Branchement d'un ordinateur portable à un écran externe



Salles équipées d'un écran externe pour diffusion avec portable

LSH: 3023, 5120, 5123, 6123 et 7123 (prêt de portables disponible: www.bib.umontreal.ca/SS/travailler/portables.htm)

Droit: Toutes les salles (prêt de portables disponible : http://www.bib.umontreal.ca/dr/travailler/pret-portables.htm)

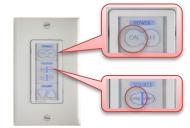
ÉPC-Bio: 6 et 10 **Math-Info**: L-2420 **Campus Laval**: Toutes les salles

1. Relier le fil VGA de l'écran (fiche noire ou bleue) à l'ordinateur portable



Note : Si le portable ne possède pas de prise VGA pouvant accomoder le fil de l'écran, comme c'est le cas pour certains Mac ou pour d'autres ordinateurs, un adaptateur (non fourni) peut être nécessaire. Certain ordinateur portable ne peuvent pas être utilisé avec un écran externe. Consulter le site web du fabricant pour plus d'informations.

- ▶ Les ordinateurs portables en prêt possèdent une prise VGA
- 2. Si présent et nécessaire, brancher le fil audio dans la prise Micro de l'ordinateur portable
- 3. Mettre sous tension l'écran externe
 - Pour les salles munis d'un contrôleur mural
 Appuyer sur les boutons Power ➤ ON et Source ➤ Comp



Pour les salles sans contrôleur mural
 Appuyer sur le bouton ON/OFF de l'écran externe



4. Si le portable ne diffuse pas automatiquement son image sur l'écran

Appuyer sur les touches fn + F4 (à plusieurs reprises si nécessaire)

Note: F4 est souvent la touche utilisée pour l'affichage externe d'un ordinateur portable mais peut ne pas être la touche désignée pour cette fonction sur votre portable. Au besoin, la remplacer par la touche avec un symbole similaire à ceux-ci:

Pour les ordinateurs équipés de Windows 7, l'affichage externe peut être activée avec



- Redémarrer le portable au besoin
- Si toujours pas d'image, consulter le site web du fabricant de l'ordinateur

SVP Éteindre l'écran à la fin de l'utilisation!

Avec contrôlleur mural : bouton Power ➤ OFF du contrôlleur

Sans contrôleur mural : bouton ON/OFF de l'écran externe

Pour de l'aide supplémentaire, s'adresser à un membre du personnel