

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
PROJEKTOWANIA I WDROŻENIA OPROGRAMOWANIA
Miejskiej Biblioteki Publicznej**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
nieograniczonym**

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Miejska Biblioteka Publiczna w Lublińcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie nieograniczonym
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na usługi projektowania i wdrożenia oprogramowania, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podatknie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert (*nie dotyczy trybu negocjacji z ogłoszeniem*) oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które na warunkach określonych przez Zamawiającego pobrały Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Miejska Biblioteka Publiczna” lub „Zamawiający”
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

- g) „Oprogramowanie” oznacza programy komputerowe, opisane w Załączniku do SIWZ, do których autorskie prawa majątkowe przysługują Wykonawcy, a na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na podstawie Umowy, oraz nośniki, dokumentację i aktualizację takich programów komputerowych.
- h) „Oprogramowanie Standardowe” oznacza programy komputerowe wskazane w Załączniku do SIWZ w postaci kodu wynikowego, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, a na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu sublicencji na podstawie Umowy, oraz nośniki, dokumentację i aktualizację takich programów komputerowych.

1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: PKO BP

Nr konta bankowego: 00-9999-8888-7777-6666-5555-4444

NIP: 525-00-05-828

REGON 000288917

Dokładny adres do korespondencji: Plac Konrada Mańki 10, 42-700 Lubliniec

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (12) 545-15-45

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: mbplubliniec@mbp.pl

Znak Postępowania: PK55/2011

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia są usługi projektowania i wdrożenia Oprogramowania w zakresie

2.1.1 Usługi projektowania Oprogramowania obejmują:

- zaprojektowanie przez Wykonawcę Oprogramowania składającego się z modułów, baz, algorytmów i interfejsów.
- wykonanie przez Wykonawcę projektów integracji Oprogramowania.

2.1.2 Wdrożenie Oprogramowania obejmuje:

- przeprowadzenie przez Wykonawcę prac programistycznych obejmujących wykonanie i zainstalowanie Oprogramowania oraz Oprogramowania Standardowego;
- wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji Oprogramowania;

- przeprowadzenie przez Wykonawcę z udziałem Zamawiającego testów Oprogramowania.

2.2 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- świadczenia Usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy programowaniu i wdrażaniu Oprogramowania;
- zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji Zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, także poza normalnymi godzinami pracy, w tym kierownika projektu po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację Usług;
- zaplanowania, przygotowania i wykonania instalacji Oprogramowania i Oprogramowania Standardowego zgodnie z przyjętym harmonogramem, oraz wykonania dokumentacji użytkownika zawierającej opis i zasady korzystania z Oprogramowania i Oprogramowania Standardowego;
- zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich szkoleń dla użytkowników Oprogramowania i Oprogramowania Standardowego po stronie Zamawiającego;
- zapewnienie wsparcia i konsultacji w zakresie definiowania danych podstawowych przy tworzeniu Oprogramowania.

2.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, odpłatnej licencji na korzystanie z Oprogramowania przez nieograniczoną liczbę użytkowników na następujących polach eksploatacji:

- wprowadzanie Oprogramowania do pamięci komputerów;
- stosowanie Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego;
- tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Oprogramowaniu, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa autorskiego;
- trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiejkolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych powyżej.

2.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu sublicencji na Oprogramowanie Standardowe wymienione w Załączniku do SIWZ, na polach eksploatacji oraz na warunkach kontraktowych licencji producenta Oprogramowania Standardowego, określonych w Załączniku do SIWZ.

2.5 Wykonawca zobowiąże się do zabezpieczenia kodu źródłowego Oprogramowania poprzez przechowywanie jego kopii w wersji instalacyjnej w depozycie bankowym, na wypadek niemożności wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy. Depozyt bankowy zostanie ustanowiony, w terminie 7 dni od dnia odbioru Oprogramowania przez Zamawiającego, w banku uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego. Umowa o ustanowienie depozytu przed jej podpisaniem wymagała będzie akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiąże się przedstawić kopię tej umowy Zamawiającemu, niezwłocznie po jej zawarciu.

2.6 W trakcie projektowania i wdrożenia Zamawiający zobowiązuje się do:

- oddelegowania kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą,
- wskazania kierownika projektu ze strony Zamawiającego,
- udostępnienia stanowisk komputerowych, infrastruktury fizycznej sieci komputerowej, serwerów wymienionych w Załączniku do SIWZ oraz pomieszczeń w których znajdują się te urządzenia,
- zapewnienia dostępu do telefonicznej sieci publicznej oraz Internetu w miejscu realizacji Zamówienia,
- informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg wdrożenia,
- przygotowania danych z dotychczas używanych systemów informatycznych w formacie wskazanym przez Wykonawcę,
- zapewnienia personelowi Wykonawcy możliwości wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego, w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach, oraz udostępnienia pomieszczenia do pracy, wyposażonego w sprzęt opisany w Załączniku do SIWZ.

