
Manuel Utilisateur

Développeurs :

Arthur BUSUTTIL

Géraud MAGNE

Louis HOLLEVILLE

Thomas LUPIN

E-mail :

yakabible+contact@gmail.com

26 Juin 2019



Table des matières

1 Informations générales	2
2 Page d'accueil	3
2.1 Carrousel	4
2.2 Calendrier	4
2.3 Inscription utilisateur	4
2.4 Connexion	5
2.5 Onglet de recherche	5
2.6 Mon Profil	5
2.7 Associations	6
2.8 Événements	6
2.9 Dashboard Responsable	6
2.9.1 Liste des événements	6
2.9.2 Liste des associations	6
2.9.3 Créer une association	7
2.10 Inspection événements	7
3 Gestion des associations	8
4 Gestion des événements	9
4.1 Modification d'un événement	9
4.2 Validation d'un événement	10
4.3 Gestion du staff	10
4.4 Inscription à un événement	10
5 Page administrateur	11
6 Application mobile	11
7 Contacts	12

1 Informations générales

Le service Billetterie développé par la BWC pour l'EPITA fournit la possibilité aux associations, à l'administration et aux étudiants épitéens de créer, gérer et participer facilement à des événements associatifs, grâce à un système simple et intuitif.

Ce produit a pour but de permettre aux associations EPITA d'organiser des événements grâce à un dialogue automatisé avec l'administration d'EPITA. Il permet également de gérer la vente des billets et la présence sur place. Enfin, la billetterie permet une gestion des associations en terme de membres et de permissions.

L'application a été développée principalement en Django et en Bootstrap/HTML, en cas de problème rencontré sur cet aspect, vous pouvez vous référer à la documentation technique fournie avec le produit.

Pour déployer correctement l'application, nous vous invitons à vous référer au manuel d'installation également fourni.

En cas de problème qui ne serait pas expliqué dans le bagage documentatif ci-fourni, vous pouvez prendre contact avec l'équipe de développement. pour cela, se référer à la section "Contact" de ce document.

2 Page d'accueil

La page ci-illustrée dans la figure suivante est la page d'accueil fournie dans le produit. Elle est divisée en trois parties :

- La banderole supérieure : servant à la navigation et permanente durant toute l'expérience utilisateur.
- Le corps, en blanc, qui, ici, est composé du carrousel et du calendrier.
- La banderole inférieure : permanente et servant aux informations générales.

EPITA Billetterie EPITA Connexion OpenID Connect Inscription Search

Mon Profil Associations Événements

11 OCTOBRE **ANTRE-JEUX** EN COMPAGNIE DE PROJET CARTYLION

< > Aujourd'hui juin 2019 Mois Liste

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

06 h Dégustation de biè

00 h Antre-Jeux

Heure du server : 25 juin 2019 17:09
yakabile+admin@gmail.com

Développeurs :

- Thomas Lupin
- Louis Holleville
- Arthur Busuttil
- Géraud Magne

FIGURE 1 – Page d'accueil

2.1 Carrousel

Le carrousel (la banderole dynamique) permet d'afficher les événements marqués comme "Premium" par l'administration. La banderole se déroule régulièrement et les événements affichés sont directement cliquables. Cette fonctionnalité est implémentée grâce à Bootstrap.

2.2 Calendrier

Le calendrier, fourni grâce à la librairie fullcalendar, permet d'afficher, sur une période choisie par l'utilisateur, la programmation des prochains événements de la période. Ces événements sont directement cliquables.

2.3 Inscription utilisateur

Pour un utilisateur non reconnu par le CRI Connect ou souhaitant se créer son propre compte, le passage par la page d'inscription est obligatoire pour pouvoir s'enregistrer à des événements ou pouvoir les organiser.



The image shows a web form titled "Inscription" (Registration). It contains six input fields arranged in three rows. The first row has "Email" and "Nom d'utilisateur" (Username). The second row has "Prénom" (First name) and "Nom" (Last name). The third row has "Mot de passe" (Password) and "Confirmation du mot de passe" (Confirm password). Below the fields is a blue button labeled "Valider" (Validate).

FIGURE 2 – Page d'inscription utilisateur

Une fois les informations nécessaires saisies, un mail de confirmation est envoyé à l'adresse e-mail renseignée.

Tant que le lien de vérification contenu dans le mail d'inscription n'est pas suivi, le compte n'est pas activé et l'utilisateur ne peut pas profiter des pleines fonctionnalités de la billetterie.

2.4 Connexion

Pour pouvoir s'enregistrer à un événement ou accéder aux fonctionnalités de gestion, l'utilisateur doit s'authentifier par la page de connexion. Il peut

- utiliser le CRI Connect, s'il est enregistré dans ce système
- utiliser son compte Billetterie précédemment enregistré ¹).

