

Manual do Sistema de Telediagnóstico

Manual do Solicitante

Telediagnóstico COMEN 1200B
Julho de 2023



A Rede de Telessaúde de Minas Gerais (RTMG) é uma rede de assistência e pesquisa em saúde composta por sete instituições universitárias públicas de Minas Gerais (UFMG, UFU, UFTM, UFJF, UFSJ, UFVJM e UNIMONTES), coordenada pelo Centro de Telessaúde do Hospital das Clínicas da UFMG (HC-UFMG).

Telediagnóstico, de acordo com o Ministério da Saúde, é um serviço “que utiliza as tecnologias da informação e comunicação para realizar serviços de apoio ao diagnóstico através de distâncias geográfica e temporal” (Portaria nº 2.546, de 27 de outubro de 2011).

Os serviços de telediagnóstico em cardiologia da RTMG incluem laudos de eletrocardiogramas (ECG), laudos de MAPA e Holter e discussão de casos clínicos online, sendo o tele-eletrocardiograma a principal modalidade de exame de telediagnóstico realizado.

O reconhecimento precoce do acometimento cardíaco em condições crônicas, como na hipertensão, e o reconhecimento de condições que exigem o tratamento rápido, como o infarto agudo do miocárdio e as arritmias cardíacas, são aplicações úteis e eficazes da tele-eletrocardiografia. A redução dos encaminhamentos de pacientes e a possibilidade de comunicação entre os profissionais dos locais remotos com os grandes centros são também potenciais benefícios do telediagnóstico.

Horário de funcionamento

O serviço tem funcionamento 24 horas por dia, de segunda a domingo, sendo o horário do especialista definido antecipadamente de acordo com a demanda do serviço e disponibilidade do profissional. Todos os eletrocardiogramas são analisados no mesmo dia e os casos definidos como urgência seguem um fluxo diferenciado e são respondidos em poucos minutos, pois o tempo de laudo é muitas vezes primordial para implementar medidas para reduzir a mortalidade.



2 Como acessar o Sistema Telediagnóstico COMEN 1200B

Para utilização desse sistema, é necessário que você o tenha instalado em seu computador. Após a instalação, será criado um ícone na sua área de trabalho para acessá-lo.

3 Como utilizar o Sistema Telediagnóstico COMEN 1200B

1. Para realizar um exame, clique no ícone do **Telediagnóstico**:



Telediagnóstico

Fig. 1 - Ícone Telediagnóstico

2. Aguarde a inicialização:

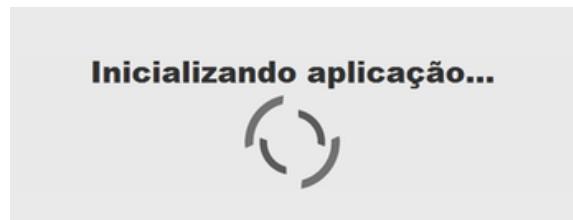


Fig.2 - Inicialização

3. Preencha com seu login e senha de acesso.

Clique em “**Confirmar**”:

Telediagnóstico
HC-UFMG

Usuário
Senha

Confirmar

Versão 5.2.6

Fig.3 - Login

4. Informe o nome do **Município** e **Estabelecimento** onde será realizado o exame:

Informe o município e estabelecimento onde será realizado o exame

Município

Estabelecimento

Confirmar

Fig.4 - Dados do município e estabelecimento

5. No menu do usuário, é possível visualizar a fila de exames (conforme cadastro no sistema) e selecionar o modo de recebimento do traçado:

