



## **Tecnología y educación permanente**

### **Materia:**

CSTI-1850-5194 - Funds. de Gestión de Proyectos

### **Profesor:**

Nelson B. Costa

### **Id:**

10153998

### **Estudiante:**

Esmerly Rafael Fernando Roman perez

**Santiago de los caballeros, República Dominicana**

## Tabla de contenido

Información del proyecto .....	¡Error! Marcador no definido.
Datos .....	¡Error! Marcador no definido.
Patrocinador / Patrocinadores.....	¡Error! Marcador no definido.
Propósito y justificación del proyecto.....	¡Error! Marcador no definido.
Descripción del proyecto y entregables.....	¡Error! Marcador no definido.
Requerimientos de alto nivel .....	¡Error! Marcador no definido.
Requerimientos del producto .....	¡Error! Marcador no definido.
Requerimientos del proyecto .....	¡Error! Marcador no definido.
Objetivos.....	¡Error! Marcador no definido.
Premisas y restricciones .....	¡Error! Marcador no definido.
Riesgos iniciales de alto nivel .....	¡Error! Marcador no definido.
Cronograma de hitos principales.....	¡Error! Marcador no definido.
Presupuesto inicial asignado.....	¡Error! Marcador no definido.
Lista de Interesados (stakeholders) .....	¡Error! Marcador no definido.
Requisitos de aprobación del proyecto.....	¡Error! Marcador no definido.
Criterios de cierre o cancelación .....	¡Error! Marcador no definido.
Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad.....	¡Error! Marcador no definido.
Gerente de proyecto .....	¡Error! Marcador no definido.
Niveles de autoridad .....	¡Error! Marcador no definido.
Personal y recursos preasignados .....	¡Error! Marcador no definido.
Aprobaciones .....	¡Error! Marcador no definido.

## Información del Proyecto

### Datos

- **Empresa / Organización:** Empresa XYZ
- **Proyecto:** Desarrollo de Software para la Gestión de Inventarios (SGI)
- **Fecha de preparación:** 4 de junio de 2024
- **Cliente:** Empresa XYZ
- **Patrocinador principal:** Ana Martínez, Directora de Operaciones
- **Gerente de proyecto:** Esmerly Rafael Fernando Román Pérez

### Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Ana Martínez	Directora de Operaciones	Operaciones	Vicepresidencia de Operaciones
Luis Gómez	Gerente de TI	Tecnología de la Información	Vicepresidencia de TI

### Propósito y Justificación del Proyecto

El propósito de este proyecto es desarrollar un software que permita a la Empresa XYZ gestionar de manera eficiente su inventario, reduciendo costos asociados a exceso o faltantes de productos, mejorando la precisión y eficiencia en la gestión de existencias y, en última instancia, incrementando la satisfacción del cliente.

### Descripción del Proyecto y Entregables

El proyecto desarrollará un sistema de gestión de inventarios (SGI) que incluirá las siguientes funcionalidades:

- Seguimiento de existencias en tiempo real.
- Alertas de bajo inventario.
- Informes de ventas y compras.
- Integración con el sistema de punto de venta existente.

### Entregables:

- Documento de requerimientos del sistema.
- Código fuente de la aplicación.
- Manual de usuario y documentación técnica.
- Sistema de gestión de inventarios funcionando.
- Informe de pruebas y validación del sistema.
- Plan de capacitación y registro de asistencia.

## Requerimientos de Alto Nivel

### Requerimientos del Producto:

- Interfaz de usuario intuitiva y amigable.
- Sistema seguro y con acceso controlado.
- Capacidad de generar informes detallados.
- Integración con sistemas existentes.

### Requerimientos del Proyecto:

- Cumplimiento del cronograma establecido.
- Capacitación adecuada a los usuarios finales.
- Soporte técnico durante los primeros 6 meses.

## Objetivos

Objetivo	Indicador de éxito
Implementar un sistema de gestión de inventarios eficiente	Reducción de errores de inventario en un 50%
Mejorar la satisfacción del cliente	Reducción de reclamaciones por faltantes en un 30%

## Alcance

- **Incluido:**
  - Desarrollo de la aplicación de software de gestión de inventarios.
  - Integración con el sistema de punto de venta existente.
  - Capacitación a los empleados.
  - Soporte técnico durante los primeros 6 meses.
- **Excluido:**
  - Hardware adicional no contemplado inicialmente.
  - Mantenimiento y soporte técnico más allá de los primeros 6 meses.