2.5 Onglet de recherche


Cet onglet permet de retrouver les événements passés, en cours ou à venir ayant été validés par l'EPITA.

2.6 Mon Profil

Cette page permet d'avoir un récapitulatif du profil utilisateur. A savoir

- Sa vie associative, un tableau listant l'appartenance aux différentes associations et son rôle.
- Sa vie événementielle, un tableau listant les événements auquel l'utilisateur est inscrit ainsi qu'un lien pour télécharger son ticket au format .pdf.

Profil



Louis Holleville
louis.holleville@epita.fr
BWC_FTW

Associations :
Voir entrées

Recherche:


Association #	Nom	Role
10	Epistar	Membre du bureau

Affiche 1 à 1 sur 1 entrées

Précédent1Suivant

Tickets :
Voir entrées

Recherche:

Ticket #	Événement	Staff	Etat	Télécharger ticket
14	Dégustation de bière	Non	Expiré	

Affiche 1 à 1 sur 1 entrées

Précédent1Suivant

FIGURE 3 – Profil utilisateur

1. Se référer à la sous-section Inscription utilisateur

2.7 Associations

L'onglet association permet d'accéder à la liste de toutes les associations enregistrées sur la plateforme et triée par ordre alphabétique.

2.8 Événements

L'onglet événement permet d'accéder à la liste de tous les prochains événements validés par l'administration, triée par ordre calendaire.

2.9 Dashboard Responsable

Cette page est uniquement accessible et visible aux utilisateurs ayant le rôle de "Responsable des Associations" ou "Administrateur".

Cette page correspond au dashboard des responsables et permet la gestion de la vie associative.

Dashboard Responsable des Associations

Liste des événements			Liste des associations			Créer une association		
Événements confirmés			Evenements non confirmés					
Voir	10	entrées	Recherche:			Voir	10	entrées
			Recherche:					
Titre	↑↓	Responsable	↑↓			Titre	↑↓	Responsable
Antre-Jeux		President_Antre				Five Minutes Dungeon		Admin
Coaching		Manager						
Convention Epitanime		Admin						
Dégustation de bière		Admin						
Affiche 1 à 4 sur 4 entrées			Précédent 1 Suivant			Affiche 1 à 1 sur 1 entrées		
						Précédent 1 Suivant		

FIGURE 4 – Dashboard Responsable des Associations

2.9.1 Liste des événements

Ce sous-onglet permet d'afficher rapidement la liste des prochains événements ainsi que le responsable sur place sous la forme de deux tableaux : les événements approuvés et les autres ².

2.9.2 Liste des associations

Ce sous-onglet permet d'accéder rapidement à la liste des associations enregistrées sur la plateforme. Cette page permet également de supprimer, de manière irréversible, une association

². pour l'approbation des événements, se référer à la section Événement.

de la base de donnée.

2.9.3 Créer une association

Ce sous-onglet propose un formulaire pour créer une nouvelle association dans le système.

2.10 Inspection événements

Cet onglet donne accès à la page listant tous les événements dont l'utilisateur a un pouvoir de gestion dessus. L'onglet inspection des événements n'est visible et accessible uniquement pour les utilisateurs ayant le pouvoir de valider ou refuser la programmation d'un événement, à savoir : les présidents, les responsables des associations et les administrateurs.

Cet onglet est également présent uniquement quand il existe au moins un événement dont l'utilisateur est en mesure de refuser la programmation.

Enfin, si l'utilisateur est en mesure de le valider mais ne l'a pas encore fait, l'onglet bénéficiera d'une emphase plus importante. Toujours dans ce cas, une bannière de notification sera également présente et donnera accès à la page de l'onglet. Cette bannière peut être masquée avec le bouton 'X' pour le reste de la session.

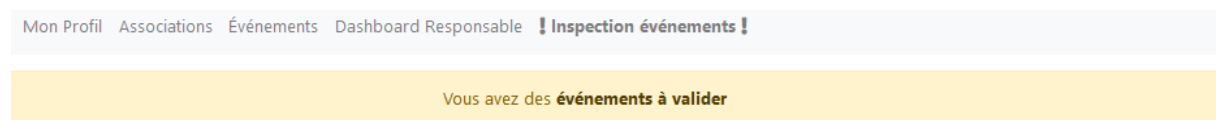



FIGURE 5 – Bannière de notification

3 Gestion des associations

Chaque association possède une page de présentation listant :

- ses informations générale, comme son e-mail ou son adresse web.
- la liste de ses prochains événements validés.
- la liste de ses membres, ainsi que leur rôle au sein de l'association.