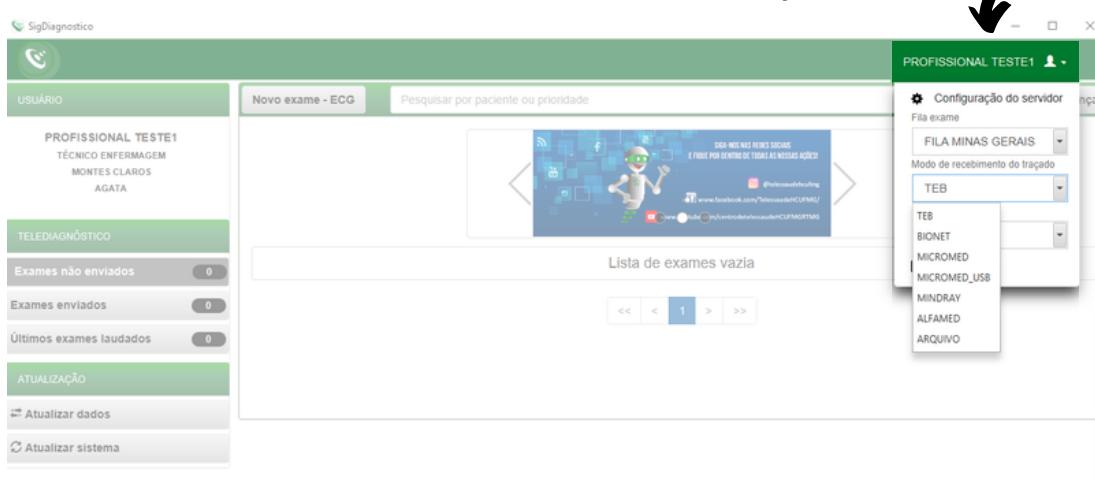


Fig.5 - Fila do exame e modo de recebimento do traçado

6. Na tela principal, selecione “**Novo Exame**”:

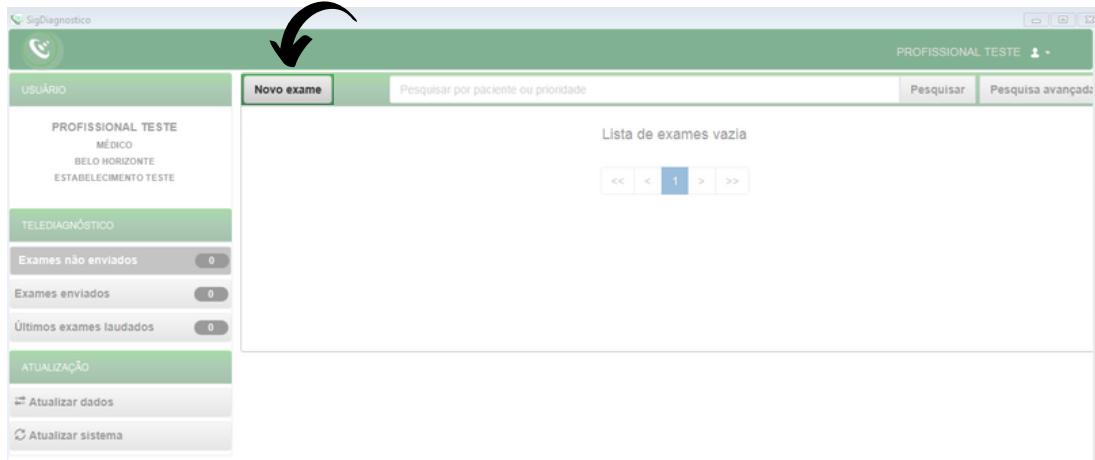
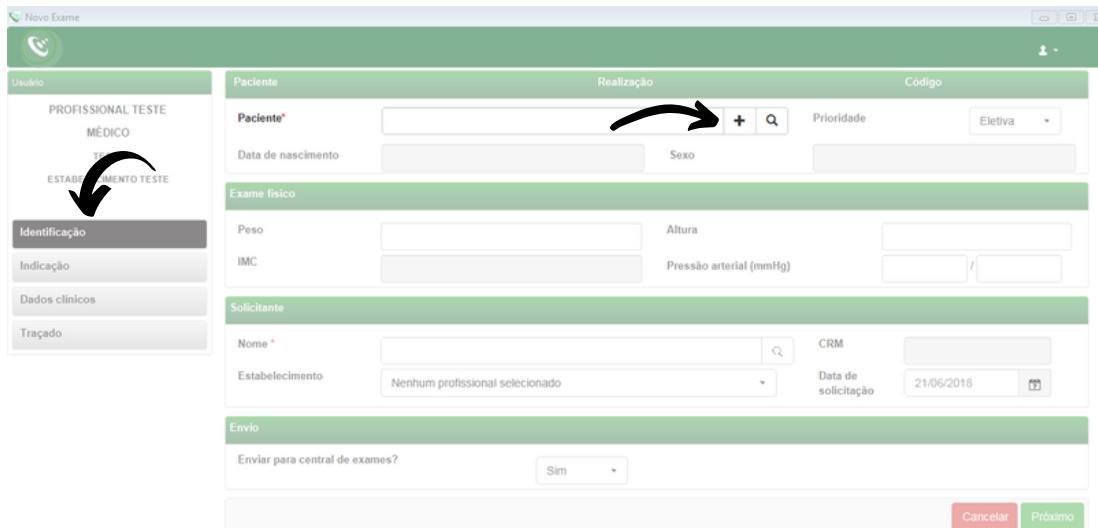


