

Manual do Sistema de Telediagnóstico

Manual do Solicitante

Telediagnóstico LEPU T180
Setembro de 2023



A Rede de Telessaúde de Minas Gerais (RTMG) é uma rede de assistência e pesquisa em saúde composta por sete instituições universitárias públicas de Minas Gerais (UFMG, UFU, UFTM, UFJF, UFSJ, UFVJM e UNIMONTES), coordenada pelo Centro de Telessaúde do Hospital das Clínicas da UFMG (HC-UFMG).

Telediagnóstico, de acordo com o Ministério da Saúde, é um serviço “que utiliza as tecnologias da informação e comunicação para realizar serviços de apoio ao diagnóstico através de distâncias geográfica e temporal” (Portaria nº 2.546, de 27 de outubro de 2011).

Os serviços de telediagnóstico em cardiologia da RTMG incluem laudos de eletrocardiogramas (ECG), laudos de MAPA e Holter e discussão de casos clínicos online, sendo o tele-eletrocardiograma a principal modalidade de exame de telediagnóstico realizado.

O reconhecimento precoce do acometimento cardíaco em condições crônicas, como na hipertensão, e o reconhecimento de condições que exigem o tratamento rápido, como o infarto agudo do miocárdio e as arritmias cardíacas, são aplicações úteis e eficazes da tele-eletrocardiografia. A redução dos encaminhamentos de pacientes e a possibilidade de comunicação entre os profissionais dos locais remotos com os grandes centros são também potenciais benefícios do telediagnóstico.

Horário de funcionamento

O serviço tem funcionamento 24 horas por dia, de segunda a domingo, sendo o horário do especialista definido antecipadamente de acordo com a demanda do serviço e disponibilidade do profissional. Todos os eletrocardiogramas são analisados no mesmo dia e os casos definidos como urgência seguem um fluxo diferenciado e são respondidos em poucos minutos, pois o tempo de laudo é muitas vezes primordial para implementar medidas para reduzir a mortalidade.



2

Como acessar o Sistema Telediagnóstico LPU T180

Para utilização desse sistema, é necessário que você o tenha instalado em seu computador. Após a instalação, será criado um ícone na sua área de trabalho para acessá-lo.

3

Como utilizar o Sistema Telediagnóstico LPU T180

1. Para realizar um exame, clique no ícone do **Telediagnóstico**:



Telediagnóstico

Fig. 1 - Ícone Telediagnóstico

2. Aguarde a inicialização:

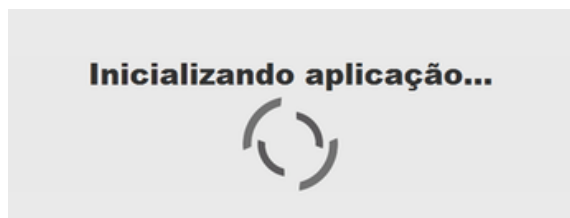


Fig.2 - Inicialização

3. Preencha com seu login e senha de acesso.

Clique em **“Confirmar”**:

Telediagnóstico
HC-UFMG

Usuário

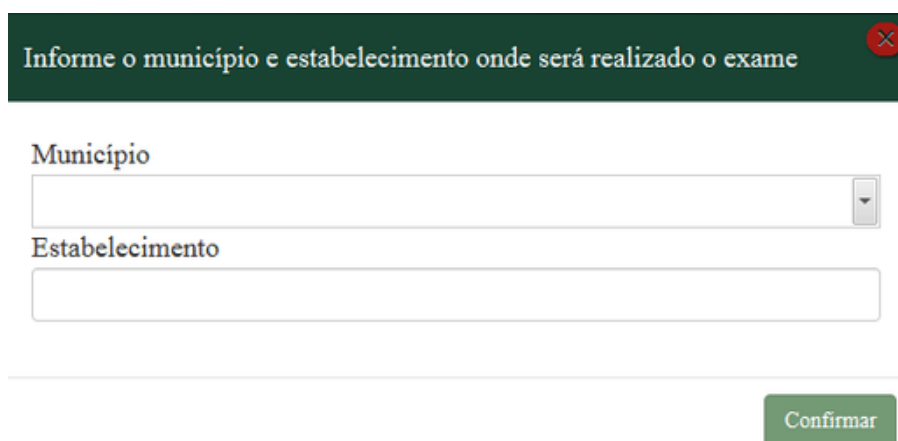
Senha

Confirmar

Versão 5.2.6 

Fig.3 - Login

4. Informe o nome do **Município** e **Estabelecimento** onde será realizado o exame:



A dark green banner at the top contains the text "Informe o município e estabelecimento onde será realizado o exame" with a red close button. Below it are two input fields: "Município" (with a dropdown arrow) and "Estabelecimento". At the bottom right is a green "Confirmar" button.

Fig.4 - Dados do município e estabelecimento

5. No menu do usuário, é possível visualizar a fila de exames (conforme cadastro no sistema) e selecionar o modo de recebimento do traçado:




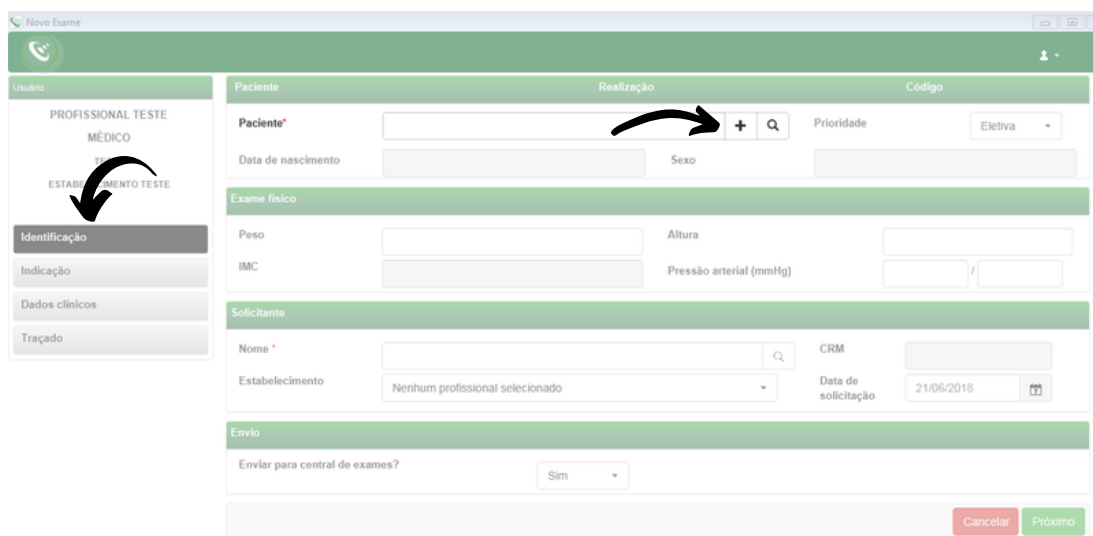
Fig.5 - Fila do exame e modo de recebimento do traçado

6. Na tela principal, selecione "**Novo Exame**":



Fig.6 - Tela de Identificação

7. Na tela de **Identificação**, selecione **+** para incluir novo paciente ou clique na lupa  para pesquisar um paciente já cadastrado:

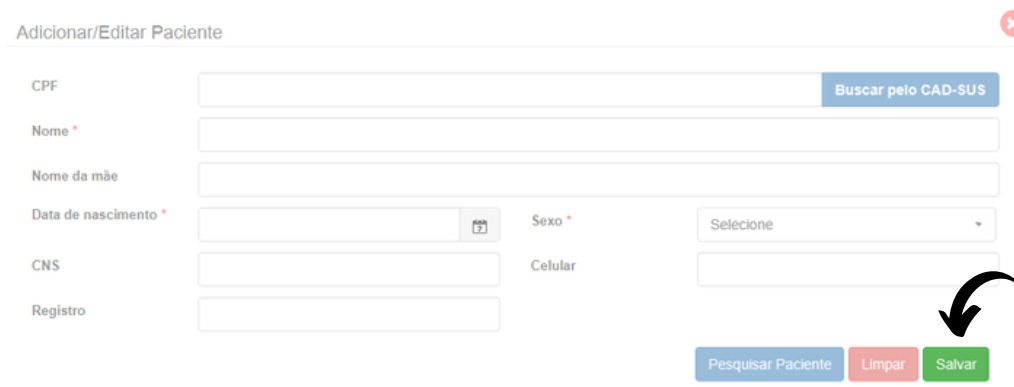


A interface 'Novo Exame' apresenta um menu lateral com opções: 'PROFISSIONAL TESTE', 'MÉDICO', 'ESTABELECIMENTO TESTE', 'Identificação' (destacada), 'Indicação', 'Dados clínicos' e 'Traçado'. O formulário principal é dividido em seções: 'Paciente' (com campos para nome, data de nascimento, sexo e prioridade), 'Exame físico' (com campos para peso, altura, IMC e pressão arterial), 'Solicitante' (com campos para nome, CRM, estabelecimento e data de solicitação) e 'Envio' (com opção de enviar para a central de exames). No topo da seção 'Paciente', há botões de inclusão (+) e pesquisa (lupa). No rodapé, há botões 'Cancelar' e 'Próximo'.

Fig.7 - Incluir e pesquisar paciente


8. Após selecionar **+** (Fig.7), para incluir um novo paciente, digite o CPF e faça a busca pelo **CAD-SUS** ou informe os dados solicitados. Alguns deles são obrigatórios: nome do paciente, data de nascimento e sexo.

Para salvar as informações, clique em **"Salvar"**:



A interface 'Adicionar/Editar Paciente' contém campos para CPF, Nome, Nome da mãe, Data de nascimento, Sexo, CNS, Celular e Registro. Um botão 'Buscar pelo CAD-SUS' está ao lado do campo de CPF. No rodapé, há botões 'Pesquisar Paciente', 'Limpar' e 'Salvar' (destacado com uma seta). Um ícone de fechar (X) está no canto superior direito.

Fig.8 - Adicionar paciente

9. Após selecionar a lupa  (Fig.7), informe o nome do paciente e clique em **Pesquisar**. Clique em **Selecionar** para o paciente desejado ou **Editar** para alterar dados. Caso faça a edição dos dados, ao final, clique em **"Salvar"**.

Pesquisar Paciente

Nome

CNS CPF

Novo Paciente Limpar Pesquisar

Nome Nascimento Sexo

< 1 >

Pesquisar Paciente

Nome

CNS CPF

Novo Paciente Limpar Pesquisar

Nome Nascimento Sexo

Editar Selecionar

Adicionar/Editar Paciente

CPF Buscar pelo CAD-SUS

Nome *

Nome da mãe

Data de nascimento * Sexo *

CNS Celular

Registro

Pesquisar Paciente Limpar Salvar

10. É possível solicitar o cadastramento de novo paciente por meio do botão **"Novo Paciente"**.

O botão **Limpar** permite reiniciar a pesquisa.

Pesquisar Paciente

Nome

CNS CPF

Novo Paciente Limpar Pesquisar

Nome Nascimento Sexo

Editar Selecionar

< 1 >

Fig.9 - Pesquisar paciente

11. Ainda na tela de **Identificação**, informe a prioridade do exame. É possível selecionar **Eletiva**, **Preferencial** ou **Urgente**. Caso seja selecionado **Urgente**, um novo campo “**Motivo de urgência**” deverá ser preenchido obrigatoriamente de forma sucinta.

