

目次

1. 入院申込	2
2. 入院診療計画書	2
3. 病棟一覧・病棟マップ	2
4. 文書作成	3
5. 持参薬指示	3
6. 指示簿	3
7. 指示簿カレンダー	3
8. 注射	4
9. 処置	4
10. 移動食事カレンダー	5
11. 患者スケジュール	5
12. 経過表	6
13. パスカレンダー	6
14. DPC	6
15. 委譲者オーダー承認	7
16. 研修医カルテ承認	7
17. 利用者ポータル	7
18. カルテ選択患者一覧	9

入院申込～入院中の指示

1. 入院申込

【起動方法】ナビゲーションマップ→オーダー→入院申込

必須項目を選択し、入院申込オーダーを作成します。

【操作方法】

- ①必須項目（病名・入院目的・推定入院期間・希望入院日・診療科・第1病棟・主担当医・食事情報など）を選択します。
- ②すべての入力終了後、「**確定**」ボタンをクリックします。

2. 入院診療計画書

【起動方法】ナビゲーションマップ→共通→入退院計画一覧

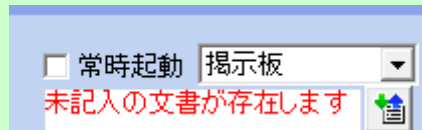
入院申込がオーダーされて以降、一覧に患者が表示されます。

【操作方法】

- ①記入する患者を一覧から選択し、「**新規/修正**」ボタンをクリックします。
- ②必要事項を入力します。
- ③「**確定**」ボタンをクリックします。
必要な項目が入力完了した際は、「**記入済み**」にチェックをつけます。

●●One Point●●

入院診療計画書等は、未記入のままの患者を開くと「患者掲示板」で、“未記入の文書が存在します”と記載を促します。
さらに、メッセージ横のボタンより、入退院文書一覧を起動することができます。



3. 病棟一覧・病棟マップ

設定した条件で入院患者の一覧もしくは病棟マップを表示します。

【病棟マップからカルテを開く】

【操作方法】

- ①患者氏名をダブルクリックで選択します。
※患者モード選択画面が表示されます。
- ②患者氏名や適用保険を確認し、「**カルテ記述**」ボタンをクリックします。

4. 文書作成

【起動方法】ナビゲーションマップ→共通→文書作成

文書類を作成・印刷します。

【操作方法】

- ①「共通」ボタンをクリックし、作成する文書分類の田を選択します。
- ②作成する文書名を選択し、「確定」ボタンをクリックします。
※病名選択する画面が出た場合は対象病名を選択してください。
- ③必要事項を入力後、[× (閉じる)] ボタンを選択します。
- ④「印刷して終了」ボタンをクリックします。
※文書作成データは、保存後、右クリックメニューから【内容参照】を選択すると、
保存済み文書を開き、参照しながら文書作成で、新しい画面を起動することが可能です。

5. 持参薬指示

【起動方法】ツールボックス→ナビゲーションマップ→オーダー入院処方

【操作方法】

- ① 頻用薬一覧上部にある「持参薬指示」ボタンをクリックします。
- ② 表示された処方箋から、複写する Rp を選択します。
- ③「選択されている処方をオーダーへ追加」ボタンをクリックします。

6. 指示簿

【起動方法】ナビゲーションマップ→オーダー指示簿

【操作方法】

- ① 分類・中分類・内容と選択します。（「現在有効な指示一覧」ボタンをクリックすると現在、指示している指示簿カレンダー画面が展開されます。）
- ②指示内容を変更する場合は、内容欄上でダブルクリックすると修正画面が展開されます。
- ③開始日・終了日・用法の変更をする場合は、「用法」ボタンをクリックし、修正します。
- ④一括で指示内容の用法を変更する場合は、「一括用法変更」ボタンをクリックし、修正します。

※終了日は自動的に“退院時”と設定されます。退院実施したタイミングで指示止めの扱いとなります。

7. 指示簿カレンダー

【起動方法】ナビゲーションマップ→オーダー指示簿カレンダー

発行後の指示は指示簿カレンダーから右クリックで変更や指示止めが行えます。

【操作方法】修正 * 指示の受け手（看護師）が認識するまでに内容を変更する場合

- ①該当行で右クリックし、[修正] を選択します。
- ②現在選択されている指示簿を右クリックし、[削除] を選択して削除します。
- ③一覧から変更する内容を選択します。
選択した内容が一覧に表示され、指示の開始日に指定した日付が設定されます。
- ④「確定」ボタンをクリックします。