Fig.6 - Tela de Identificação

7. Na tela de **Identificação**, selecione + para incluir novo paciente ou clique na lupa  para pesquisar um paciente já cadastrado:

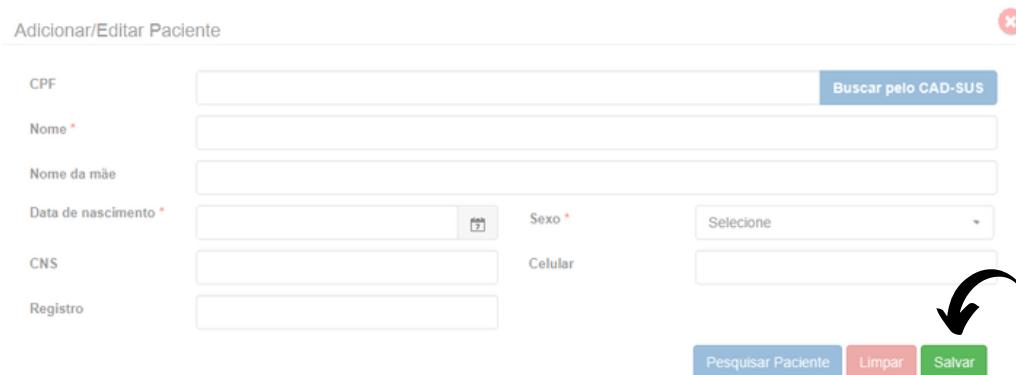


The screenshot shows the 'Novo Exame' (New Exam) screen. On the left, there's a sidebar with tabs: 'PROFISSIONAL TESTE MÉDICO', 'ESTABELECIMENTO TESTE', 'Identificação' (which is highlighted with a red arrow), 'Indicação', 'Dados clínicos', and 'Traçado'. The main area has sections for 'Paciente' (Patient), 'Realização' (Execution), and 'Código' (Code). In the 'Paciente' section, there's a field for 'Nome' (Name) with a red asterisk, a date input for 'Data de nascimento' (Date of birth), and dropdowns for 'Sexo' (Sex) and 'Prioridade' (Priority). To the right of the name field is a red '+' button with a magnifying glass icon above it, and a red search icon. Below the patient section are sections for 'Exame físico' (Physical Exam) and 'Solicitante' (Requester). At the bottom right are 'Cancelar' (Cancel) and 'Próximo' (Next) buttons.