## Cronograma (Tiempo)

- **Inicio del Proyecto:** 1 de julio de 2024
- **Finalización del Proyecto:** 31 de diciembre de 2024

## Costo

- **Presupuesto Total:** \$150,000 USD

## Calidad

- Realización de pruebas exhaustivas para asegurar la funcionalidad y fiabilidad del sistema.
- Evaluación continua y ajuste del desarrollo según sea necesario.

## Otros

### Premisas y Restricciones

- Premisas:
  - Los requerimientos del cliente serán estables durante el proyecto.
  - Disponibilidad de los recursos necesarios según el cronograma.
- Restricciones:
  - Presupuesto limitado a \$150,000 USD.
  - Tiempo limitado a 6 meses para la finalización del proyecto.

### Riesgos Iniciales de Alto Nivel

- **Riesgo 1:** Cambios en los requerimientos del cliente.
  - **Mitigación:** Reuniones periódicas con el cliente.
- **Riesgo 2:** Retrasos en el desarrollo del software.
  - **Mitigación:** Uso de metodologías ágiles.
- **Riesgo 3:** Problemas de integración con el sistema de punto de venta existente.
  - **Mitigación:** Pruebas de integración tempranas y frecuentes.

### Cronograma de Hitos Principales

Hito	Fecha tope
Recopilación de Requisitos	15 de julio de 2024
Finalización del Diseño del Sistema	15 de agosto de 2024
Desarrollo del Software	15 de septiembre de 2024

Hito	Fecha tope
Pruebas del Sistema	15 de noviembre de 2024
Implementación y Capacitación	1 de diciembre de 2024
Cierre del Proyecto	31 de diciembre de 2024

Presupuesto Inicial Asignado

- Presupuesto Total: \$150,000 USD

Lista de Interesados (Stakeholders)

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Esmerly Rafael Fernando Román Pérez	Gerente de Proyecto	TI	Vicepresidencia de TI
Ana Martínez	Directora de Operaciones	Operaciones	Vicepresidencia de Operaciones
María López	Analista de Requerimientos	TI	Vicepresidencia de TI
Carlos Fernández	Especialista en Pruebas	TI	Vicepresidencia de TI
Laura González	Soporte Técnico	TI	Vicepresidencia de TI

Requisitos de Aprobación del Proyecto

- Validación del cumplimiento de los requerimientos iniciales.
- Aprobación de los entregables por parte del cliente.
- Pruebas de aceptación satisfactorias.

Criterios de Cierre o Cancelación

- El proyecto será cerrado una vez que todos los entregables hayan sido completados y aprobados.
- El proyecto podrá ser cancelado si se excede el presupuesto en más de un 20% o si no se pueden cumplir los plazos críticos.

Asignación del Gerente de Proyecto y Nivel de Autoridad

Gerente de Proyecto

- **Nombre:** Esmerly Rafael Fernando Román Pérez
- **Cargo:** Gerente de Proyecto
- **Departamento / División:** TI
- **Rama ejecutiva (Vicepresidencia):** Vicepresidencia de TI

Niveles de Autoridad

Área de autoridad	Descripción del nivel de autoridad
Decisiones de personal	Contratación y asignación de recursos
Gestión de presupuesto	Administración del presupuesto y sus variaciones
Decisiones técnicas	Aprobación de tecnologías y metodologías
Resolución de conflictos	Intervención y solución de problemas internos
Ruta de escalamiento	Informe directo a la Vicepresidencia de TI

Personal y Recursos Preasignados

Recurso	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Ana Martínez	Operaciones	Vicepresidencia de Operaciones
Luis Gómez	Tecnología de la Información	Vicepresidencia de TI
María López	TI	Vicepresidencia de TI
Carlos Fernández	TI	Vicepresidencia de TI
Laura González	TI	Vicepresidencia de TI

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Ana Martínez	4 de junio de 2024	_____
Luis Gómez	4 de junio de 2024	_____