

O que é o
gerenciamento de
projetos?

Gerenciamento de projetos tecnológicos

O gerenciamento de projetos tecnológicos é uma subárea da gestão de projetos que adapta os princípios e técnicas gerais à tecnologia da informação.

Ele se concentra em garantir que os projetos de TI sejam concluídos com sucesso, cumprindo prazos e expectativas, e alinhados com as necessidades e estratégias da empresa

O que abrange a gestão de projetos de TI

- Adaptação da Gestão de Projetos: A gestão de projetos de TI utiliza os mesmos elementos da gestão de projetos em geral, mas com considerações específicas da área de TI, como a complexidade dos projetos, a rápida mudança tecnológica e a necessidade de equipes multidisciplinares.
- Tipos de Projetos de TI: Inclui o desenvolvimento de software, implementação de software, atualização de infraestrutura, governança de dados e segurança.
- Objetivos: Visa garantir que as demandas sejam desenvolvidas de acordo com a estratégia da empresa, cumprindo cronogramas e fluxos de trabalho. Também busca elevar a qualidade dos serviços, gerar agilidade e trazer resultados positivos para o negócio

O que é o
gerenciamento de
projetos?

PMBOK

Objetivo

Entrega

Riscos

Status Report

Viabilidade

Cronograma

Critérios de Aceite

Pessoas

Monitoramento

Stakeholder

Requisitos

Ciclo de vida do projeto

Escopo

Feedback

Produto

Escopo

Metodologia Ágil

Scrum

Sprint

Imprevistos

Waterfall (Cascata)

Dependências

Projeto

Marcos

Orçamento

Qualidade

Kanban

Iteração

Roadmap

Processos

Equipe

Linha do tempo

Critérios de sucesso

MVP

Expectativas

Comunicação

Reuniões

Scrum master

Liderança

Backlog

Engajamento

Tailoring

Entrega de valor

Colaboração

Alinhamento

Priorização

Product Owner (PO)

Daily

Retrospectiva

KPIs

Métricas

Visão do projeto

Agile (Ágil)

Impacto x esforço

PMBOK

Objetivo

Entrega

Riscos

Status Report

Viabilidade

Cronograma

Critérios de Aceite

Pessoas

Monitoramento

Stakeholder

Requisitos

Ciclo de vida do projeto

Escopo

Feedback

Escopo

Scrum

Sprint

Imprevistos

Produto

Metodologia Ágil

Projeto

Marcos

Waterfall (Cascata)

Dependências

Roadmap

Orçamento

Qualidade

Kanban

Iteração

Processos

Equipe

Linha do tempo

Critérios de sucesso

MVP

Expectativas

Comunicação

Scrum master

Liderança

Backlog

Engajamento

Reuniões

Entrega de valor

Colaboração

Alinhamento

Tailoring

Product Owner (PO)

Daily

Retrospectiva

KPIs

Priorização

Visão do projeto

Agile (Ágil)

Impacto x esforço

Métricas

Projetos x Produtos

Projetos x Produtos

Projetos são ferramentas para alcançar objetivos específicos e temporários, enquanto produtos são entidades duradouras que devem ser gerenciadas e evoluídas continuamente para gerar valor.

Projetos

A distinção entre produto e projeto é fundamental na gestão e planejamento, refletindo diferentes focos e objetivos.

- Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único.
- Projetos têm um início e um fim definidos, com o objetivo de entregar um resultado específico, e são geralmente associados a uma entrega particular.
- A gestão de projetos concentra-se na aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas para atender aos requisitos do projeto.
- O sucesso de um projeto é medido pela qualidade, prazos, orçamento, satisfação do cliente e obtenção dos resultados pretendidos.
- Projetos podem ser independentes ou fazer parte de um programa ou portfólio.

Produtos

- Um produto é um artefato produzido, quantificável, que pode ser um item final ou um componente.
- O gerenciamento de produtos trata da integração de pessoas, dados, processos e sistemas de negócios para criar, atualizar e evoluir um produto ou serviço durante seu ciclo de vida.
- O produto tem um ciclo de vida que inclui a concepção, crescimento, maturidade e descontinuação.
- O foco do produto está na evolução contínua e na entrega de valor, com equipes estáveis e foco no cliente.
- A gestão de produtos pode iniciar programas ou projetos para criar ou aprimorar componentes específicos, funções ou capacidades do produto.

Gerente de projetos

Quem é o gerente de projetos?

- Responsável pelo atendimento de necessidades de: equipe e individuais
- Elo entre a estratégia e a equipe.
- Precisa ter competências:
 - Conhecimento
 - Desempenho
 - Pessoais



Gerente de projetos

Habilidades Interpessoais

- Liderança
- Construção de equipes
- Coaching
- Motivação
- Comunicação
- Tomada de decisões
- Influência
- Estabelecimento de confiança
- Negociação
- Gerenciamento de conflitos
- Consciência política e cultural



Gerente de projetos

Papel do Gerente de projetos

- **Lidera** e gerencia o projeto
- Está sempre **alerta às mudanças**
- Sabe que os **interesses das partes interessadas** podem divergir
- **Acompanha as tarefas** realizadas pela equipe
- **Avalia o desempenho** da equipe
- Mantém a **equipe motivada**



Partes Interessadas

Stakeholder



Como identificar as principais partes interessadas e suas necessidades de comunicação

Definição

PMBOK

São as pessoas, grupos ou organizações que podem impactar ou serem impactadas pelo projeto.