Association **Dashboard**

 **Antre**
antre@epita.fr

NOPE

Événements :
Antre-Jeux

Membres :
Voir 10 entrées Recherche:

Utilisateur #	Prénom	Nom	Pseudo	Email	Rôle
3	Louis	Sel	President_Antre	yakabile+president_antre@gmail.com	Président
4	Bureau	Antre	Bureau_Antre	yakabile+bureau_antre@gmail.com	Membre du bureau
5	Pas	Thomas	Membre_Antre	yakabile+membre_antre@gmail.com	Membre
6	Thomas	Lupin	thomas.lupin	thomas.lupin@epita.fr	Membre

Affiche 1 à 4 sur 4 entrées

Précédent **1** Suivant

FIGURE 6 – Dashboard des associations

Si l'utilisateur est au moins membre de l'association, il peut accéder au dashboard de l'association grâce à l'onglet bleu éponyme. Il peut alors voir la liste des prochains événements, confirmés ou non. Il peut également voir la liste des membres. Si l'utilisateur a les droits suffisants, il peut :

- modifier les rôles des membres de l'association.
- supprimer des membres de l'association.
- ajouter des membres à l'association.
- modifier l'adresse du site web de l'association.

4 Gestion des événements

Chaque événement possède un page de présentation. Cette page contient toutes les informations nécessaires pour y découvrir l'événement.



FIGURE 7 – Page d'un événement

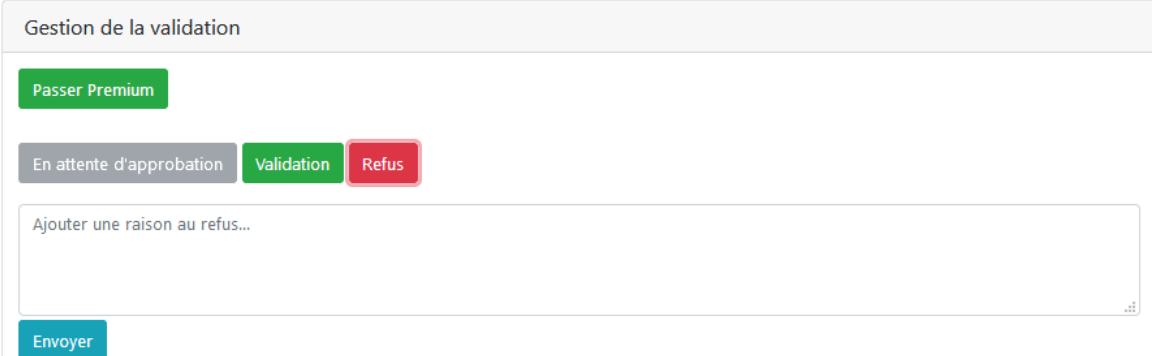
4.1 Modification d'un événement

Si l'utilisateur est le manager de cet événement, il peut le modifier via la bouton "Edit". Il peut alors éditer tous les détails mais si l'évènement a déjà été validé et si la modification concerne le titre, les dates de l'évènement, le lieu, le nombre de places, ou qu'il s'agit d'une annulation, le président et le responsable des associations devront re-valider l'évènement. Si la modification ne concerne que le prix, seul le président devra re-valider. Les personnes déjà inscrites seront notifiées de toute modification.

4.2 Validation d'un événement

A la création d'un événement, seul le responsable de l'événement est au courant de son existence, il a alors la possibilité de le modifier à souhait jusqu'à ce qu'il fasse une requête pour validation grâce au bouton "Demande d'approbation". L'événement devient donc visible pour tous les membres de l'association ainsi que pour l'administration EPITA. Le président de l'association et le responsable des associations sont alors notifiés par mail et invités à inspecter l'événement. Pour qu'un événement soit validé, il faut que les deux parties approuvent l'événement grâce au bouton "Validation". Si l'événement est validé, une notification par mail est envoyée aux trois intéressés.

Le cas contraire, un motif de refus peut être saisi et les intéressés sont notifiés de ce refus. L'événement repasse à son statut de création jusqu'à la prochaine requête d'approbation. Enfin, les administrateurs et les responsables des associations ont la possibilité de passer l'événement en "Premium", l'affichant ainsi dans le carrousel.



The screenshot displays a web interface titled "Gestion de la validation". At the top, there is a green button labeled "Passer Premium". Below this, a horizontal bar contains three buttons: "En attente d'approbation" (grey), "Validation" (green), and "Refus" (red). Underneath the buttons is a text input field with the placeholder text "Ajouter une raison au refus...". At the bottom left of the input field area is a blue button labeled "Envoyer".

FIGURE 8 – Événement en train d'être refusé

4.3 Gestion du staff

Si l'événement comprend du staff, le manager de l'événement peut le gérer grâce derrière ce bouton.

4.4 Inscription à un événement

Tout utilisateur peut s'inscrire à des événements programmés. Pour se faire, il dispose de deux boutons en bas de la page, pour choisir son régime tarifaire (interne ou externe). Si l'événement est payant, il sera redirigé vers la page Paypal configurée par l'administrateur. Une fois l'inscription effectuée, l'utilisateur reçoit la possibilité de télécharger directement son billet au format pdf.

Demander une nouvelle inscription proposera de télécharger le billet déjà inscrit.

A l'issue de l'inscription, un mail est émis au destinataire lui rappelant les détails sur l'événement ainsi que le billet et un rappel ICalendar en pièce jointe.

5 Page administrateur

L'application possède une page administrateur générée par Django qui permet d'accéder à la base de donnée et de modifier directement les données sans être soumis aux contraintes. Pour plus d'information, référer vous à la documentation Django.

6 Application mobile

Le produit Billetterie est doté en externe d'une application mobile qui permet, une fois l'événement en cours, de contrôler les visiteurs. Grâce à une synchronisation avec la base de donnée (qui peut être faite au préalable), on peut obtenir toutes les informations sur le billet de chaque visiteur avec son identité. L'application est dotée d'un lecteur de QRCode qui permet d'obtenir rapidement le billet du visiteur. L'application permet également de mettre à jour le statut du billet, à savoir

- Non utilisé, si le visiteur n'était pas encore entré.
- utilisé, si le visiteur est déjà entré.
- en pause, si le visiteur souhaite sortir temporairement.
- parti, si le visiteur est sorti définitivement.

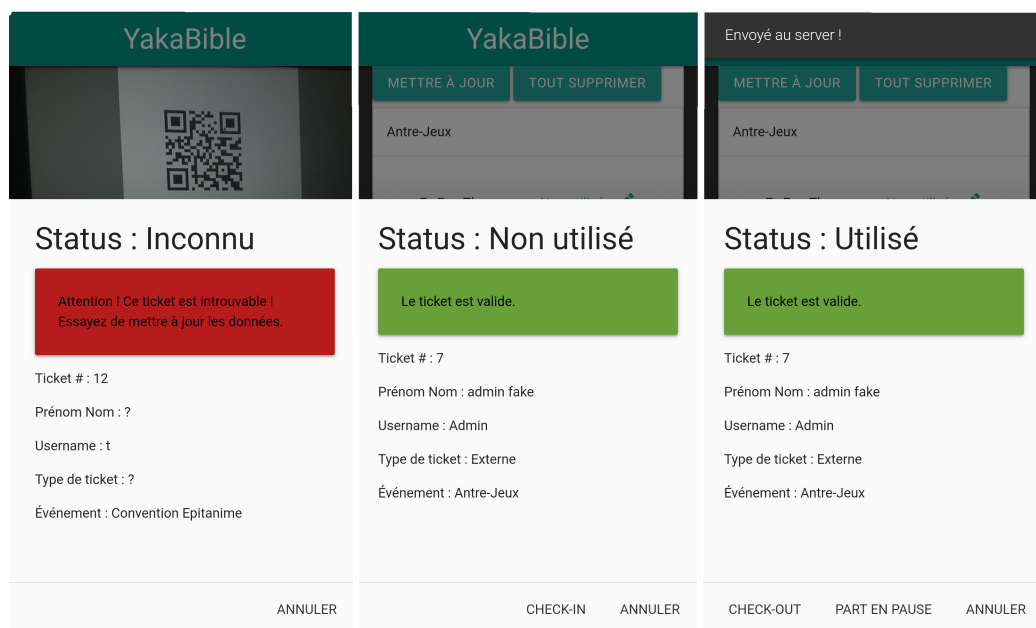


FIGURE 9 – Différents statuts de billets

Si l'application n'est pas disponible ou que la synchronisation ne peut se faire, un outils de secours existe et est accessible à l'url de l'événement + /realtime, si l'utilisateur est

membre du staff.

7 Contacts

Cette application a été développée par la BibleWhiteCorp (BWC), vous pouvez nous contacter à l'adresse e-mail suivante :
yakabible+BWC@gmail.com

Table des figures

1	Page d'accueil	3
2	Page d'inscription utilisateur	4
3	Profil utilisateur	5
4	Dashboard Responsable des Associations	6
5	Bannière de notification	7
6	Dashboard des associations	8
7	Page d'un événement	9
8	Événement en train d'être refusé	10
9	Différents statuts de billets	11