2.7 Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Oprogramowania i Oprogramowania Standardowego, a w szczególności za to, że Oprogramowanie i Oprogramowanie Standardowe będzie funkcjonowało ściśle zgodnie z

opisem zawartym w dokumentacji użytkownika, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji Zamówienia, przy czym będzie charakteryzowało się tymi samymi parametrami oraz możliwościami technicznymi, posiadało te same funkcje oraz wymagania sprzętowe co określone w dokumentacji użytkownika. Dokumentacja użytkownika zostanie sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku do SIWZ.

2.8 Jeżeli po odbiorze Usług, ale nie później niż w ciągu 36 miesięcy od daty odbioru (okres gwarancji), wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność Oprogramowania lub Oprogramowania Standardowego, Zamawiający niezwłocznie o ich wystąpieniu powiadomi Wykonawcę. Wykonawca dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo przez wymianę całości lub części Oprogramowania lub Oprogramowania Standardowego. Okres gwarancji ulegnie wówczas przedłużeniu odpowiednio:

- (i) w przypadku usunięcia wad – o okres wykonywania naprawy,
- (ii) w przypadku dokonania wymiany – o następne 24 miesiące.

Wykonawca nie będzie zobowiązany do usunięcia wad spowodowanych wyłącznie obsługą Oprogramowania niezgodną z dokumentacją użytkownika ani wad spowodowanych wyłącznie działaniem osób trzecich, za których działania Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności.

Szczegółowe zasady realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji określa Załącznik do SIWZ.

2.9 Zamawiający wymaga, aby po upływie okresu gwarancji, Wykonawca świadczył na rzecz Zamawiającego usługi asysty technicznej dotyczące Oprogramowania i Oprogramowania Standardowego obejmujące:

- (i) udzielanie telefonicznych konsultacji, oraz
- (ii) usuwanie zaistniałych wad lub awarii.

Zasady wykonywania usług asysty technicznej określa Załącznik do SIWZ.

- 2.10. Faktura związana z wynagrodzeniem będzie wystawiona przez Wykonawcę w wysokości i terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym Załącznik do SIWZ. Wszelkie płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
- 3.2 Elementem każdej z ofert powinien być parafowany harmonogram, przedstawiony z rozbiem na poszczególne etapy wykonania Zamówienia. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik do SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawić Zamawiającemu pisemne sprawozdania z realizacji Umowy po zakończeniu każdego z etapów określonych w harmonogramie.
- 3.2 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy wynosić będzie 0,5 % wartości kwoty ogólnej.
- 3.3 Miejszem wykonania Zamówienia jest *siedziba Zamawiającego*.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 4.1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4.1.3 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- 4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie programowania i wdrażania Oprogramowania. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1.

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Nowak, tel. 555 666 444.

8. WADIUM

8.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 1200 PLN (słownie: tysiąc dwieście złotych).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 11.1 SIWZ.

8.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- i. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ,
- ii. poręczeniach bankowych,
- iii. gwarancjach bankowych,
- iv. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

8.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na usługi programowania i wdrożenia programowania”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3. (ii) - (v) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ.
- 8.6 Okoliczności zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i

paraflowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT), obejmujący (łącznie „Wynagrodzenie”):

- wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie Usług projektowania i wdrożenia;
- wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na Oprogramowanie;
- wynagrodzenie z tytułu udzielenia sublicencji na Oprogramowanie Standardowe;
- wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Oprogramowania i Oprogramowania Standardowego;
- wynagrodzenie za asystę techniczną.

10.4.2 **Harmonogram**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ, paraflowany przez Osoby Uprawnione, wraz z oświadczeniem, że w przypadku wyboru jego oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w terminach wskazanych w harmonogramie.

10.4.3 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.

10.4.4 **Oświadczenia**, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 20 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10.4.5 Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupełnionego Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie 15 SIWZ.

10.4.6 **Załączniki** w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 5.1 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.9 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na usługi projektowania i wdrożenia Oprogramowania Biblioteki - nie otwierać przed dniem 10-03-2011 roku, do godz.9.00”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.10 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.11 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa 09-03-2011 o godz. 12.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10-03-2011, o godz. 9, w *siedzibie Zamawiającego*, pok.209

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, w której zaproponowane zostanie najniższe Wynagrodzenie brutto za wykonywane Usługi.

13 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą dla danej części Zamówienia, zostanie podpisana umowa na wykonanie Zamówienia.

13.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia w wersji elektronicznej (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

13.3 Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, paraflowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku do SIWZ.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

14.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

14.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ: