确认 | | |  | 提示完成，并返回个人菜单界面 |
| 9 | 8 | 查看刚刚写的修改的日志是否存储成功而能显示 | 1. 进入个人菜单界面 2. 查看是否有刚刚写的新日志 | | |  | 日志更新成功 |
| 10 | 8 | 一天多次选择修改活动日志则不会成功 | 1. 选择编辑活动日志 2. 页面无法跳转 | | |  | 自动跳转到前一次修改的日志界面，同一天只能修改一次活动日志，多次选择编辑日志则无法进入 |
| 11 | 1 | 删除活动日志 | 1. 选择要删除的活动日志 | | |  | 弹出删除确认信息 |
| 12 | 11 | 点击确认按钮 | 1. 日志删除 2. 回收站中保存此活动记录 | | |  | 提示完成 |
| 13 | 12 | 在回收站中恢复此活动信息 | 1. 在个人菜单界面点击回收站 2. 选择活动日志 3. 点击恢复 | | |  | 日志文件从回收站删除，恢复至活动记录中 |
| 14 | 11 | 点击取消，正常跳转回个人日志显示界面 | 1、点击取消按钮 | | |  | 正常跳转回个人日志显示界面 |

**3管理活动文件**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | 何事 | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 管理活动文件 | | | | | | |
| 测试目的： | 查询和共享文件 | | | | | | |
| 预置条件 | 用河北师范大学在校生的身份登陆何事APP | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 观测“管理活动文件”界面中数据信息 | 1 点击主界面菜单栏“管理活动文件”，进入管理个人文件页面 | | |  | 进入个人活动文件的界面, 显示所有活动文件列表 |
| 2 | 1 | 正常进入“查询”界面 | 1、选择查询，进入查询界面 | | |  | 正常进入查询界面 |
| 3 | 2 | 实现文件查询 | 1、输入文件名称，点击查询按钮 | | | 挑战杯 | 显示所要查询的数据 |
| 4 | 2 | 查询不存在的文件 | 1、输入文件名称，点击查询按钮 | | |  | 1.提示：没有符合条件的数据，2.查询结果中没有数据信息 |
| 5 | 2 | 查询条件为空进行查询 | 1、输入文件名称，点击查询按钮 | | |  | 显示所有个人文件 |
| 6 | 1 | 点击退出，正常退出 | 1. 选择查询，进入查询界面 2. 点击退出 | | |  | 正常退出查询界面，跳转回个人文件页面 |
| 7 | 1 | 正常进入选择文件共享人界面 | 1. 选择要共享文件 2. 点击共享，进入选择共享人界面 | | |  | 正常进入选择文件共享人界面 |
| 8 | 7 | 实现文件共享功能 | 1. 选择共享人 2. 点击确认按钮 | | |  | 提示完成 |
| 9 | 7 | 点击取消，退回上一个界面 | 1、进入选择共享人界面后，点击取消 | | |  | 退回上一个界面 |