

Manual do Sistema de Telediagnóstico

Manual do Solicitante

Telediagnóstico ALFAMED RITMUS 1200 A
Janeiro de 2024



A Rede de Telessaúde de Minas Gerais (RTMG) é uma rede de assistência e pesquisa em saúde composta por sete instituições universitárias públicas de Minas Gerais (UFMG, UFU, UFTM, UFJF, UFSJ, UFVJM e UNIMONTES), coordenada pelo Centro de Telessaúde do Hospital das Clínicas da UFMG (HC-UFMG).

Telediagnóstico, de acordo com o Ministério da Saúde, é um serviço “que utiliza as tecnologias da informação e comunicação para realizar serviços de apoio ao diagnóstico através de distâncias geográfica e temporal” (Portaria nº 2.546, de 27 de outubro de 2011).

Os serviços de telediagnóstico em cardiologia da RTMG incluem laudos de eletrocardiogramas (ECG), laudos de MAPA e Holter e discussão de casos clínicos online, sendo o tele-eletrocardiograma a principal modalidade de exame de telediagnóstico realizado.

O reconhecimento precoce do acometimento cardíaco em condições crônicas, como na hipertensão, e o reconhecimento de condições que exigem o tratamento rápido, como o infarto agudo do miocárdio e as arritmias cardíacas, são aplicações úteis e eficazes da tele-eletrocardiografia. A redução dos encaminhamentos de pacientes e a possibilidade de comunicação entre os profissionais dos locais remotos com os grandes centros são também potenciais benefícios do telediagnóstico.

Horário de funcionamento

O serviço tem funcionamento 24 horas por dia, de segunda a domingo, sendo o horário do especialista definido antecipadamente de acordo com a demanda do serviço e disponibilidade do profissional. Todos os eletrocardiogramas são analisados no mesmo dia e os casos definidos como urgência seguem um fluxo diferenciado e são respondidos em poucos minutos, pois o tempo de laudo é muitas vezes primordial para implementar medidas para reduzir a mortalidade.



2

Como acessar o Sistema Telediagnóstico ALFAMED RITMUS 1200 A

Para utilização desse sistema, é necessário que você o tenha instalado em seu computador. Após a instalação, será criado um ícone na sua área de trabalho para acessá-lo.

3

Como utilizar o Sistema Telediagnóstico ALFAMED RITMUS 1200 A

1. Para realizar um exame, clique no ícone do **Telediagnóstico**:



Telediagnóstico

Fig. 1 - Ícone Telediagnóstico

2. Aguarde a inicialização:

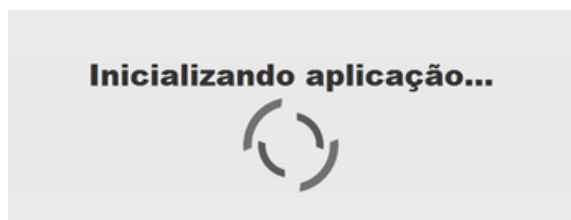


Fig.2 - Inicialização

3. Preencha com seu login e senha de acesso.

Clique em **“Confirmar”**:

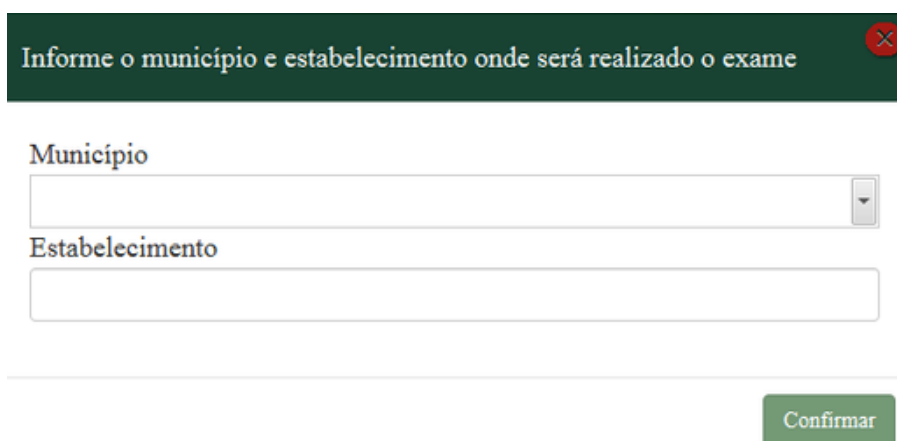
Telediagnóstico
HC-UFMG

Confirmar

Versão 5.2.6 

Fig.3 - Login

4. Informe o nome do **Município** e **Estabelecimento** onde será realizado o exame:



A dark green header bar contains the text "Informe o município e estabelecimento onde será realizado o exame" with a red close button. Below, the "Município" field is a dropdown menu, and the "Estabelecimento" field is a text input. A green "Confirmar" button is at the bottom right.

Fig.4 - Dados do município e estabelecimento

5. No menu do usuário, é possível visualizar a fila de exames (conforme cadastro no sistema) e selecionar o modo de recebimento do traçado:




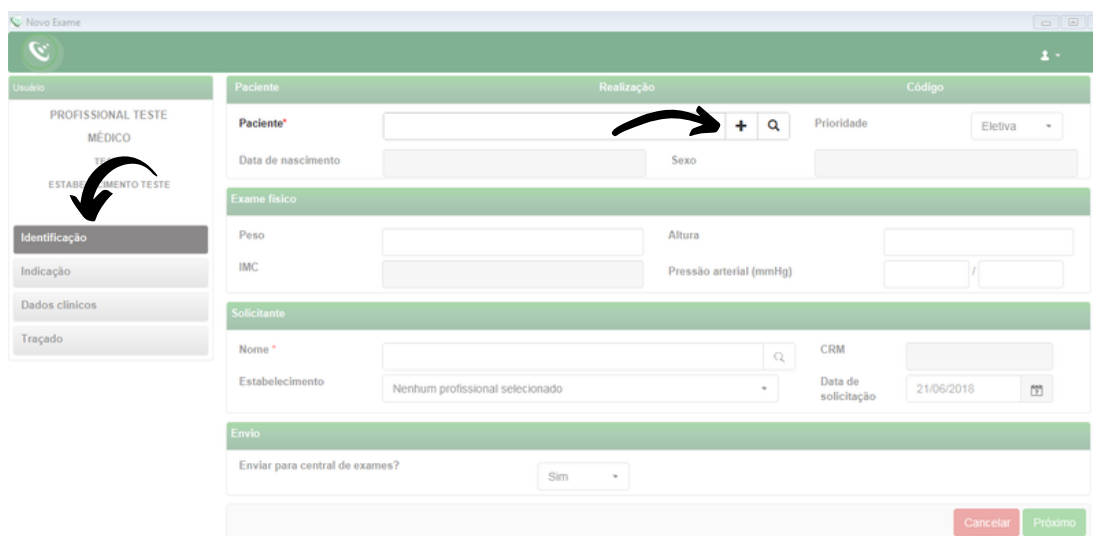
Fig.5 - Fila do exame e modo de recebimento do traçado

6. Na tela principal, selecione "**Novo Exame**":



Fig.6 - Tela de Identificação

7. Na tela de **Identificação**, selecione **+** para incluir novo paciente ou clique na **lupa**  para pesquisar um paciente já cadastrado:

