

**Рекомендуемая комплектность документов и материалов, представляемых в  
комиссию по премиям Росгвардии**

1. Представление работы на соискание премии Росгвардии – в одном экземпляре.
2. Письмо-разрешение на публикацию в открытой печати – в одном экземпляре.
3. Выписка из протоколов заседания (научного, научно-технического) совета (собрания трудового коллектива) – в одном экземпляре.
4. Справки о творческом вкладе авторов работы, выдвигаемой на соискание премии Росгвардии (при коллективной работе), – в одном экземпляре.
5. Сведения об авторе (авторах) – в одном экземпляре.
6. Информационная карточка – в одном экземпляре.
7. Описание работы (включающее аннотацию и основное содержание работы) – в одном экземпляре.
8. Реферат-презентация – в одном экземпляре.
9. Не менее двух рецензий и (или) отзывов специалистов – в одном экземпляре.
10. Заверенные копии первых страниц уставов организаций, в которых работают соискатели, – в одном экземпляре.
11. Согласие автора (каждого из авторов) на обработку персональных данных и согласие на передачу персональных данных третьим лицам – в одном экземпляре.
12. Информацию, подтверждающую экономический и/или социальный эффект от реализации работы, выдвинутой на соискание премии, включая доход от коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (доход от лицензирования, использования и др.), – в трех экземплярах.
13. Электронный носитель (DVD-RW, CD-RW и т.п.) с информацией о выдвинутой на соискание премии работе, включающей экземпляры вышеуказанных документов в редактируемом формате (doc, docx, odt, ppt, pptx и др.) и их скан-копии (pdf) – в одном экземпляре.
14. Дополнительные материалы – в одном экземпляре.

Указанные документы в приведенной последовательности подшиваются либо вкладываются в файловую папку. Если результаты работы оформлены в виде печатного издания (книга, монография, альбом и т.д.), к комплекту представляемых материалов рекомендуется прикладывать 3 экземпляра соответствующего печатного издания. Дополнительные материалы, по решению соискателей премии Росгвардии, могут быть представлены в отдельной папке.

В целях учета документов, направляемых в комиссию по премиям Росгвардии, к комплекту документов готовится опись, которая записывается отдельным файлом на электронный носитель информации в редактируемом формате (doc, docx, odt).

Представление работы на соискание премии Росгвардии оформляется на бланке выдвигающей организации по установленной форме, а для физических лиц в простой печатной форме с указанием паспортных данных.

Перечисление авторов в представлении целесообразно осуществлять по организациям в алфавитном порядке. Научный руководитель указывается в списке первым с соответствующей пометкой «научный руководитель».

Если автор не является военнослужащим, сотрудником или работником войск национальной гвардии, то указывается его должность и место работы.

В случаях, когда автор представляется посмертно, указывается дата смерти, его последняя должность и место работы.

В представлении работы на соискание премии Росгвардии отражается:

- краткое содержание работы;

- значимость работы;

- сведения о времени ее начала, окончания и периоде практической реализации результатов;

данные о масштабах реализации, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами;

сведения о полученном экономическом и/или социальном эффекте.

Представление подписывается руководителем выдвигающей организации, а в случае выдвижения физического лица – соискателем.

Письмо-разрешение на публикацию в открытой печати оформляется с указанием области выдвижения работы на соискание премий Росгвардии и ее названия, должности, места службы (работы) авторского коллектива, воинского (специального) звания. Письмо-разрешение, как правило, подписывается всеми членами авторского коллектива (соавторами) с указанием даты.

При наличии оснований, препятствующих открытой печати (например, содержание сведений, составляющих государственную тайну), возможно указание на данные основания со ссылкой на нормативный правовой акт (пункт перечня) с раскрытием того, какая информация может быть опубликована в открытых источниках, включая сведения об авторах.

Заключение о степени секретности рекомендуется разрабатывать независимо от наличия в материалах сведений, составляющих государственную тайну, или служебной информации ограниченного распространения.

Оценка наличия или отсутствия в материалах сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, осуществляет комиссия в составе не менее 3 человек, определенных решением командира (начальника) организации (подразделения) в котором соискатель проходит службу (выполняет трудовые функции).

В исключительных случаях (например, в случае выдвижения работы физическим лицом) оценку наличия или отсутствия в материалах сведений, составляющих государственную тайну, или служебной информации ограниченного распространения может осуществить

инициатор выдвижения работы на соискание премий Росгвардии.

Выписка из протоколов заседания (научного, научно-технического) совета (собрания трудового коллектива) готовится с указанием полного наименования выдвигающей организации, всего состава авторского коллектива и результатов голосования.

Выписка подписывается председателем совета или собрания, его секретарем и заверяется печатью организации.

Если в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся работниками выдвигающей организации (подразделения), выписки из протоколов заседаний советов по месту их работы, содержащие рекомендаций по включению этих лиц в состав авторского коллектива, выдвигаемого на соискание премий Росгвардии, возможно оформлять аналогичным образом с приложением к комплекту документов.

В исключительных случаях (отсутствие соответствующих советов, невозможность проведения собрания трудового коллектива) в комиссию по премиям Росгвардии может быть представлено письмо в двух экземплярах с рекомендацией о выдвижении работников (авторского коллектива), подписанное руководителем и заверенное печатью организации.

Справка о творческом вкладе автора работы, выдвигаемой на соискание премии Росгвардии, оформляется с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) автора (авторов), занимаемой им должности, а также должности в период выполнения работы, ученой степени и звания, описанием его конкретного творческого вклада в работу (в процентном выражении) и обоснованием включения в состав авторского коллектива.

Справка подписывается руководителем организации по месту службы (работы) автора в период выполнения им выдвигаемой на соискание премии работы, с указанием даты и заверением печатью.

Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представления

справки о его творческом вкладе не требуется.

В случае когда работа выполнена несколькими физическими лицами, справка о творческом вкладе подписывается каждым из авторов.

Сведения об авторе (авторах) выдвигаемой работы с указанием ее названия оформляется в табличной форме за каждого автора по месту его основной работы. Сведения возможно представлять в следующем виде:

фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата и место рождения;

серия, номер паспорта, дата и место выдачи;

место работы (полное наименование организации с указанием ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в соответствии с уставом организации);

занимаемая должность по основному месту работы;

ученая степень, ученое (иное) звание;

звание лауреата (если автор является лауреатом премии государственного значения, указать – какой премии, какого года и за какую работу);

служебный адрес (с указанием почтового индекса) и телефон;

домашний адрес (с указанием почтового индекса), телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты;

идентификатор автора в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) (<http://elibrary.ru>);

количество публикаций автора, включенных в РИНЦ;

количество цитирования автора в РИНЦ;

индекс Хирша (h-index) по РИНЦ;

количество публикаций автора в международных наукометрических базах данных (с указанием их наименования);

индекс Хирша (h-index) в международных наукометрических базах данных;

патенты и свидетельства, в том числе свидетельства о регистрации программ ЭВМ, свидетельства стандартных справочных данных

Росстандарта, рационализаторские предложения;

членство в общественных и иных организациях (например: Союз писателей России).

Авторы работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, указывают номер допуска к таковым сведениям.

В случае отсутствия у автора публикационной активности (по индексу Хирша) или патентов, свидетельств, в том числе свидетельств о регистрации программ ЭВМ, свидетельств стандартных справочных данных Росстандарта, рационализаторских предложений, национальных стандартов в соответствующей графе указывается «0».

Сведения подписываются автором, заверяются подписью сотрудника отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

При наличии у автора ученой степени, ученого звания, почетных званий Российской Федерации целесообразно дополнительно приложить копии подтверждающих документов.

В случае выдвижения автора посмертно выдвигающей организации в сведениях рекомендуется указывать дату смерти (по возможности с приложением копии свидетельства о смерти). При наличии наследника (наследников) следует указать: степень родства, его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), домашний адрес, телефон и очередь наследования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, когда после представления работы в сведениях о каком-либо авторе произошли изменения (изменились должность, место работы, номер телефона и т.п.), об этом незамедлительно рекомендуется сообщить секретарю комиссии.

Информационная карточка оформляется отдельно на каждого из авторов на одном листе. Допускается заполнение информационной карточки как в компьютерном варианте, так и от руки.

Описание работы представляется в трех экземплярах, в нем рекомендуется излагать основное содержание работы, полученные

результаты, краткие сведения об экономическом или социальном эффекте, масштабы реализации результатов работы, их значение для практики, перспективы дальнейшего использования этих результатов, научные и научно-технические показатели работы и другие сведения, характеризующие работу как самостоятельное, завершенное научное исследование (результат творческой деятельности).

В описание рекомендуется включать титульный лист с указанием:

полного и точного названия выдвигающей организации;

названия работы;

фамилий, имен, отчеств авторов, их ученых степеней и званий, должностей, мест работы.

За титульным листом рекомендуется помещать лист с подписями авторов работы. Лист может включать заголовок «Авторы» и содержать расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Рекомендуемый объем описания не должен превышать 100 листов (на одной стороне листа) формата А4 (210 x 297), напечатанный 14 кеглем и полуторным межстрочным интервалом.

Целесообразным является включение в описание аннотации и основного содержания работы.

В аннотации в лаконичной и емкой форме рекомендуется описывать: актуальность работы, цель и задачи исследования (творческой деятельности), основную научную (научно-техническую) идею, применяемые методы исследования, достигнутые результаты, характеристику результатов внедрения, теоретическую и практическую значимость, научную новизну, показатели экономического и/или социального эффекта. Объем аннотации рекомендуется не более 4 листов формата А4.

Основное содержание работы может раскрывать: сущность и состояние научной проблемы, объект и предмет исследования,

хронологические географические и социальные рамки исследования, последовательность выполнения работы с обоснованием выбора используемых методов, описание полученных результатов на основных этапах исследования, критерии и показатели оценки результатов исследования, масштабы реализации результатов и перспективы их дальнейшего использования, сравнительные характеристики аналогичных исследований в отечественной и зарубежной науке и технике, описание вклада исследования в развитие теоретических областей знаний, описание положительного влияния практической реализации, порядок и формы подтверждения результатов исследования, достоверность представленных результатов, список используемой литературы, список публикаций авторов по теме работы.

В случае, когда работа выполнялась в рамках федеральной целевой программы, государственной научно-технической программы, программ Российского научного фонда и/или других государственных и/или ведомственных программ, это следует указать в описании.

Описание рекомендуется снабжать необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами, диаграммами и т.п., а также отзывами, заключениями, перечнем полученных патентов и свидетельств (в том числе свидетельств о регистрации программ ЭВМ).

Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляться в отдельном альбоме.

Каждый экземпляр описания может быть переплетен и иметь обложку, на которой целесообразно указать название работы, фамилии, инициалы авторов.

Реферат-презентация работы подготавливается в трех экземплярах. Рекомендуемый объем – не более 10 листов (включая титульный лист) формата А4. Оформление титульного лист реферата-презентации возможно аналогично титульному листу описания работы.

Реферат-презентация по своей сути может являться приложением



к описанию, в котором в графическом и иллюстративном (наглядном) виде освещается краткое содержание работы.

Оформление реферата-презентации целесообразно в красочном виде (фотографии, графики, таблицы, диаграммы и т.д.). Особое внимание рекомендуется уделять сравнительному, качественно-количественному анализу результатов исследования с существующей практикой.

Копии первых страниц уставов организаций, выдвигающих на соискание премий, заверяются в кадровом органе с указанием полного названия организации, их организационно-правовой формы. Копии представляются в одном экземпляре в сшитом виде. Неработающие пенсионеры могут представлять копии первых страниц уставов организаций с последних мест работы.

Согласие автора на обработку персональных данных и согласие на передачу персональных данных третьим лицам целесообразно представлять в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в одном экземпляре.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Информация, подтверждающая экономический и/или социальный эффект от реализации работы, выдвинутой на соискание премии Росгвардии, целесообразно представлять в виде справки, к которой могут прилагаться:

выписка из бухгалтерского баланса организации, заверенная руководителем и главным бухгалтером;

копии договоров о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности (отчуждения) прав на результаты интеллектуальной деятельности, оказания услуг, выполнения работ, изготовление и поставку иных документов, на базе которых реализован промышленный выпуск продукции;

иные материалы, подтверждающие экономический и/или социальный эффект от работы (технологические инструкции, рекомендации, методические материалы, технические условия и иная документация, в том числе содержащая сведения производства).

Все представленные документы (каждый документ в виде отдельного файла) рекомендуется дополнительно представлять на электронном носителе информации (DVD-RW, CD-RW и т.п.).

Дополнительные материалы в одном экземпляре могут представляться по усмотрению авторов. В них могут быть включены копии патентов на изобретения и промышленные образцы, авторских свидетельств, актов о внедрении результатов, свидетельств на полезные модели (приборы, устройства), схемы, чертежи, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, список отчетов по тематике работы, другие материалы, отражающие признание результатов работы, которые вкладываются в отдельную папку (не более 1 папки).

При выдвижении на соискание премий Росгвардии учебника, учебного, учебно-методического пособия, средств обучения и воспитания в образовательной деятельности образовательных организаций Росгвардии дополнительно могут прикладываться документы, подтверждающие их использование в образовательной деятельности.

При представлении работ на соискание премий Росгвардии в области литературы и искусства разрешается представлять материалы в сокращенной комплектности, которая включает:

1. Представление работы на соискание премии Росгвардии – в одном экземпляре.
2. Письмо-разрешение на публикацию в открытой печати – в одном экземпляре.
3. Выписку из протоколов заседания (научного, научно-технического) совета (собрания трудового коллектива).
4. Сведения об авторе (авторах) – в одном экземпляре.

5. Реферат-презентацию – в трех экземплярах.

6. Не менее двух рецензий и (или) отзывов специалистов – в одном экземпляре.

7. Согласие автора (каждого из авторов) на обработку персональных данных и согласие на передачу персональных данных третьим лицам – в одном экземпляре.

8. Электронный носитель (DVD-RW, CD-RW и т.п.) с информацией о выдвинутой на соискание премии работе, включающей экземпляры вышеуказанных документов в редактируемом формате (doc, docx, odt, ppt, pptx и др.) и их скан-копии (pdf), – в одном экземпляре.

9. Дополнительные материалы – в одном экземпляре.

---