【操作方法】 指定日以降変更 * 今まで継続していた指示を指定日以降変更する場合

- ①該当行で右クリックし、「指示変更」を選択します。
- ②現在選択されている指示内容を右クリックし、[削除] を選択して削除します。
- ③一覧から変更する内容を選択します。
選択した内容が一覧に表示され、指示の開始日に指定した日付が設定されます。
- ④「確定」ボタンをクリックします。
※指示簿カレンダーでは変更前指示の2行目に終了日時が表示され、
変更後指示が同じ分類内に追加されます。

【操作方法】 指示止め

- ①止める指示内容と、止める日の交わるマス目で右クリックし、[指示止め] を選択します。
- ②カレンダーから、指示を止める日時を指定し、「確定」ボタンをクリックします。

※新規オーダを作成する場合

方法①：指示簿カレンダーの「新規指示」ボタンをクリック

方法②：指示簿カレンダーを閉じて、前述の方法で作成する

いずれの方法も、一旦エディタへオーダが展開されますので、「カルテ閉じる」ボタンをクリックして、オーダ発行する必要があります。

8. 注射

【起動方法】 ナビゲーションマップ→オーダ→入院注射（カレンダー）

【操作方法】

- ①「新規処方」ボタンをクリックします。
- ②手技を選択します。
- ③薬品を検索後、選択します。Enter キーを2回押すと用法の一覧が表示されます。
- ④必要に応じて、点滴速度などを入力後、「確定」ボタンをクリックします。
- ⑤投与期間入力画面が表示されますので、投与開始日・終了日をカレンダーから選択し、「確定」ボタンをクリックします。

9. 処置

【起動方法】 ナビゲーションマップ→オーダ→処置カレンダーまたは入院処置

【操作方法】

- ①「新規処置」ボタンをクリックします。
- ②「全科共通処置」or「科別処置」を選択後、分類から右へ順に請求情報を選択します。
- ③選択した行為名にセットが登録されている場合は、個別指示項目欄に表示がされます。
修正や追加を行う場合は、「検索」ボタンをクリックし、薬品などを検索することができます。
- ④すべての入力終了後、「確定」ボタンをクリックします。
- ⑤投与期間入力画面が表示されますので、投与開始日・終了日をカレンダーから選択し、「確定」ボタンをクリックします。

10. 移動食事カレンダー

【起動方法】ナビゲーションマップ→オーダー移動食事カレンダー

【食事変更オーダー】

【操作方法】

- ①食事変更したい日と区分が変わるマス目を選択し、「**食事変更**」ボタンをクリックします。
- ②「▼」ボタンをクリックし、リストから該当する食種を選択します。
- ③必要に応じて食事回数などを選択後、「**確定**」ボタンをクリックします。

【食事一括指示】

昼のみ三分粥で朝と夜は五分粥といった1日の食事パターンで、食事を指示する場合は食事一括指示を使用します。

【操作方法】

- ①食事変更したい日と区分が変わるマス目を選択し、「**食事一括指示**」ボタンをクリックします。
- ②終了日時を指定します。
- ③セット情報で朝・昼・夕のパターンを選択します。
＜対象期間後の食事内容＞
 - ・最終食事を継続 …対象期間に設定された最終食事内容が継続されます。
 - ・一括指示前の食事に復帰（復帰食） …対象期間前の食事内容が継続されます。

【転棟オーダー】

【操作方法】

- ①転棟する日付の移動情報欄を選択し、「**転棟**」ボタンをクリックします。
- ②転棟日時を確認後、病棟/病室/病床の「▼」ボタンをクリックし、病棟を選択します。
- ③申込時病名・転棟目的を選択し、「**確定**」ボタンをクリックします。
- ④移動食事カレンダー画面の「**閉じる**」ボタンをクリックします。

【外出泊・帰院オーダー】

【操作方法】

- ①外出（外泊）日の移動情報欄を選択し、「**外出泊・帰院**」ボタンをクリックします。
- ②外泊日時の「▼」ボタンをクリックし、カレンダーから時間を設定後、「**確定**」ボタンをクリックします。
- ③院日時の「▼」ボタンをクリックし、カレンダーから日付と時間を設定後、「**確定**」ボタンをクリックします。
- ④移動食事カレンダー画面の「**閉じる**」ボタンをクリックします。

