

Manual do Sistema de Telediagnóstico

Manual do Solicitante

Telediagnóstico COMPASSUS 3000
Setembro de 2023



A Rede de Telessaúde de Minas Gerais (RTMG) é uma rede de assistência e pesquisa em saúde composta por sete instituições universitárias públicas de Minas Gerais (UFMG, UFU, UFTM, UFJF, UFSJ, UFVJM e UNIMONTES), coordenada pelo Centro de Telessaúde do Hospital das Clínicas da UFMG (HC-UFMG).

Telediagnóstico, de acordo com o Ministério da Saúde, é um serviço “que utiliza as tecnologias da informação e comunicação para realizar serviços de apoio ao diagnóstico através de distâncias geográfica e temporal” (Portaria nº 2.546, de 27 de outubro de 2011).

Os serviços de telediagnóstico em cardiologia da RTMG incluem laudos de eletrocardiogramas (ECG), laudos de MAPA e Holter e discussão de casos clínicos online, sendo o tele-eletrocardiograma a principal modalidade de exame de telediagnóstico realizado.

O reconhecimento precoce do acometimento cardíaco em condições crônicas, como na hipertensão, e o reconhecimento de condições que exigem o tratamento rápido, como o infarto agudo do miocárdio e as arritmias cardíacas, são aplicações úteis e eficazes da tele-eletrocardiografia. A redução dos encaminhamentos de pacientes e a possibilidade de comunicação entre os profissionais dos locais remotos com os grandes centros são também potenciais benefícios do telediagnóstico.

Horário de funcionamento

O serviço tem funcionamento 24 horas por dia, de segunda a domingo, sendo o horário do especialista definido antecipadamente de acordo com a demanda do serviço e disponibilidade do profissional. Todos os eletrocardiogramas são analisados no mesmo dia e os casos definidos como urgência seguem um fluxo diferenciado e são respondidos em poucos minutos, pois o tempo de laudo é muitas vezes primordial para implementar medidas para reduzir a mortalidade.



2

Como acessar o Sistema Telediagnóstico COMPASSUS 3000

Para utilização desse sistema, é necessário que você o tenha instalado em seu computador. Após a instalação, será criado um ícone na sua área de trabalho para acessá-lo.

3

Como utilizar o Sistema Telediagnóstico COMPASSUS 3000

1. Para realizar um exame, clique no ícone do **Telediagnóstico**:



Telediagnóstico

Fig. 1 - Ícone Telediagnóstico

2. Aguarde a inicialização:

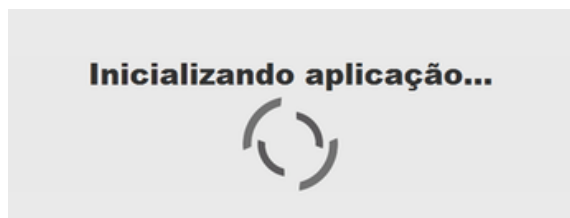


Fig.2 - Inicialização

3. Preencha com seu login e senha de acesso.

Clique em “**Confirmar**”:

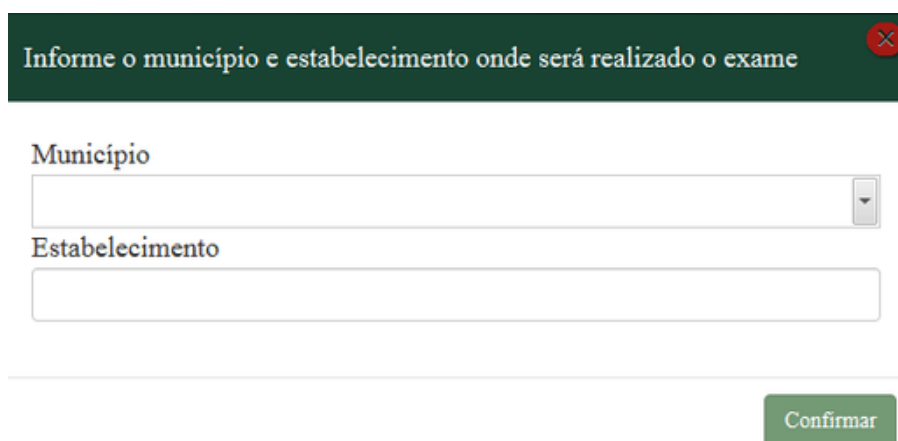
Telediagnóstico
HC-UFMG

Usuário
Senha
Confirmar

Versão 5.2.6 

Fig.3 - Login

4. Informe o nome do **Município** e **Estabelecimento** onde será realizado o exame:



A dark green banner at the top contains the text "Informe o município e estabelecimento onde será realizado o exame" with a red close button. Below it are two input fields: "Município" (with a dropdown arrow) and "Estabelecimento". At the bottom right is a green "Confirmar" button.

Fig.4 - Dados do município e estabelecimento

5. No menu do usuário, é possível visualizar a fila de exames (conforme cadastro no sistema) e selecionar o modo de recebimento do traçado:




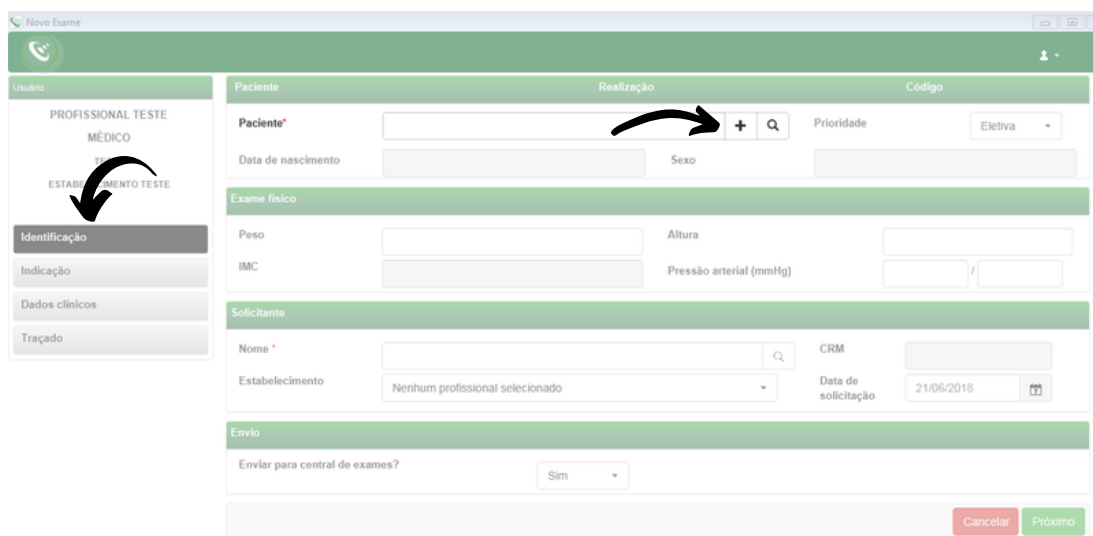
Fig.5 - Fila do exame e modo de recebimento do traçado

6. Na tela principal, selecione "**Novo Exame**":



Fig.6 - Tela de Identificação

7. Na tela de **Identificação**, selecione **+** para incluir novo paciente ou clique na **lupa**  para pesquisar um paciente já cadastrado:

