



GUIDE

Dossier préparatoire au Mémoire

Mastère 1



Guide de validation M1
Année académique 2019-2020



Table des Matières

1. INTRODUCTION	3
2. EPREUVES DU TITRE	3
2.1. Contrôle continu (60%)	3
2.2. Mémoire et soutenance de fin d'études (40%)	3
2.3. Commission d'attribution du titre	3
3. MEMOIRE	4
3.1 Objectif du mémoire de Mastère 2	4
3.2 Périmètre du mémoire	4
3.3 Logique du mémoire	4
4. Travail de mastère 1 : Dossier préparatoire au mémoire	5
4.1 Calendrier de travail	5
4.2 Rendu de fin d'année	6
4.3 Dépôt du travail	7
4.4 Confidentialité	7
4.5 Plagiat et éthique	8
5. Grille d'évaluation	9
6. ANNEXE 1 – CONFIDENTIALITE DU DOSSIER PREPARATOIRE	10



1. INTRODUCTION

Ce guide s'adresse à tou(te)s les apprenant(e)s de dernière année en Mastère 1.

Vous trouverez dans ce document toutes les informations dont vous aurez besoin pour :

- identifier les épreuves de validation du titre en Mastères 2 et connaître les modalités d'évaluation en vue de l'obtention du titre
- déterminer votre sujet et votre problématique de mémoire
- préparer le travail préparatoire au mémoire : recherches documentaires, recueil de données et état de l'art sous la forme d'un dossier préparatoire au mémoire en Mastère 1.

2. EPREUVES DU TITRE

Le titre préparé est validé par un contrôle continu, un mémoire et une soutenance de fin d'études.

2.1. Contrôle continu (60%)

Le contrôle continu est pris en compte dans l'analyse globale de vos résultats dans le cadre de cette formation.

Il repose sur les évaluations dans le cadre de vos modules de formation sous la forme de QCM, TP, projets, soutenances orales individuelles ou en groupe, mises en situations, études de cas, etc. Ces évaluations représentent 30% de la validation.

Vos projets de Campus Factory, et Track sont des projets de mises en situations professionnelles et font partie intégrante de votre formation. Vos capacités et compétences dans le cadre de ses projets comptent pour 30 % de la validation du titre.

2.2. Mémoire et soutenance de fin d'études (40%)

Le mémoire de fin d'études permet de faire le bilan de votre expérience professionnelle et de votre acquisition de compétences dans le cadre de cette formation. Les attendus sont détaillés dans le présent document.

2.3. Commission d'attribution du titre

A l'issue de cette dernière année de formation et du passage de l'ensemble des épreuves susmentionnées, vos résultats passeront devant la commission d'attribution du titre qui prononcera une validation du titre, totale ou partielle, ou un ajournement.

Cette commission sera commune à l'ensemble des sites Campus Academy ou partenaires délivrant la certification.



Votre programme de formation répond aux attentes du titre et aux compétences visées.

Pour toute question sur les épreuves, merci de contacter le service pédagogique de votre campus.

Nous comptons sur votre sérieux, travail et investissement tout au long de l'année et vous souhaitons une belle réussite.

3. MEMOIRE

3.1 Objectif du mémoire de Mastère 2

Le mémoire demandé permet de valider :

- vos compétences de veille technologique et d'évolution du SI
- vos compétences techniques, managériales (de projet ou d'équipe notamment), organisationnelles et/ou communicationnelles

Sa rédaction vise à démontrer l'acquisition de compétences d'analyse et de réflexion autour d'une problématique. Il sera la preuve de votre méthode dans l'analyse et la formulation de la recommandations opérationnelles et organisationnelles (prises en compte des changements apportés par ces solutions, évolutions, etc.)

Ce mémoire professionnel est analysé comme un projet en soi et doit donc être évalué comme tel : respect du style de vie, conception, réalisation, rédaction, communication des livrables, capacité d'adaptation, respect des délais, etc.

3.2 Périmètre du mémoire

Votre mémoire doit se baser sur un lieu d'expérimentation, c'est-à-dire un lieu où vous allez tester et validez vos hypothèses. Ce lieu peut être divers en fonction de votre sujet. Il est parfois plus facile d'utiliser votre lieu de stage ou de contrat de professionnalisation.

Quel que soit votre lieu d'expérimentation, votre tuteur en entreprise sera présent lors de la soutenance et participera donc à votre évaluation.

3.3 Logique du mémoire

Ce mémoire est le dernier document « scolaire » que vous réaliserez avant de poursuivre, diplômé, dans la vie active. Vous devez en être fier. Ce mémoire doit faire preuve de capacité de réflexion, de méthode et de professionnalisme et confirmer, à l'écrit, toutes vos compétences. Il doit représenter une synthèse d'expériences associant d'une part la valorisation des acquis en



termes de compétences professionnelles, d'autre part l'utilisation de savoirs et savoir-faire associés aux formations reçues. Le mémoire doit faire le lien entre la théorie et la pratique en partant d'une question, en interrogeant une situation et en suivant une volonté démonstrative. Il est constitué de 80 à 100 pages maximum (hors annexes éventuelles).