11. 患者スケジュール

【起動方法】ナビゲーションマップ→看護→患者スケジュール

病棟マップで患者選択（患者名をクリック）→右上）患者スケジュールボタン

* 病棟マップから参照する場合は、患者のカルテは開きません

患者に発行されたオーダー内容を時系列・業務別に表示します。

12. 経過表

【起動方法】ナビゲーションマップ→看護→経過表

病棟マップで患者選択（患者名をクリック）→右上）経過表ボタン

* 病棟マップから参照する場合は、患者のカルテは開きません

日々のバイタルや IN・OUT 量等を記録した経過表を表示します。

13. パスカレンダ

【起動方法】ツールボックス→ナビゲーションマップ→共通→パスカレンダ

患者に発行されたオーダ内容をカレンダー形式で表示します。

オーダを参照するだけではなく、カレンダー上でオーダを作成することもできます。

【操作方法】

1) オーダの参照

①参照したい伝票のマス目をクリックします。

2) オーダの新規作成

①作成したい伝票と日付が交わるマス目で右クリックし、メニューから、「新規作成」を選択します。

②オーダ内容を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

③パスカレンダ画面の「確定」ボタンをクリックします。

3) 右クリックメニュー

※「コピー」・「貼り付け」：オーダを複写することができます。

※「修正」・「削除」：オーダを修正、削除することができます。


14. DPC

【起動方法】ナビゲーションマップ→共通→DPC登録

【操作方法】

「傷病情報入力」ボタンをクリックします。

①病名リストから、“医療資源を最も投入した傷病名”となる病名を

②選択し、 ボタンをクリックします。

③同様に主病名・入院の契機となった傷病名も選択し、「確定」ボタンをクリックします。

※包括対象の DPC コードが決まります。

④その他、必要事項を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

※シミュレーション方法

【操作方法】

①「DPC シミュレーション」ボタンをクリックします。

②「変更」ボタンをクリックし、シミュレーションしたい病名を選択し、「確定」ボタンをクリックします。

シミュレーション結果が表示されます。

15. 委譲者オーダ承認

【起動方法】ナビゲーションマップ→共通→委譲者オーダ承認

【操作方法】

- ①承認するオーダ伝票の条件を設定し、「最新表示」ボタンをクリックします。
- ②一覧から承認を行うオーダ or カルテ記載の「確認」ボタンをクリックします。
※同一患者に複数の代行入力伝票がある場合は、[患者単位で表示]にチェックを付けるとまとめて承認することができます。
- ③内容確認後、「承認」ボタンをクリックします。
※複数承認オーダがある場合、「次へ」ボタンを選択すると、続けて承認が行えます。
- ④「閉じる」ボタンを選択し、委譲者オーダ承認画面の「閉じる」ボタンをクリックします。

16. 研修医カルテ承認

【起動方法】ツールボックス→ナビゲーションマップ→共通→研修医カルテ承認

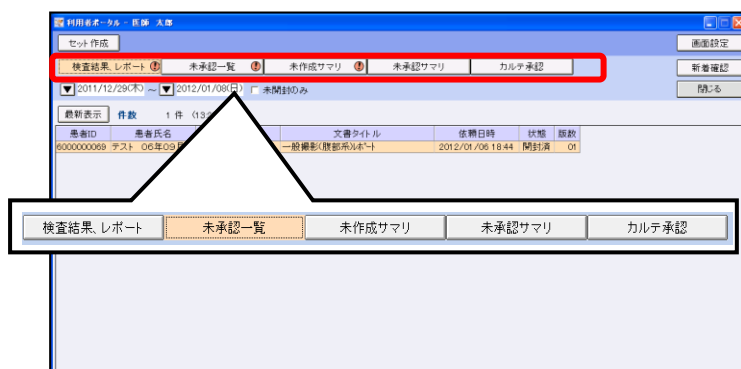
研修医が入力したカルテやオーダの承認をおこないます。

【操作方法】

- ①一覧から承認を行うカルテ記載の「未承認」ボタンを選択します。
- ②確認後、「承認」ボタンを選択します。
必要に応じて、右クリックメニューから修正、差し戻し、コメント入力を行います。
※複数承認カルテがある場合、「次へ」を選択すると、続けて承認が行えます。
- ③「閉じる」を選択し、カルテ承認一覧画面の「閉じる」ボタンを選択します。

17. 利用者ポータル

【起動方法】ナビゲーションマップ→共通→利用者ポータル



利用者ポータル画面が表示されます。

利用者ポータルは、上部のボタンをクリックし、患者カルテを開いたり、委譲者オーダ承認画面やサマリー一覧を起動したりすることができます。

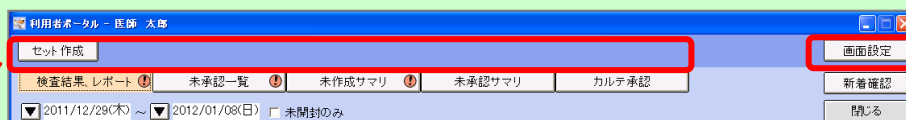
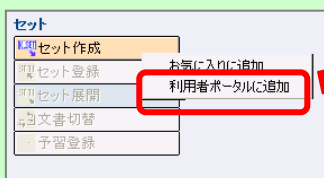
検索結果、レポート : 新着患者
未承認一覧 : 行未承認記載のある患者一覧
未承認サマリ : 未承認の患者一覧
カルテ承認 : 研修医未承認のある患者一覧