**"(...) o processo de identificação e engajamento das partes interessadas deve começar assim que possível depois que o termos de abertura do projeto tiver sido aprovado, o gerente do projeto tiver sido designado e a equipe começar a ser formada".
(Guia PMBOK)**

Entendendo seus stakeholders

- Que interesse eles têm no resultado do seu projeto/produto?
- O que os mantém acordados à noite?
- O que os motiva?
- Por quem eles são influenciados atualmente?
- Como é o seu relacionamento atual?
- Se o relacionamento está tenso, como você pode torná-lo melhor?

3 Tipos de stakeholders

Primary Stakeholders

Pessoas diretamente afetadas pelo projeto. Elas geralmente são as beneficiárias.

Secondary Stakeholders

Pessoas indiretamente afetadas pelo projeto. Geralmente são as pessoas que apoiam o projeto e as que são impactadas pelo resultado.

Key Stakeholders

Pessoas com forte influência sobre o projeto. Elas têm interesse no sucesso do projeto.

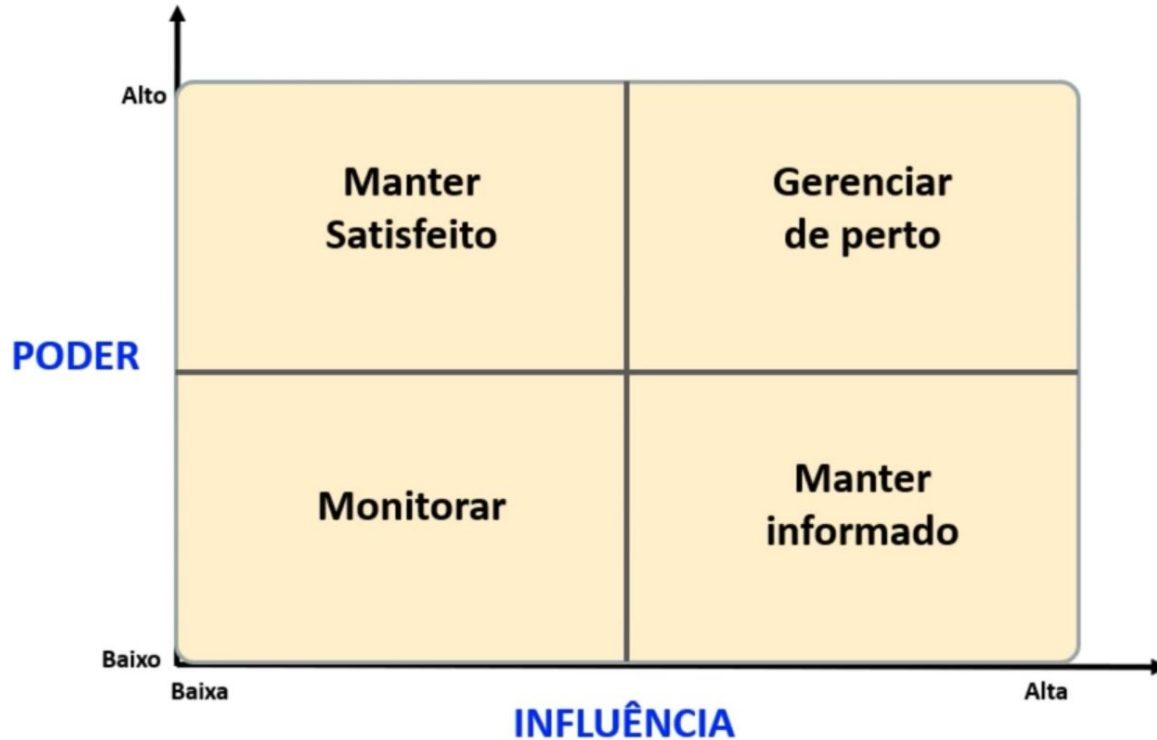
Análise Interesse x Influência

(Exemplo 1)



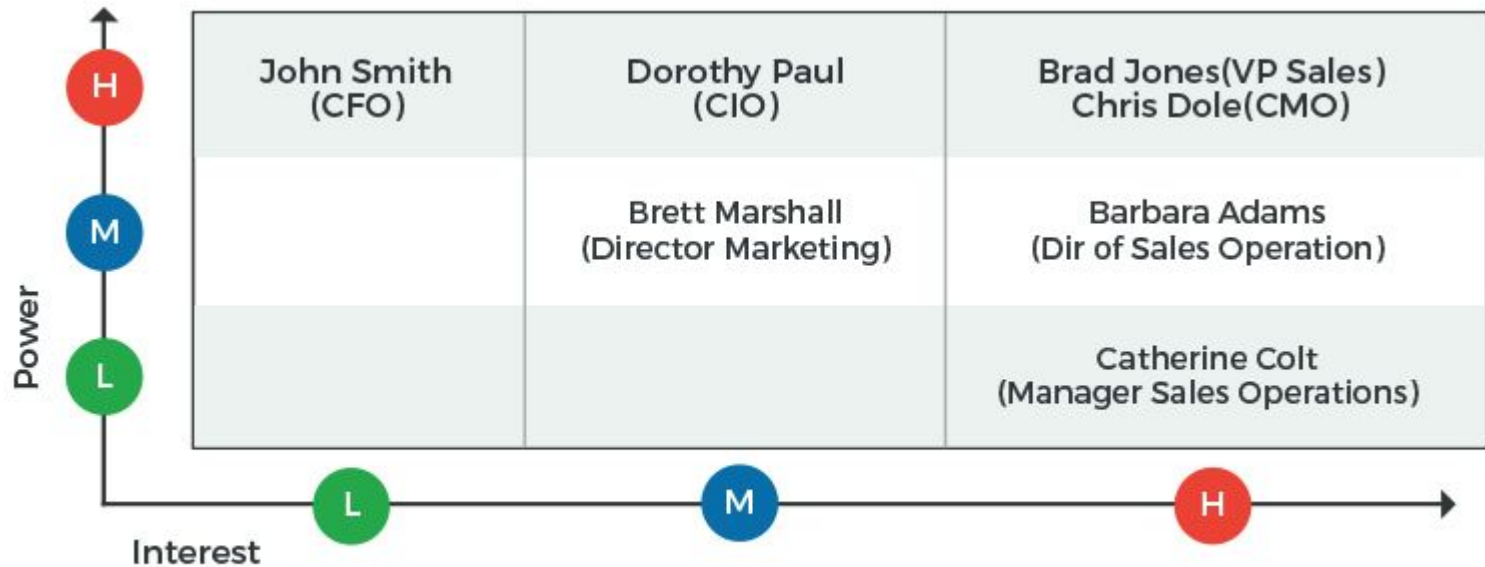
Análise Poder x Influência

(Exemplo 2)



Análise Poder x Interesse

(Exemplo 3)



STAKEHOLDER POWER - INTEREST GRID

Stakeholders Register

(Exemplo 1)

Nome	Cargo	Nível de influência (H/M/L)	Nível de interesse (H/M/L)	Nível de suporte atual	Nível de suporte necessário	Nível de risco (H/M/L)	Stakeholders relacionados	Questões e Alertas	Estratégia e táticas de engajamento
João da Silva	GPM (Group Product Manager)	Alta	Alta	Supports	Supports Actively	Alta	Gerente de produto, gerente de marketing de produto, gerente de sucesso do cliente	<ul style="list-style-type: none"> O produto está dentro do orçamento, do cronograma e dos requisitos? O produto atende às necessidades dos clientes? O produto é competitivo? 	<ul style="list-style-type: none"> Construir relações com stakeholders. Comunicar de forma eficaz com os stakeholders e gerenciar expectativas.
Maria da Costa	PMM (Product Marketing Manager)	Média	Alta	Supports	Supports	Média	Gerente de produto, gerente de sucesso do cliente, fornecedores	<ul style="list-style-type: none"> O produto está sendo comercializado de forma eficaz? O produto está alcançando seu público-alvo? O produto está gerando receita? 	<ul style="list-style-type: none"> Ser criativo e inovador na forma de comercializar o produto. Construir relações com stakeholders. Comunicar de forma eficaz com os stakeholders e gerenciar expectativas.
Pedro da Souza	CS Lead (Customer Success)	Média	Alta	Neutral	Supports	Baixa	Gerente de produto, gerente de marketing de produto, equipe de produto	<ul style="list-style-type: none"> Os clientes estão satisfeitos com o produto? Os clientes estão usando o produto? Os clientes estão recomendando o produto para outras pessoas? 	<ul style="list-style-type: none"> Ser proativo em resolver problemas e atender às necessidades dos clientes. Construir relações com stakeholders. Comunicar de forma eficaz com os stakeholders e gerenciar expectativas.

Stakeholders Register

(Exemplo 2)

Nome	Organização	Cargo / Função	Papel no Projeto	Frente do Projeto	Nível de poder	Nível de influência
Sérgio	XPT	Diretor de Operações	Patrocinador	Gestão	9	9
João Pedro	XPT	Supervisor de Projetos de TI	Gerente do Projeto	Gestão	7	8
José	XPT	Gerente de Manutenção	Especialista	Técnica	5	9
Edson	XPT	Técnico I	Especialista	Técnica	4	7
Horácio	XPT	Técnico II	Especialista	Técnica	4	7
Henrique	XPT	Analista de Projetos de TI	Equipe do Projeto	Tecnologia	3	5
Paulo	XPT	Analista de Infra	Equipe do Projeto	Tecnologia	3	5
A Definir	Implementadora	Gerente da Implementadora	Fornecedor	Tecnologia	3	7
Luciano	XPT	Coordenador do Escritório de Processos	Interface	Mapeamento de Processos	2	4

Identificação das Partes Interessadas

- O mapeamento de partes interessadas deve ter seu uso e divulgação ocorrendo sempre em caráter bem restrito ao gerente de projeto e time de projeto, devido ao fato do mesmo conter informações sensíveis resultantes de comportamentos x influências de envolvidos no projeto.

Engajamento das Partes Interessadas

- **Partes interessadas podem ser:**
 - Resistente
 - Neutro
 - Apoiador
- **Essa classificação pode mudar ao longo do projeto.**
- **As partes interessadas podem afetar positivamente ou não as outras áreas do projeto.**
- **As partes interessadas, além de pessoas podem ser:**
 - Entidades,
 - Funções,
 - Organizações internas e externas ao projeto.



Exercício

Criação de uma Matriz de Partes Interessadas para o seu projeto.