Votre mémoire répond à trois objectifs fondamentaux. Il doit :

- répondre à un intérêt personnel. Le sujet doit vous plaire pour le traiter avec enthousiasme et obtenir des résultats de qualité ;
- répondre à une exigence académique et vous permettre de valider votre année ;
- répondre à un objectif professionnel. Un mémoire de qualité doit être valorisé dans votre vie professionnelle. Il fait de vous un expert, peut vous aider à décrocher un emploi.

Le mémoire prouve votre capacité à traiter un problème ou une question délimitée et à formaliser une démarche démonstrative.

4. Travail de maîtrise 1 : Dossier préparatoire au mémoire

Le Mémoire valide vos deux années de maîtrise. Il se prépare en maîtrise 1 pour se concrétiser en maîtrise 2.

La 1^{ère} année pose les bases du travail de maîtrise 2. Ce travail ne doit absolument pas être négligé.

D'une part, intellectuellement, il vous permet d'entrer dans le travail de 2^e année, de gagner du temps et de préparer votre réussite. D'autre part, l'année 2 passe très vite ; il est obligatoire de valider certaines étapes en maîtrise 1. Enfin, les notes obtenues seront reportées sur l'année 2.

Nous vous demandons donc de vous plonger dans l'univers de votre mémoire, de vous imprégner de l'ensemble des thématiques abordées.

En maîtrise 1, vous devrez rendre un dossier préparatoire écrit ; il n'y aura aucune soutenance orale.

4. 1 Calendrier de travail

Étapes	Actions	Résultats
Exploration (1,5mois)	Définir le sujet Explorer les domaines à étudier	Formuler Thème et sujet 1 ^{er} bibliographie
Recherche (3 mois)	Travail sur la bibliographie	Fiches de lecture
Réflexion	Traitement des données Organiser la réflexion	Définition du thème, du sujet et d'une 1 ^{ère} problématique
Rédaction (2 mois)	Rédiger et mettre en page	Rendu rédigé
Edition (1/2 mois)	Relire et imprimer	Dépôt du rendu



4. 2 Rendu de fin d'année

Votre travail est à rendre le **20 août 2020**

Vous devez déposer un dossier **au normes suivantes** :

Nombre de pages : minimum 25 pages

Format : A4

Style, au choix : arial, calibri, courier, helvetica, roboto, verdana

Taille : 11

Interligne : 1,5 pour le corps du texte

Interligne simple pour les notes de bas de page

Marges : 2,5 cm dans toutes les directions

Les pages doivent être numérotée

Votre dossier doit comprendre :

1. une première liste bibliographique (minimum 25 entrées) qui respecte les règles de l'exercice
2. un déroulé méthodologique de votre travail de mastère 1. Quelles furent notamment les étapes que vous avez empruntées jusqu'à la réalisation du dossier ?
3. la présentation de votre thème, de votre sujet et de votre problématique provisoire.
4. la liste des personnes que vous avez rencontrées (rencontres physiques, rencontres via vidéo ou échanges construits de mails) et interrogées pour votre mémoire. Vous devez, à minima, avoir rencontrée 3 personnes. Vous devez expliquer le pourquoi de ces rencontres et retranscrire votre entretien ou vos échanges mails. Comment utiliserez-vous les données recueillies dans votre mémoire ?
5. le calendrier de votre année de mastère 2 (concernant le mémoire)
6. 3 fiches de lecture : conférer détails en page suivante
7. une réflexion sur ce que vous apporte ce travail de mémoire d'un point de vue personnel et professionnel
8. Dans quelle mesure ce travail vous permet de remettre en perspective votre approche terrain ? Quelles parallèles / divergences constatez-vous ? Dans quelle mesure votre perception et votre approche évolue ?



Attendus des fiches de lecture dans le dossier

Vous devez rendre 3 fiches de lecture. L'une de ces 3 fiches doit concerner un ouvrage.

Votre fiche de lecture devra comporter les éléments suivants :

1. biographie succincte mais précise de l'auteur
2. raisons qui vous ont conduit à choisir cette référence
3. résumé de l'ouvrage (2 pages) ou de l'article (1 page) en mettant en avant les idées directrices
4. comment allez-vous utiliser cette référence dans votre mémoire
5. qu'avez-vous retenu de cette lecture, quelles en seront les suites ? Par exemple, rencontre, nouvelles lectures, élaboration d'hypothèses, modifications de votre perception du sujet, nouveaux champs de recherche, etc.

4.3 Dépôt du travail

Le travail est à rendre au **format PDF uniquement**, en un seul et unique fichier (regroupant le dossier et ses annexes).

L'adresse unique de dépôt est rendu-m1@campus.academy

La **date de dépôt est le 20/08/2019 au plus tard**.

Dénomination du document : ANGERS _NOM_Prenom_M1_2020

NANTES _NOM_Prenom_M1_2020

RENNES _NOM_Prenom_M1_2020

Attention : Chaque jour de retard par rapport à la date de rendu sera pénalisé par 5 points en moins sur la note de votre dossier de synthèse écrit (sera considéré comme jour de retard tout dépassement d'horaire compris entre 1 min et 24h après la deadline).

