



## Description emploi

[Contenu connexe](#) | [Aide](#)**Titre emploi** Bibliothécaire - Amendé\***Emploi** 530769**Emplacement** Bibliothèques**Temps plein/partiel** Temps plein**Permanent/temporaire** Régulier[Page précédente](#)[Passer à vue interne](#)

Université de Montréal



## Devenez bibliothécaire

### Information sur l'emploi

La **bibliothèque de la santé** de la Direction des bibliothèques. **Les Bibliothèques** sont un partenaire clé au sein de la communauté universitaire. Leur équipe solide, novatrice et dynamique est au cœur de la mission de l'UdeM et aide les générations de demain à réaliser leur potentiel et à relever les défis de plus en plus complexes de notre société. En misant sur les synergies, l'innovation et la collaboration, les Bibliothèques aident les membres de la communauté UdeM à devenir de véritables acteurs de changement dans le monde.

### Vos défis au quotidien

- Guide, informe et conseille l'usager tout en veillant à développer son autonomie : analyse ses besoins, suggère des sources d'information et propose des stratégies de recherche, effectue des recherches documentaires avancées et, au besoin, réfère l'usager à d'autres experts ou organismes.
- Favorise la découverte et l'utilisation de sources d'information de qualité par l'élaboration d'un portail disciplinaire ou thématique convivial.
- Contribue au développement des compétences informationnelles des usagers en concevant et donnant des formations documentaires notamment dans le cadre du programme d'étude; détermine les moyens pédagogiques les plus appropriés pour y parvenir.
- Développe et gère des collections. Identifie les besoins, détermine les priorités et sélectionne les documents, en coordonne l'acquisition selon les priorités préalablement établies en évaluant les meilleurs coûts et conditions d'acquisition.
- Elabore et contribue à l'application des normes, politiques et procédures de sa discipline ou de son secteur en fonction des meilleures pratiques, des besoins d'enseignement, de recherche et des orientations de la direction;
- Se tient à l'affût des nouvelles orientations de recherche et des tendances dans les disciplines sous sa responsabilité. Peut-être appelé à participer à des comités internes et externes, congrès, etc.

### Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Exigences de base: Maîtrise en sciences de l'information, combinée à toute autre scolarité et compétence jugée pertinente au poste, jumelée à deux ans d'expérience pertinente.
- Pourrait être considérée, avec la maîtrise en sciences de l'information, toute combinaison de scolarité et de compétence jugée équivalente.

### Compétences recherchées

- Connaissance du domaine des sciences de la santé ou sciences de la vie, correspondant à un diplôme de 1er cycle universitaire en sciences de la santé ou sciences de la vie ou l'équivalent.
- Habileté démontrée à accompagner la communauté de recherche dans le processus de réalisation de synthèses de connaissance dans les domaines des sciences de la santé, du protocole à la publication.
- Fort habileté démontrée à concevoir et exécuter des stratégies de recherche de niveau avancé dans le cadre de revues systématiques et/ou de méta-analyses.
- Connaissance des outils et ressources spécifiques, incluant les outils d'intelligence artificielle\*, ainsi que des normes et lignes directrices qui s'appliquent à la réalisation des synthèses de connaissances dans les domaines des sciences de la santé.
- Fortes habiletés interpersonnelles et aptitude à travailler étroitement avec ses collègues bibliothécaires et une diversité de clientèles (étudiant.e.s des premiers cycles, des cycles supérieurs, professeur.e.s et chercheur.e.s).
- Capacité démontrée à mener plusieurs projets simultanément avec des échéances rapprochées.

### Notre promesse employeur

- Un salaire horaire entre 38,31 \$ et 54,76 \$ selon votre expérience en fonction de la classe 20
- Un accès facile en transport collectif

### Davantage d'information sur le poste

- Poste régulier à temps plein
- Une organisation de travail en mode hybride
- Horaire de travail selon les termes de la convention collective
- Situé au pavillon Roger-Gaudry
- Syndicat des employés et employées de l'Université de Montréal Section local 1244

### Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

Soumettez votre candidature en cliquant sur le bouton postuler en haut à droite. Au plaisir de faire votre connaissance très bientôt !

[En savoir plus](#)**AVANTAGES SOCIAUX**

- Soins médicaux, paramédicaux, dentaires et assurance voyage
- Un programme d'aide au personnel et à la famille et un programme institutionnel de santé et mieux-être
- Un régime de retraite à prestations déterminées offrant une rente indexée à la retraite rum.umontreal.ca
- Assurance vie et assurance salaire en cas d'invalidité

**CONCILIATION TRAVAIL-VIE PRIVÉE**

- Jusqu'à 2 ans de congé parental
- Réduction de la semaine de travail pendant la période estivale
- Deux CPE sur le campus
- Camps de jour l'été et pendant la relâche scolaire au CEPSUM
- Congés payés pendant la période des Fêtes

**DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL**

- Programme d'exonération des frais de scolarité pour vous, votre conjoint ou conjointe et vos enfants à charge
- Offre de formation continue
- Mobilité interne et cheminement de carrière

---

[Page précédente](#)[Passer à vue interne](#)

---