Como Criar Sua Matriz de Partes Interessadas:

1. **Identifique as Partes Interessadas:** Enumere todas as pessoas, grupos ou organizações que podem impactar ou ser impactados pelo projeto.
2. **Analise os Interesses e Influências:** Avalie o nível de interesse e a influência de cada parte interessada no projeto.
3. **Classifique as Partes Interessadas:** Organize-as em categorias baseadas em seu interesse e influência, como alta influência/alto interesse, alta influência/baixo interesse, etc.
4. **Elabore Estratégias de Engajamento:** Desenvolva táticas específicas para gerenciar e envolver cada grupo de partes interessadas de acordo com suas características.

Use esses exemplos como guia para adaptar e aplicar a matriz de partes interessadas no contexto do seu próprio projeto:

- [Exemplo 1](#)
- [Exemplo 2](#)
- [Exemplo 3](#)

Como identificar os
canais de
comunicação mais
adequados para
alcançar cada grupo
de stakeholders

Matriz de comunicação

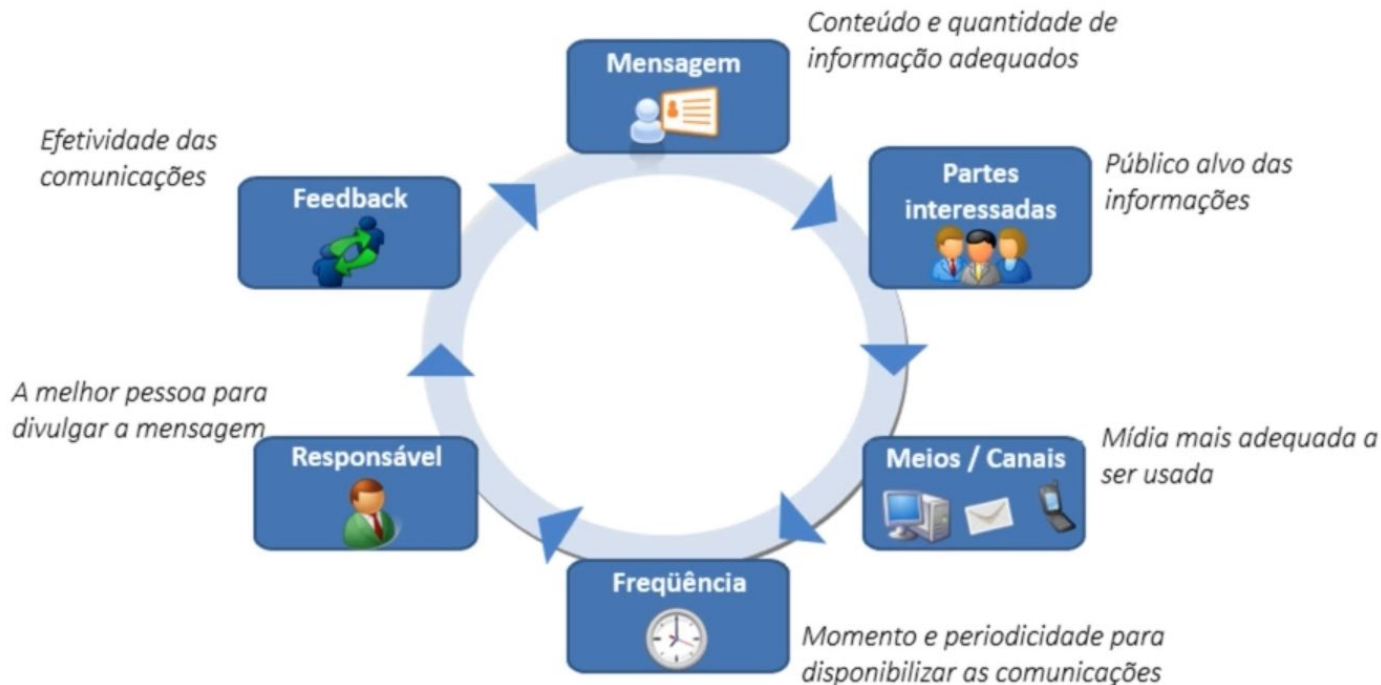
Os gerentes de projeto passam 90% do seu tempo comunicando-se com os membros da equipe e as partes interessadas.

A **Matriz de comunicação** é um elemento facilitador desse processo. Ela tem por objetivo disponibilizar informações relevantes de forma adequada, ao público correto.

Matriz de comunicação

- Ela é definida no início do projeto, na fase de planejamento, e pode ser atualizada ao longo do projeto.
- A matriz define o que será comunicado, como será comunicado, quando, em que periodicidade, e para quem essa comunicação será feita.
- Define o que será comunicado, como, quando e para quem.

Matriz de comunicação



Comunicação direcional X Comunicação difusa




Exercício

Crie uma matriz de comunicação

1. [Exemplo 1](#)

Envio do documento pelo formulário:

<https://forms.gle/rh2DxUpK5R324aWq7>

Termo de Abertura do Projeto	
Nome do Projeto	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Sumário

1Objetivos deste documento	1
2Situação atual e justificativa do projeto.....	1
3Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto	1
4Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas.....	2
5Principais requisitos das principais entregas/produtos	2
6Marcos.....	2
7Partes interessadas do projeto	2
8Restrições	3
9Premissas.....	3
10Riscos.....	3
11Orçamento do Projeto	3

1 Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

2 Situação atual e justificativa do projeto

[Passado, onde está. Descreva a situação atual e o que motivou a realização do projeto.]

3 Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto

[Futuro, onde quer chegar. Descreva os benefícios esperados detalhando de forma clara objetivos SMART e critérios de sucesso relacionados.

SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando]

[Exemplo1:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.

As restrições e os critérios de aceitação das entregas estão detalhados abaixo.

O cronograma de execução é um anexo do plano de gerenciamento do projeto.


]

[Exemplo2:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:

- Objetivo SMART 1;

]

Termo de Abertura do Projeto	
Nome do Projeto	

4 Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas

[Inclua uma versão inicial da [Estrutura Analítica do Projeto \(EAP\)](#) com as fases do projeto e suas principais entregas.]

[Exemplo:

1. Fase 1
 - 1.1. Entrega 1.1
 - 1.1.1. Pacote de trabalho 1.1.1
 - 1.1.2. ...
 - 1.2. Entrega 1.2
 - 1.3. ...
 2. Fase 2
 - 2.1. Entrega 2.1
 - 2.2. ...
 3. ...
-]

5 Principais requisitos das principais entregas/produtos

[[Documente os principais requisitos](#) dos produtos/entregas a serem atendidos identificados na EAP acima.

Ex.: Veja detalhe dos requisitos na planilha Dicionário da EAP com requisitos.xlsx em anexo.]

6 Marcos

[Relacione os principais marcos do projeto. [Marcos](#) são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.]

[Exemplo com os grupos de processos baseado na [metodologia otimizada](#):


Fase ou Grupo de Processos	Marcos	Previsão
Iniciação	Projeto Aprovado	
Planejamento	Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado	
	Linhas de Base de Custos, Prazo e Escopos Salvas	
Execução, Monitoramento e Controle	Entrega validada	
Encerramento	Projeto Entregue e Encerrado	
	Contrato Encerrado	
	Transição do Projeto para Operação concluída	

]

Fase	Marcos	Previsão

7 Partes interessadas do projeto

[Defina nomes, responsabilidades e nível de autoridade das principais [partes interessadas](#) do projeto]

Termo de Abertura do Projeto	
Nome do Projeto	

[

Ex.1 (Recomendado):

Veja documento de [Registro das partes interessadas](#) em anexo.

Ex.2 (Inclua mais colunas que achar importante, veja o modelo acima para selecionar as colunas mais importantes para o seu projeto):

A tabela abaixo relaciona as principais partes interessadas do projeto:

Empresa	Participante	Função

]

8 Restrições

[Relacione as [restrições do projeto](#), ou seja, limitação aplicável ao projeto, a qual afetará seu desempenho. Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação, ... Ex.: Orçamento de R\$1.500.000,00]

9 Premissas

[Relacione as [premissas do projeto](#), ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova [para fins de planejamento](#). Ex.: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes]

10 Riscos

[Descreva os principais [riscos](#) do projeto.]

11 Orçamento do Projeto

[Estimativa preliminar dos [custos](#) do projeto representada pelo orçamento ou pelo fluxo de caixa com suas principais entradas e saídas financeiras. Base para a aprovação financeira do projeto e da formação da linha de base dos custos]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Requisitos e Casos de Uso

26 de março de 2025

Disciplina: Gerenciamento de Projetos Tecnológicos
Turma: ESOF7 7

Olá, turma!

Como parte do desenvolvimento do projeto, vocês deverão realizar a especificação de requisitos do sistema, contendo os seguintes itens:

Entregáveis:

1. Requisitos Funcionais e Não Funcionais

Elaborem uma lista clara, objetiva e bem estruturada com os requisitos funcionais e não funcionais do projeto de vocês.

2. Diagrama de Casos de Uso

Representem graficamente os principais casos de uso do sistema, com seus respectivos atores e interações.

3. Descrição dos Principais Casos de Uso

Para cada caso de uso relevante, criem uma descrição detalhada contendo:

- Nome do caso de uso
- Atores envolvidos
- Fluxo principal
- Fluxos alternativos (se houver)
- Pré-condições
- Pós-condições

Material de Apoio:

Vocês poderão consultar o conteúdo neste link:

 [Aula 7 - Engenharia de Requisitos.pdf](#)

Entrega:


A entrega deverá ser realizada **exclusivamente** pelo formulário:

<https://forms.gle/6stupGrn5o4HyXRn6>

Esse conteúdo **deverá ser incluído no projeto final**, então caprichem!

Dúvidas:

Qualquer dúvida sobre o projeto ou sobre algum conteúdo específico, consultem o [Drive da disciplina](#), que está sendo constantemente atualizado com materiais e exemplos.

 ESOFT.7SEM - 2025

Desejo um excelente trabalho e um ótimo ano letivo a todos vocês! 🌟

A jornada de vocês está apenas começando, e sei que serão profissionais incríveis. Levem com vocês a vontade de aprender sempre, de transformar o mundo com tecnologia e de nunca desistirem dos seus sonhos.

Onde quer que eu esteja, estarei torcendo por cada um de vocês. 💛

Sigam firmes, com garra, e contem comigo sempre que precisarem.

