Medellín, {fechaEliminacionTexto}. Señor (a)

# {nombre} {apellido}

CC. **{cedula}**

Eleven Two S.A.S

**ASUNTO:** Aceptación de renuncia presentada por el señor (a) **{nombre} {apellido}** el **{fechaEliminacionTexto}**

.

En respuesta a su comunicación enviada el {fechaEliminacionTexto}, nos permitimos manifestarle que nuestra empresa acepta su renuncia al cargo de **{cargo}** accediendo a la terminación del vínculo laboral existente.

Esta aceptación es efectiva a partir del **día {fechaEliminacionTexto}**, fecha en la cual deberá terminar de entregar su puesto de trabajo.

Es importante resaltar y aclarar que la empresa **ELEVEN TWO S.A.S** acepta su renuncia tomando en cuenta sus derechos personales y libertad de decisión, en atención a que esta ha sido presentada de manera libre expresa y voluntaria, y en ningún momento empresa **ELEVEN TWO S.A.S** ha negado sus derechos o le ha coaptado en la toma de sus decisiones.

Así las cosas, respetamos los motivos personales que tenga para presentar su renuncia, le agradecemos por el tiempo que laboró con nosotros, y solo nos queda reconocer su desempeño, con la satisfacción de que la experiencia y conocimientos que compartió con esta empresa, se traducirán en un mejoramiento continuo de nuestros procesos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Finalmente, le deseamos éxito | en | sus | nuevas actividades y proyectos. |
| Cordialmente, |  |  |  |
| **PERSONAL TAURAS**  Cargo |  |  | **{nombre} {apellido}**  C.C. |

# ELEVEN TWO S.A.S – NIT 901.550.129

**Dirección: Calle 10# 40-15, Poblado. Calle 10# 40-15, Poblado**

**Tel. 3135398147**