Fig.7 - Incluir e pesquisar paciente

8. Após selecionar + (Fig.7), para incluir um novo paciente, digite o CPF e faça a busca pelo **CAD-SUS** ou informe os dados solicitados. Alguns deles são obrigatórios: nome do paciente, data de nascimento e sexo.

Para salvar as informações, clique em “**Salvar**”:



The screenshot shows the 'Adicionar/Editar Paciente' (Add/Edit Patient) screen. It includes fields for 'CPF', 'Nome' (Name) with a red asterisk, 'Nome da mãe' (Mother's name), 'Data de nascimento' (Date of birth) with a calendar icon, 'Sexo' (Sex) with a red asterisk, 'Selecionar' (Select), 'CNS', 'Celular', and 'Registro'. At the bottom are buttons for 'Pesquisar Paciente' (Search Patient), 'Limpar' (Clear), and 'Salvar' (Save), with a red arrow pointing to the 'Salvar' button.

Fig.8 - Adicionar paciente

9. Após selecionar a lupa , informe o nome do paciente e clique em **Pesquisar**. Clique em **Selecionar** para o paciente desejado ou **Editar** para alterar dados. Caso faça a edição dos dados, ao final, clique em “**Salvar**”.

Pesquisar Paciente

Nome: Paciente

CNS:

CPF:

Pesquisar

Novo Paciente **Limpar** **Pesquisar**

Nome: _____

Nascimento: _____

Sexo: _____

<>

Pesquisar Paciente

Nome: _____

CNS: _____

CPF: _____

Novo Paciente **Limpar** **Pesquisar**

Nome: _____

Nascimento: _____

Sexo: _____

Editar **Selecionar**

Pesquisar Paciente

CPF: _____

Nome: _____

Nome da mãe: _____

Data de nascimento: _____

Sexo: _____

Selecionar: _____

CNS: _____

Celular: _____

Registro: _____

Buscar pelo CAD-SUS

Pesquisar Paciente **Limpar** **Salvar**

10. É possível solicitar o cadastramento de novo paciente por meio do botão “**Novo Paciente**”.

O botão **Limpar** permite reiniciar a pesquisa.

Pesquisar Paciente

Nome: teste

CNS:

CPF:

Pesquisar

Novo Paciente **Limpar** **Pesquisar**

Nome: _____

Nascimento: _____

Sexo: _____

<>

Editar **Selecionar**

Fig.9 - Pesquisar paciente

11. Ainda na tela de **Identificação**, informe a prioridade do exame. É possível selecionar **Eletiva**, **Preferencial** ou **Urgente**. Caso seja selecionado **Urgente**, um novo campo “**Motivo de urgência**” deverá ser preenchido obrigatoriamente de forma sucinta.

Identificação		Realização	Código
Paciente*		+ 🔎	Prioridade
Data de nascimento		Sexo	Feminino
Exame físico			
Peso		Altura	
IMC		Pressão arterial (mmHg)	
Solicitante			
Nome *		Registro Profissional	
Estabelecimento		Data de solicitação	18/04/2023
Envio			
Enviar para central de exames?	Sim		
Cancelar Próximo			

Fig.10 - Prioridade do exame

Paciente		Realização	Código
Paciente*		+ 🔎	Prioridade
Motivo de urgência*			Urgente
Data de nascimento		Sexo	Feminino

Fig.11 - Prioridade do exame

O critério de urgência é estabelecido pelo solicitante, porém consideramos como justificativa para laudo URGENTE as seguintes condições clínicas:

- Arritmias cardíacas;
- Dor torácica com suspeita de síndrome coronariana aguda ou dissecção de aorta;
- Crise hipertensiva;
- Insuficiência cardíaca descompensada;
- Suspeita de tromboembolismo pulmonar;
- Dispneia aguda;
- Pacientes com suspeita de falha em marca-passo artificial.

Nessa mesma tela, informe a pressão arterial do paciente, peso e altura. O sistema calculará o IMC automaticamente. Esses itens não são obrigatórios, entretanto são importantes informações a serem passadas.

Fig.12 - Exame Físico

12. As informações do solicitante são obrigatórias segundo o Ministério da Saúde. Clique na **Iupa** e escolha um **Estabelecimento**. Clique em “**Pesquisar**” e selecione na lista exibida, o profissional desejado.

Fig.13 - Pesquisar solicitante

Nome	Função	Doc	Ação
PROFISSIONAL TESTE	MÉDICO	--	Selecionar

Fig.14 - Escolha do estabelecimento e solicitante

13. Informe a data de solicitação do exame:

Fig.15 - Data de solicitação do exame

14. É necessário selecionar se deseja ou não enviar imediatamente o exame para a Central de Exames. Caso seja selecionada a opção de não enviar, ele poderá ser enviado posteriormente utilizando-se o botão de “**Enviar Exame**” na tela principal, no menu de “**Exames não enviados**”.

Fig.16 - Envio para a Central de exames

Clique em **Cancelar** para encerrar o exame sem gravar ou em **Próximo** para prosseguir com o exame.

15. Na tela de **Indicação**, clique em um ou mais motivos de realização do exame. Caso seja **Outro**, preencha o campo texto à frente com o motivo:

Fig.17 - Motivo de realização do exame

16. Na próxima tela, serão informados os **Dados Clínicos**:

Fig.18 - Dados clínicos

Verifique se o equipamento de eletrocardiograma está devidamente conectado ao computador.

Clique em **Cancelar** , **Anterior** ou **Receber Traçado** .

17. Para iniciar o exame, clique no botão “Start/Stop” no equipamento. Aguarde a mensagem “Amostrando” na tela para que a impressão das ondas seja realizada e o upload do exame seja realizado no Sistema.



Fig.19 – Botão Star/Stop

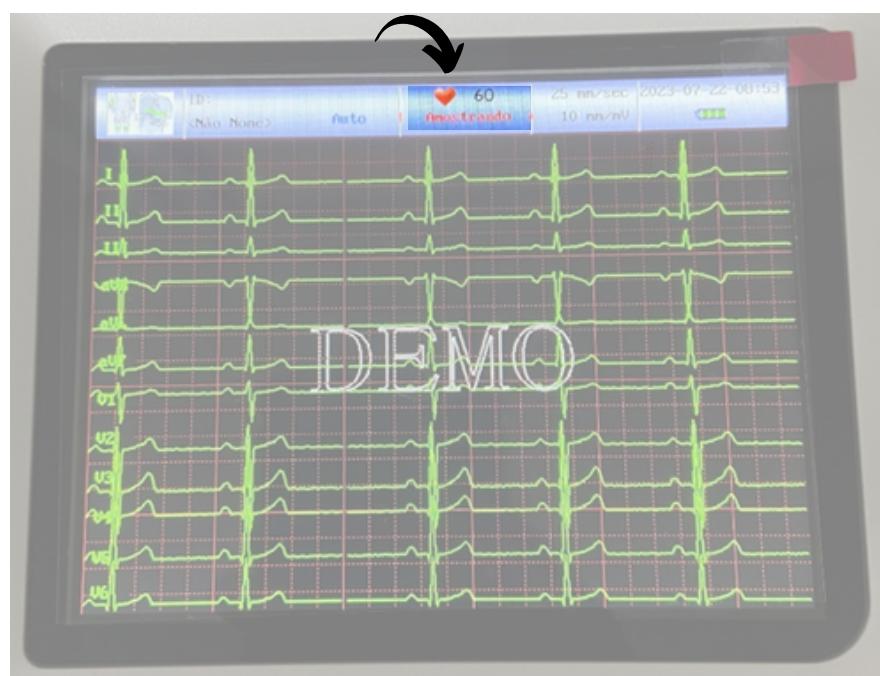


Fig.20 – Mensagem “Amostrando” na tela

18. Serão necessários no mínimo 3 e, no máximo, 4 registros para serem enviados ao sistema do Telediagnóstico. Após o recebimento dos exames clique em “Finalizar”.