Um abraço apertado e até logo,

Prof. Ana Elisa

Aula 09 - Plano de Gerenciamento do Projeto

Disciplina: Gestão de Projetos Tecnológicos

Prof. Me. João Paulo Biazotto

Ciclo de vida do projeto



Concepção do Projeto

- Análise de Mercado (Etapa/técnica)
 - Viabilidade, Relevância, etc. (Saída)
- Duplo diamante
 - Requisitos
- Matriz CSD
 - Contexto

Concepção do Projeto

- Partes interessadas
 - Público/Clientes
- Matriz de comunicação
 - Quando, como e o que vai ser comunicado a quem;
- Termo de abertura do projeto
 - Objetivos, declaração inicial do escopo, etc.

Ciclo de vida do projeto



Ciclo de vida do projeto



Concepção do Projeto

- Requisitos funcionais e não funcionais
- Diagrama de caso de uso

ENTREGA NO DIA 11/04 !!!

Áreas de Conhecimento Projeto

- Escopo
- Tempo
- Qualidade
- Recursos Humanos
- ...

Ciclo de Vida do Projeto

- Como monitorar e manter registros de todos esses aspectos?



Plano de Gerenciamento do Projeto

Documento que descreve como o projeto será **executado, monitorado, controlado e encerrado.**

Este plano garante que os projetos sejam entregues dentro do prazo, orçamento e com a qualidade esperada.

Plano de Gerenciamento do Projeto

Redução de riscos, melhor alocação de recursos e maior **previsibilidade** dos resultados.



Plano de Gerenciamento do Projeto

- Escopo
- Tempo
- Custos
- Qualidade
- Recursos Humanos
- Comunicação
- Riscos
- Aquisições
- Partes Interessadas




Plano de Gerenciamento do Projeto

- Escopo
- Tempo
- Custos
- Qualidade
- Recursos Humanos
- Comunicação
- Riscos
- ~~Aquisições~~
- Partes Interessadas





Plano de Gerenciamento do Projeto

- Escopo
- Tempo
- Custos
- Qualidade
- Recursos Humanos
- Comunicação 
- Riscos
- ~~Aquisições~~
- Partes Interessadas 

Plano de Gerenciamento do Projeto

- Escopo
- Tempo
- Custos  ao final da disciplina
- Qualidade
- Recursos Humanos
- Comunicação 
- Riscos
- ~~Aquisições~~
- Partes Interessadas 

Plano de Gerenciamento do Projeto

- Escopo 
- Tempo
- Custos  ao final da disciplina
- Qualidade
- Recursos Humanos
- Comunicação 
- Riscos
- ~~Aquisições~~
- Partes Interessadas 

Plano de Gerenciamento do Escopo

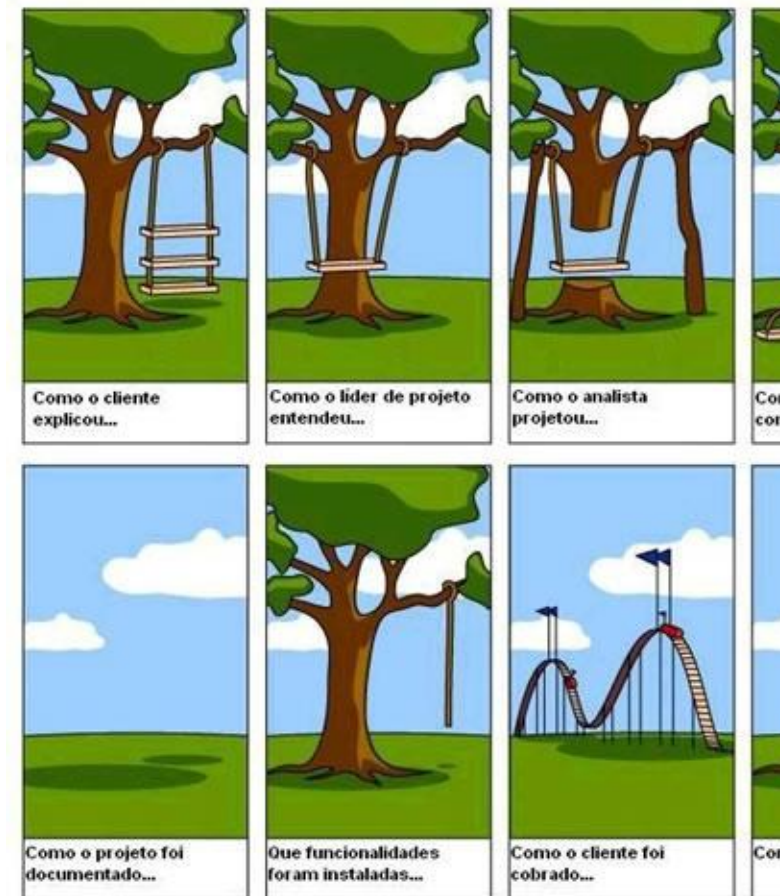
- Reunião de **tudo** que se pode referir a um projeto; descrição detalhada de um projeto, de seus **propósitos**.

Plano de Gerenciamento do Escopo

- Escopo é a **soma dos produtos, serviços e resultados a serem fornecidos como um projeto**. Quando um escopo é definido, ele cria a necessidade de mais identificação de requisitos. Portanto, assim como os requisitos, **o escopo pode ser bem definido com antecedência**, pode evoluir com o tempo ou pode ser identificado.
- No contexto de software, engloba **as funcionalidades do software**;

Plano de Gerenciamento do Escopo

- O escopo do projeto de software é definido com base nos **requisitos**;
- Tais requisitos vão definir o que **faz parte** do escopo do software ou **não**.
- A **declaração do escopo** é o principal documento.