Novo Exame

Usuário: PROFISSIONAL TESTE1
TÉCNICO ENFERMAGEM

Identificação

Paciente* [] + [Q] Prioridade: Eletiva (dropdown menu: Eletiva, Preferencial, Urgente)

Data de nascimento [] Sexo: Feminino

Exame físico

Peso [] Altura []

IMC [] Pressão arterial (mmHg) [] / []

Solicitante

Nome* [] Registro Profissional []

Estabelecimento [] Data de solicitação: 18/04/2023

Envio

Enviar para central de exames? Sim []

Cancelar Próximo

Fig.10 - Prioridade do exame

Paciente* [] + [Q] Prioridade: Urgente

Motivo de urgência* []

Data de nascimento [] Sexo: Feminino

Fig.11 - Prioridade do exame

O critério de urgência é estabelecido pelo solicitante, porém consideramos como justificativa para laudo URGENTE as seguintes condições clínicas:

- Arritmias cardíacas;
- Dor torácica com suspeita de síndrome coronariana aguda ou dissecção de aorta;
- Crise hipertensiva;
- Insuficiência cardíaca descompensada;
- Suspeita de tromboembolismo pulmonar;
- Dispneia aguda;
- Pacientes com suspeita de falha em marca-passo artificial.

Nessa mesma tela, informe a pressão arterial do paciente, peso e altura. O sistema calculará o IMC automaticamente. Esses itens não são obrigatórios, entretanto são importantes informações a serem passadas.

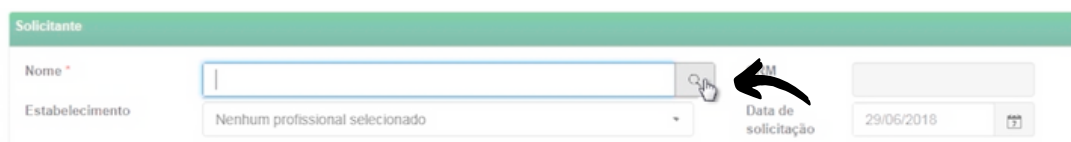


Forma de Exame físico com campos para:

- Peso
- Altura
- IMC
- Pressão arterial (mmHg)

Fig.12 - Exame Físico

12. As informações do solicitante são obrigatórias segundo o Ministério da Saúde. Clique na **lupa** e escolha um **Estabelecimento**. Clique em **“Pesquisar”** e selecione na lista exibida, o profissional desejado.



Forma de Solicitante com campos para:

- Nome *
- Estabelecimento (dropdown menu)
- Data de solicitação

Arrows indicate clicking the search icon (lupa) and the search button (Pesquisar).

Fig.13 - Pesquisar solicitante



Forma de Pesquisar Solicitante com campos para:

- Nome
- Estabelecimento (dropdown menu)
- Registro
- UF registro
- Limpar
- Pesquisar

Below the form is a table with columns: Nome, Função, Doc, Ação.

Nome	Função	Doc	Ação
PROFISSIONAL TESTE	MÉDICO	--	Selecionar

Arrows indicate clicking the search icon (lupa), the search button (Pesquisar), and the 'Selecionar' button.

Fig.14 - Escolha do estabelecimento e solicitante

13. Informe a data de solicitação do exame:



Forma de Solicitante com campos para:

- Nome *
- Estabelecimento
- Data de solicitação

Arrows indicate clicking the search icon (lupa) and the search button (Pesquisar).

Fig.15 - Data de solicitação do exame

14. É necessário selecionar se deseja ou não enviar imediatamente o exame para a Central de Exames. Caso seja selecionada a opção de não enviar, ele poderá ser enviado posteriormente utilizando-se o botão de **“Enviar Exame”** na tela principal, no menu de **“Exames não enviados”**.

Fig.16 - Envio para a Central de exames

Clique em **Cancelar** para encerrar o exame sem gravar ou em **Próximo** para prosseguir com o exame.

15. Na tela de **Indicação**, clique em um ou mais motivos de realização do exame. Caso seja **Outro**, preencha o campo texto à frente com o motivo:

Fig.17 - Motivo de realização do exame

16. Na próxima tela, serão informados os **Dados Clínicos**:

Fig.18 - Dados clínicos

Verifique se o equipamento de eletrocardiograma está devidamente conectado ao computador.

Clique em **Cancelar** , **Anterior** ou **Receber Traçado** .

17. Após preenchimento de todos os dados do exame, ao clicar “Receber Traçado”, será exibida a mensagem “Aguardando a gravação dos registros”:

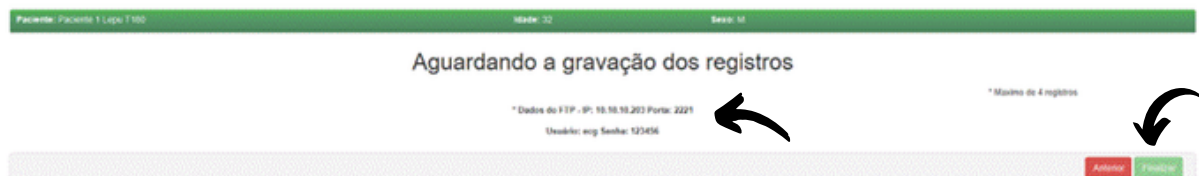


Fig.19 - Aguardando gravação

18. O equipamento estará pronto para a realização do exame e, em seguida, os dados serão enviados para o Telediagnóstico. Com o equipamento ligado, configurado e já com o cabo ligado ao paciente, clique em “COMEÇAR” e aguarde os 10 segundos até o fim de leitura.



Fig.20 - Equipamento LPU T180

19. Ao final da leitura, o equipamento vai enviar o traçado para o Telediagnóstico automaticamente.

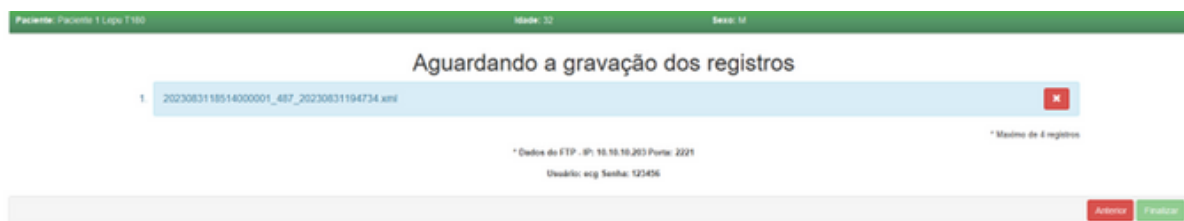


Fig.21 - Processo de gravação

20. Repita esse processo para envio das amostras seguintes (mínimo 3, máximo 4)

21. Após a gravação das amostras desejadas, clicar em “Finalizar”.



Fig.22 - Gravação dos registros

22. Após finalizar o exame, ele ficará na fila de “Exames não enviados” até conseguir conexão com o servidor para ser enviado ao especialista para emissão do laudo.



Fig.23 - Status dos exames

Em caso de dúvida, entre em contato conosco.



Mantemos um plantão de suporte técnico, acesso pelo site ihelp.telessaude@gmail.com ou pelo telefone (31) 99875-1349.



E-mail do plantão do CTS HC-UFMG: plantaoccts.hcmg@ebserh.gov.br



www.facebook.com/TelessaudeHCUFGM



Telefones:

POLO BELO HORIZONTE > Telefone: (31)3307-9201

POLO MONTES CLAROS > Telefone: (38)3224-8374

POLO UBERLÂNDIA > Telefone: (34)3218-2050 / (34)3212-9241

POLO DIVINÓPOLIS > Telefone: (37)3690-4469