

外来看護師リーダ向けカリキュラム

2時間×3回

1 回 目 (2 時 間)	内 容	機能名称
	◆電子カルテの基本操作	ログイン・ログオフ 患者選択(受付患者一覧、カナ検索、予約一覧) 患者バー、ナビゲータ、ブラウザ、エディタ ツールボックス、ナビゲーションマップ 過去歴の確認 ナビゲータ、ブラウザ、カレンダー表示 アレルギーなど患者情報を参照、記録する 患者プロフィール 病名・検査結果・診察内容を参照する 病名、検体検査結果参照、付箋機能 各機能の起動方法 ナビゲーションマップとお気に入り
2 回 目 (2 時 間)	◆受付業務	
	到着確認をする	受付患者一覧
	患者を診察枠に振り分ける	患者振分一覧
	◆カルテ記載	
	問診内容などを記述する	ワープロ入力、テンプレート
	◆説明書や同意書を作成する	文書作成
	◆オーダー入力	
	次回診察予約を取る	再診予約
	コスト伝票を入力する	コスト伝票
	◆カルテの編集	
	テンプレートおよびオーダーの修正、削除	ブラウザ
3 回 目 (2 時 間)	内 容	機能名称
	◆前回の復習	
2 回 目 (2 時 間)	◆処置・注射の実施	
	処置・注射を実施する (修正実施・未実施)	処置注射患者一覧 患者認証
	◆検体ラベルの発行	外来検体ラベル
	◆オーダー入力(代行入力)	
	代行入力の設定をする	依頼医設定
	代行入力するオーダーの操作	検体検査、内視鏡
	◆他科からの依頼を確認する	コンサル一覧、患者掲示板
	◆患者に関する連絡事項を記載する	患者掲示板
	◆様々な情報参照の方法	
	ブラウザの設定 様々な診療情報を1画面で確認する 膨大な診療情報からの検索機能	カレンダー表示、ブラウザの詳細検索 マルチカルテビューア ヒストリカルビュー
	◆パスワード変更	パスワード変更
3 回 目 (2 時 間)	◆前回の復習	
	◆操作説明を行う際のポイント	
	◆習熟度診断テスト	
	10～15問のテストを実施し、総復習を行う	