

Umowa nr 12/05/2011

Zawarta w dniu **01-04-2011** w Lublińcu, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.)

pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą przy Placu Konrada Mańki 10, 42-700 Lubliniec, posiadającą REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Barbarę Wysocką – dyrektor biblioteki ;
2. Annę Nowak – zastępcą dyrektora, a

Firmą Wielobranżową "MARIANI" z siedzibą przy ul. Konopnickiej 1, 42-200 Częstochowa, posiadającą REGON: 123456789 oraz NIP: 500-33-05-222, zwaną dalej w umowie „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. Mariusza Purgal
2. Agnieszkę Stępień
3. Krzysztofa Pietrzak

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie oprogramowania komputerowego pod nazwą: zwanej dalej „Programem komputerowym” zgodnie z ofertą z dnia 01-03-2011, stanowiącą **załącznik nr 1**.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Programem komputerowym oraz dokumentacją techniczną Programu komputerowego na terytorium RP.
3. Pod pojęciem dokumentacji technicznej strony rozumieją dokumentacja prowadzoną w siedzibie firmy, dokumentacja opisowa w języku polskim z komentarzami przykładów użycia opracowanych bibliotek w języku polskim wraz z kodem źródłowym odnosząca się do aplikacji.
4. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji Programu komputerowego:
 - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie w sieci lokalnej i Internecie,
 - 4) prawo do zwielokrotniania kodu źródłowego a także dekompilacji, włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części bez ograniczania warunków

dopuszczalności tych czynności, w szczególności w celu wykorzystania dla celów współdziałania z oprogramowaniem komputerowym lub innych form korzystania,

- 5) zezwolenie na tworzenie opracowań i dokonywanie przeróbek oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 8) prawo do określenia nazw, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi będzie oznaczony,
 - 9) prawo do wykorzystywania do celów marketingowych lub promocji, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów dydaktycznych,
 - 10) prawo do rozporządzania i jego opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych w umowie polach eksploatacji.
4. W przypadku elementów Programu komputerowego, w szczególności innych programów komputerowych, które są niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania a co do których Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego licencje – w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami do tych utworów.

§ 2.

Cena

1. Cenę Programu komputerowego wraz z dokumentacją techniczną Strony ustalają na 12 000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych), w tym podatek VAT 23% tj. 2760 zł (słownie: dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt złotych).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera:
 - wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu opracowania Programu komputerowego wraz z dokumentacją techniczną na Zamawiającego oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Programu komputerowego i dokumentacji technicznej.
 - podatek VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury,
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Programu komputerowego i dokumentacji technicznej na Zamawiającego, następuje z chwilą zapłaty ceny określonej w ust. 1.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin opracowania i dostarczenia Programu komputerowego Strony uzgadniają na 3 miesiące od daty jej zawarcia tj. do dnia 01-04-2011
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru Programu komputerowego jest Zastępca Dyrektora Anna Nowak, Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą Plac Konrada Mańki 10, 42-700 Lubliniec, tel. (12) 62 81 041, fax: (12) 62 95 283 lub osoba przez niego pisemnie upoważniona
3. Wykonawca dostarczy Program komputerowy wraz z dokumentację techniczną na nośnikach CD/DVD – w liczbie 2 kopii do miejsca wskazanego w Protokole odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Uzgodnienie terminu dostawy Programu komputerowego i dokumentacji technicznej z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
5. W ciągu 10 dni od daty dostawy Programu komputerowego, Zamawiający przeprowadzi niezbędne testy, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o ich wyniku oraz zaprosi Wykonawcę

do podpisania Protokołu odbioru.

6. Jeżeli podczas testów Zamawiający stwierdzi wady Programu komputerowego, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony.
7. Złożenie oświadczenie o odbiorze Programu komputerowego „bez zastrzeżeń” nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian w Programie komputerowym lub dokumentacji technicznej bądź żądania dostarczenia nowej wersji Programu komputerowego, w przypadku gdy Program komputerowy posiada wady fizyczne, prawne lub nie odpowiada wymogom określonym w ofercie Wykonawcy.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wykonany i dostarczony Program komputerowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - b) służy mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Programu komputerowego w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone.
 - c) rozporządzenie Programem komputerowym nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
 - d) może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wynoszącej 36 miesięcy, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru oraz zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
3. Zgłoszenia wady Programu komputerowego Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr (12) 654-12-14 przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie wady.
4. Usunięcie wady nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, w miejscu eksploatacji Programu komputerowego, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia, podlegająca odmiennym ustaleniom, potwierdzonym protokolarnie przez Strony.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności Programu komputerowego.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
7. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku uszkodzeń Programu komputerowego, powstałych z winy Zamawiającego.
8. Reklamacje przyjmuje: **Firmą Wielobranżową "MARIANI"**

tel: 888-754-888 faks : (12) 654-12-14 w godzinach: 9⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

e-mail: mariani@mariani.com.pl

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za Program komputerowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Miejskiej Bibliotece Publicznej, Plac Konrada Mańki 10, 42-700 Lubliniec, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania faktury w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Protokół odbioru (odbioru końcowego) winien być złożony przez Wykonawcę w Sekretariacie, Plac Konrada Mańki 10, 42-700 Lubliniec lub łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy
nr 50-1111-2222-3333-4444-5555-6666 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Zobowiązanie zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
 - 1) za nieterminową dostawę Programu komputerowego, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wady Programu komputerowego, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - b) zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 1 bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie:

- a) terminu wykonania umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż nie może on być dłuższy niż 30 dni,
 - b) funkcjonalności programu komputerowego, wykraczającej poza wymagane warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - 3. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
 - 4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 - 5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla WYKONAWCY i dwóch dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy nr 12/05/2011

PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy: **12/05/2011**

Miejska Biblioteka Publiczna, Plac Konrada Mańki 10, 42-700 Lubliniec, tel. (12) 62 81 041, fax:
(12) 62 95 283

Firmą Wielobranżową "MARIANI" ul. Konopnickiej 1, 42-200 Częstochowa tel.: 888 754 888 faks : (12) 654-12-14			
Przedmiot odbioru: Program komputerowy Biblioteczka MAK.			
Nazwa	i	adres	jednostki
Przyjmującej:.....			
.....			

Program komputerowy, w celu jego przetestowania, dostarczono w
dniu.....

Instruktaż przeprowadził: Mariusz Purgal **TAK/ NIE**

UWAGI:

.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Jednostki Przyjmującej	Podpis i pieczęć Wykonawcy
---	----------------------------

Program komputerowy przyjęto bez zastrzeżeń: **TAK/ NIE** w dniu

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:

.

Termin usunięcia usterek:

Pieczęć Jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
--------------------------------	------------------

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń jest podstawą wystawienia faktury VAT.