4.4 Confidentialité

Vous pouvez demander, pour des motifs sérieux et même en M1, que votre dossier soit confidentiel. Cependant, il est préférable d'éviter de choisir un projet dont les résultats doivent demeurer confidentiels.

La confidentialité signifie que le document lui-même n'est pas accessible en dehors du tuteur, du jury et de l'équipe pédagogique.

Pour obtenir la confidentialité d'une durée d'un an, vous devez obtenir l'accord de la direction de l'établissement et de votre tuteur en remplissant une demande de confidentialité (voir Annexe I).



4.5 Plagiat et éthique

Le plagiat, c'est présenter comme vôtre le travail d'une autre personne. Le fait d'omettre de citer ses sources, qu'elles proviennent d'internet, de documents papier ou autres, est considéré comme un acte de plagiat et une contrefaçon.

Internet rend cette opération très facile grâce à la fonction copier-coller. Ne vous laissez pas tenter par cette solution pour réaliser votre dossier. En plus d'un vol intellectuel, vous vous priveriez d'une expérience enrichissante et formatrice qu'est la réalisation de votre dossier de synthèse.

Afin de détecter les éventuels plagiats, les écoles du groupe CAMPUS ACADEMY se sont dotées d'un outil informatique performant qui analyse tous les travaux déposés par les apprenants(e)s.

En cas de plagiat avéré, le mémoire sera refusé, le titre ne sera pas délivré. Vous ne pourrez pas prétendre au rattrapage.



5. Grille d'évaluation

Critères d'évaluation	
Présentation et normes : présentation soignée, lisible, agréable et facile à explorer ; les visuels sont de qualité et servent le contenu ; les consignes rédactionnelles sont respectées. Les normes sont respectées : police, fiches de lecture, bibliographie, illustrations, références, annexes. 2 points	
Qualité d'expression : qualité de l'expression écrite, vocabulaire professionnel pertinent, grammaire, orthographe et syntaxe correctes, maîtrise et vulgarisation du vocabulaire technique. 2 points	
Contextualisation : le contexte de l'étude est précisé et détaillé de manière à amener clairement la problématique identifiée. Le projet qui en découle est cohérent au vu du contexte et rentre dans le périmètre de compétences visées par le titre préparé (recueil du besoin client, analyse du besoin, constat de départ). 6 points	
Méthodes & démarche : la démarche d'analyse de la problématique est explicitée, la méthodologie de résolution est présentée. La méthode et les démarches qui seront entreprises sont clairement explicitées. 6 points	
Recueil de données : le candidat a mis en œuvre une méthodologie de recueil de données pertinente et ciblée en lien avec son sujet, son recueil est exploitable et nourrit sa réflexion 6 points	
Etat de l'art et recherches documentaires : les recherches documentaires sont pertinentes et amènent une nouvelle lumière sur la problématique soulevée, l'état de l'art préalable est complet au vu du thème initial choisi, les fiches de lectures nourrissent la démarche de résolution du problème identifié, le cas échéant, le candidat explicite son choix de s'appuyer ou non sur le document choisi et pourquoi. 6 points	
Posture : le candidat démontre sa capacité à affirmer un positionnement d'expert, il est en mesure de remettre en perspective les apports théoriques par rapport à la pratique. Son questionnement est pertinent 6 points	
Retour sur expérience et analyse de l'expérience : le candidat est en mesure de manifester une prise de hauteur par rapport aux situations et aux analyses préalables, il est en mesure de modifier ses représentations et de faire évoluer sa réflexion. 6 points	

Total Final : **/40**

Appréciation du correcteur :



6. ANNEXE 1 – CONFIDENTIALITE DU DOSSIER PREPARATOIRE

L'apprenant(e) peut demander que son dossier de synthèse soit confidentiel pour des motifs sérieux (par exemple une entente commerciale de confidentialité). **La confidentialité signifie que le document n'est accessible qu'au tuteur, au jury et à l'équipe pédagogique.** Celle-ci est d'une durée maximale d'une année. Lorsque la période de confidentialité est terminée, le document est versé dans le dépôt global des dossiers préparatoire CAMPUS ACADEMY. La date de référence servant à marquer le début de la période de confidentialité est celle du dépôt du dossier de synthèse.

Pour obtenir la confidentialité, l'apprenant(e) doit compléter le présent formulaire et obtenir l'accord de la direction de son établissement, sur recommandation de son tuteur.

NOM :	Prénom :
CAMPUS ACADEMY (Ville) :	Cursus :

Justification de la demande, avis du tuteur et du Directeur d'établissement

Motif de la demande de confidentialité (justifier et, au besoin, annexer une page complémentaire ou des documents pertinents) :	
DATE :	APPRENANT NOM Prénom et signature

J'approuve cette demande : OUI NON

DATE :	TUTEUR NOM Prénom et signature
--------	-----------------------------------

Validation de la demande : OUI NON

DATE :	DIRECTION DE L'ETABLISSEMENT NOM Prénom et signature
--------	---