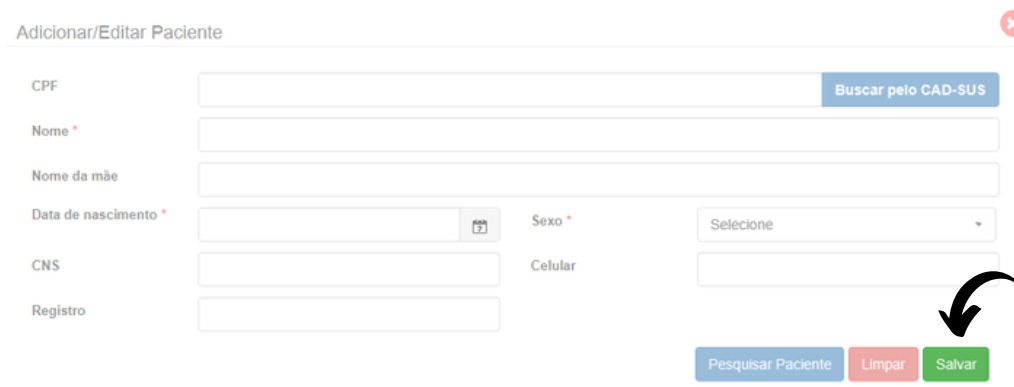


A interface 'Novo Exame' apresenta uma barra lateral esquerda com o menu 'Identificação' selecionado. No topo, há uma barra de navegação com 'Paciente', 'Realização' e 'Código'. Abaixo, o formulário contém campos para 'Paciente*' (com uma seta apontando para o botão '+'), 'Data de nascimento', 'Sexo', 'Prioridade' (menu suspenso com 'Eletiva'), 'Exame físico' (com campos para 'Peso', 'IMC', 'Altura' e 'Pressão arterial (mmHg)'), 'Solicitante' (com campos para 'Nome*' (com lupa), 'CRM', 'Estabelecimento' e 'Data de solicitação'), e 'Envio' (com 'Enviar para central de exames?' e 'Sim'). Botões 'Cancelar' e 'Próximo' estão na base.

Fig.7 - Incluir e pesquisar paciente


8. Após selecionar **+** (Fig.7), para incluir um novo paciente, digite o CPF e faça a busca pelo **CAD-SUS** ou informe os dados solicitados. Alguns deles são obrigatórios: nome do paciente, data de nascimento e sexo.

Para salvar as informações, clique em **"Salvar"**:



A interface 'Adicionar/Editar Paciente' possui campos para 'CPF', 'Nome*', 'Nome da mãe', 'Data de nascimento*' (com ícone de calendário), 'Sexo*' (menu suspenso com 'Selecione'), 'CNS', 'Registro' e 'Celular'. Um botão 'Buscar pelo CAD-SUS' está ao lado do campo de CPF. Na base, há botões 'Pesquisar Paciente', 'Limpar' e 'Salvar' (com uma seta apontando para ele).

Fig.8 - Adicionar paciente

9. Após selecionar a **lupa**  (Fig.7), informe o nome do paciente e clique em **Pesquisar**. Clique em **Selecionar** para o paciente desejado ou **Editar** para alterar dados. Caso faça a edição dos dados, ao final, clique em **"Salvar"**.

Pesquisar Paciente

Nome

CNS CPF

Nome Nascimento Sexo

Adicionar/Editar Paciente

CPF

Nome *

Nome da mãe

Data de nascimento * Sexo *

CNS Celular

Registro

10. É possível solicitar o cadastramento de novo paciente por meio do botão **"Novo Paciente"**.

O botão **Limpar** permite reiniciar a pesquisa.

Pesquisar Paciente

Nome

CNS CPF

Nome Nascimento Sexo

Fig.9 - Pesquisar paciente

11. Ainda na tela de **Identificação**, informe a prioridade do exame. É possível selecionar **Eletiva**, **Preferencial** ou **Urgente**. Caso seja selecionado **Urgente**, um novo campo “**Motivo de urgência**” deverá ser preenchido obrigatoriamente de forma sucinta.

Novo Exame

Usuário: PROFISSIONAL TESTE1
TÉCNICO ENFERMAGEM

Identificação

Paciente* [Campo vazio] + Q Prioridade: Eletiva (dropdown menu com opções: Eletiva, Preferencial, Urgente)

Data de nascimento [Campo vazio] Sexo: Feminino

Exame físico

Peso [Campo vazio] Altura [Campo vazio]

IMC [Campo vazio] Pressão arterial (mmHg) [Campo vazio] / [Campo vazio]

Solicitante

Nome* [Campo vazio] Q Registro Profissional [Campo vazio]

Estabelecimento [Campo vazio] Data de solicitação: 18/04/2023

Envio

Enviar para central de exames? Sim (dropdown)

Cancelar Próximo

Fig.10 - Prioridade do exame

Paciente* [Campo vazio] + Q Prioridade: Urgente (dropdown menu)

Motivo de urgência* [Campo vazio]

Data de nascimento [Campo vazio] Sexo: Feminino

Fig.11 - Prioridade do exame

O critério de urgência é estabelecido pelo solicitante, porém consideramos como justificativa para laudo URGENTE as seguintes condições clínicas:

- Arritmias cardíacas;
- Dor torácica com suspeita de síndrome coronariana aguda ou dissecção de aorta;
- Crise hipertensiva;
- Insuficiência cardíaca descompensada;
- Suspeita de tromboembolismo pulmonar;
- Dispneia aguda;
- Pacientes com suspeita de falha em marca-passo artificial.

Nessa mesma tela, informe a pressão arterial do paciente, peso e altura. O sistema calculará o IMC automaticamente. Esses itens não são obrigatórios, entretanto são importantes informações a serem passadas.

Forma de Exame Físico com campos para:

- Peso
- Altura
- IMC
- Pressão arterial (mmHg)

Fig.12 - Exame Físico

12. As informações do solicitante são obrigatórias segundo o Ministério da Saúde. Clique na **lupa** e escolha um **Estabelecimento**. Clique em “**Pesquisar**” e selecione na lista exibida, o profissional desejado.

Forma de Solicitante com campos para:

- Nome *
- Estabelecimento (dropdown menu)
- Data de solicitação

Arrows indicate clicking the search icon (lupa) and the search button (Pesquisar).

Fig.13 - Pesquisar solicitante

Forma de Pesquisar Solicitante com campos para:

- Nome
- Estabelecimento (dropdown menu)
- Registro
- UF registro
- Limpar
- Pesquisar

Arrows indicate clicking the search icon (lupa) and the search button (Pesquisar).

Nome	Função	Doc	Ação
PROFISSIONAL TESTE	MÉDICO	--	Selecionar

Arrows indicate clicking the search icon (lupa) and the search button (Pesquisar).

Fig.14 - Escolha do estabelecimento e solicitante

13. Informe a data de solicitação do exame:

Forma de Solicitante com campos para:

- Nome *
- Estabelecimento
- Data de solicitação

Arrows indicate clicking the search icon (lupa) and the search button (Pesquisar).

Fig.15 - Data de solicitação do exame

14. É necessário selecionar se deseja ou não enviar imediatamente o exame para a Central de Exames. Caso seja selecionada a opção de não enviar, ele poderá ser enviado posteriormente utilizando-se o botão de “**Enviar Exame**” na tela principal, no menu de “**Exames não enviados**”.

Fig.16 - Envio para a Central de exames

Clique em **Cancelar** para encerrar o exame sem gravar ou em **Próximo** para prosseguir com o exame.

15. Na tela de **Indicação**, clique em um ou mais motivos de realização do exame. Caso seja **Outro**, preencha o campo texto à frente com o motivo:

Fig.17 - Motivo de realização do exame

16. Na próxima tela, serão informados os **Dados Clínicos**:

Fig.18 - Dados clínicos

Verifique se o equipamento de eletrocardiograma está devidamente conectado ao computador.

Clique em **Cancelar**, **Anterior** ou **Receber Traçado**.