Declaração do Escopo

- Documento que detalha os limites do projeto, incluindo entregáveis, exclusões e restrições.
- É baseado nos requisitos;

Exemplo de Declaração do Escopo

Sistema de Chamados de T.I.

- *Objetivo: Criar uma plataforma web para gerenciamento e acompanhamento de chamados técnicos de TI, melhorando a eficiência e rastreabilidade das solicitações.*

Exemplo de Declaração do Escopo

Sistema de Chamados de T.I.

- Escopo do Projeto
 - Desenvolvimento de um portal web acessível via desktop e mobile.
 - Abertura e acompanhamento de chamados.
 - Notificações automáticas por e-mail.
 - Dashboard para visualização de métricas.

Exemplo de Declaração do Escopo

Sistema de Chamados de T.I.

- Critérios de Aceitação:
 - O sistema deve permitir a abertura de chamados em menos de 30 segundos.
 - Deve estar disponível com tempo de atividade de pelo menos 99%.

Plano de Gerenciamento do Escopo

- Definir o escopo e os **requisitos do projeto auxiliam no planejamento** da execução e entrega do projeto;
- Um documento que auxilia no processo de planejamento é a Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura Analítica do Projeto

A EAP é uma **decomposição hierárquica do escopo total do trabalho a ser realizado** pela equipe do projeto para cumprir os objetivos do projeto e criar as entregas necessárias. Cada nível inferior na hierarquia representa um **nível maior de detalhe da entrega** e do trabalho necessário para produzi-la.

Estrutura Analítica do Projeto

- Melhor organização e visualização do escopo.
- Facilita a estimativa de tempo e custos.
- Ajuda na alocação de responsabilidades.

Construindo a EAP

- Por ser uma estrutura hierárquica, a EAP é organizada em níveis;
- Em cada nível, mais detalhamento é dado ao projeto.

Pergunta: **Quantos níveis são ideais para um EAP?**

Construindo a EAP

Cuando le hacen una pregunta a un ~~economista~~ Gerente de Projetos



Níveis da EAP

- Vários fatores podem influenciar a EAP
 - Tamanho do projeto;
 - Pessoas interessadas;
 - Tamanho da equipe;
 - Entre outras.
- A EAP pode ser tão detalhada quanto for necessário para permitir a **estimativa de tempo e custo.**



Técnicas para Apoiar a EAP

- Opinião especializada;
 - Opinião de pessoas que tem expertise no domínio do projeto;
 - Auxilia na estruturação das atividades;
- Decomposição;
 - Dividir e estruturar níveis e tarefas;
 - Duas técnicas: por partes ou por fases

Decomposição por partes

- Software
 -

Decomposição por fases

- Software
 -

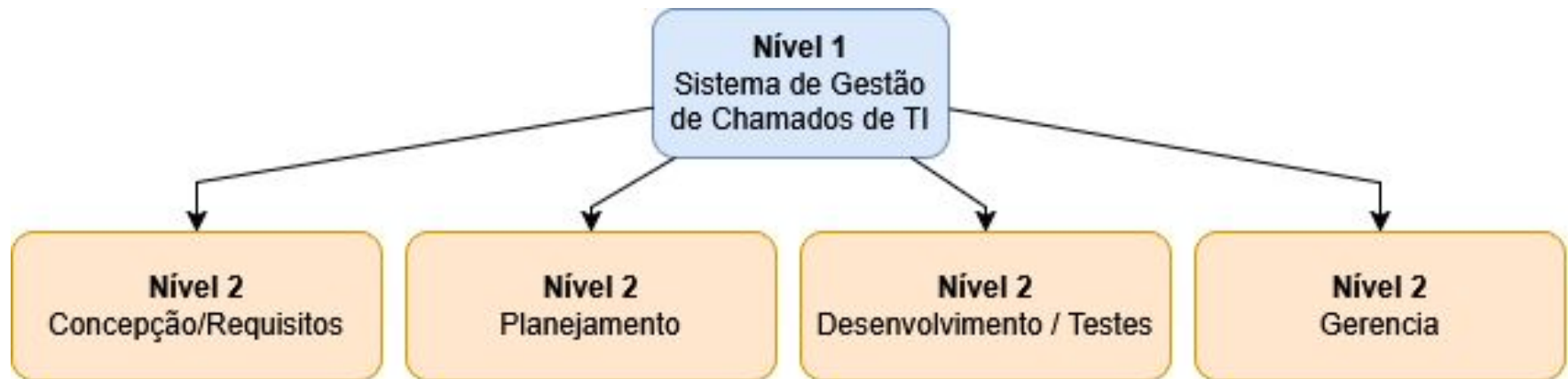
Níveis da EAP - Decomposição por Fases

- Nível 1: Projeto
- Nível 2: Principais fases do projeto:
- Nível 3: Entregáveis