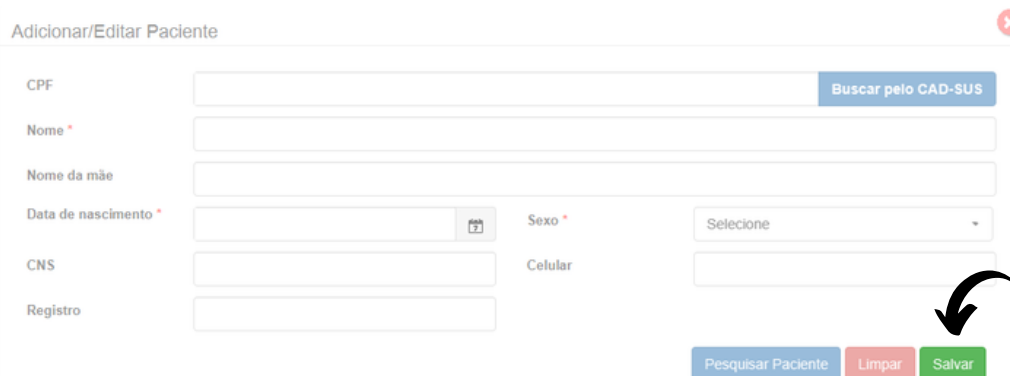


A interface 'Novo Exame' apresenta um menu lateral com opções: 'PROFISSIONAL TESTE', 'MÉDICO', 'ESTABELECIMENTO TESTE', 'Identificação' (destacada), 'Indicação', 'Dados clínicos' e 'Traçado'. O formulário principal é dividido em seções: 'Paciente' (com campos para nome, data de nascimento, sexo e prioridade), 'Exame físico' (com campos para peso, altura, IMC e pressão arterial), 'Solicitante' (com campos para nome, CRM, estabelecimento e data de solicitação) e 'Envio' (com opção de enviar para a central de exames). No topo da seção 'Paciente', há um botão '+' e um ícone de lupa. Uma seta curva aponta para o botão '+', e outra seta curva aponta para o ícone de lupa.

Fig.7 - Incluir e pesquisar paciente


8. Após selecionar **+** (Fig.7), para incluir um novo paciente, digite o CPF e faça a busca pelo **CAD-SUS** ou informe os dados solicitados. Alguns deles são obrigatórios: nome do paciente, data de nascimento e sexo.

Para salvar as informações, clique em **"Salvar"**:



A interface 'Adicionar/Editar Paciente' contém campos para CPF, Nome, Nome da mãe, Data de nascimento, Sexo, CNS, Celular e Registro. Um botão 'Buscar pelo CAD-SUS' está ao lado do campo de CPF. No canto inferior direito, há três botões: 'Pesquisar Paciente' (azul), 'Limpar' (vermelho) e 'Salvar' (verde). Uma seta curva aponta para o botão 'Salvar'.

Fig.8 - Adicionar paciente

9. Após selecionar a **lupa**  (Fig.7), informe o nome do paciente e clique em **Pesquisar**. Clique em **Selecionar** para o paciente desejado ou **Editar** para alterar dados. Caso faça a edição dos dados, ao final, clique em **"Salvar"**.

Pesquisar Paciente

Nome

CNS CPF

Novo Paciente Limpar Pesquisar

Nome Nascimento Sexo

« »

Pesquisar Paciente

Nome

CNS CPF

Novo Paciente Limpar Pesquisar

Nome Nascimento Sexo

Editar Selecionar

Adicionar/Editar Paciente

CPF Buscar pelo CAD-SUS

Nome *

Nome da mãe

Data de nascimento * Sexo *

CNS Celular

Registro

Pesquisar Paciente Limpar Salvar

10. É possível solicitar o cadastramento de novo paciente por meio do botão **“Novo Paciente”**.

O botão **Limpar** permite reiniciar a pesquisa.

Pesquisar Paciente

Nome

CNS CPF

Novo Paciente Limpar Pesquisar

Nome Nascimento Sexo

Editar Selecionar

« 1 »

Fig.9 - Pesquisar paciente

11. Ainda na tela de **Identificação**, informe a prioridade do exame. É possível selecionar **Eletiva**, **Preferencial** ou **Urgente**. Caso seja selecionado **Urgente**, um novo campo “**Motivo de urgência**” deverá ser preenchido obrigatoriamente de forma sucinta.

The screenshot shows the 'Novo Exame' form with the 'Identificação' tab selected. The 'Prioridade' dropdown menu is open, showing options: Eletiva, Preferencial, and Urgente. Arrows point to the 'Identificação' tab and the 'Prioridade' dropdown.

Fig.10 - Prioridade do exame

The screenshot shows the 'Novo Exame' form with the 'Identificação' tab selected. The 'Prioridade' dropdown menu is set to 'Urgente', and the 'Motivo de urgência' field is visible. An arrow points to the 'Motivo de urgência' field.

Fig.11 - Prioridade do exame

O critério de urgência é estabelecido pelo solicitante, porém consideramos como justificativa para laudo URGENTE as seguintes condições clínicas:

- Arritmias cardíacas;
- Dor torácica com suspeita de síndrome coronariana aguda ou dissecção de aorta;
- Crise hipertensiva;
- Insuficiência cardíaca descompensada;
- Suspeita de tromboembolismo pulmonar;
- Dispneia aguda;
- Pacientes com suspeita de falha em marca-passo artificial.

Nessa mesma tela, informe a pressão arterial do paciente, peso e altura. O sistema calculará o IMC automaticamente. Esses itens não são obrigatórios, entretanto são importantes informações a serem passadas.

Exame físico			
Peso	<input type="text"/>	Altura	<input type="text"/>
IMC	<input type="text"/>	Pressão arterial (mmHg)	<input type="text"/> / <input type="text"/>

Fig.12 - Exame Físico

12. As informações do solicitante são obrigatórias segundo o Ministério da Saúde. Clique na **lupa** e escolha um **Estabelecimento**. Clique em “**Pesquisar**” e selecione na lista exibida, o profissional desejado.



Solicitante	
Nome *	<input type="text"/> 
Estabelecimento	Nenhum profissional selecionado
Data de solicitação	29/06/2018 

Fig.13 - Pesquisar solicitante

Pesquisar Solicitante			
Nome	<input type="text"/>		
Estabelecimento	ESTABELECIMENTO TESTE		
Registro	<input type="text"/>	UF registro	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>
Nome	Função	Doc	Ação
PROFISSIONAL TESTE	MÉDICO	--	<input type="button" value="Selecionar"/>

Fig.14 - Escolha do estabelecimento e solicitante

13. Informe a data de solicitação do exame:

Solicitante	
Nome *	<input type="text"/> 
Estabelecimento	Nenhum profissional selecionado
Data de solicitação	21/06/2018 

Fig.15 - Data de solicitação do exame

14. É necessário selecionar se deseja ou não enviar imediatamente o exame para a Central de Exames. Caso seja selecionada a opção de não enviar, ele poderá ser enviado posteriormente utilizando-se o botão de “**Enviar Exame**” na tela principal, no menu de “**Exames não enviados**”.

Fig.16 - Envio para a Central de exames

Clique em **Cancelar** para encerrar o exame sem gravar ou em **Próximo** para prosseguir com o exame.

15. Na tela de **Indicação**, clique em um ou mais motivos de realização do exame. Caso seja **Outro**, preencha o campo texto à frente com o motivo:

Fig.17 - Motivo de realização do exame

16. Na próxima tela, serão informados os **Dados Clínicos**:

Fig.18 - Dados clínicos

Verifique se o equipamento de eletrocardiograma está devidamente conectado ao computador.

Clique em **Cancelar** , **Anterior** ou **Receber Traçado** .

17. Para iniciar o exame, na tela inicial do equipamento, clique no botão “Coletar”.



Fig.19 - Tela inicial

18. A tela para preenchimento dos dados do paciente irá aparecer. No entanto, não há necessidade de preenchê-la. Deve-se, então, clicar em “Coletar” para avançar de página.



Fig.20 - Tela de dados do paciente

19. Na tela que será exibida, os traçados poderão ser visualizados durante a realização do exame. A opção “Carregar” (barra inferior), permitirá a coleta do traçado. Ao clicar em “Salvar”, o registro das ondas poderá ser salvo na tela.



Fig.21 - Tela de captura

20. Aguarde por 10 (dez) segundos e, ao final, uma mensagem com os dizeres **“Processamento concluído”** aparecerá e o upload dos exames será realizado para o sistema de Telediagnóstico

21. Repita esse processo para envio das de todas as amostras (mínimo 3, máximo 4). Ao final, clique em “Finalizar”.

Em caso de dúvida, entre em contato conosco.



Mantemos um plantão de suporte técnico, acesso pelo site ihelp.telessaude@gmail.com ou pelo telefone (31) 99875-1349.



E-mail do plantão do CTS HC-UFMG: plantaocets.hcmg@ebserh.gov.br



www.facebook.com/TelessaudeHCUFGM



Telefones:

POLO BELO HORIZONTE > Telefone: (31)3307-9201

POLO MONTES CLAROS > Telefone: (38)3224-8374

POLO UBERLÂNDIA > Telefone: (34)3218-2050 / (34)3212-9241

POLO DIVINÓPOLIS > Telefone: (37)3690-4469