17. Após preenchimento de todos os dados do exame, ao clicar “Receber Traçado”, será exibida a mensagem “Aguardando a gravação dos registros”:

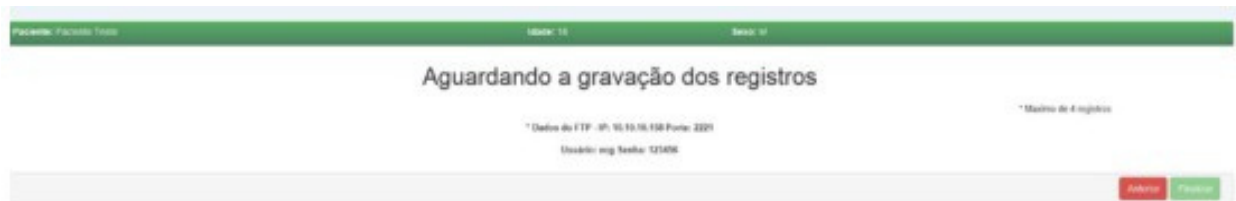


Fig.19 - Aguardando gravação

18. Para iniciar o exame, na tela inicial do equipamento, clique no botão “Imprimir” (cor verde). Para interromper a sua realização, o mesmo botão deverá ser selecionado. Ao final, o upload dos exames será realizado para o sistema de Telediagnóstico.



Fig.20 - Equipamento COMPASSUS 3000

19. Repita esse processo para envio das amostras seguintes (mínimo 3, máximo 4). Ao final, clique em “Finalizar”.

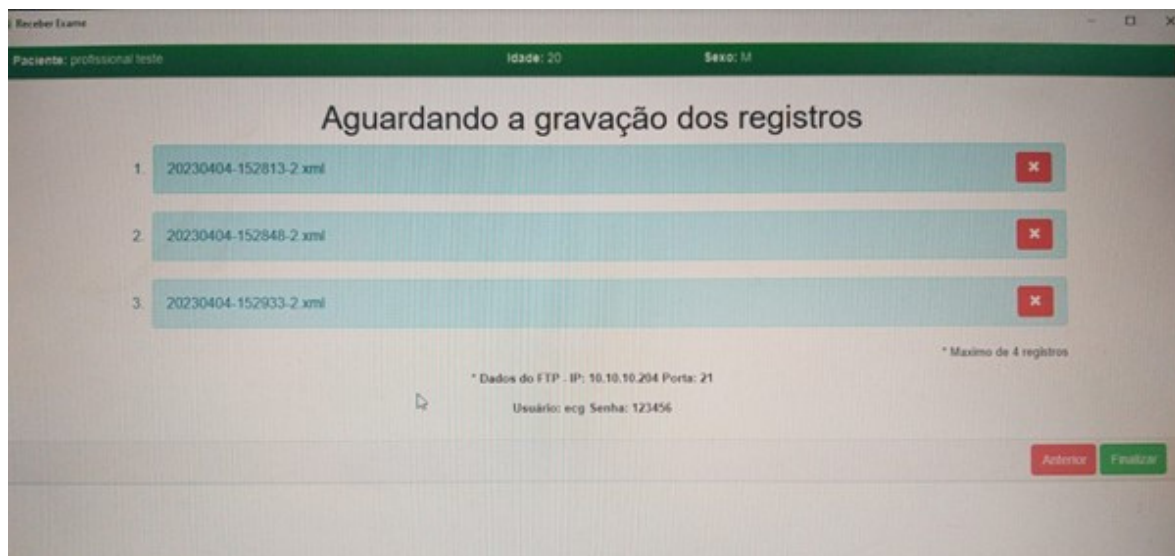


Fig.21 - Processo de gravação

20. A tela de início do Telediagnóstico será exibida com o exame na lista de enviados.

4

Contatos

Em caso de dúvida, entre em contato conosco.



Mantemos um plantão de suporte técnico, acesso pelo site ihelp.telessaude@gmail.com ou pelo telefone (31) 99875-1349.



E-mail do plantão do CTS HC-UFMG: plantaocets.hcmg@ebserh.gov.br



www.facebook.com/TelessaudeHCUFGM



Telefones:

POLO BELO HORIZONTE > Telefone: (31)3307-9201

POLO MONTES CLAROS > Telefone: (38)3224-8374

POLO UBERLÂNDIA > Telefone: (34)3218-2050 / (34)3212-9241

POLO DIVINÓPOLIS > Telefone: (37)3690-4469