


Pour toute question ou tout problème, contacter unequestion@bib.umontreal.ca

IMPORTANT : Vous devez utiliser les identifiants ici-bas pour ouvrir une session de travail. Ne pas utiliser vos identifiants habituels (code d'accès et Mot de passe UNIP).

Ouverture d'une session de travail

- 1) Appuyer le bouton d'alimentation 
- 2) Appuyer les touches **CTRL+ALT+DEL**
- 3) Cliquer « OK »
- 4) L'ouverture d'une session de travail se fait par authentification :

Nom d'utilisateur : **.\pretbib**
Mot de passe : **MpdoUdem!**

Pour taper le caractère \

1. S'assurer que la langue du clavier en bas à droite de l'écran soit sélectionnée à **Français (Canada) Clavier Français (Canada)** :

FRA
CAFR

2. Appuyer simultanément sur les touches **ALT + ** puis relâcher :



Liste des principaux logiciels installés sur les ordinateurs disponibles en prêt

- Edge, Firefox, Chrome
- Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Teams, Skype) et Libre Office
- Antidote
- SPSS (analyse statistique)
- ArcGIS Pro
- CmapTools (création de cartes conceptuelles)
- iTunes, Lecteur Multimédia, VLC, Enregistreur vocal Windows
- Adobe Reader
- Endnote et Zotero
- Sécurité Windows (présent et obligatoire)
- 7-Zip (utilitaire d'archivage)
- R et R Studio
- QDA Miner
- Connexion bureau à distance
- Pulse Secure (VPN)
- Zoom
- [Liste complète des logiciels disponibles sur les postes informatiques de la bibliothèque](#)

Fermeture d'une session de travail

- 1) Bouton **Démarrer**
- 2) Appuyer **Pretbib BibUdeM**
- 3) Cliquer **Se déconnecter**

Redémarrer l'ordinateur

Appuyer simultanément les touches : **CTRL+ALT+DEL** pour voir l'option de redémarrer en bas à droite

Éteindre l'ordinateur

Appuyer brièvement, pendant **une à deux secondes**, sur le **bouton d'alimentation physique** (power) de l'appareil. Windows recevra alors la commande d'éteindre l'ordinateur.

Ordinateur portable en prêt de 30 jours

Guide d'aide pour étudiants

Accès au réseau pour internet sans fil

À l'extérieur du Campus (ex. à la maison) : Utiliser l'icône Wi-Fi en bas à droite pour vous brancher à votre réseau sans fil.

Sur le Campus : Utiliser l'icône Wi-Fi en bas à droite pour vous brancher :

Réseau :	UdeM avec cryptage (pretbib)
Identité :	Votre code d'accès ou courriel UdeM
Mot de passe :	Votre mot de passe (UNIP)

Accès au réseau pour internet avec fil

À l'extérieur du Campus (ex. à la maison) : Utiliser la prise réseau pour vous brancher à votre réseau avec fil à la maison.

Sur le Campus : Utiliser la prise réseau pour vous brancher à une [prise réseau en accès libre](#) (prise orange).

Impression

À l'extérieur du Campus (ex. à la maison) : Vous pouvez installer votre imprimante.

Sur le Campus : Vous pouvez utiliser [l'impression Web](#) pour lancer vos impressions vers les imprimantes libre-service.

Données personnelles

Il est de votre responsabilité de sauvegarder les documents que vous désirez conserver sur un espace de stockage dans le nuage (ie. OneDrive). Les documents toujours présents sur l'ordinateur seront complètement effacés lors du retour de l'ordinateur.

Gestion du volume du son

Afin que les alertes de gestion de la pile (voir point suivant) puissent être entendues, nous n'avons pas désactivé le son sur ces ordinateurs. Les haut-parleurs internes sont activés.

Gestion de la caméra

Certains modèles ont un bouton directement en haut de la caméra qui se glisse avec le pouce la cacher. Glisser le bouton vers la gauche pour ouvrir la caméra.

Gestion de la pile (portables seulement)

Le système d'exploitation assiste l'utilisateur pour la gestion de l'énergie de la pile. Il vous avertit, par un message à l'écran, lorsque le niveau d'énergie restante est bas. Si vous ne voulez pas perdre votre travail en cours, sauvegardez-le lors de l'avis. Le fait de fermer le couvercle du portable (écran) entraîne automatiquement la mise en veille de l'appareil. Veuillez utiliser, une fois le couvercle relevé, la touche MARCHE/ARRÊT.

Installation d'applications

Vous pouvez installer des applications sur l'ordinateur.

En cas de problème avec l'ordinateur, communiquer avec unequestion@bib.umontreal.ca

- Les documents toujours présents sur l'ordinateur seront complètement effacés lors du retour de l'ordinateur