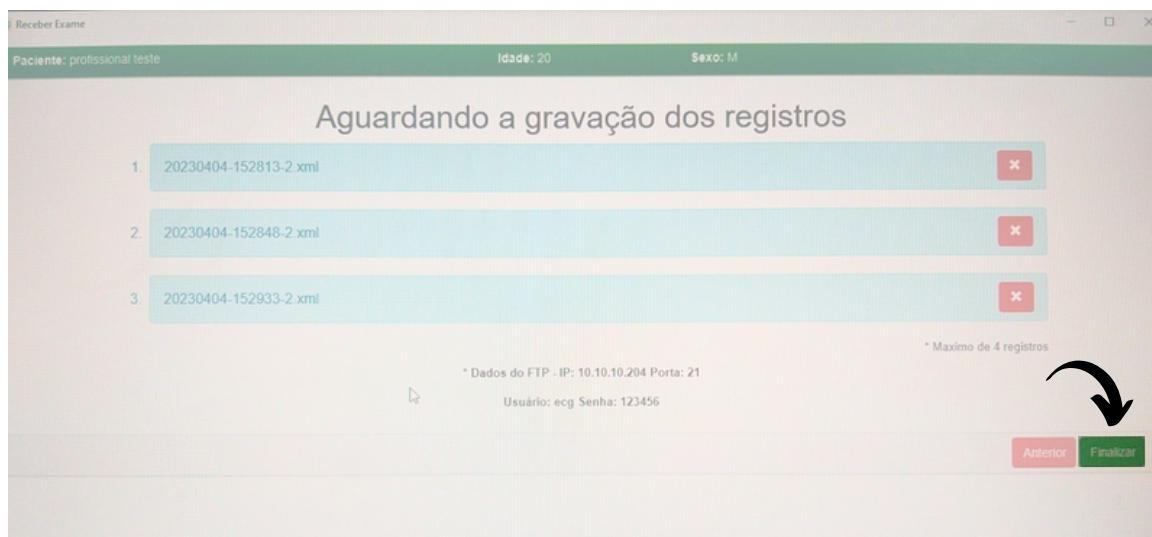


Fig.21 – Gravação dos registros

19. Os exames, enquanto não enviados, ficarão disponíveis na área de **Exames não enviados**. Isso poderá ocorrer por falta de conexão à Internet. Verifique então sua conexão e, caso seja necessário, entre em contato com o suporte técnico.

Depois de enviados, os exames ficarão aguardando o laudo em **Exames Enviados**.

Finalmente, depois de laudados, os exames são armazenados na pasta **Últimos exames laudados**.



Fig.22 – Status do exames

20. O botão **Visualizar exame** permite a geração do PDF do exame ainda sem o laudo:

Status:	Paciente:	Código:	
EXAME COM ERRO	teste	08B47-25C51	Visualizar exame
EXAME CANCELADO	teste	08CC7-099D0	Visualizar exame

Fig.23 – Visualização dos exames

21. Os botões abaixo permitem, respectivamente, o sincronismo manual das informações (caso ainda não tenha sido feito o envio dos dados para o servidor) e a atualização dos dados.



Fig. 24 - Atualizações

4

Suporte

Suporte técnico Telessaúde:



Corporativo: (31) 9 9875-1349
Site: <https://telessaude.hc.ufmg.br/servicos/treinamento/>



E-mail: ihelp.telessaude@gmail.com



Telefones:
POLO BELO HORIZONTE > Telefone: (31)3307-9201
POLO MONTES CLAROS > Telefone: (38)3224-8374
POLO UBERLÂNDIA > Telefone: (34)3218-2050 / (34)3212-9241
POLO DIVINÓPOLIS > Telefone: (37)3690-4469