●●One Point●● 利用者ボタン設定

利用者ポータル画面の最上部の行には、利用者ごとに任意のメニューが登録出来ます。

登録方法（2通り）:


- ・ナビゲーションマップの任意のメニューを右クリックし、[利用者ポータルに追加]をクリックする
- ・利用者ポータル画面の「画面設定」ボタンをクリックし、設定変更画面のショートカット欄よりタイプと項目名称を設定します。

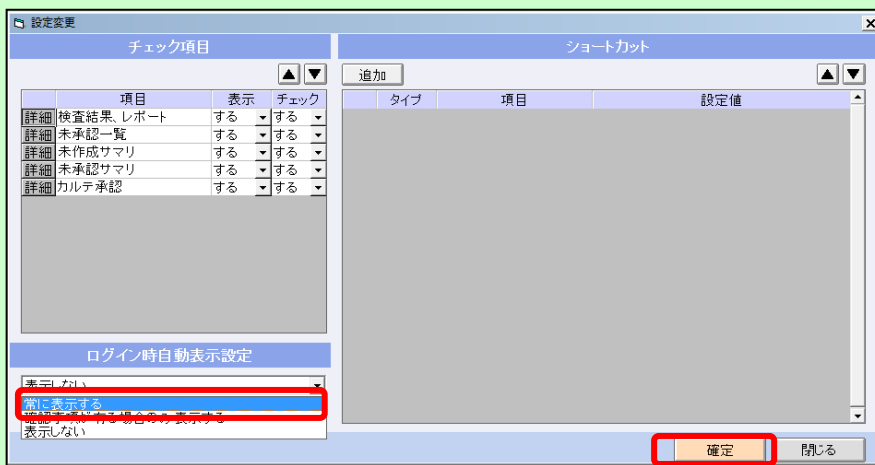


●●One Point●● ログイン時自動表示設定

利用者ポータル画面の「画面設定」ボタンをクリックします。



設定変更画面の「ログイン時自動表示設定」の  ボタンをクリックし、「常に表示する」を選択し、「確定」をクリックします。



次回ログイン時に、「利用者ポータル」画面が自動で起動されます。

●●One Point●● 新着情報の通知

利用者ポータル画面に新着情報が入ったことを、「新着情報があります」とのメッセージで通知することが出来ます。

メッセージをクリックすると、利用者ポータル画面が開き、新着情報のあるボタンには“！”が表示されます。



18. カルテ選択患者一覧

【起動方法】ナビゲーションマップ→共通→カルテ選択患者一覧

利用者が当日カルテを開いた患者が一覧に表示されます。

一覧では、カルテを開いたり、直接マルチビューアを表示し患者の情報を参照したりすることができます。

※日付を変更することもできます。

カルテ選択患者一覧					
日付 ▼ 2012年01月08日		本日 昨日		閉じる	
最新表示	件数: 8 件 (13:51:03)		マルチビューア	一覧印刷	ファイル出力
検索条件					
カルテ選択日時	患者ID	患者氏名	患者カナ氏名	性別	年齢
2012/01/08 13:47:04	6000000069	テスト 06年09月069	テスト 06年09月069	男性	72歳 8ヶ月
2012/01/08 13:26:56	0000018453	富士通 星子	フジツウ セイコ	女性	74歳 8ヶ月
2012/01/08 13:11:32	0000018453	富士通 星子	フジツウ セイコ	女性	74歳 8ヶ月
2012/01/08 12:26:02	0000022891	富士通 二郎	フジツウ シロウ	男性	47歳 7ヶ月
2012/01/08 12:23:46	0000018062	富士通 四朗	フジツウ シロウ	男性	76歳 6ヶ月
2012/01/08 12:22:36	0000018454	富士通 鳥子	フジツウ チョウコ	女性	75歳 3ヶ月
2012/01/08 12:18:03	0000018453	富士通 星子	フジツウ セイコ	女性	74歳 8ヶ月
2012/01/08 12:17:47	5500235268	井口 美恵子	イグチ ミエコ	女性	46歳 6ヶ月