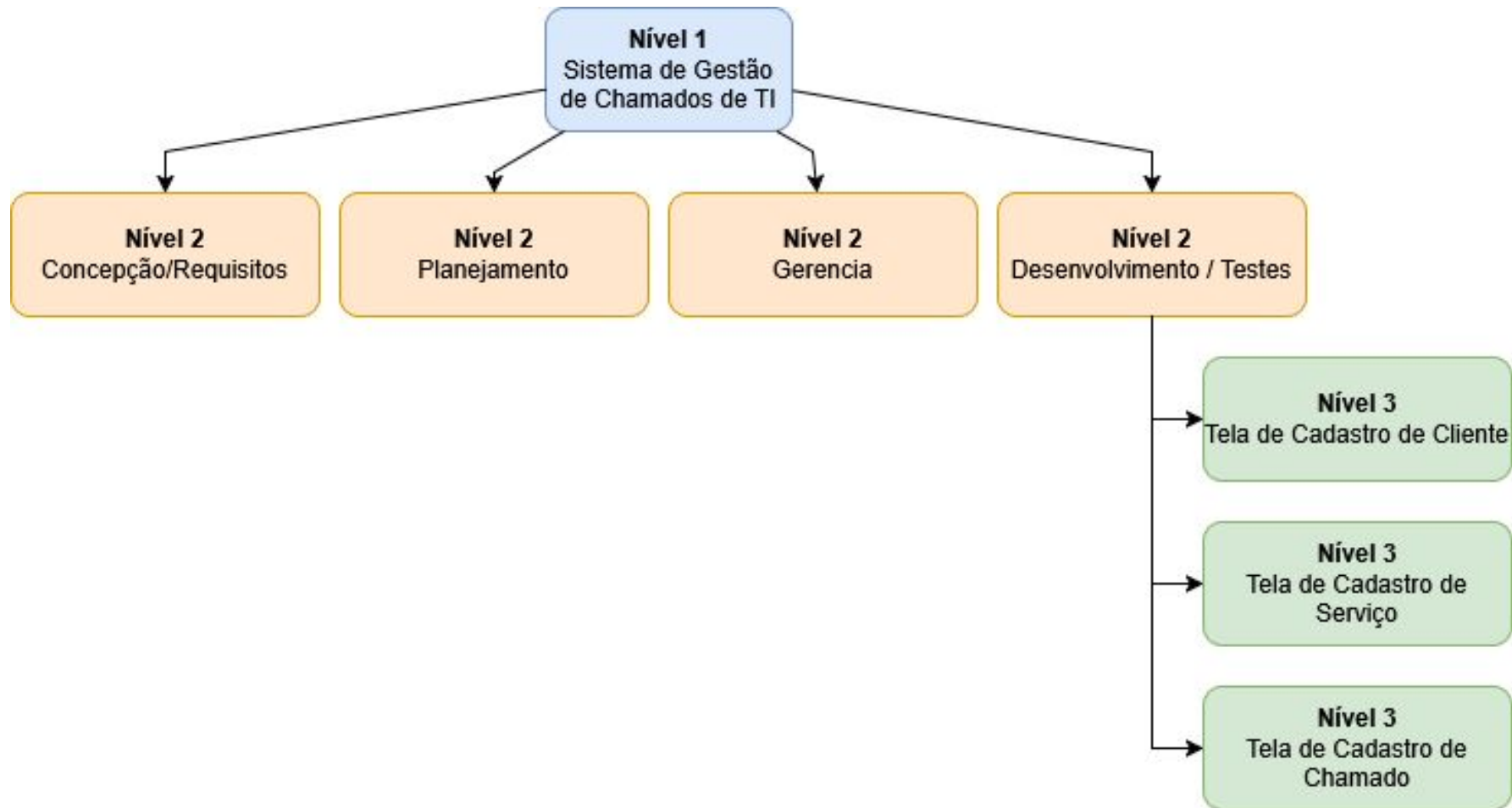
Nível 1 - Projeto

Nível 1
Sistema de Gestão
de Chamados de TI

Nível 1 - Fases do Projeto



Nível 3 - Entregáveis/Pacotes de Trabalho



Níveis da EAP

- Um pacote de trabalho (nível mais baixo da EAP) deveria ser uma tarefa que exija de 4 a 40 horas para ser concluída.
- Isso é uma heurística (uma valor aproximado baseado em experiência).
- NÃO É CIENTÍFICO.

Dicionário da EAP

- Descrições sobre os elementos da EAP.
- Normalmente inclui também outras informações do planejamento, como datas do cronograma, orçamento de custos e designação de pessoal

Descrição da EAP

- Código identificador
- Definição do trabalho
- Responsável (pessoa ou organização)
- Marcos importantes

Descrição da EAP

- Código identificador: 001
- Definição do trabalho: Criar Tela de Cadastro de Usuário
- Responsável: Júnior
- Marcos importantes: Criação da Interface, Desenvolvimento do CRUD de Cliente, etc;

Para lembrar...

- EAP auxilia na organização do projeto;
- Composta por níveis;
- Inclui duas técnicas principais
 - Opinião Especializada
 - Decomposição

Para lembrar...

- Principal objetivo
 - Definir pacotes de trabalho
 - 1 pacote = 4 - 40 horas
- Decomposição
 - Por partes
 - Por fases

Atividade

Considerando o projeto da Escola de T.I.:

A) Inicie a escrita do Plano de Gerenciamento do Projeto (modelo no GDrive da disciplina);

B) Crie a Declaração do Escopo do Projeto, seguindo o exemplo dos slides;

C) Criar a EAP do seu projeto, seguindo o exemplo dos slides;

DÚVIDAS?